gemeente
Haarlemmermeer

Raadsvoorstel 3683714

Onderwerp	Actualisatie verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer
Cluster	Werkgroep Communicatie
Steller	P. van Heesewijk
JGR vergadering	22 april 2020
Raadsvoorstelnummer	3683714

1. **Voorstel**

De raad wordt voorgesteld om:

1. De Verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2018 te actualiseren en daarmee te voorzien in de mogelijkheid voor Jongerenraadsleden om vaker dan twee maal te worden herbenoemd;
2. Het artikel in de huidige verordening als volgt te wijzigen:

Artikel 3.3: Duur en aard van het lidmaatschap

1. Jongerenraadsleden worden voor een jaar benoemd.
2. Jongerenraadsleden kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd.
3. Het lidmaatschap van de jongerengemeenteraad is niet vrijblijvend en van de leden wordt verwacht dat zij eigen initiatief tonen.

Naar:

Artikel 3.3: Duur en aard van het lidmaatschap

1. Jongerenraadsleden worden voor een jaar benoemd.
2. Jongerenraadsleden kunnen meermaals, via een raadsvoorstel, worden herbenoemd.
3. Het lidmaatschap van de jongerengemeenteraad is niet vrijblijvend en van de leden wordt verwacht dat zij eigen initiatief tonen.

2. *Samenvatting*

Artikel 3.3, lid 2, van de verordening van de Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2018 bepaalt op dit moment dat Jongerenraadsleden "maximaal twee keer" kunnen worden herbenoemd. In de praktijk blijkt dat een aantal Jongerenraadsleden, die nog in de leeftijdscategorie (tussen de 12 en 21 jaar oud) vallen, te kennen hebben gegeven graag deel uit willen blijven maken van de Jongerengemeenteraad (voorts JGR). Echter, wordt dit bemoeilijkt door het reeds genoemde artikel in de huidige verordening. Dit betekent dat een aantal leden geen onderdeel meer kunnen vormen van de JGR na de zomer van 2020. De aanpassing van de verordening is er dus op gericht om deze leden te kunnen behouden.

2.1 Wat willen we bereiken?

Indien de leden nog in de leeftijdscategorie vallen, tussen 12 en 21 jaar oud zoals beschreven in artikel 3.1, lid 4 van de huidige verordening, en zij zich met toewijding inzetten voor de JGR, draagt een langere zittingstermijn bij aan de continuïteit en verdieping van de jongerengemeenteraad.

2.2 Wat mag het kosten?

Er zijn geen kosten aan deze actualisatie verbonden.

2.3 Wie is daarvoor verantwoordelijk?

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid om de verordening Jongerengemeenteraad te wijzigen en vast te stellen

2.4 Ondertekening

De griffier,

J. van der Rhee, B.H.a

De voorzitter,

M.H.F. Schuurmans-Wijdeven

Bijlage(n):

- 2

Bijlage 1.

Verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2018

Actualisatie Verordening Jongerengemeenteraad 2016 Mei-juni 2018

INHOUD

VERORDENING JONGERENGEMEENTERAAD HAARLEMMERMEER **2018** **1**

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN **3**

HOOFDSTUK 2 DOEL EN TAKEN 3

HOOFDSTUK 3 SAMENSTELLING, BENOEMING EN DUUR LIDMAATSCHAP **4**

HOOFDSTUK **4** VERGADERINGEN EN WERKWIJZE **4**

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ONDERSTEUNING EN BUDGET 6

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Instelling

Er is een commissie als bedoeld in artikel 84, lid 1 van de Gemeentewet die de naam draagt "Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer", hierna te noemen "Jongerengemeenteraad".

