

Nota overhead en kosten-toerekening

Oktober 2025

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 2

2. NADERE DUIDING DEFINITIE OVERHEAD 2

3. UITGANGSPUNTEN TOEREKENING VAN DIRECTE KOSTEN EN OVERHEAD 3

4. Uurtarieven 5

5. Inwerkingtreding 6

Bijlagen 7

Bijlage A - Iv3 voorschrift taakveld 0.4 Overhead 8

Bijlage B - Aanbevelingen commissie BBV en opvolging 12

Bijlage C: Stellige uitspraken commissie BBV 14

1. INLEIDING

1.1. Aanleiding

Aanleiding voor het opstellen van deze nota is de 'Notitie Overhead 2023' die door de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) in december 2023 is gepubliceerd. In deze nota wordt de kaderstelling van de (toe te rekenen) overhead vastgelegd. Daarnaast zien we dat de tot nu gebruikte methode van toerekening van personele en overheadkosten (zoals neergelegd in de Nota kostprijsberekening en doorbelasting 2018) toe is aan modernisering.

1.2. Doel

Het gaat om het formuleren van beleid en de vastlegging van uniforme gemeentelijke regels voor het toerekenen van personele kosten en kosten overhead.

1.3. Leeswijzer

In bijlage A is de beschrijving van het taakveld 0.4 overhead uit de landelijke regelgeving 'Informatie voor derden (IV3)' opgenomen. In bijlage B wordt aangegeven hoe is omgegaan met de aanbevelingen uit de notitie Overhead 2023 van de commissie BBV.

2. NADERE DUIDING DEFINITIE OVERHEAD

In de gewijzigde notitie Overhead 2023 van de commissie BBV is nader gedefinieerd welke functies, bijbehorende systemen en aanverwante lasten (en baten) wel of niet onder overhead vallen. Medewerkers in het primaire proces leveren een rechtstreekse bijdrage aan producten die door de gemeente aan de inwoners worden geleverd, zoals het uitgeven van paspoorten, het verstrekken van uitkeringen en subsidies, het onderhoud aan de openbare ruimte. Deze medewerkers worden aangestuurd door leidinggevenden en ondersteund door PIOFACH-functies: personeel, informatisering en automatisering, organisatie, financiën, archivering, communicatie en huisvesting. Deze sturende en ondersteunende functies zijn overhead. De definitie van overhead uit artikel 1 van het BBV wordt in de notitie van de commissie BBV nader geduid als:

'Het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Hiertoe behoren ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen.'

In deze nota gaat het expliciet over de overhead in de gemeentelijke begroting en de toe te rekenen directe kosten en overhead aan diverse taken, zoals grondexploitaties, investeringen, heffingen en belastingen. Voor samenwerkingsconstructies met andere gemeenten of organisaties gelden afzonderlijke afspraken en deze vallen buiten de reikwijdte van deze nota.

Kijken we naar de administratie, dan zijn we verplicht de kosten van overhead op een eigen taakveld te administreren: taakveld 0.4 – overhead. Dat betekent dat we voor kostprijsberekeningen e.d. niet alleen inzicht moeten hebben in de omvang van dit taakveld, maar ook dat we moeten bepalen hoe deze omvang zich verhoudt tot het totaal van de directe personele kosten. Dit is informatie die in de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting en jaarstukken wordt getoond en onderbouwd.

Beleidslijn:
De kosten van overhead worden in onze P&C documenten getoond en toegelicht.

3. UITGANGSPUNTEN TOEREKENING VAN DIRECTE KOSTEN EN OVERHEAD

In onze Financiële verordening, artikel 17, wordt neergelegd hoe we omgaan met de overheadkosten bij het berekenen van heffingen en tarieven. Er is niet een expliciet voorschrift hoe we deze verwerken in onze investeringsbudgetten. Genoemd artikel 17 verwijst naar deze Nota voor een uitgewerkte systematiek.

