Het bestuur van
GGD Gelderland Zuid
Postbus 1120
6501 BC NIJMEGEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
Mw. A. van Nieuwenhuijze
a.van.nieuwenhuijze@nijmegen.nl
024 3292716

Ons kenmerk
GGDA01
MO30/MO
2021.0309

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie 2021

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag voor Aanpak Ouderenmishandeling Veilig Thuis voor het jaar 2021 ingediend.
Wij hebben op DATUM INVULLEN besloten u deze subsidie[1] te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 77.360,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden.

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL56RABO0307324826 onder vermelding van 2021.0309.

18-01-2021	€ 6.446,00
16-02-2021	€ 6.446,00
16-03-2021	€ 6.446,00
16-04-2021	€ 6.446,00
17-05-2021	€ 6.446,00
16-06-2021	€ 6.446,00
15-07-2021	€ 6.446,00
16-08-2021	€ 6.446,00
16-09-2021	€ 6.446,00
18-10-2021	€ 6.446,00
16-11-2021	€ 6.446,00
16-12-2021	€ 6.454,00

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen
Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292600.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. A. van Nieuwenhuijze, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-3292716 .

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

mw. mr. V.C.Y. Stekelinck,
hoofd afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
Door in te blijven zetten op onder meer voorlichting, het delen van kennis en expertise aan professionals te zorgen dat ouderenmishandeling sneller herkend en gemeld en het geweld wordt gestopt.

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten door Veilig Thuis:

• Levert de voorzitter van het Landelijk Platform Bestrijding Ouderenmishandeling. Hierdoor wordt veel informatie gehaald en gedeeld.
• Wil haar kennis delen met alle lokale teams. Met name aandacht besteden aan het signaleren, ondersteunen, adviseren en het melden van Ouderenmishandeling.
• Organiseert jaarlijks (fysiek dan wel digitaal) een regionaal Congres ten behoeve van professionals over Ouderenmishandeling
• Deelt haar expertise en informatie intern ten behoeve van casuïstiek en ondersteunt hierdoor de medewerker Veilig Thuis in het uitvoeren van haar diensten.
• Deelt expertise binnen allianties Veilig Financieel ouder worden in Gelderland Zuid.
• Geeft voorlichting en scholing bij opleidingen in de Regio. Doet dit op aanvraag en brengt een duidelijk aanbod onder de aandacht.
• Bespreekt casuïstiek in de drie ziekenhuizen binnen Gelderland Zuid. Wetende dat de casuïstiek groep in het CWZ goed verloopt en de werkgroepen in het Radboud Ziekenhuis en in het Ziekenhuis Rivierenland opnieuw onder de aandacht moeten worden gebracht.
• Gaat in organisaties voor Verpleging en Verzorging voorlichting geven ter voorkoming van financiële uitbuiting. • Gaat thuiszorgorganisaties voorlichten om signalen betreffende ouderenmishandeling onder de aandacht te brengen en vervolgens te melden bij Veilig Thuis, conform de meldcode.
• Houdt zicht op en actualiseert voorlichtingsmateriaal.
• Heeft zicht op en houdt de website van de GGD/Veilig Thuis actueel betreft Ouderenmishandeling.
• Besteedt aandacht aan de jaarlijkse dag tegen ouderenmishandeling (15 juni)
• Ontwikkelt een stappenpian gericht aan de OVJ, hoe je een Verzoek tot mentorschap/bewindvoering of curatele kunt aanvragen bij de Rechtbank.
• Geeft adviezen aan (para)medici betreft Ouderenmishandeling.
• Gaat voor voldoende kennis bij medewerkers van Veilig Thuis over het thema.

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

Veilig Thuis verdeelt de genoemde taken intern als volgt:

- Een vertrouwensarts besteedt 2 uur per week aan ouderenmishandeling.
- Medewerkers besteden gezamenlijk 16 uur per week aan ouderenmishandeling. Van deze 16 uur gaat 9 uur per week naar onze expert/aandacht functionaris in de rol van projectleider.

Dit komt neer op:

1. 80 uur (40x 2uur per week) a € 140,- (vertrouwensarts)	€ 11.200
2. 280 uur (40 x 7 uur per week) a C 94,- (medewerkersVT)	€ 26.320
3. 360 uur (40 x 9 uur per week) a € 94,- (projectleider)	€ 33.840
4. Materiaalkosten, inhuur derden, locatiekosten, communicatie	€ 6.000
	€ **77.360**

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2021	Voortgangsrapportage met vooruitblik
1 juni	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en jaarrekening

Specificatie van de tabel
Vóór 1 september 2021 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 01-06-2022 moet u een verantwoording over 2021 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht
Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen