Uitvoeringsprogramma VTH 2026

Gemeente Duiven en Westervoort

Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunning-, toezicht- en handhaving 2026 (verder: uitvoeringsprogramma) van de gemeente Duiven en Westervoort. Met dit uitvoeringsprogramma schetsen wij het operationeel kader waarbinnen uitvoering wordt gegeven aan de VTH-taken uit het omgevingsrecht.

Waarom een Uitvoeringsprogramma VTH?

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH-beleidsplan 2024. In het VTH-beleid zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd. In dit uitvoeringsprogramma zetten wij specifiek uiteen hoe wij deze doelen gaan behalen en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn.

ONTWIKKELINGEN

In 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) ingevoerd. De recente invoering van deze twee wetten heeft een grote impact op alle lagen van ons werk. Dit heeft invloed op de werkzaamheden en daarmee de inzet van de medewerkers. Nadat wij in 2025 hier al volop mee bezig zijn geweest, gaat dit zich in 2026 verder vormen. Dit uitvoeringsprogramma staat in het teken hiervan.

DOELSTELLINGEN

Onze missie is: 1Stroom een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving. In het VTH-beleid hebben wij deze missie uitgewerkt in een visie en in 4 hoofddoelstellingen.

Onze visie richt zich op het versterken van de fysieke leefomgeving door de waarden veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid te verankeren in ons beleid en onze uitvoering. We zijn betrouwbaar en duidelijk in wat de inwoners en bedrijven van ons mogen verwachten en staan voor een gelijke behandeling. Hierbij denken we mee vanuit het publieke belang en dragen bij aan oplossingen binnen wettelijke kaders en afgestemd op onze beschikbare middelen. Naast onze primaire taak, namelijk de VTH-taken, hebben wij dit verder uitgewerkt in doelstellingen. Deze doelstellingen hebben wij geconcretiseerd in acties voor dit jaar. Deze concrete acties staan in de Monitoringstool doelstellingen en acties VTH. In deze tool monitoren wij de stand van zaken. Hieronder volgt een opsomming van de acties per beleidsdoel die wij dit jaar gaan uitvoeren:

Doelstelling 1: De komende beleidsperiode versterken wij de samenwerking met de overige teams uit het fysieke domein van 1Stroom.

Acties in 2026:

- Met RO komen we elk kwartaal bij elkaar om uitvoeringsafspraken te maken over de onderlinge samenwerking tussen de verschillende teams van het fysieke domein en om de voortgang te bespreken.
- Met R&B komen elk kwartaal bij elkaar om uitvoeringsafspraken te maken over de onderlinge samenwerking tussen de verschillende teams van het fysieke domein en om de voortgang te bespreken.
- Het opstarten van de versterking van de samenwerking met Vastgoed.
- In gesprek te gaan over hoe beleid (bijv. op het gebied van duurzaamheid, waterberging, parkeren) goed af te stemmen op de VTH-uitvoering, met de (nieuwe) instrumenten van de Omgevingswet.
- In gesprek te gaan over het betrekken van niet alleen de vergunningverleners maar ook de toezichthouders bij beleid.

Doelstelling 2: De komende beleidsperiode realiseren wij een sluitende VTH-cyclus (big 8).

Acties in 2026:

- Middels power BI de VTH-cyclus (werkvoorraad en processen) te monitoren en daar waar nodig bijsturen.
- Het behouden en verder ontwikkelen van de administratieve en dienstverlenende werkwijze van de frontoffice. De basale processen (bijv. het inboeken) verder automatiseren.

Doelstelling 3: De komende beleidsperiode zijn de werkwijzen en processen onder de Omgevingswet het team eigen geworden.

Acties in 2026:

- Het team volgt verdiepende trainingen ten behoeve van hun taakveld i.r.t. de Omgevingswet.
- De nieuwe processen n.a.v. de Omgevingswet te monitoren, te evalueren en waar nodig aan te passen .
- De informatievoorziening over de Omgevingswet op peil te houden door de betreffende websitepagina's bij te houden en verder te ontwikkelen.
- In samenwerking met RO het proces intaketafel, vooroverleg en omgevingstafel verfijnen en verder ontwikkelen.

