Bestuursverslag Promes 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1. Voorwoord **3**

2. Het schoolbestuur **4**

2.1 Uitgangspunten *4*

2.2 Organisatie *7*

3. Verantwoording van het beleid **14**

3.1 Onderwijs & Kwaliteit *14*

3.2 Personeel & professionalisering *27*

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken *32*

3.4 Financieel Beleid *33*

3.5 Risico's en risicobeheersing *40*

3.6 Nieuwkomersonderwijs *43*

4. Verantwoording van de financiën **47**

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief *47*

4.2 Staat van baten en lasten en balans *50*

4.3 Financiële positie *55*

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder: N. Strolenberg — 18 juni 2025
Voorzitter college van bestuur

Toezichthouders: J. Wolters
Voorzitter raad van toezicht

D. Lok-Lammers
Secretaris

M.A. Groen
Lid

J. Sweerts
Lid

K.F. Oosterbaan
Vicevoorzitter

1. Voorwoord

Het jaar 2024 was een jaar waarin we de kracht van verbinding en ontwikkeling opnieuw hebben mogen ervaren binnen onze stichting. Op onze scholen – waar verhalen samenkomen – groeien kinderen op in een omgeving van vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. Het zijn plaatsen waar zij zichzelf kunnen zijn, waar ze leren, ontdekken en waar professionals met hart en ziel werken aan hun toekomst. We zijn trots op de inzet van onze bevlogen medewerkers en dankbaar voor het vertrouwen van ouders en verzorgers, die samen met ons het fundament leggen voor kansrijke ontwikkeling. Dáár zijn wij van!

In een tijd waarin het onderwijsveld onder druk staat, realiseren wij ons dat goed onderwijs geen vanzelfsprekendheid is. Het vraagt om vakmanschap, om partnerschap én om koersvast leiderschap. Want hoewel de dagelijkse praktijk op onze scholen overwegend goed verloopt, weten we ook: dit mag ons niet in slaap sussen. De grote vraagstukken van deze tijd – van hardnekkige ongelijkheid en druk op leerresultaten tot werkdruk, inclusie, duurzaamheid en samenwerking over sectoren heen – stellen ons als organisatie voor fundamentele keuzes.

We kunnen ervoor kiezen gemoedelijk door te gaan op de ingeslagen weg, of we kiezen er bewust voor om onszelf klaar te maken voor de toenemende complexiteit van het onderwijs en de maatschappelijke opgaven van morgen. Bestuur en toezicht staan daarbij gezamenlijk aan de lat. Niet alleen om te controleren en te verantwoorden, maar om samen te durven dromen, de koers te bepalen én daadwerkelijk stappen te zetten. Die extra stap is nodig – in lef, in samenwerking en in het vermogen elkaar te inspireren en te faciliteren.

De kloof tussen wat de samenleving vraagt en wat onderwijsorganisaties kunnen bieden, wordt voelbaar groter. Dat vraagt om bewuste keuzes, niet straks, maar nu. Bij Promes kiezen we ervoor om die uitdagingen aan te gaan, met visie, samenhang en daadkracht. We bouwen aan kindcentra, aan inclusief onderwijs, aan krachtige leeromgevingen en aan duurzame samenwerking met partners in onderwijs, zorg en opvang. Ook de serieuze verkenning van bestuurlijke samenwerking met VOMEO onderstreept onze bereidheid om samen verder te gaan dan de grenzen van onze eigen organisatie. In het belang van alle jonge mensen en de toekomst van medewerkers.

De positieve beoordeling tijdens de bestuurlijke visitatie van de PO-Raad en de waardering vanuit de inspectie geven ons vertrouwen. Tegelijk is dit geen eindpunt, maar een aanmoediging om met elkaar te blijven investeren in een organisatie die klaar is voor de toekomst. Want goed onderwijs vraagt om goed bestuur – professioneel, transparant, maatschappelijk betrokken én met het lef om het anders te durven doen.

Samen blijven we bouwen. Aan leer- en leefomgevingen waar ieder kind telt. Aan werkplekken waar mensen zich kunnen ontwikkelen voor goed onderwijs. En aan een stichting die met hoofd, hart én handen werkt aan een betere wereld van morgen.

Niels Strolenberg
Voorzitter college van bestuur Promes

2. Het schoolbestuur

2.1 Uitgangspunten

Promes is een onderwijsstichting die scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs (4 t/m 20 jaar) bestuurt en verbindt in de gemeenten Meppel en Staphorst. Dit zijn waardengedreven openbare scholen waar verhalen samenkomen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid ontmoeten we de ander. Wij zijn zorgzaam voor onszelf, de ander en de wereld om ons heen.

2.1.1. Missie, visie en kernwaarden

Missie

Wij bieden een toekomstgerichte omgeving waar kinderen zich kansrijk ontwikkelen om hun eigen plek in de samenleving te kunnen vinden. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om ons heen.

Visie

Wij bieden een leer- en leefomgeving die actief meebeweegt met de ontwikkelingen om ons heen. Wij werken samen met anderen aan kansrijke toekomstgerichte omgevingen voor kinderen. De onderwijsbehoeften van kinderen geven richting aan onze keuzes. Op school volgen de kinderen de leerroute die bij hen past. Oog voor elkaars overtuigingen geeft een brede kijk op de wereld. Het vergroot respect voor anderen en leert ieder een eigen plek te vinden. Bij Promes hoort iedereen erbij.

Visie op goed onderwijs

Goed onderwijs bestaat uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, domeinen die elkaar continu beïnvloeden. Goed onderwijs realiseren betekent dat wij vanuit visie en kernwaarden ambities stellen, investeren, planmatig werken en onszelf verantwoorden. Daar werken wij dagelijks aan, zodat elke leerling, elke medewerker klaar is voor de volgende stap in de eigen ontwikkeling. Dit vraagt een leerkracht die ziet, zoekt & doet, een school die staat, beweegt en straalt en een bestuur dat overziet, ondersteunt en draagt. Ons onderwijs draagt bij aan een toekomstbestendige wereld. We zien het als voorwaarde dat de basiskwaliteit – zowel bestuurlijk als op elke school – op orde is.

Kernwaarden

~ Waar Verhalen Samenkomen ~

Gelijkwaardigheid

Op elke school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op elke school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

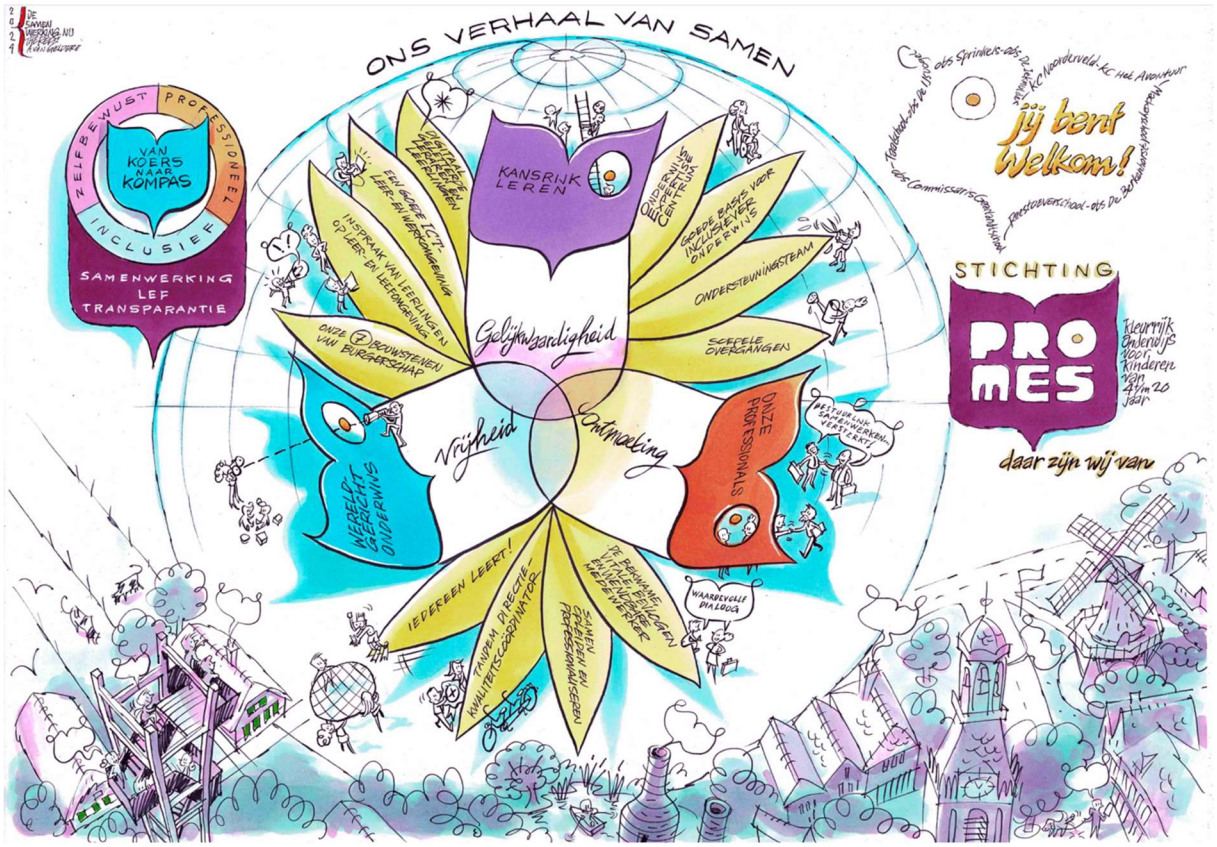
Op elke school leren we van elkaars verschillen en overeenkomsten. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op en rond de school ontmoet je de hele wereld.

Waar Verhalen Samenkomen

Promesscholen – Waar Verhalen Samenkomen. Elke school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen uit de buurt en vanuit de hele wereld.

2.1.2. Strategische koers (2023-2027)

In 2023 stelden wij de Koers 2023-2027 vast. In juni 2024 voegden wij *samenwerking met het voortgezet onderwijs* toe aan de drie speerpunten om deze expliciet een plek te geven. De uitwerking hiervan was reeds in 2023 opgenomen in de drie speerpunten.



Film van de koers in vier minuten: link[1]

Speerpunt 1: Kansrijk leren

Onze toekomstvisie:

Kinderen krijgen thuisnabij inclusiever onderwijs. Bij een schooloverstijgende ondersteuningbehoefte wordt er in goed samenspel tussen school, zorgpartners, gemeente, ouders en experts gekeken hoe we de context voor kinderen beter kunnen maken en wat de meest passende plek is voor het kind is.

De overgang van de ene naar de andere school verloopt warm en soepel. De school is een hefboom in de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Al onze scholen zijn kindcentra, met doorgaande lijnen in inhoud, aanpak en ondersteuning. Kinderen krijgen, ongeacht hun thuissituatie, allemaal een goede en gezonde start in de maatschappij dankzij een breed aanbod van onderwijs, persoonsvorming, talentontwikkeling en beweging. Leraren organiseren het onderwijs zo, dat het

[1] https://youtu.be/deqSAc1SuGM

niet altijd tijd- en plaatsgebonden is. Ouders worden en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Speerpunt 2: Wereldgericht Onderwijs
Onze toekomstvisie:
Kinderen hebben inspraak in wat, hoe en waar ze willen leren. Ze worden gehoord en gezien en voelen zich onderdeel van samenleving. Ze zitten goed in hun vel en stellen zich naar beste kunnen verantwoordelijk op naar zichzelf, de ander en hun omgeving. Op basis van hun morele kompas weten kinderen de binnenwereld, de buitenwereld en de digitale wereld te benutten voor hun leerproces en hun plek in de samenleving.

