



Jaarstukken 2020

(JAARVERSLAG EN JAARREKENING)

Sociale Dienst Oost Achterhoek

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek op 2 juli 2021.

gemeente Berkelland

gemeente Oost Gelre

gemeente Winterswijk

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD 3

1. ALGEMEEN 4

2. PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING 7

3. PROGRAMMA INKOMEN 24

4. PROGRAMMA ONDERSTEUNING 35

5. PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN 44

6. BELEIDSINDICATOREN 45

7. PARAGRAFEN 46

BALANS PER 31 DECEMBER 2020 60

PROGRAMMAREKENING 61

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING 62

TOELICHTING OP DE BALANS 64

TOELICHTING OP DE PROGRAMMAREKENING 70

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 72

WNT-VERANTWOORDING 2020 SOCIALE DIENST OOST ACHTERHOEK 73

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT 76

SISA BIJLAGE 2020 79

OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD 82

EINDDECLARATIE DEELNEMENDE GEMEENTEN 2020 83

VERKLARING AFKORTINGEN 85

VOORWOORD

2020 werd plots een heel bijzonder jaar, ook voor de SDOA. De wereld werd getroffen door een pandemie en dit raakte ook onze uitvoeringspraktijk. Terugkijkend ben ik blij verrast en trots op onze medewerkers. Zij zijn flexibel gebleken en hebben met elkaar gezorgd dat de dienstverlening, weliswaar anders dan anders, op peil is gebleven.

Dit geldt ook voor de uitstroom naar werk door het klantmanagement en het aantal plaatsingen dat door het WSPA is gerealiseerd. Het bijstandsvolume is weliswaar niet gedaald (doelstelling was -2%) maar wel gelijk gebleven, in tegenstelling tot de landelijke trend (stijging van ruim 2%).
Er is heel veel aandacht en inspanning geweest richting werkgevers en ondernemers voor wie het een uiterst ingewikkeld jaar is geweest. Nieuwe regelingen zoals de Tozo zorgden voor veel extra aanvragen die in ons geval niet bij SDOA, maar bij de ROZ terecht kwamen. SDOA heeft met personele inzet fors ondersteund bij de opgave van de ROZ.
Ook is er veel aandacht besteed aan jongeren. Met name de jongeren die thuis zaten en/of jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt (of beter andersom: de arbeidsmarkt die een grote afstand heeft tot deze jongeren). Door Corona zijn ook veel werkende jongeren getroffen en is de verhouding van jongeren in ons bijstandsvolume aanzienlijk toegenomen.

De uitgaven voor het verstrekken van uitkeringen zijn over het geheel van SDOA in balans met de budgetten vanuit het Rijk. Tussen onze opdracht gevende gemeenten waren er echter wel verschillen (één overschot, één in balans en één een tekort). Gezien de gelijke dienstverlening ligt de oorzaak van deze verschillen met name in onvolkomenheden in het landelijke verdeelmodel van het BUIG-budget.

Afgelopen jaar is de Meedoenapplicatie geïntroduceerd voor de kindregelingen. We hebben daarbij te maken gehad met enkele aanloopproblemen. Er is fors ingezet om negatieve gevolgen te beperken. Dit hebben we onder andere gedaan door veel aandacht en ondersteuning te bieden aan de inwoners bij de nieuwe manier van werken en door leveranciers actief te benaderen om zoveel mogelijk mee te doen.

Daarnaast is samen met de gemeenten succesvol gewerkt aan een omgekeerde verordening binnen het brede sociale domein. Voor schuldhulpverlening heeft er veel inspanning gezeten in de voorbereiding op de nieuwe Wet gemeentelijke schuldhulpverlening vanaf 2021.
Het aantal bezwaarschriften is afgelopen jaar licht toegenomen. Belangrijke oorzaak is de grote toename aan aanvragen als gevolg van de invoering van de Tozo, de regeling die ondernemers hielp bij de gevolgen van de Coronacrisis.

Op het gebied van bedrijfsvoering is er veel aandacht geweest voor de toekomstige huisvesting in samenwerking met Werkbaan Oost en de gemeenten. Dit heeft geleid tot uitzicht op een adequate oplossing, centraal gelegen in één gebouw met zeer goede mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte dienstverlening van een nieuw werkleerbedrijf.

Ook is er veel aandacht geweest voor de verdere professionalisering van de medewerkers ten behoeve van de integrale dienstverlening en de toepassing van het afwegingskader om daarmee te komen tot maatwerk en een passende dienstverlening aan de inwoners van onze gemeenten. Veel aandacht was er voor het welzijn van de medewerkers bij de toename van het thuiswerken en het voorkomen van ziekteverzuim. Het ziekteverzuim was dan ook heel laag in vergelijking met voorgaande jaren en onder het landelijk gemiddelde.

Groenlo, 9 april 2021.

Met vriendelijke groet,
namens het Dagelijks Bestuur van de Sociale Dienst Oost Achterhoek,

T.A. Beijer, Directeur

1. ALGEMEEN

Samenstelling bestuur
Het Algemeen Bestuur bestaat uit leden die door de colleges van de aangesloten gemeenten uit hun midden worden aangewezen. De colleges wijzen ieder twee leden (en twee plaatsvervangende leden) aan.

De bestuurssamenstelling in 2020 was als volgt:

Algemeen Bestuur:
- Dhr. J.B.M. Hoenderboom, voorzitter (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevr. M.H.H. van Haaren (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. K.J.M. Bonsen (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevr. E.S.F. Schepers-Janssen (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. Drs. D.W. Aalderink (Wethouder gemeente Winterswijk) (tot en met 11 februari 2020)
- Dhr. H.J. Tannemaat (Wethouder gemeente Winterswijk) (vanaf 20 februari 2020)

Dagelijks Bestuur:
- Dhr. J.B.M. Hoenderboom, voorzitter (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. Drs. D.W. Aalderink (Wethouder gemeente Winterswijk) (tot en met 11 februari 2020)
- Dhr. H.J. Tannemaat (Wethouder gemeente Winterswijk) (vanaf 20 februari 2020)
- Dhr. T.A. Beijer, secretaris (Directeur Sociale Dienst Oost Achterhoek)

Begrotings- en rekeningprocedure
De Gemeenschappelijke Regeling voorziet erin dat voorafgaand aan het vaststellen van de begroting, de eventuele begrotingswijziging(en) en de jaarrekening, de raden van de deelnemende gemeenten wordt gevraagd om hun zienswijzen in te brengen. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling houdt hier rekening mee.

Primitieve begroting 2020, wijzigingen 2020 en rekeningresultaat
Op 4 juli 2019 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2020 vastgesteld.
Daarna hebben de volgende begrotingswijzigingen plaatsgevonden:
- effecten eerste bestuursrapportage 2019;
- effecten eerste bestuursrapportage 2020;
- effecten tweede bestuursrapportage 2020.

Daarnaast zijn er administratieve wijzigingen geweest met wijziging van budgetten binnen het betreffende programma waartoe de betreffende budgetverantwoordelijke zelf bevoegd is. Het rekeningresultaat 2020 bestaat uitsluitend uit het resultaat op de bedrijfsvoering.
De niet-bedrijfsvoeringskosten van de programma's worden één op één met de gemeenten verrekend.

Verdeelsleutel
De exploitatielasten van de SDOA bestaan uit programmakosten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de activiteiten en uitkeringen die de SDOA kent en daarnaast de bedrijfsvoeringskosten, de kosten van de organisatie voor de uitvoering van de programma's. De programmakosten worden één op één door de gemeenten vergoed. De verdeling van de bedrijfsvoeringskosten vindt plaats op basis van de afgesproken verdeelsleutel. Zie hiervoor de onderstaande tabel.

De verdeelsleutel is in 2020 als volgt:
A. De eerste € 2.500.000 van de begrote bedrijfsvoeringskosten wordt verdeeld op basis van de historische inbreng van de gemeenten bij de oprichting van de SDOA.
B. Het resterende deel van de begrote bedrijfsvoeringskosten wordt verdeeld op basis van de verhouding van het aantal klanten dat de SODA bedient op 1 januari van het voorgaande

begrotingsjaar. Het aantal klanten bestaat hierbij uit zowel de inwoners die afhankelijk zijn van een bijstandsuitkering als de Wsw-gedetacheerden. Ook worden hieronder de niet-uitkeringsgerechtigden die de SDOA begeleidt verstaan, zoals bijvoorbeeld de geplaatsten met langdurige loonkostensubsidie en vanuit nieuw Beschut Werk.

Van de verdeelde kosten wordt vervolgens een vast bedrag per gemeente ten laste van het re-integratiebudget gebracht. Het restant is opgenomen als bijdragen gemeenten voor de uitvoeringskosten van de programma's.

(x € 1.000) Verdeling o.b.v.:	Berkelland		Oost Gelre		Winterswijk		Totaal
A. Historisch aandeel	30,35%	759	26,41%	660	43,24%	1.081	2.500
B. Aantal klanten	38,57%	3.722	23,64%	2.282	37,79%	3.648	9.652
Totaal begrote bijdrage bedrijfsvoeringskosten	**36,87%**	**4.481**	**24,21%**	**2.942**	**38,92%**	**4.729**	**12.152**
Af: Vast bedrag t.l.v. re-integratiebudget		240		120		300	660
Bijdragen gemeenten uitvoeringskosten programma's		**4.241**		**2.822**		**4.429**	**11.492**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wnt)
De Sociale Dienst Oost Achterhoek heeft geen bestuurders of medewerkers die een hogere jaarvergoeding ontvangen dan de wettelijke norm.

Vorderingen Sociale Zaken
De vorderingen voor debiteuren PW, IOAW, IOAZ en Bbz zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid.
Van de openstaande vorderingen op de balansdatum is een bedrag van € 689.000 opgenomen als reële vordering (na aftrek van een "voorziening" voor dubieuze vorderingen).
Bij het bepalen van de reële waarde van de vorderingen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:
Vorderingen met een lopende betalingsregeling:

- Berkelland 28% van de nominale waarde;
- Oost Gelre 50% van de nominale waarde;
- Winterswijk 27% van de nominale waarde;
- Krediethypotheken: 100% nominale waarde.

De waarderingspercentages zijn gebaseerd op de ervaringscijfers per gemeente van de afgelopen 6 jaren. Het blijkt dat de aard van de vorderingen en het betalingsgedrag per gemeente verschilt waardoor er verschillende percentages worden toegepast.

Programmaverantwoording 2020
Bij de programma's wordt onderscheid gemaakt tussen de programmakosten en directe bedrijfsvoeringskosten. De programmakosten zijn de kosten en baten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de activiteiten en uitkeringen die de SDOA kent. De directe programmakosten zijn de kosten van de (externe) organisatie die rechtstreeks betrekking hebben op het betreffende programma.

Financiële uitkomsten
Het resultaat bestaat alleen uit het resultaat op de uitvoeringsbudgetten van de afzonderlijke programma's, c.q. op de bedrijfsvoeringsbudgetten.
Het resultaat op de bedrijfsvoering ofwel het gerealiseerde resultaat 2020 bedraagt een batig saldo van € 342.000. De specificatie en toelichting van het gerealiseerde resultaat 2020 treft u aan op pagina 67.

Bestemming voordelig saldo
Wij stellen voor het jaarrekeningresultaat 2020 ter hoogte van € 342.000 als volgt te bestemmen:
Het volledige resultaat ter hoogte van € 342.000 uit te keren aan de deelnemende gemeenten, op basis van de verdeelsleutel 2020.

2. PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING

Het participatiebudget wordt efficiënt ingezet en er wordt zoveel mogelijk maatwerk geleverd. Inwoners die hulp nodig hebben met het vinden van werk worden door het klantmanagement ondersteund bij het vinden van werk. Het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA) is het aanspreekpunt voor werkgevers in onze regio voor het oplossen van hun personeelsvraagstukken. Dit voor werkzoekenden uit de verschillende doelgroepen van de gemeenten en het UWV. De klantmanager begeleidt de personen die zoeken naar werk en de gedetacheerde Wsw medewerkers. De klantmanager formuleert vóór aanvang van een traject met de werkzoekende de afgesproken doelstellingen en past zijn begeleiding daarop aan.

2.1 Re-integratie

Iedere uitkeringsgerechtigde in de Participatiewet, met grote voorkeur te bemiddelen naar regulier werk, waardoor de financiële zelfredzaamheid toeneemt. Indien dit nog niet mogelijk is, dan wordt de uitkeringsgerechtigde geactiveerd om een maatschappelijke bijdrage te leveren.

Vanuit een inclusieve arbeidsmarktgedachte iedere gedetacheerde medewerker Wet sociale werkvoorziening (Wsw) in een zo regulier mogelijke werksetting te plaatsen.

Het plaatsen en begeleiden van medewerkers nieuw Beschut Werk binnen de taakstelling en geïndiceerde personen op de wachtlijst een alternatief traject aan te bieden ter voorbereiding op het aanvaarden van een arbeidsovereenkomst nieuw Beschut Werk.

2.1.1 Werken aantrekkelijker maken voor inwoners met beperkingen

Meer mensen met een arbeidsbelemmering aan het werk helpen. Vertrekpunt vormen de ambities verwoord in de term "Simpel Switchen" om de overgang van arbeidsmatige dagbesteding naar (beschut) werk te versoepelen.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over Werken aantrekkelijker maken voor inwoners met beperkingen weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. De middelen uit het participatiebudget worden ingezet om de afstand van de klant tot de arbeidsmarkt zoveel en zo snel als mogelijk te verkleinen	√	A. Monitoring van invloed bestandcijfers door Corona	A. Uitkeringsbestand is licht gestegen met 0,4%.
		B. Toeleiding naar regulier werk met loonkostensubsidie	B. Plaatsingen met loonkostensubsidie nemen gestaag toe. Berkelland laat de grootste stijging zien.
		C. Verbeteren klantbeeld door inzet van Eigen Kracht	C. Eerste ervaringen zijn opgedaan met diagnose-instrument Eigen Kracht. Het instrument is in ontwikkeling.
		D. Pilot jobcoaching verlengd in 2020	D. Er zijn 26 jobcoachtrajecten gestart, waarvan er 11 zijn afgerond.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
		E. Inzet taalmeter in 2020	E. Er is bij 58 inwoners de taalmeter afgenomen, 26 personen kunnen worden aangeduid als laaggeletterd.
		F. Werkaanvaardingspremie Oost Gelre	F. 33 klanten zijn uitgestroomd naar werk of als zelfstandige, van hen hebben 16 klanten de werkaanvaardingspremie toegekend gekregen.
		G. Deelname inclusie-agenda Drempelvrij Winterswijk	G. Gemeente Winterswijk heeft speerpunten voor haar beleid geformuleerd.
2. Samen met de ketenpartners van de SDOA worden er betaalde werkplekken en onbetaalde werkervaringsplekken gerealiseerd binnen en buiten het verzorgingsgebied van de SDOA	√	A. Pilot Z-route is regionaal van start gegaan	A. In de Oost-Achterhoek is de pilot Z-route gestart in november 2020. De West-Achterhoek start hiermee in januari 2021.
		B. Deelprojecten Doe-agenda werk naar werk	B. Verschillende branchegroepen zijn actief en hebben een aanbod ontwikkeld.
3. Medewerkers met een Wsw-dienstbetrekking verrichten werkzaamheden in een zo regulier mogelijke werkomgeving	√	A. Plaatsingen in coronatijd	A. 60 medewerkers zijn tijdelijk elders geplaatst.
		B. Leegloop uren en coulanceregeling inleners	B. Voorkomen van beëindiging van detacheringen ondanks de Corona gevolgen. Dit heeft wel geleid tot minder inkomsten.
		C. Detacheren Wsw-medewerkers in een zo regulier mogelijke functie.	C. Realisatie van 99 nieuwe Wsw detacheringen en 10 verlengingen.
4. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van loonkostensubsidie Wet sociale werkvoorziening in het kader van Begeleid Werken bij een reguliere werkgever	√	A. Begeleiden Wsw-ers naar reguliere functies	A. In totaal waren 30 personen met een Wsw-indicatie het gehele jaar werkzaam met een reguliere arbeidsovereenkomst bij reguliere bedrijven.
5. Bevorderen van het ontwikkelen van lokale voorzieningen voor inwoners die aangewezen zijn op een (aangepaste) werkplek in een beschermde werkomgeving	√	A. Lokale werkgevers helpen passende functies te ontwikkelen	A. Pilot gestart
6. Optimaal bijdragen aan leren en ontwikkelen	→	A. Organisatorische inrichting Achterhoeks Fonds voor Talentontwikkeling	A. Beleidsregels vastgesteld en eerste 15 aanvragen in behandeling.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.1.2 Toelichting

1. De middelen uit het participatiebudget worden ingezet om de afstand van de klant tot de arbeidsmarkt zoveel en zo snel als mogelijk te verkleinen

A. Bestandsontwikkeling

In de Tweede Bestuursrapportage 2020 is op basis van ramingen van het Centraal Planbureau en bureau Berenschot (zie ook paragraaf 3.1.2) de prognose van de bestandsontwikkeling bijgesteld naar een stijging van 4%. Deze bestandsontwikkeling is het resultaat van in- en volledige uitstroom uit de uitkering. Hierbij wordt de stand per 31 december 2020 afgezet tegen de eindstand van 2019. Het bestandsvolume is in 2020, tegen de verwachting in, slechts beperkt met 0,4% gestegen.

De overheid heeft meerdere regelingen getroffen om ondernemers die door de pandemie zijn getroffen te compenseren. Onder andere de regelingen Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo), Tegemoetkoming Ondernemers Getroffen Sectoren COVID-19 (TOGS) en Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor Werkgelegenheid (NOW) zorgen voor behoud van inkomen van ondernemers en werkgelegenheid van medewerkers.
Na een eventueel ontslag volgt vaak eerst een periode waarin de persoon recht heeft op een WW-uitkering. Het aantal WW-uitkeringen is aan het stijgen in ons werkgebied. Dit kan in 2021 mogelijk leiden tot een hogere instroom in de bijstand.

De totale uitstroom in 2020 bedraagt in totaal 384 personen. Hiervan gingen:
- 20 personen naar een opleiding;
- was er 151 maal sprake van werkaanvaarding in loondienst of als zelfstandig ondernemer;
- zijn er 12 uitkeringen beëindigd na handhaving.

De overige 201 uitkeringsgerechtigden zijn uitgestroomd als gevolg van niet door de SDOA te beïnvloeden redenen. Denk hierbij aan verhuizing, het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, wijziging in leefsituatie, overlijden, etc.

	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Eindstand uitkeringen 2019	547	292	580	1.419
Instroom	167	78	145	390
Uitstroom	-153	-84	-147	-384
Uitkeringen 31 december 2020	**561**	**286**	**578**	**1.425**
Verwachting eindstand 2020	*4,0%*	*4,0%*	*4,0%*	*4,0%*
Realisatie t/m 31 december 2020	*2,6%*	*-2,1%*	*-0,3%*	*0,4%*
Verwachting eindstand 2020	*569*	*304*	*603*	*1.476*
Realisatie t/m 31 december 2020	*561*	*286*	*578*	*1.425*
Afwijking t.o.v. verwachting	*-8*	*-18*	*-25*	*-51*
			Landelijke ontwikkeling (CBS - t/m oktober 2020):	*2,7%*

Het Werkgevers Servicepunt (het WSPA) is voor een groot deel verantwoordelijk voor het realiseren van de uitstroom. Zie voor verdere toelichting op de plaatsingen paragraaf 2.3.

B. Toeleiding naar regulier werk met loonkostensubsidie

De afstand tot de arbeidsmarkt van ons klantenbestand wordt groter. Dit betekent onder andere dat het aantal werkzoekenden dat alleen met inzet van langdurige loonkostensubsidie aan de slag kan gaan, toeneemt. De langdurige loonkostensubsidies worden betaald uit de Gebundelde (BUIG)-uitkering. De uitgaven voor de loonkostensubsidies liggen bij de gemeente Oost Gelre en Winterswijk lager dan begroot.

Het aantal plaatsingen met loonkostensubsidie bij de gemeente Berkelland is hoger, en daardoor liggen de uitgaven hoger dan in de begroting opgenomen.

Onderstaand overzichten met de plaatsingen met langdurige loonkostensubsidie en de lasten hiervoor.

Plaatsingen met langdurige loonkostensubsidie zonder aanvullende bijstandsuitkering	Eindstand 2019	Eindstand 2020	Verschil
Berkelland	83	97	14
Oost Gelre	27	29	2
Winterswijk	44	45	1

Lasten product langdurige loonkostensubsidie (x € 1.000)	Begroting 2020 na wijzigingen	Werkelijke kosten 2020	Verschil
Berkelland	644	753	109
Oost Gelre	252	243	-9
Winterswijk	357	335	-22

C. Verbeteren klantbeeld door inzet van Eigen Kracht

De SDOA heeft een scala aan instrumenten en methodieken in huis. Deze worden gestroomlijnd ingezet in één traject. Deze instrumenten zijn o.a. competentiegerichte testen, assertiviteitstraining, sollicitatietraining en inzet van een arbeidsdeskundige om het arbeidsvermogen te bepalen. De SDOA heeft in 2020 een proces ontwikkeld waarin klanten beter in beeld worden gebracht. Het proces is Eigen Kracht genaamd.

De onderdelen van Eigen Kracht zijn onder andere een huisbezoek, de TalentLens en de Melba-methodiek. Met TalentLens worden prestaties, motivatie en gedrag voorspeld en daarmee de inzetbaarheid van een klant bepaald. Met de Melba-methodiek kunnen capaciteiten en competenties in kaart gebracht worden. Eigen Kracht vormt hiermee een modulair traject opgebouwd uit eigen bouwstenen die door verschillende SDOA-klantmanagers worden uitgevoerd in sterke wisselwerking met de klant. De werkwijze van dit project 'Eigen Kracht' is nog in ontwikkeling en zal worden ingebed in het nieuwe werkleerbedrijf.

Het was door de pandemie niet mogelijk om het gehele jaar 2020 groepsgewijs het Eigen Kracht-project fysiek in te zetten voor uitkeringsgerechtigden die in 2020 voor het eerst in aanmerking kwamen voor een Participatiewet-uitkering. De instroom in het traject is daardoor enerzijds beperkt gebleven en anderzijds is er ingezet op een digitale werkwijze. Zodra de mogelijkheden worden verruimd zal Eigen Kracht in volle omvang, maar ook aangepast met nieuwe (digitale) inzichten, doorstarten. Er zijn afgelopen jaar 29 personen gestart, op dit moment zitten nog 13 personen in traject. Bij 16 personen is het klantbeeld opgeleverd.

In navolging van het Eigen Kracht traject hebben vier personen nog een vervolgtraject gevolgd, Eigen Kracht naar werk. Deze trajecten zijn afgerond. Twee van deze personen zijn uitgestroomd naar werk.

D. Pilot jobcoaching stand van zaken

Binnen de pilot jobcoaching worden SDOA-jobcoaches ingezet om werknemers te begeleiden op hun nieuwe werkplek. Dit is een nieuwe ontwikkeling, omdat de doelgroep met een beperking groter wordt. Deze doelgroep heeft meer behoefte aan nazorg op de werkplek bij werkaanvaarding. Er zijn 26 jobcoachtrajecten gestart, waarvan inmiddels 11 trajecten zijn afgerond. De trajecten werden succesvol afgerond: de betrokken werknemers en werkgevers leerden goed op elkaar in te spelen en begeleiding van de jobcoach was niet meer nodig. De jobcoaches hebben sinds de coronacrisis te maken met een aangepaste werkwijze. Zij kunnen sindsdien niet meer op de werkplek fysieke begeleiding bieden, maar voeren gesprekken met werkgever en werknemer digitaal.

E. Inzet taalmeter in 2020

In 2020 is de SDOA gestart met het afnemen van de taalmeter. Het doel van de taalmeter is het inzichtelijk maken welke inwoners met het Nederlands als moedertaal laaggeletterd zijn. Door de coronacrisis is de taalmeter alleen in de maanden januari tot en met maart ingezet. De taalmeter is ingevuld door 58 klanten. Van hen zijn 26 klanten aangeduid als laaggeletterd. Het daadwerkelijk starten van een taalcursus vindt plaats op vrijwillige basis en uit de praktijk blijkt dat het taboe op laaggeletterdheid groot is.

De taalmeter is een product van Stichting Lezen en Schrijven. De SDOA heeft de stichting bevraagd of het mogelijk is om de taalmeter op afstand in te vullen met klanten. De taalmeter bleek hier niet geschikt voor te zijn. De taalmeter wordt daarom na de coronacrisis weer verder opgepakt.

