Gemeente Laarbeek
Ingekomen 28 OKT 2022

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA
Hoge Naarderweg 78 | 1217 AH Hilversum |
Postbus 1426 | 1200 BK Hilversum | cvdm@cvdm.nl | www.cvdm.nl |
T 035 773 77 00 | F 035 773 77 99 |

Gemeente Laarbeek
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 190
5740 AD BEEK EN DONK

Per e-mail vooruit: griffie@laarbeek.nl

Datum	Onderwerp		
26 oktober 2022	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling gemeente Laarbeek		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Doorkiesnummer**
-	910767 / 920771	Ted van Osch	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 29 augustus 2022 hebben wij u geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 12 augustus 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Graag wijzen wij u erop dat de paragraaf 'Termijn voor het advies' van belang is, aangezien andere aanvragers in beginsel nog tot 12 februari 2023 de gelegenheid hebben om een aanvraag in te dienen voor de gemeente Laarbeek.

Ingekomen aanvraag
Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad
Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen
Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?
De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersonen naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende orgaan representatief samengesteld?

Aanvullende stukken/wijzigingen
Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies
Wij wijzen uw gemeenteraad er met nadruk op dat eventuele andere geïnteresseerde partijen in elk geval tot **12 februari 2023** een aanvraag kunnen indienen om in uw gemeente aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling. Om een eerlijk speelveld te waarborgen verzoeken wij uw gemeenteraad om in elk geval niet voor bovengenoemde datum advies uit te brengen.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór **23 februari 2023** advies uitbrengt. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?
Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies
Nadat uw gemeenteraad advies aan het Commissariaat heeft uitgebracht, toetst het Commissariaat of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat
Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Laarkbeekse Omroep Kontakt.

Omroep PeelRand

Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt
Adres: Otterweg 25, 5741BC Beek en Donk
Telefoon: 0492 – 463624
www.omroeppeelrand.nl
bestuur@omroeppeelrand.nl

- Omroep Gemert-Bakel betaald maandelijks €500,- exclusief btw voor het verzorgen van een totaalprogramma op de radio verzorgt door Omroep Kontakt. Jaarlijkse inflatie wordt aan het begin van elk kalender jaar toegepast. Door het totale bedrag ineens te voldoen vervalt de inflatie toeslag. Totaal 60 x €500,- exclusief btw. (totaal €30000,-)

Artikel 4 Tegenprestatie

Tegenprestatie Omroep Kontakt:

- Omroep Kontakt kan gebruik maken van vergunningen voor totale radio-uitzending.
- Doorgeven van het totaalprogramma op de daarvoor bestemde media platvormen.
- Het meewerken en aanleveren van nieuws en info over Laarbeek Gemert-Bakel.
- Zorg dragen dat aan artikel 5 lid 7 wordt voldaan.

Artikel 5 Voorwaarden

1. Omroep Kontakt verzorgt de uitzending op FM en het geluid van de Tekst TV. De distributie via de kabel, glasvezel, streams, website blijft de verantwoording van Omroep Gemert-Bakel.

2. De vergunning om uit te zenden via de radio blijft bij Omroep Gemert-Bakel.

3. De uitzendingen van Omroep Kontakt zijn volgens de richtlijnen van het Commissariaat voor de Media, door het aangeleverde nieuws van Omroep Gemert-Bakel.

4. De naam van deze radio-editie is OSR 920 met toevoeging Omroep Peelrand. Dit wordt in Jingles en spots verwerkt zodat het voor de luisteraar duidelijk is dat het om de omroep van Laarbeek en Gemert-Bakel gaat.

5. Omroep Kontakt verzorgt ook locatie-uitzendingen in de regio. Ook bij locatie-uitzendingen zal de naam Omroep Peelrand ruim vertegenwoordigd worden.

6. De radioprogramma's worden op professionele wijze geproduceerd en zeven dagen per week tijdens de dag en avonduren gepresenteerd.

7. De kosten voor het uitzenden van radioprogramma's zijn voor Omroep Gemert-Bakel. Dit betreft Buma Stemra/Senna, Commissariaat voor de Media, hosting, radionieuws etc.

Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt
Adres: Otterweg 25, 5741BC Beek en Donk
Telefoon: 0492 – 463624
www.omroeppeelrand.nl
bestuur@omroeppeelrand.nl

Overeenkomst

De ondergetekenden:

Naam bedrijf: Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt,
Adres vestiging en kantoorhoudende te Beek en Donk,
Otterweg 25, 5741 BC Beek en Donk
KvK- inschrijfnummer: 78692369
(hierna te noemen: Omroep Kontakt)

En

Naam bedrijf : Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
Adres vestiging : Otterweg 25
5741 BC Laarbeek
KvK- inschrijfnummer : 17063279
(hierna te noemen: Omroep Gemert-Bakel)

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Doel

Deze overeenkomst heeft betrekking op het uitbesteden van de totale radio-uitzendingen van Omroep Kontakt aan Omroep Gemert-Bakel. Samen te noemen Omroep Peelrand.

Artikel 2 Duur van de samenwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op 01-03-2022 en eindigt op 01-03-2027 en heeft betrekking op het verzorgen van de radio-uitzendingen voor Omroep Gemert-Bakel. Wordt stilzwijgend verlengd en is daarna steeds opzegbaar met een termijn van 1 jaar na opzegdatum.

Artikel 3 Financiële afspraken

- Omroep Gemert-Bakel draagt alle kosten voor het verzorgen en onderhouden van de masten en zendinstallaties.
- Omroep Gemert-Bakel draagt alle terugkerende kosten zoals, verzekeringen, vergoedingen, kosten FM en toekomstig DAB+.
- Omroep Gemert-Bakel draagt alle kosten voor extra edities Zenlex incl. jaarlijkse updates (radio automatisering software), Fm processing en de daarbij benodigde apparatuur, radionieuws, buma Stemra, CvdM, reclamecodecommissie, agentschap telecom, hosting etc.

Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt
Adres: Otterweg 25, 5741BC Beek en Donk
Telefoon: 0492 – 463624
www.omroeppeelrand.nl
bestuur@omroeppeelrand.nl

8. Omroep Peelrand heeft een eigen website en sociale media. Hierin wordt Omroep Gemert-Bakel ruim vertegenwoordigd met verwijzingen en links. Ditzelfde gebeurt vice versa.

9. Via de radio worden regioberichten uitgezonden. Dit wordt verzorgd in samenwerking met de redactie van Omroep Gemert-Bakel.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forum

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen, direct of indirect voortvloeiende uit deze overeenkomst, kennis te nemen.

Artikel 7 Voorwaarden

Indien een partij zich niet aan het afgesproken contract kan of wil houden dan gelden de regels van Artikel 2. Ook worden de gemaakte kosten doorberekend aan de opzeggende partij. Denk hierbij aan hardware, software, huur en abonnementen.

Afsluiting

Ondergetekende is namens Omroep Gemert-Bakel bevoegd tot ondertekening van deze overeenkomst en verklaart op de hoogte en akkoord te zijn met de vermelde voorwaarden van deze overeenkomst.

Datum: 25-02-2022 Plaats: Beek en Donk

Omroep Kontakt	Omroep Gemert-Bakel
Naam en functie:	Naam en functie:
B.M.M. van Riel, voorzitter	J.M.W. Beekmans, penningmeester
Handtekening:	Handtekening:

Omroep PeelRand
Laarbeek Gemert-Bakel

Onderwerp: Toelichting samenwerking Laarbeek en Gemert-Bakel Datum: 20 september 2022

Geachte heer/mevrouw,

Omroep PeelRand is sinds februari 2022 de overkoepelende gebruiksnaam voor de Lokale omroepen van Gemert-Bakel (omroep Centraal) en Laarbeek (omroep Kontakt). De daartoe bevoegde besturen van beide omroepen zijn tezamen deze samenwerking overeengekomen. Daarmee kwam een eind aan een lange periode met Omroep Kontakt in Laarbeek en Omroep Centraal in Gemert-Bakel, als zelfstandig opererende lokale omroepen.

Hoofdreden van het besluit is dat het in de huidige tijd steeds lastiger wordt om -zowel financieel, alsook wat menskracht betreft- een kleine lokale omroep zelfstandig te laten voortbestaan. Het nieuwe samenwerkingsverband is uiteraard actief gebleven op radio, tv en internet en richt zich met haar programma's, nieuwsvoorziening en overige aanbod alleen op beide genoemde gemeenten (er is dus b.v. geen 'regionaal nieuws' te zien of horen).

'In overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de lokale stakeholders hebben de lokale omroepen in de periode 2016- 2017 een landkaart opgesteld die leidend is bij de geleidelijke omvorming van de huidige circa 230 individuele omroepen naar ongeveer 80 gefuseerde of samenwerkende lokale 'streekomroepen'. De streekomroepvorming is een middel om lokale omroepen te professionaliseren, met als doel de realisatie van een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA).' Dit is precies wat er nu ook gebeurt middels dit nieuwe samenwerkingsverband tussen de lokale omroepen van Gemert-Bakel en Laarbeek.

Moeilijke start
De start van het nieuwe samenwerkingsverband, zoals die door beide bevoegde besturen is ondertekend, is moeizaam geweest. Met name onder de TV-medewerkers van Omroep Centraal ontstond onvrede. Veel geduld en overleg hebben inmiddels tot een verbeterde verstandhouding gezorgd, maar nog niet tot een definitieve oplossing.

Nog steeds zoeken wij toenadering en worden er gesprekken gevoerd om zoveel mogelijk van de voormalige vrijwillige medewerkers te behouden en met hen samen te werken. Steeds meer blijkt ook dat we eigenlijk dezelfde doelen hebben; interessante en kwalitatieve content maken voor de inwoners van Gemert-Bakel en Laarbeek. Nu al is de aandacht voor nieuws en informatie uit Gemert-Bakel fors uitgebreid. De komende tijd willen we dat nog meer doen, liefst tezamen met de voormalige vrijwilligers die nu een stapje opzij hebben gezet.

Toekomst
Wat betreft technische- en inhoudelijke kwaliteit is er ondertussen al een grote verbeterslag gemaakt. Uitzendsystemen zijn opnieuw opgebouwd en passen nu in de hedendaagse tijd. Kwaliteit van beeld op tv en internet (sinds kort in HD) en geluid op radio, stream en internet zijn sterk verbetert. Er staat nu een professioneel radiostation, en een goede nieuws en informatievoorziening -welke nog verder uitgebreid en verbeterd wordt. Dagelijks nieuwe content op radio, tv en internet zijn een feit. Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuwe professionele website en een nieuw uitzendsysteem voor TV welke medio oktober operationeel wordt (tekst, foto en video). Tezamen worden deze verbonden met een systeem van waaruit de redactie zorgt voor de nieuwsvoorziening.

We zijn er wat ons betreft nog zeker niet, maar de juiste weg is duidelijk wel ingezet. Dat merken we ook aan de vele positieve reacties die we mogen ontvangen. Het meest bijzondere is misschien nog wel dat dit alles tot op heden voor 100% gerealiseerd wordt door vrijwilligers, die ruime kennis én passie hebben van en voor datgene wat nodig is om op een professionelere manier verder te gaan.

Ook zien wij samenwerking met meer omroepen uit onze omgeving als mogelijkheid om nog beter te worden, met name ook op redactioneel vlak. Delen van kennis en kunde is wat ons betreft daarvoor een hele goede manier. Om vooral redactioneel verder te professionaliseren hebben wij daarom ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om subsidie aan te vragen bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (SvdJ) voor de journalistieke en organisatorische versterking van ons samenwerkingsverband.

Kort samengevat willen wij de samenwerking tussen beide omroepen heel graag voortzetten. Niet alleen voldoen we daarmee aan de wens om het aantal lokale omroepen terug te brengen of samen te laten werken, ook denken wij dat dit richting toekomst in het belang is van de gemeenten en hun inwoners. Kleine lokale omroepen kunnen bijna niet meer op een semiprofessionele manier blijven voortbestaan. Niet financieel en ook niet op het gebied van het aantal kwalitatief geschikte medewerkers.

PBO
Deze bestaat uit vrijwilligers uit beide gemeenten. Zij vertegenwoordigen de uitzendingen van Omroep PeelRand. Deze personen zijn zorgvuldig gekozen en hebben affiniteit met beide gemeenten.
Gerard Brouwers
Jan Goossens
Harry Lieftink
Peter Derks
Martien Huibers
Wim vd Burgt
Helmy Graat

Om de samenwerking voort te kunnen zetten, hebben we uiteraard een positief besluit nodig van het Commissariaat voor de Media.

Vriendelijke groeten.

Namens bestuur Omroep PeelRand,
Ben van Riel – Voorzitter
Anita Beekmans – Penningmeester
Berend Koenders – Secretaris
Petro Leenders – Bestuurslid

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
En
Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt

Station-call: Omroep Peelrand

Correspondentieadres: Otterweg 25, 5741 BC Beek en Donk.

Studioadres: Otterweg 25, 5741 BC Beek en Donk

Telefoonnummer: 0492 - 463624

Faxnummer:

E-mailadres: bestuur@omroeppeelrand.nl

Internetadres: www.omroeppeelrand.nl

Contactpersoon: Hr. Ben van Riel

Telefoonnummer: 06-55815958

Voor de gemeente(n): Gemert-Bakel en Laarbeek.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☐ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☒ overeenkomst(en)

Datum: 07-10-2022

Handtekening voorzitter: .....

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Hr. Jan Goossens.....

Adres: Kerkstraat 12, 5741 GL Beek en Donk.....

Tel. nr. 06-42203797.....

Stroming	**Naam en adresgegevens**	**Organisatie/instelling en adresgegevens**
Maatschappelijke en Ouderenzorg	Hr. Peter Derks Slenk 11 5421 DS Gemert	Brabantzorg Burgtstraat 34 5427 AJ Boekel
Cultuur en kunst	Hr. Harry Lieftink Pater Dr. Loffeldstraat 70 5421 TC Gemert	Gemert Vorstendom Postbus 76 5420 AB Gemert
Kerkgenootschappen en ge-nootschappen op geestelijke Grondslag en Welzijn	Hr. Wim van de Burgt Orchideestraat 5 5741 XP Beek en Donk	LEV groep locatie Laarbeek Koppelstraat 91 5741 GB Beek en Donk
Werknemers	Hr. M. Huijbers Indieplantsoen 17 5741 XT Gemert	MKG Koeriers B.V. Den Heikop 5 5424 SV Elsendorp
Werkgevers	Hr. Jan Goossens Kerkstraat 12 5741 GL Beek en Donk	Rotary Renseweg 31 5425 RG Mortel
Onderwijs en educatie	Mevr. Helmy Graat, Neerstraat 11B 5761 RE Bakel	Gymnasium Bernrode Abdijstraat 36 5473 AG Heeswijk-Dinther
Sport en recreatie	Hr. Gerard Brouwers Schoolstraat 54 5741 CW Beek en Donk	Volleybalvereniging Bedovo Postadres: Trombonestraat 12 5741 WC Beek en Donk

Overzicht van wijzigingen - KvK-nummer 17067999

Op 01-02-2022 is Johanna Maria Wilhelmina Beekmans toegetreden als Bestuurder.

Op 01-02-2022 is Bernardus Martinus Marinus van Riel toegetreden als Bestuurder.

Op 01-02-2022 is Berend Willem Koenders toegetreden als Bestuurder.

Op 01-02-2022 is Henricus Petrus Gerardus Leenders toegetreden als Bestuurder.

Op 01-02-2022 is Adrianus Josephus Johannes Hubertus Vogels uitgetreden als Bestuurder.

Op 01-02-2022 is Lisa Lotte Cindy Flohil uitgetreden als Bestuurder.

Op 01-02-2022 is Hendrik Edward Ferket uitgetreden als Bestuurder.

0100032702

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

Gegevens Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	01-02-2022
Statutaire titel	Penningmeester
Naam	Johanna Maria Wilhelmina Beekmans
Geboortedatum	10-07-1961
Geboorteplaats	Erp
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Wilgenlaan 21, 5741DD Beek en Donk
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	01-02-2022
Statutaire titel	Voorzitter
Naam	Bernardus Martinus Marinus van Riel
Geboortedatum	03-01-1968
Geboorteplaats	Son en Breugel
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Grootveld 11, 5465PX Veghel
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	01-02-2022
Statutaire titel	Secretaris
Naam	Berend Willem Koenders

Geboortedatum	13-04-1954
Geboorteplaats	Beek en Donk
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Molenveld 37, 5741NN Beek en Donk
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	01-02-2022
Titel	Vice-voorzitter
Naam	Henricus Petrus Gerardus Leenders
Geboortedatum	17-03-1960
Geboorteplaats	Helmond
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Dokter Timmerslaan 17, 5741XG Beek en Donk
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens uitgetreden Bestuurder

0100032703

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	17-11-2011
Datum uit functie	01-02-2022
Statutaire titel	Penningmeester
Naam	Adrianus Josephus Johannes Hubertus Vogels
Geboortedatum	19-03-1957
Geboorteplaats	Beek en Donk
Geboorteland	Nederland
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens uitgetreden Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	01-10-2019
Datum uit functie	01-02-2022
Titel	Lid
Naam	Lisa Lotte Cindy Flohil
Geboortedatum	25-10-1986
Geboorteplaats	Vlissingen
Geboorteland	Nederland
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens uitgetreden Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt, KvK-nummer 17067999
Datum in functie	25-04-2018
Datum uit functie	01-02-2022
Statutaire titel	Voorzitter
Naam	Hendrik Edward Ferket
Geboortedatum	24-03-1958
Geboorteplaats	Utrecht
Geboorteland	Nederland

KVK

Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

0100032704

EM
Zaaknummer: 12681

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twintig maart tweeduizenddrie, verscheen voor mij, **mr Harry** ----------
Cornelis Leonardus Marie van Rooij, notaris met plaats van vestiging ------
Laarbeek: ----------
de heer **MARINUS HENDRIKUS ANTONIUS TIJSSEN**, wonende te 5741 ---
DV Beek en Donk, gemeente Laarbeek, De Peppel 31, geboren te ----------
Eindhoven op vijf oktober negentienhonderd zestig, zich legitimerende met --
rijbewijs met nummer 3183173831, gehuwd;----------
te dezer zake handelend als voorzitter/secretaris van de te Laarbeek ----------
gevestigde stichting: **STICHTING LAARBEEKSE OMROEP KONTAKT**, -----
kantoorhoudend te 5741 BC Beek en Donk, gemeente Laarbeek, Otterweg --
25, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en --
Fabrieken voor Oost-Brabant te Eindhoven onder dossiernummer 17067999,
en als zodanig de genoemde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend op --
grond van het bepaalde in artikel 13 lid 4 van haar statuten. ----------

CONSIDERANS----------

De comparant verklaarde: ----------

- dat de stichting, destijds genaamd: Stichting Beek en Donkse Lokale -----
  Omroep Kontakt, is opgericht bij akte op eenentwintig februari ----------
  negentienhonderd negentig, voor mr Henri Robert François Marie van ---
  Thiel, notaris met plaats van vestiging Laarbeek, verleden, in welke akte
  tevens de statuten zijn opgenomen;----------
- dat de statuten der stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op drie -------
  september negentienhonderd zevenennegentig voor genoemde notaris -
  Van Thiel verleden, bij welke statutenwijziging de naam van de stichting -
  is gewijzigd in de huidige naam;----------
- dat op zeventien februari tweeduizenddrie de vergadering van het ---------
  bestuur van de stichting, welke bestuursvergadering aan alle wettelijke --
  en statutaire bepalingen heeft voldaan, met algemene stemmen heeft ----
  besloten de statuten opnieuw te wijzigen. ----------

Vervolgens verklaarde de comparant, ter uitvoering van gemeld besluit, dat -
de gewijzigde statuten thans luiden als volgt: ----------

Naam, Zetel en Duur----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING LAARBEEKSE OMROEP** -----
   KONTAKT. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Laarbeek.----------
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.----------

Doel ----------
Artikel 2 ----------
De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten ----- doel, ter uitvoering van de taak van publieke omroep, bedoeld in artikel 13c - van de Mediawet, op lokaal niveau voor de gemeente Laarbeek een ---------- programma voor algemene omroep te verzorgen en alle activiteiten met ------ betrekking tot programmaverzorging en uitzending te verrichten die daartoe - nodig zijn. Het programma is in zodanige mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente Laarbeek levende maatschappelijke, culturele, ---------- godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden - van algemeen nut te zijn. ----------
Begunstigers----------
Artikel 3 ----------

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting --------- financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum--- bijdrage. ----------
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. ----------
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde --------- wederzijds door opzegging worden beëindigd. ----------
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door - het bestuur is vastgesteld. ----------
   Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een ---------- verschillende bijdrage betalen.----------
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die ----- welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. --------

Geldmiddelen ----------
Artikel 4 ----------

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de ---------- begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit -------- eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. ----------
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.------

Bestuur.----------
Artikel 5. ----------

1. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van hetgeen hierna - in lid 3 is bepaald - door het bestuur met algemene stemmen ---------- vastgesteld. ----------
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---- penningmeester. De functies van voorzitter en secretaris zijn ---------- verenigbaar, evenals de functies van secertaris en penningmeester.-------
3. Het programmabepalend orgaan (het bestuur) is een orgaan dat met ----- uitzondering van ieder ander orgaan het programmabeleid bepaalt. Het is zodanig samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in -- de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige --

en geestelijke stromingen. In het bestuur hebben tenminste zitting ---------
vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: ----------
maatschappelijke zorg en welzijn;----------
kunst en cultuur; ----------
kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;--------
werknemers; ----------
werkgevers; ----------
onderwijs en educatie;----------
sport en recreatie; ----------
etnische en culturele minderheden. ----------
In het programmabepalend orgaan (het bestuur) kunnen leden op ---------
persoonlijke titel benoemd worden. Het aantal leden dat afgevaardigd is -
door een organisatie of instelling (de zogenaamde representatieve -------
leden) dient echter te allen tijde een ruime meerderheid van tenminste ---
twee/derde van het totaal aantal bestuursleden te hebben. De leden die -
op persoonlijke titel benoemd worden in het bestuur, worden derhalve ---
niet meegeteld als vertegenwoordiger van een sector dan wel ----------
afgevaardigde van een organisatie of instelling. ----------
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de ---------
bestuurssamenstelling gegeven. ----------

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, worden ----
nieuwe bestuursleden benoemd door het College van Burgemeester en -
Wethouders van de gemeente Laarbeek.----------
De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit de bindende ----------
voordracht van het bestuur.----------
De bindende voordracht dient binnen zes maanden na ontstaan van één
of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders van de -------
gemeente Laarbeek te worden voorgelegd.----------
Indien op enig moment de Mediawet de wijze van benoeming in lid 4 -----
genoemd niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de ----------
volgende in sub a. tot en met e. omschreven wijze:----------

a. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit een of meer -------
bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in sub b. Tot het ---
opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het dagelijks --
bestuur, leden van het bestuur, als bij het huishoudelijk reglement ---
aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. ----------

b. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen -----
door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen ---
genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering -------
waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of
vertegenwoordigd is. ----------

c. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig
sub b. de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ----------
ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.----------

d. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de ---------
benoeming uit die voordrachten. ----------
e. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen -
de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende ---------
bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vakature(s)
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ---

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het ------
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ----------
6. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde -
in lid 3. ----------
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----------
werkzaamheden.----------
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ----
van hun functie gemaakte kosten. ----------

Einde bestuurslidmaatschap periodiek aftreden - herbenoeming ----------

Artikel 6 ----------

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: ----------
a. indien een bestuurslid heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn --
van een stroming; ----------
b. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -
c. door bedanken. ----------
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.----------
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. ----------

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten----------

Artikel 7 ----------

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -------
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden -------
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen ------
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een --
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering ----
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 -------
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ---
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. ----------
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -------
vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden --- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan - de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij -- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter ------ daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde of in de eerst --------- volgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de - vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. ----------
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ------ indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering ------- aanwezig of vertegenwoordigd is.----------
   Een bestuurlid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten - vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling - van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid - kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde --------- optreden.----------
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -------- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas - opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.----------
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.---------- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig -- uitgebrachte stemmen.----------
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de --------- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der ---------- stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. ----------
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.--------
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----------
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ------- beslist de voorzitter.----------

<u>Bestuurstaak - Vertegenwoordiging.</u> ----------

<u>Artikel 8</u> ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.----------
2. Tot haar taak behoort mede: ----------
   a. het vaststellen van het programmabeleid;----------
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;--

c. het opstellen van een aan het Commissariaat voor de Media te ------- overleggen jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ---------- gerealiseerde programmabeleid.----------

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde ---------- onderdelen, behoudens de in lid 2 geformuleerde bepaling van het -------- programmabeleid, van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen - van de stichting.----------
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, ---- vervreemding en bezwaring van registergoederen. ----------
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ---------- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---------- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ----------
6. Het bestuur wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de ---------- voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers. Indien de functies --- van voorzitter en secretaris in één hand zijn wordt het bestuur ---------- vertegenwoordigd door de voorzitter en een tweede bestuurslid. ----------

Dagelijks bestuur----------

Artikel 9 ----------

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, -------- penningmeester en twee andere leden van het bestuur. ----------
2. Het dagelijks bestuur is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken, alsmede de voorbereiding en uitvoering van ---------- bestuursbesluiten. ----------

Redactieraad - Hoofdredakteur----------

Artikel 10 ----------

1. De stichting kent een redactieraad, bestaande uit een door het dagelijks bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredakteur, -- belast met de leiding over de redactieraad. Een redactiestatuut, ---------- taakomschrijving van de redactieraad en nadere regelen terzake van de verhouding tussen de hoofdredakteur, redactieraad en andere organen -- van de stichting worden vastgelegd door het bestuur, nadat deze de ------ daarbij belang hebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door het ---- bestuur vastgelegde redactie-statuut behoeft instemming van ---------- hoofdredakteur en redactieraad.----------
2. De hoofdredakteur wordt door het bestuur aangesteld. De ---------- hoofdredakteur kan op voordracht van het dagelijkse bestuur of de -------- redactieraad door het bestuur worden ontslagen; met dien verstande dat bij voordracht door het dagelijks bestuur zodanig besluit tevoren aan ----- overleg met de redactieraad dient te worden onderworpen, indien het ---- ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.----------
3. Het dagelijks bestuur kan de hoofdredakteur in de uitoefening van zijn --- funktie voor onbepaalde tijd schorsen.----------

