VTH-JAARPLAN 2023

Gemeente Asten

Gemeente Asten
Beleidskader VTH 2023 en
Uitvoeringsprogramma VTH 2023

Titel: VTH-Jaarplan 2023 – Asten
Datum vaststelling: 28 februari
Auteurs: T. Dragstra en C.S. Rotman

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE 2

VOORWOORD 4

1. INLEIDING 5
1.1. Inhoud VTH 5
1.2. Uitvoering VTH-plan 5
1.3. Interne en externe samenwerking 5
1.4. Leeswijzer 6

2. BELEIDSKADER: OMGEVINGSANALYSE EN MAATSCHAPPELIJKE OPGAVEN 7
2.1. Toekomstagenda Asten 2030 7
2.2. Coalitieakkoord 8
2.3. Integraal 9
2.4. Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027 9
2.5. Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022 9
2.6. Burgerparticipatie 10
2.7. Eigen verantwoordelijkheid 10
2.8. "Facili-leren" 10
2.9. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen 11
2.10. Zichtbaar op straat 11
2.11. Evenredigheidsbeginsel 11

3. BELEIDSKADER: PROBLEEMANALYSE, RISICOANALYSE EN PRIORITEITEN 13
3.1. Hoe komt onze prioritering tot stand? 13
3.2. Wat zijn onze prioriteiten? 14

4. BELEIDSKADER: STRATEGIEËN 16
4.1. Toetsingsstrategie 16
4.2. Preventiestrategie 16
4.3. Toezichtstrategie 16
4.4. Programmatische aanpak 17
4.5. Samenwerkingsstrategie 17
4.6. Handhavingsstrategie 17
4.6.1. Prioriteringsstrategie 17
4.6.2. Handhavingsverzoeken 18
4.6.3. Meldingen/klachtenstrategie 18
4.6.4. Sanctiestrategie 18
4.6.5. Gedoogstrategie 19
4.7. Intrekkingsstrategie 19
4.8. Communicatiestrategie 19
4.9. Klacht- en meldingsstrategie 19
4.10. Mediation en buurtbemiddeling 19
4.11. Strategie wettelijke basisregistraties 20

5. BELEIDSKADER: MIDDELEN 21
5.1. Beschikbare capaciteit 21
5.2. Uitbesteding 22

6. UITVOERINGSPROGRAMMA 2023 23
6.1. Kwaliteitsdoelstellingen Vergunningen 23
6.2. Kwaliteitsdoelstellingen Toezicht en Handhaving 23

6.3. Uitvoeringsprogramma Vergunningen 2023 24
6.4. Uitvoeringsprogramma: Leefbaarheid, Toezicht en Handhaving 2023 26
6.5. Uitvoeringsprogramma: Beleidswerkzaamheden en projecten gepland voor VTH 2023 29
6.6. Uitvoeringsprogramma: Benodigd versus Beschikbaar 2023 30

7. MONITORING, RAPPORTAGE EN EVALUATIE 31

8. BIJLAGEN 32
Bijlage 1 – Lijst van gebruikte afkortingen 33
Bijlage 2 – Risicomatrix 34
Bijlage 3 - Prioritering naar thema 2023 35
Bijlage 4 - Prioritering vs. Toekomstagenda Asten 2030 37
Bijlage 5 – Toelichting Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 38
Bijlage 6 – Toezichtstrategie 47
Bijlage 7 – Samenwerking bij VTH-taken 49
Bijlage 8 – Tabel Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) 50
Bijlage 9 - Uitwerking Handhavingsstrategie 52
Bijlage 10 – Evaluatie kwaliteitscriteria 2022 54

Voorwoord

Asten is een groene gemeente in de Brabantse Peel met 17.000 inwoners in de drie dorpskernen: Asten, Ommel en Heusden. Het is een aantrekkelijke gemeente om te wonen, werken en recreëren. Asten is bekend om haar natuurgebieden, waaronder het Nationaal Park de Groote Peel en het natuurgebied De Peelrand. Hier kunnen recreanten genieten van een wandeling, fietstocht of een andere activiteiten. Het buitengebied trekt dan ook veel bezoekers aan.

Het centrum van Asten heeft een ruim winkelaanbod met diverse horecagelegenheden. Daarnaast is het voorzieningenniveau hoog, zo zijn er in de gemeente Asten verschillende scholen en sportvoorzieningen, en is de bouw van het nieuwe gemeenschapshuis bijna afgerond.
Ook is er veel bedrijvigheid op meerdere industrieterreinen, recreatiegebieden en in het buitengebied, waar agrarische bedrijven zoals glastuinbouw, melkveebedrijven en intensieve veehouderijen gevestigd zijn. Daarnaast Asten is bekend om haar natuurgebieden Het buitengebied trekt veel bezoekers aan, en de bereikbaarheid via de A67 is gunstig.

In de Toekomstagenda 2030 heeft Asten haar visie voor de nabije toekomst weergegeven en een viertal doelstellingen geformuleerd.
Dit betreft de:

- Transformatie buitengebied;
- Vitale kernen;
- Centrumontwikkeling;
- Klimaatbestendig en energieneutraal Asten.

Dit beleidskader VTH draagt bij aan de realisatie van deze vier doelstellingen. De toekomstvisie vormt een belangrijk afwegingskader in het bepalen van de richting van onze uitvoeringstaken binnen het VTH-taakveld. Het beleidskader is tevens gebaseerd op het coalitieakkoord 2022-2026, waarmee ook invulling aan onze Toekomstagenda wordt gegeven.

Het beleidskader en het uitvoeringsprogramma worden dit jaar gebundeld aan u aangeboden. De twee documenten zijn geïntegreerd in een gezamenlijk document. Het vaststellen van deze documenten is een wettelijke verplichting, zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht.

1. Inleiding

Voor u ligt het VTH-jaarplan van de gemeente Asten. Hierin is het beleidskader en het uitvoeringsprogramma geïntegreerd. In dit VTH-plan leest u achtereenvolgens:

- Welke prioritering en doelen de gemeente Asten in 2023 heeft;
- Welke strategieën en middelen worden ingezet om uitvoering te geven aan onze prioriteiten en doelen.

1.1. Inhoud VTH

Bij het opstellen van dit VTH-plan is er uitdrukkelijk gekeken naar de opgaven uit het Coalitieakkoord 2022-2026 en de Begroting 2023.
VTH is de afkorting van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. De uitvoering van dit taakveld is in de gemeente Asten verdeeld over meerdere teams. We hebben een team vergunningen, waarin de casemanagers vergunningen verantwoordelijk zijn voor het proces omtrent de omgevingsvergunningen die gaan over de fysieke leefomgeving. Toezicht en handhaving is gelegen bij het team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid. Hoewel de taken verdeeld zijn over twee teams, wordt gezamenlijk gewerkt aan de opgave van vergunningen, toezicht en handhaving. Daartoe vindt regelmatig afstemming plaats.
De basis voor de uitvoering van deze VTH-taken is vastgelegd in een aantal wet- en regelgeving, zoals:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)/Omgevingswet;
- Bouwbesluit;
- Wet milieubeheer;
- Alcoholwet;
- Opiumwet en
- Onder andere de Algemeen Plaatselijke Verordening van de gemeente Asten, Kansspelverordening en Marktverordening.

1.2. Uitvoering VTH-plan

In dit plan wordt uiteengezet hoe we onze beschikbare middelen gaan inzetten om onze gestelde prioriteiten en doelen van 2023 te bereiken. Deze verantwoording wordt afgelegd aan het college van burgemeester en wethouders en ter informatie aan de gemeenteraad toegezonden.

1.3. Interne en externe samenwerking

Om onze wettelijke taken goed uit te kunnen voeren, is een goede samenwerking intern tussen de verschillende teams/afdelingen en met bepaalde externe partijen cruciaal. Binnen de gemeente Asten streven we ernaar om zoveel mogelijk integraal te werken. Bij de uitvoering van bepaalde taken zijn immers verschillende belangen betrokken en deze kunnen dan op een integrale wijze bij elkaar betrokken worden. Daarnaast werken we ook veel samen met externe partijen, zoals de Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant (hierna: ODZOB), de Veiligheidsregio Zuid-Oost-Brabant (hierna: VRBZO) en andere bevoegde gezagen zoals Politie, Samen Sterk in het Buitengebied (SSiB), Peelland InterventieTeam (PIT) en het waterschap. Het is immers wettelijk geregeld dat bepaalde partners gemeenten ondersteunen in het leveren van een specifieke expertise. Voor het behalen van onze gezamenlijkedoelen is het dus belangrijk dat we goede samenwerkingsafspraken maken en waar nodig integraalafstemmen. Het hoofddoel is om met een verbeterde integrale samenwerking (intern/extern) betere resultaten te behalen binnen het VTH-taakveld.

1.4. Leeswijzer

In dit jaarplan nemen wij u mee in de keuzes die we maken. In het eerste hoofdstuk nemen we u mee in het beleidskader en worden achtereenvolgens de omgevingsanalyse, de probleemanalyse, de risicoanalyse en tenslotte in hoofdstuk 3 de hieruit voortvloeiende prioriteiten beschreven. Hoofdstuk 4 en 5 gaan in op de strategieën en de middelen die we willen inzetten om onze doelstellingen te kunnen bereiken. In hoofdstuk 6 beschrijven we ons uitvoeringsprogramma. Als laatste leest u in hoofdstuk 7 hoe we deze beleidscyclus monitoren en evalueren. Omwille van de leesbaarheid hebben wij van het VTH-jaarplan de benodigde achtergrondinformatie opgenomen in de bijlagen. Hier wordt naar verwezen in de afzonderlijke hoofdstukken.

2. Beleidskader: Omgevingsanalyse en maatschappelijke opgaven

Voor ons VTH-plan is de Toekomstagenda Asten 2030 (hierna: Toekomstagenda) een belangrijk kader. Deze agenda is een weergave van onze maatschappelijke uitdagingen en doelen, die in samenwerking met onze inwoners zijn bepaald. De Toekomstagenda is leidend bij de opstelling van ons beleid, onze besluitvorming en uitvoering. Onze prioritering dient bovendien bij te dragen aan het bereiken van deze doelstellingen. Het VTH-plan is daarom opgesteld in lijn met de Toekomstagenda.
In dit hoofdstuk worden eerst de doelstellingen uit de Toekomstagenda beschreven. Vervolgens passeren het coalitieakkoord, belangrijke beleidskaders en ontwikkelingen binnen het VTH-taakveld en onze omgeving de revue.

Beleidsdoelstellingen voor de basistaken zijn:

- Voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Efficiënte uitvoering VTH-taken
- Integraal werken.

2.1. Toekomstagenda Asten 2030

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2017 de Toekomstagenda opgesteld. De Toekomstagenda vormt het kompas van onze besluitvorming. Hieronder worden onze vier maatschappelijke opgaven kort weergegeven.

Transformatie buitengebied
We streven naar een maatschappelijk geaccepteerde en gewaardeerde agrofoodsector met toekomstperspectief. Hierbij gaat het om verduurzaming van de agrarische sector, het in balans brengen met de natuur en landschap, en welzijn van mens en dier in een mooi en beleefbaar buitengebied. We willen dat ons buitengebied wordt ontwikkeld op landbouw, recreatie en toerisme, zorg en energieproductie. Naleving van wet- en regelgeving is hierbij van groot belang. We zullen dan ook optreden tegen ongewenste ontwikkelingen die deze ontwikkelingen belemmeren. Daarnaast staan we open voor nieuwe initiatieven die bijdragen aan ons toekomstperspectief voor ons buitengebied.

Vitale kernen
We willen de gezondheid, de deelname aan het economisch en maatschappelijk verkeer, de woonomgeving en de omgevingskwaliteit behouden. We willen een aantrekkelijke woongemeente zijn en dit ook in de toekomst behouden. Asten wil dit bereiken door te anticiperen op de lokale woonbehoeften. Belangrijk hierbij is het ondersteunen van woonconcepten, waarbij mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en tevens dient de gemeente aantrekkelijk te zijn voor het vestigen van nieuwe inwoners. Daarnaast dragen adequate voorzieningen, saamhorigheid en een evenwichtige bevolkingssamenstelling bij aan de vitaliteit van de kernen. We zullen dus actief toezicht houden op ongewenste ontwikkelingen die de leefbaarheid van onze kernen aantasten.

Klimaatbestendig en energieneutraal Asten
Asten dient in staat te zijn om klimaatverandering op te vangen en wil minder verstening en meer groen in 2030. Hiertoe onderschrijven we de doelstellingen van duurzame ontwikkeling en het Brabants Energie Akkoord. In 2030 zijn we klimaatbestendig! Dit betekent onder andere dat we ons strikt houden aan de EPC-normen bij de toetsing van bouwaanvragen. Bij ruimtelijke ontwikkelingen of initiatieven moet een verantwoorde balans zijn tussen verstedelijking en de aanwezigheid van groen.

Centrumontwikkeling
Asten wil een uitnodigend en levendig centrum hebben, waarin ruimte is voor ontmoeting in een gemoedelijke dorpssfeer. Beleven en genieten staat centraal. We streven naar een centrum waarin de lokale verzorgende functie voor winkelen wordt behouden en er een positieve balans is op het gebied van restaurantbezoek, café bezoek en cultuurbezoek. Leegstand van panden in het centrum willen we voorkomen, omdat dit de aantrekkelijkheid en uitstraling van het centrum aantast. Evenementen in het centrum zijn mogelijk, mits er geen overlast ontstaat.

2.2. Coalitieakkoord

De Toekomstvisie Asten 2030 geeft de visie van de ontwikkeling van de gemeente tot het jaar 2030. Het coalitieakkoord 2022-2026 'Gedreven door passie en ambitie' geeft daarnadere invulling aan.

Voor het VTH-taakveld zijn de onderstaande punten uit het coalitieakkoord relevant:

<u>Bouwen en wonen</u>

- Meer en sneller bouwen in de kernen van Asten;
- Kwalitatief goede huisvestiging is een vereiste, met name voor arbeidsmigranten, vluchtelingen, asielzoekers en woonwagenbewoners;
- Open voor alternatieve of tijdelijke woningbouw om de doorstroming op de woningmarkt te verbeteren;
- Mogelijkheden om procedures te versnellen.

<u>Vitaal buitengebied</u>

- Ruimte aan boeren om hun grond voor meerdere doeleinden (zoals toerisme, agrarisch natuurbeheer, recreatie of andere bedrijvigheid) te gebruiken;
- Gebiedsgerichte verbetering van de leefbaarheid in het buitengebied.

<u>Sterke lokale economie en mobiliteit</u>

- Meer ruimte aan ondernemers geven om te ondernemen en minder regeldruk;
- Veilig en prettig per (elektrische) fiets of ander vervoersmiddel door Asten bewegen.

<u>Bruisende en aantrekkelijke kernen</u>

- Leefbaarheid in alle kernen;
- Investeren in het optimaliseren van verkeersveiligheid in schoolomgevingen.

<u>Sociaal en gezond</u>

- Uitvoeren van een samenhangend programma van (preventieve) projecten, waaronder de uitvoering van het alcohol- en drugsbeleid.

Veilige buurt en thuis

- Wijkagent en Buitengewoon Opsporingsambtenaar (Boa) zijn zichtbaar op straat;
- Strijd tegen ondermijnende criminaliteit zetten we stevig door, samen met politie, het Peelland Interventie Team (PIT) en Regionaal Platform Fraudebestrijding en andere overheidsinstanties;
- Aandacht voor kwetsbare inwoners en specifiek ook aandacht veiligheid 'achter de voordeur';
- Veilige Publieke Taak (VPT): inzet op veiligheid van onze politici, bestuurders en bij uitvoering van hun werk voor de gemeenschap;
- Stimuleren van het gebruik van buurtapps.

2.3. Integraal

De VTH-taken zijn bij uitstek taken die vallen binnen het fysieke domein van een gemeente. Echter, wij zien steeds meer dat het belangrijk is om ontwikkelingen integraal te beoordelen. We leggen de koppeling tussen het fysieke en sociaal domein, ook in verband met gezondheid als afwegingskader in de Omgevingswet.
Een voorbeeld hiervan is mantelzorg. Hoewel sommige mantelzorgvoorzieningen vergunningsvrij gerealiseerd kunnen worden, komen we in onze toezichtstaken situaties tegen waarin de noodzaak van deze voorzieningen in twijfel wordt getrokken. Hier is samenwerking met het sociale team dan ook onmisbaar. Ook bij situaties zoals burenruzies, uithuisplaatsingen en woningontruimingen, en bij illegalen permanente bewoning, werken we met hen samen.
Aan de andere kant maken we ook afspraken met onze externe partners, zoals de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Daarnaast maken we afspraken met de politie over integrale acties (bijvoorbeeld handhaving op vakantieparken) en samenwerking bij incidenten, zoals de hiervoor genoemde woningontruimingen.

2.4. Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027

Aansluitend aan de Toekomstagenda is er een beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022-2027 opgesteld. Bij de opstelling van dit plan is informatie opgehaald bij de gemeenteraad, de commissie burgers, de adviesraad Sociaal Domein, onze inwoners, netwerkpartners, de Kinderraad van Prodas, de leerlingenraad van het Varendonck College en ambtenaren van de gemeente. Deze input heeft geleid tot 6 pijlers in het Sociaal Domein voor de gemeente Asten:

- Kansen voor iedereen;
- Sterke, sociale omgeving;
- Gezondheid en vitaliteit;
- Financieel gezond;
- Samen met elkaar;
- Ondersteuning en voorzieningen.

2.5. Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022

In de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022 (hierna Kadernota IVB) zijn de strategische uitgangspunten en lokale prioriteiten omtrent veiligheid opgenomen. Dit plan is gebaseerd op de veiligheidssituatie in onze gemeente. Er is hiervoor vanuit interne/externe partners en de Veiligheidsmonitor input verkregen. In 2023 zal de gemeenteraad nieuwe kader voor veiligheid vast gaan stellen voor de periode 2023-2026.
Het Veiligheidsplan Peelland richt zich op de gemeenschappelijke doelen die voortkomen uit het regionaal Veiligheidsplan en de door de raad vastgestelde prioriteiten. Burgemeesters, Het

Openbaar Ministerie en de Politie (de driehoek Peelland) stellen om de vier jaar het Regionaal Veiligheidsplan Oost-Brabant vast.
Het Veiligheidsplan Peelland 2023-2025 is door de driehoek Peelland vastgesteld op 22 juni 2022 en wordt een integraal onderdeel van onze nieuwe Kadernota Integrale Veiligheid Asten 2023-2025. Deze wordt in de eerste helft 2023 vastgesteld door de gemeenteraad van Asten.
De prioriteiten die in dit plan zijn opgenomen sluiten aan bij onze lokale prioriteiten en zijn als volgt:

- Ondermijnende criminaliteit;
- Gedigitaliseerde criminaliteit en cybercrime;
- Maatschappelijke onrust, radicalisering en polarisatie;
- Personen met onbegrepen gedrag;
- Huiselijk geweld en kindermishandeling.

2.6. Burgerparticipatie

De Toekomstagenda Asten 2030 is opgesteld in samenspraak met onze burgers. Deze kernopgaven worden dan ook breed gedragen door de bevolking van Asten. De realisatie van deze opgaven is niet alleen de verantwoordelijkheid van de gemeente, maar moet samen met de gemeenschap worden uitgevoerd. Daarom ondersteunen we burgerinitiatieven die bijdragen aan de realisatie van onze kernopgaven, direct of indirect. De gemeente zal hierin vooral faciliterend optreden, maar kan indien nodig ook sturend zijn. Hiervoor hebben we kaders vastgesteld in het programma Vitale Democratie, rekening houdend met de verandering in rollen, houding en gedrag in de geest van de Omgevingswet.

2.7. Eigen verantwoordelijkheid

Een goed woon- en leefklimaat in Asten maken we samen. Onze inwoners voelen en zijn hier zelf ook verantwoordelijk voor. Ook is er een verschuiving naar meer eigen verantwoordelijkheid in het Omgevingsrecht, die begon bij de invoering van de Wabo en wordt verder uitgebreid bij de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).
Wij leggen steeds meer verantwoordelijkheid bij onze burgers en ondernemers. Zowel bij het ontwikkelen als uitvoeren van nieuw beleid zijn we zijn kritisch op de regels, zodat onnodige barrières kunnen worden gedetecteerd en voorkomen. Bij de invoering van de Omgevingswet zullen burgers en ondernemers nog nadrukkelijker te maken krijgen met de zorgplicht.

Echter, het werken met een grotere eigen verantwoordelijkheid brengt ook risico's met zich mee. Daarom is toezicht belangrijk. Wanneer wordt vastgesteld dat de eigen verantwoordelijkheid ongewenste situaties veroorzaakt, zal er stringenter opgetreden worden volgens de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht.

2.8. “Facili-leren”

Hierboven hebben we aangegeven dat we initiatieven van burgers omarmen en wij sturen op de eigen verantwoordelijkheid van burgers of bedrijven. Dit betekent dat we als gemeente onze sturende rol moeten loslaten en steeds meer een ondersteunende rol moeten aannemen.
We willen er dus voor zorgen dat burgers en bedrijven hun eigen verantwoordelijkheid nemen en daarbij moeten we ook bekijken wat de verantwoordelijkheid is van de gemeente zelf. Ook willen we burgerparticipatie bevorderen en burgers betrokken maken.

We willen dat de aanvragers, burgers of ondernemers, de gemeente zien als een informatiepunt en dit ook erkennen. Tijdig advies vragen bij de gemeente voorkomt frustratie, handhaving en

eventuele juridische procedures achteraf. We moeten als gemeente dus sturen op tijdige en volledige adviezen en preventie, maar het is de verantwoordelijkheid van de burger om vervolgens correct met het advies om te gaan.

2.9. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen

Met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen wordt deze faciliterende en adviserende rol des te meer belangrijker en de erkenning van de burger van deze rol van de gemeente. Alsmede de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven neemt toe. Communicatie op dit vlak zal dus extra belangrijk worden onder de Omgevingswet. Dat betekent dat wij in het kader van de Omgevingswet onze processen van vooroverleg, verkennen initiatief, en participatie zullen optimaliseren. Door het proces aan de voorzijde goed te organiseren, kunnen we handhaving aan de achterzijde in veel gevallen voorkomen. De wet Kwaliteitsborging brengt een verandering met zich mee in het taakveld van vergunningverlening en toezicht voor de activiteit bouwen. Met de komst van deze wet zal de toetsing van de bouwkwaliteit en het toezicht op de bouw verzorgd worden door een 'erkende private kwaliteitsborger' en wordt de aansprakelijkheid van de aannemer aangescherpt. De gemeente krijgt dus bij de gevallen waar de wet Kwaliteitsborging bouwen van toepassing is een wezenlijk andere rol in het bouwproces. We zullen vooraf bijvoorbeeld moeten toetsen of private kwaliteitsborger gecertificeerd is en of de toegepaste werkmethode geschikt is. En vervolgens dient de gemeente een verklaring voor ingebruikname af te geven. De handhavingsbevoegdheden blijven wel hetzelfde.

Kortom zullen deze drie uitgangspunten 'Burgerparticipatie', 'Eigen verantwoordelijkheid' en 'Faciliteren' met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborg voor het bouwen extra aandacht behoeven in onze werkwijzen/processen, en onze gemeentelijke rol, gelet op het doel en de uitgangspunten van deze wetten.

2.10. Zichtbaar op straat

De gemeente wil zichtbaar op straat zijn en betrokken zijn bij onze bewoners. Bij initiatieven gaan we daarom graag naar mensen toe om op locatie over de gewenste ontwikkelingen te praten, maar ook als er geen specifieke initiatieven zijn willen we op straat bereikbaar zijn.
Daarom hebben we twee Bijzondere Opsporingsambtenaren (Boa), die onze ogen en oren op straat. Net als bij de politie gaat van hun aanwezigheid een preventieve werking uit. Ze kunnen ingrijpen als de leefbaarheid wordt aangetast. Juist in dat middengebied, op het snijvlak van leefbaarheid en veiligheid, werken we een zo effectief mogelijke samenwerking met de politie. Er vindt dan ook een operationele samenwerking en informatieuitwisseling plaats tussen beiden.

2.11. Evenredigheidsbeginsel

Sinds jaar en dag wordt er discussie gevoerd over de manier waarop overheidsbesluiten getoetst worden. Eerder was de gedachte dat de rechter niet op de stoel van de wetgever en het bestuur moest gaan zitten, maar dat is sinds de ingrijpende gevolgen van de Toeslagenaffaire gekanteld. De roep om meer indringende en intensieve toetsing door de bestuursrechter is luider geworden en het streven is om meer de menselijke maat toe te passen.
Recentelijk heeft de Raad van State uitspraak gedaan over de uitwerking van het evenredigheidsbeginsel (ECLI:NL:RVS:2022:285). De uitspraak gaat over de vraag met welke intensiteit de bestuursrechter bestuurlijke maatregelen moet toetsen en wat daarbij de betekenis is van het evenredigheidsbeginsel.
De bestuursrechter gaat bij het toetsen aan het evenredigheidsbeginsel onderscheid maken tussen geschiktheid, noodzakelijkheid en evenredigheid van het overheidsbesluit. Indien hiervoor aanleiding is, toetst

de bestuursrechter (1) of het besluit geschikt is om het doel te bereiken, (2) of het een noodzakelijke maatregel is of dat met een minder vergaande maatregel kon worden volstaan en (3) of de maatregel evenwichtig is.
De variëteit in toetsing aan het evenredigheidsbeginsel is echter niet terug te brengen tot drie standaardsituaties. Het is veel meer een glijdende schaal waarbij de bestuursrechter alle varianten tussen vol en terughoudend kan toepassen. De intensiteit van die toets wordt bepaald door de mate van beleidsruimte die de overheid heeft om een besluit te nemen, maar ook door het doel dat het besluit dient en wat het gewicht daarvan is. Ook is van belang of en in welke mate belangen van betrokken burgers en bedrijven worden geraakt. De bestuursrechter zal intensiever toetsen naarmate die belangen zwaarder wegen, de nadelige gevolgen van het besluit ernstiger zijn of het besluit inbreuk maakt op mensenrechten.

3. Beleidskader: Probleemanalyse, risicoanalyse en prioriteiten

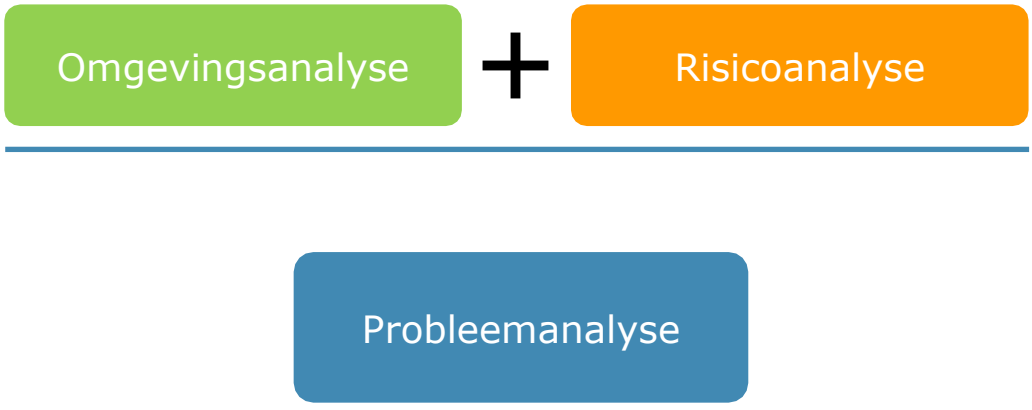
Jaarlijks stellen we een probleem- en risicoanalyse op om zodoende inzicht te krijgen in de ontwikkelingen, problemen en risico's die in onze gemeente spelen en wat de rol van het VTH-taakveld is om deze te beheersen of aan te pakken. Naast dat de wet dit ons verplicht om op te stellen, is het onze basis voor de prioritering binnen ons VTH-taakveld. In dit hoofdstuk worden onze prioriteiten inzichtelijk gemaakt.

3.1. Hoe komt onze prioritering tot stand?

Onze risicomatrix is opgesteld aan de hand van de modelmatrix van het Centrum van Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) en geeft inzicht in de risico's van activiteiten voor een specifieke situatie. Hierbij is het goed te vermelden dat niet alle reguliere activiteiten in de analyse zijn opgenomen. We hebben een voorselectie gemaakt van activiteiten en deze zijn onderverdeeld in categorieën. Deze categorieën corresponderen met de categorieën uit de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2019-2022.

We hebben de risicomatrix uitgezet binnen de organisatie en bij onze externe partners. Ambtelijk en bestuurlijk is deze risicomatrix ingevuld. Ten behoeve van de integraliteit, hebben we deze risicomatrix net als voorafgaande jaren breder uitgezet. In het model (zie bijlage 2 – Risicomatrix) bepalen we aan de hand van de kans dat een overtreding zal plaatsvinden én de gevolgen die dat met zich meebrengt, waar onze prioriteiten moeten liggen. Hierdoor maken we bij het inzetten vanonze beschikbare capaciteit en middelen verantwoorde keuzes.

In hoofdstuk 2 hebben wij onze omgevingsanalyse beschreven, waar onder andere onze maatschappelijke opgaven uit de Toekomstagenda en het coalitieakkoord zijn uitgelicht. De omgevingsanalyse vormt samen met de risicoanalyse de probleemanalyse. In het onderstaande schema is dat schematisch weergegeven.



Vervolgens worden de uitkomsten van onze probleemanalyse gewogen tegen onze maatschappelijke opgaven van de Toekomstagenda. We willen namelijk bewerkstelligen dat het VTH-taakveld ook daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van onze maatschappelijke opgaven. Zodoende hebben we onze prioritering van 2023 bepaald.

In bijlage 4 treft u een overzicht van de prioritering per thema aan die uit de risicoanalyse naar voren zijn gekomen. Hiermee is de basis gelegd voor de uitvoering van onze VTH-taken. Onze wettelijke taken en de hoogste prioriteiten uit de risicomatrix vormen onze eerste taken.

De overige activiteiten zullen beoordeeld worden aan de hand van de Toekomstagenda Asten 2030. In bijlage 4 vindt u een overzicht van de (geprioriteerde) activiteiten in relatie tot de ToekomstagendaAsten 2030.

3.2. Wat zijn onze prioriteiten?

Hieronder geven wij per thema de hoogste prioritering aan. De rode draad in het VTH-beleid is dat de inschatting van de risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die we stellen bij het stimuleren of afdwingen van het naleefgedrag. Uiteraard maken we hierbij ook keuzes. Deze keuzes worden gevormd door verschillende factoren. Als eerste is de Toekomstagenda Asten 2030 bepalend. Hierin zijn onze kernopgaven opgenomen. Hierbij staan de wettelijke taken niet ter discussie maar zijn primair opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

Zoals eerder valt te lezen, kiezen wij ook voor een bepaalde mate van eigen verantwoordelijkheid van de burgers. Het naleefgedrag is hierbij medebepalend voor de mate waarin verantwoordelijkheid wordt gegeven. Als laatste merken wij op dat, mede gelet op de wettelijke taken, ook keuzes gemaakt moeten worden. Er zal immers nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren.

1. <u>Integriteit en veiligheid</u>

Onder dit thema Integriteit en Veiligheid vallen onder meer activiteiten die meer fundamenteel onze rechtsorde en veiligheid bedreigen. De prioritering voor dit thema is als volgt gerangschikt:

Prioriteit 1
- Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstanden panden, Damocles);
- Ondermijnende criminaliteit (onder andere fraude en witwassen);
- Overlast leefbaarheid (onder andere verwarde hangjongeren).

Prioriteit 2
- Seks en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht).

Prioriteit 4
- Kansspelen (vergunningverlening en toezicht).

2. <u>Woon- en leefomgeving</u>

In dit thema Woon- en leefomgeving staat de leefbaarheid van de wijk, de buurt en de straat centraal. De prioritering voor dit thema is als volgt gerangschikt:

Prioriteit 1
- Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting;
- Sloopmelding en slopen asbest < 35 m2;
- Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame).

Prioriteit 2
- Slopen met asbest en slopen met vergunning;
- Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning).

Prioriteit 3
- Kleine bouwwerken, vergunningvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht onder andere schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon en dakterras);
- Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep);
- Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies.

Prioriteit 4
- Afwijken van een bestemmingsplan (onder andere toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan);
- Nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht onder andere vrijstaande, twee-

onder-een-kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen en tijdelijke woonunit);
- Erfgoed (onder andere wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten;
- Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (onder andere mantelzorg).

3. Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)

In het fysieke domein zijn de fysieke kwaliteiten van de verschillende activiteiten cruciaal. Voor diverse activiteiten is toetsing op constructieve veiligheid, brandveiligheid, volksgezondheid en de exploitatievergunning belangrijk. Binnen dit thema hebben de volgende drie activiteiten de hoogste prioriteit:

Prioriteit 1
- Kampeerterreinen en vakantieparken;
- Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (onder andere huisvesting studenten en arbeidsmigranten).

Prioriteit 2
- Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen onder andere café, theater, bioscoop, museum, scholen en sporthal).

Prioriteit 3
- Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (onder andere bed & breakfast, pensions, en zorgwoningen).

Prioriteit 4
- Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (onder andere hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf en verpleeghuizen);
- Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (onder andere klein gebedshuis of buurthuis);
- Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (onder andere appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning);
- Parkeergarage (onder andere onder appartementencomplex, bedrijfsruimte of vrijstaand).

4. Jeugd en/of Horeca

Onze jeugd moet in een goede en veilige omgeving kunnen opgroeien, de toekomst ligt immers in handen van de jeugd. Bij het thema Jeugd en/of Horeca staat dit centraal. De prioritering voor dit thema is als volgt gerangschikt:

Prioriteit 3
- Leeftijdsgrenzen horeca – alcoholpreventie.

Prioriteit 4
- Exploitatie Drank & Horeca;
- Sluitingstijden horeca;
- Evenementen met vergunning (onder andere kermis, carnaval en kerst);
- Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten);
- Evenementen met een melding.

5. Bedrijvigheid/Milieu

In de ODZOB-regio is een Regionaal Operationeel Kader (ROK) vastgesteld. Aan dit kader ligt ook een risicoanalyse ten grondslag. Het college heeft zich hieraan geconformeerd en op basis hiervan wordt door de ODZOB het uitvoeringsprogramma samengesteld. Derhalve wordt hiervoor in dit kader geen aparte afweging gemaakt, maar is dit integraal onderdeel van dit beleidskader.

4. Beleidskader: Strategieën

In het voorafgaande hoofdstuk is de prioritering van de gemeente Asten uitgewerkt. Op basis van deze prioritering willen wij onze doelstellingen behalen. In dit hoofdstuk volgt de uitwerking van de vraag hoe wij dit gaan doen. Welke strategieën zullen wij gaan toepassen om de gewenste doelstellingen te bereiken. Aan de hand van onze beschikbare middelen en capaciteit wordt de juiste strategie bepaald. In dit hoofdstuk zullen we de verschillende strategieën voor de uitvoering kort uiteenzetten.

4.1. Toetsingsstrategie

De toetsingsstrategie gaat over de wijze waarop we omgevingsvergunningaanvragen toetsen. De risicoanalyse bevat verschillende activiteiten voor vergunningverlening en aanvragen worden op meerdere niveaus getoetst, afhankelijk van het risico, de historie en prioriteit. We werken met vier verschillende toetsingsniveau's, gebaseerd op de landelijke toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB 2012). In bijlage 5 vindt u meer informatie over deze matrix en hoe deze naar de toetsmatrix van Asten vertaald is. De uitkomsten van de risicomatrix, zoals beschreven in het voorgaande hoofdstuk, zijn daarin het uitgangspunt.

