

## COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■  
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■  
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Boekel  
 T.a.v. het college van burgemeester en wethouders  
 Postbus 99  
 5427 ZH BOEKEL

GEMEENTE BOEKEL	
Document:	AI/071016
21 JAN 2016	
Dossier:	Z/030570
Behandelaar:	HD

**Datum**  
 20 januari 2016

**Onderwerp**  
 Advies lokale publieke media-instelling

**Uw kenmerk**

**Ons kenmerk**  
 656772/662437

**Contactpersoon**  
 Zeljka de Oude

**Doorkiesnummer**  
 +31 (0)35 773 77 00

Geacht college,

Bij besluit van 26 juli 2011 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Boekel. Bij deze aanwijzing heeft het advies van uw gemeenteraad van 30 juni 2011 een belangrijke rol gespeeld. Deze aanwijzing is ingegaan op 17 juli 2011 en eindigt op 16 juli 2016. Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring heeft ons bij brief van 6 januari 2016 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat wij een beslissing nemen over deze aanvraag, dient de gemeenteraad ons op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 te adviseren over de vraag of instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de volgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Aan de hand van de bijgevoegde *Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling* en de door de instelling overgelegde gegevens, die u tevens bijgaand aantreft, dient uw gemeenteraad een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag.

## COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 25 mei 2016**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw gemeenteraad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

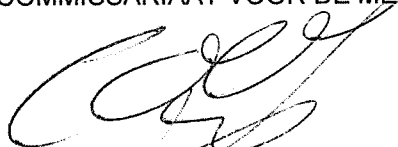
Het raadsbesluit, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, zien wij graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact met ons opnemen via bovenstaand telefoonnummer.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring.

Hoogachtend,  
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



drs. Coos Appelman  
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

## Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling

### 1. Algemeen

De wetgever heeft gekozen voor een systeem waarbij per gemeente, voor de termijn van vijf jaar, één lokale publieke media-instelling kan worden aangewezen. De media-instelling dient hiertoe een aanvraag in te dienen bij het Commissariaat voor de Media. Een al bestaande instelling dient dit te doen zes maanden voor afloop van de aanwijzingstermijn van vijf jaar. De aan te wijzen media-instelling wordt geacht lokaal gebonden informatie te verschaffen en te fungeren als communicatiemogelijkheid voor mensen uit de desbetreffende lokale gemeenschap. Met name omdat er slechts ruimte is voor één lokale media-instelling is het van groot belang dat deze representatief is voor de gehele gemeenschap. Deze representativiteit moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van het orgaan dat het programmabeleid van de media-instelling bepaalt. Dit orgaan, het zogeheten programmabeleidbepalende orgaan (pbo), kan het algemeen bestuur van de media-instelling zijn, maar door de meeste media-instellingen is voor het bepalen van het media-aanbodbeleid een afzonderlijk orgaan in het leven geroepen. In beide gevallen dient dit pbo zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Naar aanleiding van het voorstel Wet dualisering gemeentelijke medebewindbevoegdheden heeft de Raad van State geadviseerd, dat de gemeenteraad, als het representatieve orgaan van de gemeente, het aangewezen orgaan is en blijft om te adviseren over de representativiteit van de lokale media-instelling.

### 2. De adviesaanvraag

Het Commissariaat streeft ernaar binnen vier weken na ontvangst van de complete aanwijzingsaanvraag de raad van de betrokken gemeente(n) te verzoeken een advies uit te brengen over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet stelt.

### 3. Het advies van de gemeenteraad

Ingevolge artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet kan het Commissariaat pas een aanwijzingsbesluit nemen als de raad van de desbetreffende gemeente het Commissariaat heeft geadviseerd over de vraag of de instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet in artikel 2.61, tweede lid stelt. De gemeenteraad dient derhalve de volgende vragen te beantwoorden:

- a. is de lokale publieke media-instelling een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?
- b. stelt de lokale publieke media-instelling zich blijkens haar statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen?
- c. heeft de lokale publieke media-instelling een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- d. heeft het orgaan van de lokale publieke media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt, het pbo, een zodanige samenstelling dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen?

Aan de hand van de stukken die bij de adviesaanvraag aan de gemeente zijn gevoegd, kan de gemeenteraad op de bovengenoemde onderdelen een advies uitbrengen.

*Ad a. een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid*

Er is sprake van een media-instelling met volledige rechtsbevoegdheid als de statuten van deze instelling zijn opgenomen in een notariële akte en haar rechtsbevoegdheid – de bevoegdheid om subject van vermogensrechten te zijn – niet statutair is beperkt. Alvorens het Commissariaat advies vraagt aan de gemeente heeft het Commissariaat zich er al van vergewist dat aan deze eis wordt voldaan. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag meegezonden statuten voldoen aan deze eis.

*Ad b. de statutaire doelstelling van de lokale publieke media-instelling*

Indien deze doelstelling ontbreekt in de statuten van de media-instelling dan zal haar aanwijzingsaanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Bovendien zal het Commissariaat aan een andere formulering dan die van artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder b, van de Mediawet zijn goedkeuring onthouden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

*Ad c. de lokale publieke media-instelling heeft een pbo*

Indien de media-instelling in haar statuten niet heeft bepaald dat er een orgaan is dat, met uitzondering van ieder ander orgaan, het media-aanbodbeleid bepaalt, dan zal haar aanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

*Ad d. het pbo is representatief samengesteld*

De kern van de gemeentelijke advisering richt zich op de vraag of het orgaan van de media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt een zodanige samenstelling heeft dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

**4. Het pbo en de representativiteit**

De representativiteit van het pbo komt tot uitdrukking in de samenstelling van dit orgaan. Hoewel de wetgever het begrip representativiteit niet nader heeft omschreven, kunnen de in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden sectoren van de samenleving binnen een gemeente. In het pbo kunnen afgevaardigden van instellingen/organisaties zitting hebben die de volgende stromingen vertegenwoordigen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- onderwijs en educatie;
- werkgevers;
- werknemers;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie;
- jongeren;
- ouderen;
- vrouwen;
- agrarische sector.

Deze opsomming is vanzelfsprekend niet limitatief. Het is uiteindelijk de gemeenteraad, door middel van zijn advies aan het Commissariaat over de representativiteit van het pbo, die bepaalt welke stromingen voor de lokale gemeenschap van zoveel belang zijn dat zij in ieder geval een stem moeten hebben in het orgaan dat het media-aanbodbeleid van de media-instelling vaststelt. In het kader van het begrip representativiteit gaat het om een weging en niet slechts om het resultaat van een optelsom van de al dan niet vertegenwoordigde stromingen in het pbo. Daarbij merkt het Commissariaat op dat de media-instelling is aanbevolen, alvorens concreet aan te geven welke sectoren in het pbo vertegenwoordigd moeten zijn, in overleg te treden met het gemeentebestuur. Indien het

gemeentebestuur van oordeel is dat de statuten een andere opsomming behoeven – het kan zelfs zo zijn dat een van de genoemde stromingen niet voorkomt in de gemeente – dan dient dat in het advies te worden opgenomen. Uiteraard dienen alleen die stromingen/sectoren in de statuten te worden vermeld die ook daadwerkelijk vertegenwoordigd kunnen worden. De media-instelling dient zich statutair de verplichting op te leggen dat de belangrijkste stromingen te allen tijde in het pbo vertegenwoordigd zullen zijn, opdat de representativiteit gegarandeerd is.

Hoewel een brede vertegenwoordiging van het maatschappelijke spectrum belangrijk is, moet worden voorkomen dat het pbo een zo grote omvang krijgt dat het niet kan functioneren. Waar mogelijk verdient het aanbeveling dat de media-instelling koepelorganisaties benadert om een afgevaardigde aan te wijzen. Desgewenst kunnen de statuten ruimte bieden om leden op persoonlijke titel in het pbo te benoemen. In dat geval dient de gemeente erop toe te zien dat de leden die een stroming vertegenwoordigen – de representatieve leden – een ruime meerderheid vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.

*a. de vertegenwoordiging van etnische en culturele minderheden*

Nederland is in de loop van de laatste decennia een multiculturele samenleving geworden, wat zichtbaar hoort te zijn in, onder meer, het media-aanbod van de media-instellingen. Het Commissariaat streeft ernaar dat door middel van de vertegenwoordiging in het pbo de betrokkenheid van etnische en culturele minderheden, met name migranten, bij de lokale mediadiensten wordt bevorderd. Ook een afgevaardigde van Amnesty International of Vluchtelingenwerk kan als vertegenwoordiger van deze stroming zitting nemen in het pbo. Als niet direct een vertegenwoordiger van deze stroming is te vinden, adviseert het Commissariaat te blijven zoeken en alert te blijven volgen of er binnen de gemeente(n) ontwikkelingen plaatsvinden met betrekking tot de minderheden. Het gemeentebestuur kan hierbij een initiërende of adviserende rol spelen.

*b. meerdere gemeenten of dorpskernen*

Indien de aanwijzingsaanvraag betrekking heeft op meerdere gemeenten dan wel op een gemeente die bestaat uit meerdere dorpskernen, dient daarmee bij de samenstelling van het pbo rekening te worden gehouden. Het advies van het Commissariaat aan de media-instelling is in deze gevallen waar mogelijk te kiezen voor afgevaardigden van overkoepelende organisaties en te streven naar een evenwichtige (wellicht: evenredige) verdeling van de pbo-leden naar gemeente en/of dorpskern. Een aanvraag tot toewijzing van zendtijd voor meerdere gemeenten wordt mede beoordeeld aan de hand van de *Beleidsregels lokaal publiek media-aanbod voor twee of meer gemeenten*.

*c. overheidsvertegenwoordiging in het pbo*

In verband met de noodzakelijke scheiding tussen overheid en media-instelling is het Commissariaat geen voorstander van de benoeming van gemeenteraadsleden of leden van een commissie als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet in het pbo.

## **5. De beoordeling van de representativiteit**

*a. advies inzake aanwijzingsaanvraag*

Het Commissariaat is van mening dat het bij de aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling behorende overzicht van de samenstelling van het pbo door de gemeente kritisch onderzocht moet worden. Een overzicht met namen van personen en instellingen die hen hebben afgevaardigd geeft immers geen inzicht in de wijze waarop deze personen zijn benaderd en wat hen is voorgehouden met betrekking tot de werkzaamheden van het pbo. Zoals gezegd gaat het bij het begrip representativiteit niet slechts om het optellen en aftrekken van al dan niet in het pbo vertegenwoordigde stromingen maar om een weging. Het verdient dan ook aanbeveling om, al dan niet steekproefsgewijs, na te gaan of de leden van het pbo zich bewust zijn van hun taak en verantwoordelijkheid. De representativiteit behoeft niet in het geding te komen indien het pbo gedurende een korte periode één vacature heeft. Het oordeel van de gemeente kan daarom positief zijn ondanks een niet volledig bezet pbo.

Aspecten die van belang kunnen zijn bij de beantwoording van de vraag of een lokale media-instelling daadwerkelijk een draagvlak heeft binnen de lokale gemeenschap zijn voorts de oorsprong en het oogmerk van de initiatiefnemers en/of bestuursleden. In het bijzonder als deze personen van buiten de gemeente afkomstig zijn is het van belang te weten waarom zij nu juist in deze gemeente een media-instelling in het leven willen roepen. In dit geval stelt het Commissariaat de mening van het gemeentebestuur hierover op prijs.

*b. tussentijds advies*

De gemeenteraad brengt éénmaal in de vijf jaar aan het Commissariaat advies uit over de vraag of de media-instelling naar zijn oordeel nog voldoet aan de in de Mediawet gestelde vereisten (zie hiervoor onder 3.). Als het Commissariaat hierop door de gemeente wordt gewezen, dan wel dit gebrek in de representativiteit uit eigen waarneming constateert, dan kan het Commissariaat de gemeenteraad om een tussentijds advies vragen. Het Commissariaat trekt de aanwijzing namelijk in, indien de media-instelling niet meer voldoet aan de wettelijke eisen. In het geval dat niet meer voldaan wordt aan de representativiteitseis (zie hiervoor onder 4.), dan stelt het Commissariaat de instelling gedurende vier maanden in de gelegenheid dit gebrek te herstellen. Het Commissariaat acht het in dit kader van groot belang dat in een vroeg stadium gebreken in de representativiteit aan het licht komen.

## **6. Eén lokale media-instelling voor meerdere gemeenten**

Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet bepaalt dat een instelling die de publieke mediaopdracht wil uitvoeren voor meer dan één gemeente, alleen dan wordt aangewezen als lokale media-instelling, indien de desbetreffende gemeenteraden een (gezamenlijk) advies hebben uitgebracht.

Uit dit (gezamenlijke) advies moet niet alleen blijken dat de media-instelling naar het oordeel van alle betrokken gemeenteraden al dan niet representatief is voor het meerdere gemeenten omvattende verzorgingsgebied, maar moet tevens uitdrukkelijk naar voren komen dat de betrokken gemeenteraden zich er rekenschap van hebben gegeven dat het gaat om een media-instelling die media-aanbod verzorgt dat bestemd is voor meerdere gemeenten; dat het derhalve een lokale media-instelling betreft die zij gedurende vijf jaren moeten delen met één of meerdere gemeenten.

## **7. Meerdere aanwijzingsaanvragen voor een gemeente**

Indien het Commissariaat aan de gemeenteraad een advies vraagt met betrekking tot de aanwijzingsaanvragen van meer dan één lokale media-instelling die aan de eisen van de Mediawet voldoen, dan bevorderen burgemeester en wethouders ingevolge het bepaalde in artikel 2.63, eerste lid, van deze wet het samengaan van deze instellingen. Indien dit college er niet in slaagt de betrokken instellingen tot samengaan te bewegen, dan dient de gemeenteraad in zijn advies gemotiveerd aan te geven welke instelling zijn voorkeur heeft. Nadat de gemeenteraad zijn advies aan hem heeft uitgebracht, wijst het Commissariaat één media-instelling aan. Het Commissariaat neemt ook onder deze omstandigheden alle factoren in aanmerking die voor het functioneren van die instelling van belang kunnen zijn. Alvorens een besluit te nemen dient het Commissariaat op grond van artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvragers in de gelegenheid te stellen gehoord te worden. Het Commissariaat zal ook de betrokken gemeenteraad uitnodigen voor deze hoorzitting.

In gevallen waarbij sprake is van meerdere instellingen die aan de eisen van de Mediawet voldoen en die niet tot samengaan zijn te bewegen geeft het Commissariaat in beginsel de voorkeur aan die instelling die zich met haar omroep en haar media-aanbod het meest op de betrokken gemeente richt: het meest lokale initiatief. Dit vloeit voort uit de bedoeling van de wetgever en de functie van de lokale media-instelling: het verschaffen van lokaal gebonden informatie en het creëren van een extra communicatiemogelijkheid voor de lokale bevolking. Het uitgangspunt van de Mediawet is dat per gemeente één lokale media-instelling wordt aangewezen, die zich met haar programma dan ook richt op die gemeente. Het staat vast dat een lokale media-instelling voor één gemeente adequater kan reageren op actuele gebeurtenissen die belangrijk zijn voor de inwoners van die gemeente dan een lokale media-instelling die zich met haar media-aanbod moet richten op meer dan een gemeente.

### 8. Gemeenteraadsbesluit

Op grond van artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling ziet het Commissariaat binnen achttien weken na ontvangst van zijn verzoek het collegevoorstel en het raadsbesluit tegemoet. Het Commissariaat stelt er prijs op tevens de notulen van de raadsvergadering en - ingeval de voorbereiding heeft plaatsgevonden in een raadscommissie - de notulen van de commissievergadering te ontvangen.

In verband met de vergunningverlening voor een etherfrequentie dringt het Commissariaat er ten zeerste op aan dat de termijn van achttien weken niet wordt overschreden. Op grond van het besluit van het Commissariaat tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling verleent het Agentschap Telecom aan die instelling een vergunning voor het gebruik van een etherfrequentie. Deze vergunning verloopt op het moment dat het aanwijzingsbesluit van het Commissariaat verloopt. Indien het Commissariaat nog geen aanwijzingsbesluit voor de aansluitende periode heeft kunnen nemen dan staat het Agentschap Telecom in beginsel niet toe dat gedurende deze overgangperiode gebruik wordt gemaakt van de desbetreffende etherfrequentie.

### 9. Bekostigingsplicht

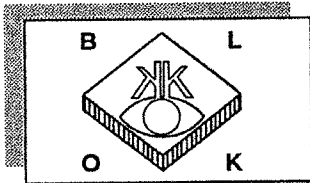
Vanaf 2010 hebben gemeenten een zorgplicht voor de bekostiging van de lokale publieke media-instellingen. Als uitgangspunt kunnen de gemeenten daarbij een bedrag van ten minste € 1,30 (plus index) per woonruimte hanteren.

Het Commissariaat ziet er op toe dat de media-instelling zich houdt aan de Mediawet. Het toezicht richt zich ondermeer op de financiën, de redactionele onafhankelijkheid en de programma's. Een belangrijk financieel toetspunt is of alle inkomsten van de media-instelling worden gebruikt voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Ook controleert het Commissariaat of de lokale media-instelling zich niet voor het karretje van (commerciële) derden laat spannen en of voorgenomen nevenactiviteiten voldoen aan de mediawettelijke voorwaarden. In het *Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen* staat welke informatie in dit kader aan het Commissariaat verstrekt moet worden.

De financiële controle door de gemeente is van een andere orde. De gemeente verricht een jaarrekeningtechnische toetsing en kijkt naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de besteding van de gelden die in het kader van de gemeentelijke zorgplicht zijn verstrekt. Met andere woorden: is het geld efficiënt en effectief ingezet? Ook gaat de gemeente na of aan de bekostigingsvoorwaarden is voldaan.

De gemeente legt de media-instelling geen voorwaarden op die te maken hebben met de vorm of de inhoud van haar media-aanbod. De redactionele autonomie en het onafhankelijk functioneren van de media-instelling moet zijn gewaarborgd. Ook als de gemeente aanvullende subsidies verstrekt of op basis van een overeenkomst als opdrachtgever fungeert, moet de redactionele onafhankelijkheid van de media-instelling zijn gegarandeerd. De media-instelling blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de inhoud van het media-aanbod dat zij uitzendt.

De Mediawet en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website ([www.cvdm.nl](http://www.cvdm.nl)). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer (035) 77 37 700.



# Boekelse Lokale Omroep Kring

## Redactie

Wielewaallaan 7  
5427 SK Boekel  
tel./fax.: (0492) 322251

## Secretariaat

De Sparren 42  
5427 SH Boekel  
Bankrek. nr.: 108023427  
Giro v.d. Bank: 1135994

Commissariaat voor de media

C.V.O.M.		t.a.v. Zeljka de Oude
Nr.: Ingekomen		Postbus 1426
07 JAN 2016		1200 BK Hilversum
Class:		
Afd.:		
Medew.:		
Bijlage:	4	Boekel, 6 januari 2016

Uw kenmerk: 656772/656774

Geachte mevrouw De Oude,

Hierbij vraagt het bestuur van de Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring (BLOK) u om ons wederom aan te wijzen als lokale publieke media-instelling voor een periode van vijf jaar binnen de gemeente Boekel. Bijgaand treft u de aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling aan. Verder treft u eveneens een overzicht (bijlage B) van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (programmaraad) aan alsmede een kopie van de statuten en het programmastatuut.

Wij delen u in dit verband mede dat wij zijn aangesloten bij de OLON.

Voorts verklaren wij bij deze dat er geen uitbesteding van activiteiten plaats vindt en er geen sprake is van bestuurlijke verwevenheid met commerciële derden.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
Stichting BLOK  
De Secretaris

J. van der Velden

Bijlagen:  
bijlage B  
kopie van de statuten  
programmastatuut



## COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

(bijlage A) **Bijlage** hoort bij

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

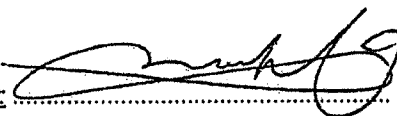
Doc. nr.: \_\_\_\_\_

Statutaire naam: Stichting Boekelse lokale Omroep KringsStation-call: BLOKCorrespondentieadres: De Sporen 42  
5427 SH BoekelStudioadres: Buntstraat 48  
5427 AK BoekelTelefoonnummer: 0492 - 326408Faxnummer: \_\_\_\_\_E-mailadres: redactie @ BLOKTV.nlInternetadres: \_\_\_\_\_Contactpersoon: J. van der VeldeTelefoonnummer: \_\_\_\_\_ (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Boekel

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: 28-12-2015Handtekening voorzitter: 

Bijlage hoort bij

Doc. nr.: \_\_\_\_\_

BIJLAGELeden van het programmabeleidsbepalend orgaan:

