gemeente
Weststellingwerf

Raadsvoorstel

ALGEMENE GEGEVENS	
Agendapunt	
Registratienummer	0098100645
Documentnummer	0098266785
Portefeuillehouder	Zonderland, Hanneke
Griffier	0561-691220
BIJLAGEN	
Aantal bijlagen	-
Begrotingswijziging	☒ nee ☐ ja
Stukken ter inzage	

ONDERWERP
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2021

REDEN VOORSTEL
☒ Kaderstellen
☐ Controleren
☐ Budget autoriseren
☐ Consulteren
☐

B&W STELT DE RAAD VOOR OM
De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2021 met terugwerkende kracht vast te stellen en per 1 januari 2021 in werking te laten treden.

BIJLAGEN (worden meegezonden)
n.v.t.

gemeente
Weststellingwerf

Aan de gemeenteraad

INLEIDING
Voor u ligt de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2021; de huidige is niet langer actueel. De maatregelen Grip op Wmo waarmee u tijdens de vergadering van 29 september 2020 hebt ingestemd (009890109) zijn verwerkt in bijgaande verordening. Tevens zijn de tarieven op basis van een reële prijsberekening gewijzigd.
Voorgesteld wordt deze verordening met terugwerkende kracht vast te stellen, waardoor de wijzigingen per 1 januari 2021 van kracht zijn. Reden dat de verordening niet eerder is aangeboden is de publicatiedatum van het CBS indexatiepercentage, waardoor het niet eerder mogelijk was een reële prijsberekening aan te bieden.

ARGUMENTEN
Op 29 september 2020 heeft uw raad ingestemd met de maatregelen die met Grip op Wmo zijn voorgesteld (009890109). Ten gevolge hiervan is een aantal wijzigingen doorgevoerd in de Verordening maatschappelijke ondersteuning. De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op het opzetten van algemene voorzieningen, het werken met het normenkader voor hulp bij het huishouden en op de Wmo-vervoersvoorziening.
Tevens zijn de tarieven voor de maatwerkproducten gewijzigd, dit is verwerkt in Tabel 1 van de verordening. De tarieven zijn gebaseerd op een reële prijsberekening, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) voorschrijft.
Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen:

Artikel 1 Begripsbepalingen
De begripsbepalingen zijn aangevuld wegens toegevoegde of gewijzigde artikelen. Het gaat om de volgende begrippen:

- Algemene voorzieningen;
- Formele ondersteuning;
- Gebruikelijke hulp;
- HHM normenkader;
- Informele ondersteuning;
- Maatwerkplan;
- Schoon huis;
- Leefbaar huis;
- Sociaal netwerk.

Artikel 11 Algemene criteria maatwerkvoorzieningen
Lid 2 van dit artikel is aangevuld, waardoor eigen kracht, hulp vanuit het sociaal netwerk en het gebruik van algemene voorzieningen voorliggend zijn aan ondersteuning vanuit de Wmo. Het gaat om de volgende aanvullingen in dit lid:

2. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
   a. indien de voorziening voor een persoon als cliënt ingezet kan worden met:
      - eigen kracht;
      - mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk;
      - gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen;
      - gebruikmaking van algemene voorzieningen;
      - een beschikbare passende voorliggende voorziening;

Artikel 13 Specifieke voorwaarden woonvoorzieningen
Uw raad gaf bij de vaststelling van de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2020 aan dat er in Artikel 13, Lid 1 geen sprake was van begrijpelijke tekst. Daarom wordt voorgesteld dit artikel als volgt te omschrijven:

1. Verhuizen heeft in beginsel voorrang op andere woonvoorzieningen zoals het verbouwen of aanpassen van de woning.

Artikel 15 Specifieke criteria hulp bij het huishouden

Dit artikel is geheel gewijzigd, waarmee het aansluit op het besluit te gaan werken met het HHM normenkader bij de indicatiestelling voor hulp bij het huishouden. Voorgesteld wordt het artikel als volgt te hanteren:

1. Een maatwerkvoorziening voor hulp bij het uitvoeren van huishoudelijke taken, niet zijnde werkzaamheden in de tuin en/of het doen van boodschappen, wordt slechts verstrekt, indien:
   a. de cliënt niet in staat is tot het voeren van een gestructureerd huishouden;
   b. er geen algemeen gebruikelijke of voorliggende voorzieningen aanwezig zijn;
   c. er geen sprake is van gebruikelijke hulp.
2. Bij de beoordeling van het aantal minuten dat hulp bij het huishouden wordt ingezet, wordt gebruik gemaakt van het HHM normenkader.
3. Bij het vaststellen van het passende aantal minuten hulp bij het huishouden wordt uitgegaan van het instandhouden van een schoon en leefbaar huis.

Artikel 18 Specifieke criteria vervoer, niet zijnde vervoer van en naar groepsbegeleiding

De inhoud van dit artikel betreft het Wmo-vervoer met als doel dat Wmo-cliënten kunnen blijven participeren in de samenleving en sociale contacten kunnen onderhouden. De inhoud van dit artikel is op 2 punten gewijzigd. Lid 1 is aangevuld met een straal van 25 kilometer rondom de woning. Lid 3 is nieuw toegevoegd, voor meer regelmatig bezoek aan een medisch specialist kan cliënt een beroep doen op de zorgverzekeringswet. Voorgesteld wordt het artikel als volgt aan te houden:

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening, indien hij beperkingen ondervindt in het lokaal verplaatsen en het gebruiken en/of bereiken van het openbaar vervoer niet mogelijk is. Onder lokaal verplaatsen wordt verstaan een straal van 25 km rondom de woning.
2. In geval van medische indicatie voor begeleiding bij vervoer kan een begeleider voor een vervoersvoorziening in aanmerking komen.
3. De vervoersvoorziening kan ten hoogste 5 keer per jaar worden ingezet voor bezoek aan een medisch specialist in het ziekenhuis.

