

Jaarverslag griffie 2024



1. Inhoudsopgave

Inhoud

Jaarverslag griffie 2024.....	1
1. Inhoudsopgave	2
2. Inleiding	3
3. De griffie	4
3.1 Wie is wie – samenstelling van de griffie	4
3.2 Rol en taakgebieden van de griffie	4
3.2.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces	5
3.2.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad	5
3.2.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én de gemeenschap	5
3.2.4 Overzicht reguliere werkzaamheden	6
4. Doelstellingen en activiteiten 2024.....	7
4.1 Doelstellingen 2024	7
4.1.1 Taakverdeling binnen de griffie	7
4.1.2 Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte en vergaderstructuur.....	7
4.1.3 Beeldvorming van de raad.....	7
4.1.4 Incidentele concrete acties 2024	8
4.1.5 Extra: ziektevervanging wethouder.....	9
4.1.6 Extra: accountant	9
4.2 Realisatie doelen aan de hand van de termijnplanning.....	9

2. Inleiding

Als griffie van de gemeente Waalre hebben we u, de gemeenteraad, ook dit jaar weer getracht zo goed mogelijk te ondersteunen.

Met elkaar hebben we afgesproken dat er jaarlijks een griffieplan wordt opgesteld. Dat jaarplan is een sturingsmiddel voor de raad. Het geeft een beeld van de prestaties die de griffie levert. Daarmee is het ook een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de griffie: wat mag de raad van de griffie verwachten. Het is kortom het kader waarbinnen de griffie haar werk verricht. Daarnaast ontvangt de raad jaarlijks een griffie jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de wijze waarop invulling is gegeven aan de afspraken uit het griffieplan.

In dit griffiejaarverslag treft u allereerst een hoofdstuk aan waarin de samenstelling van de griffie en de reguliere taken uiteen worden gezet. Daarnaast is een hoofdstuk opgenomen waarin is uitgewerkt wat de griffie zich specifiek tot doel had gesteld voor het afgelopen jaar. In dit hoofdstuk staat ook op welke wijze vorm en inhoud is gegeven aan die doelstellingen.

In 2024 heeft de griffie zich verder mogen ontwikkelen als gevolg van de uitbreiding van vorig jaar. Het nieuwe team heeft tijdens een heisessie begin dit jaar de taakverdeling zo georganiseerd dat de ondersteuning van de raad optimaal is. Daardoor zijn er in 2024 veel meer taken opgepakt dan gepland. Een gevolg hiervan is dat de werkdruk op specifieke punten is afgenomen, maar in de breedte ook weer toeneemt.

Als griffie hebben we geconstateerd dat het afgelopen jaar veel doelen bereikt zijn. Dat stemt ons tevreden. Eén voorbeeld is dat de presentaties in raadsinformatieavonden tegenwoordig leesbaarder zijn. Ook heeft de griffie geconstateerd dat de gemeenteraad tegenwoordig besluiten neemt met wisselende meerderheden. Hieruit blijkt dat de raad steeds meer optreedt als onafhankelijk bestuursorgaan.

Wij kijken terug op weer een intensief jaar. Aangespoord door de werkgeverscommissie voelen we de noodzaak om de vraag te stellen of alle werkzaamheden wel van de griffie gevraagd kunnen worden. Door het goede gesprek hierover te voeren zullen we in staat zijn ons ook het komende jaar weer in te spannen voor de gemeenteraad. Zo voeren we alle werkzaamheden in samenspel met en tot tevredenheid van de gemeenteraad uit.