Speerpunt 3: Onze professionals
Onze toekomstvisie:
Mensen die bij Promes werken zijn bevlogen onderwijsmensen die, door te werken aan hun eigen ontwikkeling, het leren van leerlingen optimaal kunnen zien, begrijpen, begeleiden en stimuleren. Medewerkers halen het beste uit zichzelf, voor zichzelf, voor de kinderen, de school en Promes. Samen, ieder vanuit de eigen rol en opdracht, gaan we voor kwalitatief uitstekend onderwijs.

Samenwerking: Promes - VOMEO
Onze toekomstvisie:
VOMEO en Promes zijn twee onderwijsorganisaties die elkaar hebben gevonden in een gedeeld verlangen: elk kind, van 4 tot 20 jaar, optimale kansen bieden om te groeien, te ontdekken en te bloeien. Vanuit deze gedeelde ambitie loopt er een onderzoek om samenwerking duurzaam te waarborgen – niet alleen organisatorisch, maar vooral inhoudelijk en toekomstgericht. Waarbij wordt gebouwd aan krachtige, inclusieve leeromgevingen waar leerlingen én professionals zich veilig en gezien voelen.

Via deze link[2] treft u de Strategische Koers 2023-2027 aan.

2.1.3 Toegankelijkheid & toelating
Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Het is een plek waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school. De school is een minisamenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en de verbinding tussen school en de samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

In de wet is deze actief-pluriforme opdracht van het openbaar onderwijs vastgelegd. Zo geven artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is en ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt. Ook draagt openbaar onderwijs volgens deze wet bij aan “de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”. Wij beschouwen de democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens (en van het kind), dan ook als fundament van het openbaar onderwijs.

[2] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/beleid/

Als een basisschool of een voortgezet onderwijsschool zelf geen passend onderwijs kan bieden, is het onze verantwoordelijkheid een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Een goede werking van de zorgplicht en daarmee toegang tot de vereiste vorm van onderwijs is in het belang van leerlingen en voorkomt thuiszitten. Ouders hoeven zo niet zelf alle scholen te benaderen om een plek voor hun kind te vinden. Het ontwikkelingsperspectief geeft de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling.

Er is toelatingsbeleid voor het basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs vastgesteld. Dit toelatingsbeleid beschrijft hoe de procedures verlopen om tot een passende (school en) inschrijving te komen. Tevens beschrijft dit beleid de bandbreedte voor toelating van De Welkomst binnen Meppel en de regio.

Leerlingen moeten om te worden toegelaten tot ons speciaal basisonderwijs en (voortgezet)speciaal onderwijs in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring, verstrekt door het samenwerkingsverband (primair en voortgezet onderwijs). We zien dat de aantallen leerlingen in gespecialiseerd onderwijs flink toenemen. Dat is een onwenselijke (maatschappelijke) beweging. In de structuur van voorzieningen en in handelen van het onderwijsveld moet significant wijzigingen plaatsvinden, om kinderen die het gespecialiseerd onderwijs nodig hebben ook echt een goede plek te kunnen bieden. In 2024 hebben wij een volverklaring moeten afgeven voor het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. De volverklaringen zijn afgegeven omdat de scholen geen ruimte meer hadden om leerlingen in te schrijven.

Een verzoek tot plaatsen van een noodlokaal is door de gemeente Meppel afgewezen op grond dat zij vinden dat omliggende gemeenten moeten meebetalen aan de onderwijshuisvesting. Effect is dat leerlingen voor enkele maanden geen onderwijs hebben gekregen en thuis zitten. In 2025 verwachten wij dat de volverklaring eerder in het jaar (rondom april 2025) wordt afgegeven voor het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs, voor een lange periode van een jaar.

Via deze link[3] kunt u het toelatingsbeleid en beleid rondom schorsing en verwijdering vinden.

2.2 Organisatie

2.2.1 Contactgegevens

- Stichting Promes
- Bestuursnummer: 41629
- Industrieweg 1B-1, 7944 HT Meppel
- 0522-278120
- info@stichtingpromes.nl
- www.stichtingpromes.nl

2.2.2 College van bestuur

Het college van bestuur (CvB) bestaat uit een professionele bestuurder en geldt tevens als het bevoegd gezag van elke school. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Promes en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau. Het CvB laat zich bijstaan door een eigen staf, directeurenteam en externe partijen. Is direct leidinggevende van stafleden en schoolleiders. Het CvB is verantwoordelijk voor de totale

[3] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/beleid/

stichting in twee gemeenten (en de regio) en in twee onderwijssectoren met zowel regulier als speciale scholen.

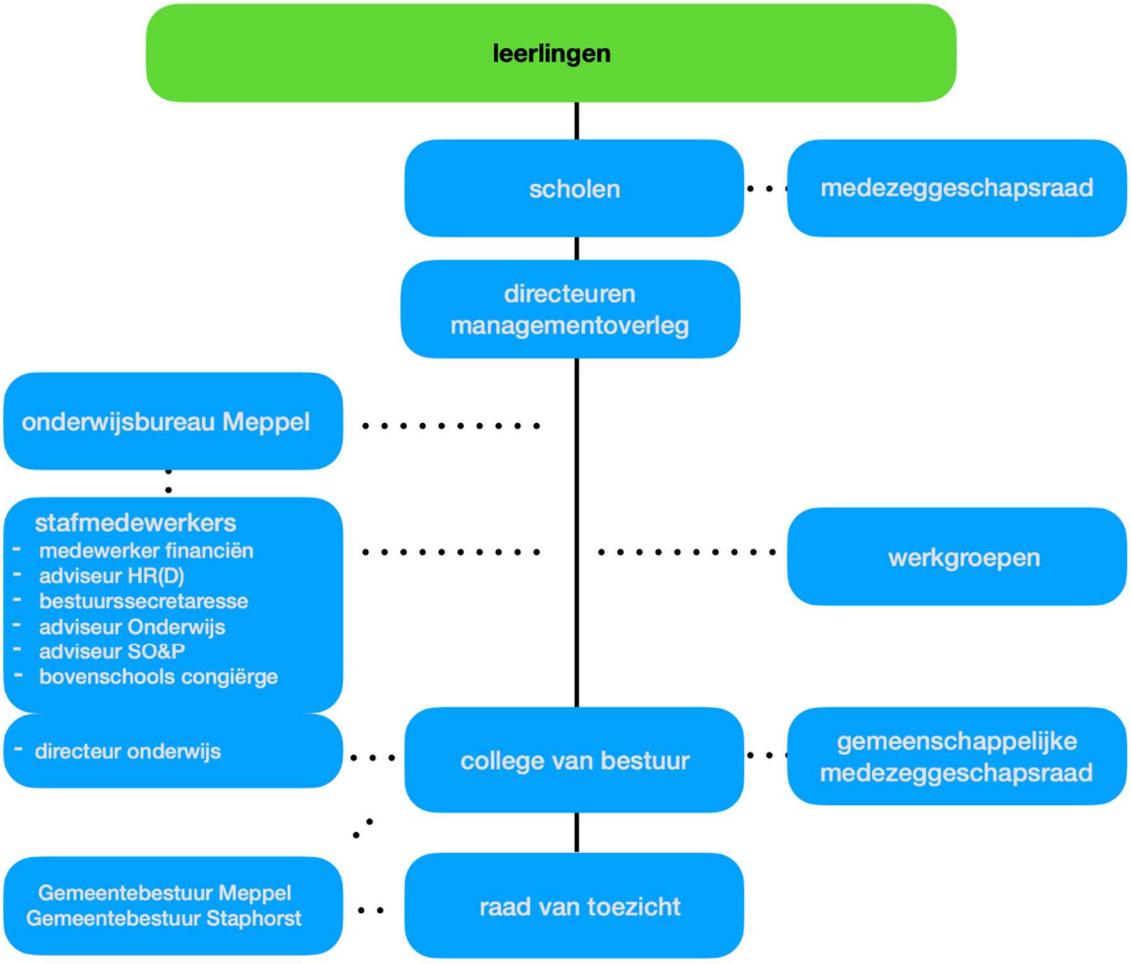
Naam bestuurder: **drs. Niels Strolenberg MBA**

Functie naast voorzitter college van bestuur	Tijd per jaar	(on)-betaald
Lid toezichthoudend bestuur SWV 2203 PO	i.h.k.v. functie	-
Lid dagelijks bestuur SWV 2203 VO	i.h.k.v. functie	-
Lid PRISMA (samenwerkende besturen Drenthe)	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder VVE combischool Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter bestuur Vereniging Het Palet Meppel	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder IKC Nieuwveense Landen	i.h.k.v. functie	
Lid stuurgroep Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P)	i.h.k.v. functie	-
Lid (voorlopers) onderwijsregio Zwolle & Noord Nederland	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder Stichting Ondernemersfonds Meppel (onderwijs/zorg)	i.h.k.v. functie	-
Lid Stuurgroep Lokale Educatieve Agenda Meppel (LEA Meppel)	i.h.k.v. functie	-
Lid OOGO Meppel	i.h.k.v. functie	-
Lid Lokale Educatieve Agenda Staphorst (LEA Staphorst)	i.h.k.v. functie	-
Lid OOGO Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Lid adviesraad Master Kunsteducatie (Hanze/NHL-Stenden)	20 uur	onbetaald
Auditor Bestuurlijke Visitaties PO-Raad	30 uur	onbetaald

2.2.3 Overzicht van de scholen

	Brinnr.	Naam school	Digitale schoolgids	Website	Scholenopdekaart.nl	Plaats
		Basisscholen				
1	13AA	KC OBS Sprinkels	Link	Link	Link	Meppel
2	13PS	KC Het Avontuur	Link	Link	Link	Meppel
3	13TT	KC De IJsvogel	Link	Link	Link	Meppel
4	04HW	KC Comm. Gaarlandt	Link	Link	Link	Nijeveen (Meppel)
5	08ER	KC Iekmulder	Link	Link	Link	IJhorst (Staphorst)
6	05ZH	KC De Berkenhorst	Link	Link	Link	Staphorst (kern)
7	32EM	KC Noorderveld	Link	Link	Link	Meppel
		Gespecialiseerde scholen				
8	19QE	Reestoeverschool (sbo)	Link	Link	Link	Regio Meppel
9	19SK	Mackayschool (so)	Link	Link	Link	Regio Meppel
10	19SK	Mackayschool (vso)	Link	Link	Link	Regio Meppel
11	13PS01	Taalschool Meppel	Link	Link	-	Meppel (standplaats) Steenwijkerland Staphorst Westerveld De Wolden Zwartewaterland

2.2.4 Organisatiestructuur



2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) is belast met het toezicht op, het werkgeverschap en de advisering van het college van bestuur (CvB). Daarnaast verleent de RvT goedkeuring aan het (meerjaren-) strategisch en financieel beleid en stelt de statuten en eigen reglementen vast. Als laatste is de RvT verantwoordelijk voor het benoemen en ontslaan van de leden van het CvB. De RvT bestaat uit vijf leden. Leden van de RvT hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, volgens een rooster van aftreden. Volgens de statuten is een lid van de RvT voor maximaal één periode van vier jaren herbenoembaar.

De raad van toezicht bestaat in 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Kennisgebied/ aandachtsgebied	Benoembaar tot (benoemd op)	Nevenfuncties
Greetje Kruidhof	Lid (Onderwijs-commissie)	Onderwijskundig	15 aug 2024 *eerste termijn* (15-8-2021)	Adviseur onderwijs Aves (bezoldigd)
Koen Oosterbaan	Lid	Onderwijskundig, HR, financiën	15 aug 2025 *eerste termijn* (15-8-2021)	Zelfstandige/eigenaar Onderwijsregisseur B.V. (werkzaamheden SWV-Hanzeland) (bezoldigd)

	Vicevoorzitter per 15 aug 2022 (Auditcommissie)			Lid Raad van Toezicht Leerplein055 (bezoldigd)
Martenique Groen	Lid (Auditcommissie)	Financiën en juridisch	15 aug 2026 *eerste termijn* (15-8-2022)	Financieel Directeur NOP Agrowind. Zelfstandige/eigenaar Martenique (BV)
Doesjka Lammers	Secretaris (Onderwijs-commissie)	Onderwijskundig, kwaliteit, bestuurlijk	1 januari 2027 *tweede termijn* (1-1-2019)	Lid Raad van Commissarissen Rabobank Freelance onderwijskundig adviseur; LQM (bezoldigd)
Thom Wolters	Voorzitter per 15 aug 2022 Vicevoorzitter tot 15 aug 2022 (Remuneratie-commissie) (Auditcommissie tot 15 aug 2022)	Financieel, bestuurlijk en juridisch	15 aug 2028 *tweede termijn* (5-6-2020)	Manager Financiën en Informatisering bij Woonstichting Centrada in Lelystad (bezoldigd) Lid RvC NoordWestGroep NV in Steenwijk (bezoldigd) Bestuurder Bevrijdingsfestival Overijssel Zwolle (onbezoldigd) Lid deelnemersraad WSW (onbezoldigd) Penningmeester Stichting Drentse Fiets4Daagse Meppel (onbezoldigd) Penningmeester Union Européenne de Cyclotourisme in Parijs (onbezoldigd) Bestuurder Kring Financieel Managers Woningcorporaties (onbezoldigd) Bestuurder Stichting WO2 Overijssel (onbezoldigd)

De lid Kruidhof is op 15 augustus 2024 afgetreden vanwege verhuizing. Een procedure voor een nieuw lid is gestart. Dit lid start in januari 2025, na benoeming door de gemeenteraden Staphorst en Meppel.

Binnen Promes is een procedure voor een benoemingsvoorstel voorhanden (**link**), waarbij een benoemingsadviescommissie is samengesteld uit twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, twee leden van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van bestuur. De gemeenteraden van Staphorst en Meppel hebben – conform de statuten – benoemingsbevoegdheid op basis van de voordracht van de raad van toezicht en medezeggenschap.

2.2.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het CvB overlegt met de GMR over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de GMR zal daarbij gerespecteerd worden conform de wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast kan de GMR het CvB met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan. De GMR bestaat in 2022 uit de volgende leden:

Naam	Geleding	School	Functie	Aftredend in
Roelanda Bartelds	Personeel	Comm.Gaarlandt	Lid	2026
Femke Zitman	Ouder	Sprinkels	Voorzitter*	2027
Evy Last	Personeel	Mackayschool	Secretaris	2025
Carola Veenhuysen	Personeel	Sprinkels	Lid	2025
Allard Kuik	Personeel	Reestoeverschool	Lid	2025
Stefan Lindhout	Ouder	Reestoeverschool	Lid**	2025
Moniek Nijboer	Personeel	IJsvogel, Comm.Gaarlandt	Lid*	2027
Gerben Donker	Ouder	Iekmulder	Vicevoorzitter**	2025
Sjoukje Visscher	Ouder	Mackayschool	Lid	2027

* lid onderwijscommissie
** lid financiële commissie

Via deze link treft u het **Jaarverslag GMR 2023-2024** aan.

2.2.7 Directeuren

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij is daarmee de eerstaangewezen gesprekspartner van zowel het team, de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging. De overige taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn conform het managementstatuut. De directeur van de school verantwoordt de schoolresultaten aan het CvB. In de afgelopen jaren is de integrale positie van de directeur versterkt, waarbij afgestemde autonomie meer vorm kreeg en professionele ruimte voor teams.

2.2.8 Advies- en beleidsondersteunende geledingen

Management van Promes en -overleg

Van schoolleiders (incl. adjunct-directeuren) wordt een proactieve opstelling verwacht in de totstandkoming van stichtingsbreed beleid d.m.v. deelname aan project- en werkgroepen. Deze betrokkenheid van het management van Promes komt samen in het directeurenoverleg (DO) waarin naast advies aan het CvB ook onderling veel wordt gedeeld. Het directeurenoverleg is daarmee, naast de RvT en de GMR, een belangrijk overlegorgaan voor het CvB en Promes daar waar het gaat om intervisie, de stichtingsbrede beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie (voorafgaande aan de definitieve besluitvorming erover). Tijdens de overleggen en in uitwerkingen passen we delen van de methodiek van Stichting LeerKRACHT op bestuursniveau toe.

Bestuurskantoor

Het CvB wordt ondersteund door medewerkers in het bestuurskantoor. Ten behoeve van de ondersteuning van zowel de afzonderlijke scholen als van Promes wordt gewerkt met toenemende uniforme producten en diensten. Het CvB organiseert de ondersteuning door de inzet van zowel het bestuurskantoor als de collega's van het administratiekantoor en gezamenlijke diensten met VOMEO (o.a. verzuimcoördinatie, inkoop en technische dienst).

Oudervereniging

De door de oudervereniging te organiseren activiteiten worden overlegd met de schoolteam conform het eigen reglement, waarin tevens duidelijk de taken en overlegstructuren zijn weergegeven. De oudervereniging is georganiseerd als een vereniging en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Medezeggenschapsraad (MR)

De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde MR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de MR zal daarbij gerespecteerd worden. Daarnaast kan de MR de directeur met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan. Jaarlijks spreken bestuurder, directeur en medezeggenschap met elkaar.

2.2.9 Belanghebbende en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Meppel	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijskansen, NT2
Gemeente Staphorst	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2
Gemeente Westerveld	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2
Gemeente Steenwijkerland	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2

Gemeente De Wolden	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2
Gemeente Zwarte Waterland	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2
Gemeenten in ruime regio omgeving	Van Emmen tot Drachten en Zwolle (ivm gespecialiseerd onderwijs)
Samenwerkingsverband 2203 PO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs, alle voorzieningen en onderwijsinstellingen
Samenwerkingsverband 2203 VO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs, alle voorzieningen en onderwijsinstellingen
Onderwijs Expertise Centra in Hoogeveen en Steenwijk (en Zwolle)	ivm gespecialiseerd onderwijs en onze rol in het SWV 2203, in bijzonder Stichting Samenlevingsscholen, De Twijn en RENN4.
LOWAN	In het kader van nieuwkomersonderwijs en de regiofunctie
Voortgezet Onderwijs	- VOMEO: verkenning bestuurlijke fusie, projecten, pilots, samenwerkingsovereenkomst Krimp, intentieovereenkomsten en diverse projectgroepen. O.a. samenwerking in het kader van de overgang(en) van het primair- naar het voortgezet onderwijs - VOMEO: onderhoud gebouwen
Kinderopvangorganisaties - Doomijn - Partou - Ennujij - KOO Meppel - Stichting Spelerwijs Hoogeveen - Kinderopvang Uilenbos	Samenwerking in het kader van de overgang van het voorschools naar het primair onderwijs en vorming/exploitatie van kindcentra
Kennisinstellingen	Hogeschool KPZ, Windesheim, VIAA, NHL-Stenden, Hanzehogeschool Groningen, Rijksuniversiteit Groningen, Saxion hogeschool, DC-Terra. Samen opleiden & professionaliseren, lectoraten en onderzoek, stageplaatsen , arbeidsmarkt en contacten
Schoolbesturen	- Voortgezet Onderwijs Meppel en Omgeving (VOMEO) - Tref (De Wel, Nijeveen) - Catent (De Plataan) - Vrijescholen Athena (de Toermalijn) - Florion (Kornalijn, Meppel; Levensboom, Rouveen) - Kindpunt - Scholen met de Bijbel (Staphorst) - Herv school op Gef.grondslag (Rouveen) - CNS Staphorst - In de SWV de schoolbesturen die daarin zitting hebben, zoals Talent Westveld, Woldenwijs, Bijeen, Op Kop, Accrete. Maar ook het voortgezet onderwijs als Wolfsbos, Greijdanus, RvEC, DC-Terra, VOMEO
Samen Opleiden & Professionaliseren VISTA	Regio Zwolle
Regionale Aanpak Personeelstekort	Regio Noord en voornamelijk regio Zwolle
Voorlopers Onderwijsregio Zwolle eo.	Regio Zwolle (lid)
Voorlopers Onderwijsregio Noord	Regio Noord (participant)
Welzijnsorganisaties MEE, Welzijn Mensenwerk, Accare, Cosis, SYzorgt, Kentalis, Verbalis, IJsselgroep	Onderwijs-zorgcombinaties en ontwikkeling. Kansrijk en leerrecht versterken en realiseren
MFK Het Palet Meppel	Beheersvereniging t.a.v. gebouw
VVE Combischool Staphorst	Beheerstichting t.a.v. gebouw, met CNS Staphorst
Stichting Kindcentrum Nieuwveense Landen	Beheerstichting en bouwheerschap met schoolbestuur Kindpunt
Onderwijsbureau Meppel	Administratiekantoor voor personele, huisvestings- en financiële zaken
Prisma Drenthe	Samenwerkende openbare schoolbesturen in Drenthe

NB bovenstaande is geen limitatieve lijst

2.2.10 Horizontale verantwoording

In de beheersstructuur vindt binnen Promes op verschillende momenten gedurende het jaar horizontale verantwoording en dialoog plaats met belanghebbenden. Promes wil transparant zijn in haar werkwijze en gebruikt daarbij de website en een externe en interne nieuwsbrief om te informeren. Op de website en op intranet zijn ook de geldende beleidsdocumenten van de stichting te raadplegen en te downloaden.

Tevens vindt op verschillende momenten door het jaar een open dialoog plaats met geledingen waarin ouders en medewerkers betrokken zijn, zoals met de GMR. Een aardig voorbeeld is De Avond van de Medezeggenschap, waarbij elke geïnteresseerde is uitgenodigd en ten minste de RvT, GMR, MR en bestuursleden elkaar ontmoeten.

Met betrokken gemeenten Meppel en Staphorst is regelmatig contact over strategische beleidskeuzes, zorg en huisvesting. Bij grote aanpassingen van de werkwijze door en uitdagingen binnen en rondom Promes zijn nabije externe organisaties regelmatig betrokken in de communicatie.

2.2.11 Klachtenbehandeling

Het jaar 2024 was in formele zin klachtenvrij. Uiteraard vonden gesprekken plaats over zaken die niet goed (genoeg) verliepen op een enkele scholen. Door ontmoeting en dialoog is vormgegeven aan signalen en handreikingen van betrokkenen.

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Klachtenregeling** van Promes.

2.2.12 Governance

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Promes handhaaft deze code. De principes van goed bestuur zijn getoetst via een bestuurlijke visitatie van de PO Raad in 2024 (oktober). Resultaten zijn opgenomen onder inspectiebezoeken, audits en visitaties.

Ook het onderwijs zelf verandert. Uitdagingen als het bevorderen van kansengelijkheid, diversiteitsvraagstukken, onderwijsinnovatie en de toenemende verantwoordingsplichten stellen hoge eisen aan iedereen die betrokken is bij het onderwijs. Actuele vraagstukken als inclusiever onderwijs, het lerarentekort en dalende leerlingenaantallen vragen om doordachte oplossingen en nieuwe vormen van samenwerking. De interne en externe legitimatie van het onderwijs, en van het onderwijsbestuur in het bijzonder, vraagt daarbij continue aandacht. Bewust omgaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector.

Via deze link treft u het **Managementstatuut** aan.

Juridische structuur en functiescheiding

Promes is een stichting. De bestuursstructuur is ingericht door een functionele scheiding aan te brengen tussen bestuur en intern toezicht in een two-tier model.[4] Respectievelijk een college van bestuur en een raad van toezicht.

4 Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

3.1.1 Doelen en resultaten

Het koersplan (2023-2027) is gebaseerd op eerdere ontwikkelingen, op actuele maatschappelijke ontwikkelingen en op nieuwe ambities. De speerpunten zijn uitgewerkt vanuit ‘why, how en what en bijbehorende doelen in de verschillende koersjaren.

De strategische doelen op het gebied van onderwijs verwoorden dat we verantwoordelijk zijn voor goed, eigentijds en gevarieerd onderwijs waarbij ontwikkelbehoeften van kinderen richtinggevend zijn. Hieronder een beschrijving van een beeld per speerpunt, verderop in dit hoofdstuk wordt per doel enkele resultaten 2024 beschreven in overzichten.

Kansrijk leren

Onze scholen staan in verschillende dorpen of wijken en hebben elk hun eigen specifieke ouder- en leerlingpopulatie. Dat betekent dat kinderen vanuit verschillende gezinssituaties bij ons op school komen. Wij maken het onderwijs voor alle kinderen passend en willen hen geen hinder laten ondervinden van bureaucratie, drempels en schotten. Ons doel is dat ze zich kansrijk kunnen ontwikkelen. We hebben een kleurrijk palet aan scholen waarbinnen verschillende soorten onderwijs wordt geboden. De expertise binnen scholen, delen wij met elkaar. Onderwijs en opvang vloeien meer in elkaar over. Samen zien opvang en onderwijs het belang van doorgaande lijnen als het gaat om inhoud, aanpak en ondersteuning. De huisvesting is idealiter in één gebouw: het kindcentrum. Het kindcentrum biedt een rijke lesdag met toenemende aandacht voor persoonsvorming, talentontwikkeling en beweging. Kinderen kunnen al tijdens hun laatste jaren op de basisschool ervaring opdoen op een vervolgschool.

Wereldgericht Onderwijs

De wereld waarin onze leerlingen opgroeien, is niet te vergelijken met de wereld waarin hun leraren zijn opgegroeid. Duurzaamheid, zorgen om het milieu, omgaan met verschillen, oorlog en vrede, identiteit en religie zijn items die de levens van onze leerlingen, en dus onze scholen binnenkomen. Gebaseerd op de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zijn onze professionals een voorbeeld door het stimuleren van ontmoeting, nieuwsgierigheid naar elkaar en luisteren naar elkaar. De stem van de leerling mag klinken en we helpen hen om dit goed en weloverwogen te doen. Goed burgerschapsonderwijs is hierbij cruciaal. We zien digitale geletterdheid als een belangrijk onderdeel van wereldburgerschap, om juiste informatie van buiten naar binnen te halen en van binnen naar buiten te brengen. Kinderen oefenen hiermee en bouwen zo vaardigheden op voor het digitaal samenleven.

Kinderen denken ook na over hun eigen leerroute. Naast het voldoen aan de basisdoelen, mogen zij keuzes maken over wat en hoe ze willen leren. Hun talenten worden gezien, aangesproken en doorontwikkeld.

Wij zien net als onze samenwerkingspartners dat het onderwijs van morgen meer hybride wordt. Het is minder tijd- en plaatsgebonden en vindt niet alleen in het leslokaal plaats. ICT-middelen en digitale

geletterdheid zijn een belangrijke katalysator van eigentijds onderwijs, wat ook tijdens de naschoolse opvang en/of thuis kan plaatsvinden.

Onze professionals
Om uitstekend onderwijs te verzorgen en daarbij ook school- en Promesambities te verwezenlijken, zijn onze professionals hard nodig. We passen goed op onze medewerkers en werken vanuit een visie op Strategisch HRD (Human Resource Development)-beleid.

Wij zijn een onderscheidende en aantrekkelijke werkgever en gaan voor gemotiveerde en bevlogen medewerkers, omdat we ervan overtuigd zijn dat zij zorgen voor het beste onderwijs. In het SHRD-beleid beschrijven wij hoe we medewerkers begeleiden bij het vormgeven van hun loopbaan en meelopen in de fasen van hun (werkzame) leven. Daarmee draagt Promes bij aan werkgeluk bij medewerkers.

We verwachten van medewerkers dat ze hun professionele ruimte benutten, dat ze zich verbinden aan de school, het team, ouders en kinderen en met voldoening hun prachtige werk uitvoeren.

					2024
	Why	How	What	Beoogde resultaat	
Kansrijk Leren	Ieder kind een optimale ontwikkeling binnen de context thuisnabij	Basis- en extra ondersteuning onderwijs versterkt binnen context van elke school (1.1)	Geïntegreerde inclusie gerichte voorziening: Onderwijs Expertise Centrum (OEC) voor de regio (1.1.a)	Krachtige expertise vanuit OEC, ambulante begeleiding	Promes is hofleverancier als het gaat om detacheringen in het samenwerkingsverband, met name vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Daarmee dragen wij bij aan een netwerk van kennis en kunde om passend en inclusiever onderwijs mogelijk te maken. Het aantal detacheringen deels is teruggebracht omwille van het risicobeheersing in personele verplichtingen en sturing op inzet van medewerkers. In de afgelopen jaren en met name schooljaar 2024-2025 is ingezet op integratie van voorzieningen. Zowel in het gespecialiseerd onderwijs (Mackayschool als Reestoeverschool) in het kader van een toegekend Experimenteerbesluit van de Minister voor samenwerkingen regulier en speciaal onderwijs. Dit is ook een werkdoel van het samenwerkingsverband (terugdringen en integreren van voorzieningen. In 2024 is het niet gelukt om tot versterkte samenwerking te komen met het OPDC, maar dit is wel het geval in 2025. In november 2025 voegt het gespecialiseerd onderwijs en het OPDC samen in één gebouw. Samenwerking op ambulante begeleiding, terugplaatsing en crisis- en observatieplaatsingen volgen in 2025 ev. In het Integraal Huisvestingsplan van gemeente Meppel worden de voorbereidingen getroffen voor de huisvesting van een regionaal expertisecentrum in de Nieuwveense Landen (Mackayschool, Reestoeverschool, Cosis, OPDC, gespecialiseerde opvang).
				Realiseren inclusievere onderwijspaden leerlingen	Het management van de Mackayschool en Reestoeverschool werken vanuit één schoolplan en vinden andere vormen voor het organiseren van onderwijs in het belang van kinderen. Zo zijn er groepen leerlingen gevormd die sector en schoolsoort overstijgend zijn. Of anders gezegd, onderwijs zonder muren, zoals combi-groepen zorg-so en so-sbo. In het kader van een toegekend Experimenteerbesluit van de Minister voor samenwerkingen regulier en speciaal onderwijs lopen enkele trajecten met leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring in het regulier onderwijs. Het gespecialiseerd onderwijs is hierbij nauw bij betrokken, en externe partijen als kinderopvang (combinatiecontracten) en Cosis. Wij merken dat verschillende opvattingen van gemeenten en onbekende nieuwe structuren deze bewegingen niet makkelijk maken. Vanuit lef en het belang van kinderen proberen wij binnen de context een optimale leer- en leefomgeving te bieden of te vinden. Het bieden van observatie- en crisisplaatsingen vinden nu nog hoofdzakelijk in het OPDC plaats (WijsZo). In 2025 integreren wij met het SWV deze voorziening in het GO. Doel is terugdringen van het aantal leerlingen in het GO en in de crisis- en observatie (WijsZo), en expertise / co-teaching in het regulier onderwijs voor versterking van de basis- en extra ondersteuning.
				Realiseren geïntegreerde voorziening en zo min mogelijk kindbewegingen	In 2024 zijn de voorbereiding gestart voor het concreet maken van een geïntegreerde voorziening GO (sbo, so, vso) en OPDC. Op het gebied van onderwijshuisvesting is door het college van B&W Meppel besloten dat het gespecialiseerd onderwijs (sbo) in de Nieuwveense Landen komen. Ook zal gelijk worden voorbereid dat volledige Regionaal Expertisecentrum een plek krijgen op de kavel (bestemmingsplan en in ontwerp). In 2025 zal het OPDC onder één dak komen met de Reestoeverschool, en met geïntegreerde jonge kindgroepen. Dit zal het aantal kindbewegingen tussen voorzieningen terugdringen. Tegelijk is het de opdracht om het aantal kinderen dat vanuit het regulier onderwijs naar een gespecialiseerde voorzieningen (GO en/of OPDC) gaat terug te dringen door het basis- en extra ondersteuningsniveau in het regulier onderwijs te verhogen.
			Ondersteuningsteam (1.1.b)	Netwerk ontsluiten. Kantelen van individueel medisch model naar context inclusiever onderwijs. Krachtiger basis-ondersteuning	In 2023 is een Ondersteuningsteam (OT) opgezet. In 2023-2024 is geëxperimenteerd met de structuur en relatie met de scholen. In 2024 is de samenstelling van het OT gewijzigd naar twee orthopedagogen. Dit vanuit een geformuleerde visie, dat aansluit op het traject dat directeuren en kwaliteitscoördinatoren gelopen hebben vanuit het gedachtengoed van contextgericht model voor inclusiever onderwijs (i.p.v. een medicaliserende invalshoek). Het aantal vragen aan het SWV is met bijna 100% gedaald en expertise wordt meer en meer ingezet vanuit het versterken van de context i.p.v. louter en alleen de leerlingen. Het aantal verwijzingen vanuit de scholen van Promes zijn licht gedaald. Monitoring in de komende jaren zal moeten uitwijzen of dit een trend is. In 2024 sloot stichting Wolderwijs aan bij het OT.
			Professionele leeromgevingen (1.1.c)	Rekenen Taal/Lezen	Inmiddels is beleid en zijn richtlijnen vastgesteld voor het werken met een Professionele Leeromgeving (PLG) op het niveau van de stichting. Doelstelling was om voor Rekenen en Taal/Lezen beiden een PLG te starten. Dit is qua ontwikkelkracht van de stichting gelukt voor Taal/Lezen. Vanuit meerdere scholen treffen (gespecialiseerde) leerkrachten elkaar om rondom gedeelde professionele vraagstukken antwoorden en inzichten te krijgen. Deze zijn toepasbaar en bruikbaar voor de onderwijspraktijken binnen de scholen van de stichting.
			Meer- en hoogbegaafdheid 1.1.d)	Zicht op HB en versterking HB-aanbod	In 2023 vond onderzoek plaats naar meer- en hoogbegaafdheid binnen alle scholen van Promes (so/vso uitgezonderd). Dit vormde een aanpak en beleid in 2023-2024 en 2024-2025. Meer- en hoogbegaafdheid is een ambivalent begrip, en daardoor niet eenduidig. Voorkomen moet worden dat leerlingen separaat worden gehouden van regulier onderwijs (contextueel model van inclusie). In 2023 en 2024 is een specialist HB benoemd en ingezet op het inzichtelijk maken van ontwikkelingsvoorsprongen bij jonge leerlingen door het hele stichting (waarderingskader inspectie OP2). Dit doet de HB-specialist samen met de onderbouw leerkrachten. In 2024-2025 voeren leerkrachten met begeleiding van de HB-specialist zelf de scans uit. Het werkgebied van de HB-specialist verschoof naar het aanbod in de klas en school (waarderingskader inspectie OP1).
			NT2 (1.1.e)	Kansrijke start en vervolgonderwijs voor nieuwkomers	Per 1 augustus 2025 zijn de zes locaties voor nieuwkomersonderwijs in de regio samengevoegd op één krachtige locatie in Meppel. Intergemeentelijke samenwerking heeft het mogelijk gemaakt dat nieuwkomersonderwijs gestabiliseerd en krachtiger is neergezet. Participerende gemeenten zijn Staphorst, Westerveld, De Wolden, Meppel, Zwartewaterland (in 2025), Steenwijkerland. Het aantal leerlingen voor nieuwkomersonderwijs daalt in Nederland niet. Wel verwachten wij een terugloop van het aantal leerlingen, doordat leerlingen in het "systeem" van opvang, statushouders, doorstroom vastlopen en minder in onze regio landen. De schakelcoördinator participeert in overleggen over gebalanseerde uitstroom van leerlingen naar regulier onderwijs. Dit met een onderwijskundig rapport. Het vormen van een Regionale Expertise Centrum Anderstaligen lukt ten dele. Er worden trainingen en co-teaching verzorgd, echter middelen voor de Regionaal Expertise Centrum Anderstaligen zijn er niet. De directeur van De Welkomst (nieuwkomersonderwijs) werkt samen met andere nieuwkomersvoorzieningen in de regio, zoals Steenwijk. Dat leidt in 2025 door het gezamenlijk ontsluiten van online materiaal voor regulier onderwijs die leerlingen met een NT2 achtergrond in de klas ontvangen. De Welkomst is een nieuwkomersvoorzieningen voor zowel PO als VO, gestart in augustus 2024. Het onderwijs voor primair onderwijs is sterk ontwikkeld, de inspectie heeft een eerste bezoek afgelegd en constateerde een positieve onderwijsontwikkeling en -kwaliteit. In 2025 volgt een kwaliteitsonderzoek. Het VO-deel valt onder VOMEO. In 2024 is gestart om het curriculum van het VO onderwijskundig te richten naar een meer PO-model. De uitwerking hiervan volgt in 2025.
			Jonge Kind, Q-kring, VE-beleid (1.1.f)	Kansrijke contexten voor het jonge kind	Binnen Promes is de Q-kring actief, gevormd door alle onderbouw leerkrachten van de stichting. Daarin is in 2024 aandacht geweest voor de kwaliteit, uitvoering en keuzes voor VE-programma's en thematisch onderwijs. In de tweede helft van 2024 is de VE-coach in Meppel (GOAB/LEA) ingezet voor de versterking van VE-aanbod in groep 1 en 2. Geconstateerd wordt dat er een hoge mate van non-bereik is. In Staphorst wordt geconstateerd in Uhorst het VVE-aanbod (peuterspelen) niet toereikend is: er kan alleen op dinsdag en donderdag VVE worden gevolgd. Voor ouders die op andere dagen opvang nodig hebben, is uitwijken naar de locatie in Staphorst een onhandige of onhaalbare oplossing. Ook de locatie in Staphorst is sterk gekrompen. Het VVE-bereik is afgenomen.
		Doorgaande lijnen (1.2)	Kindcentrum (1.2.a)	Inhoud op de zeven doorgaande lijnen 0-13 jaar en IKC's in verschillende soorten, maten en ontwikkelfasen	In 2023 is op elke basisschool onderzoek gedaan naar huidige IKC-ontwikkeling en perspectief voor elke school. Elke school heeft dit in het eigen schoolplan opgenomen en voert dit uit binnen de context van de school. Zeven doorgaande lijnen zijn hierbij een leidraad. In 2024-2025 is gestart met het omvormen van de naar van elke basisschool naar kindcentrum met hun passende doorgaande lijnen met één of meerdere opvangorganisaties.
			po-vo (1.2.b)	Onderwijs richt zich naar ontwikkelbehoefte van de leerlingen. Basisvaardigheden en brede ontwikkeling van leerlingen 4-20 jaar	In 2024 is een overzicht van huidige en kanshebbende doorgaande lijnen en activiteiten geformuleerd door de werkgroepen die zich met de ontwikkelingen van 4-20 bezig houden. De huidige activiteiten lopen door en op verschillende plekken versterkt door het uitbreiden van het aantal deelnemende scholen. Enige stagnatie / uitstel op enkele ontwikkelingen is in 2024-2025 door aandacht voor nader onderzoek naar samenwerking po-vo. Subsidie Verbinding PO-VO is niet toegekend. Rond de zomer 2025 zal een strategische koers en activiteitenplan op verbinding PO-VO opgezet worden. Verschillende werkgroepen zoals 'basisvaardigheden', 'burgerschap', 'techniek' en 'digitale geletterdheid' werken en organiseren vanuit de SLO-doelen aan leerlijnen en leeromgevingen voor leerlingen.
			Doorstroom gespecialiseerd onderwijs (1.2.c)	Aansluiting vervolgopleiding, arbeidsmarkt en/of dagbesteding voor leerlingen gespecialiseerd onderwijs	Promes zet met een stagecoördinator in voor passende werk- en leefomgevingen van leerlingen uit het VSO. Het realiseren van werk- en stageplakken lukt nagenoeg altijd goed. De bestendiging van uitstroom naar werk is in de afgelopen jaren slechter geworden. Gespecialiseerd onderwijs is met gemeenten, bedrijven en UWV in gesprek om de positie voor (beschut)werk te versterken. In 2025 is een wet duurzaam werk aangenomen. Promes bereidt zich met VOMEO voor op de verantwoordelijkheid die het onderwijs krijgt voor de begeleiding van afgezwaaide leerlingen in de eerste drie jaren in het bedrijfsleven. Promes is te klein om deze opgave op te pakken en zoekt duurzame samenwerkingspartner in VOMEO. In 2024 definieërden Promes en VOMEO dat er een doorstroomvraagstuk is richting het MBO vanuit. In 2025-2026 verkennen wij een entree-opleiding die gezamenlijk aangeboden wordt om leerlingen in MBO2 te kunnen laten instromen.
		Krachtige leer- leef- en werkomgeving (1.3)	Duurzame en gezonde huisvesting (1.3.a)	Ontwikkeling op het gebied van onderwijshuisvesting passend bij context van elke school	Zie een beknopt overzicht in bijlage 2 van het jaarverslag 2024.

	Why	How	What	Beoogde resultaat	2024
Wereldgericht Onderwijs	Word wereldwijs	ICT in het onderwijs (2.1)	Digitale geletterdheid (2.1.a)	Samenhangend en doelgericht digitale geletterdheid	In 2023-2025 vonden verschillende pilot plaats in het kader van een lijn van techniek, technologie en digitale geletterdheid voor alle leeftijden binnen het basisonderwijs (4-12 jaar). Deze pilots zijn klaar om te formaliseren in samenhangend en doelgericht beleid. Samenwerkingen voor deze lijnen zijn zijn het bedrijfsleven (Adapt), Sterk Techniek Onderwijs, VOMEO, NHL-Stenden. De opzet van het Beleid Richtlijnen voor Wereldburgerschap vormt de gedacht hoe in 2025 het bovenschoolsbeleid op digitale geletterdheid wordt vormgegeven. Afhankelijk van de samenwerkingsvorm met het voortgezet onderwijs worden delen van het curriculum van de basisscholen vanuit, op en door het voortgezet onderwijs en/of bovenschools verzorgd. In 2026 - na vaststelling van Beleid Richtlijnen voor Digitale Geletterdheid - stelt elke school samenhangende en doelgerichte leerlijn digitale geletterdheid vast.
			Digitaal werken, communiceren en leren (2.1.b)	Digitale werkomgevingen zijn zodanig ingericht dat deze bijdraagt aan de kwaliteitscultuur	In 2024 is de inrichting van intranet gerealiseerd (MOP), is de eerste aanbesteding en inrichting van devices voor de helft van de medewerkers gerealiseerd. Eind 2024 is gestart met een tweede aanbesteding van devices en inrichting. In het voorjaar van 2025 zijn alle medewerkers van Promes uitgerust met een premium device. Intranet en bestuurs- en schoolplan omgeving zijn ingericht zodat verantwoording, continuïteit en monitoring zijn gewaarborgd.
			Digitale competenties (2.1.c)	Medewerkers zijn vaardig om de leerlijn en digitaal werken mogelijk te maken	Scholingen voor het gebruik van MijnOnderwijsPortaal zijn afgerond. Scholing op digitale geletterdheid volgt na vaststelling van Beleid Richtlijnen voor Digitale Geletterdheid en het scholingsbeleid van Promes (2025-2026).
			Voorwaarden voor goed werken in digitale omgevingen (2.1.d)	De fysieke infrastructuur is optimaal voor werken- en leren	Zie ook eerdere beschrijving (devices). Op het gebied van het normenkader vond in 2024 een nulmeting plaats. Het is een uitdaging om in 2027 te voldoen aan alle eisen die het landelijke normenkader en IBP verwacht van Promes. Aansluiting wordt gezocht bij VOMEO / SIMANT wanneer als de samenwerkingsvorm bekend is. Tussentijds wordt een activiteitenplan uitgevoerd om zo dicht mogelijk bij de gestelde normen te komen.
		Wereldburgerschap (2.2)	Stichtings- en schoolbeleid burgerschap (2.2.a)	Samenhangend en doelgericht burgerschapsonderwijs.	Het stichtingsbeleid Richtlijnen Wereldburgerschap is in 2023 vastgesteld en in 2024 herijkt, aangepast aan veranderende wet- en regelgeving. Het beleid is getoetst tijdens kwaliteitsonderzoeken door de onderwijsinspectie en doorstaat deze toets met glans. Elke school heeft een schoolplan die nader de context van de school beschrijft in samenhangend en doelgericht onderwijs. Elke school heeft een agenda en planning voor elke klas. Burgerschap wordt gemeten middels Rovict. Wij constateren dat deze niet handzaam en bruikbaar is. In juni 2025 zal deze wel opnieuw worden afgenomen. In 2025-2026 stappen wij over op een nieuw meetinstrument.
			Innovatie- en leerlingenraad (2.2.b)	Kwalitatief inspraak leerlingen op hun eigen leer- en leeromgeving	Elke school heeft een leerlingenraad. Het toepassen van inspraak is toegenomen (blijkt uit leerlingenenquetes). In 2025 vindt doorontwikkeling plaats van toepassing van leerlingraden (werkgroep burgerschap voert hierop regie).
	Onderzoekende houding: voor nieuwsgierigheid, open houding, kritisch zijn, willen begrijpen en bereid tot perspectief-wisseling	(Praktijkgericht) onderzoek samen met en/of door kennisinstellingen, collega stichtingen en intern onderzoek (2.3)	Onderzoek naar verschillende onderwijsthema's, actuele en vanuit de Koers van Promes (2.3)	Onderzoeksrapport en en -presentaties	Onderzoek naar Meer- & Hoogbegaafdheid Onderzoek naar Inclusiever Onderwijs Onderzoek naar IKC-vorming Experiment Regulier - Speciaal Audits in de stichting en participatie auditoren in regionaal auditplatform (Wolderwijs, Bijoen, OOE)