Artikel 31 De hoogte van het PGB ingeval van inzet door een persoon die behoort tot het sociaal netwerk

Om onduidelijkheden te voorkomen is in dit artikel Lid 2 specifiek toegevoegd. Hierdoor kan een persoon uit het sociaal netwerk van de cliënt ondersteuning bieden bij hulp bij het huishouden, individuele begeleiding basis, kortdurend verblijf en vervoer van en naar de dagbesteding. Vanwege de aard en complexiteit van de overige producten is hierbij ondersteuning door een gekwalificeerde zorgverlener noodzakelijk. Dit artikel luidt met de voorgestelde wijzigingen als volgt:

1. Als de maatschappelijke ondersteuning wordt geboden door een persoon die behoort tot het sociale netwerk dan wordt het PGB gebaseerd op het wettelijk minimumloon.
2. De ondersteuningsvormen individuele begeleiding plus, dagbesteding, dagbesteding plus, activerende groepsbegeleiding, arbeidsmatige groepsbegeleiding kunnen vanwege de aard en complexiteit niet worden geboden door een ongekwalificeerde ondersteuner dan wel door het sociaal netwerk worden uitgevoerd.
3. De PGB-bedragen van het lopende kalenderjaar zijn opgenomen in de "Tabel 1".

Artikel 32 Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen en pgb's en bij verordening aangewezen algemene voorzieningen

Met het aanpassen van Lid 1 van dit artikel wordt geregeld dat voor een algemene voorziening een eigen bijdrage gevraagd kan worden, met een maximale hoogte van het abonnementstarief dat in de Wmo is vastgelegd. In Lid 3 van dit artikel is het starttarief van € 1,50 per enkele rit voor collectief vervoer toegevoegd, waarmee uw raad bij de vaststelling van Grip op Wmo heeft ingestemd. Lid 2 en Lid 4 tot en met 7 van dit artikel zijn niet gewijzigd.

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een algemene voorziening, een maatwerkvoorziening of pgb, zolang de cliënt van de voorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt, met als maximum de kostprijs.
2. De bijdrage in de kosten is gelijk aan het maximale bedrag, zoals genoemd in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 doch ten hoogste €19,00 per bijdrageperiode voor de cliënt of de gehuwde cliënten tezamen, tenzij overeenkomstig hoofdstuk 3. van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 geen of een lagere bijdrage is verschuldigd.

3. In afwijking van artikel 2.1.4a, vierde lid, van de wet bedraagt de hoogte van de eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening voor vervoer een starttarief van €1,50 per enkele rit en €0,20 per gereden kilometer.

Artikel 44 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel
Dit artikel regelt het intrekken van de oude verordening en het inwerkingtreden van de nieuwe verordening. De jaartallen in dit artikel zijn gewijzigd.

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2020 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op aanvragen die zijn gedaan voor 1 januari 2021
2. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2021.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2021.

KANTTEKENINGEN

- Vanwege het interpreteren van de uitspraak van het gerechtshof (ECLI:NL:GHARL:2020:437), het extern opnieuw berekenen van tarieven, afstemming in OWO–verband en gesprekken met aanbieders daarover, komt de verordening in de loop van januari 2021 in de raad. Dat geldt ook voor Ooststellingwerf en Opsterland. Vaststellen van een verordening met terugwerkende kracht is toegestaan en heeft geen nadelige gevolgen voor inwoners, aanbieders of uitvoering.
- Binnen de kaders, zoals relevante jurisprudentie, hebben we de mogelijkheden benut om oplossingen te zoeken die niet nog verder prijs opdrijvend zijn. Bijvoorbeeld door het uurtarief voor zorgaanbieders dat deelbaar moet zijn door 60, af te ronden naar beneden. De nieuwe wijze van berekenen pakt ook (iets) voordeliger uit dan de eerder afgesproken indexeringsbepaling.
- De nieuwe tarieven gelden niet voor hulpmiddelen: hiervoor hebben we vanuit een recente aanbesteding aparte afspraken. Woningaanpassingen vallen ook buiten de Wmo contracten; deze worden individueel dan wel collectief (trapliften) ingekocht. En voor Wmo collectief vervoer tenslotte hebben we ook aparte tariefafspraken.

AANPAK/UITVOERING
De aanpak en uitvoering vindt plaats zoals omschreven in het memo Grip op Wmo.

COMMUNICATIE
Na besluitvorming wordt de wijziging van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Weststellingwerf 2021 op de reguliere wijze bekendgemaakt. De verordening treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 januari 2021.
Zorgaanbieders worden geïnformeerd over de in 2021 geldende Wmo-tarieven.
Wmo-cliënten hebben in oktober een brief ontvangen waarin de wijzigingen en eventuele herindicaties zijn aangekondigd. Zodra het keukentafelgesprek voor desbetreffende cliënt aanstaande is wordt de cliënt hierover opnieuw geïnformeerd.

DUURZAAMHEID
N.v.t.

