

De Omgevingstafel in verschillende stappen

1. Uit de **Intaketafel** (opvolger HIP) komt naar voren dat een ruimtelijk initiatief gewenst is en beoordeeld moet worden op haalbaarheid.
2. Met de initiatiefnemer wordt een **intentieovereenkomst** gesloten in verband met kostenverhaal.
3. Bij de **eerste ronde van de Omgevingstafel** wordt het idee door de initiatiefnemers toegelicht. Vervolgens kunnen alle adviseurs vanuit hun vakgebieden kaders en kennis meegeven om tot een ontwerpplan te komen. De initiatiefnemer haalt in deze ronde informatie/kennis op om zijn plan verder vorm te kunnen geven.
4. Daarna vindt door de initiatiefnemer van het plan over het idee **participatie** met de omgeving/belanghebbenden plaats. Wat vinden belanghebbenden van het plan en deze input kan hierna ook worden meegenomen bij het maken van het ontwerpplan. Wanneer de gemeente niet de initiatiefnemer is, is zij toehoorder bij het participatieproces.
5. De initiatiefnemer legt een ontwerpplan voor aan de **tweede ronde van de Omgevingstafel**. Hij licht toe op welke wijze de adviezen en reacties van de participanten zijn verwerkt in het plan. De adviseurs beoordelen het ontwerp en betrekken hun eerder gegeven advies hierbij. Knelpunten worden direct besproken en opgelost. Er wordt een conclusie getrokken of het plan verder kan worden ontwikkeld of niet.
6. Nu alle inzichten in beeld zijn wordt de **politiek in het planproces betrokken** wanneer er sprake is van adviesrecht in het vervolgtraject. De eerste stap daarin is de casus bespreken in het TO. Hierbij worden het initiatief, notulen/actielijsten van beide omgevingstafels en de uitkomst van de eerste participatieronde voorgelegd.
7. **Vooruitlopend op het adviesrecht wordt de raad nu al over de casus geïnformeerd**, omdat er na de tweede ronde inzicht in het plan en de diverse belangen is. Via het college wordt de raad schriftelijk geïnformeerd over de casus en zij kunnen actief wensen en of bedenkingen aangeven door het plan te agenderen voor een algemene raadscommissievergadering.
8. Het resultaat van het informeren van de raadscommissie (geen/wel reactie) wordt betrokken bij het vervolg. Wanneer de raadscommissie het plan ook haalbaar acht wordt het vervolgproces gestart.
9. De **participanten** worden geïnformeerd over de uitkomsten van het aangepaste plan. Tevens kan het resultaat uit ronde 2 en de reactie van de politiek worden meegegeven. Uitkomst uit dit overleg met de participanten kunnen in de verdere uitwerking van het plan al dan niet worden meegenomen.
10. De initiatiefnemer werkt het plan verder uit tot een **definitief ontwerp** en verzorgt de benodigde onderzoeken.
11. Het definitieve ontwerp en de onderzoeken worden beoordeeld aan de **derde ronde van de Omgevingstafel**. De uitkomst van deze ronde is dat het plan gereed is om een aanvraag om omgevingsvergunning te kunnen indienen.
12. Met de initiatiefnemer wordt een **anterieure overeenkomst** gesloten in verband met kostenverhaal.

13. Wanneer de **aanvraag om omgevingsvergunning** wordt ingediend wordt getoetst of de aanvraag compleet is en of alle informatie uit de Omgevingstafels is opgenomen. Daarna kan de vergunning worden verleend.
14. Wanneer er sprake is van een plan waarbij de gemeenteraad een **adviesrecht** heeft blijft standaard de reguliere procedure van toepassing (8 weken met een optie tot verlenging met 6 weken). Binnen deze periode dient dus advies te worden gevraagd en verkregen. Dit vraagt om goede afspraken binnen de organisatie en met de griffie. Het advies van de gemeenteraad is bindend. Het college neemt vervolgens een besluit op de aanvraag rekening houdend met bindend advies van de gemeenteraad.
15. Na besluitvorming start de standaard **bezwaarprocedure** op de verleende omgevingsvergunning