RAADSVRAAG

Nr: SV24-041

Datum: 12 september 2024

Vraag art. 38

Indiener: Ad Struijs, Pro Krimpenerwaard

Onderwerp: Geluidsoverlast City Beats in Schoonhoven

Toelichting en doel van de vragen:

Op zaterdagavond 7 september 2024 vond op het terrein van het zwembad in Schoonhoven City Beats plaats. Een geweldige happening voor met name de jongeren. Voor veel inwoners was, met name door de extreem zware muziekdreun tot ‘s-morgens 02.00 uur, het evenement een ramp. Bekend is dat bijvoorbeeld in Rotterdam een muziekvergunning tot 23.00 uur wordt afgegeven. De kermis moet na 24.00 uur stoppen. Er zijn veel meldingen van overlast bij Pro Krimpenerwaard binnengekomen.
Volgens Pro Krimpenerwaard kunnen evenementen overlast geven in de omgeving. Daarom zijn er regels om overlast te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Het is de vraag of uw college bij de afgegeven vergunning afdoende maatregelen heeft genomen.

Pro Krimpenerwaard ondersteunt het initiatief om voor de jongeren dit evenement te organiseren. Er is tegenwoordig geen uitgaansgelegenheid meer over. Maar met wat serieuze aanpassingen kan het voor iedereen een feest zijn.

Vraag:

1. Heeft uw college voor dit evenement een vergunning afgegeven overeenkomstig de APV?

Antwoord college:
Ja

2. Is daarin iets opgenomen over de locatie, opstelling muziekpodium, eindtijd, geluidsbepalingen, etc.?

Antwoord college:
Omdat het evenement op het terrein van het zwembad plaats heeft gevonden, is voor het geluid de melding incidentele festiviteit van toepassing (artikel 4:3 APV). De eindtijd van 02:00 uur is op basis van Beleidsregels Evenementen Krimpenerwaard 2023 – 2026. Deze beleidsregels zijn op 31 januari 2023 in de gemeenteraad besproken.

3. Kan de vergunning ons ter informatie worden toegestuurd?

Antwoord college:
Zie bijlage 1.

4. Zijn bij de gemeente klachten binnengekomen? Zo ja, hoeveel?

Antwoord college:
Bij de gemeente zijn 26 geregistreerde klachten binnengekomen

5. Wat heeft uw college met die klachten gedaan?

Antwoord college:

Klagers die niet anoniem waren hebben telefonisch of via de mail een antwoord gekregen. Zie bijlage 2.

6. Wie is belast met de handhaving?

Antwoord college:
De ODMH is aangewezen om metingen uit te voeren en handhavend op te treden.

7. Zijn naar aanleiding van de klachten geluidsmetingen uitgevoerd?

Antwoord college:
De klachten zijn ons bekend geworden na het evenement. Geluid meten was toen niet meer mogelijk

8. Zo nee, waarom niet?

Antwoord college:
Zie antwoord hierboven

9. Is de gekozen locatie een geschikte locatie voor dit muziekfeest?

Antwoord college:
Ons hebben, behoudens klachten over geluid, geen negatieve berichten bereikt over de locatie.
Er vindt nog een evaluatie plaats over dit evenement.

10. Is het college het met ons eens dat door het nemen van praktische maatregelen de overlast kan worden teruggedrongen, zoals: het draaien van het muziekpodium richting het water; het eerder starten van het evenement en eerder beëindigen van de muziek?

Antwoord college:
De klachten zullen worden meegenomen bij de evaluatie. De eindtijd is op basis van de Beleidsregels Evenementen Krimpenerwaard 2023 – 2026.

11. Hoe kijkt uw college terug op dit evenement en de handhaving en wat zijn de verbeterpunten?

Antwoord college:
Een aantal evenementen waarbij overlast is geconstateerd worden nadrukkelijk geëvalueerd. Geluid zal hierbij zeker een bespreekpunt zijn. Bij een volgende activiteit in de omgeving van deze locatie zal de ODMH gevraagd
worden een nieuw geluidsadvies uit te brengen.

Ondertekening college:

Burgemeester en wethouders van Krimpenerwaard,
de secretaris, de burgemeester,

J. Hennip ir. J. Beenakker

gemeente Krimpenerwaard

ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING **Evenementenvergunning**

Gemeente Krimpenerwaard

Datum: 05-08-2024
Zaaknummer: 19311315239

Ik ben:
De burgemeester

U bent:
De heer xxxxx
namens de organisatie Stichting Silver City Events

U vraagt een vergunning aan om een evenement te mogen houden.