KOSTEN, OPBRENGSTEN EN DEKKING
Per 1 januari 2021 gelden de tarieven zoals weergegeven in tabel 1 van de verordening. Deze zijn gebaseerd op een reële prijsberekening en hiermee voldoet de verordening aan de vereisten zoals gerechtshof en de CRvB gesteld hebben. Op basis van de Wmo-contracten zouden de tarieven met ingang van 1 januari 2021 worden geïndexeerd met 3,2%. Die systematiek mag niet meer, waardoor per product een nieuwe prijs is bepaald. Gemiddeld genomen stijgen de prijzen nu met 3%.
Door het indexeren van de tarieven verwachten we een kostenstijging van ca. € 150.000 ten opzichte van de begroting 2021. Dit is een autonome kostenstijging (loon- en prijsontwikkeling) waar de gemeente geen invloed op uit kan oefenen.
De komende maanden monitoren wij het aantal cliënten, de omvang van de toegekende voorzieningen en de effecten van de maatregelen "Grip op Wmo", evenals eventuele extra middelen die mogelijk door het rijk worden toegekend. Daarmee kunnen wij u in de voorjaarsnota 2021 rapporteren wat de daadwerkelijke financiële ontwikkeling voor de begroting 2021 en het structurele effect is. Autonome kostenstijgingen (in combinatie met open-eind-regelingen) in het sociaal domein vormen een aandachtspunt voor de gehele P&C-cyclus. We zien echter ook dat er gunstige ontwikkelingen zijn binnen het Wmo-budget, waardoor we verwachten alsnog de begrote ombuigingen te behalen.

Voorstel
De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2021 vast te stellen en met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 in werking te laten treden.

Burgemeester en Wethouders van Weststellingwerf,
de secretaris, de burgemeester,
VAN MAURIK VAN DE NADORT

gemeente
Weststellingwerf

Registratienummer: 0098100645

De raad van de gemeente Weststellingwerf;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

Gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4,eerste, tweede, derde en zevende lid, 2.1.5 eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6 vierde lid, en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de artikelen 3.8, tweede lid, en 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;

overwegende dat;

- burgers een eigen verantwoordelijkheid dragen voor de wijze waarop zij hun leven inrichten en deelnemen aan het maatschappelijk leven;
- van burgers verwacht mag worden dat zij elkaar daarin naar vermogen bijstaan;

- burgers die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving, onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, een beroep moeten kunnen doen op ondersteuning door de gemeente, zodat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen;

- het noodzakelijk is om regels vast te stellen ter uitvoering van het beleidsplan als bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet met betrekking tot de ondersteuning bij de versterking van de zelfredzaamheid en participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen, beschermd wonen en opvang, en

- het noodzakelijk is om de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen en daarmee bij te dragen aan het realiseren van een inclusieve samenleving,

besluit: vast te stellen de navolgende

DE VERORDENING MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING GEMEENTE WESTSTELLINGWERF 2021

HOOFDSTUK 1: Begrippen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze verordening gebruikt worden en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet (GemW).
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. *algemene voorzieningen:* aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
   b. *algemeen gebruikelijke voorziening:* voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten, diensten, activiteiten of andere maatregelen;
   c. *andere voorziening:* voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
   d. *beleidsregels*: Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf;
   e. *bijdrage in de kosten*: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet;
   f. *echtgenoot:* als gedefinieerd in artikel 1.1.2 lid1, sub a en artikel 1.1.2, lid 2, sub a van de wet;
   g. *formele ondersteuning:* ondersteuning geboden door:
      - personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren maatschappelijke ondersteuning ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over een erkende registratie, kwalificatie en/of relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
      - personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel en die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren maatschappelijke ondersteuning zijn ingeschreven in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over een erkende registratie, kwalificatie en/of relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken.
   h. *gebruikelijke hulp:* hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten;
   i. *gesprek:* het gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de wet;
   j. *HHM normenkader:* het door bureau HHM opgestelde normenkader, waarmee het aantal minuten hulp bij het huishouden wordt vastgesteld;
   k. *hulpvraag*: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
   l. *informele ondersteuning:* ondersteuning die wordt geboden door:
      - personen die behoren tot het sociaal netwerk of;
      - personen die niet beschikken over een voor de uit te voeren maatschappelijke ondersteuning erkende registratie, kwalificatie en/of diploma.
   m. *ingezetene*: cliënt die hoofdverblijf heeft in de gemeente Weststellingwerf;
   n. *maatwerkplan* (ook wel ondersteuningsplan genoemd): een plan waarin de inhoud van het gesprek wordt weergegeven, welke hulpvraag er is, welke concrete oplossingen kunnen worden geboden en tot welke resultaten deze moeten leiden;
   o. *mantelzorg:* minimaal 6 uur per week en gedurende meer dan 3 maanden onbetaalde zorg verlenen aan iemand woonachtig in de gemeente Weststellingwerf.
   p. *melding:* melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
   q. *pgb*: persoonsgebonden budget als bedoeld in de artikelen 1.1.1 en 2.3.6 van de wet;
   r. *schoon huis*: de borging van basishygiëne, zodanig dat vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen.
   s. *leefbaar huis*: een opgeruimd en functioneel huis, ter voorkoming van ongevallen
   t. *sociaal netwerk:* personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt, waaronder in ieder geval worden begrepen een familielid, huisgenoot, echtgenoot, voormalig echtgenoot of mantelzorger.
   u. *uitvoeringsbesluit*: Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
   v. *wet*: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

Artikel 2 De te bereiken resultaten

Een voorziening ten behoeve van de maatschappelijke ondersteuning kan in ieder geval betrekking hebben op:

a. het kunnen voeren van een gestructureerd huishouden;
b. het zich kunnen verplaatsen in en om de woning;
c. het kunnen wonen in een geschikt huis;
d. het zich lokaal kunnen verplaatsen;
e. het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren;

f. het hebben van contacten met medemensen en deelnemen aan recreatieve en maatschappelijke activiteiten;
g. het kunnen uitvoeren van algemeen dagelijkse levensverrichtingen;
h. kortdurend verblijf en;
i. beschermd wonen en opvang.