Doelstelling 4: De komende beleidsperiode zijn de werkwijzen en processen onder de Wet kwaliteitsborging het team eigen geworden

Acties in 2026:

- De praktijkuitvoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) actief monitoren.
- In beeld brengen en vastleggen van zogenaamde ‘bijzondere lokale omstandigheden’ (BLO’s) die kwaliteitsborgers mee moeten nemen in de risicobeoordeling.

Uitvoeringsprogramma VTH 2026

WERKWIJZEN

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen. Deze procesbeschrijvingen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen het digitale zaaksysteem. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen.

WERKZAAMHEDEN EN FORMATIE

In de tabel hieronder staat voor de uitvoering van onze VTH-taken de benodigde en de beschikbare formatie. De benodigde uren zijn gebaseerd op een inschatting van de taken die moeten worden uitgevoerd, met een prioritering conform ons VTH-beleid. Meer uitleg hierover is te vinden in hoofdstuk 3 en bijlage 1 van het VTH-beleidsplan. De volledige berekening is gemaakt met een separate tool.

Werkzaamheden en formatie	Verg.	Adv.	Adm.	T	H
Benodigde uren	6.349	6.513	3.922	3.868	2.765
Benodigde FTE	4,63	4,75	2,86	2,82	2,02
Beschikbare FTE	3,72	4,24	2,15	2,00	1,72
Tekort/overschot FTE	-0,91	-0,51	-0,71	-0,82	-0,30

Vanwege de recente invoering van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging van de bouw blijven de werkzaamheden voor 2026 lastig in te schatten. Volgens de gestelde prognose voorzien we een tekort:

- Bij de vergunningverleners een tekort van 0,91. Vanwege toenemende complexiteit bij aanvragen, vanwege een van de vergunningverleners die in 2026 deels andere taken gaat uitvoeren en vanwege een vergunningverlener die met pensioen gaat, is er een nieuwe vergunningverlener nodig. Hiervoor is vacatureruimte beschikbaar binnen de formatie VTH.

- Bij advisering een tekort van 0,51. Er is meer adviserend werk nodig, onder meer bij het toenemend aantal intaketafels en omgevingstafels (die ihkv de Omgevingswet worden gestimuleerd) en bij ruimtelijke ontwikkelingen aan de voorkant. Deels kan dit tekort worden ingevuld door de hiervoor genoemde vacatureruimte bij vergunningverlening.

- Bij de administratie/frontoffice een tekort van 0,71. Ook twee jaar na de invoering van de Omgevingswet is er bij de frontoffice extra inzet nodig om burgers van informatie te voorzien. De frontoffice helpt ook vaker bij het indienen van aanvragen en meldingen, omdat het landelijke systeem soms lastig te doorgronden blijkt. Vanuit de afdeling wordt indien mogelijk bijgesprongen om de drukte om piekmomenten op te vangen.

- Bij toezicht een tekort van 0,82. Onder meer toezicht bij de A15 gaat veel capaciteit vragen de komende jaren. We zien ook meer gevallen van strijdig ruimtegebruik bij handhaving, waarbij inzet van toezichthouders nodig is. Er zal mogelijk extra formatieruimte voor worden gevraagd in de voorjaarsnota.

- Bij handhaving een licht tekort van 0,30. We wachten af hoe zich dit verder ontwikkeld. Mogelijk wordt volgend jaar om meer formatie verzocht.

Naast de terugkerende werkzaamheden, worden dit jaar de volgende projecten uitgevoerd:

- A15
- Projecturen planologische wijzigingen RO (OP)
- Inrichten processen op WMEBV, berichtenbox FBS
- Ondermijning (projectmatig toezicht)
- Vergunningverlening arbeidsmigranten/vluchtelingen
- Omgevingsplan
- Uitvoering intrekkingenbeleid

FINANCIËLE MIDDELEN

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de benodigde middelen is vastgelegd in de Programmabegroting 2025-2029 van 1Stroom.

MONITORING

De uitvoering van de werkzaamheden wordt gedurende het jaar geëvalueerd. Bij deze evaluaties wordt beoordeeld of:

- Voorgenomen acties in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd.
- De uitvoering van deze acties uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleid.
- Het VTH-beleid (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

Door middel van de monitoringstool kunnen deze punten worden gemonitord. De tool is de basis voor het jaarverslag. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.