Begrippenlijst / afspraken:

Amendement:
Een amendement is een voorstel van een of meerdere raadsleden tot wijziging van een besluit dat hoort bij een raadsvoorstel. Het amendement is dus een voorstel om onderdelen uit het besluit te verwijderen, onderdelen in het besluit te wijzigen of onderdelen in het besluit toe te voegen.

Motie:
Een motie is een verklaring / uitspraak van de raad waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken. Een motie kan zijn een opdracht aan het college om iets te doen of iets na te laten. Een motie kan ook zijn een uitspraak van de raad zelf. Een bekende motie is de motie van wantrouwen. In deze motie spreekt de raad uit geen vertrouwen meer te hebben in het functioneren van een wethouder of het college als geheel.

Ordevoorstel:
Een raadslid kan tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze (t.b.v. een overleg) of een verzoek aan de voorzitter om een verduidelijk van het reglement en de handhaving hiervan.

Interruptie:
Een interruptie is een onderbreking van het betoog van een andere spreker. Een interruptie betreft een korte vraag of een korte reactie ter verduidelijking van het betoog van een andere spreker. Een interruptie is niet een langdurig betoog waarin het eigen standpunt wordt weer gegeven. De interruptie kan geplaatst worden nadat de voorzitter de spreker hiertoe het woord heeft gegeven. Tijdens een maidenspeech wordt niet geïnterrumpeerd.

Interruptietijd:
Iedere fractie krijgt, in aanvulling op de spreektijd, een vooraf door het presidium vastgestelde interruptietijd. Deze interruptietijd geldt voor de hele vergadering en is bedoeld om interrupties te plegen tijdens het betoog van een andere spreker.
Elke fractie is per vergadering zelf verantwoordelijk voor de verdeling van de interruptietijd over de woordvoerders die het woord voeren per onderwerp (agendapunt). Indien een woordvoerder van een fractie langer interrupties pleegt dan vooraf binnen de fractie is afgesproken gaat dat ten koste van de tijd van zijn/haar collega fractielid.

Spreektijd:
Iedere fractie krijgt een vooraf door het presidium vastgestelde spreektijd. Deze spreektijd geldt voor de hele vergadering en is bedoeld om het standpunt van de fractie m.b.t. een bepaald onderwerp (agendapunt) duidelijk te maken.
Elke fractie is per vergadering zelf verantwoordelijk voor de verdeling van de spreektijd over de woordvoerders die het woord voeren per onderwerp (agendapunt). Indien een woordvoerder van een fractie langer het woord voert op een onderwerp (agendapunt) dan vooraf binnen de fractie is afgesproken gaat dat ten koste van de tijd van zijn/haar collega fractielid.