Bijlage 4 Overzicht maatregelen integriteit, procedures en acties

	Bescherming	Bewustwording	Handhaving
Raad	1. Gedragscode (a) a. Vertrouwenspersoon (b) b. Stemonthouding/ niet in beraadslaging deelnemen 2. Geheimhouding (a) 3. Nevenfuncties (a)	4. Tweejaarlijks agenderen gedragscode integriteit raadsleden (b) 5. Tweejaarlijks trainen (b)	6. Protocol melding vermoeden van integriteitsschending (a) 7. Burgemeester contact met Commissaris van de Koning (a)
College	8. Gedragscode (a) a. Vertrouwenspersoon (b) b. Stemonthouding 9. Geheimhouding (a) 10. Nevenfuncties (a)	11. Jaarlijks agenderen gedragscode (a) 12. Meldingen relatiegeschenken en reizen wekelijks (a) 13. Halfjaarlijks publicatie declaraties (a) 14. Jaarlijkse training (a)	15. Screening aanstaande wethouders (a) 16. Protocol melding vermoeden van integriteitsschending (a) 17. Burgemeester contact met Commissaris van de Koning (a) 18. Landelijke Klachtencommissie ongewenst gedrag voor de decentrale overheid (a)
Ambtenaren	19. Ambtseed voor ambtenaren en integriteitsverklaring voor inhuur (a) 20. Gedragscode (a) 21. Nettiquette / ICT protocol (b) 22. Protocol agressie en geweld (a) 23. Nevenfuncties (a) 24. Vertrouwenspersonen (a) 25. Administratieve organisatie en interne beheersing (a)	26. Coördinator integriteit (a) 27. Functionaris Gegevensbescherming als adviseur (a) 28. Vertrouwenspersonen (a) 29. Sessie met directieteam bij ambtseed (a) 30. Voorlichting over vertrouwenspersonen bij inwerkprogramma (a) 31. Jaarverslag vertrouwenspersoon (in sociaal jaarverslag) (a) 32. In OP KOERS personeelssysteem drie keer per jaar op persoonsniveau integriteit op agenda (a) 33. Gebruik algoritmen (b)	34. Functionaris Gegevensbescherming als toezichthouder (a) 35. Landelijke Klachtencommissie ongewenst gedrag voor de decentrale overheid (a) 36. Regeling Melding vermoeden misstand (personeelshandboek) (a) 37. Vertrouwenspersonen (a) 38. Interne controle bij afdelingen (a) 39. Verbijzonderde Interne controle (a)

(a): actueel
(b): bewerking/actie nodig