



BEZWAARSCHRIFTENCOMMISSIE
ASTEN - SOMEREN

JAARVERSLAG

ASTEN - 2021

INHOUD

PAG.2

Inhoud - 2
Voorwoord van de voorzitter - 3
Samen, Asten en Someren - 4
Commissie, instelling en samenstelling - 5
Commissie, taak - 6
Dossiers, nieuwe bezwaardossiers - 7
Dossiers, nieuwe bezwaarschriften - 8
Taakvelden, nieuwe bezwaardossiers - 9
Trend, nieuwe bezwaardossiers - 10
Afhandeling, bezwaarschriften - 11
Intrekking, bezwaarschriften - 12
Doorzending, bezwaarschriften - 13
Beslissing, bezwaarschriften - 14
Adviezen, bezwaarschriften - 15
Termijnen, beslissing en op bezwaarschriften - 16
Tijdsduur, beslissingen op bezwaarschriften - 17
Complimenten en verbeterpunten - 18

Geen gift is kostbaarder
dan goede raad

Erasmus,
Nederlands humanist en filosoof

VOORWOORD

van de voorzitter

Naar vast gebruik biedt de bezwaarschriftencommissie elk jaar haar jaarverslag aan. Nu ligt het jaarverslag over 2021 voor. Daarbij is voor het eerst sprake van twee afzonderlijke jaarverslagen voor beide gemeenten. Het jaarverslag bevat wel dezelfde informatie als in de voorgaande jaren.

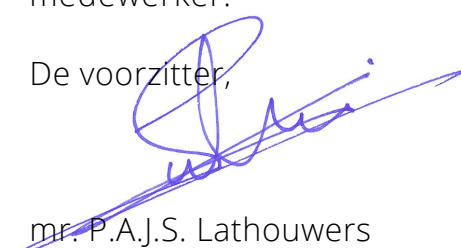
Anders dan in eerste instantie werd gedacht, zijn we ook in 2021 geconfronteerd met Covid-19 en dat had ook zijn weerslag op de werkzaamheden van de bezwaarschriftencommissie, met name op de wijze van horen. Vanwege de geldende coronamaatregelen heeft de bezwaarschriftencommissie in 2021 de bij een geschil betrokken partijen tot half juni digitaal via Teams gehoord, daarna is een paar maanden overgegaan tot het fysiek horen van betrokkenen waarna vanaf november 2021 is besloten om weer terug te gaan naar digitaal of hybride horen van partijen. Weliswaar heeft fysiek horen de voorkeur, maar met de gekozen alternatieven hebben de hoorzittingen toch kunnen plaatsvinden en zijn er geen achterstanden ontstaan in de afdoening van bezwaarschriften. Belangrijk om te vermelden is dat dit geen afbreuk heeft gedaan aan de kwaliteit van de adviezen van de bezwaarschriftencommissie.

Daarbij willen wij ook onze dank uitspreken richting de ambtelijke organisatie. Ondanks de coronamaatregelen en de daarbij behorende beperkingen is met inzet van de betreffende medewerkers een groot gedeelte van de ingekomen bezwaarschriften afgehandeld.

Geconstateerd kan worden dat de instroom van bezwaarschriften een forse toename laat zien. Een verklaring daarvoor kan worden gevonden in een groot aantal bezwaarschriften dat door één persoon werd ingediend.

Tot slot hecht de bezwaarschriftencommissie er aan zeker in het moeilijke jaar wat achter ons ligt haar dank uit te spreken voor de uitstekende juridische en administratieve ondersteuning van de bezwaarschriftencommissie door zowel de ambtelijke secretaris en haar plaatsvervanger alsmede door de administratieve medewerker.

De voorzitter,



mr. P.A.J.S. Lathouwers

SAMEN

PAG. 4

Asten en Someren

De gemeente Asten en de gemeente Someren hebben een gezamenlijke bezwaarschriftencommissie.

Na afloop van ieder kalenderjaar stelt de bezwaarschriftencommissie een jaarverslag samen en biedt dit verslag aan de gemeenten ter kennisname aan.

Met het jaarverslag geeft de bezwaarschriftencommissie inzicht in het aantal behandelde bezwaarschriften, de uitkomst van de bezwaarbehandeling en welke onderwerpen het betreft.