	Why	How	What	Beoogde resultaat	2024
Onze Professionals	Omgeving waarin iedereen leert	Iedere Professional ontwikkelt (3.1)	Tandem directeur - kwaliteitscoördinator (3.1.a)	**Hernieuwde rol voor directeur en IB: IB'er als kwaliteits-coördinator**	In kalenderjaar 2023 en 2024 volgende schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren een uitgebreide leergang om gezamenlijk op te trekken in de veranderende rol van schoolleider en intern begeleider (naar kwaliteitscoördinator). Los van de leergang is intensieve on-the-job-coaching toegepast om de rollen in de context en complexiteit van de eigen schoolomgeving vorm te geven. Functieprofiel van kwaliteitscoördinator is gezamenlijk opgesteld en vastgesteld in 2024. Inmiddels opgenomen in het functiehuis van Promes. In 2024 werkt het kwaliteitscoördinatoren als een lerend netwerk, onder regie van de directeur onderwijs. Zij werken met elementen van stichting LeerKRACHT. De kwaliteitscoördinatoren vormen een onderdeel van advies op beleid en deels beleidsbepalend.
			Bekwame, vitale, bevlogen en competente professionals (3.1.b)	Leidinggevenden spelen een faciliterende rol. Medewerker krijgt de kans om werkgeluk te vergroten	De nieuwe wijze van gespreksvoering / ontwikkelgesprekken en ontwikkeltrajecten is volledig ingevoerd / uitgevoerd. Dit zorgt voor handzame en treffende gesprekken met medewerkers. Door de (type) gesprekken lukt het leidinggevenden sneller en beter in te spelen op ontwikkelkansen, het welbevinden van henzelf, de ander en de doelen van de organisatie. Er is beweging in positieve mobiliteit (binnen en buiten de stichting), doorontwikkelen en groeikansen. De kweekvijver van de afgelopen jaren heeft zijn dienst bewezen. Alle participanten hebben binnen de stichting een passende plek kunnen krijgen, binnen transparante en navolgbare procedures. Het meedoen in een kweekvijver is geen garantie op een functie of rol. De kweekvijver wordt - gericht op doelen van de organisatie - in 2025 herstart. De Promesdag stond in het teken van vitaliteit. Niet alle workshops waren even succesvol, maar de dag heeft mensen bewogen om tot keuzes in werk en prive te komen. Ook was dit aanleiding om het stichtingsbeleid op vitaliteit aan te passen en de mogelijkheden in secondaire arbeidsvoorwaarden te verbeteren (FiscFree). In 2024 zijn kijkwijzer lesobservaties Promes vastgesteld en vormen een onderdeel van de bekwaamheid en professionele ontwikkeling van medewerkers. De kijkwijzers zijn gebaseerd op kijkwijzers zoals is ontwikkeling op de Rijksuniversiteit Groningen, die de inspectie toepast in haar waarderingskader en wij in onze audits op de scholen. In 2025-2026 wordt verkend hoe wij de kijkwijzers kunnen digitaliseren (systeem VOMEO).
			Samen Opleiden & Professionaliseren (3.1.c)	Doorgaande lijn 'leren, opleiden en professionaliseren' vormgeven (leraren en ondersteuners)	Promes is volwaardig partner in Samen Opleiden & Professionaliseren in de regio (SO&P regio Zwolle / SO&P Vista). Dit beleid is in 2021-2022 ingezet en leidt er toe dat de school ook in de toekomst kan blijven bijdragen aan de versterking van de sector. Door dat wij stagiairs en Leraren in Opleiding mogen opleiden. Het ministerie van OCW heeft samen met de sectorraden de ambitie om vóór 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) partnerschappen. In 2024 beidden wij het aantal scholen die een schoolopleider hebben uit. Zijn wij gestart met mentorentrainingen (incompany en vanuit eigen kracht). In het verlengde daarvan is er de wens om het opleiden van leraren te verbinden met de verdere professionele ontwikkeling van de leraar. Het opleiden van leraren komt daarmee in het perspectief van een doorgaande ontwikkelingslijn te staan. Wij constateren dat het beleid SO&P aangepast moet worden in 2025, vanwege de meer decentraal ontwikkelen van begeleiding, coaching en beoordeling. Daarmee kunnen wij de kwaliteitsontwikkeling breder in de scholen neerzetten. Vanwege de werkdruk op de staf is het vernieuwen van het scholingsbeleid verschoven naar 2025-2026. Voor de zomer van 2025 zal wel een outline ontwikkeld zijn om in het najaar van 2025 uit te werken in de werkgroep SHRD. Inductieprogramma's voor leraren staat stevig binnen de stichting (Start-me-up-programma). Voor directeuren is eveneens een inductiebeleid ontwikkeld en wordt toegepast in 2024-2025. De directeur onderwijs heeft een stevige rol in coaching van nieuwe directeuren (zowel nieuwe ervaren als nieuwe startende directeuren).

3.1.2 Onderwijsresultaten

De inspectie hanteert het vastgelegde onderwijsresultatenmodel bij beoordeling van onderwijsresultaten. Een voldoende resultaat is gebaseerd op de gemiddelde behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen aan de hand van de schoolweging. De ambitie is dat bijna alle leerlingen niveau-1F behalen (minimaal 85%, aangepast voor corona-effecten in 2022 en 2023) en zoveel mogelijk leerlingen niveau-2F/1S (gekoppeld aan schoolweging). We gaan hierbij uit van alle leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt (en exclusief leerlingen met een uitzonderingsgrond).

Van de scholen van Promes (SBO, SO en VSO niet meegenomen) behalen zes van de zes scholen de signaleringswaarde van 85% voor niveau-1F met hun leerlingen en vijf van de zes scholen behalen de signaleringswaarde voor niveau-2F/1S.

Het ambitieniveau van Promes is hoger dan de signaleringswaarde van inspectie. Het streven is dat per school 90% van de leerlingen niveau-1F behaalt. Dat geldt voor zes van de zes scholen. Voor het percentage niveau-2F/1S streeft Promes naar het behalen van het landelijk gemiddelde dat gekoppeld is aan de schoolweging van elke school. Deze ambitie wordt door drie van de zes scholen behaald (vorig jaar was dit één school).

In 2024-2025 formuleren de scholen eigen bij hun context passende realistisch ambitieuze doelen. Daarmee laten wij de generieke richtlijnen van ambitie los. Monitoring van de contextuele ambities vindt plaats in de periodieke besprekingen over ontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Samengevat – Beleidsvoornemen meetbare doelen en wel/niet behaald (basisscholen) (driejaarsgemiddelden)

Niveau	Signaleringswaarde	Behaald signaleringswaarde	Behaald Promesambitie
1F	85%	100% van de scholen	100% van de scholen behalen ≥90%
2F/1S	Gekoppeld aan schoolweging	100% van de scholen	50% van de scholen behaalt ≥ gemiddelde van Nederland

Landelijke ontwikkelingen Doorstroomtoets

De doorstroomtoets, ingevoerd als vervanging van de eindtoets in 2023–2024, heeft als beleidsdoel het vergroten van kansengelijkheid, het bieden van een objectieve tweede meting naast het schooladvies, en het bewaken van onderwijskwaliteit. De toets wordt afgenomen ná het schooladvies, waarbij scholen verplicht zijn het advies naar boven bij te stellen als de toetsuitslag hoger uitvalt. Voor veel leerlingen – met name uit kwetsbare milieus – heeft dit geleid tot hogere schooladviezen. Ook biedt de toets beleidsinformatie over de beheersing van basisvaardigheden en draagt zij bij aan landelijke vergelijkbaarheid.

Tegelijkertijd zijn er fundamentele bezwaren. Leerkrachten en scholen signaleren dat de toets een momentopname is, die onvoldoende recht doet aan de ontwikkeling van kinderen. De toets leidt tot toetsdruk, een verschraling van het curriculum (*teaching to the test*) en ondermijnt soms het vertrouwen van ouders in het pedagogisch oordeel van de leerkracht. De aanwezigheid van zes verschillende toetsaanbieders, met aantoonbare verschillen in uitkomsten, tast bovendien het principe van gelijke kansen aan.

De collega's van Stichting Spaarnesant en Leve het Onderwijs! benoemen dat de toets niet voldoet aan de wettelijke eisen van betrouwbaarheid, inhoudelijke validiteit en deugdelijke normering. De toets meet volgens hen niet wat hij zou moeten meten en wordt toch gebruikt om te beslissen over vervolgonderwijs, om leerresultaten te beoordelen en om scholen te vergelijken. Dit leidt tot wat zij noemen een "*kwalijke toetssystematiek*". Zij pleiten voor latere selectie, betekenisvollere vormen van volgen en beoordelen, en een pedagogisch stevig verankerd adviestraject in samenspraak met ouders. Promes onderschrijft deze bepleiting.

Het pleidooi is helder: toetsen moeten bijdragen aan goed onderwijs, niet eraan afdoen. Zij tonen met hun aanpak aan dat hoge onderwijskwaliteit mogelijk is zonder de huidige doorstroomtoets. Scholen die systematisch zicht hebben op referentieniveaus en werken met formatieve beoordeling, bieden kinderen rijkere ontwikkelkansen én verantwoording richting ouders en inspectie. Hun voorbeeld toont aan dat alternatieven voor de toetsing mogelijk zijn én effectiever.

Conclusie: De doorstroomtoets is een instrument met zowel beleidsmatige verdiensten als pedagogische risico's. Het debat daarover is in 2024–2025 scherper geworden. Waardevolle stemmen uit het veld laten zien dat kansengelijkheid, onderwijskwaliteit én kindgerichtheid niet per se via verplichte toetsing hoeven te lopen. Hun inzet en constructieve bijdrage aan dit debat verdienen erkenning en navolging.

De komende jaren zetten we met VOMEO stappen naar een doorlopende leerlijnen en zetten we in op het advies van de onderwijsraad over selectie. In het onderzoeksrapport van de bestuurlijke fusie met VOMEO steken we in op wat wij kunnen doen binnen ons cirkel van invloed, door doorgaande lijnen mogelijk te maken en brede klassen in de onderbouw te realiseren. Maar ook een zinvolle invulling voor de overgang naar het VO in de maanden tussen de doorstroomtoets en de start van het VO. Deze gedachte bespreken wij in 2025 met de PO- en VO-raad, die geïnteresseerd zijn in de beweging die Promes en VOMEO maken. De hoop is dat door zulke systeemhervormingen, we toe bewegen naar een overgang po–vo die zowel rechtvaardig als goed is voor kinderen is – een overgang waarin alle leerlingen optimaal tot hun recht komen. Onderwijs in de brede zin van ontwikkeling en inclusie, en geen smalle kijk op de kwaliteit van onderwijs.

3.1.3 Inspectie

Promes valt onder regulier toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Wij verwachten geen bestuursonderzoek in 2025. Twee regulier bestuursgesprekken met de onderwijsinspecteurs (regulier basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs) vond plaats in het najaar van 2024. Daarin werd de jaarlijkse prestatieanalyse en expertanalyse besproken. Die gaven vertrouwen in de kwaliteit van het onderwijs. Het College van Bestuur en inspecteurs over (maatschappelijke) uitdagingen binnen de omgevingscontext van Promes, zoals samenwerking tussen schoolbesturen, nieuwkomersonderwijs, segregatie, toename van leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs (en voorzieningen in de regio) en sterk achterblijvende kwaliteitsverbeteringen van de huisvesting van scholen.

In 2024 heeft de inspectie diverse onderzoeken uitgevoerd vanuit thematisch onderzoek. Jaarlijks vinden themaonderzoeken plaats in het gespecialiseerd onderwijs (SO, SBO en/of VSO). De onderzoeken leiden niet tot een oordeel, maar kunnen we worden omgezet tot een kwaliteitsonderzoek als daar aanleiding toe is. De terugkoppeling van de inspectie over de thema-

onderzoeken zijn positief. Ook over thema-onderzoeken die in het reguliere basisonderwijs plaatsvonden (bijv. Kindcentrum De Berkenhorst en Kindcentrum Het Avontuur). De uitkomsten van deze onderzoeken zijn in landelijke rapporten opgenomen en leiden tot een positief beeld op de specifieke thema's om onze scholen.

Thematisch onderwijs als sleutel tot groei
De inspectie beoordeelde het thema-onderzoek op Kindcentrum Het Avontuur als een voorbeeld voor andere scholen. Daarom heeft zij in haar jaarlijkse Staat van het Onderwijs (2025) de school in de spotlights gezet als het gaat om professionele curriculumontwikkeling taal/lezen en het effect op leerlingen:

Bij Kindcentrum Het Avontuur is een duidelijke visie de drijvende kracht achter hun onderwijs. Door te kiezen voor thematisch werken via Jeelo, met onderwerpen als 'Veilig helpen' en 'Zorgen voor dieren', worden kennis en taalontwikkeling op natuurlijke wijze met elkaar verbonden.

De aanpak levert niet alleen betere leerresultaten op, maar ook meer motivatie en betrokkenheid bij de leerlingen. Door gezamenlijk te evalueren en samen het curriculum vorm te geven, weet het team van Het Avontuur precies wat hun leerlingen nodig hebben.

Lees het hele verhaal uit **De Staat van het Onderwijs 2025**[5].

