

Besprekingsvoorstel¹

Onderwerp	Onderzoeksvorstel Rekenkamer Welzijn Mensenwerk	Vorstelnr	
Datum	12 maart 2024	Tijd	20.45 -21.30 (indicatief!)
Vorzitter	n.t.b.	Pfh	n.v.t.
Spreekrecht/gasten	☐ ja ☐ nee ☒ op uitnodiging	Vorm	☒ gesprek ☐ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt informeren / gesprek / consultatie raad

Toelichting agendapunt

Op 21 november jl is de onderzoeksagenda 2024 van de rekenkamer besproken in de politieke ronde. Met de raad is toen afgesproken dat de rekenkamer bij de raad terugkomt als er een concreet onderzoeksvorstel ligt. De rekenkamer stelt voor om onderzoek te doen naar de ontwikkelingen bij de Stichting Welzijn Menschenwerk tijdens en na de Coronaperiode. De Stichting kreeg in de coronaperiode extra middelen om problemen in de samenleving op te pakken, problemen die te maken hadden met lockdowns, isolatie en eenzaamheid.

Nu de Coronaperiode al enige tijd achter ons ligt, wil de rekenkamer onderzoeken wat er in die periode is veranderd.

De hoofdvraag van het te houden onderzoek luidt:

- Welke ontwikkelingen zijn in de gemeente Westerveld, via inschakeling van Stichting Welzijn Menschenwerk, in gang gezet tijdens en na de Coronaperiode?
- is daarbij sprake geweest van verschuiving van taken tussen gemeente, Stichting, mogelijk andere instanties en eventueel als gevolg van inzet van vrijwilligers en welke rol hebben de extra beschikbaar gestelde financiële middelen daarbij gespeeld?

De rekenkamer heeft verzoekt de raad om in een dialoogsessie het voorgestelde onderzoeksonderwerp te bespreken. Er wordt geen besluit over genomen. De rekenkamer neemt de input mee.

Aanwezig zijn:

- Dhr Mastwijk voorzitter van de rekenkamer Westerveld
- Vertegenwoordiger stichting Welzijn Menschenwerk?

Behandelmijze

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten
- Voorzitter beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling en de te hanteren orde
- Introductie door dhr. Mastwijk, vrz rekenkamer

¹ Een besprekingsvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.

- Voorzitter geeft gelegenheid aan de fracties om vragen te stellen en in gesprek te gaan met de rekenkamer
 - Voorzitter geeft ruimte aan de rekenkamer om te reageren op hetgeen door de fracties naar voren is gebracht
 - Desgewenst tweede termijn, max 3 minuten per fractie
 - Voorzitter concludeert of het gesprek in voldoende mate heeft plaatsgevonden
-

Voorgestelde conclusie:

☐ Besluitrijp, zo ja als hamer of bespreekstuk

X De raad is geïnformeerd

☐ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven

☐ Er zijn procesafspraken gemaakt

Bestanden in het raadsinformatiesysteem

- N.v.t.