Taakprofiel nieuwe of gewijzigde taken in een functie

Naam medewerker

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Naam functie	Communicatie adviseur
Afdeling:	GRIFFIE
Legt verantwoording af aan:	griffier
Peildatum:	Klik om de datum in te vullen

De functie is ☒ nieuw of de functie is ☐ gewijzigd.

Korte toelichting: Binnen de griffie van de gemeente Drimmelen is tot op heden geen formatieruimte voor een goede en structurele ondersteuning van de gemeenteraad op het gebied van communicatie. Deze ondersteuning is wel noodzakelijk gezien de ambities van de gemeenteraad en het college en om verbinding te maken met de inwoners, organisaties en bedrijven binnen de gemeente Drimmelen vanuit de gemeenteraad. Voorgesteld wordt 0,78 fte / 28 uur per week. Medewerker dient flexibel te zijn wat betreft invulling van de uren

Taken van de functie: - de gemeenteraad en de griffie ondersteunen op het gebied van in- en externe communicatie – adviseren over en uitwerking geven aan de ambities van de gemeenteraad om zichtbaar te zijn en in contact te zijn met inwoners en netwerkpartners van de gemeente – mede organiseren van (werk)bezoeken van de gemeenteraad – de redactie voeren over de informatie van de gemeenteraad en commissies op website, social media en traditionele media (in nauw contact met het communicatieteam van het college). – ondersteunt waar nodig het inwerken van nieuwe raads- en/of commissieleden. – is op de hoogte van lokale, provinciale, landelijke, maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen en weet deze te vertalen in acties/keuzes voor de gemeenteraad. – mede organiseren van verkiezingsavonden (gemeenteraadsverkiezing)

Er is ☐ wel / ☒ geen sprake van leidinggeven (zie voor een toelichting de achterzijde)
geef zo nodig een korte toelichting

Er is ☐ wel / ☒ geen sprake van coördinatie (zie voor een toelichting de achterzijde)
geef zo nodig een korte toelichting

Er is ☐ wel / ☒ geen sprake van projectleiding (zie voor een toelichting de achterzijde)
geef zo nodig een korte toelichting

Naam afdelingshoofd/manager	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Handtekening	

Naam medewerker	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Handtekening	
Datum	Klik om de datum in te vullen

Toelichting leidinggeven:

Van hiërarchisch leidinggeven is sprake indien, aantoonbaar, de leidinggevende in hoofdlijnen direct belast is met en verantwoordelijk is voor”

- Het direct aansturen van de medewerkers op de afdeling
- De kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van de producten en/of diensten van de afdeling
- De bewaking van processen en de afstemming tussen de verschillende afdelingen
- De PIOFAH-taken, de bedrijfsvoering en de inzet van middelen

Binnen de gemeente Drimmelen is dit voorbehouden aan de gemeentesecretaris, de afdelingshoofden en de griffier.

Van operationeel leidinggeven is sprake indien de functionaris een uitvoeringsverantwoordelijkheid heeft voor een team of cluster, waarbij begeleiding wordt gegeven aan medewerkers die in niet-hierarchische zin onder deze functionaris zijn gesteld. De functionaris is op hoofdlijnen belast met controle op kwaliteit en kwantiteit van de door de eenheid te leveren producten/diensten.

Operationeel leidinggeven is binnen de gemeente Drimmelen voorbehouden aan de opzichter en de opzichter buitendienst Openbare Werken.

Toelichting coördinatie:

Uitgangspunt in de organisatie is dat de coördinatoren geen aparte hiërarchische managementlaag vormen. We heeft in de gemeente Drimmelen een aantal medewerkers coördinatietaken. Deze taken zijn samengevat in de module coördinatie. De nadruk ligt op het coördineren van het werkproces door bijvoorbeeld het verdelen van taken. Daarnaast kan ook het informeren en adviseren van de hiërarchisch leidinggevende bij functionerings- en beoordelingsgesprekken onderdeel zijn van de taken van de aangewezen coördinatoren.

Binnen de gemeente Drimmelen zijn deze coördinatoren door middel van een module aan de functie gelabeld.

Toelichting projectleiding:

Hieronder wordt verstaan het geven van leiding aan projecten, het adviseren en ondersteunen van de projectuitvoering . Deze taken moeten een structureel karakter hebben. Dit houdt impliciet in dat alle medewerkers ingezet kunnen worden voor projecten en ook incidenteel als projectleider op kunnen treden. Wanneer dit echter niet structureel is maakt dit geen vast onderdeel uit wat betreft functiewaardering.