F. Werkaanvaardingspremie Oost Gelre

In 2020 zijn er 32 klanten uitgestroomd naar werk en is één klant uitgestroomd als zelfstandig ondernemer. Van hen hebben 16 klanten de eerste tranche á € 500 toegekend gekregen en hebben zeven klanten de tweede tranche á € 1.000 toegekend gekregen. De overige klanten voldeden niet aan de voorwaarden. Daarnaast kregen 10 klanten die in 2019 uitstroomden naar werk in 2020 hun tweede tranche á € 1.000 toegekend. Dit maakt dat de totale uitgaven aan de werkaanvaardingspremie in 2020 uitkomen op € 25.000. De kosten voor de werkaanvaardingspremie zijn onderdeel van het re-integratiebudget van de gemeente Oost Gelre.

G. Deelname inclusie-agenda Drempelvrij Winterswijk

In 2020 heeft de SDOA input geleverd in de werkgroep "Werk en Inkomen" aan de inclusie-agenda "Drempelvrij Winterswijk" van de gemeente Winterswijk. De inclusie-agenda is samen met de inwoners opgesteld en vastgesteld door de gemeenteraad van Winterswijk.

De door de gemeente Winterswijk gekozen speerpunten zijn:

1. onderzoeken van behoefte voor inloopmogelijkheden/dagbesteding (door de gemeente Winterswijk);
2. onderzoek naar de behoefte van werkgevers die nu nog geen medewerkers met een arbeidsbelemmering in hun bedrijf (kunnen) laten werken (door het WSPA);
3. het onder de aandacht brengen van regelingen en voorzieningen bij Niet-Uitkeringsontvangers (door de gemeente Winterswijk).

Het WSPA heeft nauw contact met haar werkgeversnetwerk. In die contacten wordt onder andere aandacht besteed aan (nieuwe) werkgevers die geen medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in hun bedrijf hebben werken. Het WSPA weet waar de behoefte en kansen liggen. Zij zetten hun expertise in om de ondernemer vooruit te helpen en benutten de (eventuele) plaatsingskansen.

Door de pandemie is de focus verbreed tot ook het behouden van werkgelegenheid voor personen met een arbeidsbelemmering. Het WSPA ondersteunt ondernemers bij het (tijdelijk) herplaatsen van personeel en hen te wijzen op inkomensondersteunende maatregelen.

2. Samen met de ketenpartners van SDOA worden er betaalde werkplekken en onbetaalde werkervaringsplekken gerealiseerd binnen en buiten het verzorgingsgebied van de SDOA

A. Pilot Z-route (voor moeilijk leerbare statushouders) gestart in 2020

De regionale thematafel heeft in de zomer van 2020 ingestemd met de pilot Z-route. De pilot Z-route is een voorbereiding op de zogenoemde Zelfstandigheids-route binnen de nieuwe Wet inburgering. Deze Z-route is gericht op statushouders die niet het vereiste taalniveau B1 kunnen behalen. Het doel is om hen zelfredzaam te maken in de Nederlandse maatschappij, door werk en taal te combineren in de praktijk. Deze pilot wordt uitgevoerd door (onder andere) de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk in samenwerking met Kringloop Aktief en de SDOA. Vanwege het ontbreken van een locatie van Kringloop Aktief in de gemeente Berkelland, heeft deze gemeente afgezien van deelname aan de pilot. Van de doelgroep Z-route wordt verwacht dat zij nog niet (heel) zelfredzaam zijn en daarom wilde gemeente Berkelland niet dat deze doelgroep zou moeten reizen naar een ander dorp voor deelname aan de pilot Z-

route. De pilot wordt ingezet om ervaring op te doen met de nieuwe manier van inburgering voor statushouders, die binnen de huidige inburgering zijn ontheven van de inburgeringsplicht. Het gaat hierbij om statushouders die zich niet kunnen ontwikkelen tot het vereiste taalniveau, dat binnen de huidige inburgering nog het A2-niveau is. Het uiteindelijke doel is dat deze statushouders naar werk of andere zinvolle dag-invulling kunnen uitstromen. De pilot startte in november met een (digitale) kick-off bijeenkomst voor alle deelnemende organisaties.

B. Doe-agenda werk naar werk

De Doe Agenda is een regionaal uitvoeringsplan dat voortkomt uit de landelijke intentieverklaring Perspectief op Werk, waarbij wordt beoogd om de klanten beter in beeld te krijgen en meer plaatsingen te realiseren. Dit eerste jaar van de Doe-agenda is gestart met de sectoren Techniek, Zorg, Handel en Schoonmaak. In de sectorwerkgroepen zijn consulenten en accountmanagers vertegenwoordigd vanuit alle sociale diensten van de Achterhoek en het UWV. Sinds het najaar is ook een accountmanager van de VNO-NCW aangesloten. Iedere werkgroep betrekt werkgevers uit de sector en intermediairs. De ontwikkeling en uitvoering van arrangementen gebeurt in gezamenlijkheid en partnerschap (de sociale diensten, het UWV, de werkgevers, de intermediairs en het onderwijs).

Binnen de sector handel zijn in nauwe samenwerking met Olympia de volgende resultaten behaald:

- In de zomer zijn drie trainingen uitgevoerd voor transport en logistiek. Regio breed hebben er 23 deelnemers meegedaan. Er zijn inmiddels zes plaatsingen gerealiseerd.
- Sommige deelnemers dienen een vervolgtraject te volgen gericht op het aanleren van arbeidsvaardigheden of de Nederlandse taal.
- Het project heeft verder als vliegwiel gefungeerd voor plaatsingen in een andere sector.

De opdracht voor de werkgroep techniek zit vooral in het werven en selecteren van werkzoekenden die in de techniek willen en kunnen werken. Er zijn de volgende deelresultaten behaald:

- Samen met de werkgevers zijn interventies als (modulair) vakonderwijs en taalcoaching ontwikkeld. In 2021 zullen de eerste scholingstrajecten (met werkervaringsplaatsen) worden gestart.
- Er is een oriëntatieprogramma ontwikkeld met werkgevers en onderwijs om kandidaten een beeld te bieden van de diverse branches afgezet tegen de eigen mogelijkheden.

De werkgroep schoonmaak heeft het meest last van corona-gerelateerde vertraging.

- Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden waaruit blijkt dat de schoonmaaksector vooral behoefte heeft aan additionele ondersteuning als het gaat om werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Er is een oriëntatiedag in voorbereiding. Tijdens deze dag worden kandidaten in contact gebracht met een aantal werkgevers en worden de diverse werksoorten binnen de schoonmaak geëtaleerd.

De werkgroep zorg richt zich in eerste instantie op een arrangement voor anderstaligen, in eerste instantie niveau 1 met name huishoudelijke hulp. De resultaten zijn als volgt:

- Samen met het Graafschap College en Vitaal thuiszorg is gewerkt aan een passend scholingsprogramma t.b.v. werkinhoud, taal en cultuur, de inzet van sleutelpersonen en filmpjes bij het aantrekken van kandidaten, cultuursensitiviteit op de werkvloer.

Los van de branchegerichte werkgeversbenadering draagt de SDOA binnen de Doe-agenda actief bij aan het transparant maken van het aanbod aan werkfitte kandidaten. In de Achterhoek zijn diverse programma's om de werkfitte werkzoekende in beeld te krijgen en samen met de werkzoekende een pad naar werk op te zetten en uit te voeren. Zo heeft SDOA het Eigen Kracht programma, de gemeente Bronckhorst de Werkcarrousel en Laborijn de Werkacademie. De programma's kennen overeenkomsten en verschillen en hun eigen competentiesystematiek. Er is bij elkaar in de keuken gekeken om van elkaar te leren.

3. Medewerkers met een Wsw-dienstbetrekking verrichten werkzaamheden in een zo regulier mogelijke werkomgeving

A. Plaatsingen in coronatijd

De SDOA volgt bij Wsw-detacheringen de richtlijnen van de overheid. Medewerkers met een verhoogd risico blijven thuis totdat er - indien mogelijk - aanpassingen zijn gedaan op de werkplek zodat er veilig gewerkt kan worden. Voor veel medewerkers geldt dat, gelet op de aard van de werkzaamheden, thuiswerken geen optie is. Daarnaast moesten sommige bedrijven ook meteen (tijdelijk) hun deuren sluiten waardoor medewerkers niet konden werken.

Het WSPA heeft om die redenen extra inspanningen gedaan om de medewerkers (tijdelijk) te herplaatsen. Hiermee worden de dagstructuur, arbeidsritme en vaardigheden behouden en blijft het onderhouden van sociale contacten mogelijk.
Tijdens de eerste lockdown-periode zijn circa 60 SW-medewerkers om deze redenen (tijdelijk) geplaatst binnen andere bedrijven of moesten zij tijdelijk noodgedwongen thuis blijven omdat zij tot de risicogroep behoorden. Bij deze herplaatsingen is het - net als regulier - de insteek om de medewerker in een zo regulier mogelijke werkomgeving snel en veilig te herplaatsen. Hierbij heeft de SDOA zowel een beroep kunnen doen op reguliere bedrijven, maar ook op tijdelijke werkplekken bij Werkbaan Oost.
Naarmate er meer versoepeling van de coronamaatregelen was en er meer veiligheidsmaatregelen door de inleners getroffen zijn, zijn geleidelijk de medewerkers weer teruggekeerd naar de oorspronkelijke inlener.

B. Leegloopuren en coulanceregeling inleners

Leegloopuren zijn arbeidsuren van een Wsw-medewerker waarin geen productiviteit geleverd wordt. De leegloopuren zijn ontstaan in de eerste lock-downperiode. Een deel van de Wsw-medewerkers behoorde tot de risicogroep en moest noodgedwongen thuis blijven. Daarnaast moest een aantal bedrijven de deuren sluiten of eerst de nodige aanpassingen doen om de gedetacheerden een veilige werkplek te bieden. Inmiddels hebben de werkgevers de nodige aanpassingen gedaan en zijn de medewerkers grotendeels teruggekeerd naar de oorspronkelijke inlener. Het aantal uren dat gedetacheerde Wsw-medewerkers in een bepaalde periode niet werkzaam konden zijn, kende een sterke piek tijdens en direct na de eerste lockdown periode. Inmiddels is het aantal leegloopuren fors teruggelopen. Het totaal aantal leegloopuren is 50.700. Deze leegloopuren leiden tot lagere detacheringsopbrengsten.



Aantal leegloopuren Wsw-gedetacheerden a.g.v. corona

De SDOA heeft met inleners die noodgedwongen (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk hun bedrijfsactiviteiten moesten beëindigen vanwege overheidsmaatregelen een coulanceregeling afgesproken. Deze regeling is tevens getroffen met inleners die hun omzet drastisch zagen teruglopen. Het doel was het voorkomen dat detacheringsovereenkomsten beëindigd werden op economische gronden. De regeling met de inlener bestaat uit het niet (of slechts gedeeltelijk) kosten in rekening brengen van de gedetacheerde zover er geen arbeid kan plaatsvinden. Resultaat is dat er geen detacheringsovereenkomsten zijn beëindigd op economische gronden en dat zodra het kon de medewerkers weer hun werk konden hervatten.

Omzetderving a.g.v. leegloopuren Corona (exclusief ziekte uren) (x € 1.000)	Omzet derving
Berkelland	80
Oost Gelre	118
Winterswijk	65
Totaal	**263**

4. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van loonkostensubsidie Wet sociale werkvoorziening in het kader van Begeleid Werken bij een reguliere werkgever

A. Begeleiden van Wsw-ers naar reguliere functies

Er zijn het gehele jaar 2020 in totaal 30 personen met een Wsw-indicatie werkzaam bij werkgevers met een reguliere arbeidsovereenkomst. Werkgevers maken gebruik van een loonkostensubsidie als vergoeding en stimulans om personen met een arbeidsbelemmering op de eigen loonlijst te zetten. Om medewerkers te stimuleren naar regulier werk is er een terugkeergarantie naar een Wsw-arbeidsovereenkomst. Deze medewerkers kunnen bij onvrijwillige beëindiging van de arbeidsovereenkomst en bij niet verwijtbare gedragingen hiervan gebruik maken. De medewerker kan dan terugkeren naar de vorm van Wsw-arbeidsovereenkomst die men had.

Gedurende het dienstverband begeleidt de klantmanager de medewerker samen met de werkgever. Indien nodig kunnen eventuele aandachtspunten snel gezamenlijk opgepakt worden.

5. Bevorderen van het ontwikkelen van lokale voorzieningen voor inwoners die aangewezen zijn op een (aangepaste) werkplek in een beschermde werkomgeving

A. Lokale werkgevers helpen passende functies te ontwikkelen

Het doel is om Wsw-medewerkers te laten werken op een zo regulier mogelijke functie bij voorkeur in hun eigen woonplaats. Niet iedereen kan echter gedetacheerd worden vanwege de begeleidingsbehoefte. Lokale ondernemers bieden - in samenspraak met de accountmanager van het WSPA - aangepaste werkplekken aan waar men in groepsverband in de eigen woonplaats aan de slag kan. De klantmanagers blijven de medewerkers begeleiden - samen met de inlener - op de nieuwe werkplek. Voor het geven van (extra) begeleiding en het doen van noodzakelijke aanpassingen wordt in de vorm van een pilot onderzocht of het verstrekken van een begeleidingsvergoeding toereikend is.

Aantallen lokaal geplaatste Wsw-medewerkers:

Lokaal geplaatste Wsw-ers in beschutte omgeving	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Geplaatst aantal Wsw-ers	29	-	9	38
Aantal bedrijven	6	-	2	8

Er zijn bij Oost Gelre alleen bij Werkbaan Oost lokale plaatsingen, deze medewerkers worden door Werkbaan Oost begeleid en vallen buiten de scope van de SDOA.

6. Optimaal bijdragen aan leren en ontwikkelen

A. Organisatorische inrichting Achterhoeks Fonds voor Talentontwikkeling

Op initiatief van de samenwerkende partijen op het terrein van onderwijs en arbeidsmarkt in de regio Achterhoek (VNO NCW, vakbonden, onderwijs, UWV en gemeenten) komen er tot en met 2023 scholingsvouchers beschikbaar voor werkenden, ZZP'ers en werkzoekenden die zich willen om-, her- of bijscholen. De vouchers kunnen gebruikt worden voor verdere ontwikkeling binnen het eigen vakgebied,

maar bieden ook de mogelijkheid aan inwoners om zichzelf klaar te stomen voor een ander beroep. Het Achterhoeks Fonds voor Talentontwikkeling is bedoeld als vangnet. Dit betekent dat bij elke aanvraag wordt nagegaan of voorliggende voorzieningen optimaal zijn benut.

De gemeente Doetinchem treedt als centrumgemeente binnen de arbeidsmarktregio Achterhoek op als penvoerder en is daarmee verantwoordelijk voor de afgifte van beschikkingen. Er zijn beleidsregels vastgesteld en ultimo december 2020 waren er 15 aanvragen binnengekomen. Per 1 februari 2021 treedt het fonds naar buiten en moet de organisatie 'staan'. De voorbereidingen hiertoe zijn gestart in het najaar van 2020.

2.2 Nieuw Beschut Werk

Het plaatsen van geïndiceerde personen nieuw Beschut Werk op een zo regulier mogelijke werkplek op een passende functie, zolang het maximum van de taakstelling nog niet bereikt is.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over Nieuw beschut werk weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Aanbieden van arbeidsovereenkomsten nieuw Beschut Werk aan geïndiceerde personen binnen de taakstelling	√	A. Geïndiceerde personen een arbeidsovereenkomst aanbieden	A. 14 nieuwe dienstverbanden in 2020.
		B. Laatste plaatsingsbonussen 2019 uitgekeerd aan gemeenten	B. De gemeenten hebben in totaal circa € 153.000 bonusgelden ontvangen.
2. Het plaatsen en begeleiden van personen nieuw Beschut Werk	√	A. Passend werk aanbieden en intensieve begeleiding geven	A. Per eind 2020 32 medewerkers in dienst en 10 geïndiceerden in voortraject.

Legenda tabel: V= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.2.1 Toelichting

1. Aanbieden van arbeidsovereenkomsten nieuw Beschut Werk aan geïndiceerde personen binnen de taakstelling

A. Geïndiceerde personen een arbeidsovereenkomst aanbieden

Personen met een grote begeleidingsbehoefte en een beperkt arbeidsvermogen kunnen zichzelf aanmelden bij het UWV voor een advies nieuw Beschut Werk. Het UWV adviseert aan de SDOA om wel of geen indicatie af te geven voor nieuw Beschut Werk. Een negatief advies wordt afgegeven als een persoon geen arbeidsvermogen heeft, er volgt dan een verwijzing naar de dagbesteding. Wanneer verwacht wordt dat een persoon een reguliere functie kan vervullen dan volgt eveneens een negatief advies met verwijzing naar registratie in het doelgroepenregister.

Bij een positief advies van het UWV geeft de SDOA een indicatie af. Bij voldoende ruimte binnen de taakstelling zal in beginsel aan de geïndiceerde kandidaat een arbeidsovereenkomst worden aangeboden door de SDOA, via dochteronderneming Slinge Werkt! B.V.. Voordat een arbeidsovereenkomst wordt aangeboden vindt er vaak een voortraject plaats. Zo kan de geïndiceerde inwoner wennen aan nieuwe indrukken, het aantal werkuren, leren (zelfstandig) te reizen en een balans vinden in de combinatie werk en privé (o.a. het inregelen van afspraken met mogelijke hulpverleningsinstanties).

Onderstaand een overzicht met de nieuw afgegeven indicaties voor nieuw Beschut werk, gevolgd door de tabel waarin het verloop van de dienstverbanden wordt weergegeven en de realisatiecijfers.

Afgegeven indicaties nieuw Beschut Werk	2020	2019
Berkelland	7	7
Oost Gelre	5	3
Winterswijk	6	5
Totaal	**18**	**15**

Dienstverbanden en realisatie taakstelling nieuw Beschut Werk	Dienstverbanden (personen)				Realisatie / taakstelling (FTE=31 uur)		
	31-12 2019	In dienst	Uit dienst	31-12 2020	Realisatie	Taakstelling	Verschil
Berkelland	10	7	-1	16	11,7	16,0	-4,3
Oost Gelre	4	4	0	8	4,3	9,0	-4,7
Winterswijk	6	3	-1	8	4,8	10,0	-5,2
Totaal	**20**	**14**	**-2**	**32**	**20,8**	**35,0**	**-14,2**

De taakstelling voor nieuw Beschut werk wordt uitgedrukt in fte's, waarbij deze fte's een werkweek van 31 uur per week beslaan. In 2020 was de taakstelling afdoende om aan geïndiceerde inwoners een dienstverband aan te bieden.

B. Laatste bonussen nieuw Beschut Werk uitgekeerd aan de gemeenten

Door de Rijksoverheid is voor de periode 2015-2019 een tijdelijke bonus van € 3.000 per beschutte werkplek per jaar beschikbaar gesteld om Beschut Werk te stimuleren. In 2020 is deze bonus voor de laatste maal toegekend, op basis van de realisatie in 2019.

Er wordt een bonus toegekend voor de nieuw gerealiseerde plekken in een jaar en voor de plekken die in dat jaar zijn voortgezet. Over 2019 is de landelijke taakstelling niet behaald. Er is er dan ook sprake van onderuitputting van de gereserveerde middelen. Dit landelijke overschot is in 2020 over de gemeenten verdeeld op basis van de realisatiecijfers. De bonusbijdragen zijn in 2020 door het Rijk uitgekeerd aan de gemeenten.

Bonus uitkeringen nieuw Beschut Werk (x € 1.000)	Creatie bonus	Continuerings-bonus	Totale bonus realisatie	Verdeling restant bonusmiddelen	Totaal inclusief verdeling restant
Totaal landelijk	**5.487**	**7.257**	**12.744**	**13.256**	**26.000**
Berkelland	21	15	**36**	37	**73**
Oost Gelre	15	6	**21**	22	**43**
Winterswijk	12	6	**18**	19	**37**

2. Het plaatsen en begeleiden van personen nieuw Beschut Werk

A. Passend werk aanbieden en intensieve begeleiding geven

Op basis van het uitgebreide advies van het UWV en een integrale intake door de klantmanager wordt met de klant overlegd wat passend werk kan zijn en welke taken daarbij horen. Uitgangspunt is om de potentiële medewerker in een zo regulier mogelijke setting te plaatsen in zijn eigen woonomgeving.

Door de accountmanager van het WSPA wordt binnen het lokale bedrijvennetwerk gekeken welke werktaken waar verricht kunnen worden en welke mate van begeleiding hierbij kan worden gegeven. Hierover worden vooraf en samen met de klant in het kennismakingsgesprek afspraken gemaakt met de begeleiders op de (nieuwe) werkplek. Soms start de persoon op basis van een voortraject op een werkervaringsplaats om aan concrete doelen te werken, of wordt op basis van eerdere positieve ervaringen en inschatting van de klantmanager een arbeidsovereenkomst via Slinge Werkt B.V! aangeboden.

Afhankelijk van de persoon wordt vaak een jobcoach ingezet om de persoon op de nieuwe werkplek (naast de inzet van het bedrijf) te begeleiden. De klantmanager staat in nauw contact met de jobcoach en krijgt een goed beeld hoe de persoon in de praktijk functioneert. Soms wordt een arbeidsdeskundige van de SDOA ingeschakeld om te adviseren over aanpassingen op de werkplek. Na drie maanden vindt er een loonwaardemeting plaats. Hieruit kunnen nieuwe leerdoelen opgesteld worden voor het trajectplan om de ontwikkeling te monitoren.

Na plaatsing blijft de klantmanager in contact met de medewerker. De begeleidingsbehoefte van de medewerker is hierin leidend. Waarbij het soms noodzakelijk is dat de klantmanager in de eerste week dagelijks de routeverkenning doet. Maar er zijn ook meer zelfstandige medewerkers die deze intensieve begeleiding minder nodig hebben.

De 32 per eind december 2020 geplaatste medewerkers zijn o.a. werkzaam in supermarkten, kringloopbedrijven, Lijstenmakerij, Werkbaan Oost, een gemeente, campings en een lunchroom.

2.3 Werkgevers Service Punt Achterhoek (WSPA)

Het WSPA is hét aanspreekpunt en partner voor werkgevers in onze regio voor het oplossen van hun personeelsvraagstukken met de inzet van werkzoekenden uit de doelgroepen van gemeenten en UWV. Het WSPA is er voor de inwoners van de Achterhoek om hen te ondersteunen bij het vinden en behouden van werk.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over WSPA weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Alle werkgeverscontacten voor de doelgroepen lopen via het WSPA	√	A. Contacten met werkgevers over vraag en aanbod en informatie uitwisseling over thema arbeid/ ondersteunende noodmaatregelen van de Rijksoverheid.	A. Goed beeld van de behoefte van de ondernemer en toekomstige ontwikkelingen.
2. Het WSPA bedient de volledige doelgroepen van gemeenten en UWV	→	A. Volgens target (opgesteld nov. 2019) plaatsen van de doelgroepen	A. 92% target gehaald: 357 personen geplaatst op betaalde banen (doel 390).
3. Uniforme dienstverlening aan werkgevers Achterhoek breed	√	A. Wijzigingen Besluit SUWI samenwerking versterken	A. Werving en selectie programma-coördinator arbeidsmarkt.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
4. Om de bemiddeling tussen werkgevers en werkzoekenden te optimaliseren maken alle partijen gebruik van uitwisselbare (informatie)systemen of 1 systeem	→	A. Regionale afspraken aanleveren profielen aan UWV – kandidaten banenafspraak in de applicatie "kandidaat-verkenner"	A. Er vindt een periodieke uitwisseling plaats van klantprofielen naar de Sonar applicatie van het UWV voor kandidaten met een indicatie banenafspraak.
		B. Regionale verkenning uitwisseling klantprofielen	B. Regionaal wordt onderzocht op welke wijze klantprofielen van werkfitte kandidaten beschikbaar kunnen worden gesteld in Sonar.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.3.1 Toelichting

1. Alle werkgeverscontacten voor de doelgroepen lopen via het WSPA

A. Contacten met werkgevers over vraag en aanbod en informatie-uitwisseling over thema arbeid/ ondersteunende noodmaatregelen van de Rijksoverheid

De reguliere contacten tussen werkgevers en het WSPA bestaan onder andere uit het voeren van gesprekken over vacatures, sollicitanten voorstellen, bedrijfsbezoeken doen, meedenken over het passend maken van functies voor doelgroepen (jobcarving), bij reorganisaties herplaatsing van boventallig personeel en het adviseren over personele vraagstukken, bijvoorbeeld contractverlening in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB).