Artikel 1.2 Begripsomschrijving

In deze verordening wordt verstaan onder:

a **Jongerenraadslid:** vast lid van de Jongerengemeenteraad dat als zodanig is benoemd.

b **Gastlid:** lid dat tijdelijk onderdeel uitmaakt van een werkgroep, die is ingesteld door de Jongerengemeenteraad, daartoe wordt aangezocht door de werkgroep.

c **Werkgroep:** deelvergadering van de Jongerengemeenteraad van jongerenraads- en gastleden met een specifieke opdracht van de Jongerengemeenteraad.

d **Voorzitter:** het lid van de Jongerengemeenteraad of van een werkgroep dat als zodanig is aangesteld.

e **Secretaris:** het lid van de Jongerengemeenteraad of van een werkgroep dat als zodanig is aangesteld.

f **Ambassadeurs:** Minimaal twee en maximaal vijf gemeenteraadsleden die door de gemeenteraad, op voordracht van de raadswerkgroep communicatie, als zodanig zijn benoemd, en die contactpersoon zijn voor de Jongerengemeenteraad, hen adviseren over de voorstellen van de Jongerengemeenteraad en over de te volgen procedures.

g **Raadsgriffie:** het ondersteunend bureau van de gemeenteraad, onder leiding van de griffier.

h. **Ambtelijk accounthouder:** ambtenaar die het centrale aanspreekpunt vormt voor de Jongerengemeenteraad.

i. **Onafhankelijk begeleider:** ondersteuner van de jongerengemeenteraad die onafhankelijk is van de gemeente.

Hoofdstuk 2 Doel en taken

Artikel 2.1: Doel

De Jongerengemeenteraad heeft tot doel:

a. op georganiseerde en gestructureerde wijze stem te geven aan ideeën en problemen van jongeren uit Haarlemmermeer in de lokale politiek;
b. een bijdrage te leveren aan het debat onder jongeren in de samenleving.

Artikel 2.2: Taken

De Jongerengemeenteraad voldoet aan dit doel uit artikel 2.1 door:

a. De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, en de aan de gemeente verbonden organisaties gevraagd en ongevraagd te adviseren over dat wat jongeren aangaat;
b. samen te werken met organisaties binnen de gemeente die activiteiten organiseren voor jongeren;
c. het stimuleren van jongeren om hun stem in de lokale politiek laten horen;
d. het in ieder geval één maal per jaar organiseren van activiteit(en) voor en door jongeren;
e. alle andere werkzaamheden die bij deze taken horen.

Hoofdstuk 3 Samenstelling, benoeming en duur lidmaatschap

Artikel 3.1: Samenstelling

1. De Jongerengemeenteraad bestaat uit minimaal 10 en maximaal 27 jongerenraadsleden.
2. Jongerenraadsleden zijn minimaal 12 en maximaal 21 jaaroud.
3. De jongerenraadsleden wonen in de gemeente Haarlemmermeer en vormen zoveel mogelijk een goede afspiegeling van de jongerenpopulatie en van de verschillende kernen van de gemeente.
4. Gastleden zijn tussen de 12 en 21 jaar oud en wonen in de gemeente Haarlemmermeer.

Artikel 3.2: Benoeming

1. Jongerengemeenteraadsleden worden jaarlijks benoemd door de gemeenteraad op voordracht van de raadswerkgroep communicatie en deze let daarbij op de bepalingen in artikel 3.1, lid 2 en 3.
2. De raadswerkgroep communicatie stelt regels op voor de benoeming van leden van de Jongerengemeenteraad.
3. De Jongerengemeenteraad kan kandidaten voordragen voor benoeming aan de raadswerkgroep communicatie.
4. Op het in lid 1 genoemde moment vervallen alle eerdere benoemingen.
5. Gastleden worden benoemd door de Jongerengemeenteraa.d

Artikel 3.3: Duur en aard van het lidmaatschap

1. Jongerenraadsleden worden voor een jaar benoemd.
2. Jongerenraadsleden kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd.
3. Het lidmaatschap van de jongerengemeenteraad is niet vrijblijvend en van de leden wordt verwacht dat zij eigen initiatief tonen.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen en werkwijze

Artikel 4.1: Vergaderingen

1. De Jongerengemeenteraad bepaalt zelf zijn werkwijze. De Jongerengemeenteraad kent in ieder geval twee typen vergaderingen , namelijk:
   a. de vergadering van deJongerengemeenteraad;
   b. de vergadering van werkgroepen die zijn ingesteld door de Jongerengemeenteraad.

Artikel 4.2: Vergadering van de Jongerengemeenteraad

1. De vergadering van de Jongerengemeenteraad bestaat uit jongerenraadsleden.
2. Gastleden kunnen deelnemen aan de vergadering van de Jongerengemeenteraad als ze zich van tevoren aanmelden bij de secretaris en de Jongerengemeenteraad hun deelname toestaat.
3. De Jongerengemeenteraad vergadert in het openbaar.

4:- De Jongerengemeenteraad kan bij uitzondering in beslotenheid vergaderen. Een besluit daartoe kan genomen worden, tijdens de vergadering met meerderheid van stemmen.

5. De secretaris verzendt de agenda van een vergadering van de Jongerengemeenteraad veertien dagen vóór deze vergadering.
6. Alle jongerengemeenteraads- en toegelaten gastleden hebben spreekrecht.
7. Een lid van de vergadering spreekt alleen als de voorzitter dat toestaat.
8. De Jongerengemeenteraad kan een werkgroep instellen door een voorstel aan te nemen waarin het volgende staat:

a. De naam van de werkgroep;
b. De opdracht aan de werkgroep;
c. De (gast)leden van dewerkgroep;
d. De voorzitter en secretaris van de werkgroep ;
e. De planning voor de werkgroep;
f. Eventueel het budget van de werkgroep.

9. In de Jongerengemeenteraad beschikken alleen jongerenraadsleden over stemrecht.

Artikel 4.3: Voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De Jongerengemeenteraad kiest in de eerste vergadering na benoeming bij meerderheid van stemmen een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter:
   a. stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering vast;
   b. leidt de vergadering;
   c. zorgt dat de vergadering goedverloopt;
   d. is het centrale aanspreekpunt voor de ambassadeurs namens de jongerengemeenteraad;
   e. zorgt er samen met de secretaris voor dat de jongerengemeenteraad zijn taken goed uitvoert.
3. De secretaris:
   a. stelt samen met de voorzitter de agenda van de vergadering vast;
   b. maakt een verslag van de algemene vergadering ;
   c. verzorgt de (e-mail)correspondentie namens de Jongerengemeenteraad;
   d. zorgt er samen met de voorzitter voor dat de jongerengemeenteraad zijn taken goed uitvoert.
4. De penningmeester:
   a. zorgt voor een goed beheer van het budget van de Jongerengemeenteraa,din nauw overleg met de ambassadeurs en de ambtelijk accounthouder;
   b. houdt de Jongerengemeenteraad op de hoogte van de stand van zaken van de financiën;
   c. zorgt voor de financiële verslaglegging en verantwoording, in overleg met de ambassadeurs en de ambtelijk accounthouder.

Artikel 4.4: Werkgroepen

1. Lid van een werkgroep zijn jongerenraadsleden en gastleden.
2. Een werkgroep kan bij uitzondering in beslotenheid vergaderen. Een besluit daartoe kan genomen worden tijdens de vergadering met meerderheid vanstemmen.
3. De werkgroepvoorzitter leidt de werkgroep en de secretaris maakt het verslag.
4. Werkgroepen hebben tot doel:
   a. een opdracht van de Jongerengemeenteraad uit te werken.
   b. voorstellen te doen aan de Jongerengemeenteraa.d
   c. als werkgroep gezamenlijk te komen tot één standpunt.
5. Een werkgroep kan bij meerderheid van stemmen gastleden voordragen aan de Jongerengemeenteraa,ddie vanwege expertise of ervaring een nuttige bijdrage kunnen leveren aan hetwerkvan dewerkgroep. Gastleden hebben in dewerkgroep spreekrecht maar geen stemrecht.

Artikel 4.5: Stemmingen

1. Bij stemming dient minimaal de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.
2. De stem van alle jongerengemeenteraads- en werkgroepsleden weegt even zwaar.
3. De voorzitter brengt na bespreking van een voorstel in stemming.
4. Leden stemmen door hun hand op te steken.
5. Een voorstel is aangenomen als de meerderheid van de aanwezige jongerengemeenteraads- of werkgroepsleden vóór stemt. Als het aantal stemmen voor en tegen gelijk is, wordt na een korte schorsing opnieuw over het voorstel gestemd. Als dan opnieuw het aantal voor- en tegenstemmen gelijk is, wordt het voorstel opnieuw geagendeerd voor de volgende vergadering. Is er dan opnieuw sprake van een impasse dan is het voorstel verworpen.