DE COMMISSIE

PAG. 5

instelling en samenstelling

De bezwaarschriftencommissie, in dit jaarverslag verder als de commissie aangeduid, is ingesteld in overeenstemming met artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 84 en volgende van de Gemeentewet.

De commissie is een van beide organisaties onafhankelijke adviescommissie en bestaat uit deskundigen die niet in dienst zijn van de gemeente Asten en/of de gemeente Someren.

De voorzitter en de leden hebben geen enkele binding met een van beide gemeenten en zij wonen er niet. De leden van de commissie worden steeds voor een periode van vier jaren benoemd.

De secretaris van de commissie is in dienst van de gemeente Asten en is géén lid van de commissie. Ook zij is onafhankelijk en is niet betrokken bij de voorbereiding van het besluit dat ter discussie staat. Het team advies en ondersteuning van de gemeente Asten verzorgt de administratieve ondersteuning van de commissie.

De commissie bestaat uit de volgende personen:

- de heer mr. P.A.J.S. Lathouwers, voorzitter
- mevrouw mr. H.M.E. Baten, lid (sinds 1 januari 2021)
- de heer mr. R.J. Boogers, lid
- de heer mr. R.M. Brill, lid (sinds 1 augustus 2021)
- mevrouw mr. C. Drent, lid (tot 1 juni 2021)
- de heer mr. H.H.W.M. Jacobs, lid
- mevrouw mr. C.J.M.H. Meulendijk, lid
- mevrouw mr. M. van Tijn, lid (sinds 1 januari 2021)

De commissie wordt ondersteund door:

- mevrouw mr. G.C.J.M. Meulenstein, secretaris
- mevrouw mr. J. Eijkemans, plaatsvervangend secretaris
- mevrouw J. de Groot-Bosch, administratief ondersteuner

De voorzitter is het aanspreekpunt van de commissie.
Alle leden zijn ook plaatsvervangend voorzitter.

DE COMMISSIE

PAG.6

taak

Als een inwoner het niet eens met een besluit van een bestuursorgaan kan hij/zij daartegen in beroep gaan bij de rechtbank. Meestal moet de inwoner eerst bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat het besluit nam en kan hij/zij pas daarna naar de rechtbank.

De bezwaarprocedure is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht. In de bezwaarprocedure bekijkt het bestuursorgaan het besluit opnieuw aan de hand van de aangevoerde bezwaargronden en vraagt het bestuursorgaan daarover advies aan de commissie.

De commissie ontvangt het dossier met daarin alle stukken die nodig zijn om een goed beeld te krijgen van de zaak. De commissie bestudeert het dossier en hoort de bezwaarmaker(s), het bestuursorgaan en eventuele derde-belanghebbenden tijdens een hoorzitting.

Vervolgens beraadslaagt de commissie over het uit te brengen advies en formuleert de commissie het advies.

De secretaris stelt daarna het mondeling geformuleerde advies op schrift, waarna de commissie het advies aan het bestuursorgaan verstrekt. In het advies geeft de commissie aan of het besluit voldoet aan de wettelijke regels (en het beleid) en de rechtspraak daarover. Verder is belangrijk dat het besluit zorgvuldig genomen is en goed gemotiveerd is

Het bestuursorgaan neemt daarna een beslissing op het bezwaarschrift.

In het advies beoordeelt de commissie de rechtmatigheid én doelmatigheid van het besluit. Daarbij kijkt de commissie ook naar nieuwe feiten en omstandigheden en naar de betrokken belangen.

De commissie adviseert niet over bezwaarschriften die te maken hebben met belastingen en heffingen.

De taak van de commissie is het
bestuursorgaan te adviseren over de te nemen
beslissing op het bezwaarschrift

DE DOSSIERS

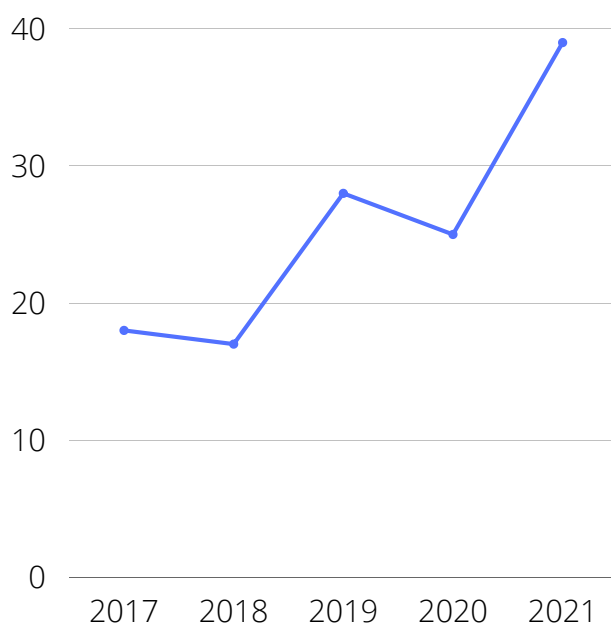
PAG. 7

nieuwe bezwaardossiers

Een bezwaardossier bestaat uit een besluit van een bestuursorgaan waartegen één of meer bezwaarschriften zijn ingediend. Daarmee wordt inzichtelijk hoeveel besluiten van bestuursorganen ter discussie zijn gesteld door er bezwaar tegen te maken en hoeveel besluiten in bezwaar stand hielden, of niet.

In 2021 werden 39 nieuwe bezwaardossiers aangemaakt:

- 2 bezwaardossiers bevatten meer dan één bezwaarschrift

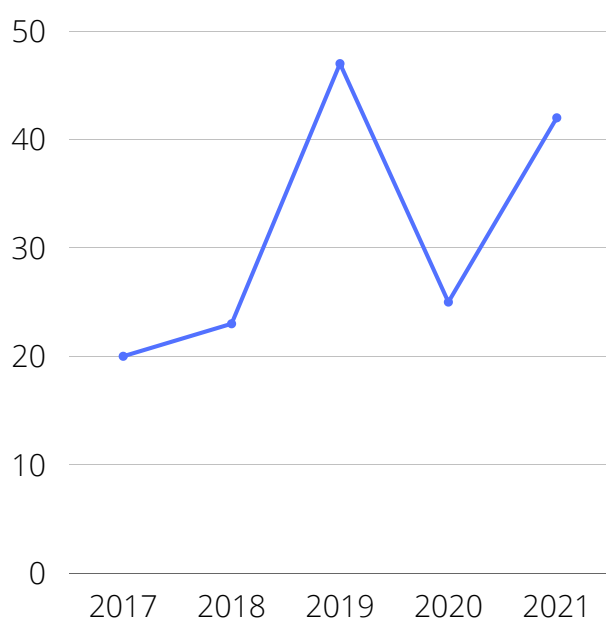


DE DOSSIERS

PAG. 8

nieuwe bezwaarschriften

In 2021 werden 42 nieuwe bezwaarschriften ingediend.



