



HUIS VOOR DE SPORT LIMBURG

Offerte

# SV Geuldal

Haalbaarheidsonderzoek

Projectnummer: 191.203.144 d.d. 14 augustus 2019



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>1: Opdrachtformulering</b>	<b>3</b>
1.1 Opdrachtomschrijving	
1.2 Resultaat	
<b>2: Procesbeschrijving/projectbenadering</b>	<b>4</b>
2.1 Processtappen	4
2.2 Algemene rolverdeling en verantwoordelijkheden	7
2.3 Planning	8
2.4 Tijdsbesteding	9
<b>3: Offerte</b>	<b>10</b>
<b>Bijlagen:</b>	<b>11</b>
1. Contactgegevens	

Dit projectplan is een uitgave van Huis voor de Sport Limburg, Sittard, augustus 2019.

© Huis voor de Sport Limburg 2019. Niets uit deze publicatie mag gekopieerd of anderszins overgenomen worden zonder overleg met Huis voor de Sport Limburg of de opdrachtgever.

# Inleiding

SV Geuldal is in 2015 ontstaan uit een fusie van de voetbalverenigingen vv Wijlre uit Wijlre (gemeente Gulpen-Witterm) en RKVV Struchter Boys uit Schin op Geul (gemeente Valkenburg aan de Geul). Na een geslaagde fusie is de vereniging momenteel nog actief op twee accommodaties (accommodaties van voormalig VV Wijlre en RKVV Struchter Boys). Om diverse redenen (financiële, ambities vereniging) heeft de vereniging de wens toe te groeien naar één (nieuwe) accommodatie. De gemeenten Gulpen-Witterm en Valkenburg aan de Geul hebben aangegeven de vereniging te willen faciliteren in dit proces.

Aan Huis voor de Sport Limburg is door de gemeenten Gulpen-Witterm en Valkenburg aan de Geul gevraagd een voorstel uit te werken voor de uitvoer van een inventariserend haalbaarheidsonderzoek richting één (nieuwe) accommodatie. In voorliggend voorstel wordt dit uitgewerkt en treft u ons voorstel inclusief offerte aan.

# 1 Opdrachtformulering

## 1.1 Opdrachtomschrijving

In de uitwerking van dit voorstel zijn de volgende achtergronddocumenten als kaders en uitgangspunten gehanteerd:

- Motie raadsbreed bij de behandeling van de kadernota 2019 op 5 juli 2018: nieuwe accommodatie SV Geuldal (gemeente Gulpen-Wittem)
- Coalitieakkoord “Er is meer dan voorheen te doen” Valkenburg aan de Geul 2018-2022
- “Sportvereniging Geuldal, met minder naar meer.” (Projectplan SV Geuldal, 7 februari 2018)

Daarnaast hebben de gemeenten Gulpen-Wittem en Valkenburg aan de Geul ons voorzien van informatie. Op basis hiervan en de eerdergenoemde documenten wordt de opdracht als volgt geformuleerd:

- *Voer een inventariserend onderzoek uit naar de haalbaarheid van het realiseren van een nieuw sportcomplex voor de voetbalclub SV Geuldal, waarbij meerdere locaties worden onderzocht.*

## 1.2 Resultaat

Met het uitvoeren van dit inventariserend haalbaarheidsonderzoek wordt een eerste indicatie verworven over de haalbaarheid voor een nieuwe accommodatie voor SV Geuldal. De inventarisatie biedt voldoende basis voor richtinggevende besluitvorming in betreffende colleges.



## 2 Procesbeschrijving/projectbenadering

### 2.1 Processtappen

Voorafgaand aan stap 1 zullen de samenwerkingspartners en verenigingen in beeld worden gebracht welke worden betrokken bij het verdere proces. Deze worden door de gemeenten en SV Geuldal aangeleverd.

Onderstaand worden de stappen en het proces weergegeven die worden doorlopen en uitgevoerd gedurende de gehele inventarisatie.

#### 1. SV Geuldal

Wat	Hoe	Wie	Resultaat
SV Geuldal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Scan van vereniging (vitaliteit, toekomstperspectief, ledenontwikkeling)</li><li>- Calculatie van benodigde accommodatiecapaciteit</li><li>- Ambities SV Geuldal inzichtelijk en toets op realiteit</li><li>- Inzichtelijk maken van speelveld van samenwerkingspartners / verenigingen</li><li>- Wensen richting nieuwe accommodatie (inclusief mogelijke locaties)</li><li>- Mogelijkheden en onmogelijkheden op huidige locaties</li></ul>	Deskresearch (met o.a. inzet tool Dr. Krimp)  Gesprek / werksessie met SV Geuldal	HvdS en SV Geuldal	Uitkomsten Vitaliteitsscan / Dr. Krimp  Ambities SV Geuldal inzichtelijk en toets op realiteit  Zijn de huidige accommodaties geschikt / bieden deze mogelijkheden eerdergenoemde ambities te realiseren?  Alternatieven / scenario's nieuwe accommodatie.

## 2. Samenwerkingen / partners

Wat	Hoe	Wie	Resultaat
Samenwerking / partners: - Welke behoefte liggen er bij andere verenigingen en partners in de omgeving? - Welke (gezamenlijk) ambities / dromen / kansen zijn er op het gebied van programmering? - Wat wordt er nu (samen) gedaan op het gebied van sport en breder? - Wat kunnen en willen we samendoen? - Op welke plek willen we dit doen?	Bijeenkomst / werksessie met partners / verenigingen in omgeving	HvdS, SV Geuldal en potentiële samenwerkingspartners.	Gezamenlijke ambities worden geconcretiseerd en geformuleerd.  De kansen en mogelijkheden qua programmering worden in kaart gebracht.  De kansen en mogelijkheden tot multifunctionele invulling nieuwe voorziening worden duidelijk.

## 3. Locatie

Wat	Hoe	Wie	Resultaat
Ruimtelijke ordening: - Onderzoek mogelijkheden van de door de club(s) aangegeven gewenste locatie(s) en eventueel door de gemeenten aangereikte alternatieve locaties. - Inzicht in haalbaarheid (toekomstige locatie)	- Check van gemeentelijke bestemmingsplannen (RO) - POL	- Gemeenten leveren beschikbare informatie aan en stellen medewerking beschikbaar van betreffende afdelingen. - HvdS inventariseert, onderzoekt en rapporteert.	Rapportage van onderzoek / inventarisatie

#### 4. Draagvlak

Wat	Hoe	Wie	Resultaat
Draagvlak in de omgeving van de nieuwe beoogde voorziening in beeld brengen, nadat de colleges een keuze hebben gemaakt voor de locatie	Polen van draagvlak bij bewoners middels bewonersbijeenkomst.	Gemeenten organiseren en faciliteren bijeenkomst met bewoners (en nodigen uit).  HvdS leidt deze bijeenkomst.	Inzicht in draagvlak omgeving / omwonende mogelijke nieuwe accommodatie
Samenwerking en afstemming met omgeving door colleges gewenste locaties.	Gesprek omgving en HvdS	HvdS	Verkenning en afstemming van samenwerking met omgeving
Politiek draagvlak	Toelichting casus en reeds opgehaalde resultaten in politieke setting.	Gemeente organiseren en faciliteren bijeenkomst met betreffende commissies / raad. HvdS leidt deze bijeenkomst.	Inzicht in politiek draagvlak

#### 5. Huidige locaties SV Geuldal

Wat	Hoe	Wie	Resultaat
- Mogelijkheden voor gebruik / inzet van vrijkomende gronden (huidige locaties) ophalen bij stakeholders.	- In kaart brengen stakeholders - Deskresearch - Gesprekken met diverse stakeholders	HvdS / gemeenten / projectontwikkelaar	Alternatieven in beeld op huidige locaties  Eerste indicatie van mogelijke opbrengsten van alternatieve scenario's op locaties.

#### 6. Financiën

Wat	Hoe	Wie	Resultaat
Financiële gevolgen van het realiseren van de nieuwe beoogde voorziening	Calculatie en rapportage van totale investering (hoofdpijnen en op basis van kengetallen)	HvdS	Rapportage van financiële calculatie

Stappen 1/m 6 worden opgeleverd in een rapportage en gepresenteerd aan de opdrachtgever(s). Na uitvoering van elke stap zal een mondelinge terugkoppeling worden gegeven aan de opdrachtgever.



## 2.2 Algemene rolverdeling en verantwoordelijkheden

### Huis voor de Sport Limburg

- Huis voor de Sport heeft een onafhankelijke rol.
- Huis voor de sport heeft de leiding over het proces, leidt bijeenkomst, zorgt voor verslaglegging van afspraken, evaluatierapporten en verwerking van plannen.
- Huis voor de Sport draagt zorg voor een goede afstemming met opdrachtgever.
- Huis voor de Sport draagt zorg voor een goede afstemming met de toegewezen contactpersoon van gemeenten Gulpen-Wittem / Valkenburg aan de Geul.
- Indien nodig draagt het Huis voor de Sport zorg voor een adequate vervanging van de procesbegeleider bij ziekte, uitval of anderszins.
- Indien nodig draagt het Huis voor de Sport zorg voor extra inzet van specialistische kennis vanuit haar netwerk. Dit is een netwerk van partners die ingezet kunnen worden op speciale kennisgebieden zoals juridische, financiële, bouwkundige en exploitatie – beheer vraagstukken.
- Huis voor de Sport Limburg behoudt zich het recht voor om kennis en expertise die binnen het project worden ontwikkeld ook elders in te zetten.

### Opdrachtgever

- De opdrachtgever wijst één interne coördinator aan welke contactpersoon is voor het Huis voor de Sport Limburg en tevens als klankbord fungeert.
- De interne coördinator is verantwoordelijk voor het tijdig informeren van collega's en het verstrekken van interne communicatie.
- Opdrachtgever levert reeds beschikbare relevante documenten en informatie aan.
- Opdrachtgever levert overzicht met bij hun bekend stakeholders / partners aan
- Gedurende het gehele proces is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de facilitering van o.a. vergaderlocaties en bijbehorende kosten.
- De interne coördinator levert benodigde documenten aan en coördineert interne acties. E.e.a. is van invloed op het totale proces en planning van werkzaamheden zoals opgenomen in paragraaf 2.3.

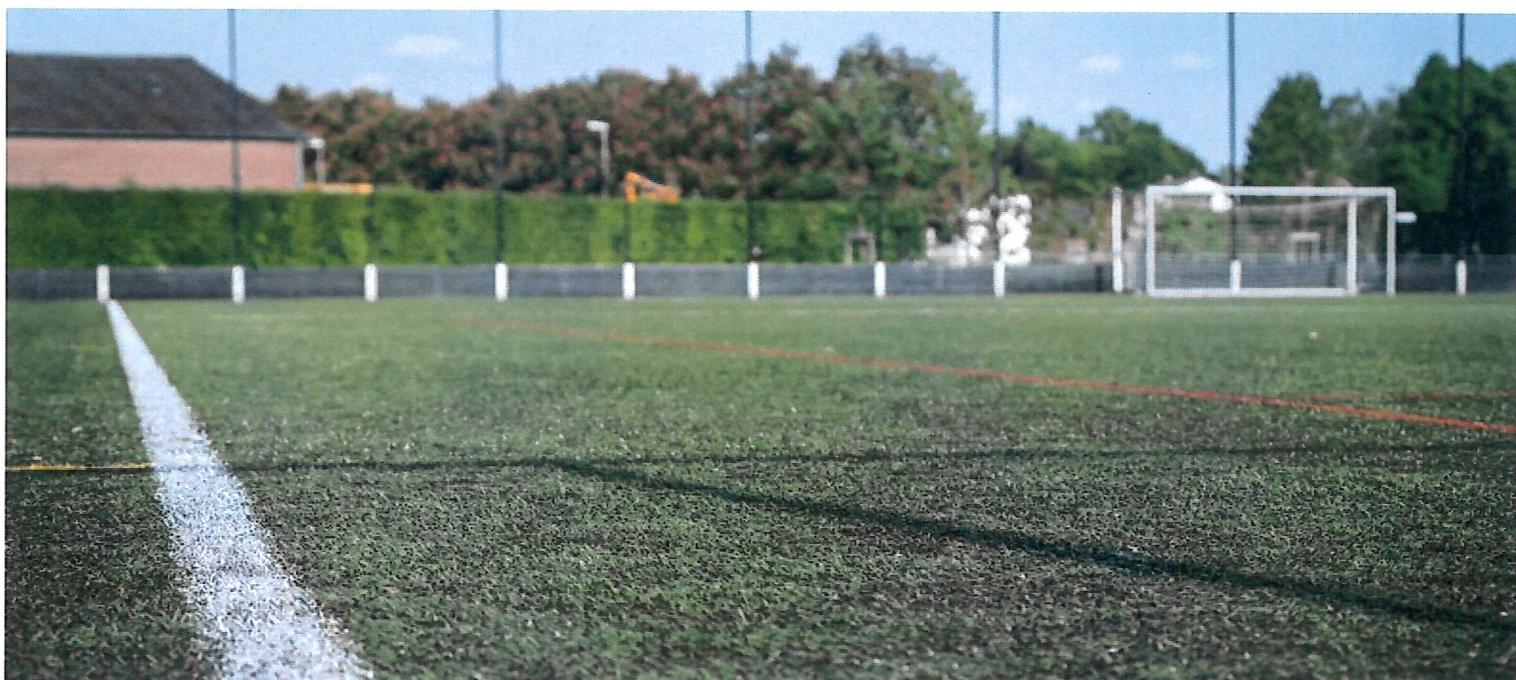




## 2.3 Planning

Onderstaande planning is een gerichte inschatting op basis van onze ervaringen uit andere trajecten. Het betreft een indicatie gezien de afhankelijkheid van inzet en beschikbaarheid van de deelnemende organisaties en de tussentijdse besluitvorming door de beide colleges. De planning in maanden start zodra opdrachtgever zijn akkoord heeft gegeven.

Activiteiten / Maanden	1	2	3	4	5	6
Speelveld						
Stap 1: SV Geuldal						
Stap 2: Samenwerking / partners						
Stap 3: Locatie en besluitvorming door colleges						
Stap 4: Draagvlak						
Stap 5: Huidige locaties SV Geuldal						
Stap 6: Financiën						
Opleveren rapportage en afronding						



## 2.4 Tijdsbesteding

Activiteiten	Aantal uren
Speelveld	2
Stap 1: SV Geuldal	16
Stap 2: Samenwerking / partners	10
Stap 3: Locatie en besluitvorming locatiekeuze door colleges	8
Stap 4: Draagvlak	18
Stap 5: Huidige locaties SV Geuldal	20
Stap 6: Financiën	8
Tussentijdse terugkoppelingen / gesprekken opdrachtgever	8
Opleveren rapportage en afronding	8
<b>Totaal</b>	<b>98</b>



# 3 Offerte

Projectnummer	Offertedatum	Documentnr en referentie	Uw referentie	
191.203.144	14 augustus 2019			
Beschrijving werkzaamheden	Aantal uren	Uurtarief incl. reiskosten	Bedrag	
Stappen 1 t/m 6	98	à € 90,00	€	8.820,00
BTW 21%			€	1.852,20
<b>Totaal</b>			€	<b>10.672,20</b>

### Factureringstermijnen

Facturering van deze opdracht zal per kwartaal achteraf plaatsvinden, op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren en tegen het vermelde uurtarief exclusief BTW, incl. reiskosten.

### Geldigheidsduur offerte

Deze offerte is geldig tot 3 maanden na dagtekening. De in deze offerte gehanteerde tarieven zijn overeenkomstig het prijspeil 2019; het uurtarief van Huis voor de Sport Limburg wordt jaarlijks geïndexeerd.

### Ondertekening

Met het ondertekenen van dit document gaan opdrachtgever en opdrachtnemer akkoord met de inhoud van dit projectplan.

Voor akkoord,


### Opdrachtgever

Gemeenten  
Valkenburg aan de Geul / Gulpen -Wittem

Dhr. / Mevr.  
Datum

### Opdrachtnemer

Huis voor de Sport Limburg

  
Dhr. J.M.J. Opgenoord, Directeur  
Datum 14 augustus 2019



# Bijlage 1

## Contactgegevens

Opdrachtgever	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Gemeente Gulpen-Wittem Willem Vliegenstraat 12 6271 DA Gulpen	Gemeente Valkenburg aan de Geul Postbus 998 6300 AZ Valkenburg aan de Geul	Huis voor de Sport Limburg Postbus 5061 6130 PB Sittard Tel: 046-4770590
Drs. Wim Herberichs <a href="mailto:Wim.herberichs@gulpenwittem.nl">Wim.herberichs@gulpenwittem.nl</a> 06 46112189	Remco Vijgenboom <a href="mailto:r.vijgeboom@valkenburg.nl">r.vijgeboom@valkenburg.nl</a> 06 50969520	Eric Debets <a href="mailto:e.debets@huisvoordesport.org">e.debets@huisvoordesport.org</a> 06 43029888

