

De Mienskipsrûte fan Tytsjerksteradiel

Hoe zet je een participatieproces op? Deze Mienskipsrûte wijst je de weg. Stap voor stap ontdek je wat jouw project nodig heeft. Omdat elke situatie uniek is, vraagt elk project een andere aanpak.



Partisipaasje mei de mienskip: sa dogge wy dat!

We zijn zo transparant en voorspelbaar mogelijk.

We maken per project een helder stappenplan door de routeplanner te gebruiken.

We doen ons best om zoveel mogelijk verschillende doelgroepen te bespreken.

We zijn bereikbaar en aanspreekbaar.

De 0-fase: Voorbereiding

Voor je begint met een participatieproces is het belangrijk om duidelijk te hebben hoe je dit in wilt richten. Deze routekaart bevat stappen die je helpen om een goed proces in te richten en een startnotitie te schrijven.

Stap 1: Waarom participatie?

Bepaal waarom je participatie inzet - het is een middel, geen doel op zich.

Belangrijkste vragen:

- Wat wil je bereiken met participatie?
- Hoeveel invloed krijgt de mienskip?
- Welk niveau op de participatieladder past daarbij?
- Hoe kunnen mensen concreet meedoen?

Stap 2: Spelregels en kaders

Zorg dat iedereen weet waar ze aan toe zijn door van tevoren duidelijke afspraken te maken.

Spelregels:

- Wie neemt het initiatief en is eindverantwoordelijk?
- Wie krijgt welk mandaat?
- Wie mag wanneer meepraten of meebeslissen?

Kaders:

- Waarover valt wel/niet te praten?
- Welke middelen zijn beschikbaar (tijd, geld, capaciteit)?

Stap 3: Wie zijn betrokken?

De mienskip van Tytsjerksteradiel is divers. Er wonen verschillende groepen mensen met elk hun eigen leefwereld. Breng in kaart wie je wilt bereiken.

Denk aan:

- Wie woont in de buurt?
- Wie heeft verder nog belang (gebruikers, bezoekers)?
- Hoe leven deze mensen en wat hebben ze nodig?
- Hoe bereik je hen het beste?

Stap 4: Hoe pak je het aan?

Kies nu concrete werkvormen, communicatiekanalen en participatiemiddelen die passen bij je antwoorden uit de vorige stappen. Zie hiervoor hulpmiddel participatievormen.

Mogelijkheden:

- Werkvormen: [in te vullen]
- Communicatiekanalen: [in te vullen]
- Participatiemiddelen: [in te vullen]

Fase 1: De startnotitie

Met de uitkomsten van de 0-fase schrijf je een startnotitie. Dit is je plan van aanpak waarmee je, als dat nodig is, ook in gesprek kan met de raad over haar rol.

De startnotitie bevat:

- Aanleiding en achtergrond
- Doel van de participatie
- Kaders en spelregels
- Gekozen participatieniveau
- Betrokken doelgroepen
- Benodigde middelen
- Rol gemeenteraad
- Planning en routekaart op maat

Betrokkenen:

Ambtenaren

Portefeuillehouder/college

Gemeenteraad

Fase 2: Uitvoering participatie

Nu begint het echte werk op basis van jouw gekozen route!

- Communiceer actief en houdt de belanghebbenden op de hoogte.
- Blijf flexibel, soms moet je onderweg het proces bijstellen.
- Evalueer onderweg, past de gekozen route nog wel. Gebruik als het nodig is de vragen en antwoorden uit de 0-fase.

Betrokkenen:

Ambtenaren

Belanghebbenden

Fase 3: Afronden project

Ten slotte is het tijd voor de afronding van het project. Op dit moment vindt eventueel de finale besluitvorming plaats in de raad en is er ruimte voor (wettelijke) inspraak.

Betrokkenen:

Ambtenaren

Belanghebbenden

Gemeenteraad

4. Nazorg

Ook na een participatieproces is het goed om er nog bij stil te staan en ervan te leren.

- Wat ging er goed en wat ging minder goed?
- Wat kunnen we ervan leren en zouden we de volgende keer anders doen?
- Hoe hebben de participanten het proces ervaren?
- Wat is het resultaat van de participatie na langere tijd? Hierdoor krijg je een beter beeld van de effecten op langere termijn.

Betrokkenen:

Ambtenaren

Belanghebbenden