TAAKVELDEN

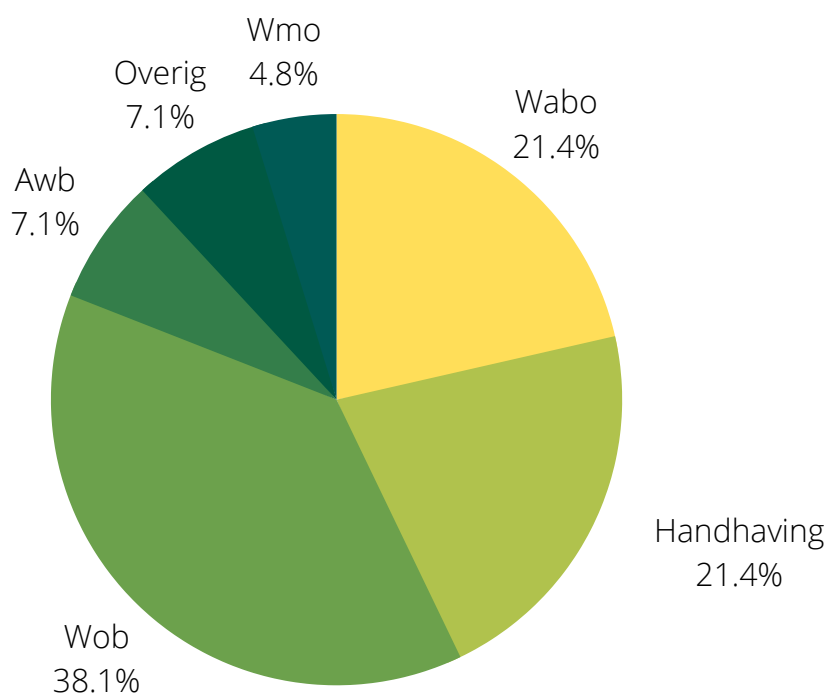
nieuwe bezwaarschriften

PAG. 9

De bezwaarschriften die in 2021 werden ingediend hebben betrekking op een hoeveelheid aan onderwerpen:

- omgevingsvergunning (bouwen, afwijken van het bestemmingsplan)
- last onder dwangsom en de invordering van een verbeurde dwangsom
- weigering om handhavend op te treden
- maatwerkvoorziening maatschappelijke ondersteuning zoals huishoudelijke ondersteuning, vervoersvoorziening, woningaanpassing
- sluiting pand o.g.v. artikel 13b Opiumwet
- verzoek om informatie o.g.v. de Wet openbaarheid van bestuur
- verzoek wijziging gegevens basisregistratie
- vestigen voorkeursrecht
- exploitatievergunning
- overig

Deze verschillende taakvelden in een diagram weergegeven:



nieuwe bezwaarschriften

De meeste bezwaarschriften (ongeveer 38%) werden ingediend tegen besluiten genomen o.g.v. de Wet openbaarheid van bestuur.

Dit is een opvallend groot aantal.

Al deze bezwaarschriften werden door dezelfde persoon ingediend.

AFHANDELING

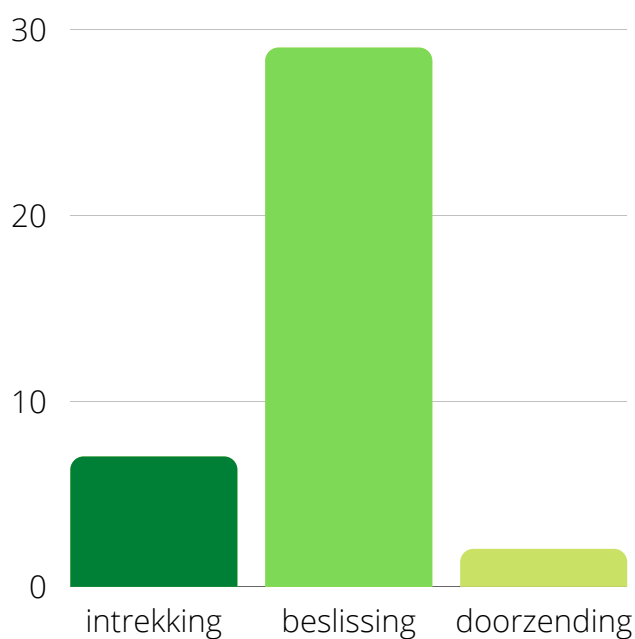
bezwaarschriften

PAG. 11

In 2021 handelde de commissie 38 bezwaarschriften af.

Een bezwaarprocedure kan op verschillende manieren eindigen:

- door de intrekking van het bezwaarschrift: 7
- door een beslissing op bezwaarschrift, na advies van de commissie: 29
- door de doorzending van het bezwaarschrift naar een ander orgaan: 2



