Aanvraagformulier tegemoetkoming nadeelcompensatie

Met dit formulier verzoekt u om compensatie voor schade door een *rechtmatig* besluit of *rechtmatige* handeling van de gemeente. Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag betaalt u vooraf 300 euro. Een aanvraag dient u in bij het college van burgemeester en wethouders. U krijgt dan een ontvangstbevestiging met het verzoek 300 euro over te maken. Als u dat op tijd doet, neemt de gemeente uw aanvraag in behandeling. Hoe de procedure verder gaat, leest u in de Verordening Nadeelcompensatie en de toelichting. Als u recht heeft op een tegemoetkoming krijgt u ook de 300 euro terug.

1a Persoonsgegevens
Naam en voorletters:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Telefoon:
E-mailadres:
Vult u dit verzoek als gemachtigde in? Stuur dan de betreffende machtiging mee.

1b Bedrijfsgegevens (indien van toepassing)
Naam onderneming:
KVK-nummer:
Adres:
Postcode en vestigingsplaats:
Rechtsvorm van de onderneming:

1c Bankgegevens:
Naam rekeninghouder:
Rekeningnummer:

2 Omschrijving schade
a. schadeoorzaak
Door welk besluit of welke handeling(en) meent u schade te lijden of te hebben geleden?

b. aard van de schade
Welke schadelijke gevolgen/nadeel ondervindt u (bijvoorbeeld: waardevermindering, inkomensschade)? Wilt u hieronder de schade omschrijven? Het mag ook in een bijlage.

c. duur van de schade
Wanneer is de schade ontstaan en – indien van toepassing - wanneer is deze beëindigd?

d. Omvang van de schade
Op welk bedrag schat u de schade?
Geef hieronder of in een bijlage een onderbouwing van uw schatting.

Heeft u maatregelen getroffen om de schade te voorkomen en te beperken?
Ja / Nee
Zo ja, welke maatregelen heeft u getroffen en welke kosten had u daaraan?

Heeft u de door uw geleden schade ook bij een andere instantie geclaimd?
Ja / Nee
Zo ja, welke instantie?

Bij vraag 2a heeft u ingevuld door welk besluit of handeling u schade lijdt of heeft geleden. Heeft u eerder al eens contact met de gemeente gehad over deze schade?
Ja / Nee
Zo ja, kunt u aangeven met wie u hierover contact heeft gehad?

3 Gegevens van perceel/object
a. Eigendom

Datum aankoop/vestiging:

Kadastrale gegevens:

Datum notariële akte:

Stuur een kopie van de notariële akte mee als bijlage bij deze aanvraag.

b. Indien niet in eigendom, gegevens van verhuur/verpachter
Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Datum ingang huur/pacht:

Datum beëindig huur/pacht:

Stuur een kopie van de huur-/pachtovereenkomst mee als bijlage bij deze aanvraag.

4 Aanvulling of toelichting
Heeft u nog een aanvullende opmerking of toelichting op uw aanvraag? Noteer die hieronder of stuur het als aparte bijlage mee.

Datum:

Handtekening:

Uw aanvraagformulier met eventuele bijlagen stuurt u naar:

College van burgemeester en wethouders van Houten

Postbus 30

3990 DA HOUTEN