Kosten van investeringen
Tot en met 2024 is Hollands Kroon uitgegaan van de regels in de Nota kostprijsberekening en doorbelasting uit 2018. Voor de toerekening van personele kosten aan investeringen is daar niet het onderscheid gemaakt tussen directe- en overheadkosten. Er is – naar omvang van de investering – gekozen voor een procentuele opslag op het krediet. Dat is een grove benadering die niet in alle gevallen recht doet aan de ambtelijke inzet. Ook onze accountant heeft hier aandacht voor gevraagd.
Met de Notitie Overhead 2023 van de commissie BBV zijn we gehouden hierin nauwkeuriger te zijn. Alle directe kosten, ook die van personeel, moeten op de investering worden geboekt en gaan daardoor meelopen in de kapitaallasten. De kosten van overhead komen mee in de vorm van een opslag.
Het doorbelasten van overheadkosten is overigens geen verplichting. Het *kan* en heeft in onze gemeente - om budgettaire redenen – de voorkeur.
(Uitvoerings-)lasten worden zoveel mogelijk direct toegerekend aan de desbetreffende taken, activiteiten, investeringen en grondexploitaties. Alle functies, bijbehorende systemen en aanverwante lasten en baten die rechtstreeks aan een specifieke taak binnen een taakveld (of aan een grondexploitatie of investering) zijn toe te wijzen, maken onderdeel uit van de overige taakvelden en niet van het taakveld 0.4 overhead.
Denk aan:

- Inkoop van goederen of diensten gerelateerd aan dat product of die dienst
- Inhuur van derden indien rechtstreeks te koppelen aan dat product of die dienst
- Kosten van personeel, voor zover rechtstreeks werkzaam aan dat product of die dienst
- Kapitaallasten waar het gaat om investeringen die direct te maken hebben met dat product of die dienst
- Verrekeningen met reserves of voorzieningen

Tot taakveld 0.4 behoren de kosten van overhead, d.w.z. alle lasten van de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Hiertoe behoren ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen.

Beleidslijn:
Bij het berekenen van de hoogte van investeringskredieten en grondexploitaties worden zowel de directe kosten als de kosten van overhead betrokken.

3.1 Intracomptabel of extracomptabel?
Administratief zien we nu een onderscheid in de toerekening van kosten. Bij investeringen is het mogelijk de directe kosten met een opslag voor overhead daadwerkelijk te boeken op het desbetreffende krediet. Dat is een mutatie in de administratie en daarmee intracomptabel.

Voor heffingen en tarieven wordt de component overhead niet geboekt. Die blijft onderdeel van taakveld '0.4 overhead' maar wordt voor de berekening van het tarief of het dekkingspercentage wel meegenomen. Dat is een extracomptabele exercitie.

Beleidslijn:
Directe kosten worden intracomptabel toegerekend aan taakvelden, grondexploitaties en investeringen; voor tarieven en heffingen wordt een extracomptabele methodiek gehanteerd.

3.2 Methodiek voor toerekenen overhead

Er is sprake van één opslagberekening, gebaseerd op een percentage van de totale toegerekende directe personele kosten. Deze methode geeft direct inzicht in de toerekening naar de gemeentelijke activiteiten. Door te kiezen voor de systematiek van het verdelen op basis van een percentage op de direct toegerekende personeelskosten kunnen we overhead toebedelen aan 'gesloten' boekhoudingen (riolering en begraafplaatsen) en leges; maar ook aan grondexploitaties en investeringen.

Voorbeeld: *de totale personeelsbegroting (incl. inhuur) bedraagt 40. De kosten van overhead op taakveld 0.4 bedragen 10. Daarmee is het opslagpercentage 25%. Wanneer aan een investering 200K aan directe personele kosten kan worden toegerekend, wordt dat bedrag verhoogd met 25%. Er wordt dan 250K aan personele kosten geboekt op die investering. Dat bedrag gaat meelopen in de kapitaallasten. Deze 250K valt daardoor uit de exploitatie.*

Beleidslijn:
De kosten van overhead worden berekend als een percentage van de personele kosten en in een opslag op die kosten meegenomen.

3.2.1 Toerekening van overhead en kostprijsberekening bij publiek- en privaatrechtelijke grondslag

Binnen een gemeente worden kosten doorberekend aan burgers en bedrijven voor producten die door de gemeente worden geleverd. Deze producten kunnen een publiekrechtelijke of een privaatrechtelijke grondslag hebben. Voor privaatrechtelijke producten heeft de gemeente meer ruimte om tot een prijsbepaling te komen.

Publiekrechtelijk

Voor producten en diensten op publiekrechtelijke grondslag is de gemeente aan wettelijke kaders gebonden voor wat betreft de kostprijsberekening en hoogte van tarieven. Zo mogen voor de rioolheffing en afvalstoffenheffing in de begroting de baten niet boven de lasten uitgaan (maximaal 100% kostendekkend). Ook voor kostenverhaal bij (faciliterend) grondbeleid dient er sprake te zijn van de criteria profijt, toerekenbaarheid en proportionaliteit (op basis van de Omgevingswet).

Ten aanzien van de toerekening van overhead geldt de volgende stellige uitspraak van de commissie BBV:
Voor de berekening van de tarieven voor lokale heffingen moet de methodiek voor de toerekening van overhead worden gebruikt zoals deze is opgenomen in de Financiële Verordening.[1]

Privaatrechtelijk

Voor producten en diensten op privaatrechtelijke grondslag zoals verhuur van gemeentelijke accommodaties, zwembaden, diensten voor derden en het sluiten van anterieure overeenkomsten bij faciliterend grondbeleid heeft de gemeente meer vrijheid om te komen tot een kostprijs. Ten aanzien van toerekening van overhead is er dus ook meer vrijheid en kan de kostprijs mede op basis van

[1] In de Financiële Verordening wordt voor de methodiek van toerekenen van overhead verwezen naar deze nota.

onderhandeling worden bepaald. Op grond van de Wet markt en overheid zijn gemeenten bij het verrichten van economische activiteiten aan bepaalde gedragsregels gebonden. De belangrijkste gedragsregel is dat het bestuursorgaan ten minste de integrale kostprijs doorberekent aan zijn afnemers.

3.2.2 Voor- en nacalculatie personele- en overheadkosten

In de begroting wordt uitgegaan van een toedeling van personele kosten op grond van een inventarisatie binnen de teams. Waar teams in zijn geheel werken aan een taak binnen één taakveld, is de toerekening simpel. Wanneer aan meerdere taken wordt gewerkt of wanneer investeringswerken worden uitgevoerd, dan zullen we moeten schatten welke inzet wordt gepleegd door wie. De geraamde kosten daarvan worden meegenomen in de prijs van die taak of die investering.

Er kan een verschil optreden tussen de bedragen die bij de begroting worden berekend en die blijken bij het opmaken van de jaarstukken. Om redenen van efficiency wordt geen herberekening gemaakt: begroot = werkelijk.

Om de interne regeldruk niet te laten oplopen gaan we er bovendien vanuit dat we eenmaal per jaar het opslagpercentage overhead bepalen. Bij elke begroting wordt dit percentage genoemd in de uitgangspunten.

Beleidslijn:

- Bij de begroting wordt gerekend met een geraamde toedeling van directe personele kosten;
- Van deze raming wordt geen nacalculatie gemaakt;
- Jaarlijks wordt het percentage opslag overheadkosten bij de begroting berekend.

4. Uurtarieven

De hier beschreven systematiek ziet op het toerekenen van directe personele kosten en overhead van hele of gedeeltelijke teams. In aanvulling daarop kan het voorkomen dat een dienst wordt geleverd die op urenbasis aan derden in rekening wordt gebracht. Het is dan noodzakelijk te beschikken over een tarief per uur per salarisniveau. Zo'n berekening over een specifiek onderwerp kan tijdrovend en complex zijn. Om die reden wordt voorgesteld om voor het hanteren van een uurtarief aan te sluiten bij de methodiek van het rijk en die bedragen over te nemen. Zie Handleiding Overheidstarieven 2025 | Kennisbank Openbaar Bestuur

Voor ontwikkelingen die plankostenplichtig zijn wordt de plankostenscan gebruikt om het aantal uren aan gemeentelijke inzet inzichtelijk te maken. Ook die maakt een koppeling naar de Handleiding Overheidstarieven.

Beleidslijn:

Voor het in rekening brengen van tarieven voor werkzaamheden voor derden maken we gebruik van de jaarlijks geactualiseerde berekening van het rijk (de zgn. HOT tarieven.)

5. Inwerkingtreding

Met vaststelling van deze Nota overhead en kostentoerekening 2025 vervalt de Nota kostprijsberekening en doorbelasting 2018, vastgesteld door de raad op 18 december 2018.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van 16 december 2025.

De griffier,
J.M.M. Vriend

De voorzitter,
A. van Dam

Bijlagen

In bijlage A: overzicht verplichte taakvelden en voorschrift overhead.
In bijlage B wordt aangegeven hoe we zijn omgegaan met alle aanbevelingen uit notitie Overhead 2023 van de commissie BBV.
Bijlage C: De ‘stellige uitspraken’ van de commissie BBV.

Bijlage A - Iv3 voorschrift taakveld 0.4 Overhead

Iv3 is de gangbare afkorting voor *Informatievoorziening aan derden*. In onze administratie is – onder de motorkap - een koppeling aanwezig van alle budgetten naar een Iv3-codering voor taakvelden. Dat maakt het mogelijk dat elke gemeente zijn P&C-documenten inricht naar eigen behoefte, terwijl toch voldaan wordt aan een uniforme informatieuitwisseling met het CBS. Daarmee wordt het relevant even te kijken naar het totaal van de voorgeschreven taakvelden en de plek van taakveld 0.4 Overhead. Hierbij wordt nog aangetekend dat de taakvelden in onze administratie 'toevallig' overeen komen met de taakvelden van het CBS. Het is een vrije keuze geweest die ook anders gemaakt had kunnen worden.
Tot taakveld 0.4 Overhead behoren alle lasten van de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dus ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen. Uitgangspunt is dat (uitvoerings-) lasten zoveel mogelijk direct worden toegerekend aan de desbetreffende taken/activiteiten. Dit taakveld volgt de duiding uit de Notitie overhead van de commissie BBV. De omvang en de samenstelling van de overhead wordt beïnvloed door de karakteristieken van een organisatie en de keuzes die worden gemaakt. Deze keuzes worden bij voorkeur vastgelegd in de financiële verordening of een kadernota. De volgende lasten moeten op dit taakveld worden verantwoord:

- leidinggevenden primair proces, die personele verantwoordelijkheden hebben zoals het voeren van functioneringsgesprekken en bij verordening of nota zijn aangewezen als overhead;
- financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie, waaronder planning & control, verantwoording en interne controles;
- personeel en organisatie; organisatie- en formatieadvies;
- inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement);
- interne en externe communicatie inclusief vormgeving, m.u.v. klantcommunicatie die specifieke taakvelden betreft; zie de opsomming hierna van activiteiten die moeten worden verantwoord op het primaire proces;
- juridische zaken: juridische medewerkers in de bedrijfsvoeringskolom of belast met een bedrijfsvoeringstaak;
- bestuurszaken: ambtelijke ondersteuning en beleidsadvisering van de burgemeester en het college van B en W;
- informatievoorziening en automatisering van PIOFACH-systemen, inclusief organisatie overkoepelende systemen zoals de zaaksystemen, kantoorautomatisering, communicatiemiddelen en thuiswerkapplicaties;
- facilitaire zaken en huisvesting (incl. beveiliging);
- documentaire informatievoorziening en archivering;
- managementondersteuning en secretariaten primair proces;
- leges gemeentearchief.

Tot dit taakveld behoort niet:

- ondersteuning van de raad; de griffie maakt geen deel uit van de ambtelijke organisatie, dit hoort onder taakveld 0.1;
- archieven met een historische betekenis horen onder taakveld 5.4.

De volgende activiteiten horen ook niet op taakveld Overhead, maar moeten worden verantwoord op het taakveld van het primaire proces.

- klantcommunicatie die betrekking heeft op specifieke taakvelden, zoals belastingen, wijkteams of vergunningen;
- de activiteiten van projectleiders, teamleiders en coördinatoren / leidinggevenden zonder personele verantwoordelijkheid;
- afhandeling van bezwaar- en beroepschriften en activiteiten van juristen die bijdragen aan producten en diensten uit het primaire proces zoals vergunningverlening;
- alle lasten van sturing/ondersteuning/PIOFACH voor zover deze kosten betrekking hebben op één of enkele taakvelden en deze kosten daar worden verantwoord; het betreft bijvoorbeeld de zwembaddirecteur, sectorcontrollers en managementondersteuning en secretariaten primair proces;
- informatievoorziening en automatisering ten behoeve van primaire proces-systemen;
- een bijdrage aan/van een verbonden partij, zoals een gemeenschappelijke regeling, als vergoeding voor de uitvoering van taken; deze moet worden verantwoord op het taakveld/de taakvelden waar de verbonden partij werkzaam voor is. Lasten die toegerekend worden aan de grondexploitaties, investeringen en onderhoudsvoorzieningen moeten via taakveld 0.4 met economische categorie 7.5 worden doorbelast aan het desbetreffende taakveld of de balansstand.

Overzicht taakvelden Iv3 CBS, stand maart 2025

		overhead	primair
Taakveld 0.	BESTUUR EN ONDERSTEUNING		
0.1	Bestuur	X	
0.2	Burgerzaken		X
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden		X
0.4	Overhead	X	
0.5	Treasury	X	
0.61	OZB woningen		X
0.62	OZB niet-woningen		X
0.63	Parkeerbelasting		X
0.64	Belastingen overig		X
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds		X
0.8	Overige baten en lasten		X
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)		X
0.10	Mutaties reserves		X
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten		X
Taakveld 1.	VEILIGHEID		
1.1	Crisisbeheersing en brandweer		X
1.2	Openbare orde en veiligheid		X
Taakveld 2.	VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT		
2.1	Verkeer en vervoer		X
2.2	Parkeren		X
2.3	Recreatieve havens		X
2.4	Economische havens en waterwegen		X

2.5	Openbaar vervoer	X
Taakveld 3.	ECONOMIE	
3.1	Economische ontwikkeling	X
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	X
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	X
3.4	Economische promotie	X
Taakveld 4.	ONDERWIJS	
4.1	Openbaar basisonderwijs	X
4.2	Onderwijshuisvesting	X
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	X
Taakveld 5.	SPORT, CULTUUR EN RECREATIE	
5.1	Sportbeleid en activering	X
5.2	Sportaccommodaties	X
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	X
5.4	Musea	X
5.5	Cultureel erfgoed	X
5.6	Media	X
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	X
Taakveld 6.	SOCIAAL DOMEIN	
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	X
6.21	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	X
6.22	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	X
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	X
6.3	Inkomensregelingen	X
6.4	WSW en beschut werk	X
6.5	Arbeidsparticipatie	X
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	X
6.711	Huishoudelijke hulp (WMO)	X
6.712	Begeleiding (WMO)	X
6.713	Dagbesteding (WMO)	X
6.714	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	X
6.751	Jeugdhulp ambulant lokaal	X
6.752	Jeugdhulp ambulant regionaal	X
6.753	Jeugdhulp ambulant landelijk	X
6.761	Jeugdhulp met verblijf lokaal	X
6.762	Jeugdhulp met verblijf regionaal	X
6.763	Jeugdhulp met verblijf landelijk	X
6.791	PGB WMO	X
6.792	PGB Jeugd	X
6.811	Beschermd wonen (WMO)	X
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	X
6.821	Jeugdbescherming	X
6.822	Jeugdreclassering	X
6.91	Coördinatie en beleid WMO	X

6.92	Coördinatie en beleid Jeugd	X
Taakveld 7.	VOLKSGEZONDHEID EN MILIEU	
7.1	Volksgezondheid	X
7.2	Riolering	X
7.3	Afval	X
7.4	Milieubeheer	X
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	X
Taakveld 8.	VOLKSHUISVESTING, LEEFOMGEVING EN STEDELIJKE VERNIEUWING	
8.1	Ruimte en leefomgeving	X
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	X
8.3	Wonen en bouwen	X

Bijlage B - Aanbevelingen commissie BBV en opvolging

De commissie BBV adviseert	Opvolging advies
1. kaderstelling op het gebied van overhead niet bij begroting vorm te geven, maar door middel van de (Financiële) Verordening of door een nota overhead aan de raad voor te leggen en deze periodiek te herzien.	Kaderstelling is in deze Nota overhead en kostentoerekening 2025 opgenomen. In de Financiële Verordening 2025 wordt hiernaar verwezen.
2. een kaderstellende nota op het gebied van de toerekening van overhead voor te leggen aan de raad en deze periodiek te herzien.	Zie hiervoor.
3. een enkele methodiek te gebruiken voor het toerekenen van overhead, zoals opgenomen in het overzicht overhead, aan lokale heffingen en rechten, grondexploitaties en andere producten.	Deze nota geeft één opslagberekening, gebaseerd op lasten overhead ten opzichte van de direct toegerekende personele lasten.
4. keuzes te maken ten aanzien van het onderscheid tussen functies in de primaire processen en de overhead, en deze toe te lichten als onderdeel van een Financiële verordening of een Nota overhead en deze periodiek te herzien.	Er worden keuzes gemaakt in de nu voorliggende nota. Een bijlage laat het onderscheid zien tussen overhead en primair proces.
5. gebruik te maken van het platform ‘Venster voor bedrijfsvoering’ als leidraad voor de uitwerking van het begrip en vergelijken van overhead.	Bij de uitwerking van het begrip overhead hanteren we de nieuwe notitie van de commissie BBV en de nu voorliggende nota.
6. een ondergrens te hanteren voor het naar rato toerekenen van de lasten van medewer-kers die voor verschillende taakvelden werkzaam zijn. De toerekening kan zowel op medewerkers niveau als op het niveau van een organisatieonderdeel plaatsvinden.	We hanteren een ondergrens van 10%. Onder deze grens worden de kosten niet toegere-kend maar versleuteld over de grotere taakvelden.
7. gemeenten en provincies om afspraken te maken over het opnemen van de indicatoren uit de ‘regeling beleidsindicatoren gemeen-ten/provincies’ met de gemeenschappelijke regelingen waar zij deel van uitmaken.	Is al bekend bij de gemeenschappelijke regelingen.
8. focus aan te brengen in het overzicht overhead. Minimaliseer herhalingen tussen verordeningen, nota’s, programma’s en paragrafen. Maak hierbij gebruik van verwijzingen binnen begroting of jaarstukken teneinde de omvang van deze documenten te beperken en daarmee de toegankelijkheid voor de raad te vergroten.	Is een doorlopend aandachtspunt.

9. voor het bepalen van de beleidsindicator ‘bezetting’ gebruik te maken van de meest recente beschikbare informatie indien er bij begroting geen indicatie wordt gegeven van de geraamde bezetting.	De opvolging van dit advies is in ontwikkeling. Het begrip ‘formatie’ wordt uitgewerkt en gebruikt als norm voor de ‘bezetting.’ Dit wordt meegenomen bij de ontwikkeling HR21 en zal de sturing verbeteren.

Bijlage C: Stellige uitspraken commissie BBV

De commissie BBV verspreidt nieuwe en verbeterde regelgeving door het doen van aanbevelingen of stellige uitspraken. Waar aanbevelingen het karakter hebben van nuttige adviezen, daar heeft een ‘stellige uitspraak’ kracht van wet. In zijn notitie Overhead doet de commissie de volgende stellige uitspraken:

- De definitie van overhead uit artikel 1 van het BBV wordt nader geduid als: het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Hiertoe behoren ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen.
- Voor de berekening van de tarieven voor lokale heffingen moet de methodiek voor de toerekening van overhead worden gebruikt zoals deze is opgenomen in de financiële verordening.
- De methodiek voor het toerekenen van overhead, zoals opgenomen in het overzicht overhead, aan lokale heffingen en rechten mag niet afwijken van de overige methodieken voor het toerekenen van overhead aan overige taakvelden van de begroting.

In deze Nota zijn deze uitspraken vertaald naar de praktijk in Hollands Kroon. Ze zullen hun weerslag hebben op de P&C-documenten die na vaststelling van deze Nota worden geproduceerd