HOOFDSTUK 2: Melding, onderzoek en aanvraag

Artikel 3 Cliëntondersteuning

Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze onafhankelijke cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is en het college wijst de cliënt hierop voorafgaande aan het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet.

Artikel 4 Melding hulpvraag

1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld. De hulpvraag kan ook betrekking hebben op ondersteuning ten behoeve van de mantelzorger of de gebruikelijke zorgverlener.
2. Het college bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding en maakt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen, een afspraak voor een gesprek.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 dient een hulpvraag voor – uitsluitend - opvang te worden ingediend bij het college of de opvanginstelling.

Artikel 5 Vooronderzoek

1. Het volgens artikel 3 bevoegde college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt met hem een afspraak voor een gesprek..
2. Voor of tijdens het gesprek verschaft de cliënt aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college hiervoor nodig zijn en waarover de cliënt redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De cliënt verstrekt in ieder geval op verzoek een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. Het college kan in overleg met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste lid als:
   a. de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente;
   b. een voorafgaand onderzoek gelet op het spoedeisende karakter op dat moment niet mogelijk of niet gewenst is;
   c. als blijkt dat er sprake is van een enkelvoudige, niet gecompliceerde ondersteuningsvraag.

Artikel 6 Gesprek

1. Na het in het vorige artikel bedoelde vooronderzoek vindt een gesprek plaats met de cliënt.
2. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college, onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

Artikel 7 Verslag

1. Het college of de hiervoor in artikel 4 lid 3 bedoelde instantie zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek, binnen zeven dagen na voltooiing van het onder lid 2.3.8 bedoelde onderzoek.
2. Als de cliënt van mening is dat het verslag onvolledig is of onjuistheden bevat, kan hij daarvan op een daarvoor bestemd deel van het verslag mededeling doen, onder aanvulling dan wel correctie zoals door hem bedoeld.
3. Het verslag voorziet in de mogelijkheid om door de cliënt in het verslag op eenvoudige wijze, voorzien van een ondertekening en datum, aan te laten geven dat deze in aanmerking wenst te komen voor een maatwerkvoorziening.

Artikel 8 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan door of namens een cliënt schriftelijk of digitaal bij het volgens artikel 3 bevoegde college worden ingediend.
2. Het college merkt een ondertekend verslag van het onderzoek als aanvraag aan, indien de cliënt dat conform artikel 7, vierde lid in het verslag heeft aangegeven.

Artikel 9 Advisering

Het college kan een daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen.

Artikel 10 Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.

2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
    a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
    b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is:
    c. indien van toepassing de termijn waarop een voorziening technisch is afgeschreven;
    d. hoe de voorziening wordt verstrekt, en
    e. indien van toepassing, welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
    a. voor welk resultaat het pgb moet worden aangewend;
    b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
    c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
    d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld;
    e. de voorwaarden voor uitbetaling van het persoonsgebonden budget en de wijze van uitbetaling van het persoonsgebonden budget, en
    f. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Als sprake is van de verplichting tot betaling van een bijdrage in de kosten, wordt van deze verplichting mededeling gedaan in de beschikking. Daarbij wordt tevens gemeld welk bestuursorgaan belast is met de bepaling van de hoogte van de bijdrage en de inning daarvan.

HOOFDSTUK 3: Maatwerkvoorzieningen

Artikel 11 Algemene criteria maatwerkvoorziening

1. Het college neemt het verslag, indien aanwezig, als uitgangspunt voor de beoordeling van een aanvraag om een maatwerkvoorziening
2. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
    a. indien de voorziening voor een persoon als cliënt ingezet kan worden met:

- eigen kracht;
- mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk;
- gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen;
- gebruikmaking van algemene voorzieningen;
- een beschikbare passende voorliggende voorziening;

    b. indien het een voorziening betreft die de cliënt vóór de datum van het besluit heeft gerealiseerd, terwijl hij redelijkerwijs kon weten dat een melding als bedoeld in artikel 2.3.2 van de wet te verwachten was, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend of de noodzaak achteraf nog kan worden vastgesteld;
    c. Indien deze kortdurend noodzakelijk is, tenzij het gaat om een cliënt met een korte levensverwachting, in welk geval per definitie geacht wordt sprake te zijn van een langdurige noodzaak;
    d. indien de voorziening voorzienbaar was en van de cliënt redelijkerwijs verwacht kon worden maatregelen te hebben getroffen die de hulpvraag overbodig had gemaakt.
3. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte of vergoede voorziening de normale afschrijvingstermijn verstreken heeft,
    a. tenzij de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
    b. tenzij de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
    c. als de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning.
4. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopste passende voorziening.

Artikel 12 Beschermd wonen en opvang

De gemeente Węststellingwerf volgt het beleid van de gemeente Leeuwarden in haar rol als centrumgemeente ten aanzien van de regionale voorzieningen Beschermd wonen en opvang (maatschappelijke opvang, OGGZ, Verslavingszorg) zoals vastgesteld in de Verordening Wmo 2021 van de gemeente Leeuwarden, de Beleidsregels Wmo 2021 van de gemeente Leeuwarden en het Financieel Besluit 2021 van de gemeente Leeuwarden en de eventueel navolgende gewijzigde versies hiervan, voor zover het veranderingen betreft die voortvloeien uit de verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling 'Centrumregeling samenwerking sociaal domein Friese gemeenten'.