Wouter Ernes

José Stokmans

Risma Singh

Sannah Klein Haneveld

Dominique Hendrix

3. De griffie

3.1 Wie is wie – samenstelling van de griffie

2024 was het eerste volledige jaar waarin de griffie uit vijf mensen bestond. Waar we vorig jaar nog erg aan elkaar moesten wennen, zijn we nu al een stuk beter op elkaar ingespeeld. In de loop van 2024 werd duidelijk dat een aantal cruciale taken bleven liggen in afwezigheid van communicatiemedewerker Hester. Daarom is in juni van dit jaar Risma Singh aangesloten als interim communicatieadviseur. Zij heeft zich voornamelijk beziggehouden met de Schakelspecials van de kadernota en de begroting en met het organiseren van de cursus Politiek Actief.

De raadsgriffie in Waalre, van normaal 3.51 fte, was het afgelopen jaar als volgt samengesteld:

Functie	FTE	Naam
Raadsgriffier	36 uur per week	Wouter Ernes
Senior griffiemedewerker/ plaatsvervangend griffier	32,4 uur per week	José Stokmans
Raadsadviseur	24 uur per week	Sannah Klein Haneveld
Administratief medewerker	18 uur per week	Dominique Hendrix
Interim communicatieadviseur griffie	Gemiddeld 8 uur per week	Risma Singh

Tabel 1 formatie griffie Waalre

De gemeenteraad heeft José Stokmans aangewezen als eerste plaatsvervangend griffier en Katrin Schellekens (Strategisch adviseur van het college) als tweede plaatsvervangend griffier.

3.2 Rol en taakgebieden van de griffie

De griffie plant vergaderingen, zorgt voor volledige en juiste vergaderstukken en adviseert over voorstellen, werkwijze en/of aanpak. Daarmee ondersteunt de griffie de gemeenteraad, zijn leden en organen bij het invullen van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol. Ook ondersteunt de griffie de raad bij de uitoefening van het budgetrecht. Tijdens de heidag van de raad in 2024 hebben we geleerd dat we beter kunnen spreken van de primaten van de raad: controlerend, regelgevend, bestuursvormend en budgettair.

De griffie draagt bij aan het waarmaken van de ambities van de raad. De plannen en voornemens van de griffie sluiten aan bij de koers, wensen en ondersteuningsbehoefte van de raad. De werkzaamheden van de griffie kenmerken zich door kwaliteit, objectiviteit en openheid.

Het uitgangspunt van het werk van de griffie is het bewerkstelligen van een goede werkrelatie tussen raadsgriffie en gemeenteraad enerzijds en college en ambtelijke organisatie anderzijds. Doelstelling bij dit alles is om, met respect voor elkaars positie en verantwoordelijkheden, te komen tot zo breed mogelijk gedragen besluiten en daarmee zo goed mogelijk beleid, dienstverlening en producten voor de inwoners van Waalre.



3.2.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces

De griffie ondersteunt de procesgang met het doel de kwaliteit van discussie en besluitvorming te bevorderen. De griffie heeft een adviserende en beleidsondersteunende rol bij de organisatie en werkwijze van de raad en organen verbonden aan of ingeschakeld door de raad zoals rekenkamer en accountant. Voor vakinhoudelijke adviezen op de gemeentelijke beleidsterreinen kan de raad bij het college (organisatie) terecht.

3.2.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad

De griffie adviseert en ondersteunt de gemeenteraad, fracties en raadsleden. Ook hier staan procesgang en kwaliteit centraal. Het gaat bijvoorbeeld om ondersteuning bij het opstellen van goede raadsvoorstellen, maar bijvoorbeeld ook om het stutten van de raad om goed positie te kunnen nemen in de regionale samenwerking.

3.2.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én de gemeenschap

De griffie is ook een belangrijk aanspreekpunt voor inwoners, in hun (wens tot) contact met de raad. De gemeenteraad werkt samen met inwoners, (non-profit) organisaties, instellingen, bedrijven en verenigingen aan beleidsverbeteringen. Dat is een belangrijk uitgangspunt in het raadsprogramma.