U krijgt een vergunning voor uw evenement
U mag het evenement City Beats houden. Dit mag op 7 september 2024 van 20:00 uur tot 8 september 2024 uiterlijk 02:00 uur op de locatie ligweide zwembad 't Wilgenrak, Lekdijk-Oost 1, 2871 AD Schoonhoven.

Ik kreeg advies van:
- Politie eenheid Den Haag team Krimpenerwaard
- Brandweer Hollands Midden
- Ghor Hollands Midden
- Omgevingsdienst Midden-Holland
- Adviseurs van de gemeente Krimpenerwaard

Ik neem dit besluit op basis van de volgende wetten en regels:
- artikel 1:8 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Krimpenerwaard
- artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Krimpenerwaard
- het regionaal kader evenementenveiligheid van de Veiligheidsregio Hollands Midden
- de Beleidsregels evenementen Krimpenerwaard 2023 – 2026

U houdt zich aan de volgende regels
U leest de regels hieronder. Houdt u zich hier goed aan. Daarmee voorkomt u dat u in overtreding bent. Dat is strafbaar volgens artikel 6:1 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Krimpenerwaard.

Algemeen
1. Als u de vergunning gebruikt, is de contactpersoon altijd bereikbaar op het volgende telefoonnummer:
   -
   ; - .
2. Samen met deze vergunning krijgt u Veiligheidsplan 30 mei 2024 versie 2.0, Algemene brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen, Algemene brandveiligheidsvoorwaarden voor Tenten groter dan 25m2, Veiligheidsadvies VRHM en de definitieve Plattegrond dd. 26-07-2024. Deze horen bij deze vergunning. Leest u deze goed door. U houdt zich hier goed aan.
3. U bent ervoor verantwoordelijk dat het evenement goed en ordelijk verloopt. U neemt hiervoor alle voorzorgsmaatregelen die redelijk noodzakelijk zijn.
4. U bent aansprakelijk voor eventuele schade (aan anderen) door het gebruik van deze vergunning. De gemeente is hiervoor niet aansprakelijk. Ontstaat er schade aan (gemeentelijke) eigendommen door het evenement? Dan herstelt de gemeente deze schade op uw kosten.
5. Houdt u een evenement op een buitendijkse locatie? Vraag dan een vergunning aan bij Rijkswaterstaat. Dit doet u 8 weken voor het evenement op www.omgevingswet.overheid.nl/home. Kies bij Mijn activiteiten voor 'Bouwwerken, werken en

objecten in of bij een oppervlaktewaterlichaam, niet zijnde de Noordzee, of water kering in beheer bij het Rijk – Aanvraag vergunning (Rijk)'.

6. U sluit een verzekering af tegen wettelijke aansprakelijkheid. Deze verzekering heeft u nodig bij eventuele ongevallen en schade aan anderen door het evenement.
7. Alle personen die voor de organisatie werken, zijn 16 jaar of ouder. Zij hebben voldoende overwicht om hun taak goed uit te voeren.
8. Personen die toezicht houden op (jonge) kinderen of mensen met een geestelijke of lichamelijke beperking mogen niet onder invloed zijn van drank of andere genotsmiddelen.
9. U plaatst de afzethekken op tijd en op de afgesproken manier. Ook haalt u deze zelf weg.
10. U zorgt dat er mensen staan bij de afzethekken bij de toegangswegen van het terrein, tijdens het hele evenement. Is er een noodsituatie? Dan openen zij de afzethekken om hulpverleners toe te laten.
11. Tijdens het evenement bent u verantwoordelijk voor de nodige verkeersmaatregelen en verkeersborden. U plaatst de borden op de afgesproken plekken. En u zorgt ervoor dat iedereen de verkeersmaatregelen goed naleeft.
12. U mag geen bestrating openbreken, sleuven graven, gaten boren of op een andere manier de bestrating, grond of grasmat veranderen. Dit mag alleen met onze toestemming.
13. U mag niet lozen op oppervlaktewater. U mag alleen lozen met een aansluitvergunning op het (vuilwater)riool.
14. U mag vanaf de openbare weg geen alcoholhoudende drank in gesloten verpakking verkopen. Zoals een fles of blikje. Dit staat in de Alcoholwet.
15. U maakt na afloop van het evenement het terrein en de directe omgeving daarvan schoon. U voorkomt dat zwerfafval zich kan verspreiden. Vervolgens zorgt u er zelf voor dat het afval wordt afgevoerd. Hiermee voorkomt u dat de gemeente het terrein schoonmaakt op uw kosten.
16. U informeert omwonenden minimaal 5 werkdagen voor het evenement over uw activiteiten. Dit doet u in een brief of e-mail. U noemt hierbij ook een mobiel telefoonnummer waar mensen terecht kunnen met vragen of klachten.
17. U bewaart een kopie van deze vergunning op het evenement. Deze kunt u laten zien als de politie of andere toezichthouders daar om vragen.
18. U volgt aanwijzingen, wensen en bevelen van de politie, brandweer of andere overheidsdiensten direct en goed op.