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het ---------- schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg --- een aanvang heeft genomen. ----------

4. De overige leden van de redactieraad worden op voorstel van de --------- hoofdredakteur en/of overige leden van de redactieraad benoemd door -- het dagelijks bestuur, volgens regelen nader vast te stellen door het ------ bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het dagelijks bestuur na -------- overleg met de hoofdredakteur en de redactieraad. ---------- Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan - behoeft het voorafgaande instemming van de hoofdredakteur en de ------ redactieraad. ----------
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredakteur verantwoordelijk en jegens het bestuur verantwoording -- verschuldigd. ----------

Commissies en werkgroepen ----------

Artikel 11 ----------

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. ----------
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. ----------

Jaarverslag, Rekening en Verantwoording----------

Artikel 12 ----------

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met -------- eenendertig december. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ------- zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten - en verplichtingen kunnen worden gekend.----------
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar --- zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van --- een balans en een staat van baten en lasten, rekening en ---------- verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. ------
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.----------
5. Van het jaarverslag maakt de jaarlijkse rapportage aangaande het -------- gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals voornoemd in artikel 8 lid 2 onder c, deel uit. ----------
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het ------ jaarverslag en de jaarstukken. ----------
7. Het bestuur is verplicht bescheiden als bedoeld in lid 3 zeven jaar lang te bewaren. ----------

Statutenwijziging ----------

Artikel 13 ----------

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht --- dan door een besluit van het bestuur waartoe is opgeroepen met de ------ mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -

2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de -- voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ---------- geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de --- vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. ----------
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de ---- uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden vertegenwoordigd is. ----------
   Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeen geroepen en ---------- gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering --- aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige ---------- bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ----- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ----------
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een --------- notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder -- bestuurslid bevoegd. ----------

Ontbinding ----------

Artikel 14 ----------

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. ----- Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van ----- overeenkomstige toepassing. ----------
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel ------- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig ------ saldo worden gegeven. ----------

Huishoudelijk Reglement ----------

Artikel 15 ----------

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. ----------
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar - die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. ----------

Slotbepaling ----------

Artikel 16 ----------

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. --------

SLOT. ----------

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ----- betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor ------- gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. ----------

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Beek en Donk, gemeente ---------- Laarbeek, op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. ----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft --- deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en - op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.----------
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, -- notaris, ondertekend.----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. H.C.L.M. VAN ROOIJ
NOTARIS te LAARBEEK

Huishoudelijk reglement van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt

Artikel 1 VERANTWOORDING:

1. Dit reglement is samengesteld op grond van het bepaalde in artikel 15 van de statuten van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt.

2. Wanneer in dit huishoudelijk reglement sprake is van 'het bestuur', dan dient daaronder het algemeen bestuur te worden verstaan.

Artikel 2 BESLUITVORMING:

1. Tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald, geschiedt de besluitvorming van de organen (zie artikel 4) van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt met volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 3 DOEL EN REALISATIE:

1. Ter uitvoering van artikel 2 van de statuten is het bestuur gehouden er voor te zorgen, dat de zendtijdverdeling en de daarop gebaseerde programmaplanning tijdig, voor aanvang van het werkjaar, zover gereed zijn, dat een goed inzicht kan worden verkregen in de activiteiten van de Stichting, zodat de continuïteit van het uitvoerende werk is gewaarborgd.

2. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van de activiteiten van de Stichting, voortkomende uit de doelstellingen, laten bijstaan door vrijwillige medewerkers, belast met specifieke onderdelen van activiteiten, waarvoor specifieke deskundigheid vereist is. Plaats en taakstelling van vrijwilligers worden geregeld in dit reglement in artikel 12, 13 en 14.

Artikel 4 DE ORGANEN:

1. De organen van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt zijn de volgende:
   - het Algemeen Bestuur
   - het Dagelijks Bestuur
   - de Programmastaf
   - de Redactieraad

   Zij regelen, behoudens het gestelde in de statuten hun eigen vergaderfrequentie.

2. Van alle vergaderingen worden notulen opgesteld, tenminste voorzien van een besluitenlijst en uitgifte datum.

3. Deze notulen dienen, ter vast stellling, te worden getekend door de voorzitter en secretaris van enig orgaan en worden ter hand gesteld aan de secretaris van het Stichtingsbestuur, welke het beheer over het archief van de Stichting voert.

4. De notulen van de vergaderingen van de organen van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt worden ter wederzijdse kennis gebracht.

5. Wederzijdse vertegenwoordiging binnen de in dit artikel genoemde organen zal worden nagestreefd en indien mogelijk geëffectueerd; de organen bepalen zelf welke personen hiertoe worden afgevaardigd.

Artikel 5 BESTUURSTAKEN:

1. De taken van het bestuur van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt worden op zodanige wijze onder de bestuursleden verdeeld, dat een optimale functionering gewaarborgd is; zulks mag echter de controlerende taak van de bestuursleden niet in de weg staan.
2. Bestuursleden ontvangen ingevolge artikel 5 lid 11 van de statuten geen honoraria of vakantiegelden; redelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed onder bepaalde voorwaarden in in overleg met de penningmeester.

