Reglement van Orde – Was-Wordt lijst

Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Zoetermeer	Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad 2021	Toelichting
-	**Artikel 1** k. mondelinge vragen: het recht van elk raadslid om vragen te stellen aan het college.	Toevoeging aan de begripsbepalingen in artikel 1. De omschrijving van mondelinge vragen staan nu nog niet in de begrippenlijst opgenomen. Hernummering van sub k Seniorenconvent naar sub l.
Artikel 7 lid 1 Voor de vergaderingen van de raad wordt door de raad, op voorstel van het presidium, een vergaderschema vastgesteld.	**Artikel 7 lid 1** Voor de vergaderingen van de raad wordt door de raad, op voorstel van het presidium, een vergaderschema vastgesteld, waarbij uitgangspunt is de vergaderingen op de maandagavonden te houden.	Afgelopen jaar is het meermaals voorgekomen dat is uitgeweken naar dinsdagen voor de (extra) raadsvergaderingen. Raadsleden hebben naast hun parttime verplichtingen vaak ook nog een andere (fulltime) baan. Dat is slecht te combineren met een wisselende raadsagenda of extra vergaderingen. Alleen bij hoge uitzondering en dringende spoed dient de gemeenteraad af te wijken van vergaderingen op maandag.
Artikel 7 lid 2 De vergaderingen vangen aan om 20:00 uur en eindigen uiterlijk om 23:30 uur.	**Artikel 7 lid 2** De vergaderingen vangen aan om 19:30 uur en eindigen uiterlijk om 23:30 uur. Omstreeks 23.00 uur overlegt de voorzitter met de raad of afronding binnen een redelijke tijd kan plaatsvinden, of dat een schorsing plaatsvindt.	Om eenduidigheid uit te stralen wordt voorgesteld de aanvangstijdstippen van raad en commissies gelijk te trekken. Dit biedt tevens de mogelijkheid om desgewenst iets ruimer het debat te voeren in de raadsvergaderingen. De inventarisatie omstreeks 23:00 uur biedt de mogelijkheid om als vergadering even stil te staan bij de wensen om al dan niet door te gaan of te schorsen. In geval van schorsing, komt het presidium met een behandelvoorstel.
Artikel 8 lid 1 De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.	**Artikel 8 lid 1** De voorzitter zendt bij voorkeur 21 dagen, maar ten minste 10 dagen voor een vergadering, de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.	De agenda van de gemeenteraad kan veel eerder worden gepubliceerd dan nu het geval is. Vaak is ruim van tevoren al bekend welke onderwerpen op de agenda komen. De officiële agenda dient voor een goede voorbereiding en efficiënte

		besteding van tijd eerder te worden verspreid. Er worden ook te veel onderwerpen last-minute met spoed op de agenda van de raad gezet. Die trend is hopelijk te breken. Indien het merendeel van de vergaderstukken nog niet beschikbaar is, dan zal de agenda later dan 21 dagen, maar tenminste 10 dagen voor de vergadering worden gepubliceerd. Het presidium kan hier een uitzondering op maken.
Artikel 10 De wethouders De wethouders zijn uitgenodigd om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.	**-**	Dit artikel kan komen te vervallen, omdat artikel 21 van de Gemeentewet erin voorziet. Conform artikel 21 van de gemeentewet: - hebben de wethouders toegang tot de vergadering en kunnen zij aan de beraadslaging deelnemen; - kan een wethouder door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.
Artikel 16 Spreekrecht 3. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.	**Artikel 16 Spreekrecht** 3. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend; d. voor het aanprijzen van commerciële zaken (reclame); e. door een raadslid.	De praktijk heeft uitgewezen dat toevoeging van de uitsluitingsgronden onder sub d en e nodig is.
-	**Artikel 16 lid 5** De voorzitter kan deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en deelnemers aan de vergadering.	Toevoeging van lid 5. Het werkt frustrerend voor inwoners dat ze na het inspreken in een raadsvergadering geen reactie krijgen. Daarmee ligt er een keuze voor of het spreekrecht niet meer toestaan tijdens raadsvergaderingen of een lid 5 toevoegen waarbij de

		mogelijkheid tot korte verhelderende vragen geboden kan worden.
Artikel 17 lid 6 De letterlijke weergave van het besprokene is in geluid en, zo mogelijk, in beeld, beschikbaar via www.zoetermeer.nl.	**Artikel 17 lid 6** De letterlijke weergave van het besprokene is in geluid en, zo mogelijk, in beeld, beschikbaar via www.zoetermeer.nl. Deze opnames blijven minstens 4 jaar beschikbaar.	De tekst is in lijn gebracht met de tekst in de artikel 15 lid 4 Verordening op de raadscommissies.
Artikel 18 lid 1 Bij de raad ingekomen stukken worden door de griffie op een lijst geplaatst en namens het presidium van een behandelvoorstel voorzien. Deze lijst wordt ter vaststelling aan de leden van de raad toegezonden.	**Artikel 18 lid 1** Bij de raad ingekomen stukken worden door de griffie op een lijst geplaatst en namens het presidium van een behandelvoorstel voorzien. Deze lijst wordt ter vaststelling op de agenda van de raadsvergadering geplaatst.	De tekst is in lijn gebracht met de huidige praktijk.
Artikel 20 lid 1 De voorzitter kan voor de verschillende agendapunten van een vergadering tevoren een spreektijd-voorstel doen aan de raad.	**Artikel 20 lid 1** De voorzitter kan voor de verschillende agendapunten van een vergadering tevoren een spreektijdvoorstel doen aan de raad.	Verbindingsteken weggehaald.
Artikel 22 lid 2 Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.	**Artikel 22 lid 2** Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen.	Het komt niet vaak voor, maar de behoefte om aan de griffier iets te vragen (of nog zeldzamer aan de gemeentesecretaris) is er zelden vóór een behandeling van een onderwerp, maar kan wel tijdens de behandeling aan de orde komen.
Artikel 31a 2. Deze motie wordt als laatste agendapunt behandeld. 3. De indiener kan de motie kort toelichten. Vervolgens geeft het college advies aan de raad, waarna over de motie wordt gestemd.	**Artikel 31a** 2. Deze motie wordt aangekondigd tijdens het vaststellen van de agenda en op dat moment overhandigd aan de voorzitter die de motie terstond laat verspreiden. 3. Deze motie wordt als laatste agendapunt behandeld. 4. De indiener kan de motie kort toelichten. Vervolgens geeft het college een reactie op de motie aan de raad, waarna over de motie wordt gestemd.	Hiermee is vastgesteld dat een motie vreemd bij de agenda-vaststelling moet worden aangekondigd. Door hem direct te verspreiden hebben fracties gelegenheid om hun standpunt te bepalen. De term “advies” is vervangen voor de bredere term “reactie”.
Artikel 32 lid 3 Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.	**Artikel 32 lid 3** Als een voorstel van orde wordt gedaan geeft de indiener direct zijn argumenten voor het voorstel van orde. Daarna kan de voorzitter aan de andere	De mogelijkheid wordt gecreëerd om argumenten te wisselen, alvorens tot stemming inzake het voorstel van orde over te gaan.