Gemeentelijke leenmaterialen
U bent wellicht gewend geweest om de afgelopen jaren materialen bij ons aan te vragen.
We wijzen u graag extra op onderstaande regels:

- Vanaf 1 januari 2024 worden er alleen nog gemeentelijke materialen uitgeleend aan niet-commerciële organisaties.
- Het gemeentelijk aggregaat wordt niet langer uitgeleend.
- De aangevraagde afvalbakken dienen leeg geretourneerd te worden.
- De aangevraagde dranghekken worden op een vaste plek neergezet en weer teruggezet.

Vanaf 1 januari 2026 zal het uitlenen van materialen verder beperkt worden.
Dat betekent dat alleen Koningsdagactiviteiten georganiseerd door Oranjeverenigingen, Sinterklaasintochten, speelweken/tentweken en de Dodenherdenking nog materialen kunnen aanvragen.

Wanneer een door de Gemeente tijdelijke verkeersmaatregel is afgegeven, kunt u te allen tijde hekken met bebording aanvragen. Ook als u buiten de hierboven beschreven organisaties valt.
Deze moeten 14 dagen voor het evenement geplaatst worden.

De materialen dienen minimaal 4 weken voor het evenement aangevraagd worden bij het team Uitvoering Openbare Ruimte (UOR).
Daarvoor belt u ons via telefoonnummer 14 0182.

Beveiliging

1. Tijdens het evenement zet u beveiligers of bewaking in. U gebruikt hiervoor alleen bedrijven die toestemming hebben van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.
2. U geeft de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de beveiliging door aan de politie, afdeling Korpscheftaken via het e-mailadres korpscheftaken.den-haag@politie.nl. Dit doet u uiterlijk 2 weken voor het evenement.
3. De beveiligers voeren tijdens het evenement hun taak uit binnen het terrein. Zij zijn voortdurend beschikbaar voor hun taak. Ook voldoen zij aan de volgende eisen:
   - Zij zijn in dienst van een particuliere beveiligingsorganisatie. Deze organisatie heeft een vergunning van het Ministerie van Veiligheid en Justitie voor evenementenbeveiliging.
   - Zij dragen een uniform van deze beveiligingsorganisatie tijdens hun werk.
   - Zij kunnen hulp krijgen van vrijwilligers. Maar deze vrijwilligers tellen niet mee als beveiligers.
   - U voert de beveiliging goed en professioneel uit. U houdt daarbij rekening met de risico's die hierbij horen.

Verkeersregelaars

1. U heeft voldoende gekwalificeerde verkeersregelaars. Zij regelen het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en de overige weggebruikers.
2. De verkeersregelaars staan op alle punten waar de openbare weg voor het evenement is afgesloten. Of waar deelnemers voor het evenement de weg kruisen. U overlegt hierover met de politie.
3. De verkeersregelaars zijn duidelijk herkenbaar: zij dragen een hes. Zij hebben de e-learning bij de Stichting Verkeersregelaars Nederland gevolgd. Dat deden zij met goed resultaat.
4. Gecertificeerde evenementenverkeersregelaars zijn verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de gemeente.

Parkeren / Parkeerroute

1. U zorgt ervoor dat het parkeren van de bezoekers van het evenement goed verloopt. Hiervoor bent u verantwoordelijk.
2. U neemt maatregelen waardoor het terrein voor alle auto's toegankelijk is. Ook bij nat weer.
3. U leidt het parkeren in goede banen bij aankomst en vertrek van deelnemers en bezoekers. U gebruikt hiervoor eigen parkeerwachters. Zij zijn duidelijk herkenbaar: zij dragen een hes.
4. U plaatst borden waarop de deelnemers en bezoekers van het evenement duidelijk zien waar zij mogen parkeren en welke route zij hiervoor moeten rijden. Bijvoorbeeld 'volg P1' of 'volg P2'. De borden brengen de verkeersveiligheid niet in gevaar.
5. U zorgt voor voldoende fietsparkeerplaatsen waar mensen hun fiets goed op slot kunnen zetten. Dit kunnen zij bijvoorbeeld doen aan dranghekken.

Geplaatste objecten

1. U begint niet voor 5 september 2024 om 7:00 uur met het opbouwen en indelen van het terrein. Voordat u hiermee begint, controleert een ambtenaar van Team Uitvoering Openbare Ruimte samen met u het terrein.
2. Is het evenement begonnen? Dan mag u niet meer opbouwen. Ook moeten wagens van het terrein verwijderd zijn.
3. Op het terrein mag geen verkeer komen, behalve voetgangers.
4. Op 10 september 2024 om uiterlijk 17:00 uur zijn alle spullen en materialen die u heeft gebruikt, afgevoerd. Ook heeft u al het afval verwijderd van het terrein. Een ambtenaar van Team Uitvoering Openbare Ruimte controleert samen met u of het terrein schoon en leeg is.
5. U gaat wildplassen tegen. U zorgt tijdens de opbouw, het evenement en de afbouw voor voldoende toiletten voor zowel dames als heren dichtbij het evenement. U zorgt voor 1 toilet per 150 personen die tegelijk op het evenement aanwezig zijn. En er zijn altijd minimaal 2 toiletten.

Tijdelijke inrichting / tijdelijk bouwwerk

1. De inrichting en/of het tijdelijke bouwwerk is 30 meter bij 20 meter.
2. U begint niet eerder dan op 5 september 2024 om 7:00 uur met het opbouwen en inrichten van de inrichting en/of het tijdelijke bouwwerk (in dit geval een overkapping van tentdoek).

3. Er mogen maximaal 1200 personen gelijktijdig aanwezig zijn in de inrichting en/of het tijdelijke bouwwerk.
4. Op 10 september 2024 om 17:00 uur zijn alle spullen die zijn gebruikt, afgevoerd.

Namens de burgemeester

F. (Rik) Ros
Teammanager Openbare Orde en Veiligheid

Deze brief is digitaal vervaardigd en daarom niet ondertekend.

U kunt bezwaar maken
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dat doet u binnen 6 weken na de datum van deze brief.

U kunt uw bezwaar op twee manieren naar ons sturen:
1. Digitaal. Daarvoor gaat u naar www.krimpenerwaard.nl/bezwaar-maken. U heeft hiervoor DigiD of eHerkenning nodig.
2. Per post. U stuurt uw bezwaar naar:
College van burgemeester en wethouders
Postbus 51
2820 AB Stolwijk

In uw bezwaar zet u in ieder geval:
- uw naam;
- uw adres;
- de datum van uw bezwaar;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden van uw bezwaar;
- het zaaknummer en/of het documentnummer van deze brief.

Vergeet u niet uw bezwaar te ondertekenen?

Bijlage(n):
1. Veiligheidsplan 30 mei 2024 versie 2.0
2. Algemene brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen
3. Algemene brandveiligheidsvoorwaarden voor Tenten groter dan 25m2
4. Veiligheidsadvies VRHM
5. Definitieve Plattegrond dd. 26-07-2024

BIJLAGE 2:
Voorbeeld van een antwoord op klacht City Beats

Beste mevrouw, mijnheer

Heel vervelend dat u hinder heeft ondervonden van geluidsoverlast tijdens City Beats afgelopen weekend.

Uw concrete vragen hierover zal ik beantwoorden:

1. Per evenement wordt er een geluidsadvies gevraagd bij de Omgevingsdienst Midden Holland (ODMH). Dit is ook gebeurd bij City Beats. De organisator moest zich houden aan deze geluidsnormen. De organisator houdt dit ook zelf in de gaten d.m.v. metingen. De ODMH voert steekproefsgewijs metingen uit en is ook aangewezen als gemachtigde om handhavend op te treden. Bij dit evenement hebben zij geen metingen verricht.
2. Bij het beoordelen van evenementen worden, de door de gemeenteraad vastgestelde normen uit de Algemene Plaatselijke verordening (APV) gehanteerd, dezelfde gemeenteraad heeft per amendement gevraagd om een waarschuwing tegen gehoorschade op te nemen in de voorwaarden van een evenementenvergunning. De geluidsnormen die in de APV staan zijn gebaseerd op landelijk geldende normen.
3. De organisatie heeft bij dit evenement geen rekening gehouden met de overlast door de windrichtingen, wij gaan bij de evaluatie met hen in gesprek om hier in het vervolg beter op in te spelen.
4. Verleende vergunningen worden gepubliceerd, u kunt een abonnement nemen op mijnoverheid.nl, dan krijgt u alle verleende vergunningen in uw postcodegebied te zien. Aan de hand van deze publicatie kunt u binnen 6 weken bezwaar indienen tegen een verleende verguning. Daarbij wordt door een bezwaarcommissie gekeken of de procedure goed doorlopen is en wordt goed gekeken of het bezwaar in het algemeen belang is of in het individuele belang.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,