Stroming	Naam en adres gegevens	Organisatie/instelling
Maatschappelijke zorg en welzijn	De heer J. van Dalen Spechtlaan 7 5427 VK Boekel	Stichting scouting Boekel
Cultuur en Kunst	De heer T. Meulemeesters De Bosberg 96 5427 TB Boekel	Heemkundekring St Achten op Boekel
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Mevrouw J. Verhagen Rietvenseweg 4 5427 LR Boekel en Mevrouw M. Rooijackers Meidoornstraat 2 5428 GK Venhorst	Parochie H. Agatha  Parochie H. Jozef
Werknemers	De heer M.F. Reijbroek Burg. Schafratstraat 30 5427 SR Boekel	FNV Boekel-Venhorst
Werkgevers	De heer J. van der Horst Tuinstraat 13 5427 PR Boekel	Ondernemersvereniging Boekel
Onderwijs en educatie	vacature	
Sport en recreatie	De heer W. van Zutven Wilhelminastraat 36 5427 CE Boekel	Voetbalvereniging Boekel Sport Carnavalsvereniging
Ouderenorganisaties	Mevrouw S. van de Rijdt-Van Ratingen Erpseweg 1 5427 PG Boekel	KBO afdeling Boekel
Agrarische sector	Mevrouw C. Hanenberg Het Goor 9 5427 PH Boekel	ZLTO Boekel

AANDUIDING VERSPREIDING MEDIA-AANBOD

Gemeente Boekel (Boekel, Venhorst)

Bijlage hoort bij  
 (3)  
 Doc. nr.: \_\_\_\_\_

Notariskantoor Uden  
 Postbus 60  
 5400 AB Uden  
 tel: 0413- 26 29 26  
 fax: 0413 - 25 07 45

1

0020010020  
 000961577  
 OR/SH  
 2000-01

*Kopie*

## STATUTENWIJZIGING

Op achtentwintig september tweeduizendeen,  
 verscheen voor mij,

**mr. ERNST MAARTEN MARIE VAN DE VEN,**  
 notaris te Uden:

Johannes Petrus Lambertus Maria van der Velden,

geboren te Boekel op zestien april negentienhonderdzesentig,  
 houder van rijbewijs 3171522205,

wonende te Boekel, De Sparren 42 (postcode: 5427 SH), ongehuwd en niet  
 geregistreerd als wettelijk partner,

te dezen handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de  
 stichting:

Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring;

statutair gevestigd te Boekel;

gedomicilieerd op het adres: De Sparren 42, 5427 SH Boekel;

ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant onder  
 dossiernummer 41.082.685,

en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt uit na te  
 melden notulen van de buitengewone bestuursvergadering van de stichting.

### PREMISSE.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het volgende:

1. Voornoemde stichting Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring; (hierna te  
 noemen: de stichting) werd opgericht bij en haar statuten zijn vastgelegd in een akte

0020010020  
000961577  
OR/SH  
2000-01

op dertien februari negentienhonderdvijfentachtig verleden voor een plaatsvervanger van mr. J.H. Verspeek, destijds notaris te Gemert.

2. De statuten van de stichting werden laatstelijk partieel gewijzigd bij akte op eenentwintig mei negentienhonderdeenennegentig verleden voor voornoemde notaris Verspeek.

3. Door het bestuur van de stichting is in de op zeventien september tweeduizendeen gehouden vergadering conform de wettelijke en statutaire voorschriften besloten om de statuten van de stichting te wijzigen zoals hierna zal worden vermeld. Een uittreksel van de notulen van bedoelde vergadering zal aan deze akte worden gehecht.

#### STATUTENWIJZIGING.

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de stichting de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt:

#### STATUTEN

##### NAAM.

##### Artikel 1.

De stichting draagt de naam: "Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring", bij verkorting ook te noemen: "Stichting BLOK".

##### ZETEL.

##### Artikel 2.

Zij heeft haar zetel te Boekel.

##### DOEL.

##### Artikel 3.

1. De stichting heeft tot doel:

- a. het verzorgen van een omroepprogramma, dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Boekel levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de stichting geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
- b. het uitgeven of medewerken aan de uitgifte van een programmablad ten behoeve van de lokale omroep.

2. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

#### BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd,
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN.Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit subsidies, donaties, uit bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele opbrengsten van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR.Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan voor elk bestuurslid uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de bestuursamenstelling en bestuurswerkwijze gegeven worden.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de

bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.

7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

8. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreding. Het aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

10. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

##### Artikel 7.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. door zijn overlijden;
- d. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
- e. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 6 lid 8.

Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere bestuursleden niet

gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### BESTUURVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR.

#### Artikel 8.

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats, datum en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van een vergadering niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Is ook de vice-voorzitter afwezig dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een

medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan hierbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

11. Blank uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur en zorgt voor afhandeling van dagelijkse werkzaamheden.