Artikel 13 Specifieke voorwaarden woonvoorzieningen

1. Verhuizen heeft in beginsel voorrang op andere woonvoorzieningen zoals het verbouwen of aanpassen van de woning.
2. Geen woonvoorziening wordt verstrekt:
   a. voor zover de beperkingen voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;
   b. voor zover het voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten betreft, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte;
   c. indien de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding bestaat op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor verhuizing aanwezig is;
   d. indien de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college.
3. Het college verstrekt alleen een woonvoorziening of woningaanpassing ten behoeve van een woonwagen indien aan de volgende vereisten wordt voldaan:
   a. de technische levensduur van de woonwagen is nog minimaal vijf jaar, én
   b. de standplaats komt niet binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking, én
   c. de woonwagen stond ten tijde van de indiening van de melding op een binnen de gemeente Weststellingwerf, formeel als zodanig aangemerkte standplaats.
5. Het college verleent alleen een woonvoorziening of woningaanpassing ten behoeve van een woonschip indien:
   a. de technische levensduur van het woonschip nog minimaal vijf jaar is, én
   b. het woonschip nog minimaal vijf jaar op de ligplaats mag blijven liggen.
6. Indien de technische levensduur van de woonwagen of het woonschip minder dan vijf jaar is of de standplaats van de woonwagen binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt of het woonschip niet tenminste nog vijf jaar op de ligplaats mag liggen, zal het college een bedrag voor de aanpassingskosten bepalen.
7. Keukens en badkamers worden over een periode van 20 jaar afgeschreven. Voor keukens en badkamers ouder dan 20 jaar wordt geen maatwerkvoorziening verstrekt.

Artikel 14 Terugbetaling woonvoorziening bij verkoop

1. De waardestijging als gevolg van het treffen van een woonvoorziening van meer dan €15.000 aan een eigen woning, dient bij eventuele vervreemding van de woning binnen 10 jaar na gereed melding van de woningaanpassing, aan de gemeente te worden terugbetaald door de aanvrager van de voorziening.
2. De waardestijging die door het treffen van een woningaanpassing ontstaat, wordt bepaald door taxatie van de woning voorafgaand aan het realiseren van de woningaanpassing en taxatie van de woning na gereed melding hiervan. De taxatie wordt uitgevoerd door een beëdigd taxateur, in opdracht van de gemeente.
3. De restitutie bedraagt in het eerste jaar 100% van de waardestijging, recht evenredig aflopend tot 10% van de waardestijging in het tiende jaar.
4. Bovenstaande regeling is niet van toepassing indien de aanvrager door omstandigheden, buiten de persoon gelegen, de woning gedwongen dient te verkopen. Dit is ter beoordeling aan het college.
5. In alle gevallen wordt de bijdrage, die voor rekening van de aanvrager is gekomen bij de toekenning van de woonvoorziening(en), in mindering gebracht op de waardestijging. Het terug te betalen bedrag bedraagt nooit meer dan het verstrekte pgb.

Artikel 15 Specifieke criteria hulp bij het huishouden

1. Een maatwerkvoorziening voor hulp bij het uitvoeren van huishoudelijke taken, niet zijnde werkzaamheden in de tuin en/of het doen van boodschappen, wordt slechts verstrekt, indien:
   a. de cliënt niet in staat is tot het voeren van een gestructureerd huishouden;
   b. er geen algemeen gebruikelijke of voorliggende voorzieningen aanwezig zijn;
   c. er geen sprake is van gebruikelijke hulp.
2. Bij de beoordeling van het aantal minuten dat hulp bij het huishouden wordt ingezet, wordt gebruik gemaakt van het HHM normenkader.
3. Bij het vaststellen van het passende aantal minuten hulp bij het huishouden wordt uitgegaan van het instandhouden van een schoon en leefbaar huis.

Artikel 16 Specifieke voorwaarden kortdurend verblijf

Een maatwerkvoorziening voor kortdurend verblijf wordt slechts verstrekt, indien:

a. de cliënt wegens zijn beperkingen, chronisch psychische of psychosociale problemen permanent toezicht nodig en dit wordt geleverd door een mantelzorger thuis;
b. het noodzakelijk is dat de persoon die mantelzorg verleent ontlast wordt.

Artikel 17 Specifieke criteria begeleiding

Een cliënt kan in aanmerking komen indien hij door zijn beperkingen onvoldoende zelfredzaam of in staat tot participatie is en de cliënt hierdoor beperkingen ervaart op één van de volgende gebieden:

a. de sociale redzaamheid;
b. het bewegen en verplaatsen;
c. het psychisch functioneren;
d. het geheugen en de oriëntatie;
e. het vertonen van probleemgedrag.

Artikel 18 Specifieke criteria vervoer, niet zijnde vervoer van en naar groepsbegeleiding

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening, indien hij beperkingen ondervindt in het lokaal verplaatsen en het gebruiken en/of bereiken van het openbaar vervoer niet mogelijk is. Onder lokaal verplaatsen wordt verstaan een straal van 25 km rondom de woning.
2. In geval van medische indicatie voor begeleiding bij vervoer kan een begeleider voor een vervoersvoorziening in aanmerking komen.
3. De vervoersvoorziening kan ten hoogste 5 keer per jaar worden ingezet voor bezoek aan een medisch specialist in het ziekenhuis.

