notariskantoor
hendrikse

AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING:

Stichting Escalda Scholen

Akte d.d. 28 december 2011

STATUTENWIJZIGING

Heden, achtentwintig december tweeduizend elf, verscheen voor mij, ———
Mr. GREGORIUS WILHELMINA JOHANNES MARIA HENDRIKSE, notaris met plaats van vestiging de gemeente Terneuzen: ———
mevrouw Henriëtte Judith van Ittersum, wonende te 4511 PD Breskens, ———
gemeente Sluis, Platteweg 3, geboren te IJsselmuiden op vierentwintig augustus negentienhonderd zesenzestig, gehuwd, houdster van het paspoort met nummer NP57H98H7, te dezen handelende: ———

a. voor zich; ———
b. als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse akte van volmacht, van: ———
de heer Hendrik Anton Enkelaar, wonende te 4511 DB Breskens, gemeente Sluis, Port Scaldis 9, geboren te Oostburg op tien november ———
negentienhonderd negenenveertig, gehuwd, houder van het paspoort met ——
nummer NTRB034K3, ———

handelende de comparante en hebbende de volmachtgever zijn volmacht ———
gegeven in hun hoedanigheid van secretaris respectievelijk voorzitter van de ——
stichting: **Stichting openbaar primair onderwijs in de gemeente Sluis**, ———
gevestigd in de gemeente **Sluis**, adres: 4501 KE Oostburg, gemeente Sluis, ——
Stadhouderslaan 1, welke stichting is ingeschreven in het register gehouden ——
door de Kamer van Koophandel voor Zuidwest-Nederland onder nummer ———
22062629. ———
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de ———
stichting in haar vergadering van vierentwintig mei tweeduizend elf heeft ———
besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzen. ———
Voor deze wijziging is goedkeuring verleend door de gemeenteraad van de ——
gemeente Sluis, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van een —
besluit van die raad de dato vierentwintig november tweeduizend elf. ———
Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als ——
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen, zodanig dat deze in hun geheel komen te luiden als volgt: ———

NAAM EN VESTIGING ———
Artikel 1 ———
De stichting draagt de naam: **Stichting Escalda Scholen**. ———
Zij is gevestigd in de gemeente **Sluis**. ———
DOEL ———
Artikel 2 ———
De stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van - en het— (doen) geven en verzorgen van openbaar primair onderwijs in de zin van - en — met inachtneming van de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, en — aanverwante wetgeving en regelingen. ———
GRONDSLAG EN OPENBAAR KARAKTER ———
Artikel 3 ———

1 Het onderwijs aan de scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de ——— leerlingen en wordt gegeven met aandacht voor de godsdienstige, ——— levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de — Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de — verscheidenheid van die waarden. Het onderwijs wordt gegeven met———

eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
2. De scholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle leerlingen, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

IDENTITEIT

Artikel 4

1. In het schoolplan van de scholen wordt in ieder geval opgenomen dat de scholen een openbaar karakter hebben en dat het onderwijs wordt gegeven met aandacht voor de in artikel 3 lid 1 omschreven waarden. Bij voldoende belangstelling bestaat op de scholen gelegenheid godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijke vorming te ontvangen.
2. Binnen de stichting is een commissie aanwezig ter uitwerking en behartiging van het karakter van de scholen. De identiteitsbegeleider voor het openbaar onderwijs maakt deel uit van die betreffende identiteitscommissie. Een van de leden van het College van Bestuur maakt deel uit van de commissie en fungeert als voorzitter.
   De commissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit. De commissie kan een haar voorgelegd conceptbesluit blokkeren indien naar haar oordeel in redelijkheid niet kan worden gevergd een positief advies te geven. In dat geval dient het conceptbesluit te worden heroverwogen en opnieuw voor advies aan de identiteitscommissie te worden voorgelegd. Het staat het College van Bestuur vrij na het tweede advies het besluit te nemen. De verdere samenstelling en werkwijze van de commissie wordt geregeld in een reglement identiteit, dat wordt vastgesteld door het College van Bestuur, gehoord de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad, en dat de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor structureel overleg en goede communicatie met de Vereniging Openbaar Onderwijs.