4.2. Preventiestrategie

Voor effectieve regelgeving is het nodig dat burgers begrijpen wat de regels beogen en de gevolgen van niet-naleving; dit bevordert de naleving. Op basis van lokale en landelijke ontwikkelingen, klachten of systeemanalyses, nemen we maatregelen om overtredingen te voorkomen. Dit doen we door actief te communiceren met burgers en bedrijven via onze social media, website, bijeenkomsten of gesprekken.

Bij vermoedens van overtredingen volgens onze prioriteiten, handelen we preventief door gesprekken of het opleggen van een bestuurlijke maatregel, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de potentiële gevolgen.

4.3. Toezichtstrategie

Toezicht op naleving van wetten en regels is noodzakelijk, we moeten controleren of regels worden nageleefd. Prioritering bepaalt de frequentie, diepgang van de controle en het vervolgtraject (zie ook bijlage 6 – toezichtstrategie). Toezichthouders voeren de controles over het algemeen zelfstandig uit, maar in de laatste jaren vormt integraal toezicht een steeds belangrijker onderdeel van bijvoorbeeld het tegengaan van ondermijnende criminaliteit, waardoor er steeds vaker samen met partners ODZOB, VRBZO, PIT, brandweer en politie samengewerkt wordt.

We streven ernaar dat de toezichthouder bij een bepaald toezichtobject alle relevante beleidsvelden meeneemt in de controle. De toezichthouder die de relevante vakinhoudelijke kennis heeft, voert de controle uit en zorgt ervoor dat hij vooraf duidelijke instructies krijgt met betrekking tot de relevante wetgeving. Waar nodig en mogelijk voeren toezichthouders van de gemeente, VRBZO en ODZOB gezamenlijk controles uit.

Bij het uitvoeren van toezicht hebben we een aantal randvoorwaarden opgesteld. Deze zijn:

- Maatwerk leveren;
- Verantwoordelijkheid ligt bij bedrijven, instellingen en particulieren;
- Als uitgangspunt van de handhaving geldt een strikte eenduidige lijn in het optreden tegen overtredingen. Op het moment dat een overtreding wordt geconstateerd, wordt niet

gediscussieerd over de inhoud van de norm;
- Doel is naleving van de regels, niet handhaving op zichzelf.

4.4. Programmatische aanpak

In de gemeente Asten wordt met thema's gewerkt waarbij de programmatische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel integraal bekeken om bevoegdheden effectief in te zetten. Dit kan bestaan uit preventief toezicht, interventies met het Peelland InterventieTeam (PIT) en/of inspanningen voor leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn de revitalisering van recreatieve locaties, interventies tegen ondermijning door PIT, vrijkomende agrarische bebouwing, preventie van leefbaarheid/verwarde personen en aanpak van overlast door hangjongeren. Hiervoor wordt nauw samengewerkt tussen toezicht en handhaving, politie, beleid, sociaal team en PIT, zodat toezicht en handhaving zo effectief mogelijk is. Wanneer een programmatische aanpak noodzakelijk is en de uitvoering uit het programma onvoldoende is, wordt een apart voorstel gemaakt.

4.5. Samenwerkingsstrategie

Binnen het VTH-werkveld wordt intensief samengewerkt met interne en externe partners. Deze samenwerking en gezamenlijke afstemming is belangrijk voor het bereiken van onze doelen. Daarom streven we naar een efficiënte en effectieve samenwerking, waarbij we de gezamenlijke doelstellingen najagen. De uitwerking van onze samenwerkingsstrategie is in bijlage 7 te vinden.

4.6. Handhavingsstrategie

In onze handhavingsstrategie bepalen we op welk niveau en op welke manier we handhavend optreden. Onze handhavingsstrategie stellen we jaarlijks vast bij het vaststellen van dit VTH-plan, waarmee we ons conformeren aan de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), waarin is uitgewerkt welke basisaanpak (bestuursrecht en/of strafrecht) we kiezen bij het constateren van een overtreding. De LHSO wordt door de gemeente Asten voor alle toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot de omgevingstaken toegepast. In bijlage 8 vindt u de tabel van de LHSO en in bijlage 9 worden de uitgangspunten voor de prioriteiten, en welke handhavingsinspanning wordt ingezet, beschreven.

Wanneer strafrecht van toepassing is, wordt bij milieuovertredingen het Regionaal Milieu Team van de politie over de overtreding geïnformeerd. Bij overige overtredingen doet het gemeentebestuur aangifte bij de lokale basiseenheid, die afstemming verzorgt met het openbaar ministerie.
Naast het strafrecht kan er uiteraard ook bestuursrechtelijk gehandhaafd worden. Met de komst van de Omgevingswet ontstaat er voor de gemeente, naast de gebruikelijk handhavingsinstrumenten, meer mogelijkheden voor het toepassen van de bestuurlijke boete, vooral op gebieden als bouwen, monumentenzorg, natuurbescherming (vooral administratieve CITES-feiten) en milieu (emissiehandel en Brzo).

4.6.1. Prioriteringsstrategie

Indien er sprake is van een overtreding, treden we uiteraard op. Dit is een feitelijk gegeven in het bestuursrecht. Bestuursorganen hebben namelijk de beginselplicht tot handhaving bij de constatering van overtredingen, zoals blijkt uit vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrecht van de Raad van State. Onder bijzondere omstandigheden kan worden afgezien van handhavend optreden en kan de strijdigheid met wet- en regelgeving tijdelijk worden gedoogd. Ons uitgangspunt is om niet te gedogen, aangezien we gedogen niet wenselijk vinden. In het geval dat

we wel genoodzaakt zijn om te gedogen, is gedogen volgens relevante rechtspraak aanvaardbaar indien: (1) het gedogen beperkt is in omvang en/of tijd, (2) het gedogen expliciet bij een besluit gebeurt, (3) sprake is van een zorgvuldige en kenbare belangenafweging, (4) duidelijke voorwaarden aan het gedogen worden gesteld en (5) regelmatig wordt bezien of de situatie zodanig is dat gedogen nog gerechtvaardigd is en of aan de voorwaarden die aan het gedogen zijn gesteld wordt voldaan. Voorts dient het gedogen beperkt te blijven tot drie uitzonderingssituaties, te weten overmachtssituaties, overgangssituaties en situaties waarin handhavend optreden onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Daarbij geldt de kanttekening dat we, zoals hierboven beschreven bij toezicht, ook gebruik maken van de prioriteitstelling om onderscheid te maken in de wijze waarop we uitvoering geven aan een bepaalde handhavingstaak. Dit doen we om onze handhavingscapaciteit doelmatig in te zetten. De VTH-onderdelen waarvoor een hoge prioritering is gegeven, worden actief gehandhaafd. De onderdelen met een gemiddelde prioriteit worden in principe thematisch gehandhaafd of worden meegenomen in een integrale controle. Buiten de gestelde prioriteiten treden we niet direct handhavend op. Dat betekent niet dat er niet op termijn tegen de geconstateerde laag geprioriteerde overtredingen kan worden opgetreden. Het blijft immers een overtreding. Voor een verdere uitleg hierover zie bijlage 9 -uitwerking Handhavingsstrategie.

4.6.2. Handhavingsverzoeken

Een handhavingsverzoek is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op een aanvraag dient het bestuursorgaan altijd binnen een bepaalde wettelijke termijn een besluit te nemen. Een handhavingsverzoek nemen we op grond van de wettelijke bepalingen dus altijd in behandeling. Aan de hand van de prioriteitenlijst bepalen we of er wel of niet handhavend wordt opgetreden. Zie hiervoor ook bijlage 9 – uitwerking Handhavingsstrategie.

4.6.3. Meldingen/klachtenstrategie

We controleren niet op basis van een anonieme of vage melding/klacht. Wanneer een melding of klacht wordt ingediend, waarbij een zekere bewijslast is toegevoegd, wordt contact opgenomen met de melder. De melder wordt geïnformeerd over de geldende regelgeving. Daarnaast wordt gekeken of de melder ook zelf een verantwoordelijkheid heeft en deze heeft genomen of nog kan nemen. Indien mogelijk wordt ook de mogelijkheid geboden voor buurtbemiddeling. Wanneer een klacht of melding past binnen de prioritering wordt toezicht en handhaving opgestart om een mogelijke overtreding ongedaan te maken.

4.6.4. Sanctiestrategie

In het geval we handhavend optreden wordt de overtreder gedwongen de overtreding te beëindigen, onder druk van een (voorwaardelijke) sanctie, op basis van de Algemene wet bestuursrecht. Bij het opleggen van een sanctie houden we rekening met de ernst van de overtreding en bepalen we binnen welke termijn de overtreding opgeheven moet zijn. Voor de sanctiestrategie gebruiken we ook de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). Het bepalen van de hoogte van de dwangsomis maatwerk, omdat dit afhankelijk is van verschillende factoren. Voor het bepalen van de dwangsom en de begunstigingstermijn gebruiken we in beginsel de Leidraad Handhavingssancties en begunstigingstermijnen, voor zover dit mogelijk is. Indien van deze leidraad wordt afgeweken wordt dit besluit gemotiveerd.

4.6.5. Gedoogstrategie

Gedogen betekent dat er niet tegen een overtreding opgetreden wordt en dit staat haaks op de beginselplicht tot handhaving. Gedogen achten we dan ook niet wenselijk en ons uitgangspunt is om niet te gedogen.
Bij het inzetten van handhaving is onze prioritering leidend. Daardoor kan het voorkomen dat we overtredingen constateren, maar niet direct inzetten op handhaving omdat deze capaciteit op basis van de prioritering ergens anders ingezet wordt. Er ontstaat dan een vorm van passief gedogen.
Hoewel dit niet wenselijk is, is dit verschijnsel in de praktijk niet te voorkomen. De werkwijze is immers dat we onze handhavingscapaciteit aanwenden voor onze prioriteiten. Overtredingen die hierdoor 'blijven liggen' worden op een later tijdstip alsnog opgepakt. Een nader uitwerking van onze gedoogstrategie wordt weergegeven in bijlage 9.

4.7. Intrekkingsstrategie

In het geval dat een toestemming om een activiteit uit te voeren niet gerealiseerd wordt, kan de vergunning worden ingetrokken volgens de Wabo. Voor het intrekken van de vergunning, zullen de casemanagers eerst de vergunninghouder informeren over de mogelijkheid van het bestuursorgaan om de vergunning in te trekken. Dit is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht. Wanneer binnen een halfjaar geen uitvoering is gegeven aan de vergunning, zullen de casemanagers de intrekkingsprocedure opstarten. Dit geldt ook voor oudere vergunningen.

4.8. Communicatiestrategie

Communicatie rond handhaving moet duidelijk en eenduidig zijn. Goede communicatie omtrent handhaving draagt bij aan het vertrouwen van de burger in de overheid. Het optreden van de overheid bevestigt immers dat de gemeente haar burgers aan de wet- en regelgeving houdt. Daarnaast gaat van de communicatie over handhaving een preventieve werking uit. Concreet betekent dit dat we beleidswijzigingen en handhavingsresultaten actief bekend maken.

4.9. Klacht- en meldingsstrategie

Wanneer een inwoner of bedrijf ontevreden is, is het mogelijk om een klacht in te dienen. De oorzaken van een klacht kunnen variëren, zoals bijvoorbeeld overlast veroorzaakt door een kachel, verkeerd geparkeerde auto's, geluidsoverlast, of overlast van jongeren. Niet alle klachten worden door ons behandeld. Klachten over geluidsoverlast worden door de ODZOB behandeld. De klachten die we ontvangen worden geregistreerd in ons systeem, behalve anonieme klachten. Zie hiervoor ook bijlage 7 onder het kopje 'bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB'.
In bepaalde gevallen kan een klacht ook een verzoek tot handhaving zijn. In dat geval is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Op basis van de prioritering wordt de klacht afgehandeld. Bij een lage prioriteit wordt er lang niets mee gedaan, bij een hoge prioriteit wordt er direct gecontroleerd en gehandhaafd. Bij een officiële klacht nemen we altijd een besluit.

4.10. Mediation en buurtbemiddeling

Bij bezwaren tegen vergunningen of afwijzing van handhavingsverzoeken wordt altijd eerst geprobeerd om via een tafelgesprek (mediation) tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt of als men hier geen gebruik van maakt, wordt de zaak behandeld door de bezwaarschriftencommissie van de gemeente. Bij handhavingszaken zal tot aan het opleggen van een sanctiemaatregel geprobeerd worden via overleg een overtreding ongedaan te laten maken. Dit kan bij de

constatering door de toezichthouder of gedurende het sanctietraject plaatsvinden.
Buurtbemiddeling kan bij het oplossen van buurtenruzies helpen. Het doel is om het gesprek tussen buurtbewoners op gang te brengen en hen te ondersteunen bij het maken van afspraken om toekomstige overlast te voorkomen. Betrokken partijen moeten wel bereid zijn om samen te werken. Politie en justitie blijven buiten beeld bij buurtbemiddeling.
Ervaringen in vergunningen, handhaving en toezicht laten zien dat mediation/buurtbemiddeling effectief is. Er zijn minder juridische procedures nodig en veel zaken worden op vreedzame wijze opgelost. Goede communicatie met de klant is minstens zo belangrijk als een tijdige beslissing, en voorkomt juist geschillen en conflicten. Het bespaart tijd, geld en administratieve lasten en leidt vaak tot win-win situaties.

4.11. Strategie wettelijke basisregistraties

Op basis van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) registreert de gemeente gegevens over adressen en gebouwen. Dit gebeurt door middel van geautomatiseerde vergelijkingen tussen de oude en nieuwe situatie, vastgesteld met behulp van luchtfoto's. Hierdoor kan de gemeente bouwwerken opmerken die nog niet bekend waren. In dat geval zal er ter plaatse een inspectie plaatsvinden door een gemeentelijke toezichthouder bouw- en woningtoezicht. Bouwinspecties, opleveringscontroles en gereed meldingen worden ook doorgegeven zodat de gegevens in de BAG opgenomen kunnen worden.
Voor de Wet Basisregistratie Personen (BRP) werkt de gemeente mee aan het landelijke project van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om adresfraude te voorkomen De aangeleverde adressen worden onderzocht. Ook wordt eigen onderzoek gedaan en bij controles arbeidsmigranten of andere situatie worden de gegevens opgevraagd om te controleren of de basisregistratie op orde is. Sinds 2019 vindt inschrijving vooral elektronisch plaats, maar voor bepaalde locaties is inschrijving nog noodzakelijk bij het loket. In gevallen van bewoning zonder verleende ontheffing, wordt direct het toezicht- en handhavingstraject opgestart.
De uitvoering van de taken voor de BAG en BRP zijn wettelijk verplicht en kunnen niet risicogericht worden ingestoken. De uitvoering van deze taken kan overigens wel samenlopen met bestaande thema's, zoals huisvesting van werknemers en recreatieterreinen, ondermijning, bouw- en woningtoezicht (vergunning en gebiedsgericht). In het geval dat deze samenloop niet geborgd kan worden, zullen extra uren nodig zijn.

5. Beleidskader: Middelen

Voor het uitvoeren van de strategieën en het bereiken van doelen, zijn personele capaciteit en financiële middelen nodig. De eisen hiervoor zijn opgenomen in artikel 7.5 van het Besluit omgevingsrecht. De capaciteit en middelen zijn geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk wordt hierop ingegaan.

5.1. Beschikbare capaciteit

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn ondergebracht in de teams LHV, Vergunningen en Ruimte.

VTH	**FTE**	**effectieve uren**
Werkzaam voor Vergunning, toezicht en handhaving		
Regiefunctionaris ODZOB	0,89	1202
Regiefunctie VRBZO	0,2	270
Ondersteuning/ applicatiebeheer	1	1350
Specialistische kennis openbare werken/ ruimtelijke ordening	2,5	3375
Bouwbesluit toets – ODZOB		In werkprogramma
Teamleider vergunning	0,33	446
Uitvoering BIBOB (flexibel)	0,44	600
APV (vast)	2,22	2997
Casemanagement (vast)	3,50	4725
Casemanagement (flexibel)	1	1350
ODZOB (milieu) – Brandveiligheid (VRBZO)		In werkprogramma
Teamleider LHV	0,5	675
Toezichthouders (vast)	3,67	4955
Toezicht (flexibel)	0,44	600
Boa (vast)	2	2700
Leefbaarheid/overlast (vast)	1	1350
Leefbaarheid/overlast (flexibel)	0,44	600
Juridische handhaving (flexibel)	1	1350
Jurist VTH	2,56	3450
ODZOB-VRBZO		In werkprogramma
Totaal VTH	23,70	31.995

Wanneer expertise niet aanwezig zetten we hiervoor incidentele middelen in. De personele kosten zijn opgenomen in de begroting.

5.2. Uitbesteding

Een groot deel van de voornoemde VTH-taken worden door de afdelingen LHV en Vergunningen uitgevoerd. Specifieke uitvoeringstaken worden op basis van gemeenschappelijke regelingen door andere partners uitgevoerd en daarmee uitbesteed. Dit gebeurt deels uit verplichting zoals bij de basistaken van de ODZOB. Maar dit kan ook een eigen keuze betreffen. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij de verzoektaken voor de ODZOB. De uitbesteding c.q. deelname aan gemeenschappelijke regelingen kosten geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting. In de volgende paragrafen beschrijven we aan welke partnerstaken zijn uitbesteed en hoeveel middelen we daarvoor in de begroting gereserveerd hebben.

Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant

De gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de ODZOB. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. De inzet van de ODZOB is geregeld in een Dienstverleningsovereenkomst en een werkprogramma. In de begroting 2023 is de inzet voor het werkprogramma opgenomen. Voor additionele opdrachten worden separate opdrachten uitgezet zoals voor de toetsing RO-plannen.