Artikel 6 HET BESTUUR:

1. Een bestuurslid vertegenwoordigd maximaal 1 stroming en zal voor deze stroming 1 stem kunnen uitbrengen.

Artikel 7 ADMINISTRATIE EN SECRETARIAAT:

1. De administratie van de stichting Laarbeekse omroep Kontakt staat voor de niet financiële aangelegenheden onder verantwoordelijkheden van de secretaris.
2. Brieven namens de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt, voor zover geen betrekking hebbend op financiële regelingen, worden ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris; brieven welke betrekking hebben op financiële regelingen of zaken door de voorzitter en/of penningmeester.

Artikel 8 FINANCIELE REGELINGEN:

1. De penningmeester is tegenover het Bestuur verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van het totale financiële gebeuren van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt. De penningmeester voert zelfstandig de financiële administratie.

2. Begrotingen en jaarrekeningen zullen door de penningmeester worden opgesteld en wel voor of op de in de statuten in artikel 12 lid 3 genoemde datum.

3. Ten behoeven van een goed beheer der liquide middelen zullen ontvangsten en betalingen zoveel als mogelijk via bank en/of girorekeningen worden gerealiseerd; genoemde rekeningen zullen ten name van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt worden gesteld. Ten behoeve van betalingsopdrachten en kasopnames welke de € 250,- te boven gaan, zijn de handtekeningen van de penningmeester en een ander daartoe door het dagelijks bestuur te machtigen lid van het dagelijks bestuur vereist.

4. De penningmeester is verplicht ten alle tijden inzage te geven in de financiële boekhouding, zulks op verzoek van een door het Bestuur in te stellen commissie. Genoemde commissie doet haar verslag van haar bevindingen aan het Bestuur van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt.

5. Tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en/of het Dagelijks Bestuur geeft de penningmeester inzicht in de lopende gang van zaken, de financiën betreffende, met inbegrip van een recent en gedateerd kasoverzicht.

6. Door anderen ten behoeve van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt ontvangen gelden, dienen terstond aan de penningmeester te worden afgedragen.

7. De financiële bijdragen, zoals; donaties, programmabijdragen, e.d., worden door de penningmeester geïnd.

8. Financiële bijdragen aan de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt worden voor wat betreft de hoogte en frequentie van betaling, jaarlijks vastgesteld door het Bestuur.

9. Verzoeken om subsidies worden door het Bestuur voorbereid en pas na goedkeuring, vastgelegd in een besluit van het bestuur door de penningmeester aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en/of personen verzonden.

10. Uitgaven van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt kunnen worden verricht door de penningmeester binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting(en) en procedures. Indien te eniger tijd tijdens de looptijd van de begroting blijkt, dat het totale uitgavenbedrag de begroting zal overschrijden, dan dient dit direct na bekend wording hiervan, ter kennis van het Bestuur te worden gebracht.

Artikel 9 WERKWIJZE PROGRAMMASTAF EN REDACTIERAAD:

1. De werkwijze van de programmastaf / redactieraad zijn vastgesteld in het programmstatuut.

2. De redactieraad brengt i.s.m. De hoofdredacteur voor 1 februari een jaarrapport uit, waarin de representativiteit als ook de kwaliteit van de uitzendingen, zowel als aanbevelingen voor het volgend werkjaar aan de orde kunnen komen. Het Bestuur van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt is gerechtigd de gegevens uit dit rapport te gebruiken voor het jaarverslag.

Artikel 10 VRIJWILLIGE MEDEWERKERS:

1. Met vrijwillige medewerkers welke met een specifieke op deskundigheid gebaseerde taak zijn belast, wordt een overeenkomst aangegaan, al dan niet voor bepaalde duur.

2. Een schriftelijke overeenkomst wordt daartoe in tweevoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend; 1 exemplaar van de overeenkomst wordt in het archief van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt bewaard.

3. De overeenkomst bevat de volgende onderdelen:
   - de duur van de overeenkomst
   - de functie/taakomschrijving
   - eventuele financiële regelingen
   - uitzonderingsbepalingen

4. Met vrijwilligers wordt geen overeenkomst gesloten in de zin van de arbeidswetgeving, ook niet indien deze vrijwilligers voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen.

Artikel 11 TAKEN HOOFDREDACTEUR:

1. De hoofdredacteur is belast met datgene zoals dat in het programma statuut is vastgesteld den verder met:
   - de opleiding van de programma makers.
   - het onderhouden van contacten met de technische coördinator van het uitvoerende werk.
   - het verzorgen van een jaarverslag i.s.m. De redactieraad.
   - het onderhouden van contacten met derden ten behoeve van van programma's van bijzondere aard.

2. De hoofdredacteur dient schriftelijk te verklaren accoord te gaan met het in dit artikel onder lid 1 gestelde en zich overigens te conformeren aan het huishoudelijk reglement en de statuten van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt.

3. De hoofdredacteur streeft ernaar de uitgezonden programma's in een archief vast te leggen.

Artikel 12 TAKEN TECHNISCH COORDINATOR:

1. De technische coördinator is belast met:
   - het zorgdragen voor de technische zaken in algemene zin.
   - het opstellen van kostenramingen binnen de door het bestuur vast te stellen begrotingen.
   - het oordeelkundig gebruik en onderhoud van de ten dienste staande apparatuur.
   - het bijwonen van vergaderingen van de programmastaf, redactieraad en de beide besturen, voorzover aanwezigheid gewenst is.
   - het coördineren van alle zaken de technische aspecten van het uitvoerende werk betreffende.
   - de planning van de inzet van de technische medewerkers.
   - de planning van het gebruik van apparatuur.
   - het onderhouden van contacten met derden over de technische aangelegenheden, waaronder de C.A.I. en P.T.T. en overige.
   - de begeleiding van technische medewerkers.
   - het werven en aanstellen van technische medewerkers, zulks mede ter beoordeling en accoordbevinding bestuur.
   - het eventueel schorsen van technische medewerkers zulks mede ter beoordeling en accoordbevinding door het bestuur.
   - het onderhouden van de contacten met de hoofdredacteur.
   - het opleiden van technische medewerkers.

- het verzorgen van een werkverslag c.q. jaarverslag.
- de zorg van de technische kwaliteit van de uitzendingen.

2. De technische coördinator is voor de uitvoering van de in dit gestelde artikel onder 1 gestelde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

3. De technische coördinator dient schriftelijk te verklaren accoord te gaan met het in dit artikel gestelde en zich overigens te conformeren aan het huishoudelijk reglement en de statuten van de Stichting Laarbeekse omroep Kontakt.

Artikel 14 GEBOUWEN, STUDIO'S EN APPARATUUR:

1. Het bestuur beheert de gebouwen, studioruimte en apparatuur voor zover zij deze door middel van koop, huurovereenkomst of anderszins voor de uitoefening van haar activiteiten nodig acht.

Artikel 15 AANSPRAKELIJKHEID:

1. Het bestuur van de stichting Laarbeekse omroep Kontakt stelt zich generlei wijze aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook geleden door vrijwillige medewerkers, leden va de programmastaf en andere organen van de Stichting en gebruikers binnen de door haar beheerde gebouwen, ruimten, studio's, terreinen e.d..

Artikel 16 WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT:

1. Herzien van dit reglement kan op elk tijdstip in overweging worden genomen.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden ingebracht in de vergadering van het Dagelijks bestuur.
3. Indien de voorgestelde wijzigingen zich niet verzetten tegen wettelijke bepalingen, bepalingen in de statuten en/of andere bepalingen in dit reglement zal het voorstel tot wijziging op de agenda van de eerst volgende bestuursvergadering worden geplaatst.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte aantal geldige stemmen.

Artikel 17 SLOTBEPALING:

1. In alle gevallen waarin dit reglement en/of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Dit reglement werd vastgesteld in de algemene Bestuursvergadering, d.d. 12-06-91.

Overeenkomst gezamenlijk radio-ochtendprogramma van de omroepen: Omroep Centraal en Omroep Kontakt

De lokale Omroep Centraal en Omroep Kontakt zetten in op een gezamenlijk radio-ochtend-programma op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 09.00 uur.
Het betreft een live-programma, gepresenteerd door Mario van Dinther, welke actief is als vrijwilliger voor beide omroepen.
Opname en uitzendlocatie vanuit de studio van Omroep Kontakt.

Het programma is bedoeld als een actueel nieuwsinformatieprogramma voor alle inwoners van de gemeenten Laarbeek en Gemert-Bakel. Derhalve worden actuele nieuwsberichten uit de genoemde gemeenten gebracht, aangevuld met het belangrijkste nieuws uit de aangrenzende gemeenten. Er worden geen commercieel getinte berichten gebracht.

Voor de productie van het radio-ochtendprogramma heeft de presentator onbeperkt toegang tot de redactionele mail, evt. Whatts App groepen en de gezamenlijke Nas.

De uit te zenden reportages zijn kort van de beide reportageteams, zo ook de eventuele live te houden telefonische interviews.

De door de presentator voorgelezen/gebrachte teksten worden aan beide redacties aangeboden, zodat daarvan nieuwsberichten te vervaardigen zijn. Deze komen dagelijks na 9.00 uur beschikbaar op de NAS.

In het programma is een actueel lokaal weerbericht en de NOS headlines opgenomen.
Daarentegen wordt er geen regiobulletin uitgezonden.

Het programma gaat de naamgeving Kontakt-Centraal dragen en er zal een algemene gezamenlijke vormgeving van toepassing zijn. Deze vormgeving wordt toegepast van 07.00 tot en 09.00 uur.
Omroep Kontakt zal de vormgeving produceren.

Promotie van het radio-ochtendprogramma worden ingezet op Radio, TV, Facebook en Website van beide omroepen. Productie door Omroep Kontakt.

De individuele uit te zenden reclames van beide omroepen kunnen in het tijdvak 07.00 tot 09.00 uur, gedurende de uitzendtijd van het radio-ochtendprogramma alleen worden uitgezonden wanneer dit uit te zenden reclamecontracten zijn die voor beide omroepen zijn afgesloten.

Omroep Kontakt regelt de techniek voor de verbinding, tijdens de proefperiode met een PC stream, daarna met hardware encoding via Barix, kosten ca. € 500,00 (gedeeld door beide omroepen)
Omroep Centraal en Omroep Kontakt gaan uit van een proefperiode van 3 maanden, ingaande 1 oktober tot en met 7 januari 2020.
De inzet is dat we na 7 januari 2020 overgaan tot een definitieve status in dit gezamenlijke radioprogramma.

Voor akkoord

Namens het bestuur van
Omroep Gemert Centraal,

Siel Peijs
Voorzitter

Voor akkoord

Namens het bestuur van
Omroep Kontakt,

Erwin Ferket
voorzitter