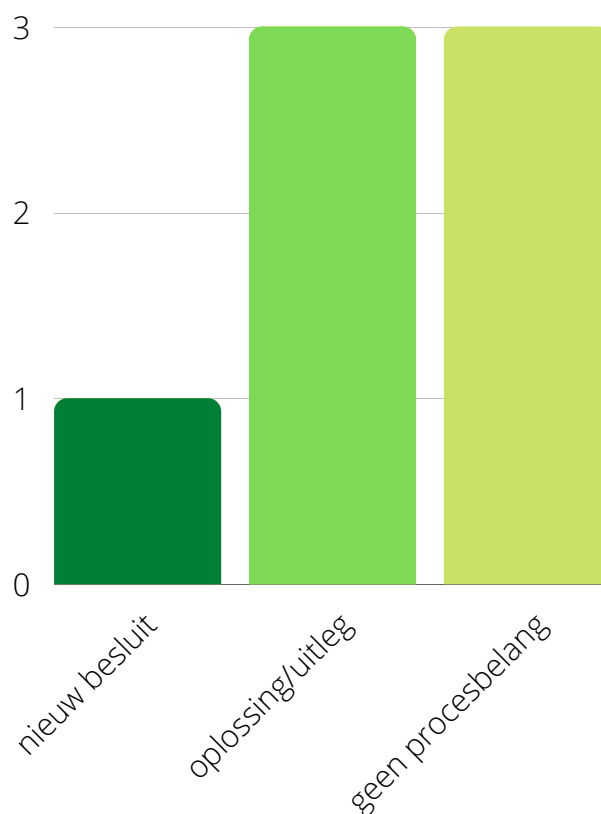
INTREKKING

bezwaarschriften

In 2021 werden 7 bezwaarschriften ingetrokken.

Aan de intrekking van een bezwaarschrift kunnen verschillende redenen ten grondslag liggen:

- er is een nieuw besluit genomen: 1
- de zaak is onderling opgelost of er is uitleg gegeven: 3
- er is geen (proces)belang meer: 3

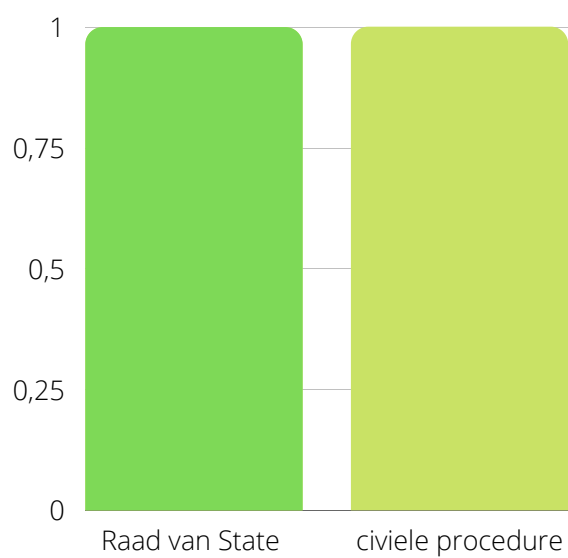


DOORZENDING

bezwaarschriften

PAG. 13

In 2021 werden 2 bezwaarschriften doorgezonden naar een ander orgaan.



BESLISSING

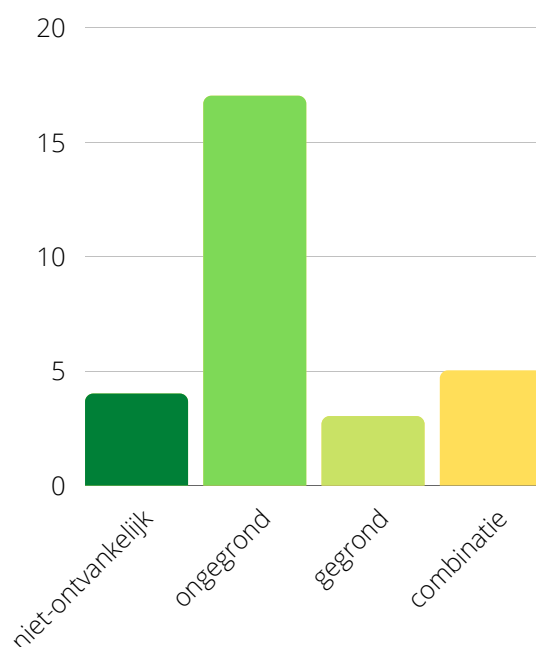
bezwaarschriften

PAG. 14

In 2021 werden 29 beslissingen op bezwaarschriften genomen.
De bezwaarprocedure werd daarmee beëindigd.

De volgende beslissingen kunnen genomen worden op een bezwaarschrift:

- (kennelijk) niet-ontvankelijk: 4
het bezwaarschrift wordt niet inhoudelijke behandeld en het besluit blijft in stand
- ongegrond: 17
het bezwaar slaagt niet en het besluit blijft in stand, soms wordt de motivering aangevuld of verbeterd
- gegrond: 3
het bezwaar slaagt en het besluit wordt herroepen
- ook een combinatie van deze besluiten is mogelijk: 5



ADVIEZEN

bezwaarschriften

PAG. 15

Voordat het bestuursorgaan een beslissing op het bezwaarschrift neemt, brengt de commissie daarover een advies uit.

Dit advies is niet bindend, het bestuursorgaan kan er - goed gemotiveerd - van afwijken.

Meestal houdt de commissie eerst een hoorzitting voor zij advies uitbrengt. Alle betrokkenen krijgen dan de gelegenheid hun kijk op de zaak te geven.

De hoorzittingen vinden bij toerbeurt in de gemeenten Asten en Someren plaats.

Soms brengt de commissie haar advies uit zonder een hoorzitting te houden.

Het niet horen van betrokkenen is altijd een uitzondering en kan alleen in de gevallen die de Algemene wet bestuursrecht aangeeft.

De kan bijvoorbeeld als het bezwaarschrift na de bezwaartermijn is ontvangen en daarvoor geen goede reden is.

Door de coronamaatregelen werden in 2021 veel hoorzittingen digitaal gehouden.

In 2021 week het bestuursorgaan geen enkele keer af van het advies van de commissie.

TERMIJNEN

PAG. 16

beslissingen op bezwaar

In de Algemene wet bestuursrecht is geregeld dat de beslistermijn voor een beslissing op een bezwaarschrift 12 weken is, als een adviescommissie om advies gevraagd wordt. Deze beslistermijn kan worden stilgelegd of worden verlengd.

Stilleggen van de beslistermijn kan door:

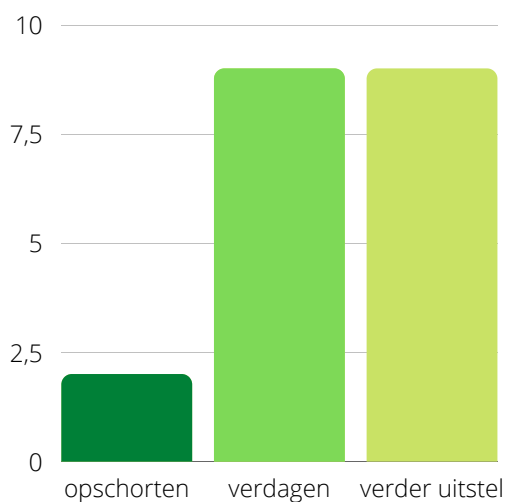
- opschorten: de bezwaarmaker krijgt de kans om een verzuim te herstellen.

De beslistermijn kan worden verlengd door:

- verdagen: het bestuursorgaan heeft meer tijd nodig om een beslissing op het bezwaarschrift te kunnen nemen
- verder uitstel: de betrokkenen spreken samen meer tijd af.

In 2021 werd de beslistermijn:

- van 2 bezwaarschriften opgeschort;
- van 9 bezwaarschriften verdaagd; en
- van 9 bezwaarschriften verder uitgesteld.



