Gemeente Bergen op Zoom

Aan de leden van de agendacommissie
van de gemeenteraad
van Bergen op Zoom

U25-003108

Uw kenmerk		Ons kenmerk	U25-003108	Datum	12 september 2025
Uw brief		Manager	R.J. Vogelezang-Havers		
Onderwerp:	Agendaverzoek herontwikkeling van het Bravis-terrein	Afdeling	Ruimtelijke en Civiele projecten	Bijlage(n)	

Beste leden van de agendacommissie,

Graag nodigen wij de leden van de raadscommissie RDE uit voor een locatiebezoek bij het Bravis ziekenhuis. We streven naar een locatiebezoek in week 43 of 44.

Het locatiebezoek staat in het teken van de herontwikkeling van het Bravis – terrein. Tijdens het bezoek krijgen we een rondleiding over het Bravis terrein. Daarnaast wordt uw raad aan de hand van een presentatie geïnformeerd over de de vorm en de inhoud van het zorgplein en het concept integraal programma van eisen herontwikkeling Bravis – terrein. Na ommekomst van de presentatie vindt er een gesprek met Bravis plaats.

Dit locatiebezoek draagt in onze ogen bij om beeld en geluid te krijgen bij de herontwikkeling van het Bravis – terrein en het zorgplein. De verkregen informatie en inzichten vormen dan ook een goede bijdrage voor de bespreking van het concept Integraal Programma van Eisen in de commissievergadering.

Voorstel
Het Bravis ziekenhuis heeft aangegeven graag bereid te zijn om in nauwe samenwerking met de gemeente een bijeenkomst te organiseren. Bij deze doen wij dan ook een agendaverzoek voor een locatiebezoek van aan het Bravis ziekenhuis, waarbij het concept Integraal Programma van Eisen voor het te herontwikkelen Bravis – terrein centraal komt te staan.

<u>Datum + tijdstip + locatie</u>
Datum + tijdstip + locatie willen wij graag met het Bravis ziekenhuis, de griffie en de agendacommissie nader bepalen. (Verzoek is om dit op korte termijn in te plannen).

BrabantseWal

Jacob Obrechtlaan 4
4611 AR Bergen op Zoom
Contact: www.bergenopzoom.nl

Postbus 35
4600 AA Bergen op Zoom
I www.bergenopzoom.nl

T 140164
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091

B nv BNG rek. nr. 28.50.00.942
B IBAN: NL41BNGH 0285000942
B BIC: BNGHNL2G
Bergen op Zoom, gemeente op de Brabantse Wal

Gemeente Bergen op Zoom

Voorstel: programma + stukken

1. Opening
2. Aanleiding voor het herontwikkelen van het Bravis – terrein.
3. Toelichting op concept Integraal Programma van Eisen.
4. Vervolgproces
5. Sluiting

Graag stemmen wij de voorbereiding voor de beeldvormende avond nader met u af.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders van Bergen op Zoom,

secretaris

mr. C.G. Jacobs

burgemeester

drs. M. Mulder MSc.

Jacob Obrechtlaan 4
4611 AR Bergen op Zoom
Contact: www.bergenopzoom.nl

Postbus 35
4600 AA Bergen op Zoom
I www.bergenopzoom.nl

T 140164
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091

B nv BNG rek. nr. 28.50.00.942
B IBAN: NL41BNGH 0285000942
B BIC: BNGHNL2G
Bergen op Zoom, gemeente op de Brabantse Wal

BIJLAGE: INGEVULD FORMULIER

Checklist Voorbereiding van een beeldvormende vergadering

Doel van deze checklist:
Zo goed mogelijk voorbereiden van de bespreking van onderwerpen in de beeldvormende vergaderingen van de gemeenteraad.

In te vullen door:
Medewerker van de gemeente die verantwoordelijk is voor het te bespreken onderwerp; in overleg met de raadsadviseur van de griffie en/of de bestuursadviseur van de Concernstaf.

Wat gebeurt er met de ingevulde checklist?
De ingevulde checklist wordt voorgelegd aan de agendacommissie van de gemeenteraad. De agendacommissie besluit - mede op basis van de voorstellen in de checklist - wanneer een onderwerp wordt geagendeerd en hoe de beeldvorming over een onderwerp wordt ingericht. De griffie verwerkt de afspraken vervolgens in de uitnodiging en agenda voor de beeldvormende vergadering.

Checklist 'Voorbereiding van een beeldvormende vergadering'

1. **Is het onderwerp duidelijk? Wat voor soort besluit wordt van de raad verwacht?**
   - Het onderwerp is:
   - Soort besluit dat van de raad verwacht wordt:

2. **Welke datum wordt voorgesteld voor de bespreking van het onderwerp in de beeldvormende vergadering?**
   - Voorgestelde datum:

3. **Hoeveel tijd is nodig voor de bespreking van het onderwerp in de beeldvormende vergadering? Maak een zo goed mogelijke inschatting van de pure presentatietijd.**
   - Voorgestelde tijdsduur:

4. **Waar zit het onderwerp in het proces van besluitvorming?**
   - Verkenning van een onderwerp in de startfase
   - Oordeelsvorming en besluitvorming vinden plaats 1 tot 6 maanden na de beeldvorming
   - Oordeelsvorming en besluitvorming zijn in dezelfde maand als de beeldvorming
   - Anders, namelijk

5. **Wat is het doel van de beeldvormende bijeenkomst?**
   - Informatie-overdracht

Jacob Obrechtlaan 4
4611 AR Bergen op Zoom
Contact: www.bergenopzoom.nl

Postbus 35
4600 AA Bergen op Zoom
I www.bergenopzoom.nl

T 140164
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091

B nv BNG rek. nr. 28.50.00.942
B IBAN: NL41BNGH 0285000942
B BIC: BNGHNL2G

Bergen op Zoom, gemeente op de Brabantse Wal

- Informatie en/of beelden uitwisselen tussen leden van de raad
- Informatie en/of beelden uitwisselen tussen leden van de raad met het college en/of anderen
- Anders, namelijk

6. Welke gasten worden uitgenodigd?

- Belanghebbenden
  Zo ja, wie (contactgegevens toevoegen) .....
- Omwonenden
  Zo ja, wie (contactgegevens toevoegen) .....
- Inwoners
  Zo ja, wie (contactgegevens toevoegen) .....
- Organisaties
  Zo ja, welke contactpersonen namens welke organisatie (contactgegevens toevoegen)
  .....
- Deskundigen
  Zo ja, wie (contactgegevens toevoegen) .....
- Leden van het college van B&W Zo ja, wie?
- Medewerkers van de gemeente Bergen op Zoom Zo ja, wie?
- Anders, ...
  En zo ja, wie / welke organisaties (contactgegevens toevoegen)

Graag de uit te nodigen gasten benoemen met namen, eventuele organisatie en contactgegevens, zodat ze zo snel mogelijk uitgenodigd kunnen worden.

7. Aantal deelnemers?

- Verwacht aantal raads- en of burgerleden:
- Verwacht aantal gasten:
- Aantal ondersteuners vanuit de griffie:

8. Benodigde ruimte(s)?

- 1 of meerdere ruimtes (Hoeveel groepen? En van welke omvang?)

N.B. Graag rekening houden met het feit dat alleen bijeenkomsten in de raadszaal gestreamd kunnen worden. Indien van andere ruimtes gebruikt wordt gemaakt, zal een verslag moeten worden gemaakt dan wel moet een alternatief voor streaming geregeld worden.

9. Locatie?

- Stadhuis
- Op locatie, namelijk: .....
- Anders, Stadskantoor

N.B. Graag rekening houden met het feit dat alleen bijeenkomsten in de raadszaal gestreamd kunnen worden. Indien van andere ruimtes gebruikt wordt gemaakt, zal een verslag moeten worden gemaakt dan wel moet een alternatief voor streaming geregeld worden.

10. Wat zetten we in het praatstuk?

- Zorg dat er bij elk onderwerp dat in de beeldvorming komt een kort praatstuk vooraf beschikbaar is voor de deelnemers aan de vergadering (dit kan gewoon in de agenda; niet vergeten om ook de gasten dezelfde informatie te geven). Hierin schets je in ieder geval: aanleiding, de plek van het onderwerp in de besluitvorming, doel van de beeldvorming, gehanteerde werkvorm, uitgenodigde gasten (en natuurlijk locatie, tijdstip en tijdsindeling).

11. Afspraken over verslaglegging (indien niet in raadszaal, want dan wordt het opgenomen)

- Vooraf afspreken wat vastgelegd moet worden en hoe dat gaat gebeuren.

.

12. Motivatie voor een niet-openbare beeldvormende avond

- Motivatie indien een besloten bijeenkomst wordt voorgesteld:

Jacob Obrechtlaan 4
4611 AR Bergen op Zoom
Contact: www.bergenopzoom.nl

Postbus 35
4600 AA Bergen op Zoom
I www.bergenopzoom.nl

T 140164
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091

B nv BNG rek. nr. 28.50.00.942
B IBAN: NL41BNGH 0285000942
B BIC: BNGHNL2G

Bergen op Zoom, gemeente op de Brabantse Wal