Bij de uitvoering van de activiteiten van het dagelijks bestuur kunnen derden worden betrokken.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur waaronder in ieder geval de voorzitter, de penningmeester of de secretaris.

#### PROGRAMMARAAD.



Artikel 10.

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, hierna ook te noemen programmaraad. Deze heeft tot taak:
  - a. het vaststellen van de hoofdlijnen van het programmabeleid;
  - b. toetsing van de gerealiseerde programma's aan het programmabeleid;
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Bij een door de programmaraad vast te stellen programmaraad-reglement worden nadere regelen gesteld omtrent de taakvervulling en werkwijze van de programmaraad. Voor wat betreft de vergaderingen van de programmaraad en de besluitvorming van de programmaraad is het bepaalde in artikel 8 leden 1 tot en met 11 van overeenkomstige toepassing.
3. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van het programmaraad-reglement vastgesteld en bedraagt tenminste zeven.
4. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat de samenstelling van de raad representatief is voor de in de gemeente Boekel voorkomende maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke (godsdienstige en geestelijke) stromingen en zo dat iedere stroming binnen de programmaraad ongeveer gelijk vertegenwoordigd is.
5. De programmaraad wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. Hij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
6. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30 sub c laatste volzin van de Mediawet op bindende voordracht van de programmaraad benoemd door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Boekel. De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd.  
Indien op enig moment de Mediawet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming door de programmaraad met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 leden 8 tot en met 13.
8. De leden van de programmaraad worden - behoudens het bepaalde in lid 7 van dit artikel 10 - bindend voorgedragen met inachtneming van de bepalingen uit het programmaraadreglement. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd

zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties, werkzaam op het gebied van de in lid 4 bedoelde stromingen.

9. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraadleden tegenwoordig is.

10. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.

11. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

12. Voordrachten en benoemingen geschieden met inachtneming van het bepaalde in lid 4.

13. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadleden (of zal het enig overblijvende programmaraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

14. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadleden, of vormt het enige overblijvende programmaraadlid niettemin een wettige programmaraad.

#### EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD.

##### Artikel 11.

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:

- a. Indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van de stroming, waaruit hij is benoemd;
- b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. door zijn overlijden;
- d. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- e. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 11 lid 2.

Bovendien heeft de programmaraad de bevoegdheid om een programmaraadlid te ontslaan wanneer redelijkerwijs van het bestuur van de stichting casu quo de andere programmaraadleden niet gevegd kan worden het programmaraadlidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle programmaraadleden met uitzondering van het betrokken programmaraadlid aanwezig of vertegenwoordigd

zijn.

2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.

3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

### PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

#### Artikel 12.

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur.

De hoofdredacteur is belast met de leiding van de programmastaf.

Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgesteld door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft geraadpleegd. Het door de programmaraad vastgestelde programma-statuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.

2. De hoofdredacteur wordt door de programmaraad op gezamenlijke voordracht van het stichtingsbestuur en de programmastaf benoemd.

De hoofdredacteur kan uitsluitend worden ontslagen door de programmaraad op voordracht van het bestuur. Een voordracht tot ontslag dient door de programmaraad gedragen te worden met tenminste twee/derde meerderheid, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraadleden tegenwoordig is.

Een voordracht tot ontslag kan niet worden gedaan indien de reden van de voordracht is gelegen in een verschil van mening op journalistiek gebied, tenzij de programmastaf, nadat zij de redactiemedewerkers hieromtrent hebben gehoord, met een tenminste twee derde meerderheid van mening is dat een zodanige voordracht tot ontslag noodzakelijk is. De hoofdredacteur heeft bij deze beslissing geen stemrecht.

3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt echter na een maand indien het schorsingsbesluit niet binnen die termijn ten overstaan van de programmaraad mondeling is gemotiveerd en toegelicht en de programmaraad heeft bepaald voor welke termijn de schorsing wordt overgenomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de

hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en de programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor al zijn redactionele werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording schuldig.

#### COMMISSIES EN WERKGROEPEN.

##### Artikel 13.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

#### JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD REKENING EN VERANTWOORDING.

##### Artikel 14.

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d., vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

#### STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging in de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt tussen één en vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING.Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen zijn geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

0020010020  
000961577  
OR/SH  
2000-01

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 3 van toepassing.

SLOTBEPALING.

Artikel 18.

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.