MIDDELEN

Artikel 5

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

a. het oprichten en beheren van openbare scholen alsmede het nemen van initiatieven tot het oprichten van openbare scholen;
b. het aandacht besteden aan de kwaliteit in brede zin van het aan de scholen te geven onderwijs;
c. het benutten van alle wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

ORGANEN VAN DE STICHTING

Artikel 6

1. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur onder toezicht van een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van het College van Bestuur en het aantal leden van de Raad van Toezicht.
3. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van het College van Bestuur of tot lid van de Raad van Toezicht.
4. Binnen de voor de stichting geldende statuten en reglementen, is het College van Bestuur het bevoegd gezag van de stichting, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het College voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in overeenstemming met deze wet- en regelgeving uit.
5. De Raad van Toezicht is belast met het houden van toezicht op en het met –

raad terzijde staan van het College van Bestuur.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 7: Samenstelling, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden

1. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
   De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd dan wel voor bepaalde tijd, voor een door de Raad van Toezicht te bepalen termijn.
2. Het College van Bestuur van de stichting bestaat ten minste uit één en ten hoogste drie personen. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast. Indien het College van Bestuur bestaat uit één lid wordt deze ook genoemd: "directeur/bestuurder".
3. De leden van het College van Bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting te respecteren, de belangen van de stichting te behartigen en loyaal mee te werken aan het bewerkstelligen van de doelstellingen van de stichting. Zij verklaren dit schriftelijk bij hun benoeming.
4. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een aanstelling in dienst bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.
5. Een lid van het College van Bestuur kan niet tevens lid zijn van de Raad van Toezicht.
6. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag, besluit de Raad van Toezicht met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid van het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. Bij het ontstaan van een vacature in het College van Bestuur, zal de Raad van Toezicht daarin zo spoedig mogelijk voorzien door een benoeming, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde. Een niet voltallig College van Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
8. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van het College van Bestuur, niet zijnde alle leden of het enig (overgebleven) lid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele College van Bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur of van het enig (overgebleven) lid, regelt de Raad van Toezicht de waarneming van de taken van het College van Bestuur.
9. Leden van het College van Bestuur mogen niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting.

Artikel 8: Taak en bevoegdheid

1. Het College van Bestuur vormt het bestuur van de stichting in de zin van de wet en is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen.
2. Aan het College van Bestuur komen alle bevoegdheden ten aanzien van de stichting en de scholen toe, met uitzondering van de bevoegdheid tot het nemen van een besluit tot opheffing van een openbare school dat is voorbehouden aan de betreffende gemeente, alsmede die bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn

toegekend.
Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept zo op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen
3. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, zulks met in achtneming van lid 4 aanhef en sub h van dit artikel.
4. Het College van Bestuur heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
   a. het vaststellen van het strategisch beleidskader waaronder vallend de doelstellingen en de beleidskaders met betrekking tot het personeelsbeleid, het financieel beleid, het materieel beleid, onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid en beleid ten aanzien van de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting en de scholen.
   b. het vaststellen van de begroting en het jaarverslag conform de geldende wet- en regelgeving, waarin in elk geval opgenomen de jaarrekening en het bestuursverslag.
   c. het wijzigen van de statuten.
   d. het vaststellen van een code voor goed bestuur en het bestuursreglement.
   e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere onderwijsgerelateerde instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
   f. de beëindiging van de dienstbetrekking van meer dan 5% van de werknemers tegelijkertijd of binnen een tijdbestek van een half jaar.
   g. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling.
   h. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
   i. de wijziging van de grondslag, opheffing, stichting, overname, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van een of meer van de scholen, met dien verstande dat het besluit tot de opheffing van een openbare school blijft voorbehouden aan de gemeenteraad van de plaats van vestiging van de betreffende school.
   j. (juridische) fusie, (af-)splitsing of ontbinding van de stichting.
   k. alle andere bij wet- of regelgeving voorgeschreven besluiten die de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven.
5. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht over de uitvoering van haar taken, de uitoefening van haar bevoegdheden en de resultaten van de organisatie.
   Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie, een en ander conform het bepaalde in artikel 13 van deze statuten.
6. Het College van Bestuur neemt besluiten op basis van meerderheid van

stemmen. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt in het bestuursreglement een regeling omtrent de te houden vergaderingen opgenomen alsmede een regeling die voorziet in de situatie dat de stemmen in het College van Bestuur staken.
Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, kunnen besluiten ook rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen. Alle belangrijke besluiten worden schriftelijk vastgelegd en per kwartaal toegezonden aan de Raad van Toezicht.

7. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar tenzij het College van Bestuur anders beslist op haar moverende gronden.
Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
   a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   b. de economische - of financiële belangen van de Stichting;
   c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
8. De in artikel 8 lid 4 onderdeel h genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen aan derden worden tegengeworpen. Andere beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan derden worden tegengeworpen.

Artikel 9. College van Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden.
b. door onder curatele stellen of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld.
c. door zijn aftreden op eigen verzoek.
d. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht.
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
f. door het einde van zijn dienstverband met de stichting.
g. door een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling voor een misdrijf.
h. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10: Samenstelling

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. Deze bestaat uit ten minste vijf en maximaal zeven personen. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de Raad van Toezicht vastgesteld met algemene stemmen, in een vergadering waarin alle leden aanwezig of, door middel van een ondertekende schriftelijke verklaring als bedoeld in artikel 12 lid 6 van deze statuten, vertegenwoordigd zijn.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad, rekening houdende met de bepalingen van artikel 17a lid 2 - en artikel 48 lid 12 van de Wet op het primair onderwijs.
3. Het reglement van de Raad van Toezicht regelt de voordracht en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. Voor de functie wordt een vooraf openbaar gemaakt profiel vastgesteld door de Raad van Toezicht. Dit profiel wordt opgenomen in het reglement van de Raad van Toezicht.
4. Voorwaarde voor benoeming is het onderschrijven van grondslag en

doelstelling van de stichting, zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten.
Bij benoeming van leden van de Raad van Toezicht zal ernaar worden gestreefd de volgende kwaliteiten in de Raad vertegenwoordigd te doen zijn: bestuurlijk, onderwijskundig, openbare identiteit, speciaal onderwijs, personeelsmanagement, financieel en juridisch, conform het opgestelde profiel.

5. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn niet benoembaar:
   a. een lid van het College van Bestuur van de stichting.
   b. de persoon die in dienstbetrekking is bij de stichting.
   c. leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en leden van de medezeggenschapsraden van de scholen.
   d. personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan de stichting.
   e. leden van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten waarin de stichting een school/scholen heeft gevestigd.
   f. familieleden in de eerste en tweede graad van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
6. Leden van de Raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en treden periodiek af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd, ten hoogste twee maal en telkens voor een termijn van vier jaren.
7. Ingeval van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures met inachtneming van het in artikel 10 lid 1 gestelde.
8. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen en met een twee/derde meerderheid van de stemmen besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, evenwel niet dan nadat aan het betrokken lid de gelegenheid is geboden om zich in de vergadering te verantwoorden en te doen verdedigen. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht heeft in de desbetreffende vergadering geen stemrecht.
9. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
10. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Artikel 11: Taak en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op het naleven van de wet- en regelgeving, het naleven van de voor de stichting vastgestelde code voor goed bestuur, het functioneren van het College van Bestuur, het belang van het onderwijs, de algemene gang van zaken binnen de stichting en andere aangelegenheden voor zover bij wet- of regelgeving is voorgeschreven. De Raad van Toezicht oefent tevens die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de stichting in haar hoedanigheid van werkgever van de leden van het College van Bestuur en komt in die hoedanigheid alle arbeidsrechtelijke bevoegdheden en verplichtingen toe. De

Raad van Toezicht kan leden van het College van Bestuur in elk geval schorsen of ontslaan, indien:
a. niet of niet behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 13.
b. er sprake is van aantoonbaar verwijtbaar handelen of nalaten in strijd met de wet of deze statuten.
c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur.
d. er ernstige aanwijzingen zijn dat een lid van het College van Bestuur niet geschikt is voor zijn/haar taak.
e. er sprake is van maatschappelijk onbetamelijk gedrag van dien aard dat bij het aanblijven van de betrokken persoon het imago van de stichting ernstig wordt geschaad.

3. De Raad van Toezicht benoemt een (register)accountant die conform artikel 17 lid 4 de jaarstukken controleert en hiervan aan de Raad van Toezicht verslag doet.
4. De Raad van Toezicht stelt met inachtneming van het bepaalde in deze statuten een reglement voor de Raad van Toezicht vast, dat nadere regels bevat over de wijze waarop hij zijn toezichthoudende taak ten opzichte van het College van Bestuur uitoefent.
5. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde.

Artikel 12: Vergaderingen en besluiten

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als een lid van de Raad van Toezicht of een lid van het College van Bestuur het nodig acht. Een en ander wordt nader vastgelegd en uitgewerkt in het reglement van de Raad van Toezicht.
2. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt de Raad van Toezicht haar besluiten met meerderheid van stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus één van haar leden aanwezig is.

Artikel 13: informatieverschaffing Raad van Toezicht

1. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht over het door het College gevoerde bestuur, de uitvoering van zijn taken en de resultaten van de organisatie in zijn algemeenheid en de in artikel 11 lid 1 van deze statuten genoemde aangelegenheden in het bijzonder.
2. Het College van Bestuur verschaft daartoe de Raad van Toezicht (gevraagd en ongevraagd) tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval:
   a. zaken die zijn vastgelegd in beleidskaders.
   b. de begroting en het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 17 leden 3 en 4 van deze statuten alsmede de accountantsverklaring (jaarlijks).
   c. tussentijdse rapportages op hoofdlijnen van beleid, zulks minimaal twee keer per kalenderjaar.
   d. ontwikkelingen van strategisch niveau en belang voor de organisatie.
3. Het College van Bestuur verstrekt voorts alle overige door de Raad van Toezicht opgevraagde informatie.

Artikel 14: defungeren

Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
a. door zijn overlijden.

b. door onder curatele stellen of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld.
c. door zijn aftreden op eigen verzoek.
d. door het aangaan van een dienstverband met de stichting.
e. door een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling voor een misdrijf.
f. door ontslag hem verleend door de overige leden van de Raad van Toezicht.
g. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt.
h. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden.
i. door ongeoorloofde betrokkenheid bij levering van diensten en/of goederen aan de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15

1. De leden van het College van Bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk dan wel ieder afzonderlijk de stichting in en buiten rechte.
2. Indien de stichting een tegenstrijdig belang heeft met het College van Bestuur, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht, wordt de stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, aan te wijzen om de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het College van Bestuur kan tevens volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

PERSONEELSBELEID

Artikel 16

1. Bij benoeming van aan haar scholen te verbinden medewerkers zal de stichting zich ervan verzekeren, dat de medewerkers aan de scholen op gelijke voet benoembaar zijn en loyaal zullen meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolplan zijn omschreven.
2. Bij de uitvoering van het personeelsbeleid inzake benoeming, overplaatsing en noodzakelijke vermindering van de formatie wordt aansluiting gezocht bij het karakter van de betrokken scholen.

FINANCIEEL BELEID EN GELDMIDDELEN

Artikel 17

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:
   a. het stichtingskapitaal.
   b. subsidies uit de openbare kassen.
   c. school- of cursusgelden.
   d. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen.
   e. erfstellingen, die alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten.
   f. ouderbijdragen.
   g. andere op wettige wijze verkregen baten.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De goedgekeurde begroting, tijdig tot stand gekomen op basis van de geldende planning en controlcyclus, is maatstaf voor het doen van uitgaven. Het College van Bestuur heeft in geval van belangrijke overschrijdingen, een meldingsplicht aan de Raad van Toezicht.
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het College van Bestuur het jaarverslag vast, conform artikel 8 lid 4 sub b van deze statuten.

De financiële jaarstukken over het afgelopen jaar moeten zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport van een registeraccountant is gevoegd. De registeraccountant is benoemd conform artikel 11 lid 3 van deze statuten.

5. De Raad van Toezicht zal in een apart besluit de leden van het College van Bestuur décharge verlenen voor het door hen gevoerde beleid, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
6. Na vaststelling van:
   - de begroting;
   - de jaarrekening;
   - het jaarverslag,

   draagt de stichting zorg voor onverwijlde ontvangst van een exemlaar daarvan door de raad van de gemeente Sluis.
   De stichting besteed aandacht aan de wezenskenmerken van openbaar onderwijs.
   De gemeente Sluis wenst daadwerkelijk invulling te geven aan de zorgplicht op grond waarvan het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Sluis de rekening en begroting jaarlijks toetsen. Desgewenst wordt met het bestuur overleg gevoerd over de financiële positie van de stichting.
7. Het College van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren conform wettelijke voorschriften.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Voorwaarde is wel dat de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

MANAGEMENTSTATUUT

Artikel 18

In het managementstatuut van de stichting wordt, conform geldende wetgeving, bepaald ten aanzien van welke taken en bevoegdheden het College van Bestuur aan de directeur(en) mandaat verleent, dan wel taken en bevoegdheden aan de directeur(en) delegeert.

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 19

1. Het College van Bestuur stelt een bestuursreglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten.
2. Het bestuursreglement bevat met inachtneming van het in deze statuten bepaalde in ieder geval:
   a. een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.
   b. indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, een regeling omtrent de te houden vergaderingen.
   c. een nadere omschrijving van de rapportages aan de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 13, lid 2, sub c van deze statuten.

VERANTWOORDING

Artikel 20

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een periodieke verantwoording aan de belanghebbenden bij de betrokken scholen.
2. Het College van Bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen, verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. Het College van Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. Een besluit tot statutenwijziging van de stichting dient door de Raad van Toezicht te worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde der leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald dan kan in een binnen een maand doch tenminste een week later tot hetzelfde doel te houden vergadering een besluit tot wijziging der statuten met de normale meerderheid van de dan aanwezige leden van de Raad van Toezicht worden genomen.
3. Een voorstel tot statutenwijziging van de stichting moet tenminste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van alle leden van de Raad van Toezicht.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen, indien aan het in artikel 10 lid 1 genoemde vereiste omtrent het aantal leden van de Raad van Toezicht dat tenminste zitting dient te hebben, wordt voldaan.
5. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd na goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen.
6. Het College van Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte.
   Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

ONTBINDING VAN DE STICHTING, FUSIE, SPLITSING

Artikel 22

1. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Een besluit tot ontbinding van de stichting dient door de Raad van Toezicht te worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde der leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald dan kan in een binnen een maand doch tenminste een week later tot hetzelfde doel te houden vergadering een besluit tot ontbinding met de normale meerderheid van de dan aanwezige leden van de Raad van Toezicht worden genomen.
   Een besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen na goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten, waarin de openbare scholen zijn gelegen.
2. Een na ontbinding overblijvend batig saldo komt ten goede aan openbaar

onderwijs in de gemeente Sluis, nader te bepalen door de Raad van Toezicht.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het College van Bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

3. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het College van Bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
4. De stichting wordt bovendien ontbonden:
   - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel.
   - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
5. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

VEREFFENING

Artikel 23

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het College van Bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht.

   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
4. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

1. Indien binnen de stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van deze statuten beslist de Raad van Toezicht.
2. In de gevallen waarin noch door de statuten noch door het bestuursreglement wordt voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

COLLEGE VAN BESTUUR / RAAD VAN TOEZICHT

Na de onderhavige statutenwijziging bestaat het College van Bestuur uit één persoon, te weten:

- voorzitter van het College van Bestuur / directeur / bestuurder: de heer Raymond Alexander de Jong.

Na de onderhavige statutenwijziging bestaat de Raad van Toezicht uit vijf personen, samengesteld als volgt:

- mevrouw H.J. Dees - van Ittersum;

- de heer H.A. Enkelaar;
- de heer J.H. Henry;
- de heer F. de Reu;
- de heer A.W. Zabel.

IDENTITEIT / SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.
De comparante verklaarde tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan op de hoogte te zijn.
Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.
De comparante verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.
WAARVAN AKTE is verleden in de gemeente Terneuzen op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.
Volgen: alle onder de akte gestelde handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT

Mr. G.W.J.M. Hendrikse notaris te Terneuzen