	Gemeenschappelijke regeling: Bedrijfsvoeringsorganisatie Centrum Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg
*	**Vestigingsplaats van de GR:** Amerweg 15, Geertruidenberg
*	**Doel van de GR:** Om de doelstelling te bereiken worden de volgende activiteiten uitgevoerd: 1. Zorgen voor een solide en stabiele organisatie. Dit betekent binden en boeien van (de ervaring en deskundigheid van) het personeel en de organisatie in alle opzichten als één organisatie laten functioneren 2. Borging van continuïteit van hulp en ondersteuning (één aanspreekpunt) 3. Zorgen voor een (blijvend) betaalbare organisatievorm: eerst eigen kracht, netwerk en voorliggende voorzieningen, wanneer noodzakelijk gespecialiseerde zorg inzetten 4. Lokaal verankerd CJG (dichtbij de inwoner) 5. Het bieden van professionele en waar nodig integrale hulp Naast deze jaarlijks terugkerende algemene doelstellingen zijn er voor 2027 extra middelen beschikbaar om 2 extra doelstelling te realiseren: 1. Het overbruggen van wachttijden in de beschermingsketen en van de zorgaanbieder zonder zelf een wachtlijst te hoeven hanteren. 2. Het bieden van extra ondersteuning binnen het onderwijs.
*	**Relaties met programma's en doelstellingen van de gemeente Drimmelen:** Programma 4. Sociaal Domein Ieder kind heeft recht om veilig, gezond en kansrijk op te groeien. We zetten in op het vergroten van preventie om te voorkomen dat alledaagse opgroei- en opvoedproblemen escaleren. Daarnaast richten we ons op het voorkomen- en vroegtijdig signaleren van risico's en problemen. Als het nodig is bieden we de juiste zorg, op de juiste plek.
*	**Deelnemende gemeenten** Gemeente Drimmelen Gemeente Geertruidenberg
*	**Uittredingsbepalingen zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling** Uittreding (art. 23 GR BVO CJG) 1. Een college richt een verzoek tot uittreding aan het bestuur. 2. Het bestuur zendt het verzoek tot uittreding onverwijld door aan de colleges en de raden van de deelnemers. 3. Het bestuur neemt het verzoek tot uittreding in behandeling en stelt de voorwaarden voor uittreding vast. Het bestuur spant zich in binnen zes maanden na het verzoek tot uittreding deze voorwaarden te hebben vastgesteld. 4. De voorwaarden die aan de uittreding verbonden worden, kunnen onder meer betrekking hebben op de financiële gevolgen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de verdeling van de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Als uitgangspunt bij het stellen van deze voorwaarden geldt dat de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie verdeeld zullen worden overeenkomstig de op dat moment tussen de deelnemers geldende regeling voor de verdeling van de benodigde financiële middelen als bedoeld in Artikel 14 e.v. van deze regeling. 5. Als er op het moment dat het verzoek tot uittreding het bestuur heeft bereikt twee

	gemeenten aan de bedrijfsvoeringsorganisatie deelnemen, wordt het verzoek tot uittreding in beginsel beschouwd als een verzoek om opheffing van de bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in Artikel 26 lid 1 van deze regeling. 6. Het bestuur kan besluiten tot het laten uittreden van een deelnemer uit de bedrijfsvoeringsorganisatie, mits ter vergadering van het bestuur blijkt dat het college van elke deelnemende gemeente een daartoe strekkend besluit, waarvan de door het bestuur vastgestelde voorwaarden voor uittreding onderdeel uitmaken, heeft genomen met toestemming van hun raden. 7. De uittreding kan niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat waarin het in het eerste lid bedoelde verzoek is ingediend.
*	**Bestuurlijk belang** (naam portefeuillehouder) Wethouder R.M.E.L. Pruijsers – Heijmans, portefeuillehouder Jeugd gemeente Drimmelen
1	**Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?** **Ja**
2	**Is voldaan aan de BBV-voorschriften?** **Ja**
3	**Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.** De functionaliteiten die momenteel binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zijn belegd waaronder preventie, toegang, triage, lichte ondersteuning en regievorming worden met ingang van 1 januari 2027 geïntegreerd in het Stevig Lokaal Team (SLT). Deze ontwikkeling heeft directe consequenties voor zowel de rol als de organisatorische inbedding van het CJG binnen de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Drimmelen-Geertruidenberg. De impact van deze transitie wordt op dit moment nader onderzocht. In dat kader is het voor de gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg ook van belang om inzicht te verkrijgen in de gevolgen voor de toekomstbestendigheid en continuïteit van de huidige Bedrijfsvoeringsorganisatie binnen de GR CJG DG. Over de uiteindelijke positionering van het CJG in de toekomstige situatie dient nog afzonderlijke besluitvorming plaats te vinden. Gelet op de bestaande onzekerheden en het uitblijven van definitieve besluitvorming, is de programmabegroting 2027 opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Ten aanzien van contractuele verplichtingen wordt gehandeld zodra hierover nadere besluitvorming heeft plaatsgevonden.
4	**Financiële aandachtspunten** Aangezien het CJG is ingericht als gemeenschappelijke regeling, is het gehouden aan wettelijke en bestuurlijke verplichtingen, waaronder het opstellen en indienen van een jaarrekening en een ontwerpbegroting. Gezien bovenstaande beleidsontwikkelingen zal de vorm van het CJG vanaf volgend jaar veranderen (per 1 januari 2027 wordt een SLT vormgegeven, dit loopt via een aanbestedingstraject). De voorliggende begroting is derhalve beleidsarm opgesteld, uitsluitend met het oog op het voldoen aan de genoemde verplichtingen, en in de wetenschap dat aankomende ontwikkelingen naar verwachting gevolgen zullen hebben voor de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie CJG Drimmelen-Geertruidenberg.

5 **Financieel overzicht**

Jaarrekening 2025: Resultaat en bestemming *

GR	Begroting 2025	Resultaat 2025	Resultaat bestemming toevoeging een eigen reserve GR	Resultaat bestemming terug naar gemeenten
Totaal GR	2.753.200	3.059.901		-306.701
Bijdrage van gemeente Drimmelen	1.376.000	1.529.950		-153.350

Meerjarenontwikkeling *

GR (apparaatkosten)	Ontwerp begroting 2027	Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029	Meerjaren begroting 2030
Bijdrage van gemeente Drimmelen	1.484.948	1.484.948	1.484.948	1.484.948
Opgenomen in meerjarenperspectief van gemeente Drimmelen	1.414.000	1.414.000	1.414.000	1.414.000
verschil	70.948	70.948	70.948	70.948

6 **Overige aandachtspunten**

De transitie naar het Stevig Lokaal Team (SLT) per 1 januari 2027 brengt naast inhoudelijke en organisatorische wijzigingen ook diverse aandachtspunten met zich mee. In de komende periode zal hier nadrukkelijk aandacht voor worden gevraagd, onder meer ten aanzien van de continuïteit van dienstverlening gedurende de overgangsperiode, de borging van kennis en expertise en de gevolgen voor lopende contracten en samenwerkingsrelaties.

7 **De zienswijze**

Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025
2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2027 naar voren te brengen