Aan de agendacommissie en (na vaststelling) gemeenteraad

Memo behandeling Begroting 2024

Technische behandeling, vragen schriftelijk vooraf:

- Naar verwachting zal de begroting vanaf 12 oktober in ieder geval via de begrotingsapp beschikbaar zijn en snel daarna in pdf. **Een gedrukte versie kan worden aangevraagd door vóór 10 oktober een mail te sturen naar griffie@gemeentewesterveld.nl**
- Technische vragen kunnen op 19 oktober mondeling tijdens de technische ronde gesteld worden. **Wel is het prettig en helpend als al bekende vragen vóór 17 oktober 12.00 uur naar de griffie gemaild worden.**
- Technische behandeling 19 oktober 18.00 uur in de Kantine. Voorafgaand staat vanaf 17.15 uur een soep/broodjesbuffet klaar in het bedrijfsrestaurant (aanmelden voor raadsleden niet nodig). De bijeenkomst staat ook in iBabs onder 'thematische bijeenkomsten'.
- Het programma voor de 19e ziet er als volgt uit:
  - 18:00-19:00 uur Technische behandeling Begroting (vz Debbie Bruijn)
    -Ambtelijke presentatie waarin de raad wordt meegenomen door highlights van de Begroting
    -Gelegenheid voor vragen en beantwoording
  - Alle raadsleden kunnen het woord voeren dan wel zich laten vervangen door een burgerlid. (dus geen maximering per fractie). Tekstuele correcties worden alleen schriftelijk ingebracht via griffie@gemeentewesterveld.nl.
  - 19:15-20:00 uur Presentatie financiën sociaal domein

Spreekrecht op de Begroting in de raad van 31 oktober (aanmelden uiterlijk 30 oktober 16.00 uur)

Raadsvergadering 7 november

- De vergadering op 7 november begint om **19.00 uur**
- Afhankelijk van de in de fractie gemaakte afspraken kunnen meerdere leden van een fractie het woord voeren tijdens de behandeling van de Begroting.

Behandeling Begroting:

- Amendementen en moties worden uiterlijk in de tweede termijn door de fracties ingediend (dus na de reactie van het college in eerste termijn)
- Eerste termijn: (indicatief 60 minuten)
  -Per fractie 5 minuten eerste termijn voor een oordeel over voorliggend stuk (geen algemene beschouwing), interrupties en debat toegestaan
  -Desgewenst tijdens termijn indienen van een motie of amendement. Alleen van moties wordt het dictum voorgelezen.
- Volgorde woordvoering: PW-DSW-GB-VVD-PvdA-CDA-D66
- Schorsing 20 min
- Reactie college (gemiddeld 5 minuten per portefeuillehouder), debat en interrupties toegestaan (indicatief 45 minuten totale termijn)
- Tweede termijn fracties: (indicatief 45 minuten)
  - a: indienen (evt gewijzigde) moties/amendementen
  - b: termijn fracties (zelfde volgorde) van max 3 minuten per fractie met gelegenheid voor interrupties en debat
- Schorsing 15 min

- Reactie college, interrupties en debat toegestaan (indicatief 20 minuten)
- Desgewenst schorsing 5 minuten
- Besluitvorming
  -Inventarisatie evt in stemming te brengen moties/amendementen
  -Stemming: amendementen – moties - voorstel

Vooraf aanmelden en delen moties en amendementen

Om een goede behandeling van eventuele amendementen of moties mogelijk te maken is het verzoek deze stukken uiterlijk **maandag 6 november vóór 09.00 uur** bij de griffie aan te leveren. Dit maakt advisering en controle op technisch juist dictum mogelijk. De griffie zet een motie of amendement pas in ibabs en deelt deze pas ambtelijk na opdracht/toestemming van de 1e indiener.

- De moties en amendementen worden in (bij voorkeur) de eerste termijn pas formeel ingediend bij de voorzitter door dit te melden in de bijdrage (voorlezen dictum). Via de griffie zal een fysiek exemplaar ter tekening worden voorgelegd. Uiteindelijk niet ingediende amendementen/moties worden uiteraard ook niet in iBabs geplaatst of alsnog daaruit verwijderd. Pas na feitelijke indiening ervan maakt een motie of amendement onderdeel uit van het debat.
- Bij een amendement graag concreet aangeven welke tekst waar en op welke wijze moet worden gewijzigd, welke tekst moet worden geschrapt of welke tekst moet worden toegevoegd. Voor wijzigingen met een financiële consequentie moet dekking worden aangegeven.
- Mede-indieners worden door de griffie alleen vermeld op motie of amendement als dit door de 1e indiener wordt gemeld.
  NB: Dergelijke wijzigingen vragen de nodige tijd van de griffie gedurende de dag. Overweeg daarom eerst of mede-indienen noodzakelijk is of dat gewoon steun geven en vóór stemmen ook een optie kan zijn.
- Een motie of amendement aanhouden betekent voor het moment van de vergadering *Intrekken*, er wordt nl niet over het voorstel (motie/amendement) besloten.

Indicatieve tijdsplanning.
Schorsingen op verzoek en op voorstel voorzitter

1. 19.00 uur Eerste termijn, aansluitend schorsing
2. 20.20 uur Collegereactie
3. 21.00 uur Tweede termijn, aansluitend schorsing
4. 22.30 uur Stemming

Praktische zaken behandeling Begroting:
a. Termijn vanaf spreekgestoelte. Interrupties worden zittend gedaan.
b. Ten behoeve van de schorsingen worden kamers gereserveerd voor de fracties en het college.

- de fractie van Progressief Westerveld: kamer 18 (Brink)
- de fractie van de VVD: kamer 15 (Hunebed)
- de fractie van Gemeentebelangen: kamer 10 (Katwilg)
- de fractie van de PvdA: kamer 16 (Kolonie)
- de fractie van het CDA: de fractiekamer/leeskamer
- de fractie van DSW: kamer 17 (Noaberschap)
- de fractie van D66: kamer naast politie

Voor het college + ambtelijke ondersteuning is de B&W-kamer gereserveerd

Voor zover dit memo, de procedure of de behandeling van de Kadernota en Jaarstukken vragen oproept, aarzel dan niet om contact met de griffie op te nemen. Ook voor de ondersteuning bij de opstelling van moties, amendementen en overige vragen staat de griffie graag tot jullie beschikking.

De griffie