De fysieke bezoeken zijn vanaf maart 2020 onwenselijk dus een deel van de activiteiten vond digitaal plaats. Tevens kwam er een uitbreiding op de taken: zo zijn alle werkgevers telefonisch benaderd om hen te wijzen op het Noodpakket met financiële regelingen voor werkgevers van de overheid en hen te vragen of deze bij hen bekend en duidelijk is. Ook is bij werkgevers de behoefte uitgevraagd of het WSPA hen kon ondersteunen bij vragen op personeelsgebied. Zo zagen enkele werkgevers door hun omzetdaling een personeelsoverschot (o.a. horeca- en evenementenbranche) terwijl andere werkgevers juist een groeiende behoefte aan meer personeel hadden (logistiek en zorg). Uit deze behoeften zijn diverse vervolggesprekken gepland die in de reguliere bedrijfsactiviteiten van het WSPA verder zijn voorgezet.

2. Het WSPA bedient de volledige doelgroepen van gemeenten en UWV

A. Volgens target plaatsen van de doelgroepen

Voor de brede doelgroep van werkzoekenden benadert het WSPA rechtstreeks de ondernemers en maatschappelijke organisaties om werkplekken te vinden voor (kwetsbare) personen. Het doel is dat werkzoekenden zo snel mogelijk naar betaald werk gaan waarmee zij uitkeringsonafhankelijk worden.

Plaatsingen betaald werk WSPA (locatie Oost) per doelgroep	Aantal 1e halfjaar 2020	Aantal 2e halfjaar 2020	Totaal 2020
Participatiewet	73	73	146
Wsw-detacheringen	80	19	99
Nieuw Beschut Werk	8	10	18
Nuo (niet uitkeringsontvangers)	25	11	36
UWV: WGA/WIA/WAO/Wajong/WW	24	34	58
Totaal	**210**	**147**	**357**

Er is een bewuste keuze gemaakt de target die reeds voor de uitbraak van de pandemie was gesteld, niet bij te stellen. Dit om de ambitie en de doorzettingskracht van het WSPA te onderstrepen.
Het beoogde doel was om 390 plaatsingen te realiseren, hetgeen feitelijk met een score van 92% niet gehaald is. De afnemende vraag naar personeel door werkgevers en het moeilijker kunnen creëren van aangepaste werkplekken voor de (kwetsbare) doelgroep als gevolg van coronamaatregelen was hier debet aan. Op openstaande vacatures is vaak sprake van een mismatch van de vraag naar gekwalificeerd personeel en de beschikbare kandidaten.

Naast de bovenstaande 357 personen die betaald werk hebben gekregen zijn daarnaast gerealiseerd:

- 109 werkervaringsplaatsen (plaatsingen om arbeidsvaardigheden op te doen);
- 32 proefplaatsingen (plaatsing op baan echter niet geleid tot betaald werk);
- 10 verlengingen Wsw-detachering (Wsw-medewerkers bij reguliere bedrijven);
- 42 plaatsingen van Wsw-ers naar Werkbaan Oost (ex- gedetacheerde Wsw-ers) vanwege in de persoon gelegen factoren.

3. Uniforme dienstverlening aan werkgevers Achterhoekbreed

A. Wijzigingen Besluit SUWI moet samenwerking versterken

Met ingang van 1 januari 2021 wordt een aantal wijzigingen aangebracht in het Besluit SUWI. Hiermee wordt de samenwerking tussen het UWV en de gemeenten in de arbeidsmarktregio in het algemeen en in het bijzonder vanuit het publiek werkgeversservicepunt van UWV en gemeenten verduidelijkt. De centrumgemeente krijgt een grotere rol in de facilitering.
Per januari 2021 wordt er via de centrumgemeente een programmacoördinator arbeidsmarkt aangesteld voor gemeenten en UWV in arbeidsmarktregio Achterhoek om deze wijzigingen in gang te zetten.

4. Om de bemiddeling tussen werkgevers en werkzoekenden te optimaliseren maken alle partijen gebruik van uitwisselbare (informatie)systemen of 1 systeem

A. Regionale afspraken aanleveren profielen aan UWV – kandidaten banenafspraak in de applicatie "kandidaat-verkenner"

In 2020 heeft de SDOA conform regionale afspraken periodiek klantprofielen aangeleverd bij het UWV voor klanten met de indicatie voor de Banenafspraak. De kandidatenverkenner banenafspraak is een hulpmiddel voor werkgevers. Het geeft hen een beeld van de mensen die voor de banenafspraak in aanmerking komen, zoals het opleidingsniveau. Een werkgever kan in de kandidaat-verkenner banenafspraak ook anonieme profielen van kandidaten bekijken en hierover in contact treden met het WSPA.

B. Regionale verkenning uitwisseling klantprofielen

Regionaal wordt in samenwerking met UWV en Laborijn onderzocht op welke wijze klantprofielen van werkfitte kandidaten beschikbaar kunnen worden gesteld in Sonar van het UWV.

2.4 Lokaal en wijkgericht werken

Door lokaal en wijkgericht te werken wordt de dienstverlening zo dicht als mogelijk bij de inwoner georganiseerd met als doel om de participatie van de inwoner te verbeteren.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over Lokaal en wijkgericht werken weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. De resultaten van de eenjarige pilot lokaal en wijkgericht werken, om de dienstverlening dichtbij inwoners en laagdrempelig	√	A. Evaluatie in Q1	A. Pilot gecontinueerd, bevindingen zijn meegenomen in uitwerking dienstverleningsconcept.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
te organiseren, worden geëvalueerd. Bij een positief resultaat wordt de pilot gecontinueerd en mogelijk uitgebreid			
2. Het netwerk is voor elke inwoner en elke ketenpartner inzichtelijk	√	A. Multidisciplinaire overleggen rondom domeinoverstijgende casuïstiek	A. Integrale samenwerking binnen de sociale teams is verstevigd.
3. De ketenpartners zijn op de hoogte van de AVG-eisen en houden zich hieraan	√	A. Handreiking gegevensverwerking sociaal domein is gedeeld en er worden interne controles uitgevoerd gericht op naleving.	A. Professionals zijn op de hoogte van begrippen als doelbinding, het noodzakelijkheidsvereiste, proportionaliteit en subsidiariteit, en wat dat concreet betekent bij het verwerken van persoonsgegevens voor de toeleiding naar voorzieningen in het sociaal domein.

Legenda tabel: V= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.4.1 Toelichting

1. De resultaten van de eenjarige pilot lokaal en wijkgericht werken, om de dienstverlening dichtbij inwoners en laagdrempelig te organiseren, worden geëvalueerd.

A. Evaluatie in Q1

In maart 2019 is de pilot lokaal en wijkgericht van start gegaan. De pilot is in het eerste kwartaal van 2020 geëvalueerd. De pilot bestond uit twee opdrachten:

- De klanten die zijn ingedeeld in de categorie meedoen actief te benaderen met het doel hen sociaal te activeren.
- In de gemeenten een inkomensconsulent, een klantmanager meedoen en een klantmanager statushouders structureel aanwezig te laten zijn binnen de lokale sociale teams. Voor de gemeente Berkelland aangevuld met een regisseur statushouders.

Na één jaar is de pilot geëvalueerd aan de hand van evaluatiegesprekken, een enquête en bestandscijfers. Het resultaat is overwegend positief.

Regelmatig komt het voor dat klanten zowel in beeld zijn bij de SDOA vanuit de Participatiewet, als bij het sociaal team via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De inzet van deze ondersteuning heeft als gezamenlijk doel: meedoen in de maatschappij, ook wel sociale activering genoemd. Voorafgaand aan de pilot was de dienstverlening voor de meedoenklanten minimaal. Er werd alleen voorzien in de inkomensbehoefte (verstrekken van een uitkering, bijzondere bijstand en minimaregelingen). De nadruk heeft in het eerste jaar gelegen op het in beeld brengen van deze klanten.

Ten aanzien van de aanwezigheid van de medewerkers van de SDOA binnen de sociale teams lag de focus op de praktijk. Er is geëxperimenteerd met het integraal samenwerken rondom een casus. Om het lokaal en wijkgericht werken nog verder te ontwikkelen, is in de doorontwikkeling meer aandacht besteed aan het werken vanuit de bedoeling bij het sociaal domein grensoverschrijdend werken (zie ook de verordening sociaal domein). Naar aanleiding van de evaluatie is door het Dagelijks Bestuur in februari 2020 besloten om deze werkwijze voort te zetten en verder door te ontwikkelen. De opgedane ervaringen binnen lokaal en wijkgericht werken zijn meegenomen in het dienstverleningsconcept van de bestuursopdracht Samen aan het stuur.

2. Het netwerk is voor elke inwoner en elke ketenpartner inzichtelijk

A. Multidisciplinaire overleggen rondom domein overstijgende casuïstiek.

Uit de evaluatie in Q1 van 2020 bleek dat medewerkers van de SDOA en de medewerkers van het sociaal team elkaar beter weten te vinden door frequente aanwezigheid binnen het sociaal team. De lijnen zijn korter en de samenwerking is intensiever.
Er is geïnvesteerd in het versterken van de verbindingen, het elkaar weten te vinden, het creëren van inzicht en begrip, het herkennen en erkennen van elkaars expertise. Casussen worden integraal opgepakt en besproken in multidisciplinaire overleggen. Sinds de coronapandemie is dit zoveel als mogelijk binnen de richtlijnen van de overheid gecontinueerd.

3. De ketenpartners zijn op de hoogte van de AVG eisen en houden zich hieraan

A. Handreiking gegevensverwerking sociaal domein is gedeeld en er worden interne controles uitgevoerd gericht op naleving

Eén van de belangrijkste doelen van de decentralisatie van verschillende taken naar de gemeenten per 2015 is om inwoners passende ondersteuning te kunnen bieden bij het vergroten van zelfredzaamheid en participatie. Dat wil zeggen: niet het verstrekken van voorzieningen staat voorop maar de ondersteuningsbehoefte van de inwoner. Dit vraagt van de gemeente een brede blik op de persoonlijke omstandigheden van de inwoner en betekent daar waar nodig ook een integrale ondersteuning over meerdere domeinen heen. Om die reden is eind 2020 het wetsvoorstel aanpak meervoudige problematiek sociaal domein in behandeling genomen dat de volgende zaken beoogt:

- Een beter juridisch kader en duidelijke grondslag conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te creëren voor de gegevensverwerking die nodig is om te komen tot een integrale aanpak en samenwerking tussen partijen uit het sociaal, zorg- en veiligheidsdomein bij meervoudige problematiek, in situaties waar de problematiek van de inwoner daar om vraagt;
- De uitvoeringspraktijk meer duidelijkheid te bieden over de mogelijkheden en randvoorwaarden voor uitwisseling van persoonsgegevens bij samenwerking in een specifieke casus;
- De inwoner meer duidelijkheid te geven over de verantwoordelijkheid voor deze gegevensverwerkingen en waarborgen te bieden tegen een onnodige verspreiding of verzameling van zijn of haar persoonsgegevens;
- Een goede borging te bewerkstelligen voor de gegevensverwerking door de regionale meldpunten voor niet-acute zorg.

Het wetsvoorstel zal in februari 2021 ter advisering naar de Raad van State worden gestuurd. Naar verwachting zal deze wetgeving begin 2022 in werking treden.

De Informatiebeveiligingsdienst (onderdeel van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten) heeft in 2020 een handreiking over gegevensverwerking in het sociaal domein gedeeld. Hierin wordt aangegeven hoe er met gegevens om moet worden gegaan binnen het sociaal domein, totdat de nieuwe wetgeving zijn intrede doet. Binnen de SDOA is deze handreiking gedeeld met de medewerkers via intranet en mail. Via interne controles toetst de SDOA de naleving hiervan.

2.5 Jongeren

Actieplan Achterhoekse jongeren: De Achterhoekse gemeenten en de sociale diensten SDOA en Laborijn hebben samen met het WSPA, UWV, RMC en de scholen (mbo, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs) een regionaal actieplan Achterhoekse jongeren opgesteld. Het doel is om via een structurele, gezamenlijke aanpak de jongeren te ondersteunen naar school, werk of een zinvolle dag invulling.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over jongeren weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Jongeren die thuis zitten in kaart brengen en daar passende ondersteuning op inzetten.	√	A. Door middel van het bankzittersproject werden jongeren die thuis zitten in kaart gebracht en kregen zij een passend hulpaanbod aangeboden	A. Naar behoefte krijgen de jongeren passende ondersteuning. In 2020 is dit meer digitaal gebeurd omdat huisbezoeken niet plaats konden vinden.
2. In samenwerking met de gemeenten een sluitende aanpak realiseren voor jongeren met een afstand tot de maatschappij en daarbij ook de arbeidsmarkt.	√	A. Het bankzittersproject is in 2020 verder ontwikkeld door per gemeente, gezamenlijk met de sociale teams, een sluitende aanpak te ontwikkelen voor jongeren.	A. Alle jongeren zijn in beeld per gemeente. Wanneer er nieuwe jongeren op de lijst komen worden zij besproken binnen de sluitende aanpak voor jongeren.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.5.1 Toelichting

1. Jongeren die thuis zitten in kaart brengen en daar passende ondersteuning op inzetten.

A. Door middel van het bankzittersproject werden jongeren die thuis zitten in kaart gebracht en kregen zij een passend hulpaanbod aangeboden.

Binnen het bankzittersproject bespreken medewerkers van de SDOA, het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) en de sociale teams een lijst met schoolverlaters die nog geen startkwalificatie of werk hebben. Normaliter gaat een van de medewerkers op huisbezoek om te vragen aan jongeren of zij behoefte hebben aan passende ondersteuning. In corona-tijd is dit veelal digitaal gebeurd, omdat huisbezoeken niet konden plaatsvinden.

2. In samenwerking met de gemeenten een sluitende aanpak realiseren voor jongeren met een afstand tot de maatschappij en daarbij ook de arbeidsmarkt.

A. Het bankzittersproject is in 2020 verder ontwikkeld door per gemeente, gezamenlijk met de sociale teams, een sluitende aanpak te ontwikkelen voor jongeren.

In 2020 is het bankzittersproject verder uitgebreid. Voorheen overlegden voornamelijk SDOA (Jouw Unit) en het RMC met elkaar over de lijst met jongeren. In 2020 is er een structuur opgericht per gemeente waarbij het sociaal wijkteam ook aansluit. Hierdoor is er een sluitende aanpak gerealiseerd voor jongeren met een afstand tot de maatschappij en de arbeidsmarkt. In deze overleggen worden de jongeren die geen startkwalificatie, geen werk hebben of geen studie volgen besproken. Hierbij wordt bekeken of de jongere bekend is bij een van de organisaties. Wanneer een jongere nog niet in beeld is wordt er contact gezocht met de jongere om te peilen of hij behoefte heeft aan ondersteuning.

2.6 Wat heeft het gekost?

Programma Werk en Activering (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2020	Afwijking
Baten	12.125	11.758	11.751	-7
Lasten	11.465	11.098	10.795	-303
Resultaat baten en lasten	**660**	**660**	**956**	**296**
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**660**	**660**	**956**	**296**

De detacheringsopbrengsten voor de Wsw-gedetacheerden die de SDOA aan inleners in rekening brengt, worden één op één doorbetaald aan de gemeenten en ook aan Laborijn en SWB. Dit leidt dan ook niet tot resultaten binnen het programma. De inkomsten vanuit deze detacheringen liggen in totaliteit € 53.000 lager dan begroot.

De uitgaven voor de langdurige loonkostensubsidies liggen € 78.000 hoger dan begroot, zoals reeds toegelicht in paragraaf 2.1.2. Met name het aantal plaatsingen van klanten uit Berkelland nam sterker toe dan verwacht. Deze loonkostensubsidies worden afgerekend met de gemeenten en deze komen ten laste van de Gebundelde uitkering (BUIG). Voor de rekening van de SDOA levert dit geen resultaat op.

In de begroting is rekening gehouden met een resultaat van € 660.000. Dit is het vaste deel van de totale uitvoeringskosten van de SDOA welke door de gemeenten ten laste van het re-integratiebudget wordt gebracht.
Het resultaat van programma Werk & Activering is het gevolg van lagere personeelskosten door een lagere personele bezetting.

3. PROGRAMMA INKOMEN

"De SDOA helpt inwoners die – tijdelijk – niet genoeg geld hebben om van te leven door het verstrekken van financiële bijstand." Inwoners worden op een rechtmatige en snelle manier van een (tijdelijk) inkomen of een inkomensaanvulling voorzien. Afhankelijk van leeftijd en voorafgaande inkomensbron wordt er een uitkering verstrekt vanuit één van de onderstaande wetten:

- Participatiewet;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

3.1 Inkomenswaarborg

Het bieden van een tijdelijke inkomensvoorziening aan inwoners die dit nodig hebben met als doel de inwoners meer te laten participeren binnen de maatschappij. Hierdoor wordt de zelfredzaamheid vergroot en de afhankelijkheid van een uitkering of aanvullende inkomensondersteuning verkleind.

3.1.1 Inkomenswaarborg (Participatiewet, IOAW en IOAZ)

De financiële zelfstandigheid van uitkeringsgerechtigden bevorderen en de uitkeringsafhankelijkheid verkleinen.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Het aantal uitkeringsgerechtigden per ultimo 2020 ligt 2% lager dan de eindstand 2019	X	A. Bijstelling prognose bestandsontwikkeling in Tweede Bestuursrapportage als gevolg van de coronapandemie	A. Beperkte toename uitkeringsbestand met 0,4%.
2. De aanvragen levensonderhoud worden tijdig en binnen de wettelijke termijnen afgehandeld	√	A. Intakeproces herzien en aanscherpen monitoring	A. Doorlooptijd verkort van 25 naar 15 kalenderdagen.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

3.1.2 Toelichting

1. Het aantal uitkeringsgerechtigden per ultimo 2020 ligt 2% lager dan de eindstand 2019

A. Bijstelling prognose bestandsontwikkeling in Tweede Bestuursrapportage als gevolg van de coronapandemie

Het Centraal Planbureau heeft in de juniraming ruim aandacht besteed aan de huidige economische situatie en heeft naast een basisraming drie scenario's uitgewerkt die de onzekerheid ten aanzien van zowel het economisch herstel als de ontwikkeling van de pandemie verkennen. Aan de economische kant is een scenario geschetst waarin de diepte van de recessie meevalt en het herstel krachtig is en een scenario met een diepe val en een zwak herstel. De basisraming met een matig herstel ligt daar tussenin. In het epidemische scenario wordt de economie zwaar getroffen bij een tweede golf van besmettingen.
Bureau Berenschot heeft op basis van de juniraming van het CPB een doorrekening gemaakt van de mogelijke ontwikkeling van het aantal bijstandsgerechtigden. Dit leidt tot het volgende beeld:

Scenario's	2020	2021	2022
Basisraming / matig herstel	4,0%	12,2%	8,4%
Volledig herstel scenario	3,3%	7,8%	3,6%
Zwak herstel scenario	6,4%	20,5%	14,5%
Tweede golf scenario	4,8%	21,1%	19,0%

Figuur 3 Scenario's ontwikkeling aantal bijstandsgerechtigden (Berenschot)

Gezien de grote mate van onzekerheid met betrekking tot het verloop van de pandemie en daarmee het economisch herstel heeft de SDOA in de Tweede Bestuursrapportage haar verwachting herzien op basis van de basisraming. Dit betekent dat er rekening mee werd gehouden dat het aantal bijstandsuitkeringen per 31 december 2020 mogelijk 4% hoger zou liggen dan eind 2019.

Het uitkeringsvolume is ultimo 2020 beperkt toegenomen met 0,4%. De verwachting van Berenschot is vooralsnog dus niet uitgekomen. Tussen de gemeenten zijn er verschillen zichtbaar. In de gemeente Berkelland was er onder andere een hogere instroom in de Participatiewet zichtbaar door personen die in een instelling zijn geplaatst. Het BUIG-budget van de gemeente Berkelland is onvoldoende. Het tekort blijft echter binnen het eigen risico van de gemeente Berkelland waardoor zij geen aanspraak kan maken op de vangnetregeling.

	Berkelland	**Oost Gelre**	**Winterswijk**	**Totaal**
Eindstand uitkeringen 2019	547	292	580	1.419
Instroom	167	78	145	390
Uitstroom	-153	-84	-147	-384
Uitkeringen 31 december 2020	**561**	**286**	**578**	**1.425**
Verwachting eindstand 2020	*4,0%*	*4,0%*	*4,0%*	*4,0%*
Realisatie t/m 31 december 2020	*2,6%*	*-2,1%*	*-0,3%*	*0,4%*
Verwachting eindstand 2020	*569*	*304*	*603*	*1.476*
Realisatie t/m 31 december 2020	*561*	*286*	*578*	*1.425*
Afwijking t.o.v. verwachting	*-8*	*-18*	*-25*	*-51*
			Landelijke ontwikkeling (CBS - t/m oktober 2020):	*2,7%*

Effecten op de Gebundelde uitkering (BUIG)
De gemeenten ontvangen een gebundelde uitkering (BUIG) voor de bijstandsuitkeringen op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz 2004 en voor de loonkostensubsidies.

Tekorten tot 7,5% van het definitieve BUIG budget komen volledig voor rekening van de gemeente. Bij hogere tekorten kan deels een beroep worden gedaan op een vangnetuitkering.
De gemeente Berkelland kent in 2020 een tekort op de gebundelde uitkering, dit tekort valt binnen het eigen risico van de gemeente.

Gebundelde uitkering (BUIG) (x € 1.000)	**Saldo uitgaven**	**Definitief budget**	**Overschot**	**Tekort**
Berkelland	8.371	7.881	0	490
Oost Gelre	4.266	4.314	48	0
Winterswijk	8.360	8.800	440	0

2. De aanvragen levensonderhoud worden tijdig en binnen de wettelijke termijnen afgehandeld

A. Intakeproces herzien en aanscherpen monitoring

In 2019 is het gehele intakeproces herzien, waarbij de inkomensaanvraag is uitgewerkt in een klantreis. Dit heeft ertoe geleid dat in 2020 de effecten van deze inspanningen zichtbaar zijn in de vorm van het verkorten van de gemiddelde doorlooptijd van 25 naar 15 werkdagen. Tijdens de intake staat het goede gesprek centraal. Er worden in het gesprek veel minder bewijsstukken opgevraagd dan in het verleden, tenzij er aanleiding is om dat wel te doen.

3.2 Bbz (Bijstandsbesluit zelfstandigen 2004)

Door uitbesteding aan de Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ) zorg dragen voor een goede uitvoering van het bijstandsbesluit zelfstandigen.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over de inzet van het product Bbz (Bijstandsbesluit zelfstandigen 2004) weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Goede dienstverlening aan (potentiële) startende zelfstandigen	√	A. Intake en begeleiden van starters door ROZ	A. 38 intakes startersadviezen, na intake acht begeleidingstrajecten naar ondernemerschap, zeven starters.
2. Tijdige afhandeling van financiële aanvragen van zelfstandigen	√	A. Inkomensondersteuning en/of bedrijfskredieten verstrekken	A. Tijdig afhandelen aanvragen Inkomensondersteuning en bedrijfskredieten.
3. Goede schuldhulpverlening aan zelfstandigen	√	A. Bieden van schuldhulpverlening	A. Tien nieuwe verzoeken en 11 schuldensituaties afgerond.
4. Toezicht houden op financiële aflossingsafspraken met zelfstandigen.	√	A. Monitoren en innen van aflossingsgelden	A. Monitoren en innen van aflossingsgelden, maatwerk wordt toegepast bij verzoek tot uitstel.
5.Uitvoering Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)	√	A. Uitvoering geven aan Tozo	A. 1824 toekenningen Tozo 1, 398 toekenningen Tozo 2 en 376 toekenningen Tozo 3.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

3.2.1 Toelichting

1. Goede dienstverlening aan (potentiële) startende zelfstandigen

A. Intake en begeleiden van starters door de ROZ

De Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ) voert namens de SDOA het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) uit. Een van de onderdelen is de intake van potentiële starters en het begeleiden van starters. Ondanks een forse daling in het tweede kwartaal van 2020 zijn er na intake van de 38 aanvragers in totaal 20 personen (52%) begeleidingstrajecten naar ondernemerschap gestart. In 2019 zijn van de 50 aanvragers in totaal 24 personen (48 %) gestart met de begeleidingstrajecten naar ondernemerschap.

SDOA gemeenten		2019				2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Participatiewet	door naar begeleidingstraject	4	4	5	-	1	-	2	4
	geen vervolg	2	3	3	2	6	-	1	-
	intake nog gaande	-	-	-	-	-	-	-	1
WW / ZW	door naar begeleidingstraject	2	1	-	1	3	-	3	3
	geen vervolg	2	2	1	1	-	2	2	2
	intake nog gaande	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal doelgroep WW / Participatiewet		**10**	**10**	**9**	**4**	**10**	**2**	**8**	**10**
Overige	door naar begeleidingstraject	3	1	2	1	2	1	-	1
	geen vervolg	2	4	1	3	-	-	2	-
	intake nog gaande	-	-	-	-	-	-	1	1
Totaal overige doelgroepen		**5**	**5**	**3**	**4**	**2**	**1**	**3**	**2**
Totaal aantal intakes startersadvies		**15**	**15**	**12**	**8**	**12**	**3**	**11**	**12**

In 2020 zijn in totaal zeven ondernemers gestart met een bedrijf. In 2019 zijn er 28 ondernemers gestart. Het lage aantal starters is te verklaren door de economische situatie als gevolg van de pandemie die veel onzekerheid met zich meebrengt.

Klantenportefeuille op 31 december 2020: 30 (potentiële) starters
Berkelland: 14
Oost Gelre: 2
Winterswijk: 14

2. Tijdige afhandeling van financiële aanvragen van zelfstandigen

A. Inkomensondersteuning en/of bedrijfskredieten verstrekken

De aanvragen zijn afgehandeld binnen de wettelijke termijnen. Per 17 maart is de Tozo van kracht geworden, waar minder voorwaarden aan worden gesteld dan aan een reguliere Bbz aanvraag. Hierdoor is het aantal Bbz-aanvragen lager. In 2020 zijn er 20 inkomensondersteunende aanvragen (inclusief verlengingen, waarvan tien starters) en drie aanvragen voor bedrijfskrediet ingediend.

SDOA gemeenten		2019				2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Aanvragen inkomensaanvulling	toegekend	**4**	**3**	**2**	**1**	**4**	-	**1**	-
	niet toegekend	-	-	-	-	-	-	-	-
	in behandeling	-	-	-	-	-	-	**1**	-
Verlenging inkomensaanvulling	toegekend	**3**	**4**	**2**	**2**	**4**	**4**	**3**	**3**
	niet toegekend	-	-	-	-	-	-	-	-
	in behandeling	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal aanvragen inkomensaanvulling		**7**	**7**	**4**	**3**	**8**	**4**	**5**	**3**
Aanvragen krediet	toegekend	**2**	-	**1**	**1**	-	-	**1**	-
	niet toegekend	**2**	-	**2**	**3**	-	**1**	-	-
	in behandeling	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Totaal aanvragen krediet		**4**	-	**3**	**4**	-	**1**	**1**	**1**
Totaal aantal aanvragen		**11**	**7**	**7**	**7**	**8**	**5**	**6**	**4**

3. Goede schuldhulpverlening aan zelfstandigen

A. Bieden van schuldhulpverlening

In 2020 hebben 10 (ex-)ondernemers een verzoek om schuldhulpverlening bij de ROZ ingediend. In totaal zijn er 11 schuldensituaties afgerond, waarvan zes succesvol. De meest voorkomende vormen van succesvolle dienstverlening zijn directe crisisinterventie, regeling of sanering van schuldensituatie en het voorkomen van een ernstige schuldensituatie door informatie en advies. In andere situaties is de

ondernemer vroegtijdig afgehaakt, was het te laat voor een kansrijk traject of werd de dienstverlening beëindigd vanwege onvoldoende medewerking van de (ex-ondernemer).
Op 31 december 2020 waren er 3 (ex-)ondernemers in het klantenbestand schuldhulpverlening van de ROZ.

4. Toezicht houden op financiële aflossingsafspraken met zelfstandigen

A. Monitoren en innen van aflossingsgelden

Conform de aflossingsafspraken die met de ondernemer zijn gemaakt voor het beschikbaar stellen van bedrijfskrediet wordt er afgelost. Afgelopen jaar is er geen generieke maatregel genomen om de reguliere betalingsverplichtingen op te schorten. De ondernemer kan een verzoek tot uitstel van betaling vragen en afhankelijk van de individuele situatie kan er uitstel worden verleend. Of er uitstel wordt verleend is mede afhankelijk van de branche en of er inkomsten kunnen worden gegenereerd. Het algemene beeld is dat de reguliere betalingsverplichtingen grotendeels en zonder uitstel worden nagekomen.

Bbz kapitaalverstrekking

Met ingang van 2020 is de financiering van de Bbz kapitaalverstrekking gewijzigd. Van de vanaf 1 januari 2020 verstrekte kredieten financiert de overheid 25%. Het rijk stort in het jaar volgend op de kapitaalverstrekking het volledige bedrag naar de gemeenten. Vanaf het daarop volgende jaar dient de gemeente in 5 jaar 75% van dit bedrag aan het rijk terug te betalen.
Het risico is daarmee voor de gemeenten gemaximeerd tot 75% van het verstrekte krediet. Het resultaat op de kapitaalverstrekking wordt gevormd door de rentebaten, de bijdrage van het rijk en de mutatie in de voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

BBZ kapitaalverstrekkingen (vanaf 2020) (x € 1.000)	Saldo per 31-12-2019	Verstrekt kapitaal 2020	Toevoeging rente	Aflossingen en rente betalingen	Saldo per 31-12-2020	Voorziening oninbaarheid	Balans saldo per 31-12-2020
Berkelland	0	0	0	0	0	0	0
Oost Gelre	0	5	0	0	5	0	5
Winterswijk	0	230	5	-8	227	207	20
Totaal	**0**	**235**	**5**	**-8**	**232**	**207**	**25**

	Baten	Lasten		
Baten en lasten Kapitaalverstrekking (vanaf 2020) (x € 1.000)	Rente	Mutatie voorziening oninbaarheid	Af: Bijdrage Rijk	Resultaat kapitaal verstrekking 2020
Berkelland	0	0	0	0
Oost Gelre	0	0	-1	1
Winterswijk	5	207	-57	-145
Totaal	**5**	**207**	**-58**	**-144**

De aflossingen op kredieten die zijn verstrekt voor 2020 worden in de programmarekening van de SDOA volledig als baten aangemerkt. Van deze baten komt 25% ten gunste aan de gemeente, 75% dient door de gemeenten te worden afgerekend met het Rijk.

Baten Kapitaalverstrekking (voor 2020) (x € 1.000)	Baten	*Waarvan voor* *Gemeente (25%)*	*Rijk (75%)*
Berkelland	269	*67*	*202*
Oost Gelre	19	*5*	*14*
Winterswijk	60	*15*	*45*
	348	***87***	***261***

5. Uitvoeren Tozo

A. Uitvoering geven aan TOZO

Sinds 17 maart 2020 is de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) van kracht. De Tozo is een van de maatregelen van het kabinet om ondernemers te ondersteunen tijdens de coronacrisis. Een ondernemer kan maandelijkse inkomensondersteuning ontvangen (€ 1.075 netto alleenstaande, € 1.536 gezinsnorm) en een maximaal bedrijfskrediet van € 10.157.

De ROZ toetst alle aanvragen en heeft voorrang gegeven aan ondernemers die aangaven niet over voldoende middelen te beschikken voor dagelijks levensonderhoud. De ondernemer is bij het ontvangen van Tozo gebonden aan de inlichtingenplicht. Dit betekent dat bij (opzettelijk) misbruik maken van deze regeling dit zal leiden tot strafrechtelijke stappen en terugvordering van de inkomensaanvulling. Zodra de ondernemer aangeeft dat er inkomsten zijn heeft de ROZ dit verrekend met de uitkering.

De Tozo is meerdere malen verlengd met daarbij steeds striktere voorwaarden.

Looptijd Tozo:

A. Tozo 1 : 2,5 maanden (17 maart t/m 31 mei 2020);
B. Tozo 2: 4 maanden (juni t/m september 2020);
C. Tozo 3: 6 maanden (oktober 2020 t/m maart 2021);
D. Tozo 4: 3 maanden (april 2021 t/m juni 2021).

<u>Tozo 1: vanaf 1 maart tot 31 mei 2020</u>

Doel van Tozo 1 was het zo snel als mogelijk verstrekken van gelden en kredieten aan ondernemers die geen inkomsten meer hadden door overheidsmaatregelen. Door de ROZ zijn tijdens de Tozo 1-periode 1.572 aanvragen inkomensondersteuning toegekend en 173 bedrijfskredieten - na toetsing - in een zeer korte tijd verstrekt.

Tozo 1 Eindstand 1 juni 2020	Aanvragen inkomens ondersteuning	Toegekend inkomens-ondersteuning	Aanvragen bedrijfskrediet	Toegekend bedrijfskrediet	Totaal aanvragen
Berkelland	679	651 (96%)	71	69 (97%)	750
Oost Gelre	424	410 (97%)	36	35 (97%)	460
Winterswijk	527	511 (97%)	75	69 (92%)	602
Totaal	1.630	1.572 (96%)	182	173 (95%)	1.812

Tozo 2: vanaf 1 juni t/m 31 augustus 2020

Vanaf 1 juni is Tozo 2 van kracht. In Tozo 2 zijn aanvullende striktere toelatingseisen opgenomen zoals de partnertoets die geldt bij de aanvraag levensonderhoud. Een groot deel van de groep Tozo 1 aanvragers (71%) heeft een huishoudinkomen boven het sociaal minimum. Hierdoor kunnen zij geen aanspraak maken op Tozo 2. In de Tozo 2 periode zijn 365 aanvragen inkomensondersteuning en 33 bedrijfskredieten toegekend.

Tozo-2 Aanvragen inkomens ondersteuning Eindstand 1 oktober 2020	Aanvragen verlengingen	Nieuwe aanvragen	Toegekend	Tozo-2 Aanvragen bedrijfskrediet	Toegekend
Berkelland	149	11	148 (92%)	13	11 (84%)
Oost Gelre	89	10	90 (90%)	11	9 (81%)
Winterswijk	129	7	127 (93%)	15	13 86%)
Totaal	367	28	365 (92%)	39	33(84%)

Tozo 3: vanaf 1 oktober 2020 t/m maart 2021

Vanaf 1 oktober is Tozo 3 van kracht. In Tozo 3 zijn dezelfde striktere toelatingseisen opgenomen zoals de partnertoets die geldt bij de uitkering levensonderhoud. Per eind 2020 zijn er door de ROZ voor Tozo 3 376 aanvragen inkomensondersteuning toegekend en 24 bedrijfskredieten verstrekt. De Tozo-3-periode loopt tot en met maart 2021.

Tozo-3 Aanvragen inkomens ondersteuning	Aanvragen (verlenging en nieuw)	Toegekend	Tozo-3 Aanvragen bedrijfskrediet	Toegekend
Berkelland	158	147 (93%)	13	10 (77%)
Oost Gelre	102	89 (87%)	4	4 (100%)
Winterswijk	147	140 (95%)	14	10 (71%)
Totaal	407	376 (92%)	31	24 (77%)

Bij Tozo 3 wordt tevens aan ondernemers ondersteuning aangeboden om zich nader voor te bereiden op de toekomst. De behoeften zullen in kaart gebracht worden en welke ondersteuning daarbij nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om coaching, advies, bij- of herscholing en heroriëntatie.

D. Tozo 4: vanaf 1 april t/m juni 2021

De huidige contouren van de Tozo 4 geven aan dat een partnertoets (zoals in Tozo 2 en Tozo 3) blijft gelden en dat er afgezien zal worden van een vermogenstoets.

Uitgaven Tozo regelingen

De voorschotten die de gemeenten van het Rijk hebben ontvangen voor de uitvoering van de Tozo-regelingen zijn doorgestort naar de SDOA. In de bevoorschotting zijn de bedragen opgenomen voor de uitkeringen levensonderhoud, de kapitaalverstrekkingen en de uitvoeringskosten. Voor de uitvoeringskosten is een vast bedrag per afgehandelde aanvraag beschikbaar, hierover vindt geen verdere verrekening meer plaats met het Rijk. Voor de uitgaven voor levensonderhoud en de kapitaalverstrekking wordt via de Sisa verantwoording afgelegd. Voor deze uitgaven worden de gemeenten gecompenseerd.

In de navolgende tabel is een financieel overzicht van de Tozo-regelingen tot en met 31 december 2020 opgenomen.

Tozo regelingen t/m 31-12-2020 x € 1.000	Berkelland Afgehandelde aanvragen	 Saldo uitgaven	Oost Gelre Afgehandelde aanvragen	 Saldo uitgaven	Winterswijk Afgehandelde aanvragen	 Saldo uitgaven
Tozo 1						
Levensonderhoud	679	2.983	424	1.880	527	2.335
Kapitaalverstrekking	71	629	36	289	75	600
Uitvoeringskosten		309		189		250
Tozo 2						
Levensonderhoud	160	637	99	351	136	527
Kapitaalverstrekking	13	95	11	73	15	116
Uitvoeringskosten		71		45		62
Tozo 3						
Levensonderhoud	158	465	102	298	147	436
Kapitaalverstrekking	13	99	4	10	14	96
Uitvoeringskosten		71		43		66
Dotatie bestemmings-reserve Tozo		79		47		73
Totale uitgaven		**5.438**		**3.225**		**4.561**
Bevoorschotting gemeenten		8.575		5.635		5.390
Restant voorschotten per 31-12-2020		**3.137**		**2.410**		**829**

3.3 Handhaving

Inzetten op preventieve handhaving om daarmee het rechtmatig gebruik op voorzieningen te vergroten en de spontane nalevingsbereidheid onder uitkeringsgerechtigden te vergroten.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over de inzet van het product Handhaving weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Een juiste en volledige informatievoorziening over de na te leven plichten richting inwoners, zodat inwoners weten wat er van hen verwacht wordt.	→	A. In het vierde kwartaal is er een online voorlichtingsbijeenkomst ontwikkeld over rechten en plichten	A. Tijdens de intakefase worden de rechten en plichten besproken. Ook in de beschikking staat de benodigde informatie.
2. Signalen over schending van de inlichtingenplicht en het niet voldoen aan de re-integratieverplichtingen bespreken met de inwoner en hierop vervolgacties nemen.	→	A. Signalen bezwaar en beroep worden gebruikt om de dienstverlening nog meer te optimaliseren B. Administratieve controles	A. Uitkomsten bezwaarschriften worden teruggekoppeld aan de medewerkers ter bevordering van eigen handelen. B. Opgestarte onderzoeken ondervinden vertraging

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

3.3.1 Toelichting

1. Een juiste en volledige informatievoorziening over de na te leven plichten richting inwoners, zodat inwoners weten wat er van hen verwacht wordt

A. Online voorlichtingsbijeenkomst over rechten en plichten.
Het verwijtbaar schenden van de inlichtingenplicht heeft zwaarwegende consequenties zoals terugvordering en eventueel het opleggen van boetes. Inwoners worden geïnformeerd via verschillende communicatiekanalen zoals persoonlijk klantcontact, de website (van de SDOA) en nieuwsbrieven. Tijdens het intakegesprek wordt aandacht besteed aan rechten en plichten. Intakegesprekken worden sinds de start van de corona-pandemie via beeldbellen gedaan. Beeldbellen kent als voordeel boven een regulier telefoongesprek dat geanticipeerd kan worden op non-verbale communicatie. Ook kan beter getoetst kan worden of de klant de aangereikte informatie begrijpt. Alleen als een klant niet openstaat voor beeldbellen vindt een fysiek gesprek plaats. Het vervolgcontact vindt net als voorheen vooral plaats via telefoon en e-mail. Vanaf 2021 wordt gestart met het geven van digitale voorlichting aan inwoners.

2. Signalen over schending van de inlichtingenplicht en het niet voldoen aan de re-integratieverplichtingen bespreken met de inwoner en hierop vervolgacties nemen

A. Signalen bezwaar en beroep worden gebruikt om de dienstverlening nog meer te optimaliseren.
Binnen de SDOA wordt ingezet op het voorkomen van misbruik (preventie). Bij vermoedens van mogelijk misbruik wordt met de inwoner gesproken over de vermoedens en op mogelijke consequenties. Wanneer er een onrechtmatige situatie wordt geconstateerd of (anoniem) gemeld, dan volgt er altijd nader onderzoek. Wanneer blijkt dat de verplichtingen niet zijn nagekomen of de inlichtingenplicht is geschonden, kan er een financiële maatregel worden opgelegd. Hierbij worden de omstandigheden meegewogen in het besluit. Tegen elke beschikking kan een bezwaarschrift worden ingediend. Uitkomsten van de bezwaarschriften worden teruggekoppeld aan de medewerkers ter bevordering van eigen handelen.

B. Administratieve controles
In 2020 zijn administratieve controles opgestart om mogelijke schrijnende situaties en mogelijk misbruik vast te stellen. Als schrijnende situaties aan het licht komen worden deze inwoners actief toegeleid naar de juiste ondersteuning. Het afleggen van een huisbezoek kan onderdeel zijn van het onderzoek. Door de pandemie hebben huisbezoeken beperkt plaatsgevonden. Deze administratieve controles worden in 2021 afgerond zodra de beperkende maatregelen rondom huisbezoeken zijn opgeheven.

Methodische gespreksvoering en fraudealertheid is een continu aandachtspunt in casuïstiekbesprekingen. Klantmanagers en inkomensconsulenten worden gevoed met de uitkomsten van bezwaar- en beroepsprocedures met als doel te reflecteren op het professioneel handelen en de dienstverlening te verbeteren.

3.4 Werken vanuit de bedoeling

De individuele dienstverlening verandert. SDOA denkt vanuit de klant. Het intakeproces is integraal (werk en inkomen) vormgegeven. De besluitvorming verloopt oplossingsgericht en snel. Wet- en regelgeving wordt gezien als hulpmiddel om te werken volgens de bedoeling.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over Werken vanuit de bedoeling weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. SDOA werkt sociaal domein breed vanuit een afwegingskader voor het leveren van maatwerk.	√	A. Medewerkers zijn geschoold om de vraag van de inwoner centraal te stellen	A. Medewerkers werken vanuit een afwegingskader voor het leveren van maatwerk en doen dit integraal binnen het sociaal domein.
		B. Cursus behorende bij de Verordening Sociaal Domein voor alle medewerkers binnen het sociaal domein	B. Cursus heeft plaatsgevonden en medewerkers kunnen werken met de verordening.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

3.4.1 Toelichting

1. SDOA werkt sociaal domein breed vanuit een afwegingskader voor het leveren van maatwerk.

A. Methodiek aanleren voor medewerkers om de vraag van de inwoner centraal te stellen.

In 2020 is binnen de SDOA nadrukkelijk aandacht besteed aan het "werken vanuit de bedoeling van de wet". De medewerkers van de SDOA zijn getraind in het toepassen van een andere methodiek. Hierbij staat de vraag van de inwoner centraal.

B. Cursus behorende bij de Verordening Sociaal Domein voor alle medewerkers binnen het sociaal domein.

In 2020 is de integrale "Verordening Sociaal Domein" vastgesteld. De verordening is thematisch ingericht en sluit aan bij de beleving van de inwoner. Hiervoor is er een integrale cursus aangeboden aan alle betrokken medewerkers van de drie gemeenten en de SDOA. De samenwerking tussen de medewerkers van de vier organisaties heeft een positieve bijdrage geleverd aan een vernieuwde integrale aanpak tot maatwerk. Met de methodiek en de verordening hebben de organisaties een goede basis gelegd voor de nieuwe vorm van dienstverlening in het kader van "Samen aan het Stuur".

3.6 Wat heeft het gekost?

Programma Inkomen (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2020	Afwijking
Baten	23.214	38.541	34.921	-3.620
Lasten	23.214	38.541	34.771	-3.770
Resultaat baten en lasten	**0**	**0**	**150**	**150**
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	199	-199
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**-49**	**-49**

In de Tweede bestuursrapportage is de begroting voor de uitgaven binnen programma Inkomen verhoogd. Deze wijziging heeft plaatsgevonden op basis van een mogelijke toename van het uitkeringsbestand van 4% als gevolg van corona, daar waar in de primitieve begroting was gerekend met een daling van 2%. De toename van het uitkeringsbestand is beperkt gebleven tot +0,4%. Hierdoor vallen de uitgaven voor de bijstandsuitkeringen € 1.412.000 lager uit dan begroot.

Onder programma Inkomen zijn ook de uitgaven voor de Tozo regelingen opgenomen. De lasten hiervoor zijn in de Tweede bestuursrapportage begroot overeenkomstig de op dat moment bekende voorschotbedragen die de gemeenten vanuit het Rijk hebben ontvangen. De uitgaven in de programmarekening zijn de werkelijke lasten voor uitkeringen aan zelfstandigen en voor de uitvoering van de ROZ. Deze lasten blijven binnen de bevoorschotting van het Rijk, c.q. van de gemeenten aan de SDOA. Begroot was een last van € 15.806.000, de realisatie geeft een uitgavenpost van € 13.329.000 weer.

De uitgaven voor de Bbz regeling liggen € 70.000 hoger dan begroot. Deze hogere lasten worden nagenoeg volledig gecompenseerd tegen de hogere baten van € 62.000.

Doordat de uitgaven voor de inkomensvoorzieningen één op één verrekend worden met de gemeenten vallen door de lagere lasten, de baten ook lager uit.

4. PROGRAMMA ONDERSTEUNING

"Door financiële ondersteuning op het gebied van bijzondere bijstand kunnen inwoners met een minimuminkomen (blijven) deelnemen aan de samenleving".

Inwoners worden (financieel) ondersteund om deel te kunnen blijven nemen aan de samenleving. Bij financiële problemen worden inwoners doorverwezen naar Thuisadministratie, Humanitas of Schuldhulpmaatjes. Voor schulddienstverlening worden inwoners doorverwezen naar de Stadsbank Oost Nederland (SON). Ook worden inwoners warm doorgeleid naar sociale teams wanneer er problemen zijn op meerdere levensgebieden.

4.1 Bijzondere Bijstand / Minimabeleid

Het ondersteunen van huishoudens met een laag inkomen door het verstrekken van geld voor bijzondere noodzakelijke kosten die niet via een andere regeling vergoed kunnen worden. Daarnaast zijn er minimaregelingen die gericht zijn op de participatie van kinderen.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over de inzet van het product Bijzondere bijstand/ Minimabeleid weergegeven.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. De communicatie aan inwoners over de aanvullende inkomensvoorzieningen wordt verbeterd.	√	A. Verwijzing naar aanvullende inkomensvoorzieningen en actieve benadering van klanten in relatie tot kindregelingen.	A. Aanvullende inkomensvoorzieningen zijn opgenomen in tool Rondkomen in Berkelland, vergoedingen voor kindregelingen hoeven niet meer door de klant te worden voorgeschoten.
2. Het minimabeleid wordt via een digitale toegangspoort aangeboden, dit verhoogt de laagdrempeligheid omdat deze vanuit huis gebruikt kan worden.	→	A. De kindregelingen zijn opgenomen in de meedoenapplicatie van de SDOA	A. Via een digitale toegangspoort kunnen producten of abonnementen worden aangeschaft.
3. De website van de Sociale Dienst Oost Achterhoek wordt up to date gehouden. Vernieuwde beleidsregels en verordeningen zijn overzichtelijk te vinden op de website.	√	A. Zodra er iets wijzigt in beleid of verordening dan wordt dit direct aangepast op de website	A. De website is up to date.
4.Aanbod collectieve zorgverzekering publiceren.	√	A. Gemeentelijke besluitvorming is doorgevoerd	A. Herzien beleid omtrent de collectieve zorgverzekering is in 2020 in werking gesteld.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

4.1.1 Toelichting

1. De communicatie aan inwoners over de aanvullende inkomensvoorzieningen wordt verbeterd

A. Verwijzing naar aanvullende inkomensvoorzieningen middels Rondkomen in Berkelland, en actieve benadering van klanten in relatie tot kindregelingen.

Binnen de gemeente Berkelland is de campagne 'Rondkomen in Berkelland' actief. Deze bevat een methodiek waarbij inwoners kunnen zien voor welke regelingen zij mogelijk in aanmerking komen. De SDOA is een van de partijen waarnaar wordt verwezen binnen deze tool.

Alle kindregelingen zijn opgenomen in de Meedoenapplicatie. Om te stimuleren dat zoveel mogelijk inwoners gebruik maken van kindregelingen zijn er meerdere brieven gestuurd naar klanten om hen te attenderen op de mogelijkheden om voor een vergoeding in aanmerking te komen. Daarnaast is stevig ingezet op communicatie op B1-niveau. Zie hierover meer in paragraaf 4.3.1.

2. Het minimabeleid wordt via een digitale toegangspoort aangeboden, dit verhoogt de laagdrempeligheid omdat deze vanuit huis gebruikt kan worden

A. De kindregelingen zijn opgenomen in de meedoenapplicatie van de SDOA

De meedoenapplicatie is op 1 januari 2020 gelanceerd. Opstartproblemen zijn voortvarend opgepakt. Zo is telefonisch ondersteuning gegeven aan inwoners met uitleg hoe zij gebruik kunnen maken van de Meedoenapplicatie. Daarnaast is ingezet op leveranciersmanagement om het aanbod van verenigingen en winkels in de applicatie uit te breiden. Hiervoor is gedurende acht maanden 0,67 fte ingehuurd. De extra inzet voor leveranciersmanagement leverde in de loop van 2020 op dat de meedoenapplicatie inmiddels bestaat uit 151 unieke aanbieders binnen de SDOA-gemeenten. Bovenstaande signalen hebben de SDOA ook bereikt via de Cliëntenraad. De gekozen oplossingsrichtingen zijn tussentijds gedeeld.