Ook fungeert de griffie als schakel tussen gemeenteraad, college van B&W en de ambtelijke organisatie. De griffier vormt samen met de burgemeester en de secretaris de interne driehoek. Met beiden vindt geregeld bilateraal overleg plaats. Ook essentieel is het samenspel tussen ambtelijke organisatie en griffie bij het voorbereiden van een raadsvergadering.

3.2.4 Overzicht reguliere werkzaamheden

De reguliere werkzaamheden die de griffie gedurende het jaar heeft uitgevoerd zijn te vatten onder de hoofdcategorieën facilitering, coördinatie en afstemming en advisering:

Facilitering	Coördinatie en afstemming	Advisering
Raadsplanning	Afstemming binnen de ambtelijke organisatie	Over organisatie en werkwijze raad en verbonden organen
Organisatie van vergaderingen - Vaststellen agenda - Verslaglegging - Verzenden van vergaderstukken	Procesmatige afstemming met het college	Over de inzet en het gebruik van de raad ter beschikking staande instrumenten, aan fracties en raadsleden (moties, amendementen, initiatiefvoorstellen enz.) en waar nodig technische bijstand bij het opstellen ervan
Stukkenstroom, waaronder: - Zorgen voor tijdige en juiste aanlevering van documenten voor de vergaderingen - Afhandeling ingekomen stukken t.b.v. de raad - Doorvoeren van amendementen/ moties in de stukken en systemen - Archivering - Bewaken kwaliteit van raadsvoorstellen	Afstemming met raad, raadsfracties, (individuele) raadsleden, voorzitters	Raadswerkgroepen en commissies: - Presidium - Agendacommissie - Raadsinformatieavonden - Werksessies - Oordeelsvormende bijeenkomsten - Auditcommissie - Vertrouwenscommissie - Werkgeverscommissie - Wergroep regionale samenwerking
Het regelen van werk- en vergaderruimtes	Inspraak- en participatieprocessen (relatie raad – samenleving)	Extra facilitering, voorbereiding en ondersteuning in samenspraak met de ambtelijke organisatie t.a.v. strategische relevante dossiers voor de raad
Opschonen van systemen, harde schijf en webpagina raad	Raadsbrede communicatie	Vorbereiding beeldvormende bijeenkomsten
Ondersteuning raad in (her) benoemingsprocedures burgemeester	Communicatie en afstemming met media en inwoners	Positionering in regionale samenwerking/ verbonden partijen
Implementatie WOO, AVG, web-richtlijnen	Ondersteuning van de Rekenkamer	Scholing en ontwikkeling van de raad
Informele bijeenkomsten/ uitstapjes Raad	Budgetbeheer van de raads- en griffiebudgetten	Opvolging rekenkameronderzoeken
Organisatie van werkbezoeken		Over bestuurlijke vernieuwing
Kwaliteitstoets en werking apparatuur in de raadszaal		Benoemingsprocedure wethouder(s)
Formats griffiedocumenten		

Figuur 2 Overzicht werkzaamheden van de griffie

4. Doelstellingen en activiteiten 2024

In dit hoofdstuk worden de specifieke doelstellingen die de griffie voor 2024 had geformuleerd nog eens voor u op een rij gezet in paragraaf 4.1. Deze doelstellingen worden ontleend aan het jaarplan griffie 2024.

Daarna wordt zichtbaar gemaakt in hoeverre de genoemde doelstellingen en bijbehorende acties zijn gerealiseerd.

4.1 Doelstellingen 2024

4.1.1 Taakverdeling binnen de griffie

De uitbreiding van de griffie met een administratief medewerker en een raadsadviseur betekende dat de oude, vertrouwde werkwijzen en taakverdeling op de schop moesten. Om de efficiëntie en de kwaliteit van de werkzaamheden te waarborgen is het van belang dat de griffiemedewerkers zich zoveel mogelijk ontfermen over die taken waar zij zich mee verbonden voelen. Om dit te realiseren heeft er in maart 2024 een heisessie van de griffie plaatsgevonden, waarin ieders vaardigheden en drijfveren onderwerp van gesprek waren. Op basis van de hieruit voortvloeiende conclusies is de taakverdeling zo georganiseerd dat de ondersteuning van de raad optimaal is. En de medewerkers hoofdzakelijk bezig zijn met werkzaamheden waar ze plezier uit halen.

4.1.2 Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte en vergaderstructuur

In maart 2024 is het presidium samengekomen in een hei-avond met als thema ‘wat voor raad wil je zijn?’, naar aanleiding van de heidag van de gemeenteraad in september 2023. Tijdens deze hei-avond is een SWOT-analyse gemaakt van de gemeenteraad en hebben de leden van het presidium gesproken over de waarden die horen bij hun ideale gemeenteraad. Ook heeft het presidium tijdens deze avond besloten in te stemmen met een pilot voor een nieuw vergaderschema, waarbij de gemeenteraad in beginsel slechts één besluitvormende raadsvergadering per maand houdt.

De waarden die het presidium heeft genoteerd zijn later behandeld in de heidag van de gemeenteraad op 7 september 2024. Helaas zijn niet alle waarden aan bod gekomen, maar de waarden die wel zijn besproken werden door de aanwezigen onderschreven. De jaarlijkse heidag is een voorbeeld van een extra taak die de griffie opgepakt heeft. De organisatie ervan kost veel werk, maar levert tegelijkertijd een belangrijke bijdrage aan de doelstellingen van de griffie.

4.1.3 Beeldvorming van de raad

De raad vergadert volgens het BOB-model: Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming. De oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen worden elke twee weken gehouden; de beeldvormende vergaderingen alleen als daar, gezien de omvang of aard van een onderwerp, behoefte aan is. In de pilot van het nieuwe vergaderschema vinden deze bijeenkomsten op aparte avonden plaats.

In haar rapport “De raad van Waalre in zijn volksvertegenwoordigende rol” heeft de Rekenkamer de raad aanbevolen om meer energie in de voorkant van het proces van beleids- en besluitvorming te steken. Als onderdeel van haar kerntaken ziet de griffie hier ook een rol voor zichzelf. In 2024 heeft de griffie een ondersteunende rol ingevuld bij meerdere beeldvormende bijeenkomsten, zoals de raadsinformatieavonden sociaal domein, de schaalsprongbijeenkomst met MRE-voorzitter Jeroen Dijsselbloem en de thema-avond met Tim 'S Jongers. Deze bijeenkomsten zijn zeer goed ontvangen.

De griffie werd bevestigd dat dit aansluit bij de behoefte van de raad. Tegelijkertijd leert de ervaring in het afgelopen jaar dat aan dit soort activiteiten meer energie en tijd moet worden besteed dan vooraf gewenst.

4.1.4 Incidentele concrete acties 2024

- *Aanbesteding Raadsinformatiesysteem.*
Bij hoge uitzondering is het contract van de gemeente Waalre bij Notubiz steeds voor één jaar verlengd. Omdat we graag een overeenkomst afsluiten over een langere termijn, is eind 2023 de keuze gemaakt om het raadsinformatiesysteem (Notubiz en iBabs) opnieuw aan te besteden. In het voorjaar is hier hard aan gewerkt, maar is er ook een kink in de kabel gekomen. Vanwege beperkte capaciteit bij collega's binnen de organisatie, wiens kennis en expertise nodig zijn voor de aanbesteding, is het traject tot eind 2024 gepauzeerd. Inmiddels loopt het project gelukkig weer. De verwachting is dat dit in 2025 tot afronding zal komen.
- *Organiseren Politiek Actief.*
In 2024 heeft de griffie een cursus Politiek Actief van ProDemos georganiseerd. Deze cursus richtte zich op de manier waarop inwoners op praktische wijze actief kunnen worden binnen de eigen gemeente. Zowel de griffie als de raadsleden hebben actief input geleverd voor deze cursus, door middel van een presentatie, vraag-en-antwoordsessie of speeddaten met de politieke partijen. Er waren 22 enthousiaste deelnemers.
- *Doorontwikkeling regionale samenwerking.*
In 2024 heeft de werkgroep regionale samenwerking een extra avond georganiseerd omtrent de schaa sprong van de Metropoolregio Eindhoven. Via deze bijeenkomst heeft de werkgroep de regio niet alleen dicht bij de gemeenteraad en organisatie gebracht, maar ook dicht bij de inwoners van de gemeente Waalre. Daarnaast is de werkgroep regelmatig samengekomen om regionale bijeenkomsten gezamenlijk voor te bereiden. In 2025 zal de ontwikkeling van de werkgroep voortgezet worden.
- *Uitbouwen regionale griffiers.*
Het contact met de andere griffiers in de regio is van grote waarde. De griffier van Waalre hier de afgelopen jaren een actieve rol in gespeeld. Door regelmatig met elkaar van gedachten te wisselen, kunnen de griffiers en hun raden steeds meer gezamenlijk optrekken. Dit versterkt de positie van de volksvertegenwoordiging in de regio. In 2024 heeft het overleg van 21 griffiers zich verder ontwikkeld. De griffier van Waalre besteedt hier nog steeds aandacht aan, hoewel hij actieve taken heeft afgebouwd.
- *Doorlopend scholingsbeleid*
In het begin van 2024 heeft de griffie een debattraining georganiseerd voor de raadsleden en fractievertegenwoordigers. Als gevolg van prioritering is het dit jaar gebleven bij één scholingsavond. Vanuit de wens om een doorlopend scholingsbeleid op te zetten voor de gemeenteraad had de griffie graag meer scholingsmomenten gepland. De ervaring leert echter dat deze ambitie op gespannen voet staat met het aantal beschikbare avonden. Een heldere wens en keuzes vanuit de gemeenteraad zouden dit dilemma kunnen wegnemen.
- *Integriteitsbeleid gedragscode*
De huidige gedragscode is verouderd en is toe aan vervanging. In 2024 is dit project opgepakt. De beeldvormende bijeenkomsten die dit jaar zijn opgepakt hebben meer tijd

gekost dan van tevoren voorzien. Daarom was er binnen de griffie onvoldoende capaciteit om het integriteitsbeleid en de gedragscode verder uit te werken.

- *Reglement van Orde*
Het huidige Reglement van Orde is verouderd en op verschillende vlakken niet meer *up-to-date*. Begin 2024 heeft daar een overleg over plaatsgevonden tussen de griffie en de voorzitter van de gemeenteraad: de burgemeester. Mede vanwege de pilot van het nieuwe vergaderschema is dit project vooralsnog gepauzeerd, totdat er meer zekerheid is over de werkwijze van de raad. Een definitief nieuw vergaderschema vereist ook aanpassingen in het Reglement. Er is voor gekozen om deze aanpassingen te combineren.
- *Bezoek lokale afdelingen politieke partijen*
Idee was dat de griffier hierbij de burgemeester zou ondersteunen, er is echter voor gekozen dat de burgemeester dit in dit stadium zelf heeft opgepakt. In het preverkiezingsjaar zal opnieuw bekeken worden wat de griffier in deze voor de burgemeester kan betekenen.
- *Open dag HHvW*
De raad heeft ervoor gekozen om niet actief deel te nemen aan deze dag. De griffie betreurt dit, maar het heeft opgeleverd dat hieraan geen werkzaamheden zijn besteed.
- *Klankbordgesprek burgemeester*
Gezien de drukke agenda is het er niet van gekomen dit goed te organiseren. Dat betekent echter niet dat het niet belangrijk is. Het loopt dus niet weg; de burgemeester heeft de griffier verzocht om dit in het begin van het komende jaar op te pakken.

4.1.5 Extra: ziektevervanging wethouder

In het begin van 2024 viel wethouder Van de Loo ziek uit. In afstemming met het seniorenconvent is uiteindelijk besloten om als raad gezamenlijk te zoeken naar een vervanger. Het werving- en selectieproces is door de griffier begeleid. Achteraf kan worden geconcludeerd dat er onvoldoende gekeken is naar wat dit zou betekenen qua inzet. In het vervolg zullen de verwachtingen beter moeten worden afgestemd. Op 1 oktober 2024 werd uiteindelijk de heer Pieters benoemd als vervangend wethouder.

4.1.6 Extra: accountant

Rondom de totstandkoming van de jaarrekening bleek dat de werkzaamheden van de gecontracteerde accountant niet tijdig zouden worden opgeleverd. Aangezien de accountant de adviseur is van de gemeenteraad, was in de afwikkeling hiervan een rol voor de griffier weggelegd. In nauwe afstemming met de auditcommissie is naar een oplossing gezocht die hopelijk nog dit jaar zijn beslag zal hebben. Ook deze onverwachte ontwikkeling heeft een aanzienlijke extra werkdruk op de griffier gelegd.

4.2 Realisatie doelen aan de hand van de termijnplanning

Stand van 5-12-2024

Legenda	
	Nog niet gestart
	Loopt
	Afgerond

Wanneer	Wat	Waarom	Wie	Status
	Trainingen raad	Wens WGC.	Sannah	WGC: volgend jaar.
November '23 tot oktober '24	Raadsinformatieavond schaalsprong met Dijsselbloem	Op initiatief van de werkgroep regionale samenwerking.	Sannah	
December '23	Inplannen vergaderingen in Outlook	Vergaderschema.	José	
December '23	Inplannen presidium	?	Wouter	
December '23	Inplannen auditcommissie	Verordening Auditcommissie / P&C cyclus.	Wouter	
December '23 tot januari	Debattraining 2 raad	Opfriscursus, op uitnodiging van de sessievoorzitters van de raad.	Sannah	
December '23 tot maart	Raadsinformatieavond aanbevelingen rekenkamer	Eerste van twee, zoals vastgesteld door het presidium.	Sannah	
December '23 tot mei '24	Afrekening fractieondersteuning	Verordening fractieondersteuning.	José	
Januari	Inplannen werkgeverscommissie	Verordening werkgeverscommissie.	Wouter	
Januari	Uitbetalen voorschot fractieondersteuning	Verordening fractieondersteuning.	José	
Januari tot maart	Ondersteuning cursus Volksuniversiteit	Verzoek WGC.	Hester	
Februari tot maart	Hei-avond presidium	Verzoek van het presidium om tot een antwoord op de vraag 'Wat voor raad wil je zijn?' te komen.	Sannah	
Januari tot februari	Zienswijzen bestemmingsplannen	Verwerken ingekomen stukken.	Dominique	
Januari tot februari	Eventueel vervanging raadslid bij ziekte	Op basis van de Kieswet, artikelen X10, X11 en X12.	José	
Januari tot mei	Vergaderstructuur	Verzoek presidium.	Sannah	
Februari	Stukken werkgeverscommissie voorleggen aan raad	Verzoek WGC.	Wouter	
Februari tot maart	Heisessie griffieteam	Herijking taakverdeling is gewenst gezien de nieuwe samenstelling.	Sannah	
Februari tot juni	Integriteitsbeleid en gedragscode	Gedragscode is gedateerd en toe aan vervanging, op verzoek van de raad.	Sannah	WGC: volgend jaar.