Artikel 19 Specifieke criteria rolstoel

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor een rolstoel voor het dagelijks zittend gebruik voor het zich verplaatsen in en om de woning, maar niet voor een rolstoel voor incidenteel gebruik.
2. Sportrolstoelen worden niet verstrekt als rolstoelen voor incidenteel gebruik maar als sportvoorziening

Artikel 20 Specifieke criteria verhuis- en inrichtingskosten

1. Een tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten kan worden toegekend indien dit de goedkoopst adequate voorziening is.
2. De (vaste) tegemoetkoming in de kosten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor verhuis- en inrichtingskosten bedraagt € 2.500,-
3. Een tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten wordt afgewezen indien;
   a. betrokkene voor het eerst verhuist naar een zelfstandige woonruimte;
   b. betrokkene verhuist naar een woning die niet geschikt is voor permanente bewoning;
   c. betrokkene niet is verhuisd naar de voor hem op dat moment meest geschikte en beschikbare woning;
   d. de verhuizing niet bijdraagt aan het opheffen of verminderen van de beperkingen;
   e. betrokkene verhuist naar een WLZ-instelling;
   f. betrokkene verhuist vanuit een geschikte woning;
   g. de kosten voor het aanpassen van de woning lager zijn dan de tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten;
   h. de kosten voor verhuizing en herinrichting voor de cliënt als algemeen gebruikelijk worden beschouwd.

Artikel 21 Algemene regels over het PGB

1. Een cliënt komt niet in aanmerking voor een pgb indien:
   a. de cliënt het door hem in te dienen plan inzake het door hem gewenste PGB niet overlegt;
   b. er sprake is van financiële problemen bij de cliënt, tenzij op de cliënt financieel toezicht wordt uitgeoefend door bijvoorbeeld het maatschappelijk werk of een gemeentelijke kredietbank.
2. De volgende voorwaarden worden gehanteerd bij het verstrekken van een PGB:
   - Eenmalige uitkering bij beëindiging van de PGB relatie met de aanbieder is toegestaan
   - Reiskostenvergoeding is toegestaan
   - Betaling kan per maand of per uur, naar gelang de wens van de cliënt.
   - Administratiekosten mogen van het PGB niet worden betaald.
   - Bemiddelingskosten zijn niet toegestaan.
   - Feestdagenvergoeding is niet toegestaan.

Artikel 22 Algemene regels over de hoogte van het PGB

1. Bij de bepaling van de hoogte van het PGB wordt mede aandacht besteed aan een door de cliënt in te dienen plan inzake het door hem gewenste PGB.
2. Het PGB wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het PGB toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken. Het PGB wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering. De hoogte van het

PGB wordt afgesteld op de laagste prijs die het college verschuldigd is voor de corresponderende voorziening in natura.

Artikel 23 Specifieke regels over de hoogte van het PGB hulp bij het huishouden

1. De hoogte van het PGB in verband met het kunnen voeren van een gestructureerd huishouden is afhankelijk van het toegekende aantal uren hulp waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
2. De PGB-bedragen van het lopende kalenderjaar zijn opgenomen in de tabel 1.

Artikel 24 Specifieke regels over de hoogte van het PGB voor een roerende woonvoorziening

1. Het PGB voor een roerende woonvoorziening en de eventueel daarmee samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst passende voorziening (zo mogelijk uit het kernassortiment), zoals dat door het college aan de leverancier of de woningcorporaties wordt betaald (onder aftrek van het kortingspercentage dat door de leverancier wordt geboden).
2. Voor voorzieningen die buiten het kernassortiment vallen wordt de hoogte van het PGB vastgesteld aan de hand van één of meer offertes.

Artikel 25 Specifieke regels over de hoogte van het PGB voor een woningaanpassing

1. De hoogte van het PGB voor een woningaanpassing en de daarmee eventueel samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie wordt bepaald op basis van een voorcalculatie of aan de hand van door de cliënt opgevraagde vergelijkbare offertes, waarbij de prijs van de leverancier die de goedkoopst passende voorziening kan leveren doorslaggevend is. De gemeente is gemachtigd om een tegenofferte op te vragen.
2. Bij de berekening van de hoogte van een PGB voor de kosten van een woningaanpassing worden enkel de volgende kosten meegerekend:
   a. De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen, vervalt de post loonkosten en worden alleen de materiaalkosten vergoed.
   b. Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in DNR 2011 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpender woningaanpassingen.
   c. De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van2% van de aanneemsom.
   d. De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening.
   e. De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting.
   f. Renteverlies, dat ontstaat indien de cliënt noodzakelijke betaling aan derden moet doen voordat tot vergoeding is overgegaan, maar uitsluitend indien deze betalingen verband houden met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen.
   g. De prijs van bouwrijpe grond indien de aanschaf van de grond noodzakelijk is omdat niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden.
   h. Na de oorspronkelijke raming ontstane kosten, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien konden worden, mits het college schriftelijk toestemming geeft voor de uitgave van deze extra bedragen.
   i. De kosten van noodzakelijk technisch onderzoek en voor advisering over de te treffen aanpassing.
   j. De kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening.

Artikel 26 De hoogte van het PGB voor een vervoersvoorziening

1. Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen en de eventueel daarmee samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie is gelijk aan de tegenwaarde van het bedrag dat de gemeente heeft bedongen, of zou hebben bedongen indien zij de vervoersvoorziening zelf zou hebben ingekocht.
2. Voor voorzieningen die buiten het kernassortiment vallen, wordt de hoogte van het PGB vastgesteld aan de hand van één of meer offertes.
3. Het persoonsgebonden budget voor aanpassingen aan een auto is beperkt tot aanpassingen met een verwachte economische levensduur van zeven jaar, die geplaatst of overgeplaatst worden in een auto met een economische levensduur van tenminste zeven jaar.

Artikel 27 De hoogte van het PGB voor een rolstoel

1. Het PGB voor een rolstoel, niet zijnde een sportrolstoel, wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst passende voorziening, zoals dat door het college aan de gecontracteerde leverancier wordt betaald.

2. Ten behoeve van onderhoud en reparatie van de vervoersvoorziening kan dit bedrag verhoogd worden met een door de gemeente te bepalen bedrag per jaar, dat gelijk is aan de gehanteerde prijzen van de door de gemeente gecontracteerde leverancier. Hierbij wordt uitgegaan van de gemiddelde gebruiksduur van de voorziening.
3. Voor voorzieningen die buiten het assortiment vallen, wordt de hoogte van het PGB vastgesteld aan de hand van één of meer offertes.

Artikel 28 De hoogte van het PGB voor een sportvoorziening

Het PGB voor een sportvoorziening en de daarmee eventueel samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie wordt bepaald aan de hand van door de cliënt opgevraagde vergelijkbare offertes, waarbij de prijs van de leverancier die de goedkoopst passende voorziening kan leveren doorslaggevend is. De gemeente is gemachtigd om een tegenofferte op te vragen, waarbij de economisch meest voordelige uitgangspunt is voor verdere besluitvorming.

Artikel 29 De hoogte van het PGB voor begeleiding

1. De hoogte van het PGB in verband met begeleiding individueel is afhankelijk van het toegekende aantal uren begeleiding waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
2. De hoogte van het PGB in verband met begeleiding in groepsverband is afhankelijk van het aantal toegekende dagdelen begeleiding waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
3. Voor individuele begeleiding wordt een bedrag per uur beschikbaar gesteld.
4. Voor begeleiding in groepsverband wordt een bedrag per dagdeel beschikbaar gesteld.
5. De PGB-bedragen van het lopende kalenderjaar zijn opgenomen in de Tabel 1.

Artikel 30 De hoogte van het PGB voor logeren/respijtzorg

1. De hoogte van het PGB in verband met logeren/respijtzorg is afhankelijk van het toegekende aantal dagen per week waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
2. Voor logeren/respijtzorg wordt een bedrag per etmaal beschikbaar gesteld.
3. De PGB-bedragen van het lopende kalenderjaar zijn opgenomen in de Tabel 1.

Artikel 31 De hoogte van het PGB ingeval van inzet door een persoon die behoort tot het sociaal netwerk

1. Als de maatschappelijke ondersteuning wordt geboden door een persoon die behoort tot het sociale netwerk dan wordt het PGB gebaseerd op het wettelijk minimumloon.
2. De ondersteuningsvormen individuele begeleiding plus, dagbesteding, dagbesteding plus, activerende groesbegeleiding, arbeidsmatige groepsbegeleiding kunnen vanwege de aard en complexiteit niet worden geboden door een ongekwalificeerde zorgverlener danwel door het sociaal netwerk worden uitgevoerd.
3. De PGB-bedragen van het lopende kalenderjaar zijn opgenomen in de “Tabel 1”.

HOOFDSTUK 4: Bijdrage in de kosten

Artikel 32 Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen en pgb's en bij verordening aangewezen algemene voorzieningen

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een algemene voorziening, een maatwerkvoorziening of pgb, zolang de cliënt van de voorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt, met als maximum de kostprijs.
2. De bijdrage in de kosten is gelijk aan het maximale bedrag, zoals genoemd in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 doch ten hoogste €19,00 per bijdrageperiode voor de cliënt of de gehuwde cliënten tezamen, tenzij overeenkomstig hoofdstuk 3. van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 geen of een lagere bijdrage is verschuldigd.
3. In afwijking van artikel 2.1.4a, vierde lid, van de wet bedraagt de hoogte van de eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening voor vervoer een starttarief van €1,50 per enkele rit en €0,20 per gereden kilometer.
4. Geen bijdrage in de kosten is verschuldigd indien:
   a. het resultaat behaald kan worden door een voorziening in de vorm van een woningaanpassing in algemene ruimten;
   b. het resultaat behaald kan worden door een voorziening in de vorm van aanpassingen aan eerder verstrekte woonvoorzieningen en vervoersvoorzieningen;
   c. een maatwerkvoorziening is verstrekt in de vorm van een rolstoel;
   d. sprake is van een collectieve voorziening, zijnde een rolstoelpool een scootmobielpool of een duofietspool.
5. De bijdrage in de kosten voor een maatwerkvoorziening is verschuldigd zolang de hiernavolgende termijnen niet zijn verstreken:
   a. zeven jaar voor vervoersvoorzieningen ;
   b. zeven jaar voor roerende woonhulpmiddelen;
   c. tien jaar voor woningaanpassingen, niet zijnde een aanbouw;
   d. vijftien jaar voor een woningaanpassing in de vorm van een aanbouw;
   e. drie jaar voor een sportvoorziening.
6. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in natura is gelijk aan de prijs die het college is verschuldigd op basis van de daadwerkelijke prijs van de desbetreffende voorziening, zoals deze is neergelegd in de contracten die met aanbieders zijn gesloten. De kostprijs van een PGB is gelijk aan de hoogte van het PGB.
7. De bijdrage voor een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.

HOOFDSTUK 5: Kwaliteit en veiligheid

Artikel 33 Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, door:
   a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
   b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg en ondersteuning;
   c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;
   d. voor zover van toepassing, erop toe te zien dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van beroepskrachten tenminste voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken.
2. De eisen als bedoeld in het eerste lid zijn in ieder geval zodanig dat:
   a. de dienstverlening veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verstrekt;
   b. de dienstverlening tijdig en conform afspraak wordt verstrekt;
   c. de dienstverlening is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
   d. de dienstverlening verstrekt wordt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt;
   e. de aanbieder van ondersteuning een actieve signaleringsplicht heeft ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), de sociale situatie en de behoefte van de cliënt aan meer of andere zorg;
   f. de ondersteuning wordt geleverd met gekwalificeerd personeel, passend bij de behoeften en persoonskenmerken van de cliënt;
   g. de aanbieder zorg draagt voor scholing zodanig dat de medewerkers over kwalitatief verantwoorde kennis en kunde kunnen (blijven) beschikken;

h. medewerkers, indien van toepassing, geregistreerd zijn volgens de geldende beroepsregistratie;
i. personen die beroepsmatig dan wel vanuit een professioneel georganiseerde situatie in contact kunnen komen met cliënten, een verklaring omtrent het gedrag (VOG) bezitten die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor de aanbieder ging werken;
j. de aanbieder zorg draagt voor het naleven van beroeps- en meldcodes door de medewerkers;
k. elke medewerker de Nederlandse taal spreekt en schrijft.

3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

Artikel 34 Verhouding prijs en kwaliteit levering door derden

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:
   a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan van een overeenkomst met de derde; of
   b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
      1°. een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met de derde, en
      2°. de vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
   a. overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht, bedoeld in artikel 2.1.3, tweede lid, onderdeel c, van de wet, en;
   b. rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5, tweede lid, van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college baseert de vaste prijs of de reële prijs op de volgende kostprijselementen:
   a. de kosten van de beroepskracht;
   b. redelijke overheadkosten;
   c. kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
   d. reis en opleidingskosten;
   e. indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst;
   f. overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college kan het eerste lid, onderdeel b, buiten beschouwing laten indien bij de inschrijving aan de derde de eis wordt gesteld een reële prijs voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op hetgeen gesteld is in het tweede en derde lid. Daarover legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.
5. Het college bepaalt met welke derde als bedoeld in het eerste lid hij een overeenkomst aangaat.
6. Het college kan zich voor de vaststelling van de in voorgaande leden bedoelde prijs laten adviseren door een onafhankelijke adviseur.
7. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren voorzieningen, niet zijnde diensten, in ieder geval rekening met:
   a. de marktprijs van de voorziening, en
   b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
      1. aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
      2. instructie over het gebruik van de voorziening;
      3. onderhoud van de voorziening, en
      4. verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden (bijv. gebiedsteams).

Artikel 35 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Artikel 36 Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015.

1. Het college informeert cliënten of hun vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college geeft zoveel mogelijk uitvoering aan de bevoegdheden die hem zijn toegekend in de artikelen 2.3.10 en 2.4.1 van de wet.
3. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid kan een beslissing tot verlening van een PGB worden ingetrokken als blijkt dat het PGB binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

Artikel 37 Opschorting betaling uit het PGB

1. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot opschorting van betalingen uit het PGB voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.
2. Het college stelt de PGB-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste en tweede lid.

Artikel 38 Onderzoek naar kwaliteit en recht- en doelmatigheid maatwerkvoorzieningen

Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.

HOOFDSTUK 6: Waardering mantelzorgers en tegemoetkoming meerkosten

Artikel 39 Jaarlijkse waardering mantelzorgers

Het college zorgt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers, die na overleg met mantelzorgers wordt bepaald.

HOOFDSTUK 7: Klachten, medezeggenschap en inspraak

Artikel 40 Klachtregeling

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.
3. Het college kan besluiten één of meerdere van de in dit artikel genoemde eisen niet of anders aan de aanbieder te stellen, indien deze niet proportioneel is in relatie tot de omvang van de organisatie van de aanbieder of de aard of omvang van de opdracht.

Artikel 41 Medezeggenschap bij aanbieders van maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de medezeggenschapsregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.
3. Het college kan besluiten één of meerdere van de in dit artikel genoemde eisen niet of anders aan de aanbieder te stellen, indien deze niet proportioneel is in relatie tot de omvang van de organisatie van de aanbieder of de aard of omvang van de opdracht.

Artikel 42 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college betrekt ingezetenen van de gemeente, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers daaronder begrepen de advies raden, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt ingezetenen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.

4. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het tweede en derde lid.

HOOFDSTUK 8: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 43 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 44 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2020 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op aanvragen die zijn gedaan voor 1 januari 2021
2. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2021.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2021

Tabel 1 behorende bij de Verordening Maatschappelijke ondersteuning 2021

Activiteit	Zorg In Natura 2021	PGB Gekwalificeerde zorgverlener	PGB Sociaal netwerk/ ongekwalificeerde zorgverlener***	
	100%	90%	o.b.v. Wet Minimum Loon	Eenheid
Ondersteuning bij het voeren van een huishouden	€ 28,20	€ 25,38	€ 11,90	klokuur
Individuele begeleiding	€ 43,80	€ 39,42	€ 11,90	klokuur
Individuele begeleiding plus	€ 66,60	€ 59,94	n.v.t.	klokuur
Dagbesteding	€ 32,40	€ 29,16	n.v.t.	dagdeel*
Dagbesteding plus	€ 52,20	€ 46,98	n.v.t.	dagdeel*
Arbeidsmatige groepsbegeleiding	€ 32,40	€ 29,16	n.v.t.	dagdeel*
Activerende groepsbegeleiding	€ 43,20	€ 38,88	n.v.t.	dagdeel*
Kortdurend verblijf	€ 182,92	€ 164,63	€ 95,20	etmaal*
Vervoersdiensten van en naar dagbesteding**	€ 11,13	€ 11,13	€ 11,13	retour
Vervoersdiensten van en naar dagbesteding (rolstoel)**	€ 22,46	€ 22,46	€ 22,46	Retour

*Etmaal berekend op basis van 8 uur, dagdeel berekend op basis van 4 uur
**Vervoersdiensten in pgb-vorm altijd op basis van 100%
***Bedragen zijn inclusief vakantiegeld en gelden voor het gehele jaar

De raad van de gemeente Weststellingwerf;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2021 met terugwerkende kracht vast te stellen en per 1 januari 2021 in werking te laten treden.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van ,
de griffier, de voorzitter,