Veiligheidsregio

Vele gemeentelijke taken op het gebied van brandveiligheid zijn uitbesteed aan de Brandweer. Het gaat dan om advisering bij vergunningverlening en handhaving en het uitvoeren van controles. De inzet van de brandweer is geregeld in het Basistakenpakket. Afspraken worden vastgelegd in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. In de begroting zijn deze werkzaamheden opgenomen.

6. Uitvoeringsprogramma 2023

Dit hoofdstuk bevat het uitvoeringsprogramma en vormt daarmee het sluitstuk van de voorgaande hoofdstukken. Dit zijn de wettelijke taken die uitgevoerd moeten worden en de aangegeven prioriteerde taken. We hebben namelijk aangegeven wat we in 2022 hebben gedaan en wat we het komende jaar gaan oppakken gelet op onze prioriteiten. We zullen eerst de kwaliteitsdoelstellingen beschrijven voor vergunningen toezicht en handhaving. Vervolgens beschrijven we wat we gaan oppakken op basis van de beschikbare middelen.

6.1. Kwaliteitsdoelstellingen Vergunningen

Voor vergunningverlening is een aantal doelstellingen geformuleerd, die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening.
Deze zijn:

- 90% van de beschikkingen/besluiten zijn genomen binnen de wettelijke termijn;
- Geen beschikkingen die we moeten verlenen op basis van de lex silencio positivo (vergunning van rechtswege);
- Adviesverzoeken worden tijdig aangevraagd (minimaal vier weken voor besluitvorming);
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of een niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- Er wordt éénmaal gevraagd om aanvullende gegevens voor een bepaald onderdeel en alleen in bijzondere omstandigheden wordt uitstel gegeven voor het indienen van de aanvullende gegevens;
- Aantal verzoeken om aanvulling wordt teruggebracht naar 25% van de aanvragen;
- Bij vooroverleg voor nieuwbouw wordt duurzaamheid en energiebesparing betrokken;
- 100% aansluiting tussen de gehanteerde tarieven in de legesbesluiten en de tarieven uit de legesverordening die van toepassing waren ten tijde van de betreffende aanvraag;
- 95% van de beschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Raad van State.

6.2. Kwaliteitsdoelstellingen Toezicht en Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van toezicht en handhaving.
Deze zijn:

- 90% van de handhavingsbeschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- In de toezichtrapporten zijn de toezichtbevindingen op de naleving van wet- en regelgeving vastgelegd. Deze gegevens worden betrokken in de beoordeling van het gedrag van de overtreder zoals bedoeld in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De categorie-indelingwordt vastgelegd. Onze bevindingen worden via een brief kenbaar gemaakt aan eigenaar, huurder van betreffend object/perceel;
- Voor 95% van de geplande controles geldt dat het controletraject in 2023 is afgerond, of tenminste is aangevangen;
- Bij vergunningen waar een laag risico geldt (volgens risicomatrix) wordt een naleefpercentage van 100% verwacht (spontane naleving);
- Bij toezicht en handhaving wordt een naleefpercentage nagestreefd van 70% tot 90% op de geprioriteerde thema's;
- In verband met mogelijk illegale overtredingen/handhavingsverzoeken/ klachten/melding wordt

uitgegaan van een naleefpercentage van 50%;

- In geval van toezichttrajecten opgepakt met het Peelland Interventieteam wordt 100% van de overtredingen opgepakt om te komen tot beëindiging en het beëindigd houden ervan.

6.3. Uitvoeringsprogramma Vergunningen 2023

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		
Omschrijving	- Behandelen van aanvragen/verzoeken op basis van de Wabo. - Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen, toets bouwbesluit en programma van eisen brandveiligheid. Beide taken zijn inclusief uitvoeringsbeleid, vooroverleg, bezwaar/beroepsprocedures en ondersteuning.		
Omvang			
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Enkelvoudig	Meervoudig	Overig
Wabo-vergunning	68	88	
Meldingen Wabo/ Wet milieubeheer / brandveiligheid	143	0	
Mer-beoordeling/besluit	4	40	
Intrekken wabo-vergunning	20	20	
Capaciteit benodigde uren team vergunningen	3420	2800	

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening APV, alcoholwet, marktverordening en bijzondere wetgeving
Omschrijving	- Behandelen van aanvragen/verzoeken voor een vergunning of ontheffing op basis van APV en Alcoholwet. - Behandelen van/uitbrengen van Bibob toets Ambtshalve intrekkingen vergunning Ambtshalve wijziging van voorschriften Adviezen brandveiligheid Voeren van vooroverleg en Behandelen bezwaar en/of beroep - Voeren van horeca-overleg en coördinatie van de kermis
Omvang	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waaraan een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waaraan een drank- en horecavergunning is verleend. Er zijn circa 150 locaties waar arbeidsmigranten verblijven. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunningen zijn afhankelijk van de initiatieven.
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Gemeente

Evenementenvergunning (a, b en c-categorie)	117 + 11 + 0
Exploitatievergunning nieuwe locatie arbeidsmigranten	15
Huurovereenkomst gebruik gemeentelijke grond/terras	25
Ontheffing/vergunning bijzondere wetten	92
Alcoholwet-vergunning/ontheffing	30
Ontheffing geluidshinder	29
Capaciteit benodigde uren	1850

6.4. Uitvoeringsprogramma: Leefbaarheid, Toezicht en Handhaving 2023

Uitvoeringstaak	**Voorkomen/aanpak Overlast/ondermijning/drugs**
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen we op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens van ons intern en van externe partijen gecombineerd te worden, zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen ondermijnende handelingen.
Omvang/werkwijze	Onbekend – op bestuurlijk vlak kan dit op alle domeinen overtredingen geven, zoals uitkeringen, BRP, gebruik gebouwen en gronden, brandveiligheid, bewoning, realiseren van bouwwerken, overlast op straat, openbare orde en veiligheid. Werkzaamheden wordt uitgevoerd op basis van de werkafspraken. Samen met partners waarmee een convenant is gesloten, dan wel op basis van het veiligheidsbeleid, inzet van politie is geraamd. De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, de toezichtstrategie en de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht worden hierbij voornamelijk ingezet.
Wettelijk kader/ bevoegdheden	Bestemmingsplan, bouwregelgeving, milieuwetgeving, BRP, brandveiligheid, Damoclesbeleid, Wet woonoverlast, Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	5 gerichte PIT-controles/ondermijning 3 dagdelen gezamenlijke controles toezicht politie en boa's 4 sluitingen panden (Damocles) samenwerking politie 50 hercontroles sluiting panden op verzegeling 8 bestuursrechtelijke handhaving (juridische handhaving) 15 trajecten bezwaar/beroep/voorlopige voorziening Overleg intern vergunning – toezicht –handhaving - veiligheid Inclusief: Klachten/meldingen/handhavingsverzoeken en hercontroles en vervolgacties en gerelateerde werkzaamheden.
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1325 uur Inzet boa – 150 uur

	Juridische handhaving – 1225 uur
Samenwerking	Politie, boa, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor.

Uitvoeringstaak	**Voorkomen/aanpak Overlast en toezicht APV**
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen overlast.
Omvang/werkwijze	Preventief door zichtbaar aanwezig te zijn en in gesprek te gaan met personen. Repressief als overtredingen blijven voortduren. De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtstrategie en Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht wordt hierbij voornamelijk ingezet. Inclusief: Klachten/meldingen/handhavingsverzoeken en hercontroles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.
Wettelijk kader/ bevoegdheden	Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	350 meldingen 200 waarschuwingen 200 proces-verbaal 10 toezicht trajecten
Capaciteit benodigde uren	Inzet Boa – 1020 uur Toezicht – 800 uur Juridische handhaving – 150 uur
Samenwerking	Politie, boa, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor.

Uitvoeringstaak	**Toezicht Horeca**
Omschrijving	- Toezicht Alcoholwet (evenementen/regulier) - Toezicht evenementen en horeca-inrichtingen (preventief en brandveiligheid) - Toezicht sluitingstijden en leeftijdsgrenzen. - 3 project controles op horeca-inrichtingen - Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen de boa/toezichthouders op de plekken waar inzet nodig is. Controles vinden voornamelijk bij evenementen in de avond/nacht plaats. Binnen dit thema wordt samengewerkt met politie, boa en toezichthouders. Inclusief: Klachten/meldingen/handhavingsverzoeken en hercontroles en vervolgacties en gerelateerde werkzaamheden.

Omvang/werkwijze	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecavergunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven (normaliter worden er 120 vergunningen verleend).
Kwantiteit (verwachte aantallen)	4 evenementen (inclusief kermis) 3 projectcontroles 15 grotere evenementen toezicht op brandveiligheid 30 controles preventief tijdens kermis/kerst
Capaciteit benodigde uren	Boa – 1020 uur preventieve controle Toezicht – 300 uur Juridische opvolging – 100 uur

Uitvoeringstaak	**Toezicht op huisvesting werknemers, bewoning recreatieterreinen en inschrijvingen BRP**
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren op goede en legale huisvesting van arbeidsmigranten die tijdelijk worden gehuisvest. Er worden meerdere aspecten gecontroleerd. Voor de bewoning op recreatieterreinen wordt een plan van aanpak opgesteld. Periodieke controles op recreatieterreinen conform dit kader. Het naleefpercentage op gebruik wordt op 50% geschat. Het blijft noodzakelijk om periodiek de huisvestingslocaties te blijven bezoeken.
Omvang/werkwijze	In totaal zijn er 5 grotere recreatieterreinen en ongeveer 100 locaties die bekend zijn als locaties voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Daarnaast worden jaarlijks 20 locaties waar huisvesting plaatsvindt bezocht op basis van meldingen en gebiedscontroles. Beleid voor huisvesting arbeidsmigranten is volop in beweging. Derhalve wordt terughoudend opgetreden als het gaat om overtredingen van de bestemming wanneer dit onderdeel is van mogelijke verruiming van het beleid. Brandveiligheid, gevaren voor de volksgezondheid (overbewoning) en onrechtmatige inschrijvingen worden altijd opgepakt. Daarnaast worden signalen altijd doorgegeven. Controles worden uitgevoerd op basis van de werkinstructie huisvesting arbeidsmigranten die jaarlijks voorafgaande aan de controle wordt opgesteld. Afhankelijk van de aanpak wordt een strategie toegepast, dan wel een combinatie van strategieën.
Wettelijk kader	Onder andere Wabo/ bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving

Kwantiteit (verwachte aantallen)	20 controles op huisvestingslocaties 15 controlemomenten recreatieterreinen (meerdere chalets) 40 gezamenlijke inschrijving (BRP) 5 locaties mogelijk illegale huisvesting 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1200 uur Boa – 300 uur Juridische handhaving – 1700 uur

Uitvoeringstaak	**Bouwwerken/gebruik/wijziging bestemming**
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als vergunningengericht. Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als voorwaardelijke verplichtingen als opgenomen in onze bestemmingsplannen.
Omvang/werkwijze	Naar verwachting starten er 150 bouwprojecten, waarvan met 10 hoge prioriteit, 40 met gemiddelde prioriteit en 100 met lage prioriteit. Daarnaast worden er jaarlijks 30 locaties bezocht op basis van vergunningsvrijbouwen/illegaal gebruik en de BAG-analyse. 30 controles stoppende locaties buitengebied/wijziging bestemming.
Wettelijk kader	Onder andere bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Opstart controle, controles bouw en oplevingscontrole verleende vergunningen/meldingen: 10 locaties mogelijk illegale bouwen/gebruik/bag/vergunningsvrij bouwen 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) 5 controles landschappelijke inpassing Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1350 uur Juridische handhaving – 500 uur

Taken op basis van brandveiligheid en milieu volgen uit het werkprogramma van de VRBZO en ODZOB.

6.5. Uitvoeringsprogramma: Beleidswerkzaamheden en projecten gepland voor VTH 2023

Activiteiten	**Benodigde uren VTH**	**Wie**
VTH-beleid	150 uur	Diverse medewerkers VTH
Uitvoeringsprogramma 2024 (opstellen en monitoren)	50 uur	VTH-jurist
Opstellen jaarverslag handhaving 2023 (inclusief tussenevaluaties)	50 uur	VTH-jurist
Project omgevingswet	1100 uur	Diverse medewerkers VTH
Project WKB	800 uur	Diverse medewerkers

Beleid bijzondere wetgeving	200 uur	VTH-jurist
Totaal	2350 uur	

6.6. Uitvoeringsprogramma: Benodigd versus Beschikbaar 2023

Benodigde capaciteit voor versus beschikbaar. Hierbij is in de capaciteit al voorgesorteerd op inzet van tijdelijke medewerkers om capaciteit vrij te maken voor de projecten.

VTH-Taakveld	Benodigd	Beschikbaar
Vergunningen (wabo/bijzondere wetten)	9250	9454
Toezicht/leefbaarheid	5200	5550
Boa	2050	2700
Juridische handhaving	5125	4800
VRBZO/Brandveiligheid	In werkprogramma	In werkprogramma
ODZOB/Milieu	In werkprogramma	In werkprogramma

Het uitvoeringsprogramma is haalbaar binnen de beschikbare capaciteit.

7. Monitoring, rapportage en evaluatie

In onderhavig VTH-plan hebben we uitgebreid stilgestaan bij de uitvoering van onze taken en welke doelen we willen bereiken. Om de voortgang hiervan bij te houden, stellen wij een aantal vragen: behalen we onze doelstellingen? Houden we ons aan de prioriteiten? Doen we wat we hebben gepland? En hanteren we de juiste strategieën om onze doelen te verwezenlijken.

Ieder jaar wordt het VTH beleidskader en uitvoeringsprogramma door het college vastgesteld. Tevens worden deze ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Aan de provincie Noord-Brabant, als interbestuurlijk toezichthouder, wordt gerapporteerd.

Het doel van de kwaliteitscriteria VTH is om de uitvoering beter inzichtelijk en beter volgbaar te maken. In het geval dat uit dat uit de monitoring blijkt dat een doelstelling niet wordt gerealiseerd, wordt hiervoor een verklaring in het jaarverslag opgenomen, uiteraard wel afhankelijk van het moment van constateren. Verbetermaatregelen worden indien nodig voorgesteld om in het vervolg de doelstelling wel te realiseren.

Dit jaar heeft de gemeente Asten weer een evaluatie van de kwaliteitscriteria VTH gedaan, deze is bijgevoegd als bijlage 10.

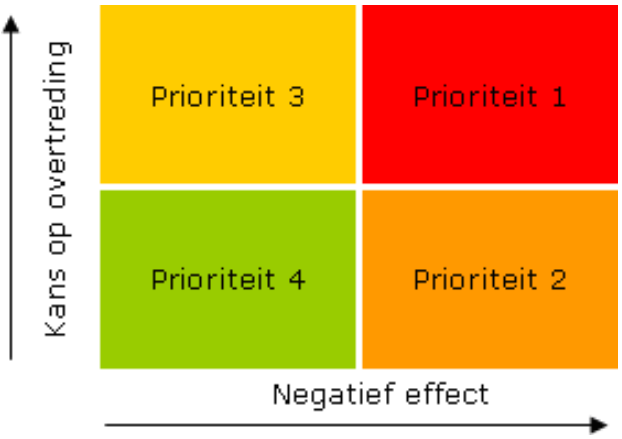
8. Bijlagen

Bijlage 1 – Lijst van gebruikte afkortingen

AbRvS	Algemene bestuursrechtspraak van de Raad van State
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AOV	Ambtenaar Openbare orde en Veiligheid
APV	Algemene plaatselijke verordening
BARIM	Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BRZO	Besluit Risico Zware Ongevallen
BRZO+ bedrijven	Bedrijven die risicovolle activiteiten hebben maar net niet onder de criteria van het BRZO vallen
BW	Bijzondere Wetten
BZV	Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij
EED	Europese Energie-Efficiency Richtlijn
ITv	Intensivering Toezicht Veehouderij
LHSO	Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
LHV	Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid
ODZOB	Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant
PIT	Peelland Interventie Team
RGT	Risico Gestuurd Toezicht
VRZOB	Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wkb	Wet kwaliteitsborging bouwen
Wko	Wet kinderopvang
SSiB	Samen Sterk in Brabant

Bijlage 2 – Risicomatrix

Het model gaat uit van de volgende formule:
Risico = (negatief (effect) x (de kans dat dit effect voorkomt).
Het model houdt in dat van alle activiteiten (overtredingen) de kans wordt bepaald dat er iets gebeurt en wordt afgezet tegen de ernst van de gevolgen daarvan (het effect). Voor elke activiteit/overtreding kan per categorie een score tussen 0 en 5 gegeven worden waarbij 0 staat voor'geen effect' en 5 voor 'groot negatief effect'. De risicoanalyse resulteert in een lijst, waarin de omvang van het risico van de verschillende activiteiten inzichtelijkzijn gemaakt.



Negatief effect

Er zijn zes categorieën gedefinieerd om het effect van een activiteit/overtreding te bepalen:

1. Fysieke veiligheid	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de fysieke veiligheid/zijn de voorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?
1. Kwaliteit sociale leefomgeving	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving/zijn de voorschriften bedoeld om de sociale leefomgeving te beschermen?
2. Financieel-economisch	Hoe groot is de financieel-economische schade voor de gemeenschap/de gemeente als groepen mensen de voorschriften overtreden?
3. Natuur	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan het natuur- en stadschoon/zijn de voorschriften bedoeld om het natuur- en stadsschoon te beschermen?
4. Volksgezondheid	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de volksgezondheid/zijn de voorschriften bedoeld de volksgezondheid te beschermen?
5. Imago	Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften niet worden nageleefd?

Kans

De kans dat regels worden overtreden hangt af van drie factoren:

1. Bekendheid met de regels
2. Nut van de regels
3. Bewustheid van het overtreden

Ook deze factoren krijgen een score van 0 (zeer goed bekend/zeer veel nut/ nauwelijks bewust overtreden) tot en met 5 (niet bekend/geen nut/altijd bewust overtreden).

Bijlage 3 - Prioritering naar thema 2023

	Gemiddelde	Prioritering
	Totaal	2023
ONDERWERPEN		
Jeugd en/of Horeca		
Leeftijdgrenzen horeca - alcoholpreventie	2,64	3
Exploitatie Drank & Horeca	2,77	4
Sluitingstijden horeca	2,56	4
Evenementen met vergunning (o.a. kermis, carnaval en kerst)	2,50	4
Evenementen met een melding	2,04	4
Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten)	2,17	4
Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)		
Kampeerterreinen, vakantieparken	3,36	1
Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (o.a. huisvesting studenten en arbeidsmigranten)	3,20	1
Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (o.a. appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning)	2,67	4
Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (o.a. bed & breakfast, pensions en zorgwoningen)	2,73	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (o.a. hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf, verpleegtehuizen)	2,95	4
Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (o.a. klein gebedshuis of buurthuis)	2,75	4
Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen (o.a. café, theater, bioscoop, museum, scholen, sporthal)	3,05	2
Parkeergarage (o.a. onder appartementencomplex of bedrijfsruimte of vrijstaand)	2,67	4
Integriteit en Veiligheid		
Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstaande panden, Damocles)	4,36	1
Ondermijnende criminaliteit (o.a. fraude, witwassen)	4,03	1
Seks- en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht)	3,35	2
Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, hangjongeren)	3,45	1
Kansspelen (vergunningverlening en toezicht)	2,48	4
Woon- en leefomgeving		
Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht o.a. schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon, dakterras)	2,79	3
Nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht o.a. vrijstaande, twee-onder-een kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen, tijdelijke woonunit)	2,72	4
Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies	2,40	3

Erfgoed (o.a. wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten	2,57	**4**
Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	3,52	**1**
Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (o.a. mantelzorg)	2,42	**4**
Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame)	3,23	**1**
Afwijken van een bestemmingsplan (o.a. toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan)	2,92	**4**
Slopen met asbest en slopen met vergunning	3,38	**2**
Sloopmelding en slopen asbest < 35 m2	3,33	**1**
Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning)	3,07	**2**
Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep)	2,56	**3**

Bijlage 4 - Prioritering vs. Toekomstagenda Asten 2030

		Maatschappelijke opgaven Toekomstagenda Asten 2030					
Prioriteit	Activiteiten	Transformatie buitengebied	Vitale kernen	Centrumontwikkeling	Klimaatbestendig en energieneutraal Asten	Beleidsplan Sociaal Domein (2022-2027	Beleidskader Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022
1	Drugs en drugsafval	X	X	X	X	*	*
1	Ondermijnende criminaliteit	X	X	X	X	*	*
1	Kampeerterreinen, vakantieparken	X		X		*	*
1	Kamergewijze verhuur en huisvesting arbeidsmigranten	X	X	X	X	*	
1	Overlast leefbaarheid		X	X		*	*
1	Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	X	X	X			
1	Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten	X	X	X			
1	Sloopmelding en slopen asbest < 35m2	X	X				
2	Seks- en seksinrichtingen	X	X			*	
2	Slopen met asbest en slopen met vergunning	X	X				
2	Bomen, natuurschoon en groen	X	X		X	*	
2	Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen		X	X	X		*
3	Lichte overtredingen van de APV		X	X			
3	Leeftijdsgrenzen horeca - alcoholpreventie		X	X		*	
3	Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken		X				
3	Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen	X	X	X			*
3	Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies		X				
4	Exploitatie Drank & Horeca		X	X		*	*
4	Afwijken van een bestemmingsplan	X	X				
4	Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen		X	X			
4	Woonfunctie in gebouw of verzamelgebouw		X	X	X		*
4	Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen		X				
4	Kansspelen		X				
4	Nieuwbouw grondgebonden woningen	X	X	X	X		
4	Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten	X	X			*	
4	Sluitingstijden horeca		X	X			
4	Evenementen met vergunning		X	X			
4	Erfgoed	X	X	X			
4	Parkeergarage		X	X		*	
4	Verkoop op straat		X	X			
4	Evenementen met een melding	X	X	X			

LEGENDA	
	zwaartepunt bij Toezicht & Handhaving
	zwaartepunt bij Vergunningverlening
	zwaartepunt bij Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
X	bijdrage bereiken van doelen
	indirect of geen bijdrage bereiken van doelen
*	draagt bij aan doelstellingen beleid Sociaal domein/Veiligheid

Bijlage 5 – Toelichting Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012

LANDELIJKE TOETSMATRIX BOUWBESLUIT 2012 (LTB 2012)

TOELICHTING

1 De LTB 2012: wat is dat?

Deze matrix kent kolommen voor alle hoofdgebruiksfuncties, die het Bouwbesluit kent en voor enkele sub-gebruiksfuncties, die bijzondere aandacht verdienen of zouden kunnen verdienen, zoals kinderdagverblijven. Elke afdeling in het Bouwbesluit heeft in de matrix een rij. Voor zover van toepassing vermeldt elke cel een score voor het landelijk vastgestelde toetsniveau: een 1, 2, 3 of 4. Deze niveaus worden in deze toelichting stuk voor stuk gedefinieerd en nader toegelicht.

2 Aanleidingen om deze matrix op te stellen

De Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 is als opvolger van de CKB[1])-matrix in de eerste plaats opgesteld, omdat per 1 april 2012 het Bouwbesluit 2012 van kracht is met op onderdelen een andere indeling dan het Bouwbesluit 2003 kende. Ook de input vanuit de gebruikers van het in 2010 gestopte Toetsprotocol CKB online en de opvolger daarvan BRIStoets plus voortschrijdend inzicht bij de Vereniging BWT Nederland en bij BRIS (als eigenaar van BRIStoets) zijn aanleiding om de matrix uit 2002, die in 2006 licht is aangepast, eens goed tegen het licht te houden. Daartoe is door de VBWTN opdracht gegeven aan BRIS, die hierbij Nieman Raadgevend Ingenieurs heeft ingeschakeld.

3 Waartoe dient de matrix?

1 Weliswaar in minder dwingende mate dan voorheen in de CKB-methodiek, is de matrix nog steeds een sturingsinstrument in BRIStoets, de applicatie die begin 2011 werd gelanceerd en waarmee bouwplannen kunnen worden getoetst aan het Bouwbesluit of beter gezegd: waarin de bevindingen die de toetser verkrijgt conform het aangegeven toetsniveau kunnen worden vastgelegd.

2 De kwaliteitscriteria voor de uitvoering van Wabo vergen dat uitvoeringsorganen werken met een toetsprotocol en een toezichtprotocol. Essentieel element in zulke protocollen is dat weloverwogen en herleidbaar wordt aangegeven welk aspect welke aandacht verdient. De matrix is daarbij onmisbaar, bij voorkeur gebaseerd op een risicoanalyse. De landelijke matrix kan daarvoor worden gebruikt. Hogere scores kleuren dan groen en lagere rood. (zie bijlage)

3 De matrix wordt ook opgenomen in de BN 5019[2] voor het gecertificeerd toetsen van bouwplannen en geeft daarin het landelijke minimum niveau aan. Als een gecertificeerde toetser toetst in opdracht van een bevoegd gezag kan dit opdracht verlenen conform de eigen matrix, de landelijke matrix of het voor gecertificeerde toetsers gebruikelijke hogere niveau. Als de opdracht wordt uitgevoerd voor een aanvrager van een omgevingsvergunning wordt niet lager getoetst dan op niveau 3.

4 Toetsniveaus en vakkennis

Het op verantwoorde wijze toetsen van een bouwplan is een vak, dat specifieke kennis en ervaring vergt. Een ervaren en goed opgeleide toetser kan bij veel toetsaspecten op een lager toetsniveau conclusies trekken over het wel of niet voldoen aan het Bouwbesluit dan iemand die het vak nog moet leren. De scores in de matrix zijn afgestemd op een toetser die voldoende is opgeleid, maar geen specialist is en niet kan bogen op jarenlange ervaring. Zowel toetsende en vergunningverlenende overheidsorganen als gecertificeerde bureaus dienen in hun eigen beleids- of managementinformatie aan te geven in hoeverre ervaren toetsers en specialisten kunnen afwijken van de matrix. Naast de feitelijke toetsing spelen daarbij ook een rol de communicatie met de aanvrager of opdrachtgever en de 'bewijslast' in het geval het bouwplan niet in overeenstemming is met het Bouwbesluit. Om deze reden zal

1

[1] CKB = Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen, de inhoudelijke onderlegger van het Toetsprotocol CKB Online, begin 2011 opgevolgd door BRIStoets.

[2] BN 5019 = BeoordelingsNorm 5019, voorheen BRL = BeoordelingsRichtLijn.

bijvoorbeeld voor gelijkwaardige oplossingen (artikel 1.3) altijd – dus zowel privaat als publiek, ervaren of onervaren, specialistisch of generiek – moeten worden getoetst op het hoogste niveau: 4.

Het feitelijke toetsproces voltrekt zich stapsgewijs. Zoals blijkt uit de hierna volgende definities, begint elke toets met niveau 1 om vast te stellen of alle voor de inhoudelijke beoordeling noodzakelijke gegevens ook daadwerkelijk zijn ingediend en zo nodig aanvullende gegevens op te vragen. Dit is meer dan een administratieve handeling. Toetsen op niveau 1 vergt een algemene beoordeling van het betreffende plan en een globale inschatting van de risico's van het bouwwerk als zodanig en in relatie tot de directe omgeving. De Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) geeft een limitatieve opsomming van alle relevante indieningsbescheiden, maar van de toetser mag worden verwacht dat deze hier niet formalistisch maar professioneel mee omgaat. Met andere woorden: de focus moet liggen op de gegevens die nodig zijn om het bouwplan adequaat te kunnen beoordelen. De matrix is naast de professionaliteit van de toetser en diens risico-inschatting mede richtinggevend om het begrip 'adequaat' invulling te geven.

Als de matrix aangeeft dat met toetsen op niveau 1 kan worden volstaan, gaat de ervaren toetser aan de zijde van het bevoegd gezag alleen verder als de stukken en / of de risicoanalyse daartoe aanleiding geven. Met andere woorden: als het vermoeden bestaat dat de informatie onjuist is en dat alleen door diepgaander te toetsen kan worden vastgesteld. Ervaren en onervaren toetsers zullen bij aspecten waarvoor de matrix hogere niveaus dan 1 aangeeft allen ook de toets op niveau 2 uitvoeren en al naar gelang de matrix en het interne beleid dit van hen vragen, ook op niveau 3 of 4. Ook daarbij geldt steeds de onderstreepte frase hierboven. In geval van weigering vergt de inhoudelijke onderbouwing daarvan uiteraard ook een grondige toetsing.

5 De definities van toetsniveaus

Niveau 0
Niveau 0 is het niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan.

2

Het niet beoordelen komt in de landelijke toetsmatrix niet voor. Zie ook de toelichting op niveau 1. Niveau 0 is vanwege het bevoegd gezag alleen van toepassing binnen het kader van experimenten, zoals in Almere zijn toegestaan onder de Crisis- en herstelwet. Of op aanvragen waarvoor een gecertificeerde toetsing op basis van BN 5019 heeft plaatsgevonden en de rapportage daarvan is aangeleverd bij de aanvraag. Dit geldt alleen voor aanvragen waarbij alle scopes onder de vigeur van de BN 5019 zijn getoetst.

Niveau 1
Uitgangspuntentoets (Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?) Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken, die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergeven.

Niveau 1 geeft in beginsel minimale invulling aan de taak van de toetsende instantie[3]). Niveau 1 kan worden toegepast op voorschriften waarvan de kans dat niet wordt voldaan zeer gering is en de gevolgen indien niet wordt voldaan eveneens zeer gering zijn, met andere woorden: als het risico (= kans x effect!) gering wordt geacht. In Bouwbesluit 2012 is het aantal voorschriften met 30% terug gebracht en de resterende voorschriften zijn derhalve in principe dermate relevant, dat het toekennen van niveau 1 in de matrix alleen nog uitzonderingen betreft. Indien relevante gegevens niet aanwezig zijn en het

[3] Niveau 1 kwam ook in de vroegere CKB-matrix veelvuldig voor. Die is tot stand gekomen met steun van het rijk en met uitdrukkelijke instemming van de VROM-inspectie. Voorts is van belang een uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (LJN:BP2082, nr. 201005387/1/H1) d.d. 26 januari 2011, waarin deze concludeert dat een vergunning niet kan worden verleend, indien van een bepaald aspect (in dat geval de constructie) gegevens ontbreken. Deze uitspraak van de Afdeling impliceert dat toetsen op niveau 1 eveneens mogelijk is.

bevoegd gezag niet om aanvulling heeft gevraagd, dan kan de vergunning hier niet meer op worden aangehouden/geweigerd.

Feitelijk is niveau 1 niet meer dan het beoordelen of alle stukken beschikbaar zijn die conform de Mor nodig zijn om de aanvraag (voor een bouwactiviteit) inhoudelijk te kunnen behandelen, voorheen aangeduid als de ontvankelijkheidstoets conform het Biab. De technische mogelijkheid in de eigen matrix onderdelen op niveau 0 (nul) toe te kennen is alleen bedoeld voor bouwplannen die weliswaar privaat gecertificeerd zijn getoetst, maar volledigheidshalve wel administratief worden ingevoerd. Als een bevoegd gezag niveau 0 ook zou toepassen voor de eigen toetsing geeft het daarmee feitelijk aan ook de ontvankelijkheid van de aanvraag niet meer te beoordelen. Dat is weliswaar heel transparant, maar in strijd met de wet.

Niveau 2
Visueel toetsen (Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Niveau 2 is inhoudelijk het basisniveau binnen de matrix. Het is mogelijk om op basis van een aannemelijke uitkomst een vergunning te verlenen, nadere gegevens te vragen of een aanvullende buitencontrole voor te schrijven. Een vergunning weigeren op basis van een niet aannemelijke uitkomst zal vrijwel altijd in strijd zijn met het zorgvuldigheidsbeginsel. Indien een uitkomst niet aannemelijk is, zal de berekening altijd gecontroleerd/nagerekend moeten worden of kan middels een verzoek om aanvullingen meer duidelijkheid verschaft worden.

Niveau 3
Representatief toetsen (Controle van de maatgevende onderdelen) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

3

Niveau 3 is het niveau van toetsen voor voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid, met name van kwetsbare groepen. Niveau 3 is eveneens geadviseerd voor voorschriften die gesteld zijn in het algemeen belang. Het bepalen van wat de belangrijkste berekeningen zijn blijft een taak van de toetser. Hiervoor is geen eenduidige instructie te geven. Welke aspecten moeten worden nagerekend wordt bepaald op basis van de resultaten van de visuele toets.

Niveau 4
Volledig toetsen (Alles in samenhang controleren) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

Niveau 4 komt in de matrix alleen voor met betrekking tot toepassing van gelijkwaardige oplossingen (art. 1.3 van Bouwbesluit 2012). In de praktijk zal toetsen op niveau 4 voorkomen wanneer de kwaliteit van de aanvraag dan wel de veronderstelde weigeringsgrond aanleiding geeft tot het zwaarder toetsen dan volgt uit de matrix. Niveau 4 is uiteraard zeer geschikt om bepaalde al dan niet tijdelijke of gebiedsgewijze speerpunten binnen het gemeentelijk beleid extra invulling te geven.

De verschillende toetsniveaus zijn vooral gedefinieerd met betrekking tot voorschriften

waaraan een berekening aan ten grondslag ligt. In het geval van eenvoudige voorschriften zoals de aanwezigheid van een buitenruimte is een onderscheid tussen niveau 2, 3 en 4 nauwelijks te maken.

In de toetsniveaus wordt aangegeven dat vanaf niveau 2 wordt beoordeeld of een uitkomst aannemelijk is. De waarde van de inschatting of iets aannemelijk is, is sterk afhankelijk van de kennis en ervaring van de toetser. Het is aan het bevoegd gezag of de certificaathouder om vast te stellen of een toetser voldoende kennis en ervaring heeft om op niveau 2 te toetsen (zie paragraaf 4 van deze toelichting). Bij toetsing onder certificaat dient de toetsrapportage altijd aan te geven wat het daadwerkelijk toegepaste niveau van toetsing per aspect per (hoofd)gebruiksfunctie is.

6 De relatie tussen LTB en private toetsing

Als een gemeente opdracht geeft aan een privaat bureau om ingekomen bouwplannen te toetsen ten behoeve van de vergunningverlening gebeurt dat in het algemeen vanwege het geheel of gedeeltelijk ontbreken van eigen inhoudelijke capaciteit voor deze taak. In de opdracht hoort de gemeente aan te geven wat het vereiste minimale toetsniveau is.

De LTB neemt in de BN 5019 de plaats in van de vroegere CKB-matrix. De meerwaarde van het toetsen onder certificaat zit voor een belangrijk deel in de 'garantie' dat toetsing aan het Bouwbesluit op een verantwoord niveau plaatsvindt. Zowel de opdrachtgever voor de gecertificeerde toets als het bevoegd gezag, dat de vergunning verleent, moet daarvan op aankunnen. In de te overleggen toetsrapportage moet de daadwerkelijk gehanteerde matrix worden opgenomen. De op de website van de Vereniging BWT Nederland beschikbaar te stellen interactieve matrix kan daarvoor worden gebruikt door deze aan te passen aan de hand van de instructie in de bijlage van deze toelichting en de kolommen A, B, C, D plus die van de op het bouwwerk van toepassing zijnde hoofd- en sub-gebruiksfuncties naar de toetsrapportage te kopieëren.

7 De totstandkoming van de LTB 2012

Deze nieuwe Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB 2012) is tot stand gekomen via een opdracht van de eigenaar – de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland – aan BRIS, die bij de uitvoering hiervan Nieman Raadgevend Ingenieurs heeft ingeschakeld. Het tussenresultaat hiervan is voorgelegd aan een gebruikersgroep tijdens een bijeenkomst op 30 november 2011. Deelnemers waren ervaren plantoetsers uit diverse gemeenten uit alle delen van het land en betrokkenen bij de BN5019. Deels zijn zij hiertoe gericht uitgenodigd door de VBWTN, deels hebben zij gereageerd op een oproep daartoe op de website www.bwtinfo.nl. In deze bijeenkomst zijn zowel de toetsdefinities (zie paragraaf 5) als de matrix zelf uitvoerig besproken en op onderdelen aangepast.

