Geachte raadsleden, burgerleden,
In dit memo vinden jullie de planning en behandelwijze rond Kadernota 2026 en Jaarstukken 2024. In het presidium van 25 juni zal het presidium nog een keer naar de behandelwijze van specifiek de Kadernota kijken, oa om wat focus te krijgen in het debat bij de Algemene beschouwingen. Van evt wijzigingen van de behandelwijze worden jullie uiteraard op de hoogte gesteld!

Technische behandeling, vragen schriftelijk vooraf:

- Ontvangst Kadernota en Jaarstukken door de raad 5 juni 2025
- Technische vragen worden schriftelijk vooraf ingediend uiterlijk op 12 juni 9.00 uur.
  -Schriftelijke beantwoording van de vragen wordt uiterlijk woensdag 18 juni 12.00 uur in ibabs geplaatst (aanlevering ambtelijke organisatie 18 juni 10.00 uur).
- Technische behandeling 19 juni in de Raadzaal. Voorafgaand staat vanaf 17.15 uur een maaltijdbuffet klaar in het bedrijfsrestaurant. De bijeenkomst staat ook in iBabs onder 'thematische bijeenkomsten'.
- Het programma voor de 19e ziet er als volgt uit:
  - 18:00-19:20 uur Technische behandeling Kadernota en Jaarstukken (vz Debbie Bruijn)
    -Ambtelijke presentatie waarin de raad wordt meegenomen door highlights van de Kadernota
    -Gelegenheid voor aanvullende vragen bij antwoorden op vragen Kadernota
    -Gelegenheid voor aanvullende vragen bij antwoorden op vragen Jaarstukken, evt aangevuld met mondelinge beantwoording van later ingediende vragen.
  - Alle raadsleden kunnen aan tafel het woord voeren of zich bij afwezigheid laten vervangen door een burgerlid. Tekstuele correcties worden alleen schriftelijk ingebracht via griffie@gemeentewesterveld.nl.
  - 19:30-20:30 uur Presentatie Monitor sociaal domein.

Spreekrecht op Kadernota/Jaarstukken in de raad van 1 juli (aanmelden uiterlijk 30 juni 16.00 uur)

Raadsvergadering 1 juli – Jaarstukken 2024

- De vergadering op 1 juli start om 20.00 uur, eindtijd uiterlijk 21.30 u.
- Gestart wordt met het spreekrecht op de Kadernota en de Jaarstukken
- Verslag vanuit de auditcommissie over de bevindingen specifiek mbt programma 2 (Verkeer en Vervoer) die mbv de zgn. methode Duisenberg zijn opgehaald.
- Daarna de behandeling van de Jaarstukken 2024, per fractie is er in de eerste termijn een spreektijd van maximaal 5 minuten. Fracties hebben gelegenheid onderling het debat aan te gaan.
- Waar gewenst gelegenheid voor de fracties voor een tweede termijn

Presidium 25 juni
Inventariseren grootste debatthema's tbv Algemene Beschouwing Kadernota op 8 juli

Raadsvergadering 8 juli

- De vergadering op 8 juli begint om **15.00 uur**
- Afhankelijk van de in de fractie gemaakte afspraken kunnen meerdere leden van een fractie het woord voeren tijdens de behandeling van de Kadernota 2026.

Behandeling Bestuursrapportage:

- Fractiewoordvoerders geven aan of zij wel of niet kunnen instemmen met het voorstel en voeren de argumenten hiervoor aan, termijn 3 minuten excl interrupties.
- Ruimte aan portefeuillehouder om te reageren op hetgeen door de fracties naar voren is gebracht
- Desgewenst tweede termijn, max 3 minuten per fractie.

Behandeling Kadernota 15.30 uur

A: Debat Algemene Beschouwing (indicatief 90 minuten)

- Fracties geven in max 7 minuten een politieke beschouwing op de Kadernota, de begrotingsdoelen voor Westerveld in het licht van perspectief situatie en ontwikkelingen (lokaal-regionaal-nationaal).: wat vraagt het van de gemeente. Hierin worden ook de thema's betrokken die vanuit het presidium vooraf als debatthema's geïnventariseerd zijn. Interrupties en debat toegestaan.

