Nijmegen

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. E. Harthoorn
e.harthoorn@nijmegen.nl
06-55491621

Ons kenmerk
BIND01
MO30/LT
2021.0316

Het bestuur van
Stichting Bindkracht10
Postbus 1547
6501 BM NIJMEGEN

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie
extra welzijnsinzet proefgebieden Lindenholt en Zuid

Geacht bestuur,

Op 19-11-2020 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor extra welzijnsinzet proefgebieden Lindenholt en Zuid in 2021.
Wij hebben op besloten u deze subsidie[1] te verlenen.
Het subsidiebedrag is bepaald op € 90.140,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2021.0316.

Wordt na besluitvorming gevuld

Vragen
Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. E. Harthoorn, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-55491621.

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast vindt zij haar grondslag in het Beleidskader WMO& JeugdU kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

mw. mr. V.C.Y. Stekelinck,
Hoofd afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie

Het invullen van de verbindende procesrol (sociaal makelaar) en de uitvoering van activiteiten in aansluiting op het brede basisteam ter versterking van de welzijnspoot.

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

-16 uur extra welzijnsinzet per proefgebied voor inzet ten behoeve van het brede basisteam (*). De welzijnsprofessionals (opbouwwerker en stip-coördinator) richten zich in aansluiting op het brede basisteam op twee rollen: die van sociaal makelaar en uitvoerder. Daarbij werken zij vanuit de bestaande uitvoeringspraktijk (stadsdeelagenda) en ontwikkelingen. Zij vormen een duo. (*) *In aanvulling op de bestaande 16 uur voor algemene inzet in het stadsdeel*.

Sociaal makelaar

In de rol als sociaal makelaar wordt gezorgd voor de ontsluiting van bestaand collectief aanbod (o.a. WijKringen) en ontwikkeling van nieuw aanbod voor inwoners die ondersteuning behoeven. Daarbij wordt de verbinding gelegd en verwezen naar partners, functionarissen en aanbod rond het brede basisteam. Ook fungeren de welzijnsprofessionals als coaches voor het brede basisteam zodat deze de welzijnsaanpak steeds meer internaliseren en het doorverwijzen zelf oppakken. In samenwerking met GGD en Sportservice wordt gewerkt aan (nieuw) aanbod voor ontmoeten, bewegen en gezonde leefstijl.

Uitvoerder

Als uitvoerder is de rol initiërend, verbindend en activerend, waarbij wordt aangesloten bij de eventuele begeleidingsbehoefte en kwetsbaarheden van bewoners. Inclusie is daarbij het kernbegrip.

Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

De kern van de inzet ligt op de procesrol (sociaal makelaar) en het coachen van het BBT in het welzijnsdenken. Hierover vragen wij te rapporteren bij de reguliere verantwoordingsmomenten van Bindkracht10, door middel van een verslag van de werkzaamheden van de welzijnsprofessional en een kwalitatieve evaluatie op basis van ervaringen van betrokken professionals en inwoners.

In de verantwoording over de uitvoerdersrol zien wij graag ook kwantitatieve gegevens terug over de opgezette groepen, deelnamegegevens en het bereik van inwoners die op de wachtlijsten van het sociaal wijkteam staan (overbrugging en preventie).

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
15 januari	2022	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening

Specificatie van de tabel

Vóór 15 januari 2022 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 juni 2022 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen