Regeling Grote projecten Winterswijk

1. Aanwijzing Groot project

De gemeenteraad kan besluiten tot aanwijzing van een groot project indien zij van mening is dat haar controlerende taak vereist dat meer toegesneden informatie – periodiek te verstrekken – noodzakelijk is. Een project kan als groot project aangewezen worden als:

- er belangrijke gevolgen zijn voor de samenleving of de gemeente;

en er tenminste één van onderstaande overwegingen van toepassing is:

- er is sprake van een niet routinematige, grootschalige en in de tijd begrensde activiteit;
- de gemeenteraad draagt alleen of grotendeels de verantwoordelijkheid voor het project;
- er zijn substantiële financiële gevolgen;
- er is sprake van grote potentiële risico's bij de uitvoering en/of besturing.

De raad stelt, op voorstel van het college, jaarlijks bij de programmabegroting vast welke projecten in het betreffende begrotingsjaar worden aangewezen als groot project. Mocht er door het jaar heen een (nieuw) project aangewezen moeten worden als groot project, dan kan dat op de volgende manieren:

1. Het college doet tussentijds een onderbouwd voorstel aan de raad tot aanwijzing van een groot project indien hiervan naar de mening van het college sprake is.
2. Eén of meer leden van de raad kunnen tussentijds met een initiatiefvoorstel een onderbouwd voorstel aan de raad doen tot aanwijzing van een groot project.
3. Een raadscommissie kan tussentijds een onderbouwd voorstel aan de raad doen tot aanwijzing van een groot project.

2. De aanvang van een Groot project

Na aanwijzing van een groot project, start de initiatiefase van het project. Doel van deze fase is om een gelijk beeld te verkrijgen van het project(resultaat) bij alle betrokkenen. Indien nodig kan er in deze fase ook een bespreeksessie met de raad worden georganiseerd om te informeren en meer input te verkrijgen. Op basis van alle gesprekken met betrokkenen wordt een startnotitie opgesteld met daarin de volgende informatie:

1. de aanleiding van het project;
2. het beoogde doel van het project;
3. de reikwijdte van het project;
4. de aan het project verbonden kansen en risico's;
5. de financiële gevolgen;
6. de projectorganisatie;
7. een participatieplan;
8. de frequentie en vorm van voortgangsrapportages aan de raad;
9. het vervolg.

De startnotitie geldt als startdocument, waarin het initiatief, de opgave, de ambities, de stakeholders en de nodige verkenningen worden omschreven. Het zijn de basisafspraken op grond waarvan een project van start gaat. De bijlage 'Format startnotitie Grote projecten' wordt als basis voor deze startnotitie gebruikt. Deze notitie wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad.

Na het afronden van deze initiatiefase doorlopen projecten de volgende fasen:

- De definitiefase: het gedetailleerd uitwerken van het project uitmondend in een projectplan.
- De realisatiefase: de uitvoering van het project en het realiseren van de projectresultaten.
- Afrondingsfase: afronding van het project, borging van het resultaat en evaluatie.

3. Informatievoorziening

Jaarlijks organiseert het college in het eerste kwartaal een voortgangsbijeenkomst om de raad bij te praten over de voortgang van alle aangewezen grote projecten. Deze sessies zijn informeel en besloten, zodat de raad zonder politieke inmenging inhoudelijke vragen kan stellen over de stand van zaken en inhoud van een project.

Daarnaast wordt vanuit ieder groot project periodiek gerapporteerd, in de vorm en frequentie zoals vastgesteld in de startnotitie.

Een raadslid kan naar aanleiding van de voortgangsrapportages aangeven dat hij behandeling van de verstrekte informatie in de commissie wenselijk acht. Hij doet daarvoor een verzoek voor agendering aan de voorzitter van de raadscommissie, conform de werkwijze zoals beschreven in de Verordening op de algemene raadscommissie van de gemeente Winterswijk.

Het verstrekken van voortgangsinformatie ontheft het college niet van de actieve informatieplicht, als bedoeld in artikel 169 van de Gemeentewet.

4. Actualiseren van afspraken

Bij relevante veranderingen in een project worden het doel, de aanpak, de kansen en risico's en de financiële gevolgen opnieuw in kaart gebracht. Zodra de wijzigingen een substantiële koersverandering tot gevolg hebben voor het project, doet het college een voorstel tot bijstelling aan de raad.

5. Beëindiging status Groot project

De raad stelt, op voorstel van het college, jaarlijks bij de programmabegroting vast welke projecten in het betreffende begrotingsjaar niet langer worden aangewezen als groot project.

Mocht er door het jaar heen een project beëindigd moeten worden, dan kan dat op de volgende manieren:

1. Het college doet tussentijds een onderbouwd voorstel aan de raad tot voorgenomen beëindiging van de aanwijzing van een groot project.
2. Eén of meer leden van de raad kunnen middels een initiatiefvoorstel een onderbouwd voorstel aan de raad doen tot voorgenomen beëindiging van aanwijzing van een groot project.
3. Een raadscommissie kan tussentijds een onderbouwd voorstel aan de raad doen tot voorgenomen beëindiging van aanwijzing van een groot project.

Bij alle voorstellen tot beëindiging van de status groot project kan de raad een eindevaluatie verplichten alvorens over te gaan tot beëindiging van de status van groot project.

Het college stelt een eindevaluatie op, die ter informatie gedeeld wordt met de raad. Indien de raad van oordeel is dat de geleverde informatie ontoereikend is, dan wel de kwaliteit van de geleverde informatie onvoldoende is, dan kunnen zij v*ia de griffie* vragen om aanscherping.