-*Uiterlijk 17.15 uur einde en schorsing*

B: 17.45 uur Collegereactie op Algemene Beschouwing (indicatief 45 minuten)

- Eerste termijn college (40 minuten excl interrupties) In deze termijn hebben de raadsfracties maximaal 2 interrupties per fractie (totaal dus max 14 interrupties totaal voor de hele termijn)

-*Uiterlijk 18.30 uur schorsing en maaltijd*

(indien nodig: 19.30 afronding collegetermijn)

C: 19.45 uur Debat moties en amendementen

Per programma worden amendementen en moties 1 voor 1 ingediend en afgehandeld:

- Indienen met bondige introductie
- Gelegenheid voor korte verduidelijkende vraag
- Debat over motie/amendement

-*Uiterlijk 21.30 uur schorsing 15 min*

D: Tweede termijn college met reactie op moties en amendementen en voorgaand debat, max 40 minuten excl. interrupties, maximaal 2 interrupties per fractie in totaal in deze termijn

Schorsing 15 min

E: Inventarisatie en stemming

- Na schorsing inventarisatie (al dan niet aangepaste) moties/amendementen die in stemming worden gebracht.
- Stemming over achtereenvolgens amendementen, moties, Kadernota

- Vooraf aanmelden en delen moties en amendementen
  Om een goede behandeling van eventuele amendementen of moties mogelijk te maken is het verzoek deze stukken uiterlijk **maandag 7 juli vóór 09.00 uur** bij de griffie aan te leveren. Dit maakt advisering en controle op technisch juist dictum mogelijk. De griffie zet een motie of amendement pas in iBabs en deelt deze pas ambtelijk na opdracht/toestemming van de 1e indiener.
- De moties en amendementen worden pas in de avond bij de behandeling van moties en amendementen ingediend. Per programma krijgen indieners van een motie of amendement kort het woord om bijbehorende moties/amendementen in te dienen waarna er direct over gedebatteerd wordt.
  Amendementen worden bij het indienen niet voorgelezen, van moties wordt alleen het dictum voorgelezen. Uiteindelijk niet ingediende amendementen/moties worden uiteraard ook niet in

iBabs geplaatst of alsnog daaruit verwijderd. Pas na feitelijke indiening ervan maakt een motie of amendement onderdeel uit van het debat.

- Bij een amendement graag concreet aangeven welke tekst waar en op welke wijze moet worden gewijzigd, welke tekst moet worden geschrapt of welke tekst moet worden toegevoegd. Voor wijzigingen met een financiële consequentie moet dekking worden aangegeven.
- Mede-indieners worden door de griffie alleen vermeld op motie of amendement als dit door de 1e indiener wordt gemeld.
  NB: Dergelijke wijzigingen vragen de nodige tijd van de griffie gedurende de dag. Overweeg daarom eerst of mede-indienen noodzakelijk is of dat gewoon steun geven en vóór stemmen ook een optie kan zijn.
- Een motie of amendement aanhouden betekent voor het moment van de vergadering *Intrekken*, er wordt nl niet over het voorstel (motie/amendement) besloten.

Indicatieve tijdsplanning.
Schorsingen op verzoek en op voorstel voorzitter

1. 15.00 uur Aanvang vergadering
2. 15.05 uur Bestuursrapportage
3. 15.30 uur Behandeling Kadernota-Algemene Beschouwingen
4. 17.15 uur Schorsing, snack, voorbereiden collegereactie
5. 17.45 uur Collegereactie op Algemene Beschouwingen
6. 18.30 uur Maaltijd
7. 19.45 uur Indienen en behandelen moties en amendementen
8. 21.30 uur Schorsing, voorbereiden collegereactie
9. 21.45 uur Collegereactie op (debat over) moties en amendementen
10. 22.45 uur Na inventarisatie welke moties en amendementen in stemming worden gebracht: stemming over bestuursrapportage, amendementen, moties en kadernota.

<u>Praktische zaken behandeling Kadernota:</u>
a. In de eerste termijn wordt tijdens het leveren van bijdragen gebruik gemaakt van het spreekgestoelte. Interrupties worden zittend gedaan.
b. Afwisselend krijgen de niet coalitiepartijen en de coalitiepartijen het woord, in volgorde van groot naar klein. De volgorde wordt dus: PW-DSW-GB-VVD-PvdA-CDA-D66
c. Ten behoeve van de schorsingen worden kamers gereserveerd voor de fracties en het college.

- de fractie van Progressief Westerveld: kamer 18 (Brink)
- de fractie van de VVD: kamer 15 (Hunebed)
- de fractie van Gemeentebelangen: kamer 10 (Katwilg)
- de fractie van de PvdA: kamer 16 (Kolonie)
- de fractie van het CDA: de fractiekamer/leeskamer
- de fractie van DSW: kamer 17 (Noaberschap)
- de fractie van D66: kamer naast politie

Voor het college + ambtelijke ondersteuning is de B&W-kamer gereserveerd
d. <u>Dieetwensen</u> graag zo spoedig mogelijk bij de griffie laten weten

Voor zover dit memo, de procedure of de behandeling van de Kadernota en Jaarstukken vragen oproept, aarzelt u dan niet om contact met de griffie op te nemen. Ook voor de ondersteuning bij de opstelling van moties, amendementen en overige vragen staat de griffie graag tot jullie beschikking.

De griffie