Maart	Uitbetaling vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	
Maart tot mei	Met burgemeester RvO doornemen	Wens burgemeester om te bezien waar actualisatie gewenst is.	Wouter	WGC: volgend jaar, na evaluatie vergaderschema.
Maart tot april	Vorbereiden van plenaire voorbereiding heidag	Wens van de voorzitter van de raad.	Sannah	
Maart tot juni	Vorbereiden procedure behandeling kadernota	Besluit Begroting en Verantwoording.	José	
Maart tot juli	Ziekteverlof Wethouder	Bestuurvormend primaat van de raad.	Wouter	
April tot juni	Schakelspecial kadernota	Wens van de gemeenteraad.	Risma	
April tot oktober	Politiek Actief	Verzoek WGC.	Risma	
April tot november	Burgemeester bezoek lokale (afdelingen van) politieke partijen.	Mid-term; spreken over het werven van kandidaten.	Burgemeester	Is anders gegaan.
April tot december	Aanbesteding Raadsinformatiesysteem (RIS)	Het huidige contract is afgelopen. Daarnaast is een inhoudelijke evaluatie wenselijk.	Sannah	
Mei tot juni	Opstellen vergaderschema tweede helft 2024	RvO.	José	
Mei tot juni	Vorbereiden VNG-congres	Verzoek presidium.	Wouter	
Mei tot juni	Verwerken raadsvoorstellen bestemmingsplannen	Algemene wet Bestuursrecht, Gemeentewet, WRO.	José	
Mei tot juni	Auditcommissie accountantscontrole	Verordening Audicommissie.	Wouter	
Mei tot september	80 jaar bevrijding van Waalre	Wens van de voorzitter van de raad.	Griffie	
Mei tot september	Bijeenkomst met Tim 's Jongers	Eigen initiatief raad.	Sannah	
Mei tot oktober	Heidag gemeenteraad	Wens van de voorzitter van de raad.	Sannah	
Mei tot oktober	Raadsuitstapje	Op verzoek van de raad.	José	
Juni	Uitbetaling vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	
Zomerreces				
Augustus tot september	Open dag het Huis van Waalre	?	Risma	Niet opgepakt door de raad.

Augustus '25 tot februari '24	Opstellen vergaderschema 2025	RvO.	José	
Augustus tot oktober	Ziektevervanging Wethouder	Bestuurvormend primaat van de gemeenteraad.	Wouter	
Augustus tot november	Vorbereiden procedure behandeling begroting	Besluit Begroting en Verantwoording.	José	
Augustus tot december	Bemensing Rekenkamer	Verordening Rekenkamer.	Wouter	
September	Uitbetalen vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	
September	Evaluatiegesprekken griffiemedewerkers	Afspraak met WGC.	Wouter	
September tot oktober	Raadsinformatieavond aanbevelingen rekenkamer	Tweede van twee, zoals vastgesteld door het presidium.	Sannah	Herooverweging: begin 2025.
September tot oktober	Schakelspecial begroting	Verzoek van de raad.	Risma	
Oktober	Evaluatiegesprek griffier	Afspraak met WGC.	Wouter	
Oktober tot november	Klankbordgesprek burgemeester	Verordening vertrouwenscommissie.	Wouter	
November tot december	Opstellen jaarverslag en jaarplan griffie	Verordening werkgeverscommissie.	Sannah	
November tot december	Heisessie werkgeverscommissie	Verzoek WGC.	Sannah	
November tot december	Evaluatie pilot vergaderschema	Raadsbesluit vergaderschema.	Sannah	
November tot december	Inplannen bijeenkomsten raad 2025	RvO / raadsbesluit vergaderschema.	José	Afronding januari 2025.
November tot december	Inplannen werkgroep regionale samenwerking	Wens van de raad.	Sannah	
December	Uitbetaling vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	

December	Klaarzetten brieven presentiegelden fractievertegenwoordigers	Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers / Belastingwet.	José	
December	Inplannen rekenkamer	Verordening rekenkamer.	Wouter	
December '24 tot mei '25	Ziektevervanging Wethouder	Bestuursvormend primaat van de gemeenteraad.	Wouter	
December '24 tot mei '25	Afrekening fractieondersteuning	Verordening fractieondersteuning.	José	

