

Vergelijking Informatieprotocol 2021 versus 2025



Deze tabel geeft een overzicht van de belangrijkste verschillen tussen het geldende Informatieprotocol en de voorliggende Informatieprotocol 2025 van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen. De herziening van het protocol uit 2021 is vastgelegd in het protocol maar in tijd naar achteren verschoven vanwege de herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de invoering van de Wet open overheid (Woo). Deze tabel helpt raadsleden, colleges en griffies om snel inzicht te krijgen in de belangrijke verschillen. Dit document is geen was-woord overzicht. Aan deze tabel kunnen geen rechten worden ontleend. Het Informatieprotocol is leidend.

Onderdeel	2021	2025
Status & inwerking	Treedt in werking na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2021. Evaluatie in najaar 2022 en vervolgens elke vier jaar.	Vervangt het protocol dat door het AB op 15-09-2021 is vastgesteld. Treedt in werking na bekendmaking. Evaluatie elke vier jaar.
Juridische context (Wgr/GR)	Verwijst naar Wgr/Gemeenschappelijke Regeling (GR) en Reglement van Orde; beschrijft totstandkomings-proces (concept 24-02-2021, reacties 07-07-2021, vaststelling 15-09-2021).	Motiveert herziening door wijziging van Wgr/GR; raden zijn nu (naast colleges) deelnemer aan de samenwerking. In protocol consequente verwijzingen naar Hoofdstuk 7 GR en art. 13 en 14 Reglement van orde algemeen bestuur.
Woo (Wet open overheid)	Niet van toepassing; Woo trad pas later in werking.	Nieuw: hoofdstuk over Woo: actieve & passieve openbaarmaking, Woo-index, tranches en voorbereidingen binnen GMR.
RegioAgendacommissie (RAC)	Commissie moet nog vorm krijgen; bewust ruimte voor eigen invulling (frequentie, onderwerpen, werkvormen).	Uitgewerkte rol en werkwijze: onafhankelijke secretaris; taken commissie zijn vastgelegd. Melding van Benen-op Tafel-overleg op 8 april 2024 tussen delegatie van DB en RAC.
AB-vergaderingen (openbaar)	Stukken openbaar; verzending uiterlijk 7 dagen voorafgaande. Onderzoek naar werken met IBabs. Verslag na vaststelling naar colleges/raden en op website.	IBabs standaard: stukken 7 dagen vooraf in IBabs; concept-besluitenlijst direct na AB; vastgestelde besluitenlijst/verslag in IBabs. Inspreekmogelijkheid; vergaderingen digitaal te volgen/terug te zien.
DB-vergaderingen	Niet openbaar; geen vaste publicatie van agenda/besluiten.	Niet openbaar, maar publicatie van voorlopige DB-agenda en vastgestelde besluitenlijst gestart (in lijn met Woo bepalingen over actieve openbaarmaking).

Raadsontmoetingen	Minimaal 2 per jaar; info over opgaven, ontwikkelingen, resoluties mogelijk; vorm in samenspraak met RegioAgendacommissie.	Twee per jaar waarbij het jaarlijkse regiocongres één van de twee is. Nadruk op samenwerking met RAC over thema, inhoud en aantal en de wijze van bereiken van de ruim 400 raadsleden.
Collegeontmoetingen: RegioOntmoet	Minimaal 3 per jaar; niet openbaar; uitwisseling over opgaven.	RegioOntmoet: informele ontmoetingen voor collegeleden en gemeentesecretarissen; niet openbaar; informatiedeling over actuele thema's.
Opgave-overleggen: - Bestuurlijk Platform - Bestuurlijk Opgave Team (BOT)	BOT: niet openbaar; kort voortgangsverslag na elke BOT-vergadering naar AB-leden en op website.	Bestuurlijk Platform + BOT: niet openbaar; kort BOT-verslag in IBabs. RegioOverleg(t)-dagen: schriftelijke terugkoppeling van bestuurlijke platforms op website.
Regionale agenda (proces)	Jaarlijkse actualisatie; termijnen: concept vóór 15 april; zienswijzen tweede week juni; vaststelling september. Gemeenteraden besluiten november over aangaan opgaveovereenkomsten.	Zelfde jaarkaders, maar strakker gekoppeld aan Wgr/GR-procedure; zienswijze en zienswijzennota centraal. DB-brief (jan/feb) met beleidsmatige/financiële uitgangspunten als input voor gemeentelijke kader/perspectiefnota.
Begroting (P&C)	Ontwerpbegroting vóór 15 april; zienswijzen binnen 8 weken (tweede week juni); AB stelt tijdig vast; verzending uiterlijk 1 augustus; zienswijzennota naar raden; jaarrekening parallel aangeboden.	Gelijk proces. DB-uitgangspuntenbrief in jan/feb; expliciete koppeling aan GR/Wgr. Zienswijzennota procedure benadrukt; jaarrekening (concept) tegelijk met ontwerpbegroting.
Tussenrapportage	Niet genoemd.	Nieuw: Tussenrapportage per 30 juni met financiële prognose; vanaf 2025 een dashboard (stoplichtmodel) voor voortgang opgaven.
Kwartaalberichten	Niet genoemd.	Nieuw: kwartaalrapportages over opgaven en regiobureau; verspreiding naar bestuurlijke en ambtelijke doelgroepen; beschikbaar op website.
Spoorboekje P&C-cyclus	Niet genoemd.	Nieuw: jaarlijks document met overzicht van producten en processen binnen de P&C-cyclus. Beschikbaar op website.
Informatie op verzoek (zie GR)	Verzoek per e-mail naar secretaris; antwoord binnen 4 weken; plaatsing op website.	Zelfde 4-weken-termijn; plaatsing in IBabs.

	Verwijzing naar gemeentelijke afspraken voor info via eigen AB-lid.	Afstemming van het antwoord van GMR met betrokken college/ portefeuillehouder.
Communicatiekanalen	Website groenemetropool-regio.nl, persberichten en nieuwsbrief.	Website gmr.nl. LinkedIn voor nieuws, ±12 nieuwsbrieven, jaarcongres + diverse webinars. Koppelingen naar projectwebsites.
Verantwoordingsrelaties	AB-lid verantwoordt zich aan eigen raad/college; DB-ledenverantwoording aan AB; AB als collectief aan niemand verantwoording schuldig.	Zelfde kernpunten, maar systematisch herhaald en gekoppeld aan Hoofdstuk 7 GR + Reglement van orde AB. Aandacht voor gewijzigde positie van raden in GR nu samenwerking een <i>gemengde regeling</i> is geworden.

Elst, 23 december 2025