	fracties de gelegenheid geven om eenmaal andere argumenten voor of tegen te geven. Daarna wordt gestemd.	
Artikel 33 lid 2 Agenderingsverzoeken die door drie of meer fracties worden ingediend, worden direct gehonoreerd en door het presidium ingepland. De overige agenderingsverzoeken worden aan de orde gesteld bij de agendavaststelling op de eerstvolgende raadsavond, voorzien van een advies van het presidium over de mogelijke planning.	**Artikel 33 lid 2** Agenderingsverzoeken die door minimaal 8 raadsleden uit ten minste 2 fracties worden ingediend, worden direct gehonoreerd en door het presidium ingepland. De overige agenderingsverzoeken worden aan de orde gesteld bij de agendavaststelling op de eerstvolgende raadsvergadering, voorzien van een advies van het presidium over de mogelijke planning.	3 fracties kan (gelet op de huidige zetelverdeling) betekenen tussen de 3 en 17 raadsleden, dit is wel heel ruime bandbreedte. In lijn met de 30 leden (1/5 deel van de leden) debatten in de Tweede Kamer is 8 leden daarom een logischer uitgangspunt.
Artikel 37 lid 3 Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd en met opgave van een nieuwe termijn in kennis. De nieuwe termijn is niet langer dan 30 dagen na de ontvangst van dit bericht. Het bericht wordt behandeld als een antwoord.	**Artikel 37 lid 3** Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd en met opgave van een nieuwe termijn in kennis. De nieuwe termijn is niet langer dan 10 werkdagen na de ontvangst van dit bericht. Het bericht wordt behandeld als een antwoord.	Na 30 dagen is vaak de actualiteit van een onderwerp verdwenen.
Artikel 38 lid 3 Het lid van de raad dat tijdens dit agendapunt vragen wil stellen, meldt de vragen de werkdag voorafgaand aan de vergaderdag uiterlijk om 12.00 uur, schriftelijk bij de voorzitter. De voorzitter kan na overleg met het presidium de raad gemotiveerd voorstellen een onderwerp tijdens het agendapunt mondelinge vragen niet aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven, of indien het onderwerp in de raadsvergadering op dezelfde dag aan de orde komt.	**Artikel 38 lid 3** Het lid van de raad dat tijdens dit agendapunt vragen wil stellen, meldt de vragen de dag van de vergadering uiterlijk om 10.00 uur, schriftelijk bij de griffie. De voorzitter kan de raad gemotiveerd voorstellen een onderwerp tijdens het agendapunt mondelinge vragen niet aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven, of indien het onderwerp in de raadsvergadering op dezelfde dag aan de orde komt.	Met de mogelijkheid om tot 10.00 uur op de dag van de vergadering mondelinge vragen te stellen, kunnen raadsleden beter inspelen op de actualiteit. De voorzitter kan alleen voorstellen om het niet te honoreren als de vragen niet duidelijk zijn of als het onderwerp al op de agenda staat. Overleg met het presidium is daarover overbodig.

Artikel 50: Inwerkingtreding 1. Deze verordening treedt in werking de dag na vaststelling. 2. [vervallen]	**Artikel 50: Inwerkingtreding, citeertitel en overgangsrecht** 1. Dit Reglement treedt in werking op 16 maart 2022. 2. Dit Reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad 2021'. 3. Met ingang van de inwerkingtreding vervalt het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Zoetermeer, vastgesteld in de openbare vergadering van de raad op 5 maart 2018.	Artikel is toegevoegd en de citeertitel is in lijn gebracht met die van andere verordeningen en reglementen. Tevens is de datum van inwerkingtreding in overeenstemming met raadsdictum gebracht.
Toelichting op artikel 8 derde alinea Het presidium bepaalt hoe de agenda eruit komt te zien. Het versturen van de agenda en stukken is geregeld in dit artikel. Dit is echter een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om 10 dagen voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de 'waan' van de dag. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk drie dagen voor de aanvang van de vergadering. Het tweede lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Het derde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp, is het niet gewenst dat de raad zich over dit onderwerp uitspreekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid, het onderwerp naar een commissie te verwijzen of aan het college nadere inlichtingen of advies te vragen. Het laatste lid regelt dat	Toelichting op artikel 8 derde alinea Het presidium bepaalt hoe de agenda eruit komt te zien. Het versturen van de agenda en stukken is geregeld in dit artikel. Dit is echter een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om 21 dagen voor de vergadering een agenda op te stellen. De voorzitter kan na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk drie dagen voor de aanvang van de vergadering. Het tweede lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Het derde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp, is het niet gewenst dat de raad zich over dit onderwerp uitspreekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid, het onderwerp naar een commissie te verwijzen of aan het college nadere inlichtingen of advies te vragen. Het laatste lid regelt dat de raad op verzoek van	

de raad op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen.	een lid of op voorstel van de voorzitter de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen.	
Toelichting op artikel 32 De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen, (artikel 32, lid 4 Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. Als het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 34).	**Toelichting op artikel 32** De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Als een voorstel van orde wordt gedaan, geeft de indiener direct zijn argumenten voor het voorstel van orde. Daarna kan de voorzitter aan de andere fracties de gelegenheid geven om eenmaal andere argumenten voor of tegen te geven. Daarna wordt gestemd. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, lid 4 Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. Als het gaat om een niet-geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 34).	