Formulier voor aanvraag informatieve beeldvormende vergadering door college

Het volledig ingevulde formulier (incl. eventuele bijlagen) aanleveren (na akkoord college?) via de mail aan griffie@aalten.nl.

Doel
Een informatieve beeldvormende vergadering is bedoeld **voor het college** om over bepaalde onderwerpen informatie uit te wisselen **met de raad**. Dit type bijeenkomst is openbaar en valt onder het regiem van de gemeentewet en het reglement van orde van de raad.

Deelnemers
Aan een informatieve beeldvormende vergadering kunnen deelnemen: raadsleden, fractievolgers, collegeleden (en hun ambtelijke ondersteuners) en uitgenodigde externen.

Verzoek tot plannen van een informatieve beeldvormende vergadering
De agendering van een informatieve beeldvormende vergadering is in handen van de Agendacommissie.

Verzoek aan de Agendacommissie
Naam contactpersoon[1]: Marieke Verhaaf
Onderwerp: Vernieuwing visie Dienstverlening: 'Dienstverlening is van ons allemaal'
Gewenste datum/periode[2]: 19 juni 2025. Deze datum is enige tijd geleden al vastgelegd. De bijeenkomst is onderdeel van het traject om te komen tot een nieuwe visie op dienstverlening.
Aanleiding, doel en verdere toelichting[3]: a) Wat is de aanleiding om dit onderwerp te bespreken? De gemeenteraad heeft opdracht gegeven om de bestaande dienstverleningsvisie uit 2013 te herijken. De visie op dienstverlening is 'gemeente breed' en raakt iedereen die in, voor of met de gemeente werkt. Om te komen tot een soepele realisatie van de visie, zijn er in 2024 concrete eisen voor het uiteindelijke proces opgesteld. Belangrijk uitgangspunt hierbij is ruimte voor inbreng door alle mogelijke betrokkenen. Dat betekent dat mensen van zowel binnen als buiten de organisatie betrokken dienen te worden bij de herijking van de dienstverlening. Hierdoor ontstaat er een gedragen nieuwe dienstverleningsvisie wat de verdere implementatie vergemakkelijkt. Het gaat daarbij om onze medewerkers, MT en DT, college, raad en gebruikers van onze dienstverlening. b) Met welk doel en hoe ziet het vervolg eruit? Het vaststellen van een breed gedragen, herkenbare visie op dienstverlening die door iedereen gebruikt kan worden. Het streven is de nieuwe visie in november 2025 gereed te hebben zodat deze kan worden behandeld en vastgesteld in de raadsvergadering van 16 december 2025.
Gespreksagenda[4] Hoe ziet de gespreksagenda eruit? De tot dan toe opgehaalde resultaten uit het traject vernieuwing visie dienstverlening worden door bureau Morgens gepresenteerd. Daarnaast gaat bureau Morgens met de raadsleden in gesprek over wat zij

[1] Verzoeken dienen eerst afgestemd te zijn met de portefeuillehouder/het college. Je vermeld hier je eigen naam (naam ambtenaar) met telefoonnummer.
[2] De Agendacommissie besluit over de definitieve toewijzing van de bijeenkomst.
[3] Bijvoorbeeld een toezegging van het college om de raad te informeren.
[4] Hier geeft het college aan wie bij de bijeenkomst aanwezig zijn, buiten de aanwezigheid van de fractievertegenwoordigers en de portefeuillehouder. Je benoemt hier jezelf, eventueel andere collega's die plaatsnemen aan tafel, externe adviseurs die een inhoudelijke bijdrage leveren. Maar ook overige externen die uitgenodigd kunnen worden.

belangrijk vinden bij het vernieuwen van de dienstverleningsvisie. De bijeenkomst wordt geleid door bureau Morgens (2 adviseurs). De projectleider, Marieke Verhaaf, is als toehoorder ook aanwezig.
Naam portefeuillehouder(s)[5]: Anton Stapelkamp
Bijlagen: 1. Dienstverleningsconcept 2013
Facilitaire benodigdheden: Presentatie scherm, flip over

Neem ook nota van:

- De griffie denkt graag tijdig mee over je opzet en de invulling van een informatiebijeenkomst.
- Hou de bijeenkomst in evenwicht m.b.t. de tijd die nodig is voor het geven van een presentatie en het gesprek. Niet veel zenden (dat kan schriftelijk), zet vooral in op de bestuurlijke dialoog.

[5] LET OP: Dit verzoek dient afgestemd te zijn met het college. Na vaststelling door het college het verzoek mailen naar griffie@aalten.nl