In het begin van 2020 zijn sommige uitgaven nog buiten de meedoenapplicatie om aan inwoners vergoed, omdat toen nog niet alle leveranciers in de meedoenapplicatie stonden. Ultimo 2020 is ruim 82% van alle uitgaven van de kindregelingen gedaan in de meedoenapplicatie. In de gemeente Berkelland hebben 322 kinderen gebruikgemaakt van de kindregelingen, in de gemeente Oost Gelre waren dit 223 kinderen en in de gemeente Winterswijk 288 kinderen. Omdat ervaringscijfers over het aantal kinderen dat gebruikt maakt van de kindregelingen ontbreken moet dit worden gezien als een 0-meting.

3. De website van de Sociale Dienst Oost Achterhoek wordt up to date gehouden. Vernieuwde beleidsregels en verordeningen zijn overzichtelijk te vinden op de website

A. Zodra er iets wijzigt in beleid of verordening dan wordt dit direct aangepast op de website

De website van de SDOA is up to date. Op deze website zijn de formulieren, regelingen en beleidsregels of de verordening terug te vinden.

4. Aanbod collectieve zorgverzekering publiceren

A. Gemeentelijke besluitvorming is doorgevoerd

In de gemeente Berkelland is in 2020 veel aandacht besteed aan informatieverstrekking omtrent de collectieve zorgverzekering. Dit had te maken met het opzeggen van de collectieve zorgverzekering door Salland. Inwoners kregen een persoonlijke uitnodiging om naar een overstapspreekuur te gaan voor hun zorgverzekering van 2021.
In de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk is nieuw beleid ingevoerd voor de collectieve zorgverzekering met ingang van 2020. In de gemeente Oost Gelre is de verhoogde inkomensgrens van 150% voor inwoners met een Wmo-indicatie komen te vervallen. Ook voor hen geldt nu de algemene inkomensgrens van 110%. In de gemeente Winterswijk is het sinds 2020 mogelijk om het eigen risico te herverzekeren. Dit heeft als doel om zorg toegankelijk te houden voor inwoners met een hoge zorgbehoefte en een laag inkomen.

Onderstaand de uitgaven voor de collectieve zorgverzekeringen van de gemeenten. In de programmarekening zijn deze kosten opgenomen onder de post Bijzondere bijstand/minimaregelingen.

Uitgaven collectieve zorgverzekering (x € 1.000)	Begroting na wijzigingen	Rekening 2020	Verschil	Rekening 2019
Berkelland	421	415	-6	375
Oost Gelre	34	31	-3	64
Winterswijk	117	114	-3	80
Totaal	**572**	**560**	**-12**	**519**

In de bestuursrapportages is reeds gemeld dat de uitgaven voor de collectieve zorgverzekeringen voor de gemeenten Berkelland en Winterswijk hoger uitvallen dan begroot was. De begroting is hierop aangepast. In de gemeente Berkelland wordt veel aandacht besteed aan de informatieverstrekking omtrent de collectieve zorgverzekering. Dit zou een verklaring kunnen zijn voor hogere uitgaven. Voor Winterswijk ligt deze verklaring in de mogelijkheid dat inwoners met het meest uitgebreide pakket binnen de gemeentepolissen het eigen risico kunnen herverzekeren. De lagere uitgaven voor de gemeente Oost Gelre kunnen worden verklaard door de hierboven aangehaalde beleidswijziging per 1 januari 2020.

4.2 Schulddienstverlening / SON

Schulddienstverlening wordt uitgevoerd bij de Stadsbank Oost Nederland (SON) in opdracht van de gemeenten. De SDOA heeft een verwijzende rol voor inwoners die aangewezen zijn op ondersteuning bij financiële vraagstukken.

Door de inzet van schulddienstverlening wordt de financiële (zelf)redzaamheid vergroot door het voorkomen of beperken van problematische financiële problemen.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Er komt een integrale aanpak voor vroegsignalering en preventie.	√	A. Inregelen systeem vroegsignalering B. Aansluiting bij landelijk convenant vroegsignalering in relatie tot wijziging WGS per 2021	A. Start vroegsignalering met ingang van december 2020. B. SDOA kan betalingsachterstanden ontvangen van alle signaalpartners die gebonden zijn via landelijke koepel-/ brancheverenigingen.
2. Een gemeenschappelijke schuldhulpverlenings aanpak voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk wordt in werking gesteld.	√	A. Proces van ontvangst en doorleiding betalingsachterstanden naar gemeenten is ingeregeld	A. Medewerkers van het sociaal team kunnen signalen gaan opvolgen met een gericht hulpaanbod.
3. Schuldhulpverlening wordt zo dichtbij en zo laagdrempelig mogelijk bij de inwoner aangeboden.	X	A. De dienstverlening gedurende coronaperiode zoveel mogelijk doorgang laten vinden ondanks sluiting fysieke loketten B. Heroriëntatie op product bewindvoering via de SON	A. Afname schuldhulpverlenings-trajecten. B. Daling aantal klanten bewindvoering via de SON.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
4. Na afloop van ieder traject wordt er bekeken welke klant een nazorg-traject nodig heeft;	√	A. Nazorg is gecontinueerd bij dienstverlening via de SON	A. Indien er sprake blijkt te zijn van recidive kan opnieuw hulp worden ingezet.
5. Schulddienst-verlening wordt zo licht als mogelijk maar ook zo zwaar als noodzakelijk in gezet.	->	A. Tijdelijke opnamestop budgetzorg	A. Aantal klanten schuldhulpverlening via de SON is afgenomen.
6. Implementatie Wet vereenvoudiging beslagvrije voet en verbreding beslagregister (WVBVV).	->	A. Aansluiting op generieke rekentool en aanpassing beleidsregels terugvordering en verhaal	A. De SDOA is startklaar voor de uitvoering van de WVBVV.

A. Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

4.2.1 Toelichting

1. Er komt een integrale aanpak voor vroegsignalering en preventie

A. Inregelen systeem vroegsignalering

Om vroegtijdig financiële problemen van inwoners aan te pakken en hiermee te voorkomen dat schulden hoog oplopen is door de SDOA en de sociale teams van de gemeenten gestart met vroegsignalering. De SDOA ontvangt de betalingsachterstanden van verschillende signaalpartners en leidt deze door naar medewerkers van de sociale teams van de individuele gemeenten. De gemeenten en SDOA hebben met verschillende partners zoals woningbouwcorporaties en verzekeringsmaatschappijen, een convenant ondertekend om tijdig gegevens uit te wisselen. Vanaf eind november was het systeem startklaar en in december zijn de eerste signalen doorgeleid.

De eenmalige kosten voor de implementatie (inzet van een projectleider en inrichting systeem) zijn gedekt binnen de bedrijfsvoeringskosten van SDOA. De maandelijkse kosten zullen vanaf 2021 leiden tot een aanvullende bijdrage vanuit de gemeenten in de uitvoeringskosten voor het programma Ondersteuning.

B. Aansluiting landelijk convenant vroegsignalering

Vanaf 1 januari 2021 geldt de gewijzigde Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Gemeenten moeten vanaf dat moment ook signalen oppakken wanneer er bij een huishouden sprake is van één betalingsachterstand, en niet meer alleen wanneer een huishouden meerdere betalingsachterstanden heeft. Alle vaste lasten partners zijn vanaf dat moment ook verplicht signalen aan te leveren, in het kader van vroegsignalering of andere (afsluit-)regelingen. Een landelijke werkgroep heeft in het najaar van 2020 gewerkt aan de totstandkoming van een Landelijk Convenant Vroegsignalering. Hierin zijn afspraken vastgelegd om vroegsignalering van schulden eenvoudig en uniform te implementeren. Dit Convenant is door de NVVK, de VNG en de koepels Energie Nederland, Zorgverzekeraars Nederland, Vewin en Aedes ondertekend. De SDOA sluit aan bij het Landelijk Convenant Vroegsignalering en is partij in deze overeenkomst, omdat zij de betalingsachterstanden ontvangt en deze doorleidt naar de individuele gemeenten. Met het Landelijk Convenant worden signaalpartners verbonden waar eerder nog geen afspraken mee zijn gemaakt.

2. Een gemeenschappelijke schuldhulpverleningsaanpak voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk wordt in werking gesteld

A. Proces van ontvangst en doorleiding betalingsachterstanden naar gemeenten is ingeregeld

De start van vroegsignalering was op grond van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening afhankelijk van vaststelling van de beleidskaders schuldhulpverlening van de individuele gemeenten. Deze gemeentelijke beleidskaders zijn in de tweede helft van 2020 vastgesteld. De SDOA ontvangt alle signalen en leidt deze door naar de gemeenten. De daadwerkelijke benadering van inwoners met betalingsachterstanden vindt plaats onder regie van de gemeenten door hiertoe opgeleide medewerkers van het sociaal team.

3. Schuldhulpverlening wordt zo dichtbij en zo laagdrempelig mogelijk bij de inwoner aangeboden

A. De dienstverlening gedurende coronaperiode zoveel mogelijk doorgang laten vinden ondanks sluiting fysieke loketten.

Als gevolg van de overheidsmaatregelen om het Coronavirus tegen te gaan is er een dalende tendens geweest in het aantal aanvragen voor schuldhulpverlening. Dit is ook zichtbaar geweest bij de dienstverlening die via de SON wordt verleend. Dit ligt in lijn met het landelijke beeld. Een plausibele verklaring hiervoor is gelegen in het feit dat zowel de SDOA en de sociale teams als verwijzers, alsook de SON zeer beperkt fysieke loketten hebben bemenst. Ook hebben schuldeisers en deurwaarders een terughoudend invorderings-/incassobeleid en woningcorporaties en energieleveranciers stellen zich coulant op. De steunmaatregelen van het kabinet dragen bij aan het uitstellen van de schuldhulpvraag. Een reële aanname is dat de Stadsbank wel te maken gaat krijgen met een toename van aanvragen voor schuldhulpverlening. Binnen de Stadsbank is - naar aanleiding van een corona-impactanalyse - in 2020 een aantal maatregelen genomen om een eventuele toename van aanvragen zo goed als mogelijk te kunnen bedienen. Afhankelijk van de omvang van nieuwe aanvragen, kan dit in eerste aanleg met de beschikbare capaciteit worden opgevangen. Deze capaciteit is iets ruimer dan de norm voorschrijft.

B. Beschermingsbewind bij de SON

De SON is in 2020 een verbetertraject gestart gericht op de dienstverlening van het product beschermingsbewind als gevolg van een maatregel van de rechtbank.

De wijze van werken van de afdeling beschermingsbewind bij de SON is continu en nauwlettend gevolgd, zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau. In november heeft binnen het Algemeen Bestuur van de SON aan de hand van een bestuurlijke discussienota een eerste bespreking plaatsgevonden over de strategische positionering van SON -beschermingsbewind voor de toekomst en de mogelijke scenario's. In de navolgende periode wordt één van de scenario's verder verkend.

Als gevolg van de opnamestop vanaf eind 2019 tot 18 november 2020 is sprake van een daling van het aantal klanten in beschermingsbewind. Concreet vindt wel uitstroom plaats (beëindigingen bewind), maar geen nieuwe instroom. In de Meerjarenbegroting 2021 - 2024 van de SON is gekozen om rekening te houden met een stabilisatie van bewind. De SON is erin geslaagd een kwaliteitsverbetering te realiseren en heeft tijdig bij de rechtbanken in Gelderland en Overijssel alle benodigde stukken aangeleverd. Ook bij de accountantscontrole van het Landelijk Kwaliteitsbureau (LKB) is een goede score behaald.

4. Na afloop van ieder traject wordt er bekeken welke klant een nazorg-traject nodig heeft

A. Nazorg is gecontinueerd bij dienstverlening via de SON

Het doel van de nazorg is om recidive te voorkomen. Nazorg vindt sober plaats voor de klanten die gebruik hebben gemaakt van schuldregelingen en budgetbeheertrajecten. Binnen een jaar na de beëindiging van de aangeboden dienstverlening tracht de bank middels een eenmalig telefonisch gesprek inzicht te krijgen in de financiële situatie van de klant na het succesvol uitstromen naar het zelfstandig beheren van de financiën. Indien er op dat moment sprake is van disbalans in de inkomsten en uitgaven, wijst de bank de

klant op de mogelijkheden om de financiële situatie in evenwicht te brengen. In 2020 is aan 6 klanten nazorg verleend. Er is voor deze voormalige klanten geen nieuwe dienstverlening ingezet.

5. Schulddienstverlening wordt zo licht als mogelijk maar ook zo zwaar als noodzakelijk ingezet.

A. Tijdelijke opnamestop Budgetzorg

Aantal klanten dienstverlening SON per product	Aantal 31-12-2019	Aantal 31-12-2020
Berkelland		
Budgetbeheer (incl. zelfbetalers)	145	134
Budgetzeker	3	0
Budgetzorg	3	6
Beschermingsbewind	31	32
Oost Gelre		
Budgetbeheer (incl. zelfbetalers)	114	93
Budgetzeker	2	0
Budgetzorg	1	5
Beschermingsbewind	24	24
Winterswijk		
Budgetbeheer (incl. zelfbetalers)	186	171
Budgetzeker	7	0
Budgetzorg	3	14
Beschermingsbewind	48	45

Reeds eerder is gerefereerd aan de dalende tendens in het aantal aanvragen voor schuldhulpverlening. Dit wordt zichtbaar in de gerealiseerde dienstverlening bij alle producten, met uitzondering van Budgetzorg. De daling ligt in lijn met het landelijke beeld.

Vanaf augustus 2019 wordt het product Budgetzorg afgenomen van de SON, na een eerdere pilot onder de titel Budgetzeker. Budgetzorg bevindt zich tussen de budgetbeheer-omgeving met relatief weinig begeleiding en Bewindvoering met vooral financieel strakke teugels. Het product wordt ingezet bij inwoners die financieel tijdelijk ontzorgd moeten worden, zich kunnen ontwikkelen in de financiële zelfredzaamheid en op den duur de financiën zelf weer over kunnen nemen.

In 2020 is de instroom achtergebleven bij de verwachting. Dit is deels te verklaren doordat vanwege capaciteitsproblemen er van 30 maart 2020 tot 22 juni 2020 geen instroom mogelijk was voor het product Budgetzorg, deels ook door de verminderde aanwas. Doorontwikkeling op dit product vindt plaats door intensivering van het contact met de SON over verschillende klantsituaties en samenhangende begeleiding.

De SON heeft daarnaast in 2020 tot 18 november geen instroom in het product Beschermingsbewind toegestaan. Potentiële klanten zijn doorverwezen naar andere bewindvoeringskantoren.

6. Implementatie Wet vereenvoudiging beslagvrije voet en verbreding beslagregister

A. Aansluiting op generieke rekentool en aanpassing beleidsregels terugvordering en verhaal

Gezien het maatschappelijk belang van betere bescherming voor de schuldenaar en de reële verwachting dat meer mensen te maken krijgen met schulden, treedt de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet (Wvbvv) per 1 januari 2021 in werking. De Wet vereenvoudiging beslagvrije voet heeft als doel het beter beschermen van mensen die te maken hebben met een beslag op hun inkomen. Het draagt bij aan een betere coördinatie van beslagactiviteiten bij de samenloop van verschillende beslagen. De vereenvoudiging

van de beslagvrije voet maakt het daarnaast mogelijk dat er meer gebruik wordt gemaakt van informatie die al bij overheidsinstanties bekend is. In de wet is een overgangstermijn opgenomen. De SDOA heeft deze overgangstermijn formeel aangevraagd. Dit betekent dat voor alle vorderingen van de SDOA de nieuwe beslagvrije voet wordt gehanteerd per januari 2021. De Wvbvv stelt de beslagvrije voet vast door middel van een generieke rekentool. De SDOA is hierop aangesloten. De beleidsregels Terugvordering en Verhaal zijn geactualiseerd aan de hand van eerder beschreven ontwikkelingen in het kader van de Wvbvv.

4.3 Omgekeerde modelverordening

De SDOA en de drie SDOA-gemeenten gaan werken met de omgekeerde modelverordening Sociaal Domein.

Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Er is gezamenlijk met de gemeenten een omgekeerde modelverordening Sociaal Domein opgesteld;	√	A. Het gezamenlijk met de gemeente opstellen van de integrale verordening sociaal domein	A. De verordening sociaal domein is in alle SDOA-gemeenten vastgesteld. Vanaf 2021 kan hiermee gewerkt gaan worden.
		B. Trainen van medewerkers in het sociale domein	B. Er heeft een incompany training plaatsgevonden voor medewerkers in het sociaal domein.
2. Deze verordening is helder en begrijpelijk voor inwoners.	√	A. Opstellen van de verordening sociaal domein op B1-niveau	A. De verordening is op B1 niveau opgesteld.
		B. Medezeggenschaporganen betrekken bij de totstandkoming van de verordening	B. De verordening is getoetst door de medezeggenschapsorganen in de drie gemeenten, onder meer de Cliëntenraad Participatiewet.

Legenda tabel: √= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

4.3.1 Toelichting

1. Er is gezamenlijk met de gemeenten een omgekeerde modelverordening Sociaal Domein opgesteld

A. Het gezamenlijk met de gemeente opstellen van de integrale verordening sociaal domein
De integrale verordening sociaal domein is eind 2020 vastgesteld door de gemeenteraden en treedt in werking op 1 januari 2021. De verordening is opgesteld in werkgroepen waarbij medewerkers van de gemeenten en de SDOA onderling samenwerkten aan de teksten. Hierbij waren medewerkers vanuit het hele sociaal domein betrokken, zodat de verordening ook in de breedte van het sociaal domein begrijpelijk te lezen is en alle medewerkers binnen het sociaal domein er goed mee kunnen werken.

B. Trainen van medewerkers in het sociale domein
Nadat de verordening is vastgesteld in de gemeenteraden is gezamenlijk met de gemeenten een incompany training georganiseerd waar ook SDOA-medewerkers aan deelnamen. In deze training stond het leveren van maatwerk, het werken vanuit de bedoeling van de wet en de 'omgekeerde toets' centraal.

2. Deze verordening is helder en begrijpelijk voor inwoners.

A. Opstellen van de verordening sociaal domein op B1-niveau

De verordening is in B1-taalniveau geschreven. Daarnaast is er vooral gericht op de leesbaarheid advies uitgebracht door de Cliëntenraad Participatiewet en Wmo- en Jeugdraden van de gemeenten. Deze feedback van de raden is meegenomen zodat de verordening beter leesbaar werd voor inwoners.

4.4 Wat heeft het gekost?

Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2020	Afwijking
Baten	4.396	4.256	4.084	-172
Lasten	4.396	4.256	4.227	-29
Resultaat baten en lasten	**0**	**0**	**-143**	**-143**
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**-143**	**-143**

Vergeleken met de afgelopen jaren zijn de kosten voor bijzondere bijstand gedaald. Deze daling van de uitgaven zit in lagere uitgaven voor de kindregelingen, rente en aflossing voor schulden van statushouders en de individuele inkomenstoeslag.

De uitgaven voor de kindregelingen zijn gedaald in 2020. De uitgaven voor de zwemles zijn bijvoorbeeld gehalveerd in 2020. Dat kan worden verklaard doordat zwembaden in 2020 als gevolg van de coronacrisis een aantal maanden gesloten waren en tussendoor beperkt open zijn geweest. Mogelijk zijn kinderen daarom niet gestart met hun zwemlessen in 2020. Ook de uitgaven voor de aanschaf van een computer zijn achtergebleven in 2020. Door de coronacrisis werd in eerste instantie verwacht dat er een grotere vraag zou zijn naar computers door het thuisonderwijs. Vanuit de SDOA werd in deze periode bij noodsituaties een passende oplossing geboden wanneer er vraag was naar een computer voor thuisonderwijs. Daarnaast hebben veel scholen computers en tablets verstrekt aan hun scholieren. Bij enkele scholen werd dit niet gedaan en daarom is er aan sommige gezinnen één of meerdere keren een computer of tablet verstrekt in 2020. Tot slot is ook bij de participatieregeling voor kinderen is minder uitgegeven in 2020. Dit kan ook worden verklaard doordat de verschillende lockdowns in 2020 een dempend effect hebben gehad op de uitgaven aan sociaal-culturele en sportieve activiteiten voor kinderen.

De uitgaven voor de rente en aflossing van de lening voor statushouders vallen lager uit dan in 2019. Statushouders lenen een bedrag bij de SON wanneer zij vanuit het asielzoekerscentrum zich voor het eerst vestigen in één van de SDOA-gemeenten. Deze lening is bedoeld voor de inrichting van de woning. De lagere uitgaven kunnen worden verklaard doordat de instroom van statushouders is gedaald. Daarnaast wordt voor leningen vanaf 2019 een lagere rente berekend voor inwoners van de gemeenten Berkelland en Oost Gelre. De gemiste dekking die hierdoor ontstaat voor de uitvoeringskosten van de SON, wordt door deze twee gemeenten vergoed en valt buiten de bijzondere bijstand.

De uitgaven voor de individuele inkomenstoeslag zijn ook gedaald in 2020 in de gemeente Oost Gelre. Dit kan worden verklaard doordat voor deze gemeente er per 1 januari 2020 een herziening van het beleid individuele inkomenstoeslag heeft plaatsgevonden.

Saldo Uitgaven - baten bijzondere bijstand / minimabeleid (x € 1.000)	**Begroting 2020 na wijzigingen**	**Werkelijke kosten 2020**	**Verschil**	**Werkelijke kosten 2019**
Berkelland	1.305	1.260	-45	1.303
Oost Gelre	495	475	-20	615
Winterswijk	942	903	-39	865
Totaal	**2.742**	**2.638**	**-104**	**2.783**

5. PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN

Onder het programma overhead en algemene kosten worden de algemene bedrijfsvoeringskosten verantwoord, de incidentele baten en lasten en de mutaties in de reserves.

5.1 Wat heeft het gekost?

Programma Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2020	Afwijking
Baten	4.905	4.670	4.134	-536
Lasten	5.565	5.380	5.029	-351
Resultaat baten en lasten	**-660**	**-710**	**-895**	**-185**
Onttrekking reserves	0	50	597	547
Toevoeging reserves	0	0	124	124
Gerealiseerd resultaat	**-660**	**-660**	**-422**	**238**

In december 2020 heeft er in het Algemeen bestuur besluitvorming plaatsgevonden rondom de bestemmingsreserves. Besloten is om de bestemmingsreserves Corona en Onderzoek Sociaal domein op te heffen. In de voorlopige afrekening die in december aan de gemeenten is verzonden, is de bate als gevolg van het opheffen van deze reserves reeds verrekend. Dit verklaart de lagere baten van het programma.

Door voornoemd besluit vallen ook de onttrekkingen hoger uit dan begroot.

In 2020 is uitvoering gegeven aan de I-visie. Een deel van de projecten heeft vertraging opgelopen en loopt door in 2021. Het Algemeen bestuur heeft besloten het onbenutte budget ter hoogte van € 124.000 voor deze projecten toe te voegen aan de bestemmingsreserve ICT.

6. BELEIDSINDICATOREN

Onderstaand een opgave van de beleidsindicatoren.

Nr	Taakveld	Naam indicator	Eenheid	Waarde
1	0. bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	1,1
2	0. bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	1,0
3	0. bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 0,10
4	0. bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	21,7%
5	0. bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	8,3%
27	6. Sociaal domein	Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	Berkelland: 259,5 Oost Gelre: 216,9 Winterswijk: 398,8
28	6. Sociaal domein	Lopende re-integratie voorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	Berkelland: 552,4 Oost Gelre: 391,1 Winterswijk: 651,6

7. PARAGRAFEN

Algemeen
In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven welke paragrafen moeten worden opgenomen in de jaarrekening. De paragrafen **grondbeleid en lokale heffingen** zijn niet van toepassing voor de gemeenschappelijke regeling SDOA.

De volgende paragrafen worden achtereenvolgens behandeld:

1. Financiering
2. Verbonden partijen
3. Bedrijfsvoering
4. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
5. Onderhoud Kapitaalgoederen
6. Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid
7. Corona

7.1 Financiering

De Wet financiering decentrale overheden (FIDO) verplicht de gemeenschappelijke regeling om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. De SDOA volgde t/m begin 2020 het treasurystatuut van de gemeente Berkelland. In 2019 is voor SDOA een eigen treasurystatuut opgesteld, dat in maart 2020 door het Algemeen bestuur is vastgesteld.

Treasuryfunctie
De treasuryfunctie maakt onderdeel uit van de ondersteunende diensten die de gemeente Berkelland voor de SDOA verricht.

Risicobeheer
Om de risico's eenvoudig te beheersen zal de SDOA bij voorkeur alleen gelden uitzetten bij en aantrekken van de gemeente Berkelland tegen gangbare marktconforme condities. De voorschotnota's voor de bijdrage van de gemeenten worden afgestemd op de geldstromen binnen de SDOA.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm
In 2020 had de Sociale Dienst geen langlopende leningen, de renterisiconorm is daarom niet van toepassing. Ook heeft de SDOA in 2020 geen kasgeld aangetrokken en daarmee is de SDOA binnen de kasgeldlimiet gebleven.

7.2 Verbonden partijen

Er is sprake van een deelneming wanneer de SDOA aandelen in een B.V. of N.V. heeft. Het aanhouden van aandelen is op zich een risicodragend financieel belang, waarmee stemrecht gemoeid is. Daarmee is er sprake van zowel een bestuurlijk als een financieel belang en dus een verbonden partij. In het kader van de wet FIDO mag de SDOA alleen deelnemingen hebben vanwege het publieke belang en indien de SDOA ook daadwerkelijk invloed wil kunnen uitoefenen. Het houden van een aandelenbelang als belegging - en dus zonder wenselijk bestuurlijk belang - is op grond van de wet FIDO niet toegestaan.

De SDOA heeft in de deelneming 2020 Slinge Werkt! B.V. opgericht waarin het werkgeverschap voor nieuw Beschut Werken wordt vormgegeven. De SDOA is enig aandeelhouder van deze vennootschap. Het eigen vermogen van Slinge Werkt! bestaat uit het door de SDOA volgestorte aandelenkapitaal ter hoogte van € 1.

7.3 Bedrijfsvoering

7.3.1 Personeel

Invulling formatie 2020

Binnen de SDOA wordt sterk gestuurd op de invulling van de formatie. Hierbij is ingespeeld op de in 2021 te vormen nieuwe uitvoeringsorganisatie. In 2020 is niet de volledige formatie ingevuld, onder andere als gevolg van de restricties in de dienstverlening als gevolg van de coronacrisis. In 2020 is daarom in de bestuursrapportages een bedrag van € 600.000 afgeraamd. De gemiddelde bezetting bedroeg 106 fte, tegen een formatieomvang van 112 fte's op basis van de klantaantallen per 1 januari 2020. Gemiddeld had 75% van de medewerkers een ambtelijke aanstelling, de overige 25% is ingezet via een payroll- of uitzendovereenkomst.

Inzet SDOA-personeel bij de ROZ

Gezien de urgentie en de enorme werkdruk voor de uitvoering van de Tozo-regelingen is door de SDOA direct aan de ROZ ondersteuning aangeboden. Een aantal medewerkers van de SDOA is ingezet om de aanvragen administratief te verwerken. In totaal is 560 uur ondersteuning verleend. Gelet op het lagere aantal aanvragen Tozo 2 ten opzichte van de eerste Tozo regeling, en de toenemende mogelijkheden binnen de re-integratiedienstverlening is deze inzet voor de ROZ per medio juni beëindigd.

Integriteit

Naleving en handhaving zijn onlosmakelijke en logische onderdelen van een succesvolle dienstverlening voor de integrale samenwerking binnen het sociale domein. Het is van wezenlijk belang dat tijdig wordt ingegrepen bij onrechtmatige situaties, zodat problemen niet door- en/of oplopen zoals een terugvordering en een bestuurlijke boete die kan worden opgelegd aan uitkeringsgerechtigden. Dit start met het geven van voorlichting, zowel mondeling als schriftelijk. Medewerkers met een hulpverleningsrelatie vanuit Wmo en Jeugd worstelen soms met kennis van misbruik, fraude en/of onrechtmatig gebruik van voorzieningen. Met deze achtergrond heeft bestuurlijk een verkenning plaatsgevonden rondom integriteit van de professional zelf en verwachtingen ten aanzien van handelswijze. De thematiek over fraudesignalen en de mogelijke spanning met de omgekeerde toets wordt meegenomen bij de werkgroep intake vanuit Samen aan het Stuur. De vraagstukken rond eigen integriteit en moreel juiste handelswijzen worden opgenomen bij de werkgroep opleiding vanuit de bestuursopdracht.

Alle medewerkers die in dienst treden van de SDOA leggen de eed of belofte af. Daarnaast wordt voor iedere medewerker voor aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag opgevraagd. Voor het gebruik van de Elektronische infrastructuur bij de uitvoering van de taken die bij of krachtens de Wet SUWI bij de SDOA zijn belegd is er extra controle op gebruik. De autorisaties van de systemen zijn afgestemd op wat nodig is voor het werk. Verder is er nog interne controle en zijn er terugkerende bewustwordingsacties op het gebruik van gegevens en privacy onder regie van de security officer.

Op 16 november 2020 is de e-learning iBewustzijn van start gegaan gericht op informatiebeveiliging, privacy en integriteit. Dit is een modulair programma waarbij elke module wordt afgerond met een kennistoets. Bij het behalen van alle kennistoetsen wordt een certificaat uitgereikt. Deelname aan de e-learning is verplicht. Medewerkers hebben tot 1 februari 2021 gelegenheid om de e-learning af te ronden.

7.3.2 Informatisering

Afgelopen jaar is er ingezet op het versterken van de basis van de ICT infrastructuur. Er is flink geïnvesteerd in de onderliggende structuur en processen en er is een professionaliseringsslag gemaakt in de werkwijzen en vaardigheden.

Het actief onder de aandacht brengen van de informatievoorziening en ICT bij het management door middel van een ICT stuurgroep en de aandacht voor team applicatiebeheer hebben bijgedragen aan een versterkte basis voor de ICT infrastructuur.

Naast het versterken van deze basis zijn er ook duidelijke stappen gezet op het gebied van digitalisering. Zowel intern als richting de klant. Hierbij kan gedacht worden aan de digitale werkplekken (iedereen een laptop), de uitrol van Microsoft Teams en al het thuiswerken. Richting de klant hebben we mooie stappen gezet door de introductie van Mijn Inkomen en de Meedoenapplicatie.

Op het gebied van data zijn de eerste stappen gezet door het aannemen van een data-analist en de focus op datakwaliteit vanuit een projectteam.

Niet alles is gelukt zoals gepland. Voornamelijk de vernieuwing van het zaaksysteem had een flinke verbeterslag op moeten leveren voor de SDOA. Helaas kwam hier de noodzakelijke eigen aansluiting van SDOA op het GBA-v tussendoor, met daaropvolgend de benodigde ontvlechting van de suite Jeugd/WMO voor Winterswijk en Berkelland. Om deze reden is de opstart van het project uitgesteld.

Op het gebied van automatisering zijn er verbeteringen gedaan in de infrastructuur. Onder andere de digitale werkplekken maar ook de eigen GBA-v aansluiting voor de SDOA zijn hier onderdeel van. Bij het ontwerpen van de werkplek is beheerstechnisch voornamelijk gefocust op het beschermen van het datacenter. De werkplek is binnen het datacentrum geplaatst. Alleen via een beveiligde verbinding werd toegang tot het datacenter en daarmee werkplek, applicaties en data (in het datacenter van gemeente Berkelland) geboden.

Vanuit gemeente Berkelland is een opstart gemaakt met een cloudstrategie waar ook de SDOA onderdeel uit van zal maken. De gemeente Berkelland is hierin 'in the lead' en vanuit de dienstverleningsovereenkomst is de afspraak dat de SDOA deze ontwikkelingen volgt.

7.3.3 Automatisering

De applicatiebeheerders verzorgen de innovatie- en helpdeskfunctie voor zowel de medewerkers van de Sociale Dienst als voor de Wmo-afdelingen van de gemeenten. Rondom de planning en invoering van nieuwe Suites voor het Sociaal Domein (SvhSD)-releases zijn werkafspraken gemaakt.

SvhSD is het automatiseringssysteem van de Sociale Dienst waarin de gegevens van de werkzoekenden worden vastgelegd, waarin gerapporteerd wordt en waaruit de uitkeringen en de bijzondere bijstand worden betaald. Naast de SvhSD beheert applicatiebeheer ook de applicaties Cognos, CompetenSYS en Compas. Jaarlijks worden meerdere nieuwe releases geïmplementeerd om de applicaties aan te laten sluiten bij de meest recente wet- en regelgeving.

7.3.4 Communicatie

De SDOA zet in op de verbinding met de eigen medewerkers, de gemeenten, de partners, overige organisaties en natuurlijk onze klanten en werkgevers. Door Corona kwam de communicatie in 2020 vanaf maart in een heel ander daglicht te staan. Besluiten van het kabinet zijn consequent doorvertaald naar (gedeeltelijke) sluiting van de kantoren voor gesprekken met klanten. Via de website en sociale media, huis-aan-huisbladen zijn klanten daarvan op de hoogte gesteld.

De SDOA heeft sociale media als Facebook en Instagram veel meer ingezet dan in het verleden om goed aan te sluiten bij een deel van de doelgroep. Gezien de coronamaatregelen is beeldbellen het voorkeurskanaal geworden en is de dienstverlening zoveel mogelijk digitaal voortgezet.

In december heeft de digitale dienstverlening een impuls gekregen door ingebruikname van de website "mijn inkomen". Klanten hebben daardoor zelf inzicht in alle betalingen, jaaropgaves en specificaties. Ook is het mogelijk om zelf persoonlijke gegevens te wijzigen en/of wijzigingen door te geven. Dit draagt bij aan de zelfredzaamheid van de klant. Iedere klant heeft een brief gekregen om "Mijn Inkomen" te activeren.

7.3.5 Voortgang bestuursopdracht Samen aan het stuur

De gemeenteraden hebben in november 2020 de tussenrapportage Samen aan het stuur vastgesteld. Hiermee is helder hoe het dienstverleningsconcept eruit komt te zien. Voor de inwoner betekent dit dat een aanvraag voor een bijstandsuitkering en ondersteuning bij het vinden van werk start bij het sociale team van elke gemeente. Door korte lijnen en vanuit een brede blik kunnen inwoners beter worden bediend. De inwoner krijgt één casemanager, waarbij het goede gesprek voorop staat. Wanneer de inwoner hulp naar werk of andere vorm van activering nodig heeft, is het nieuwe Werkleerbedrijf dé plek waar deze inwoner aan de slag kan met zijn eigen ontwikkeling. Om een zo divers mogelijk aanbod aan werkzaamheden en activeringsmogelijkheden te creëren, werkt het Werkleerbedrijf met lokale partners.

Bij de dienstverlening van de nieuwe uitvoeringsorganisatie staat de vraag van de individuele inwoner centraal. Het doel is een doorlopende ontwikkellijn in te richten van arbeidsmatige dagbesteding naar een baan bij een reguliere werkgever. Hiervoor is een omgeving nodig, waarin op allerlei verschillende manieren gewerkt kan worden aan het opdoen van werkervaring en ontwikkelmogelijkheden. Om dit dienstverleningsconcept uit te kunnen voeren worden de twee huidige uitvoeringsorganisaties, Werkbaan Oost en de SDOA, samengevoegd en gehuisvest op één locatie. De keuze is gevallen op het pand Batterij 10-12 in Groenlo (op het industrieterrein De Laarberg). De planning is dat Werkbaan Oost in september 2021 verhuist naar dit gebouw, de SDOA volgt in december 2021.

In 2021 wordt op basis van het dienstverleningsconcept de personeelsformatie en de begroting van het Werkleerbedrijf uitgewerkt tot een inrichtingsplan. Dit inrichtingsplan wordt voor advies voorgelegd aan de BOR (Bijzondere Ondernemingsraad) en aan de raden.

7.3.6 Klachtenprocedure en bezwaarschriften

Bezwaarschriften
Indien klanten (bijzondere) bijstand het niet eens zijn met een door de SDOA genomen besluit kunnen ze een bezwaarschrift indienen bij de Commissie Bezwaarschriften. Dit is een onafhankelijke commissie bestaande uit een voorzitter, twee leden en een ambtelijk secretaris.

De SDOA heeft in 2020 in totaal 9052 besluiten genomen waartegen bezwaar ingediend kan worden. In 2020 zijn er in totaal 83 bezwaarschriften binnengekomen, waarvan 14 bezwaren betrekking hadden op besluitvorming door de ROZ inzake de Tozo.

In 2020 zijn er 83 bezwaarschriften ontvangen. Hiervan:
- zijn 27 bezwaarschriften ongegrond verklaard;
- zijn 3 bezwaarschriften gegrond verklaard;
- zijn 5 bezwaarschriften deels gegrond verklaard;
- zijn 4 bezwaarschriften niet ontvankelijk verklaard;
- zijn er 30 bezwaarschriften door de indieners voorafgaand aan de behandeling in de commissie ingetrokken. Deze bezwaarschriften zijn om diverse redenen ingetrokken. Bijvoorbeeld doordat het bestreden besluit nogmaals werd toegelicht, of omdat na heroverweging de SDOA tot een ander besluit kwam.
- Aan het eind van 2020 waren er nog 14 bezwaarschriften in behandeling

In vergelijking met het jaar 2019 is er een stijging te zien van 18 bezwaarschriften.
Dit heeft vooral te maken met de Tozo bezwaren die in 2020 zijn binnengekomen en behandeld zijn door de SDOA.

De Commissie Bezwaarschriften zal een apart jaarverslag over 2020 uitbrengen.

Klachtenprocedure
In maart 2020 is binnen de SDOA een nieuwe klachtenprocedure geïntroduceerd. Voorheen was een deel van het proces, het registreren van de binnenkomende klachten belegd bij Gemeente Berkelland. De nieuwe klachtenprocedure werkt voor zowel de klant als medewerkers eenvoudiger, sneller en beter. De klachten kunnen mondeling, schriftelijk of via de website worden gedaan. Deze worden centraal geregistreerd en doorgeleid naar de teamleider betrokken bij hetgeen waarover de klacht gaat. De meeste klachten kunnen door middel van interventie door deze klachtbehandelaar naar tevredenheid van de klager worden opgelost voordat deze de gehele klachtenprocedure moet doorlopen. Deze klachtenprocedure is hiermee ook een middel om de dienstverlening en klanttevredenheid te verbeteren.

Er zijn in 2020 twaalf klachten ingediend. Deze zijn allemaal naar tevredenheid afgehandeld. De nieuwe klachtenprocedure wordt begin 2021 geëvalueerd.

7.3.7 Financieel beheer

Administratieve organisatie
Op het gebied van Planning en Control-stukken vindt overleg met de gemeente plaats in het Strategisch Overleg, onder regievoering van de gemeente. De P&C-cyclus is zoveel mogelijk aangepast aan de cycli van de drie gemeenten. Aangezien de SDOA een gemeenschappelijke regeling is, noopt dit tot een relatief vroege agendering van de begrotingen en bestuursrapportages. In het Ambtelijk Opdrachtgevers Overleg is in 2020 met de drie gemeenten volop samengewerkt.

Interne Controle en Interne Processen
De interne controle (IC) op de Participatiewet heeft in 2020 doorlopend plaatsgevonden. Ieder kwartaal is er een tussenrapportage uitgebracht aan het management. Er zijn geen bevindingen geconstateerd die de rechtmatigheid in negatieve zin raken. Medewerkers ontvangen individuele feedback op hun werk. De leidinggevende krijgt feedback op hoofdlijnen met daarbij adviezen ter verbetering. Het werk van de nieuwe collega's wordt getoetst door de afdeling Kwaliteit, totdat ze voldoende score halen om zelf gemandateerd te kunnen werken. In 2020 zijn er ook een aantal interne themacontroles gedaan. Voorbeelden daarvan zijn de toepassing van de afhandeling signalen inlichtingenbureau en de kwaliteit van rapportages. Hierin is dezelfde systematiek gevolgd als het gaat om feedback aan betrokken medewerkers en leidinggevenden. De controles zijn uitgevoerd in nauwe samenwerking met de accountant. De opbrengst van de IC wordt ook gebruikt om de werkprocessen nog strakker te volgen en waar nodig extra scholing te geven.

7.3.8 Facilitaire dienstverlening

Gebouwen
In 2021 worden de SDOA en Werkbaan Oost samengevoegd tot één nieuwe uitvoeringsorganisatie. Deze uitvoeringsorganisatie zal gaan werken vanuit een centrale locatie. Hiertoe is eind december een huurovereenkomst gesloten ingaande 1 juli 2021 voor het pand Batterij 10-12 op de Laarberg in Groenlo. De huurovereenkomsten van het Stadhuis in Groenlo en het Loopbaanplein te Winterswijk zijn per 31 december 2021 opgezegd.

Post en Archief
Net als voorgaande jaren is gebruik gemaakt van interne postbezorging tussen de gemeenten, het Loopbaanplein te Winterswijk en de backoffice van SDOA in Groenlo.
De SDOA beschikt over archieven in beide locaties. Daarnaast staan de personeelsdossiers bij de personeel- en salarisadministratie van de gemeente Berkelland.

Inkoop
De SDOA maakt gebruik van de inkoopadviseur van Berkelland. Er zijn in 2020 geen Europese aanbestedingen geweest.

7.3.9 Externe processen

Werkgeversbenadering: WSPA
Diverse regionale ontwikkelingen (de uittreding van Oude IJsselstreek uit Laborijn, opzegging van Bronckhorst/Doetinchem van de eerdere Dienstverleningsovereenkomst) maakten dat met de deelnemende partijen in het WSPA toegewerkt is naar een Samenwerkingsovereenkomst WSPA. Deze Samenwerkingsovereenkomst WSPA is van kracht per 1 januari 2021 en heeft een looptijd van 3 jaar.

Cliëntenraad en klankbordgroep
De Cliëntenraad Participatiewet wordt zo optimaal mogelijk betrokken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies. De Cliëntenraad heeft zich gepositioneerd als een belangrijke gesprekspartner op belangrijke dossiers. Er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt tussen de SDOA en de Cliëntenraad om in vraagstukken in de pre-adviesfase gezamenlijk te verkennen.

De Cliëntenraad heeft in 2020 naast de adviezen ook de volgende verzoeken en onderwerpen aan het Dagelijks Bestuur gericht:

1. Verzoek goedkeuring budget 2021 Cliëntenraad
2. Verzoek benoeming 2 nieuwe leden Cliëntenraad
3. Klacht over Meedoenapplicatie
4. Advies met betrekking vorm budgetbeheer
5. Advies inzake beleidsregels terugvordering Bbz
6. Vervolgverzoek Meedoenapplicatie
7. Pre-advies concept verordening sociaal domein
8. Jaarverslag 2019 Cliëntenraad
9. Definitief advies verordening sociaal domein
10. Aanvulling definitief advies verordening sociaal domein art. 3.4 lid 1
11. Stroomlijnen besluit- en adviestermijnen
12. Brief collectieve zorgverzekering gemeente Winterswijk
13. Advies beleidsregels verordening sociaal domein
14. Verzoek tot goedkeuring budget 2022 Cliëntenraad
15. Activiteitenplan 2021
16. Advies inkomensvrijlating en rekentool

Ten behoeve van reflectie en hun inbreng in het proces Samen aan het Stuur is een Klankbordgroep geïnstalleerd. Deze Klankbordgroep bestaat uit ervaringsdeskundigen en een vertegenwoordiging vanuit de Cliëntenraad. De Klankbordgroep denkt periodiek mee over de verdere professionalisering van de dienstverlening van de SDOA.

Eind december 2020 is de Cliëntenraad gefaciliteerd om een digitaliseringsomslag te maken. Er zijn nieuwe laptops in bruikleen gegeven, zodat er op een goede wijze digitaal vergaderd kan worden.

7.4 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

7.4.1 Algemeen

Algemeen
Het weerstandsvermogen is een buffer om ontwikkelingen waarmee geen rekening is gehouden op te vangen. In algemene zin wordt het weerstandvermogen gevormd door de algemene reserve en de stelpost onvoorzien.
De SDOA kent op dit moment een algemene reserve van € 1.500.000. Voor dit bedrag kunnen risico's door de SDOA worden opgevangen. Dit komt dan niet ten laste van de deelnemende gemeenten. De gemeenten

staan garant voor de exploitatietekorten van SDOA, maar de SDOA heeft met de algemene reserve dus een eigen buffer.

De algemene reserve is door het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 2 juli 2020 gevormd. Op 17 december 2020 heeft zij het "Beleidskader Risicomanagement en weerstandsvermogen" vastgesteld. Door de SDOA is in 2020 adequaat ingespeeld op de mogelijke impact van de coronacrisis. Hierdoor is aanspraak op de algemene reserve niet noodzakelijk gebleken.

De navolgende top 10 aan potentiele risico's is geïnventariseerd en deze zijn vervolgens vertaald in het daarvoor benodigde weerstandsvermogen om deze risico's af te dekken.

Benodigd weerstandsvermogen
Om tot een onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen te komen wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

1. Identificeren risico's;
2. Beoordelen en prioriteren risico's;
3. Analyse van de risico's;
4. Bepalen weerstandvermogen.

Onderstaand de bepaling van het benodigd weerstandsvermogen.

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ incidenteel	Benodigd weerstands-vermogen
Onvoorziene andere politieke keuze Door verkiezingen, dan wel door onvoorziene wijzigingen in het beleid van de gemeenten, dient de bestaande koers van SDOA gewijzigd te worden. Dit kan leiden tot stagnatie van ontwikkeling (pas op de plaats).	Getroffen maatregelen: - Goede besluitvorming; - Regelmatige overlegstructuur; - Goed contact tussen bestuurders en directie. Nieuwe maatregelen: - Overdrachtsdossier voor nieuwe bestuurders; - Heldere 4-jaarlijkse bestuurlijke opdrachtverstrekking, vertaald in een jaarlijks Dienstplan - Periodiek strategisch overleg gemeenten en de SDOA.	Hoog	Incidenteel	€ 375.000
Onvoorzien stijgt het bestand meer of minder dan verwacht Terugval economie vergroot bovenkant bestand (mensen die in principe in categorie Werk zitten) en moeten andere instrumenten/activiteiten worden ingezet om burgers actief/werkfit te houden.	Getroffen maatregelen: - Flexibele schil van 10% bij daling bestand - Compensatie gemeenten impact Corona Nieuwe maatregelen: - Proactief mogelijke scenario's uitwerken: werkzaamheden, projecten en trajecten (inclusief financiële en personele component);	Hoog	Incidenteel	€ 75.000
Bedrijfsvoering onvoldoende in control Als de bedrijfsvoering niet in control is kan onvoldoende worden (bij)gestuurd op de realisatie van de doelstellingen en de beoogde kwaliteit. Door fouten in bedrijfsvoeringsprocessen kan negatieve beeldvorming ontstaan.	Getroffen maatregelen: - Interne controle op werkprocessen; - Budgetoverzichten; - Bestuursrapportages; - Wekelijkse- en maandelijkse rapportages. Nieuwe maatregelen: - Uitgaven toerekenen naar periode; - Samenvatting budgetoverzichten tweemaandelijks bespreken in MO; - Budgetoverzichten Cognos per budgethouder en maandelijkse PO's met control - Data-gedreven sturen	Middel	Jaarlijks	€ 250.000

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ incidenteel	Benodigd weerstands-vermogen
Door afleiding focus op business verloren Door te veel afleiding als gevolg van de bestuursopdracht Samen aan het stuur, wordt de focus op de corebusiness verloren (intern gericht)	Getroffen maatregelen: - Focus op ziekteverzuim; - Informeren, communiceren; - Aandacht voor individuele medewerker; - Extra aandacht vragen van de teams voor het behalen van de doelstellingen van de SDOA. Nieuwe maatregelen: - Medewerkers actiever betrekken (deelname in werkgroepen); - Intensiveren van de aandacht voor de individuele medewerker; - Eventueel; organisatiebrede training omgaan met veranderingen aanbieden.	Middel	Jaarlijks	€ 300.000
Door digitalisering grotere kans op inbreuk privacy	Getroffen maatregelen: - Firewall; - Beveiligde Citrix SDOA omgeving op de mobiele apparaten; - Rol security- en privacy-officer ingevuld; - E-mails met persoonlijke gegevens versleuteld versturen; - Bewustwording van de collega's bij het delen van gegevens. Nieuwe maatregelen: - Herzien informatiebeveiligingsplan en privacybeleid (in de afrondende fase); - Blijvende aandacht voor de bewustwording; - Intensiever contact met de verantwoordelijke informatiemanagers van de 3 SDOA gemeenten; - Gezamenlijk plan van aanpak maken en waar nodig verbeteringen inzetten en borgen.	Middel	Incidenteel	€ 125.000
Nieuwe wetgeving belemmert het gewenste resultaat De SDOA krijgt extra taken in de uitvoering zonder adequate financiering of wordt als gevolg van wijziging in wetgeving geconfronteerd met extra kosten	Getroffen maatregelen: - Nee Nieuwe maatregelen: - Optimaliseren vaste/flexibele formatie, welke formatieve verhouding is gekoppeld aan kpi's; - Dienstverlening afstemmen op middelen; - Aanvullende middelen: subsidiemogelijkheden onderzoeken; - Mogelijkheden onderzoeken voor regionale samenwerking.	Laag	Jaarlijks	€ 50.000
ICT systemen zijn niet beschikbaar	Getroffen maatregelen: - Helpdesk / systeembeheer stand-by tijdens werktijden; - Regelmatige back-up van de systemen/ uitwijkprocedure bij noodgevallen; - Regelmatige en tijdige vervanging van apparatuur. Nieuwe maatregelen: - DVO aanscherpen; - Optimaliseren stand-by helpdesk/ systeembeheer; - Afspraken maken met medewerkers over omgang met ter beschikking gestelde apparatuur; - Op locatie afsluitbare opbergmogelijkheden voor opslag apparatuur; - ICT volledig in eigen beheer van de SDOA.	Hoog	Incidenteel	€ 245.000

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ incidenteel	Benodigd weerstands-vermogen
Besluitvorming gemandateerde partijen leidt tot claims De SDOA heeft taken aan andere partijen gemandateerd maar blijft eindverantwoordelijk. Bijvoorbeeld: * ROZ voor de uitvoering van de Bbz; * SON voor schuldhulpverlening.	Getroffen maatregelen: - Risico's worden gedeeld met andere regiogemeenten; - Borgen / beleggen accountmanagers; - Overdrachtsmomenten; - DVO evalueren. Nieuwe maatregelen: - Herijken van rollen en verantwoordelijkheden; - Mandaat actualiseren.	Laag	Incidenteel	€ 25.000
Samenstelling klantenbestand wijzigt onvoorzien	Getroffen maatregelen: - Nee. Nieuwe maatregelen: - Volgen van internationale en landelijke ontwikkelingen en daaruit volgend beleid in Nederland (beleid SDOA); - Meenemen van politiek en bestuur op te nemen maatregelen zoals uitbreiding volume en eventuele consequenties zoals huisvesting; - Proactief mogelijke scenario's uitwerken: werkzaamheden, projecten en trajecten.	Laag	Incidenteel	Dekking opgenomen in risico: *Onvoorzien stijgt het bestand meer of minder dan verwacht*
Partners treden uit	Getroffen maatregelen: - Uittredingsbepalingen opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling SDOA. Nieuwe maatregelen: - Reguliere evaluaties organiseren met bestuur v.w.b. tevredenheid, wensen en benodigde bijsturing.	Laag	Incidenteel	Dekking opgenomen in risico: *Onvoorziene andere politieke keuze*
Benodigd weerstandsvermogen				**€ 1.445.000**

7.4.2 Benodigd weerstandsvermogen

Voor de sturing op het weerstandsniveau is er een ratio weerstandsvermogen, die de verhouding aangeeft tussen de beschikbare - en de benodigde weerstandscapaciteit. Voor het bepalen van het niveau van het weerstandsniveau geldt de volgende normeringstabel.