TIJDSDUUR

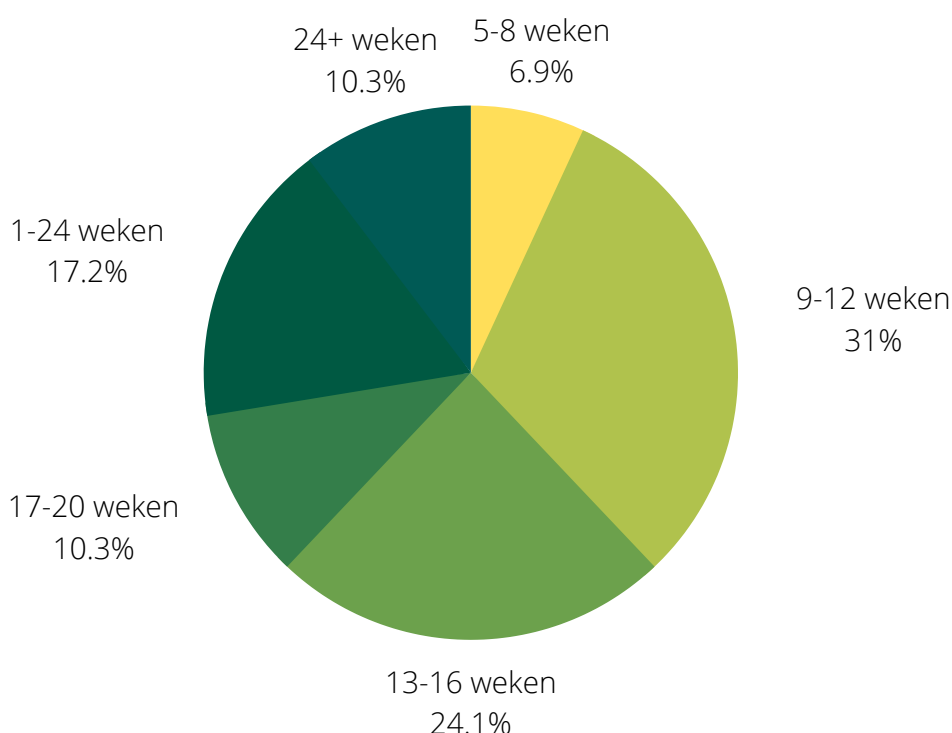
beslissingen op bezwaar

PAG. 17

Onder tijdsduur verstaat de commissie de tijd die nodig was om een beslissing op bezwaar te nemen, geteld met ingang van de dag dat de beslistermijn start.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het op tijd nemen van een beslissing op bezwaar. De commissie ondersteunt het bestuursorgaan daarbij en houdt de behandelduur van het bezwaarschrift goed in de gaten met behulp van het zaakstelsel waarin de bezwaarschriften geregistreerd worden. Regelmatig vindt overleg plaats met de medewerkers die een bezwaarschrift in behandeling hebben en de bezwaarmakers worden bij iedere stap in het bezwaarproces geïnformeerd. Ondanks dat worden niet alle beslissingen op bezwaar binnen de beslistermijn genomen.

In 2021 werden in totaal 29 beslissingen* op bezwaar genomen, waarvan er 26 binnen de termijn genomen werden. Dat is in bijna 90% van de genomen beslissingen op bezwaar.



**zonder Peelgemeenten*

De beslistermijnen voor bezwaarschriften die worden behandeld door uitvoeringsorganisatie Peelgemeenten zijn niet verwerkt in dit jaarverslag. Peelgemeenten bewaakt deze termijnen zelf.

COMPLIMENTEN

en verbeterpunten

PAG. 18

De commissie waardeert de prettige samenwerking tussen de vertegenwoordigers van het bestuursorgaan en de secretaris van de commissie. Hierdoor verloopt het oplossen van zaken, het plannen van bezwaardossiers op hoorzitting en het op tijd aanleveren van de bezwaardossiers en verweerschriften in de regel probleemloos.

De verweerschriften zijn van goede kwaliteit. Dat draagt bij aan een goede bespreking van het bezwaarschrift tijdens de hoorzitting.

De commissie is tevreden over de vertegenwoordiging van het bestuursorgaan tijdens de hoorzitting. De vertegenwoordigers van het bestuursorgaan hebben een goede dossier- en vakkennis, stellen zich professioneel op en gaan tijdens de hoorzitting de dialoog aan. Dat waardeert de commissie zeer.

De commissie complimenteert de gemeente Asten met de inspanningen om zaken in goed overleg samen met de bezwaarmakers en eventueel derde-belanghebbenden naar tevredenheid op te lossen. Duidelijk is dat de inzet van mediationvaardigheden bij de behandeling van bezwaarschriften in veel bezwaarzaken tot een oplossing leidde waarna de bezwaarschriften werden ingetrokken.

De commissie stelt vast dat door deze werkwijze alleen nog de minder makkelijk op te lossen bezwaarzaken op hoorzitting worden behandeld.

In 2021 werd in bijna 90% van de beslissingen op bezwaar de beslissing binnen de wettelijke beslistermijn genomen. Dat is een aanzienlijke verbetering ten opzichte van het jaar 2020, toen dat nog in 54% van de beslissingen op bezwaar het geval was.

De commissie signaleert geen verbeterpunten.