Het ministerie van BZK en de (voormalige) VROM-Inspectie zijn niet betrokken geweest bij de totstandkoming van de matrix. Wel is overleg gevoerd inzake de toepassing van het toetsniveau 'nul', wat niet past binnen de wettelijke taak van het bevoegd gezag. Bij afdelingen die betrekking op de brandveiligheid is het aan de NVBR[4] gevraagde advies verwerkt. Anders dan bij de start van het CKB-project in 2001/2002 zien de VBWTN zelf en de verschillende gebruikerscategorieën het als een eigen verantwoordelijkheid van publieke en private toetsers om op basis van hun eigen professionaliteit tot afspraken te komen. De LTB 2012 en deze toelichting zijn daarvan het resultaat.

De input voor het aan de bijeenkomst d.d. 30-11-2011 voorgelegde voorstel voor de matrix kan als volgt worden omschreven:

Algemeen:

[4] Nederlandse Vereniging voor Brandweerzorg en Rampenbestrijding

Daar waar mogelijk is het niveau uit de vroegere CKB-matrix overgenomen
Artikel 1.3:
Gelijkwaardigheid heeft nu een plaats gekregen in de matrix, uiteraard op niveau 4. In de BN 5019 geldt dit voor alle technisch-inhoudelijke scopes: A, B, C, D, E en I[5].
Afdeling 3.8:
Vanwege de toename van verwarming door 'biomassa' is voor de beoordeling van het voldoen aan de voorschriften voor rookgasafvoer het niveau in de matrix over de gehele linie verhoogd van 2 naar 3.
Afdeling 3.9:
Voor nieuwbouw is vanwege de minimale verkrijgbaarheid van asbest- of formaldehyde-houdende materialen het niveau in de matrix verlaagd naar 1.
Afdeling 3.11:
Vanwege de nieuwe bepalingsmethode voor daglichttoetreding is het niveau bij enkele relevante (hoofd-)gebruiksfunctie tijdelijk één stap verhoogd naar 2 of 3; na een gewenningsperiode kan dit niveau wellicht na twee jaar weer worden verlaagd;
Hoofdstuk 5:
Aan energiezuinigheid en milieu is over de volle breedte (voor zover van toepassing) een hoger niveau, te weten 3, toegekend omdat dit in overeenstemming is met de beleidsmatige prioriteit die zowel de rijksoverheid als tal van gemeenten en provincies hieraan toekennen
Afdelingen 6.1, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 en 6.8:
Vanwege de risico's voor veiligheid en gezondheid is voor enkele basale installaties (verlichting, waterleiding, brand-/rookdetectie, ontruiming, blusmiddelen, bereikbaarheid hulp) het niveau verhoogd naar 2 en soms naar 3, ook al is bekend dat dit niet in overeenstemming is met de praktijk bij veel gemeenten als gevolg van onder meer gebrek aan deskundige capaciteit.

In de bijeenkomst d.d. 30-11-2011 zelf zijn de wijzigingsvoorstellen uitvoerig besproken en akkoord bevonden. De aanwezigen hebben ter vergadering of naderhand nog enkele wijzigingen toegevoegd: 5
Afdeling 2.1 en 2.2:
Hiervoor raden wij nadrukkelijk aan deze niveaus door het bevoegd gezag te laten vaststellen, echter in samenhang met het door de gemeente Utrecht en het COBc[6] ontwikkelde constructieprotocol. Dit vanwege het weinige houvast dat het Bouwbesluit inhoudelijk biedt op dit aspect en vanwege de veelheid aan constructieve mogelijkheden en omstandigheden, die om meer maatwerk vragen dan deze matrix kan bieden.
Afdelingen 2.8 t/m 2.16 en 7.1 t/m 7.3:
De niveaus zijn overgenomen uit de CKB-matrix. Deze worden ook door de NVBR gesteund. Afdelingen 2.16 – vanwege de relevante risico's bij resp. het plasbrandaandachtsgebied – en 7.2 – althans bij logies, cel, gezondheidszorg en kinderopvang – hebben een hoger niveau gekregen: 3.
Afdeling 3.7 (woongebouwen):
Omdat de spuivoorziening bij woongebouwen in het algemeen visueel is te toetsen is het niveau verlaagd van 3 naar 2.
Afdeling 6.12 (veilig onderhoud):
Voor deze afdeling is een laag niveau voorzien, maar omdat dit een nieuw toetsaspect is per 1 juli 2012 wordt het niveau met het oog op de gewenning tijdelijk op 2 gesteld.
Afdeling 9.2:
Daar waar dit van toepassing is zijn vanwege het overgangsrecht voor stallingsruimten voor fietsen de scores uit de CKB-matrix overgenomen. Dit overgangsrecht loopt nog tot 1-4-2017.

[5] A=Algemeen bouwkundig, B=Constructief, C=Brandveiligheid, D=Bouwfysica, E=Installaties, (G=Coördinator) en I=Kleine veel voorkomende bouwwerken.
[6] Centraal Overleg Bouwconstructies, onderdeel van de VBWTN

Op 17 december 2011 zijn de niveaudefinities en de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland conform het advies van de deelnemers aan de bijeenkomst op 30 november 2011. Het bestuur heeft opdracht gegeven tot publicatie van beide ingebed in een toelichting van de VBWTN zelf. Daartoe dient dit document. Publicatie vindt plaats via de website van de vereniging.

8 Beschikbaarheid en rechten

LTB 2012 en toelichting worden per 1 januari 2012 aangeboden aan BRIS ter opname in het digitale toetsprotocol BRIStoets en aan het Gezamenlijk College van Deskundigen (GCvD) van de BN5019 ter vervanging van de CKB-matrix. De matrix kan door iedereen vrij worden gebruikt echter **steeds onder verwijzing naar deze toelichting met niveaudefinities en bronvermelding van de eigenaar: de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) en verificatie van de actuele versie**. Het is zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur van de VBWTN NIET TOEGESTAAN daarbij het logo van de VBWTN te plaatsen of anderszins de indruk te wekken, dat het betreffende product of applicatie op enigerlei wijze door de VBWTN is 'goedgekeurd' of wordt gesteund. De matrix is met inbegrip van de toelichting een hulpmiddel voor toepassing door de toetsers van bouwplannen, echter geheel onder hun eigen verantwoordelijkheid.

Als gebruikers zien wij in de eerste plaats:
- gemeenten, provincies, regionale uitvoeringsdiensten etc. die in het kader van hun bouwbeleidsplan en/of met het oog op de kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de Wabo een toetsprotocol en derhalve een matrix nodig hebben;
- andere leveranciers van digitale toetsprotocollen voor commercieel gebruik, die de matrix in hun product willen opnemen;
- private, al dan niet gecertificeerde toetsers die de matrix voor eigen gebruik willen toepassen en eventueel aanpassen.

9 Beheer en doorontwikkeling

BRIS als leverancier van BRIStoets (met bijbehorend gebruikersoverleg) en het GCvD van de BN5019 zijn naast de eigen communicatiemiddelen van de VBWTN zoals de websites, het maandblad Bouwregels in de Praktijk (uitg. Sdu), e-mailverkeer en bijeenkomsten, de belangrijkste informatiebronnen over de behoefte aan aanpassingen en de respons daarop. Daarnaast kunnen natuurlijk komende wijzigingen van het Bouwbesluit aanleiding vormen tot aanpassingen van de matrix en de toelichting.

Versiebeheer: op de websites van de VBWTN en van BRIS zal steeds vanaf de daarvoor geldende invoeringsdatum de meest actuele versie beschikbaar zijn, herkenbaar aan de aanduiding LTB2012 gevolgd door de datum van invoering. De eerste versie draagt derhalve de aanduiding:

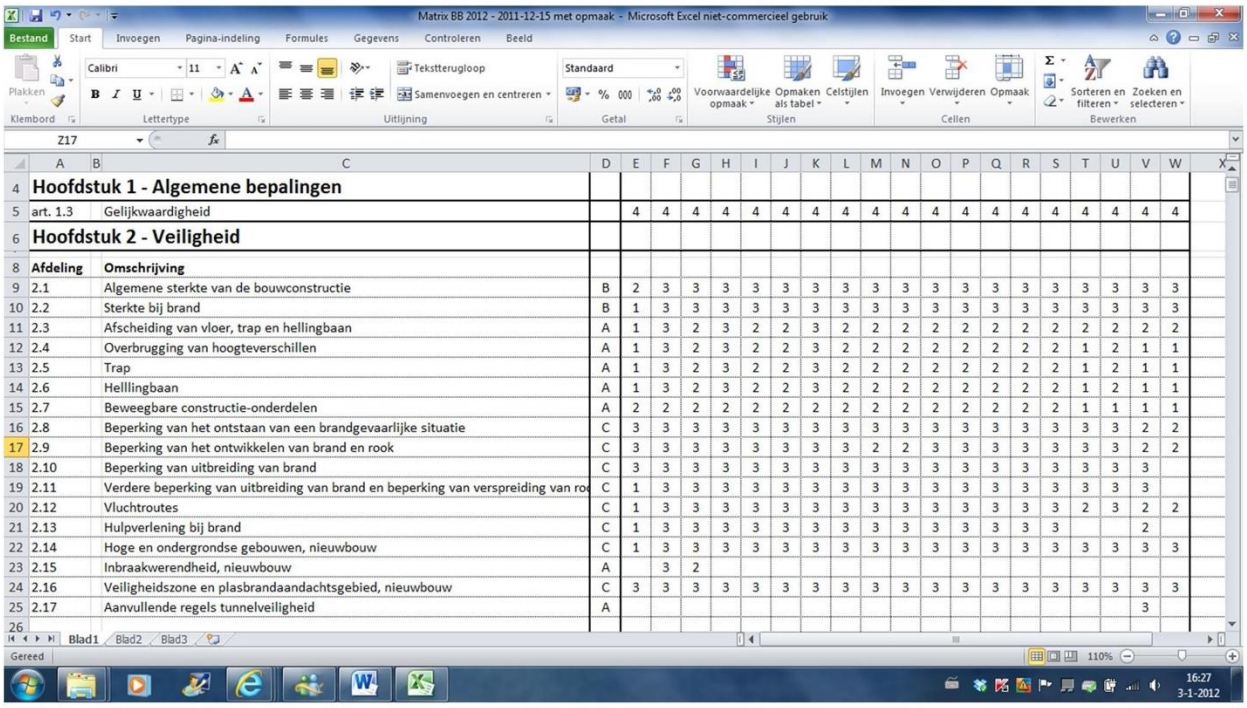
LTB2012 (01-01-2012)

Deze datum is drie maanden voor de invoering van het Bouwbesluit 2012. Voor publiekrechtelijk gebruik zal de versie die op 1 april 2012 actueel is worden ingebouwd in de daarvoor bedoelde versie van BRIStoets (en eventuele andere protocollen). Dat zal waarschijnlijk bovengenoemde versie zijn, tenzij deze tussen de steldatum 18 januari 2012 en de invoeringsdatum van Bb 2012 nog wordt gewijzigd.

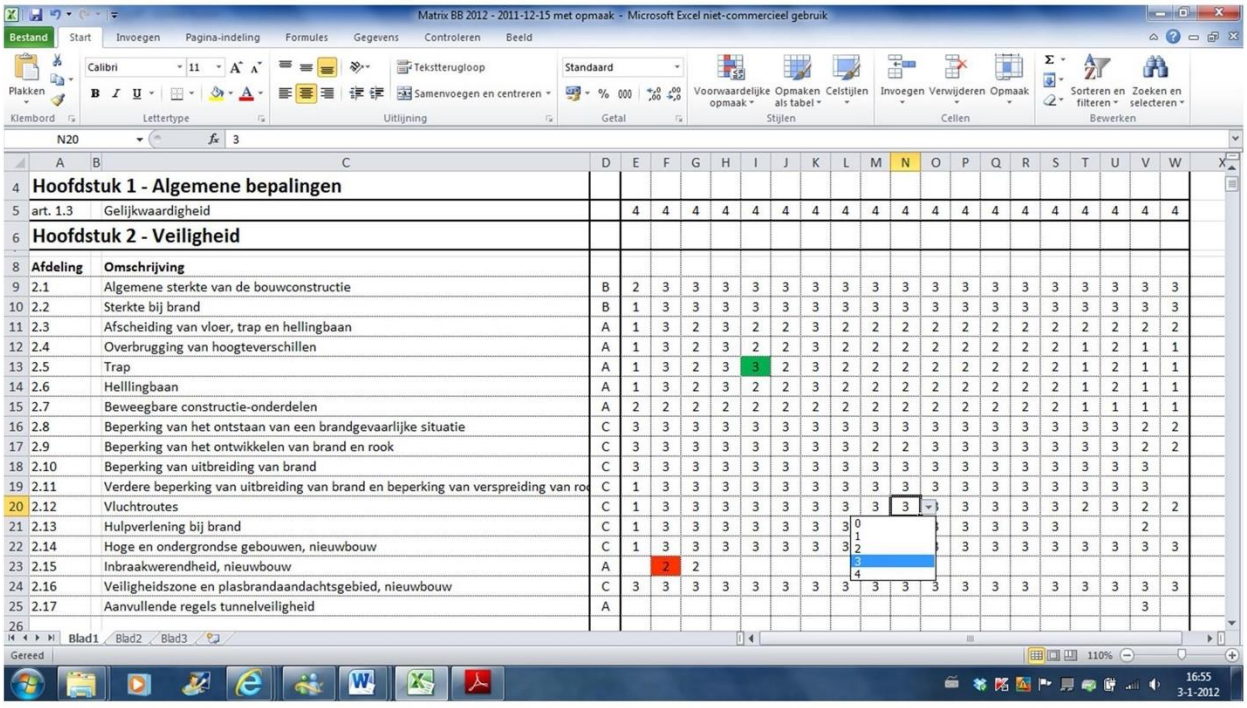
De huidige matrix ziet voornamelijk op nieuwbouw, tenzij de betreffende afdeling ook van toepassing is op bestaande bouw zoals per afdeling wordt vermeld (zie bijvoorbeeld het verschil tussen 2.14 en 6.1). De VBWTN en BRIS overwegen afzonderlijke matrices te ontwikkelen voor Verbouw en voor Tijdelijke bouw. Via de genoemde communicatiemiddelen zullen de potentiële gebruikers van deze protocollen worden geïnformeerd.

VBWTN/gjvl/16032012

Bijlage: **printscreens van delen van de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012**



Fragment LTB2012 (01-01-2012) **zonder** aangepaste scores



Fragment LTB2012 (01-01-2012) **met** aangepaste scores omhoog 2.5 kolom I en omlaag 2.15 kolom F. Bij afdeling 2.12 kolom N is het venster zichtbaar waarin de daartoe bevoegde het niveau kan aanpassen. De afwijking is niet per definitie goed of fout. Vooral is van belang, dat de afwegingen achter de afwijkingen op professionele wijze hebben plaatsgevonden en zijn vastgelegd.

Bijlage 6 – Toezichtstrategie

Zoals in het VTH-plan is aangegeven, hoeft niet voor iedere activiteit een vergunning verleend te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan toezicht op vergunningsvrije bouwwerken. In de analyse zijn daarom ook activiteiten opgenomen waarvoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd, maar wel prioriteit aan is toegekend. De prioritering in het milieudomein ten aanzien van toezicht en handhaving heeft regionaal plaatsgevonden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant.

Vergunningsgericht toezicht
Voor het vergunningsgericht toezicht is per categorie bepaald wat het risico is en welke prioriteit hieraan verbonden is. Dit bepaalt dan de toezichtsfrequentie. Dit wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Soort vergunning	**Prioriteit**	**Preventief vergunning-gericht toezicht**	
		Toezichtfrequentie conform toezichtstrategie	
Bouwen met omgevingsvergunning		**Minimaal (inclusief BAG)**	**maximaal**
Wonen (cat I) dakkapel	Laag	1	1
Wonen (cat I) bijbehorend, dakopbouw, overkapping	Laag	2	2
Bedrijf (cat I) bijbehorende bouwwerken, agrarisch (€ 100.000,-)	Laag	2	2
Wonen (cat II) woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen)	Gemiddeld	4	6
Bedrijf (cat II) winkel, kantoor, bedrijf, stal, manege (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat I) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (tot € 100.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat II) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (€ 100.000,- tot € 1.000.000, -)	Gemiddeld	4	8
Bedrijf (cat III) grote bedrijven, warenhuizen (>€ 1.000.000,-)	Hoog	4	12
Wonen (cat III) woongebouwen	Hoog	4	12

Publiek (cat III) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, sportcomplex, logiesgebouwen, e.d. (> € 1.000.000,-)	Hoog	4	12

Bijlage 7 – Samenwerking bij VTH-taken

Binnen VTH is samenwerking noodzakelijk. Hieronder beschrijven we de partijen waarmee Asten structureel samenwerkt.

Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant
Bij de verplichte milieutaken die de omgevingsdienst uitvoert namens de gemeente Asten wordt er intensief samengewerkt. Bij elke controle die de omgevingsdienst uitvoert wordt beoordeeld of het gewenst is dat een gemeentelijk toezichthouder meegaat. Met deze werkwijze wordt de integraliteit en kwaliteit van de controles namens de gemeente Asten bewaakt. Ook wordt voorkomen dat bedrijven te maken krijgen met een onnodig hoge toezichtlast.

Veiligheidsregio Brabant-Zuid-Oost
Samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost vindt plaats op het gebied van de brandveiligheid. De taken van de Veiligheidsregio zijn vastgelegd in de Wet Veiligheidsregio's, welke op 1 oktober 2010 in werking is getreden. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de veiligheidsregio verschillende andere taken uit. De Veiligheidsregio heeft een verplichte adviestaak binnen de rampenbestrijding en verzorgt de ambtelijke ondersteuning in geval van een calamiteit.

Op basis van een dienstverleningsovereenkomst vervullen ze ook een adviestaak aan het team Handhaving en kunnen zij zelfstandig brandveiligheidscontroles uitvoeren namens de gemeente Asten. Wanneer er brandveiligheidscontroles worden uitgevoerd wordt gekeken of een gemeentelijk toezichthouder andere aspecten moet controleren. Op deze wijze wordt de toezichtlast laag gehouden.

Onze casemanagers vergunningen werken bij het beoordelen van de aanvragen ook nauw samen met de ODZOB en de VRBZO. Bepaalde VTH-taken zijn namelijk als basistaken of verzoektaken overgeheveld naar de ODZOB/VRBZO. Deze samenwerking is essentieel omdat alle VTH-taken door of namens het college worden uitgevoerd.

Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB
Via de website, de Buiten Beter-app, milieuklachtencentrale tijdens kantoortijden of via het alarmnummer zijn de organisaties bereikbaar. Via de rampenbestrijding zijn alle organisaties bereikbaar en beschikbaar in geval van calamiteiten (van verschillende niveaus). Hiervoor geldt een beschikbaarheid van 24 uur per dag. Voor toezicht geldt dat deze niet gebonden is aan kantoortijden, maar wordt ingezet wanneer dit nodig is.

Politie en Openbaar Ministerie
De samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met de politie en het Openbaar Ministerie zijn vastgelegd in de Brabantse handhavingsstrategie "Zo handhaven we in Brabant". Hierin is beschreven op welke wijze het bestuursrecht en strafrecht wordt toegepast en wanneer wij samen optrekken. Daarnaast vindt samenwerking plaats binnen de aanpak van georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit.

Binnen de driehoek vindt overleg plaats in gevallen waar samenwerking op voorhand noodzakelijk geacht wordt. Dit kan samenwerking zijn in het toezicht maar ook in de handhaving. Politie en

Openbaar Ministerie worden op deze manier actief betrokken bij het handhaven op veiligheidsissues in de gemeente Asten. Afhankelijk van de uitkomsten van een actie wordt gezamenlijk bepaald of strafrechtelijk, bestuursrechtelijk of beide sporen bewandeld dienen te worden om tot het beste resultaat te komen.

Ook vindt er afstemming plaats over het toezicht in de openbare ruimte. In veel gevallen kan de gemeente de politie ondersteunen en omgekeerd.

Afbakening taken politie en boa's
Op 1 april 2014 informeerde de Minister van Veiligheid en Justitie de Tweede Kamer per brief over het toezicht in de openbare ruimte. In deze brief stelt de minister dat het toezicht in de openbare ruimte een gedeelde overheidstaak is van politie en de gemeenten. De minister stelt dat gemeenten zorgen voor ogen en oren op straat door het inzetten van boa's. Deze kunnen ingrijpen wanneer de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast en kleine ergernissen veroorzaken. De politie is aan zet wanneer het gaat om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. De omschrijving van de Domein I Openbare Ruimte Boa's is hier op aangepast.
Van een boa wordt verwacht dat hij toezicht houdt in de openbare ruimte. Hij treedt op in situaties waarin geen sprake is van te verwachten gevaar. De politie is aan zet wanneer er sprake is van geweld, als geweld dreigt of waar sprake is van criminaliteit.

<u>Peelland Interventie Team</u>
Het Peelland Interventie Team (PIT) speelt een belangrijke rol bij de integrale aanpak van de ondermijnende criminaliteit, handhavingsknelpunten en bij overlast. Het PIT is een interventieteam onder de regie van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Naast deze zes gemeenten zijn ook de politie Oost-Brabant, de Afdeling Vreemdelingen Identificatie Mensenhandel (AVIM), Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost en Senzer convenantpartner. Binnen het PIT wordt nauw samengewerkt met Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), Enexis, GGD, UWV, de ODZOB en de Belastingdienst. Het team staat daarnaast in nauw contact met het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) en de Taskforce Brabant Zeeland.

Het team kijkt naar brandveiligheid, boekhouding, illegale bewoning, vergunningen, inschrijvingen BRP, mensenhandel, prostitutie, drugs, sociale verzekeringsfraude en andere overtredingen van wet- en regelgeving. Het PIT werkt daarbij ook nauw samen met zorg- en welzijnsinstanties.

<u>Nationale Politie</u>
Op 1 januari 2013 is de organisatie van de Politie ingericht als Nationale Politie. Dit houdt in dat er één landelijk korps is met tien regionale eenheden. De voormalige korpsen Brabant-Noord en Brabant Zuid-Oost vormen nu de regionale eenheid Oost-Brabant. Onder de regionale eenheid vallen weer diverse basisteams. De gemeente Asten valt onder het basisteam Peelland. De basisteams richten zich op de veelvoorkomende criminaliteit en zijn het eerste aanspreekpunt voor burgers. Daarnaast worden de basisteams ingezet bij het afhandelen van noodhulp en niet-spoedeisende meldingen.

Samen sterk in het Buitengebied (SSiB)

Samen sterk in het Buitengebied (SSiB) is een samenwerkingsverband tussen de Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar Ministerie, politie en terreinbeheerders. Voor de groene taken zijn de boa's ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord. De samenwerking richt zich op de aanpak van stroperij, wildcrossen en (drugs) afvaldumpingen.

Peelland InterventieTeam (PIT)

Bij de aanpak van ondermijnende criminaliteit werken we samen met de andere Peelgemeenten en onze veiligheidspartners zoals de politie, het Openbaar Ministerie en Belastingdienst. Ten behoeve van deze integrale samenwerking is het Peelland InterventieTeam opgericht. Hierin hebben we als gemeente asten ook een actieve rol en bijdrage in. Aanpak ondermijning is in ons coalitieakkoord ook opgenomen als een van onze speerpunten. We treden onder andere op tegen hennepteelt, synthetische drugs, mensenhandel en uitbuiting in het buitengebied. Dit sluit ook aan bij de prioriteiten die voortvloeien uit de risicomatrix.

Bijlage 8 – Tabel Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

De (mogelijke) gevolgen:	Interventiematrix			
4. **Aanzienlijk en/of onomkeerbaar**	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV/ nader strafr. onderzoek	**Strafrecht** PV/nader strafr. onderzoek
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	
			Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat	
				Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat
	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
3. **Van belang**	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV/ nader strafr. onderzoek	**Strafrecht** PV/nader strafr. onderzoek
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
				Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat
	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
2. **Beperkt**		**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** PV
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	**Bestuursrecht herstellend** Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	**Bestuursrecht herstellend** LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
1. **Vrijwel nihil**			**Strafrecht** BSB (indien mogelijk)/PV	**Strafrecht** PV

			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	**Bestuursrecht bestraffend** Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	**Bestuursrecht herstellend** Aanspreken/informeren	**Bestuursrecht herstellend** Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	**Bestuursrecht herstellend** Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing
Het gedrag van de overtreder is:	A. **Goedwillend, proactief (dwz beëindigt overtreding eigener beweging)**	B. **Onverschillig**	C. **Calculerend**	D. **Notoir/crimineel**

Bijlage 9 - Uitwerking Handhavingsstrategie

Handhavingsinspanning

Zoals reeds is aangegeven is er een prioritering ten aanzien van de VTH-taken gemaakt. Aan de hand van deze prioritering kan per VTH-taak een strategie worden opgesteld, die de basis vormt voor de uitvoering van dit jaarlijkse VTH-beleid. Hierdoor kan er een bepaalde handhavingsinspanning toegeschreven worden aan een handhavingsactiviteit.

We onderscheiden de volgende uitgangspunten:
1. Actief handhaven: bij actief handhaven wordt systematisch, gestructureerd en volgens een vaste controlefrequentie toezicht gehouden. Er wordt met een scherp oog op toegezien dat geen overtredingen kunnen plaatsvinden. Er wordt dus proactief gehandhaafd om mogelijke overtredingen tegen te gaan.

2. Thematisch handhaven: bij thematisch handhaven wordt thematisch, projectmatig en steekproefsgewijs gecontroleerd op de naleving van wet- en regelgeving. Een voorbeeld van thematisch handhaven is het proactief handhaven bij evenementen om overtredingen te voorkomen. Een voorbeeld van projectmatig handhaven is het ITV en VAB project. Bij het thematisch of projectmatig handhaven worden afzonderlijke uitgangspunten/prioriteiten vastgelegd. Deze zullen onderdeel uitmaken van het op te stellen uitvoeringsprogramma.

3. Passief handhaven: bij passief handhaven wordt alleen gehandhaafd op basis van klachten of meldingen over overtredingen.

4. Preventieve handhaving: op basis van klachtmeldingen, systeemanalyse en ontwikkelingen spelen we in om overtredingen te voorkomen. Dit kan door communicatie, maar ook door in gesprek te gaan met burgers en bedrijven.

Uitvoering prioritering naar handhavingstaak

Uitgangspunt is dat we actief handhaven op onze hoog geprioriteerde overtredingen. Indien er sprake is van een overtreding van laag geprioriteerde overtredingen wordt alleen naar aanleiding van een handhavingsverzoek van een belanghebbende beoordeeld of handhavend opgetreden moet worden. Dan zullen we een beoordeling maken in het individuele geval, waarbij de belangen van de verzoeker worden betrokken. We zullen dan bezien of het ondanks de prioritering in dat concrete geval toch handhavend moet worden opgetreden. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen zijn bijvoorbeeld het karakter van het overtreden voorschrift, het daarbij betrokken algemene belang en de concrete belangen van de verzoeken en de overtreder in het betreffende geval. Deze werkwijze is onvermijdelijk in het kader van doelmatige handhaving.

Het resultaat van die afweging kan zijn, dat van handhaving wordt afgezien. Indien er wel een sanctie wordt opgelegd naar aanleiding van een handhavingsverzoek, dan levert dat op zichzelf geen strijd met het gelijkheidsbeginsel ten opzichte van gevallen waarin niet om handhaving is verzocht en geen sanctiebesluit is genomen. In die gevallen is er immers niet de omstandigheid dat een verzoek is gedaan waarmee in de bestuurlijke afweging rekening moet worden gehouden. Het betekent wel dat het bestuursorgaan deugdelijk moet motiveren waarom het ondanks de prioritering, toch handhavend heeft opgetreden. Die afweging in het concrete geval moet dus inzichtelijk en duidelijk worden (vgl. ECLI:NL:RVS:2021:1961, AB 2021.320).

We zullen jaarlijks monitoren welke overtredingen wel geconstateerd zijn, maar waar we op basisvan onze prioritering niet tegen opgetreden hebben. Hierin nemen we ook de uitgestelde handhavingsverzoeken mee. Jaarlijks bepalen we of er overtredingen zijn welke nu wel prioriteit gegeven moeten worden. Afzien van handhaving betekent niet dat er niet op termijn tegen opgetreden kan worden, want het blijft een overtreding.

Uitvoering gedoogstrategie

In bepaalde uitzonderlijke noodsituaties is actief gedogen aanvaardbaar, mits deze zijn beperkt in omvang en tijd. Daarnaast vindt gedogen plaats na een zorgvuldige belangenafweging en wordt deze aan een controle onderworpen. Gedogen mag er niet voor zorgen dat sprake is van extra hinder en/of overlast die voor de omgeving onevenredig groot wordt. Daarnaast is gedogen niet mogelijk wanneer de gedoogsituatie leidt tot een onomkeerbare situatie die niet-wenselijk is. Ten slotte mag recidiverend of bewust calculerend gedrag niet beloond worden door middel van gedogen. De afweging of gedogen mogelijk is, is afhankelijk of het een overgangssituatie is (dus opkorte termijn legaliseerbaar/vergunbaar) of een overmachtssituatie (zodanig uitzonderlijke omstandigheden en risico beheersbaar dat tijdelijk niet tegen een overtreding wordt opgetreden (maximaal 4 maanden). In overige situaties ligt het niet voor de hand om over te gaan tot gedogenvan een overtreding. Actief of passief gedogen betekent nooit dat er sprake is van legalisatie van een overtreding en dus niet handhavend opgetreden kan worden.

Evaluatie kwaliteitscriteria 2022

Gemeente Asten

Opgesteld in samenspraak met
Team Ruimte
Team Vergunningen
Team Toezicht en Handhaving

Inhoud (paginanummer VTH-jaarplan)

Inhoud		55
Inleiding		56
De belangrijkste wijziging van de kwaliteitscriteria 2.3 deel B		56
1.	Casemanagen	57
2.	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	57
3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)	58
4.	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	59
5.	Toezicht en handhaving milieu	60
6.	Toezicht en handhaving bodem	60
7.	Toezicht en handhaving groene wetgeving	60
8.	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	61
9.	Behandelen juridische aspecten handhaving	61
10.	Behandelen van de juridische aspecten buitenplanse omgevingsplanactiviteit	62
11.	Ketentoezicht	63
12.	Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	63
13.	Bouwfysica	64
14.	Brandveiligheid	64
15.	Constructieve veiligheid	65
16.	Bouwakoestiek	65
17.	Sloop en Asbest	65
18.	Afvalwater (indirecte lozingen)	66
19.	Bodem, bouwstoffen, water	67
20.	Externe veiligheid	67
21.	Geluid & trillingen (milieu en bouw)	68
22.	Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven)	68
23.	Groen en ecologie (vergunningverlening natuur)	68
24.	Luchtkwaliteit & geur	69
25.	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	69
26.	Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie	69
27.	Cultuurhistorie	70
28.	Energiebesparing en duurzaamheid	70
Eindconclusie van bevindingen		71

Inleiding

Het doel van de kwaliteitscriteria VTH is om de uitvoering beter inzichtelijk en beter volgbaar te maken.
In het geval dat uit dat uit de monitoring blijkt dat een doelstelling niet wordt gerealiseerd, wordt hiervoor een verklaring in het jaarverslag opgenomen, uiteraard wel afhankelijk van het moment van constateren. Verbetermaatregelen worden indien nodig voorgesteld om in het vervolg de doelstelling wel te realiseren.

Dit jaar heeft de gemeente Asten weer een evaluatie van de kwaliteitscriteria VTH gedaan, nadat over het jaar 2021 niet geëvalueerd is geworden.
Bij de laatste evaluatie in 2020 voldeden we niet aan 2 van de 26 deskundigheidsgebieden:

- Vergunningverlening bouwen en RO (deskundigheidsgebied 2);
- Behandelen juridische aspecten vergunningverlening (deskundigheidsgebied 8).

Van belang is dat vanuit het gelijke speelveld de bevoegdheden van ons college worden uitgevoerd door de gemeente zelf, ODZOB en VRBZO. In dit geheel is gekeken of voldaan kan worden omdat deze integraal voor het bevoegd gezag samenwerken. Externe partijen worden separaat beoordeeld, maar komen voor het volledige beeld wel terug in dit document (in tegenstelling tot in 2020).

De belangrijkste wijziging van de kwaliteitscriteria 2.3 deel B

De kwaliteitscriteria zijn in 2022 geüpdatet naar versie 2.3 deel B. Ook zijn de competentieprofielen vernieuwd en toegevoegd aan de kwaliteitscriteria Uitvoering en Handhaving.
Er zijn 5 nieuwe competentieprofielen ontwikkeld welke zich richten op de rollen van casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur. De nieuwe competentieprofielen sluiten aan op de belangrijkste competenties per vakgebied voor de Omgevingswet.

1. Casemanagen

Wat houdt het kwaliteitscriterium in?
Hierbij gaat het om de volgende activiteiten:
1. Organiseren/begeleiden van overleg met de aanvrager (omgevingsoverleg).
2. Uitvoeren toets op volledigheid.
3. Bewaken van proces integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke veiligheid).
5. Uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

In totaal dienen 4 fte 1/3 van hun tijd te besteden aan activiteit 1 tot en met 6. Bij Asten is 3,5 fte aanwezig die 1/3 van hun tijd aan de bovenstaande activiteiten besteden, daarnaast wordt 1 fte ingehuurd. Voor zowel eenvoudige als complexe aanvragen is dus voldoende fte aanwezig.

Conclusie: level 3, voldoet.

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Wat houdt het kwaliteitscriterium in?
Hierbij gaat het om de volgende activiteiten:
1. Inhoudelijke input leveren voor vooroverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch) / omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
    a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;
    b. toetsen aan omgevingsplan of § 8.1.1. Besluit kwaliteit leefomgeving;
    c. toetsen aan Besluit bouwwerken leefomgeving en maatwerkregels in omgevingsplan op grond van Besluit bouwwerken leefomgeving;
    d. opstellen van concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten;
    e. beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
    f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
3. Beoordelen aanvraag tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (in verband met het afwijkingsbesluit (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
    a. beoordelen aanvraag;
    b. opstellen concept-vergunning op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep bij bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan.
5. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken.
    a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,-

en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
c. eventueel opstellen concept-maatwerkvoorschrift op basis van de integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg.

In totaal dienen 4 fte 2/3 van hun tijd te besteden aan activiteit 1 tot en met 5.

Bij Asten is 3,5 fte aanwezig voor bovenstaande activiteiten en aanvullend wordt 1 fte ingehuurd. Voor zowel eenvoudige als complexe aanvragen is dus voldoende fte aanwezig.
Er wordt ook met de ODZOB samengewerkt. De bouwtechnische toets en de controle op volledigheid van de bijbehorende gegevens zijn bij de ODZOB belegd, net als de inhoudelijke beoordeling van sloopmeldingen.

Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: level 3, voldoet.

3. Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:

1. Inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit (Bal-mba-vergunningplicht) en/of voor een omgevingsplanactiviteit (omgevingsplanvergunningplicht met milieu-oogmerk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft.
   a. controleren op volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;
   b. toetsen aan van toepassing zijnde beoordelingsregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving en/of het omgevingsplan;
   c. opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten.
3. Adviseren over noodzaak ambtshalve actualisatie, wijziging of intrekking omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit (Bal-mba-vergunningplicht) en/of voor een omgevingsplanactiviteit (omgevingsplanvergunningplicht met milieu-oogmerk).
   a. toepassen van toepassing zijnde beoordelingsregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving en/of het omgevingsplan;
   b. opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep bij milieubelastende activiteit (Bal-mba-vergunningplicht) en omgevingsplanactiviteit (omgevingsplanvergunningplicht met milieu-oogmerk).
5. Afhandelen van meldingen of het gegevens en bescheiden (verstrekt bij informatieplicht start activiteit) met betrekking tot milieu in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving en/of het omgevingsplan, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risicoanalyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.
6. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

7. Begeleiden, beoordelen en toepassen van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.
8. Uitvoeren van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: level 3, voldoet.

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningsvoorschriften en algemene bouw en RO-regels:
   a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
   b. toezicht houden bij bestaande bouw;
   c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
   d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;
   e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
   f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
   g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
   h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Behandelen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken.

In totaal dienen 4 fte 2/3 van hun tijd te besteden aan activiteit 1 tot en met 6. Waarbij 2 fte ingezet moet worden voor eenvoudige situaties en 2 fte voor complexe situaties.

Bij Asten beschikken we over medewerkers die voldoen aan de werkervaring en aanvullende kennis voor complexe situaties en deze medewerkers besteden minstens 2/3 van hun tijd aan de 6 activiteiten.

Conclusie: voldoet.

5. Toezicht en handhaving milieu

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Opstellen en uitvoeren van:
   a. risicoanalyse;
   b. toezichtplan milieu met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van

vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of verstrekte gegevens en bescheiden en/of de milieu-eisen uit het Besluit activiteiten leefomgeving en/of het omgevingsplan (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken (voor alle klassen milieubelastende activiteiten).
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

6. Toezicht en handhaving bodem

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar locatie-specifiek toezichtplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en locatie-specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen van ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken.
6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.
7. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten).

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

7. Toezicht en handhaving groene wetgeving

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Het beoordelen of vergunningplichtige activiteiten op basis van de natuurregelgeving in het Ow-stelsel plaatsvinden, met name Natura 2000-activiteiten of flora- en fauna-activiteiten.
2. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatiespecifiek toezichtplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.

3. Voorbereiden op basis van openbare en situatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en handhavingsverzoeken).
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Bovenstaande activiteiten zijn bij SSiB (Samen Sterk in Brabant) belegd.
Bij SSiB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldoen wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:
1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
3. Adviseren dan wel opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Omgevingswet, en het adviseren over gedoogbeschikkingen (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).
4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegde gezag bij de behandeling ter zitting.

Er moeten minimaal twee medewerkers 2/3 fte aan deze vier activiteiten besteden, of per paar minimaal 5 procedures doorlopen inclusief vertegenwoordiging ter zitting (voor activiteit 4).

In Asten zijn momenteel 2 fte aanwezig in combinatie met 2 fte voor vergunningverlening RO/Bouwen en de uitvoering zoals bij de ODZOB is belegd. Daarnaast ondersteunt de jurist VTH bij juridische procedures voor bezwaar en beroep en is er een uitloop naar de juristen van JKZ. Voor de minder complexe aanvragen wordt voldaan.

De behandeling van bezwaar en beroep maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van tenminste een van de casemanagers, eventueel met ondersteuning van de Jurist VTH.

Conclusie: level 3, voldoet.

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:
1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht.
3. Behandelen en begeleiden van handhavingsprocedures.

4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken (ook gedoogbeschikkingen) en het doen van aanschrijvingen in het kader van de Omgevingswet onderdelen bouw, RO, milieu (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform jurisprudentie).
5. Adviseren over flankerend beleid / afstemming bestuursrechtelijke acties en strafrechtelijk vervolg door boa.
6. Adviseren over invorderen bestuurlijke geldschulden.
7. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegde gezag bij behandeling ter zitting.

Er moeten minimaal twee medewerkers 2/3 fte aan deze zeven activiteiten besteden, of per paar minimaal 5 procedures doorlopen inclusief vertegenwoordiging ter zitting (voor activiteit 7).

Bij Asten beschikken wij over drie medewerkers die voldoen aan de drie jaar of meer werkervaring en zij besteden meer dan 2/3 van hun tijd aan de 7 activiteiten. Daarnaast is er ook een medewerker met minder dan een jaar werkervaring, welke in activiteiten 1 en 2 wordt begeleid door medewerkers met drie jaar of meer werkervaring.

Conclusie: level 3, voldoet.

10. Behandelen van de juridische aspecten buitenplanse omgevingsplanactiviteit

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:
1. Toetsen van een aanvraag aan het omgevingsplan en het beoordelen van afwijkingsmogelijkheden.
2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief.
3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit of een andere planvorm/besluit op basis van de Omgevingswet).
4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit of een andere planvorm/besluit op basis van de Omgevingswet.
5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting naar aanleiding van een afwijkingsbesluit.

Er moeten minimaal twee medewerkers 1/3 fte aan deze vijf activiteiten besteden, of per paar minimaal 5 procedures doorlopen inclusief vertegenwoordiging ter zitting (voor activiteit 5).

Bij Asten beschikken wij over drie medewerkers die voldoen aan de drie jaar of meer werkervaring. Zij besteden 1/3 deel van hun tijd aan de 5 activiteiten. Daarnaast is er ook een medewerker met minder dan een jaar werkervaring welke wordt begeleid door de ervaren medewerkers.

Conclusie: level 3, voldoet.

11. Ketentoezicht

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Voorbereidend onderzoek externe en schriftelijke en open bronnen.
2. Uitvoeren van tactische/risicoanalyses keten/branche/bedrijf o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek.
3. Opstellen van ketenbeschrijvingen en barrièremodellen.
4. Opstellen van analyseprofielen en interventiestrategie.
5. Data verzamelen, veredelen en analyseren.
6. Draaiboek opstellen voor diepgaand onderzoek.
7. Inspecties ter plaatse uitvoeren (combineren financiële en stofstromen).
8. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken.
9. Identificeren fraude.
10. Samenwerken in multidisciplinaire ketenteams.
11. Fungeren als intern informatieknooppunt.
12. Uitwisselen van informatie met ketenpartners.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

12. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Opsporen van (economische) delicten op het terrein van natuur en milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, bodem, asbest, wonen, monumenten en ruimte) voor benodigde deskundigheidsgebieden:
   a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) zaken;
   b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafzaken;
   c. signaleren van zaken die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen;
   d. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid.
2. Opmaken strafrechtelijke stukken (Procesverbaal, SAM-verbaal, BSB-m, politietransacties).
3. Informatie-uitwisseling politie, justitie en overige opsporingspartners.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

13. Bouwfysica

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.
6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering.
9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen BENG en luchtdoorlatendheid.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

14. Brandveiligheid

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en gegevens/bescheiden (verstrekt i.v.m. informatieplicht bij start activiteit) bouw en milieu.
2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweerzorg, opkomsttijden etc.).

Minimaal twee medewerkers moeten 2/3 fte aan deze zeven activiteiten besteden.

8. Adviseren bij complexe vergunningen, meldingen en gegevens/bescheiden (verstrekt i.v.m. informatieplicht bij start activiteit) bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweerzorg, opkomsttijden etc.).

Minimaal twee medewerkers moeten 2/3 fte aan deze vier activiteiten besteden.

De VRBZO voert de controles uit op dit gebied. Wanneer toezichthouders van gemeente zaken constateren wordt dit voorgelegd aan de VRBZO alvorens aanschrijving volgt. Het gaat dan vooral over het brandveiligheidsaspect in relatie tot gebruiksvergunningen en meldingen. De reguliere controles bouw/RO, waarvan

brandveiligheid ook onderdeel van uitmaakt, wordt uitgevoerd door toezichthouders van de gemeente (valt onder deskundigheidsgebied 4 (hierbij wordt voor brandveiligheid zo nodig advies gevraagd). De VRBZO voldoet aan de kwaliteitscriteria.

Conclusie: level 3, voldoet.

15. Constructieve veiligheid

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:

16. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid.
17. Beoordelen bouwmaterialen betrekking hebbende op de constructie van het bouwwerk.
18. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
19. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructieheeft ontworpen.
20. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
21. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

Deze activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' en '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.

Minimaal twee medewerkers moeten 2/3 van de fte hieraan besteden aan eenvoudige situaties en twee medewerkers moeten eveneens 2/3 van de fte besteden aan complexe situaties.

Deze activiteiten worden volledig belegd bij de ODZOB. De ODZOB voldoet aan dekwaliteitscriteria.

Conclusie: voldoet.

16. Bouwakoestiek

Vervallen, deels opgegaan in deskundigheidsgebied 21. Geluid.

17. Sloop en Asbest

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:

1. Beoordelen indieningsvereisten melding sloopwerkzaamheden of veiligheidsplan benodigd is.
2. Inschakelen van specialisten voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Beoordelen melding voor het geheel of gedeeltelijk slopen van bouwwerken:
   a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de meldingen in relatie tot de indieningsvereisten;
   b. toetsen aan sloop- en asbestregeling in Besluit bouwwerken leefomgeving

en/of Asbest verwijderingsbesluit (werkwijze, asbestinventarisatierapport, afvalscheiding, eindbeoordelingsrapportage en stortbewijs);
   c. opstellen adviesrapport.
4. Toezicht op sloopwerkzaamheden, onderdeel asbestsloop en -verwijdering incl. eindbeoordeling op de werkzaamheden.
5. Nemen van materiaalmonsters op locatie.
6. Toezicht op mobiele brekers.
7. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken (dit laatste indien niet door een marktpartij wordt getoetst).

Genoemde activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.

Minimaal twee medewerkers moeten 1/3 van de fte besteden aan deze zeven activiteiten.

Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de ODZOB. Voor de controle Sloopwerkzaamheden (exclusief asbest) van onder deskundigheidsgebied 4.

Conclusie: voldoet.

18. Afvalwater (indirecte lozingen)

<u>Wat houdt de kwaliteitscriteria in?</u>
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
2. Opstellen/beoordelen van en adviseren over bemonsteringsplannen.
3. Beoordelen van afvalwaterpreventieplannen op zowel kwaliteit als kwantiteit.
4. Het uitvoeren van handhaafbaarheidstoetsen bij vergunningen- en maatwerkprocedures.
5. Behandelen van en adviseren bij klachten.

De activiteiten kunnen uitbesteed worden mits overheid over het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu beschikt en minimaal één medewerker met de deskundigheid voor afvalwater.

Minimaal twee medewerkers moeten 1/3 van de fte besteden aan deze vijf activiteiten.

Indirecte lozingen vanuit inrichtingen maken onderdeel uit van het werkprogramma van de ODZOB. Tevens is het waterschap actief bezig met de verwerking van afvalwater. Voor deze taak is een medewerker vanuit toezicht betrokken en kijkt vooral naar de bescherming van het riool.
Vanuit indirecte lozingen voldoen de ODZOB en Waterschap aan de kwaliteitscriteria.

Conclusie: voldoet.

19. Bodem, bouwstoffen, water

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:

1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).
2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder:
   a. laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingsonderzoek;
   b. beoordelen bodembeschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingsonderzoek);
   c. uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van de betreffende bodemregelgeving in het Ow-stelsel;
   d. beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning;
   e. beoordelen (aanvragen) bodemenergiesystemen;
   f. beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.
3. Adviseren in het kader van eenvoudig 'afwijkingsbesluit'; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.
4. Adviseren in het kader van een complex 'afwijkingsbesluit; beoordelen geohydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

20. Externe veiligheid

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:

1. Vaststellen EV-situatie op basis van de EV-regelgeving in het Ow-stelsel en Basisnet (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen en vice versa).
2. Inbrengen aspecten externe veiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en Ruimtelijke Ordening.
3. Bijhouden van de EV-situatie (risicokaart, Register Externe Veiligheidsrisico's (REV).
4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het beoordelen van het resultaat van een QRA.
5. Uitvoeren van risicoberekening in het kader van EV-regelgeving in het Ow-stelsel (Safeti-NL, RBM-II, LPG-rekentool, CAROLA), bepalen aandachtsgebieden en groepsrisico's.
6. Advisering ten aanzien van aandachtsgebieden en voorschriftengebieden.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

21. Geluid & trillingen (milieu en bouw)

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:
1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventarisren en controleren van invoergegevens.
3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. GIS.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toesten van metingen in het kader van handhaving.
7. Beoordelen of een hogere geluidbelasting afkomstig van (spoor)wegen of industrieterreinen kan worden toegestaan.
8. Uitvoeren van geluidsmetingen.
9. Beoordelen noodzaak onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van vergunningverlening, toezicht en het nemen van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.
10. Adviseren over geluidsaspecten (inclusief hanteren voorschriften).
11. Uitvoeren van trillingsonderzoeken.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

22. Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven)

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:
1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid "groen en ecologie" in het kader van aanvragen, meldingen of informatieverstrekkingen voor initiatieven.
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.
3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.
4. Adviseren bij aanvragen voor Natura 2000-activiteiten en flora- en fauna-activiteiten en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten.

In totaal dienen 2 fte 1/3 van hun tijd te besteden aan activiteit 1 tot en met 4.

Bij gemeente Asten is in totaal 2 fte aanwezig, waarvan de twee medewerkers (met minimaal 2 jaar ervaring) 1/3 van hun tijd aan de bovenstaande werkzaamheden besteden.

Conclusie: voldoet.

23. Groen en ecologie (vergunningverlening natuur)

Wat houdt de kwaliteitscriteria in?
Het gaat om de volgende activiteiten:
1. Beoordelen aanvragen voor omgevingsvergunningen voor Natura 2000-activiteiten en flora- en fauna-activiteiten (al dan niet in de vorm van "advies met instemming").
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek in het kader van vergunningverlening natuur.
3. Uitvoeren ecologisch onderzoek in het kader van vergunningverlening natuur.

In totaal dienen 2 fte 2/3 deel van hun tijd aan activiteit 1 te besteden en 1/3 deel aan activiteiten 2 en 3. Er is bij de gemeente Asten voldoende capaciteit en ervaring aanwezig.

Conclusie: voldoet.

24. Luchtkwaliteit & geur

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:

1. Bepalen of een onderzoek verplicht of noodzakelijk is (o.a. op basis van de luchtkwaliteitsregelgeving in het Ow-stelsel), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
2. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van het NNM:
   a. inventariseren en controleren van invoergegevens;
   b. bewerken van gegevens en databestanden;
   c. bewerken van berekeningsresultaten.
3. Het uitvoeren van luchtonderzoeken met behulp van complexe rekenmodellen (juiste input leveren en output genereren).
4. Beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren i.h.k.v. de vergunningverlening, handhaving en het nemen van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.
5. Beoordelen van geurrapportage.
6. Uitvoeren van emissiemetingen en geuronderzoeken.

Bovenstaande activiteiten zijn bij de ODZOB belegd.
Bij de ODZOB is voldoende werkaanbod en capaciteit aanwezig, zodat hieraan voldaan wordt om dit deskundigheidsgebied te borgen.

Conclusie: voldoet.

25. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:

1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.
3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

Minimaal twee medewerkers moeten beschikbaar zijn voor deze vier activiteiten, zowel voor eenvoudige als complexe situaties.

Bij Asten is 2 fte aan capaciteit met meer dan 3 jaar werkervaring om eenvoudige en complexe situaties van bovenstaande vier activiteiten te behandelen.

Conclusie: voldoet.

26. Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:

1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen m.b.t. grondexploitaties.
2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling etc.
3. Beoordelen van de effecten van de -kostenverhaal-regelgeving in het Ow-stelsel en het opstellen van effectrapportages.

Er dienen minimaal twee medewerkers van 1/3 beschikbaar te zijn.

Bij gemeente Asten zijn twee medewerkers van 1/3 deel met de drie activiteiten bezig.

Conclusie: voldoet.

27. Cultuurhistorie

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:
1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van monumenten, cultuurhistorie in omgevingsplannen, beschermde stads- en dorpsgezichten en archeologie.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische, monumentale en archeologische waarde.
3. Toetsen aan de cultuurhistorische waarde uit het omgevingsplan, en de RO-regelgeving in het Ow-stelsel.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Minimaal twee medewerkers moeten 2/3 fte van hun tijd besteden aan deze vijf activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten, indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorieworden uitgevoerd.

Wanneer het onderdeel cultuurhistorie aan de orde is, wordt ODZOB om advies gevraagd, hiermee wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria.

Conclusie: voldoet.

28. Energiebesparing en duurzaamheid

Wat houdt de kwaliteitscriteria in? Het gaat om
de volgende activiteiten:
1. Inbrengen (specialistische) aspecten energie en duurzaamheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
2. Beoordelen van energiebesparingsplannen en energieaudits.
   a. Beoordelen van alternatieve voor erkende maatregelen energiebesparing;
   b. Beoordelen plan van aanpak uitvoeren (erkende) maatregelen.
3. Onderzoek naar en advisering over terugverdientijd van maatregelen die niet als erkende maatregelen zijn aangemerkt.
4. Opstellen (branchegericht) toezichtprogramma energie en projectmatige aanpak energiecontroles.

Minimaal twee medewerkers moeten 1/3 fte hieraan besteden. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij de ODZOB.

Conclusie: voldoet.

Eindconclusie

Uit de uitgevoerde toets blijkt dat Asten aan alle deskundigheidsgebieden voldoet. Waar in 2020 aan 2 deskundigheidsgebieden niet voldaan werd.
De deskundigheidsgebieden waar in 2020 aan voldaan werd, voldoet de gemeente Asten nu ook aan.

Voor de evaluatie van volgend jaar pakken wij onderdeel D op. We gaan de competentieprofielen en het stappenplan breed in de organisatie inzetten.