Ratio weerstandsvermogen (norm)	Niveau (beoordeling)
Groter dan 2,0	Uitstekend
Tussen 1,4 en 2,0	Ruim voldoende
Tussen 1,0 en 1,4	Voldoende
Tussen 0,8 en 1,0	Matig
Tussen 0,6 en 0,8	Onvoldoende
Kleiner dan 0,6	Ruim onvoldoende

De weerstandsratio moet minimaal de kwalificatie 'voldoende' (tussen 1,0 – 1,4) hebben.

Op basis van bovenstaande risico-inventarisatie blijkt dat het benodigde weerstandsvermogen € 1.445.000 zou moeten zijn. De ratio weerstandsvermogen komt hiermee op 1,04 en is daarmee voldoende.

7.4.3 Overzicht onvoorzien

Het is verplicht om in de begroting een stelpost voor onvoorziene uitgaven op te nemen.

Stelpost onvoorziene uitgaven (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2020	Afwijking
Begroting stelpost	30	30		
Inzet stelpost	0	0	0	
Gerealiseerd resultaat	**30**	**30**	**0**	**30**

In de begroting 2020 is, conform voorgaande jaren als onderdeel van de algemene baten en lasten een stelpost voor onvoorziene uitgaven opgenomen van € 30.000. In 2020 zijn geen uitgaven ten laste van deze stelpost gebracht, hetgeen geleid heeft tot een voordelig resultaat van € 30.000.

7.4.4 Kengetallen

Het BBV schrijft voor dat in de paragraaf weerstandsvermogen de volgende kengetallen moeten worden opgenomen.

Kengetal	Jaarrekening 2020
Netto schuldquote	-981%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-981%
Solvabiliteitsratio	21%
Grondexploitatie	N.v.t.
Structurele exploitatieruimte	100%
Belastingcapaciteit	N.v.t.

7.5 Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn aankopen die een meerjarig gebruik dienen en we meestal aanduiden als investeringen. Voor de SDOA betreft dit vooral de aanschaf van automatiseringsapparatuur, mobiele telefonie en meubilair.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de Financiële Verordening 212 zijn:

Omschrijving activum	Afschrijvingstermijn
Nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen	40 jaar
Renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen	20 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	20 jaar
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen	15 jaar
Automatiseringsapparatuur, software en licenties	5 jaar
Mobiele telefonie	3 jaar

Het minimale bedrag dat wordt geactiveerd bedraagt € 20.000.

7.6 Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Het budgetrecht is een recht van het Algemeen Bestuur. Het budgetrecht van het Algemeen Bestuur houdt in dat het Dagelijks Bestuur in principe alleen uitgaven mag doen en verplichtingen mag aangaan na

toestemming van het Algemeen Bestuur. Met de vaststelling van de begroting en de begrotingswijzigingen geeft het Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur deze toestemming.

Begrotingsrechtmatigheid houdt in dat de uitgaven binnen de begrote budgetten moeten blijven. Begrotingsoverschrijdingen worden door de accountant als onrechtmatig beschouwd.
Het komt voor dat uitgaven of inkomsten niet passen binnen de begroting. De uitgave of inkomst is dan eigenlijk onrechtmatig. Het Algemeen Bestuur heeft de inkomst of uitgave niet goedgekeurd. Toch zijn er uitgaven en inkomsten die niet binnen de begroting passen maar die duidelijk wel rechtmatig zijn. In onderstaande tabel uit het Controleprotocol 2014 heeft het algemeen bestuur aangegeven hoe de accountant hiermee moet omgaan.

Soort begrotingsafwijking	**Rechtmatig/ Onrechtmatig**
Kostenoverschrijdingen waar ook inkomsten voor binnenkomen. Bijvoorbeeld extra kosten voor een project waar ook subsidie voor wordt ontvangen. Als de inkomsten de uitgaven helemaal of voor een deel dekken moet de accountant de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet op tijd konden worden gemeld en die passen binnen het bestaande beleid. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij een regeling die we hoe dan ook moeten uitvoeren. Ook kan het zo zijn dat de overschrijding pas na het publiceren van de bestuursrapportages duidelijk wordt. In beide gevallen moet de accountant de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en die (ten onrechte) niet tijdig zijn gemeld. Dit doet zich voor als tussentijds al duidelijk is dat het bestaande budget niet toereikend is en dit niet gemeld wordt. De accountant moet de overschrijding dan als onrechtmatig beoordelen.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor geen begrotingsaanpassing is voorgesteld aan het Algemeen Bestuur.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die achteraf onrechtmatig blijken. Het gaat dan om kosten waarbij achteraf door controle van derden (belastingdienst, subsidieverstrekker) blijkt dat deze niet voor subsidie in aanmerking komen of dat een te laag bedrag is afgedragen. Dit leidt tot minder subsidie of een naheffing waardoor overschrijdingen ontstaan. Als dit gedurende het begrotingsjaar wordt geconstateerd gelden de normale regels. Wordt dit na het begrotingsjaar geconstateerd dan heeft dit geen gevolgen voor de rechtmatigheid.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen op investeringen. Dit leidt tot jarenlang hogere kapitaallasten. Voor de overschrijding van de investering gelden de normale regels. De daaruit voortvloeiende hogere kapitaallasten zijn rechtmatig. Deze worden in volgende begrotingen namelijk meegenomen.	Onrechtmatig

Begrotingsoverschrijdingen die niet bij het Algemeen Bestuur bekend zijn beschouwt de accountant als onrechtmatig. Daarom worden via deze paragraaf de overschrijdingen voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Na instemming van het Algemeen Bestuur met deze overschrijdingen is er formeel geen sprake meer van overschrijdingen en begrotingsonrechtmatigheid in het kader van de controleverklaring van de accountant.
Formeel is het voldoende om alleen de overschrijdingen aan de lastenkant te laten vaststellen om deze alsnog als rechtmatig te laten beschouwen. Deze paragraaf omvat een overzicht van de afwijkingen in de lasten tussen de begroting na wijzigingen en de werkelijke lasten.

De afwijkingen in de lasten kunnen in vier categorieën ingedeeld worden, te weten:
1. Compensatie door direct gerelateerde opbrengsten;
2. Passend binnen bestaand beleid;
3. Open einde regeling;
4. Overige.

Geen van de programma's laat een begrotingsoverschrijding zien.

7.7 Corona

7.7.1 Coronavirus (COVID-19)

Als gevolg van de uitbraak van het Coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben belangrijke financiële gevolgen voor alle gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in Nederland. Zo ook voor de SDOA. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet volledig te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen en te nemen maatregelen hebben impact op de ontwikkeling van de baten en de lasten, maar ook op de financiële positie, op het weerstandsvermogen en op de risico's.

7.7.2 Korte termijn effecten

In 2020 heeft de uitbraak van het corona virus en de ingrijpende maatregelen die hierop door de Nederlandse overheid zijn genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen zijn effecten gehad op de dienstverlening en de resultaten van de SDOA.

- Bestandsontwikkeling

In de begroting 2020 was een beoogde daling van het uitkeringsvolume van 2% opgenomen. Als gevolg van de corona uitbraak is gedurende 2020 deze verwachting bijgesteld naar een mogelijke bestandsstijging van 4% per ultimo 2020. Uiteindelijk is de stijging beperkt gebleven, en is het uitkeringsbestand redelijk constant gebleven.

- Wsw-detacheringsopbrengsten

Een deel van de Wsw-medewerkers behoorde tot de risicogroep en moest noodgedwongen thuis blijven. Daarnaast moest een aantal bedrijven de deuren sluiten of eerst de nodige aanpassingen doen om de gedetacheerden een veilige werkplek te bieden. Dit heeft geleid tot een derving van inkomsten van in totaal € 263.000. De SDOA betaald de ontvangen detacheringsvergoedingen één op één door aan de gemeenten, de uitgaven hiervoor vallen overeenkomstig lager uit. De drie SDOA gemeenten hebben vanuit de Rijksoverheid voor de uitvoering van de WSW in totaal € 1.380.000 compensatie ontvangen voor de corona impact.

- Tozo

Sinds 17 maart 2020 is de Tijdelijke overbruggingsregeling voor zelfstandig ondernemers van kracht. De Tozo is één van de maatregelen van het kabinet om ondernemers te ondersteunen tijdens de coronacrisis. Ondernemers kunnen hierbij inkomensondersteuning en/of bedrijfskrediet ontvangen. Dit heeft ertoe geleid dat er extra uitgaven zijn gedaan in 2020 ter hoogte van € 13.271.000. Deze uitgaven zijn gedekt door de voorschotbedragen die de gemeenten van het Rijk hebben ontvangen en die zij aan de SDOA hebben doorbetaald.
De SDOA heeft tijdelijk medewerkers ingezet bij de ROZ om de aanvragen van Tozo 1 af te wikkelen. De hiermee gepaard gaande kosten zijn ook ten late van de Tozo middelen gebracht. Deze bate is onderdeel van het rekeningresultaat en leidt daarmee tot een lagere bijdrage vanuit de gemeenten voor de uitvoeringskosten van de SDOA.

- Dienstverlening zoveel als mogelijk digitaal

Het maatschappelijk leven heeft gedurende enkele maanden deels op slot gezeten. De dienstverlening is zoveel als mogelijk digitaal voortgezet. Als gevolg van de coronamaatregelen hebben zowel de SDOA als de sociale teams als verwijzers, alsook de SON, beperkt fysieke loketten kunnen bemensen. Dit heeft zijn weerslag gehad op de dienstverlening binnen het sociaal domein. De plaatsingsmogelijkheden zijn als gevolg van de maatregelen ingeperkt. De uitgaven bijzondere bijstand en kindregelingen vallen mede hierdoor lager uit dan verwacht.

7.7.3 Lange termijn effecten

Niet uitgesloten kan worden dat de werkloosheid zal toenemen, en als gevolg hiervan ook het beroep op de bijstand. Ondanks de steunmaatregelen is de verwachting dat een toenemend aantal mensen hun baan dreigt te verliezen. Tegelijkertijd zijn er in de Achterhoek sectoren waar nog steeds een tekort is aan personeel, bijvoorbeeld in de zorg, techniek en logistiek. Hierdoor kan er mogelijkheid een verschuiving plaatsvinden van werkgelegenheid. Hierdoor kan een grotere mismatch ontstaan tussen vraag en aanbod. Dit kan ook gevolgen hebben voor de noodzakelijke inzet van personeel en leiden tot tijdelijke extra accenten op onderdelen van de dienstverlening danwel op doelgroepen die door de SDOA worden bediend.

Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten (Tonk)

Op 9 december 2020 is door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid het pakket van Corona-noodmaatregen de regeling Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten aangekondigd. Doel van de regeling is om huishoudens ruimhartig financieel te ondersteunen die vaak (net) niet in aanmerking komen voor de eerder ingevoerde steun- en herstelpakketten. Voor deze regeling is landelijk € 130 miljoen beschikbaar gesteld. De vergoedingsregeling gaat in per 1 januari 2021 en kent vooralsnog een looptijd van zes maanden. De focus binnen de Tonk ligt op woonkosten. Medio februari 2021 zijn door het ministerie de handleidingen voor deze regeling gepubliceerd. De uitvoering van de Tonk ligt bij de SDOA, begin maart wordt hiermee gestart.

7.7.4 Totaal financiële effecten (lasten en gemiste opbrengsten en vergoedingen Rijk)

Financiële effecten Corona 2020 (x € 1.000)	**Lasten**	**Baten**	**Effect resultaat SDOA**
Derving Wsw detacheringsvergoedingen		-263	**-263**
Lagere doorbetaling Wsw detacheringsvergoedingen aan gemeenten	-263		**263**
Tozo regelingen (incl. uitvoeringskosten)	13.224		**-13.271**
Bevoorschotting Rijk/gemeenten		13.224	**13.271**
Inzet medewerkers Tozo		36	**36**
Totaal	**13.008**	**13.044**	**36**

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Activa (x € 1.000)	**31-12-2020**		**31-12-2019**	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		**389**		**62**
- Investeringen met een economisch nut	389		62	
Financiële vaste activa		**0**		**0**
- Kapitaalverstrekkingen deelnemingen	0		0	
Vlottende activa				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**15.654**		**9.385**
- Vorderingen op openbare lichamen	6.723		3.741	
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	7.523		4.124	
- Overige vorderingen	1.408		1.520	
Liquide middelen		**180**		**130**
- Banksaldi	180		130	
Overlopende activa		**24**		**49**
- Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	24		49	
Totaal		**16.247**		**9.626**

Passiva (x € 1.000)	**31-12-2020**		**31-12-2019**	
Vaste passiva				
Eigen vermogen		**3.391**		**3.323**
- Algemene reserve	1.500		0	
- Bestemmingsreserves	1.549		2.833	
- Gerealiseerd resultaat	342		490	
Vlottende passiva				
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**12.603**		**6.110**
- Overige schulden	12.603		6.110	
Overlopende passiva		**253**		**193**
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	253		193	
Totaal		**16.247**		**9.626**

Borgstellingen en garantstellingen (x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2019
Verstrekte borgstellingen	322	731
Verstrekte garantstellingen	0	0

PROGRAMMAREKENING

(x € 1.000)	Begroting 2020 primitief			Begroting 2020 na wijzigingen			Realisatie 2020			
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Afwijking
Baten en lasten										
Programma:										
-Werk en activering	12.125	11.465	660	11.758	11.098	660	11.751	10.795	956	296
-Inkomen	23.214	23.214	0	38.541	38.541	0	34.921	34.771	150	150
-Ondersteuning	4.396	4.396	0	4.256	4.256	0	4.084	4.227	-143	-143
-Overhead en algemene baten en lasten	4.905	5.565	-660	4.670	5.380	-710	4.134	5.029	-895	-185
Gerealiseerd resultaat baten en lasten	44.640	44.640	0	59.225	59.276	-50	54.890	54.822	68	118
Mutaties reserves										
Toevoegingen:										
Programma:										
-Werk en activering			0			0			0	0
-Inkomen			0			0		199	-199	-199
-Ondersteuning			0			0			0	0
-Overhead en algemene baten en lasten		0	0		0	0		124	-124	-124
Onttrekkingen:										
Programma:										
-Werk en activering			0			0			0	0
-Inkomen			0			0			0	0
-Ondersteuning			0			0			0	0
-Overhead en algemene baten en lasten	0		0	50		50	597		597	547
Mutaties reserves	0	0	0	50	0	50	597	323	274	224
Gerealiseerd resultaat	**44.640**	**44.640**	**0**	**59.275**	**59.275**	**0**	**55.487**	**55.145**	**342**	**342**

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Inleiding
Deze jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarden.
De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico´s die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden als last genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume worden sommige personeelslasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals overlopende verlofaanspraken.
Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar.

BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa met een economisch nut
Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur. Onder verkrijgingsprijs verstaan we de inkoopprijs en de bijkomende kosten. Onder vervaardigingsprijs verstaan we de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Bij het bepalen van het afschrijvingsbedrag wordt geen rekening gehouden met restwaarde.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de Financiële Verordening 212 zijn:

Omschrijving activum	Afschrijvingstermijn
Nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen	40 jaar
Renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen	20 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	20 jaar
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen	15 jaar
Automatiseringsapparatuur, software en licenties	5 jaar
Mobiele telefonie	3 jaar

Het minimale bedrag dat wordt geactiveerd bedraagt € 20.000.

Financiële vaste activa
Waardering van financiële vaste activa vindt plaats op basis van de verkrijgingsprijs verminderd met eventuele duurzame waardeverminderingen en aflossingen. Afschrijving vindt niet plaats. De afschrijvingsduur is afgestemd op de gebruiksduur van het actief of - indien afwijkend - de contractuele bepalingen met betrekking tot de bijdragen.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en overlopende activa
De overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte inningskansen. Bij deze inschatting is er vanuit praktisch oogpunt voor gekozen om de afzonderlijke posten niet individueel maar gerangschikt naar ouderdom te beoordelen.

PASSIVA

Resultaatbepalingsgrondslagen
De exploitatielasten van de Sociale Dienst Oost Achterhoek bestaan uit programmakosten en bedrijfsvoering- en algemene kosten. De programmakosten, met uitzondering van de toegerekende bedrijfsvoeringskosten, worden één op één door de gemeenten vergoed.
De verdeling van de bedrijfsvoerings- en algemene kosten vindt plaats op basis van de afgesproken verdeelsleutel, zoals weergegeven op pagina 4.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva
Deze passiva worden tegen de nominale waarde opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS

(alle bedragen zijn vermeld in duizenden euro's tenzij anders aangegeven)

ACTIVA

Materiële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de **investeringen met economisch nut** weer.

(x € 1.000)	Machines, apparaten, installaties	Overige materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde per 31-12-2019	17	45	62
Investeringen	0	338	338
	17	383	400
Desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen	4	7	10
Boekwaarde per 31-12-2020	**13**	**376**	**389**

Investeringen (x € 1.000)	**Krediet**	**Geïnvesteerd**
Vervanging ICT werkplekken	326	324
Laptops t.b.v. Cliëntenraad	0	14
Totaal	**326**	**338**

Toelichting:
De investeringen zijn gedaan in de ICT middelen voor de werkplekken. In 2020 heeft het Dagelijks Bestuur besloten om ook te investeren in laptops die ter beschikking worden gesteld aan de leden van de Cliëntenraad. Zij kunnen hiermee hun adviserende rol blijven uitvoeren ook tijdens de coronacrisis.

Financiële vaste activa

Hierna worden de financiële vaste activa weergegeven. De kapitaalverstrekking heeft betrekking op de 100% deelneming van de SDOA in de besloten vennootschap Slinge Werkt! B.V.. De SDOA is 100% aandeelhouder van deze vennootschap, het eigen vermogen van deze onderneming bedraagt € 1.

(x € 1.000)	Kapitaal-verstrekkingen deelnemingen	Totaal
Verstrekte uitzettingen per 31-12-2019	0	0
Duurzame waardeverminderingen per 31-12-2019	0	0
Boekwaarde per 31 -12-2019	0	0
Verstrekte uitzettingen	0	0
Afschrijvingen, aflossingen, verkopen	0	0
Duurzame waardeverminderingen	0	0
Boekwaarde per 31-12-2020	**0**	**0**

Vlottende activa

Vorderingen op openbare lichamen

De in de balans onder uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder opgenomen vorderingen op openbare lichamen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2019
Gemeente Berkelland	2.044	1.818
Gemeente Oost Gelre	43	794
Gemeente Winterswijk	617	1.027
Gemeente Hengelo/ROZ	3.982	0
Overige openbare lichamen	37	102
Totaal	**6.723**	**3.741**

De vordering op de gemeente Hengelo/ROZ betreft het rekening-courantsaldo voor de uitbetalingen in het kader van de Bbz die de ROZ uit naam van de SDOA verricht. Onderdeel hiervan zijn de betalingen vanuit de Tozo regelingen.

Overige vorderingen

De in de balans onder uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder opgenomen overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2019
Debiteuren SoZa	689	695
Debiteuren SoZa voorschotten	31	204
Debiteuren overig	468	517
Kapitaalverstrekkingen Bbz	25	0
Te ontvangen bedragen	195	104
Totaal	**1.408**	**1.520**

Toelichting:

- De post debiteuren Soza betreft grotendeels de waardering van de verhaalsdebiteuren per 31-12-2020 volgens onderstaande specificatie:

Gemeente (x € 1.000)	**Bruto Vordering**	**Waardering**
Berkelland	685	246
Oost Gelre	245	134
Winterswijk	916	309
Totaal	**1.846**	**689**

- De debiteuren SoZa voorschotten betreffen voorschotten aan klanten en aan de ROZ en de Stadsbank Oost Nederland.
- Het saldo van de overige debiteuren betreft grotendeels het saldo van de detacheringsdebiteuren. In dit saldo is per ultimo 2020 geen bedrag voorzien voor een mogelijk risico voor oninbaarheid.
- Op de vorderingen voor het verstrekte Bbz bedrijfskapitaal zijn voorzieningen voor het risico op oninbaarheid opgenomen.

Gemeente (x € 1.000)	**Bruto Vordering**	**Waardering**
Berkelland	0	0
Oost Gelre	5	5
Winterswijk	227	20
Totaal	**232**	**25**

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.
Het drempelbedrag voor het aanhouden van middelen buiten 's Rijks schatkist bedraagt 0,75% van het begrotingstotaal, ofwel € 335.000 (0,75% van € 44.640.000).
Bedragen boven het drempelbedrag moeten verplicht bij 's Rijks schatkist ondergebracht worden. Dit wordt per kwartaal beoordeeld.
Het gemiddelde saldo buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen per kwartaal was:

Eerste kwartaal	64.000
Tweede kwartaal	34.000
Derde kwartaal	45.000
Vierde kwartaal	58.000

De bankrekeningen die SDOA aanhoudt bij de BNG Bank zijn opgenomen in een compensabel stelsel. Zoals ook uit bovenstaand schema blijkt, zijn in 2020 geen middelen boven de drempelwaarde buiten 's Rijks schatkist gehouden.

Liquide middelen
Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2019
BNG Bank	126	64
Bunq Bank	53	65
Prepaid pinkaarten t.b.v. voorschotten aan werkzoekenden	1	1
Totaal	**180**	**130**

Toelichting:
- Prepaid pinkaarten voor het verstrekken van voorschotten aan werkzoekenden: Dit betreft de voorraad van de aanwezige prepaid pinkaarten.

PASSIVA

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het resultaat boekjaar.

Algemene reserve
Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

Algemene reserve (x € 1.000)	2020	2019
Saldo per 1 januari	0	0
Toevoeging resultaat vorig boekjaar na bestemming	0	0
Toevoegingen	1.500	0
Onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	**1.500**	**0**

Op 2 juli 2020 is door het Algemeen Bestuur besloten een algemene reserve te vormen ter hoogte van € 1.5000.000 ter dekking van de risico's zoals opgenomen in de berekening van het weerstandsvermogen.

Conform het bestuursbesluit d.d. 2 juli 2020 is het resultaat na bestemming over het jaar 2019 ten bedrage van € 490.000 aangewend om een bestemmingsreserve Coronacrisis te vormen.

Bestemmingsreserves
Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt:

Bestemmingsreserves (x € 1.000)	Re-integratie activiteiten	ICT en digitaal zaak systeem	Door-ontwikkeling organisatie	Organisatie onderzoek sociaal domein	Corona	Tozo	Totaal
Saldo per 1 januari	2.515	189	83	46	0	0	2.833
Toevoeging resultaat vorig boekjaar na bestemming	0	0	0	0	490	0	490
Toevoegingen	0	124	0	0	0	199	323
Onttrekkingen	1.500	50	11	0	0	0	1.561
Vrijval	0	0	0	46	490	0	536
Saldo per 31 december	**1.015**	**263**	**72**	**0**	**0**	**199**	**1.549**

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 17 december 2020 het "Beleidskader Reserves en Voorzieningen" vastgesteld. In dit beleidskader is voor alle huidige bestemmingsreserves een evaluatiemoment vastgesteld.
Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur de bestemmingsreserve Tozo ingesteld om toekomstige uitgaven van deze regelingen te kunnen dekken.
Tevens heeft het Algemeen bestuur besloten de bestemmingsreserve Coronacrisis en de bestemmingsreserve organisatieonderzoek aansluiting sociaal domein vrij te laten vallen in het rekeningresultaat.

<u>Bestemmingsreserve Re-integratie activiteiten:</u>
Doel: De bestemmingsreserve is gevormd voor het kunnen uitvoeren van (extra) re-integratieactiviteiten die niet meer uit het Participatiebudget gedekt kunnen worden.
Mutaties: In 2020 is uit deze reserve € 1.500.000 onttrokken om een algemene reserve te vormen.
Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2023.

<u>ICT en digitaal zaaksysteem:</u>
Doel: Ter dekking van de eenmalige kosten voor ICT investeringen en digitalisering/zaaksysteem is een reserve gevormd.
Mutaties: In 2020 is uit deze reserve conform begroting € 50.000 onttrokken. Dit zijn de kosten voor de implementatie van een nieuw zaaksteem. Er is € 124.000 toegevoegd voor de implementatie van de I-visie 2020-2023 vanuit het in 2020 onbenutte budget voor deze projecten.
Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2023.

<u>Doorontwikkeling organisatie:</u>
Doel: Het dekken van de kosten voor de doorontwikkeling van de organisatie, waaronder opleiding en training en optimalisering van managementinformatie.
Mutaties: In 2020 zijn uit de reserve bedragen onttrokken voor in totaal € 11.000 voor de uitgaven voor de verdere optimalisatie van Cognos dashboards en - rapportages.
Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2021.

<u>Tozo:</u>
Doel: Het dekken van de onvoorziene uitvoeringskosten ten aanzien van deze regeling. Voorbeelden hiervan zijn bezwaar/beroep of uitgebreide onderzoekskosten welke door de ROZ in rekening worden gebracht. De vergoeding van het ministerie is hoger dan het tarief dat de ROZ hanteert. Voor alle drie de gemeenten is het restant van de ontvangen Tozo middelen voor de uitvoeringkosten van de inmiddels afgehandelde aanvragen toegevoegd aan deze reserve.
Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2027. Dit is in lijn met de duur van de Tozo regeling.

Gerealiseerd resultaat
Het resultaat uit de bedrijfsvoering 2020 van € 342.000 overschot moet nog worden bestemd.
In het jaarverslag 2020 is daartoe een voorstel gedaan.

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar
De netto vlottende schulden bestaan uit:

Overige schulden
De overige schulden bestaat uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2019
Gemeente Berkelland	4.651	2.619
Gemeente Oost Gelre	2.611	34
Gemeente Winterswijk	1.363	662
Gemeente Hengelo / ROZ	1.111	0
Overige openbare lichamen	137	197
Af te dragen BTW	217	129
Te betalen salarissen, loonheffing, premies ZVW en pensioenpremies	996	952
Te betalen PW, IOAW en IOAZ	1.361	1.250
Crediteuren	156	267
Totaal	**12.603**	**6.110**

In de overige schulden aan de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk zijn de vooruit ontvangen bedragen opgenomen voor de Tozo regelingen.

Overlopende passiva
De post overlopende passiva bestaat uit vooruit ontvangen en nog te betalen bedragen.

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

(x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2019
Te betalen kosten	253	193
Totaal	**253**	**193**

Toelichting:
- Te betalen kosten: Onder deze post zijn meerdere kleinere verplichtingen opgenomen die zijn opgebouwd in het begrotingsjaar en die tot uitbetaling komen in een volgend begrotingsjaar. De afwikkeling van deze posten heeft een normaal verloop.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

De medewerkers hebben in 2020 nog niet al hun verlofrechten opgemaakt. Het resterende saldo verlofuren geeft een financiële verplichting van € 251.000.

Er zijn huurverplichtingen aangegaan tot en met 31 december 2021 voor de locaties Kevelderstraat 1 te Groenlo en Burgemeester Bosmastraat 7 te Winterswijk. De jaarlijkse huurverplichtingen bedragen circa € 228.000. Deze huurovereenkomsten worden per 1 januari 2022 niet verlengd.
Eind 2020 is een huurovereenkomst aangegaan voor de locatie Batterij 10-12 te Groenlo, met een jaarlijkse huurverplichting van € 160.000. Deze huurovereenkomst gaat per 1 juli 2021 in.

Er is een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met de gemeente Berkelland voor het verrichten van ondersteunende diensten en gezamenlijke ICT kosten. De jaarlijkse verplichting die hieruit voortvloeit is

afhankelijk van de werkelijke inzet maar bedraagt indicatief op basis van de inzet in 2019 € 1.170.000 (inclusief BTW).

Voor het onderhoud van de ICT zijn onderhoudscontracten afgesloten met Centric. De jaarlijkse verplichting inzake deze contracten bedraagt € 187.000 inclusief BTW.

Er is een kredietfaciliteit bij de BNG Bank van € 6.000.000.

Er zijn borgstellingen afgegeven ten behoeve van door de Stadsbank Oost Nederland aan inwoners van de drie gemeenten verstrekte leningen tot een bedrag van € 322.000.

Borgstellingen (x € 1.000)	**31-12-2020**		**31-12-2019**	
Berkelland		110		311
Openstaand saldo leningen	*51*		*88*	
Oost Gelre		70		171
Openstaand saldo leningen	*28*		*55*	
Winterswijk		142		249
Openstaand saldo leningen	*74*		*81*	
Totaal		**322**		**731**

TOELICHTING OP DE PROGRAMMAREKENING

Algemeen
Volgens de verslaggevingsvoorschriften moeten aan de functionele programma's nu de direct toerekenbare kosten toegerekend worden. Dit houdt in dat de directe uitvoeringskosten nu opgenomen zijn onder de programma's en de overige uitvoeringskosten onder het programma Overhead.
De directe uitvoeringskosten betreffen nu de loonkosten en kosten inhuur personeel van derden en specifieke softwarepakketten. De andere kosten zijn niet aanwijsbaar toe te rekenen aan een specifiek programma en vallen daarom volgens het BBV onder het nieuwe verplichte product Overhead.
Bij de programma's is bij het onderdeel Wat mag het kosten een toelichting gegeven op de afwijkingen.

Overzicht Overhead, onvoorzien, vennootschapsbelasting en algemeen

(x € 1.000)	Begroting 2020 primitief			Begroting 2020 na wijzigingen			Realisatie 2020			
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Afwijking
Overhead		5.535	-5.535		5.350	-5.350		5.029	-5.029	321
Onvoorzien		30	-30		30	-30		0	0	30
Treasury			0			0	0	0	0	0
Bijdrage gemeente	4.905	0	4.905	4.670	0	4.670	4.134	0	4.134	-536
Vennootschapsbelasting			0			0			0	0
Overig			0			0			0	0
Mutaties reserves			0	50	0	50	597	124	473	423
Gerealiseerd resultaat	**4.905**	**5.566**	**-660**	**4.720**	**5.381**	**-660**	**4.731**	**5.153**	**-422**	**238**

Opbouw van het resultaat 2020
Het positieve rekeningresultaat ter hoogte van € 342.000 laat zich in hoofdzaak als volgt verklaren. De bedragen zijn weergegeven ten opzichte van de begroting 2020 na wijzigingen.

(x € 1.000)	**Bedrag**
Lagere personeelskosten	268
Lagere bijdrage gemeenten voorlopige afrekening 2020	-534
Hogere huisvestings- en facilitaire kosten	-31
Hogere kosten dienstverlening Berkelland	-142
Lagere ICT kosten	215
Lagere ICT afschrijvingslasten	37
Toevoeging bestemmingsreserve ICT en digitaal zaaksysteem	-124
Lagere externe uitvoeringskosten Bbz en handhaving	55
Lagere kosten cliëntenraad en bezwarencommissie	21
Geen gebruik stelpost onvoorzien	30
Onttrekkingen bestemmingsreserves	11
Vrijval bestemmingsreserve organisatieonderzoek aansluiting sociaal domein	46
Vrijval bestemmingsreserve Coronacrisis	490
Totaal	**342**

Lagere personeelskosten
De personeelskosten zijn € 268.000 lager dan begroot. De oorzaak is vooral extra inkomsten voor de inzet van personeel. Dit zijn o.a. verrichte werkzaamheden voor de ROZ voor de uitvoering van de Tozo regeling, de extra dienstverlening voor de deelnemende gemeenten en de extra inkomsten vanuit regionale projecten zoals de pilot Z route.

Lagere bijdragen gemeenten
Het Algemeen Bestuur heeft in december 2020 besloten de bestemmingsreserves Organisatieonderzoek aansluiting sociaal domein en Coronacrisis op te heffen. Hier is al rekening mee gehouden in de voorlopige afrekening die in december naar de gemeenten is verzonden.

Hogere kosten dienstverlening Berkeland
De ondersteunende diensten worden ingekocht bij gemeente Berkelland, afrekening hiervan vindt plaats op daadwerkelijk ingezette uren. Deze extra inzet heeft grotendeels te maken met een aantal projecten, de ontwikkeling van een i-visie, ICT kosten rondom het thuiswerken. Ook heeft er extra inzet plaatsgevonden als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren en de Wet Arbeidsmarkt in Balans die beide per 1 januari 2020 in zijn gegaan. Hiertoe hebben de medewerkers o.a. reguliere arbeidsovereenkomsten gekregen.

ICT kosten
Een aantal ICT projecten en - investeringen is nog niet uitgevoerd. Onder andere doordat de SDOA afhankelijk was van (landelijke) aanbestedingstrajecten, de ontwikkeling rondom de bestuursopdracht, maar ook door de ontwikkeling van de I-Visie. Dit heeft ertoe geleid dat de ICT kosten voor projecten en implementaties en ook de afschrijvingen lager uitvallen. Het Algemeen Bestuur heeft in december 2020 besloten de lagere kosten I-visie in 2020 toe te voegen aan de bestemmingsreserve ICT en digitaal zaaksysteem

Lagere externe uitvoeringskosten Bbz en handhaving
De kosten voor de externe ondersteuning bij de openeindregeling Bbz en de externe ondersteuning bij handhaving zijn in 2020 binnen de begroting gebleven.

Mutaties reserves
Het Algemeen bestuur heeft in december 2020 besloten een bestemmingsreserve Tozo te vormen. Ook is besloten de bestemmingsreserves "organisatieonderzoek aansluiting sociaal domein" en "Coronacrisis" op te heffen.

Bestemming voordelig saldo
De programmakosten voor de programma's Werk & Activering, Inkomen en Ondersteuning worden één op één met de deelnemende gemeenten afgerekend. De resultaten op de uitvoeringskosten van deze programma's vormen samen met het resultaat van het programma Overhead en Algemene kosten het jaarrekeningresultaat 2020. Het jaarrekeningresultaat bedraagt € 342.000.
Wij stellen voor het jaarrekeningresultaat 2020 als volgt te bestemmen:
Wij stellen voor het jaarrekeningresultaat 2020 ter hoogte van € 342.000 als volgt te bestemmen:
Het volledige resultaat ter hoogte van € 342.000 uit te keren aan de deelnemende gemeenten, op basis van de verdeelsleutel 2020.

Overzicht incidentele baten en lasten
De regelingen die de Sociale Dienst uitvoert zijn openeinderegelingen. Omdat dit onze kernactiviteiten betreffen die één op één worden verrekend met de gemeenten, worden mutaties binnen deze regelingen niet aangemerkt als incidentele baten en lasten.

In dit overzicht worden wel de incidentele baten en lasten genoemd die geen betrekking hebben op de openeinderegelingen, met een minimum van € 50.000.

De Tozo-regelingen zijn voor de SDOA openeinderegelingen. Deze regelingen kennen echter een incidenteel karakter en hebben gezien de omvang een grote impact op het lastenniveau van 2020. De Tozo regelingen worden verantwoord binnen programma Inkomen.

Incidentele baten en lasten (x € 1.000)	**Baten**	**Lasten**	**Saldo 2020**
Tozo	258	13.529	-13.271
Bijdragen gemeenten Tozo	13.271	0	13.271
Totaal	**13.529**	**13.529**	**0**

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

WNT-VERANTWOORDING 2020 SOCIALE DIENST OOST ACHTERHOEK

De WNT is van toepassing op de Sociale Dienst Oost Achterhoek. Het voor de Sociale Dienst Oost Achterhoek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1		**T Beijer**
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 88.843
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 17.604
Subtotaal		*€ 106.447*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 106.447
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		**T Beijer**
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 93.010
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 16.156
Subtotaal		*€ 109.166*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 194.000
Bezoldiging		**€ 109.166**

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
JBM Hoenderboom	Voorzitter AB / DB
GJ Teselink	Lid AB / DB
D.W. Aalderink	Lid AB / DB
H.J. Tannemaat	Lid AB / DB
M.H.H. van Haaren	Lid AB
K.J.M. Bonsen	Lid AB
E.S.F. Schepers-Janssen	Lid AB

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Lege pagina voor controleverklaring

BIJLAGEN

Definitief SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2020 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 12 februari 2021

SZW	G2B	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_deel openbaar lichaam 2020** Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.		Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2B/01*	Besteding (jaar T) algemene bijstand Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/02*	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/03*	Besteding (jaar T) **IOAW** Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/04*	Baten (jaar T) **IOAW** (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/05*	Besteding (jaar T) **IOAZ** Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/06*
			1	061859 Gemeente Berkelland	€ 7.022.711	€ 124.289	€ 459.325	€ 397	€ 67.413
			2	061586 Gemeente Oost Gelre	€ 3.798.181	€ 47.418	€ 169.580	€ 1.155	€ 46.724
			3	060294 Gemeente Winterswijk	€ 7.558.979	€ 185.325	€ 521.576	€ 2.592	€ 26.561

				Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2B/07*	Baten (jaar T) **IOAZ** (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/08*	Besteding (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/09*	Baten (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/10*	Baten (jaar T) **WWIK** (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (**WWIK**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/11*	
			1	061859 Gemeente Berkelland	€ 3.003	€ 90.195	€ 13.302	€ 0	
			2	061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 12.283	€ 1.965	€ 0	
			3	060294 Gemeente Winterswijk	€ 237	€ 65.862	€ 12.822	€ 0	

				Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2B/12*	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Deel openbaar lichaam I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/13*	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (excl. Rijk) Deel openbaar lichaam I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2B/14*			
			1	061859 Gemeente Berkelland	€ 872.711	€ 0			
			2	061586 Gemeente Oost Gelre	€ 289.707	€ 0			
			3	060294 Gemeente Winterswijk	€ 388.345	€ 0			

SZW	G3B	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (exclusief levensonderhoud beginnende zelfstandigen)_deel openbaar lichaam 2020 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004** Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.		Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3B/01*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking *Aard controle R* *Indicator: G3B/02*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (exclusief Rijk) *Aard controle R* *Indicator: G3B/03*	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) *Aard controle R* *Indicator: G3B/04*	Besteding (jaar T) Bob *Aard controle R* *Indicator: G3B/05*	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) *Aard controle R* *Indicator: G3B/06*
			1	061859 Gemeente Berkelland	€ 0	€ 0	€ 268.871	€ 0	€ 0
			2	061586 Gemeente Oost Gelre	€ 9.400	€ 4.889	€ 18.814	€ 0	€ 0
			3	060294 Gemeente Winterswijk	€ 230.095	€ 27.382	€ 60.062	€ 0	€ 0

	Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3B/07*	Besteding (jaar T) uitvoerings- en onderzoekskosten artikel 56, eerste en tweede lid, Bbz 2004 (exclusief Bob) *Aard controle R* *Indicator: G3B/08*
1	061859 Gemeente Berkelland	€ 3.567
2	061586 Gemeente Oost Gelre	€ 3.198
3	060294 Gemeente Winterswijk	€ 8.610

SZW	G4B	**Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) _ deel openbaar lichaam 2020** Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.		Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4B/01*	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2 of 3 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4B/02*	Besteding (jaar T) levensonderhoud *Aard controle R* *Indicator: G4B/03*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking *Aard controle R* *Indicator: G4B/04*	Baten (jaar T) levensonderhoud *Aard controle R* *Indicator: G4B/05*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) *Aard controle R* *Indicator: G4B/06*
			1	061859 Gemeente Berkelland	Tozo1	€ 3.054.636	€ 654.488	€ 71.685	€ 16.757
			2	061859 Gemeente Berkelland	Tozo2	€ 654.662	€ 95.285	€ 17.761	€ 0
			3	061859 Gemeente Berkelland	Tozo3	€ 467.937	€ 99.021	€ 3.095	€ 0
			4	061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo1	€ 1.933.398	€ 318.270	€ 53.790	€ 24.633
			5	061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo2	€ 357.349	€ 73.098	€ 6.797	€ 0
			6	061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo3	€ 300.621	€ 9.750	€ 2.287	€ 0
			7	060294 Gemeente Winterswijk	Tozo1	€ 2.383.458	€ 629.973	€ 48.677	€ 21.606
			8	060294 Gemeente Winterswijk	Tozo2	€ 540.444	€ 116.077	€ 13.919	€ 0
			9	060294 Gemeente Winterswijk	Tozo3	€ 439.511	€ 96.061	€ 3.908	€ 0
				Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4B/07*	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2 of 3) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4B/08*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) *Aard controle R* *Indicator: G4B/09*	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: G4B/10*	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: G4B/11*	Totaal bedrag vorderingen levensonderhoud (jaar T) Tozo 1 (i.v.m. verstrekte voorschotten op Tozo-aanvragen levensonderhoud welke zijn ingediend vóór 22 april 2020) *Aard controle R* *Indicator: G4B/12*
			1	061859 Gemeente Berkelland	Tozo1	€ 8.452	679	71	€ 2.000
			2	061859 Gemeente Berkelland	Tozo2	€ 95	160	13	
			3	061859 Gemeente Berkelland	Tozo3	€ 134	158	13	
			4	061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo1	€ 4.221	424	36	€ 2.000
			5	061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo2	€ 40	99	11	
			6	061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo3	€ 24	102	4	
			7	060294 Gemeente Winterswijk	Tozo1	€ 8.465	527	75	€ 3.000
			8	060294 Gemeente Winterswijk	Tozo2	€ 72	136	15	
			9	060294 Gemeente Winterswijk	Tozo3	€ 131	147	14	

OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Taakveld	Omschrijving	Baten (x € 1.000)	Lasten (x € 1.000)	Saldo 2020 (x € 1.000)
0.4	Overhead	4.134	5.029	-895
0.5	Treasury	0	0	0
0.8	Overige baten en lasten	0	0	0
0.9	Vennootschapsbelasting	0	0	0
0.10	Mutaties reserves	597	124	473
6.3	Inkomensregelingen	39.005	38.456	549
6.4	Begeleide participatie	0	0	0
6.5	Arbeidsparticipatie	11.751	10.795	956
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	0	741	-741
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	0
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0
		55.487	55.145	342

EINDDECLARATIE DEELNEMENDE GEMEENTEN 2020

In onderstaand overzicht is de einddeclaratie over 2020 per gemeente opgenomen.

Omschrijving	Werkelijk 2020	Reeds verrekend	Afrekening 2020	Opmerking
Berkelland				
Bijdrage programma Werk en activering	824.090	834.000	-9.910	Te betalen aan gemeente
Bijdrage tbv WSW begeleid werken subsidies	69.496	69.000	496	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	872.711	805.000	67.711	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Werk en activering	1.511.000	1.511.000	0	
Bijdrage programma Inkomen	7.269.323	7.500.000	-230.677	Te betalen aan gemeente
Bijdrage/voorschot programma Inkomen – Tozo	8.575.041	8.575.041	0	
Bijdrage directe uitvoeringskosten Inkomen	510.000	510.000	0	
Bijdrage programma Ondersteuning	1.511.494	1.585.000	-73.506	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Ondersteuning	234.000	234.000	0	
Bijdrage uitvoeringskosten "overhead"	1.528.000	1.528.000	0	
Totaal bijdragen gemeente Berkelland	22.905.155	23.151.041	-245.886	
Doorbetaling detacheringsvergoedingen WSW	*1.307.887*	*1.290.000*	*17.887*	*Door gemeente te factureren*
Oost Gelre				
Bijdrage programma Werk en activering	436.713	421.000	15.713	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage tbv WSW begeleid werken subsidies	48.698	52.000	-3.302	Te betalen aan gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	289.707	298.000	-8.293	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Werk en activering	992.000	992.000	0	
Bijdrage programma Inkomen	3.952.683	4.150.000	-197.317	Te betalen aan gemeente
Bijdrage/voorschot programma Inkomen – Tozo	5.635.027	5.635.027	0	
Bijdrage directe uitvoeringskosten Inkomen	334.000	334.000	0	
Bijdrage programma Ondersteuning	636.418	680.000	-43.582	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Ondersteuning	154.000	154.000	0	
Bijdrage uitvoeringskosten "overhead"	1.040.000	1.040.000	0	
Totaal bijdragen gemeente Oost Gelre	13.519.246	13.756.027	-236.781	

Omschrijving	Werkelijk 2020	Reeds verrekend	Afrekening 2020	Opmerking
Doorbetaling detacheringsvergoedingen WSW	*1.148.298*	*1.171.189*	*-22.891*	*Door gemeente te crediteren*

Winterswijk				
Bijdrage programma Werk en activering	652.830	650.000	2.830	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage tbv WSW begeleid werken subsidies	133.359	126.000	7.359	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	388.345	400.000	-11.655	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Werk en activering	1.594.000	1.594.000	0	
Bijdrage programma Inkomen	8.034.621	8.100.000	-65.379	Te betalen aan gemeente
Bijdrage/voorschot programma Inkomen – Tozo	5.390.026	5.390.026	0	
Bijdrage directe uitvoeringskosten Inkomen	537.000	537.000	0	
Bijdrage programma Ondersteuning	1.229.085	1.279.000	-49.915	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Ondersteuning	246.000	246.000	0	
Bijdrage uitvoeringskosten "overhead"	1.566.000	1.566.000	0	
Totaal bijdragen gemeente Winterswijk	19.771.266	19.888.026	-116.760	

Doorbetaling detacheringsvergoedingen WSW	*778.911*	*772.000*	*6.911*	*Door gemeente te factureren*

VERKLARING AFKORTINGEN

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
Bbz	Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen
BTW	Belasting (over de) Toegevoegde Waarde
FIDO	Financiering Decentrale Overheden
FTE	Fulltime- equivalent (rekeneenheid voor de omvang van een dienstverband 1 fte = 36 uur)
IC	Interne Controle
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IOAW	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze Werknemers
IOAZ	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
NOW	Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor Werkgelegenheid
P&C-cyclus	Planning en Control-cyclus
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiepunt
ROZ	Regionale Organisatie Zelfstandigen
SDOA	Sociale Dienst Oost Achterhoek
SON	Stadsbank Oost-Nederland
SvhSD	Suites voor het Sociaal Domein
TOGS	Tegemoetkoming Ondernemers Getroffen Sectoren COVID-19
Tozo	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
UWV	Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WNT	Wet normering topinkomens publieke en semipublieke sector
WSPA	Werkgevers Servicepunt Achterhoek
Wsw	Wet Sociale Werkvoorziening
Wvbvv	Wet vereenvoudiging beslagvrije voet en verbreding beslagregister
ZVW	Zorgverzekeringswet