Artikel 4.6: Evaluatie

1. Jaarlijks vindt samen met de ambassadeurs een evaluatie plaats van de Jongerengemeenteraad.
2. De Jongerenraad brengt voorafgaand aan de evaluatie verslag uit van zijn werkzaamheden.
3. Bij de evaluatie wordt nagegaan of de Jongerengemeenteraad zijn taken naar behoren uitvoert en de werkwijze voldoet.

Hoofdstuk 5 Ambtelijke ondersteuning en budget

Artikel 5.1: Ambtelijke ondersteuning

1. De ambtelijk accounthouder uit de organisatie voor de Jongerengemeenteraad helpt de secretaris - voor zover en waar nodig- bij het leggen van contacten in de ambtelijke organisatie en met organisaties en initiatieven van en voor jeugd- en jongerenwerk in de gemeente.
2. De griffie ondersteunt de Jongerengemeenteraad bij:
    a. het organiseren van vergaderingen in het Raadhuis ;
    b. Het voorbereiden van sessies met degemeenteraad;
    c. Het contact tussen ambassadeurs en de andere gemeenteraadsleden.
3. De verordening op de ambtelijke bijstand voor raadsleden is ook van toepassing voor leden van de jongerengemeenteraad.

Artikel 5.2: Onafhankelijk Begeleider

1. De Jongerengemeenteraad krijgt een onafhankelijk begeleide.r
2. De onafhankelijk begeleider heeft tot doel ervoor te zorgen dat de Jongerengemeenteraad continuïteit kent en zijn taken goed kan uitvoeren.
3. De onafhankelijk begeleider woont in ieder geval de vergaderingen van de Jongerengemeenteraad bij.
4. De onafhankelijk begeleider ondersteunt de Jongerengemeenteraad bij:
    a. het werven van jongeren voor de jongerengemeenteraad
    b. inhoudelijke en organisatorische taken;
    c. het organiseren van trainingen die nodig zijn voor het goed functioneren.
5. De onafhankelijk begeleider adviseert:
    a. op verzoek de voorzitter en secretaris van de jongerengemeenteraad en/of van de werkgroepen;
    b. over de communicatie met jongeren in de gemeente.

Artikel 5.3: Budget

1. De Jongerengemeenteraad krijgt een budget in de gemeentebegroting voor:
    a. de eigen organisatie;

b. de externe begeleiding en ondersteuning
c. het eenmaal per jaar organiseren van een activiteit voor jongeren van de gemeente.

2. De Jongerengemeenteraad overschrijdt dit budget niet.
3. Declaraties kunnen alleen worden ingediend na schriftelijke toestemming voor de uitgaven vooraf door de penningmeester.
4. Declaraties kunnen alleen uitbetaald worden na overleggen van facturen en betalingsbewijzen.
5. Jaarlijks stelt de penningmeester in overleg met de ambassadeurs, de ambtelijke ondersteuning zoals genoemd in artikel 5.1. van deze verordening een financieel jaarverslag op met de verantwoording van de uitgaven.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.1 Uitleg verordening

Als deze verordening niet voorziet in een antwoord, beslissen de jongerenraadsleden voor zover het tot hun taken behoort op voorstel van de voorzitter na overleg met de ambassadeurs en met de ambtelijke ondersteuning zoals beschreven in artikel 5.1. van deze verordening.

Artikel 6.2 In werking treden

1. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2018".
2. Dit reglement treedt in werking op 19 juli 2018.
3. Deze verordening vervangt de Verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2016 d.d. 2 juni 2016.

De plaatsvervangend griffier,

H.A. Martin, MA

De voorzitter,

O. Hoes

Bijlage 2.

OPLEGNOTITIE

Onderwerp: Actualisatie verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer

Nummer	
Versie	1
Thema	Participatie
Indiener	Cluster
Steller	P. van Heesewijk
Verzoek portefeuillehouder	De raad voor te stellen dit raadsvoorstel ter besluitvorming te agenderen.
Beslispunten voor de raad	1.
Overwegingen portefeuillehouder m.b.t. proces	De griffie verzoekt om het voorstel direct op de stemmingenlijst te plaatsen.
Proces formele besluitvorming afronden vóór (wettelijk vereiste termijn)	

Historie:
Wanneer en hoe wordt de raad over de voortgang geïnformeerd. -

Planning proces

Thema:			
Stap	Datum	Doel	Gewenste rol college