Kwaliteitsonderzoek Kindcentrum De Berkenhorst
Op 1 oktober 2024 vond een regulier kwaliteitsonderzoek (steekproef) plaats door de Inspectie van het Onderwijs. Op 3 oktober vond de terugkoppeling van het inspectiebezoek aan Kindcentrum De Berkenhorst plaats, waarbij de inspectie in gesprek ging met de schoolleiding, teamleden en het bestuur. In deze bijeenkomst werden de bevindingen van de inspectie gedeeld, waarbij positieve punten en verbeterpunten aan bod kwamen.

De inspectie begon met het algemene eindoordeel over de school. Er werd een voldoende gegeven (oordeel is voldoende of onvoldoende). Ondanks uitdagingen waar de school voor stond en staat is er stabiliteit, mede door het leiderschap van de huidige directeur, die sinds februari 2024 actief is, en de kwaliteitscoördinator. De overgang naar vier groepen, mede dankzij steun van het bestuur, werd genoemd als een positieve ontwikkeling.

Het pedagogisch klimaat werd zeer positief beoordeeld. Leerlingen zijn trots op hun school, en dat geldt ook voor de ouders. Dit is belangrijk omdat de school in het dorp, Staphorst, een bijzondere positie heeft. Uit gesprekken bleek dat er soms negatief over de school wordt gesproken binnen het dorp. Zo hoorde de inspectie dat er geruchten zijn dat de school zou sluiten, wat door een van de kinderen werd opgevangen, terwijl dit niet aan de orde is.

De inspectie beoordeelde het onderwijsaanbod als doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Het gebruik van de methode voor sociaal-emotioneel leren en wereldburgerschap werd positief beoordeeld.

[5] https://magazines.onderwijsinspectie.nl/staatvanhetonderwijs/2025/01/curriculum-vormgeven

Het pedagogisch-didactisch handelen werd als voldoende beoordeeld. Het positieve leerklimaat, de interactie tussen leerlingen en leerkrachten, en de inrichting van de lokalen werden geprezen. De lokalen waren rustig en overzichtelijk ingericht, met materialen die de leerlingen ondersteunen. Een voorbeeld werd gegeven van een kleuterklas waar een ketting werd gebruikt om de aandacht van een bepaalde groep te richten. Dit soort voorspelbare structuren werd gewaardeerd omdat het zorgt voor duidelijkheid voor de leerlingen.

De inspectie benadrukte het belang van samenwerking, zowel binnen de school als met externe partners, zoals kinderopvang en voorschoolse voorzieningen. Er werd gesproken over het feit dat sommige leerlingen, die een VVE-indicatie (voor- en vroegschoolse educatie) hebben, niet op de voorschool terechtkomen, ondanks het advies van het consultatiebureau. De inspectie raadde aan om hierover in gesprek te gaan met de gemeente om dit probleem aan te pakken en te zorgen voor een betere doorgaande lijn in de educatie.

3.1.4 Audits en visitaties, zicht op onderwijs

Wij hebben in 2022/2023 een groep van 11 interne auditoren gevormd en geschoold. Alle scholen geauditeerd, een cyclus om de twee jaar en met een externe auditor toegevoegd. Alle scholen zijn daarmee langs de lat van de deugdelijkheidseisen gelegd. Daaruit is per school met het bestuur besproken welke duiding gegeven moet worden aan de uitkomsten. De uitkomsten waren niet verrassend en wel bevestigend. Met name op OP2 is intensiever ingezet binnen de stichting en de kennis, inzicht en vaardigheden gedeeld. Met de komst van de kijkwijzers en het ontwikkeltraject daar naartoe is ook OP3 kracht bijgezet. Met de PLG Lezen/Taal en aandacht voor HB is ingezet op onder andere OP1 van het waarderingskader van de inspectie. De meeste scholen blijven onder de reguliere interne kwaliteitszorg, en enkele scholen vallen onder geïntensiveerde interne kwaliteitszorg. In 2024 vonden op deze scholen een extra audit plaats en de progressie is vastgesteld. Dit leidt tot een verschuiving van interne kwaliteitszorgfocus (zie escalatieladder in het kwaliteitsbeleid Promes).

In 2024 is een nieuwe groep auditoren gestart met de auditorenopleiding en is bovenbestuurlijke samenwerking gevonden met Bijeen (Hoogeveen), Wolderwijs (De Wolden) en OOE (Opvang en Onderwijs Emmen). In 2024-2025 participeren de gecertificeerde auditoren van Promes is het auditorenteam van deze organisaties. In 2024-2025 is een nieuwe opleiding gestart waarin de ‘nieuwe’ schoolleiders van Promes wordt opgeleid tot auditor.

In 2022-2023 nam Promes bestuurlijk deel aan het traject Goed Worden, Goed Blijven+. De aanbevelingen zijn verwerkt. Wij trokken de opdracht aan Edunamics terug vanwege onvoldoende kwaliteit op het vormgeven van het traject om tot een gedragen en gezamenlijke Koers te komen, die ook waarborgen in zich heeft om de monitoring en alignement in de organisatie recht aan te doen. De Koers heeft het bestuur en directeur onderwijs met de directeuren van de stichting zelf zowel in proces als inhoud vormgegeven.
De verslaglegging van de monitorgesprekken heeft vorm gekregen in het interne systeem van kwaliteitszorg en in het kwaliteitsbeleid Promes (in OneNote en Parnassys/mijnschoolplan).
Het toezichtskader van de Raad van Toezicht is herzien en opnieuw vastgesteld in 2023.
De rol en taakverdeling van bestuurder en directeur onderwijs is meer helder gemaakt door een functieprofiel op te nemen in het functiegebouw van Promes.

Bestuurlijke visitatie PO-Raad (oktober 2024)
Op 10 oktober 2024 vond een Bestuurlijke Visitatie plaats bij Promes. Aan het einde van de dag koppelde de visitatiecommissie haar bevindingen en conclusies terug. Een rapport is opgesteld

De visitatiecommissie heeft veel waardering uitgesproken voor de inzet, samenwerking en kwaliteit binnen Stichting Promes. De organisatie scoort sterk op alle vier de principes van goed bestuur, en dit heeft geleid tot een positieve beoordeling van de organisatie als geheel.

Goed onderwijs voor alle kinderen
De kern van de organisatie – goed onderwijs voor èlk kind – wordt breed gedragen en is merkbaar in alle lagen van de organisatie. De staf en schoolleiders spelen hierbij een belangrijke rol door op één lijn te zitten en eenduidige termen te gebruiken, wat bijdraagt aan een helder en consistent beleid binnen de organisatie. De visitatiecommissie waardeerde de professionele ontwikkeling die is ingezet, zoals de ontwikkeling van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren en samen met de directeuren.

Onderwijs is zichtbaar gericht op de kwaliteit van onderwijs en waarbinnen basisvaardigheden een belangrijke plaats inneemt. De focus ligt duidelijk op basisvaardigheden, hoewel ook wordt gewerkt aan bredere competenties. Bredere ontwikkelgebieden kwamen echter minder sterk naar voren in de gesprekken, en de commissie ziet hier mogelijkheden voor verdere verdieping. De commissie ziet alignement door de hele stichting als het gaat over de koers, ontwikkeling en de taal die mensen spreken.

Verbinding met de maatschappelijke context
Promes heeft een voortrekkersrol op zich genomen door actief samen te werken met andere besturen, gemeentes en maatschappelijke partners. Dit getuigt van maatschappelijke betrokkenheid en toont het vermogen van Promes om buiten de eigen organisatie te kijken. Door initiatieven zoals extra aandacht voor taalonderwijs en stappen in inclusiever onderwijs heeft Promes waardering van externe partijen, die waarderen hoe de organisatie zich voor regionale doelen inzet.

De commissie merkte op dat de organisatie zich soms bewust moet zijn van het tempo en de intensiteit waarmee wordt gewerkt, externe partners proberen het tempo bij te benen. Geconstateerd werd dat gemeentelijke handelen niet altijd bijdraagt aan de ontwikkeling van noodzakelijke onderwijsontwikkelingen, hoewel de grondhouding positief is.

De voorgenomen fusie tussen Promes en VOMEO biedt een unieke kans om de continuïteit van het onderwijs in de regio en de bedrijfsvoering te waarborgen en te versterken. Versterk de communicatie en dialoog t.a.v. deze samenwerking. Het onderstreept de ambitie en de kans om de impact van Promes op leerlingen voor de langere termijn te vergroten.

Actieve Professionalisering
De organisatiecultuur binnen Promes is professioneel en gericht op leren en ontwikkelen. De stafleden spelen hierin een belangrijke rol: “waar een kleine staf groot in kan zijn”. De commissie benadrukt hoe schoolleiders en stafleden de bal "aardig rondspelen" en zichtbaar op elkaar zijn ingespeeld. Dit wordt gezien als een teken van professionele samenwerking en een goed

functionerende organisatie. Het is kwetsbaar en broos, en de ingeslagen weg – met de Koers-ambities – doorzetten maakt de organisatie robuuster.

Er heerst een cultuur van waardering voor de rol en expertise van elkaar, waarin zowel persoonlijke als gezamenlijke ontwikkeling volop wordt ondersteund. Scholing en professionalisering zijn duidelijk aanwezig en van niveau binnen de stichting. Ook werd de inzet van interbestuurlijke audits en kwaliteitsmonitoring opgemerkt als positieve ontwikkelingen. De commissie gaf aan dat Promes de balans tussen organisatiestructuur en onderwijskwaliteit continu moet blijven monitoren om een optimale werking te garanderen.

Integer en transparant bestuur
De kernwaarden transparantie en openheid komen breed terug in het werk van de staf en de schoolleiders. De commissie heeft positieve opmerkingen gemaakt over de open gesprekken die gevoerd worden, zonder terughoudendheid, waarbij alle betrokkenen zich gezien en gehoord voelen. Er is een heldere communicatiecultuur binnen de organisatie, wat zich uit in openheid en bereidheid om bij te stellen waar nodig.

Beslissingen worden genomen met het kind als ijkpunt, en de bestuurder toont bereidheid om verantwoording af te leggen en plannen bij te stellen waar nodig. De commissie gaf aan dat het belangrijk is om deze kwaliteiten verder uit te bouwen, vooral met oog op de doorontwikkeling van Promes.

Sterke Punten
- Aandacht voor onderwijsontwikkelingen, basisvaardigheden en burgerschapsvorming.
- Actieve en constructieve samenwerking met maatschappelijke partners.
- Verankerde transparante cultuur, open communicatie en duidelijke kaders.
- De fusie met VOMEO wordt als een waardevolle kans gezien om onderwijscontinuïteit en bedrijfsvoering te versterken voor de toekomstige uitdaging en innovatie mogelijk te maken.
- Vergaande professionalisering en een gedeelde visie op onderwijsontwikkeling.

Ontwikkelpunten
- Meer aandacht voor bredere ontwikkelgebieden dan de basisvaardigheden.
- Houd de balans tussen onderwijsontwikkeling en ontwikkelcapaciteit in acht.
- Versterk de interne communicatie t.a.v. de voorgenomen fusie.
- Doorzetten van de ingezette weg voor een robuuste organisatie waarbij verantwoordelijkheden worden gedeeld.

3.1.5 Passend onderwijs
De gelden voor passend onderwijs worden voor 70% naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de scholen. Doel hiervan is dat de scholen hiermee voorzien in de basisondersteuning die van elke school wordt gevraagd. Doel is dat elke school een brede basisondersteuning kan bieden.

Dertig procent van middelen vanuit het samenwerkingsverband worden besteed aan het in stand houden van het ondersteuningsteam (gestart per september 2023) en om extra uitdagingen van een individuele school voor basis- en extra ondersteuning mogelijk te maken. Het doel van het ondersteuningsteam is ondersteuning van de scholen t.b.v. de basisondersteuning. Effect is dat het

aantal vragen naar het samenwerkingsverband significant is gedaald (tot ongeveer 0%) en in taal & handelen gestuurd wordt op inclusiever onderwijs vanuit een meer contextueel model i.p.v. een medicaliserend model van inclusie (koers naar inclusiever onderwijs met Bert Wienen en Willeke Doornbos). Specialisten op verschillende gebieden zijn hierbij laagdrempelig te benaderen door de kwaliteitscoördinatoren en inzetbaar in de scholen. Gelden komen zo direct ten goede aan de leerlingen, door naast de leerkracht, directeur en kwaliteitscoördinator te staan en meewerken in de school aan een stevigere context.

De scholen besteedden de middelen vanuit het SWV aan diverse interventies in de basisondersteuning (verantwoording in MonPas). Grotendeels gingen de middelen op aan het inzetten op medewerkers, daarna een deel aan materieel en vervolgens scholing. De interventies waren: vroegtijdige signalering, veilig schoolklimaat, aanbod dyslexie en dyscalculie, aanbod meer/hoog begaafden, toegang van het schoolgebouw en aanpak gedrag. Ook werd een deel ingezet op de inzet van kwaliteitscoördinatoren in de school en afstemming met ouders. Inzet van middelen is afhankelijk van de schoolpopulatie en wat nodig is om daarvoor de basisondersteuning te bieden.

BASISONDERSTEUNING	SOM UITGAVEN	PERSONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM BUDGET	VERSCHIL	% UITGAVEN
Totaal basis	233.228	186.276	25.347	21.605	207.596	-25.632	100,0
Vroegtijdige signalering	31.746	31.746			10.387	-21.359	13,6
Veilig schoolklimaat	28.148	19.630	3.532	4.986	29.291	1.143	12,1
Aanbod dyslexie	4.444		4.444		2.570	-1.874	1,9
Aanbod dyscalculie	5.079		5.079		5.193	114	2,2
Aanbod minder gemiddelde intelligentie							
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	66.032	49.413	10.387	6.232	68.553	2.521	28,3
Toegang schoolgebouw	1.905		1.905		2.077	172	0,8
Aanpak gedrag	40.000	29.613		10.387	41.547	1.547	17,2
Protocol medisch handelen	5.503	5.503			5.817	314	2,4
Interne begeleiding	11.429	11.429			11.900	471	4,9
Werken met OPP	19.683	19.683			20.358	675	8,4
Afstemming met ouders	19.259	19.259			9.903	-9.356	8,3
EXTRA ONDERSTEUNING	**SOM UITGAVEN**	**PERSONEEL**	**MATERIEEL**	**SCHOLING**	**SOM BUDGET**	**VERSCHIL**	**% UITGAVEN**
Totaal extra	41.114	38.104	3.010	0	41.212	98	100,0
Leerling	27.082	24.072	3.010		27.574		65,9
Groep	14.032	14.032			13.638		34,1
Totaal	274.342	224.380	28.357	21.605	248.808	-25.534	100,0

3.1.6 Verantwoording subsidie Hoogbegaafdheid 2020

Door het ministerie is een subsidie hoogbegaafdheid toegekend aan het samenwerkingsverband. In 2022 is dat bedrag niet uitgekeerd. In overleg met het bestuur van het SWV PO 2203 is de subsidie in 2022 en 2023 ingezet om een verdere ontwikkeling op dit thema in het samenwerkingsverband te stimuleren. In de vorm van scholing voor alle medewerkers in het SWV.
Promes heeft geen aparte subsidie hoogbegaafdheid ontvangen en heeft vanuit de gelden die van het SWV worden ontvangen zelf een bedrag begroot voor hoogbegaafdheid, maar dat is geen aparte subsidie in het kader van Hoogbegaafdheid.

3.1.7 Promes en de sustainable development goals

De Sustainable Development Goals (SDG's) zijn zeventien ambitieuze doelen van de Verenigde Naties om vóór 2030 te komen tot een eerlijke, duurzame en inclusieve wereld. Als Stichting Promes dragen wij hier actief aan bij – in de klas, op schoolniveau én binnen onze organisatie. We beschouwen het

als onze verantwoordelijkheid om kinderen niet alleen voor te bereiden op de maatschappij van morgen, maar hen ook bewust te maken van hun rol in het bouwen aan een betere wereld.

Binnen onze koers en de drie speerpunten – Kansrijk leren, Wereldgericht onderwijs en Onze professionals – sluiten onze initiatieven nauw aan bij meerdere SDG's. In 2024 is dit onder andere zichtbaar in:

- SDG 2 – Geen honger: Met broodbars op diverse scholen zorgen we voor een laagdrempelige voorziening die kinderen ondersteunt in een goede start van de dag. Hiermee voorkomen we leerachterstanden door honger en vergroten we gelijke kansen.
- SDG 3 – Goede gezondheid en welzijn: Bewegingsonderwijs door vakleerkrachten, structurele pauzespelen, gezonde schoolprojecten en aandacht voor lifestyle-elementen dragen bij aan het welzijn van onze leerlingen.
- SDG 4 – Kwaliteitsonderwijs: Promes zet in op basiskwaliteit en onderwijsontwikkeling via o.a. Professionele Leergemeenschappen, voeren van kwaliteitsbeleid, het Regionaal Onderwijs Expertise Centrum en versterking van inclusiever onderwijs. In 2024 zijn significante stappen gezet in integratie van regulier en gespecialiseerd onderwijs en professionalisering van het ondersteuningsmodel.
- SDG 5 – Gendergelijkheid: Onze visie op wereldburgerschap en gelijkwaardigheid ligt verankerd in ons dagelijks onderwijs. Elk kind doet ertoe, ongeacht achtergrond of identiteit. Dit zie je terug in onze leerlingraden, burgerschapsonderwijs en inclusieve pedagogiek.
- SDG 8 – Waardig werk en economische groei: In het speciaal voortgezet onderwijs wordt gewerkt aan betekenisvolle uitstroom naar werk of dagbesteding. Ook verbinden wij ons met VOMEO aan de uitdagingen waarin het onderwijssysteem faalt (ontwikkelen schakelopleidingen en begeleiding in de eerste jaren in het werk, VSO). Tegelijk investeren we in werkgeluk, professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.
- SDG 10 – Ongelijkheid verminderen: Onze inzet voor inclusief onderwijs richt zich op gelijke kansen voor ieder kind, met specifieke aandacht voor nieuwkomers, kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften en het verminderen van segregatie (bevorderen sociale samenhang).
- SDG 11 – Duurzame steden en gemeenschappen: We werken samen met gemeenten en maatschappelijke partners aan integrale kindcentra en duurzame huisvesting. In 2024 is gestart met de voorbereidingen voor een regionaal expertisecentrum in Meppel.
- SDG 16 – Vrede, justitie en sterke publieke diensten: Door samenhangend burgerschapsonderwijs, aandacht voor democratische waarden en ruimte voor inspraak van leerlingen dragen we bij aan een inclusieve en rechtvaardige leeromgeving.
- SDG 17 – Partnerschap om doelstellingen te bereiken: Samenwerking zit in het DNA van Promes. In 2024 intensiveerden we de samenwerking met o.a. gemeenten, zorginstellingen, kinderopvangorganisaties, het samenwerkingsverband en andere onderwijsorganisaties – onder andere via gezamenlijke huisvesting en kennisdeling. De voorgenomen bestuurlijke fusie met VOMEO is een uiting dat bestuur en organisatie zich klaar wil maken voor kansen voor kinderen en de organisatie daarop krachtig wil maken om de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen.

Door deze inzet dragen we niet alleen bij aan de SDG's, maar geven we onze leerlingen een betekenisvolle plek in de wereld – als actieve burgers die zorg dragen voor zichzelf, de ander en hun omgeving.

3.1.8 Sociale veiligheid

Directeuren, stafadviseurs, functionaris gegevensbescherming, vertrouwenspersoon en GMR zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Dit beleid is omvangrijk en strekt zich van verwerkingsovereenkomsten tot integriteitsbeleid. Het is voor Promes een belangrijk thema.

Monitor sociale veiligheid en welbevinden leerlingen

Jaarlijks wordt ten minste eenmaal de monitor sociale veiligheid en welbevinden uitgevraagd. Dit gebeurt rond oktober van elk jaar. Op aanwijzing van het bestuur of de directeur zelf kan een tweede meting gedaan worden in februari/maart. De uitkomsten worden besproken in het monitorgesprek of eerder als daar aanleiding toe is. Bij de standaard Veiligheid van de inspectie en bij interne audits beoordelen wij of een school voldoet aan de eisen vanwege de wettelijke zorgplicht sociale veiligheid. Het gaat daarbij dan onder meer om het veiligheidsbeleid en de vraag of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren.

Promes mag trots zijn op de uitkomsten van de sociale veiligheid en het welbevinden. Zowel uit de metingen via vragenlijsten als de interne audits geven aan dat dit pareltjes zijn. Hieronder zijn de Promes gemiddelden te vinden van de monitor veiligheid zoals leerlingen in 2024 hebben aangegeven.

Tot 2023 namen alle scholen de sociale veiligheidsmonitor af via Succes!Spiegel. Deze aanbieder is onvoldoende transparant en navolgbaar in de weergave en delen van data aan de Inspectie van het Onderwijs. Zij sturen de verplicht aan te leveren informatie aan de inspectie. Dat is op zich geen probleem, echter Promes kan niet achterhalen welke informatie zij stuurden. Per 2023 neemt Promes op alle scholen WMK-lijsten af. Deze zijn eveneens gevalideerd door de inspectie. Het zorgt voor overzicht op bestuursniveau welke scholen lijsten hebben afgenomen en verbeterplannen hebben gemaakt.

Vertrouwenspersoon, jaarverslag 2024

De vertrouwenspersoon heeft in 2024 eenmaal een adviserend gesprek gevoerd, blijkt uit het jaarverslag van de vertrouwenspersoon. In een evaluatie en ontwikkelgesprek dat de bestuurder had met de vertrouwenspersoon kwam naar voren dat de externe vertrouwenspersoon een rustig beeld zien voor de stichting. De medewerkerstevredenheidsonderzoeken op schoolniveau worden door de directeur en zijn/haar medezeggenschap en team besproken. Daar wordt op de patronen in de scholen ingezoomd. In 2024 vond een scholingsmoment plaats met de schoolcontactpersoenen en de externe vertrouwenspersoon.

Medewerkerstevredenheidsmeting

De medewerkerstevredenheidsmeting is in 2023 afgenomen. De volgende tevredenheidsmeting vindt in 2025 plaats. Op schoolniveau zijn de gegevens besproken specifiek voor de school en het team binnen hun eigen context.

Met name bij didactisch handelen is de staat van het gebouw een grote belemmering. Daarbij maakt de ruimte in de oude gebouwen het vaak onvoldoende goed mogelijk om zelfstandig werken van leerlingen te organiseren en een uitdagende leeromgeving te maken. Het achterblijven van een goed Integraal Huisvestingsplan en de middelen van de gemeente in de gemeente Meppel draagt niet bij aan het vlot oplossen van dit vraagstuk.

Onderwijsaanbod voor (hoog)begaafdheid moet op een hoger plan, zowel in signalering als aanbod en didactisch handelen. Ook versterking van aanbod voor Taalonderwijs is een wens van medewerkers. Voorgaande is in 2024 opgepakt met middelen die vrijkomen voor HB-onderwijs en PLG-vorming voor de basisvaardigheden, in het bijzonder taalonderwijs.

Medewerkers geven aan zich fysiek en sociaal veilig te voelen, dat het prettig werken is op onze scholen en betrokken te zijn bij de school. ICT-ontwikkeling is nodig, zo blijkt uit de peiling in 2023. De ontwikkelingen staan in het strategisch ICT-beleid opgenomen. Deze raken de wensen en benodigdheden van de medewerkers, zo blijkt uit kenniscafé bijeenkomsten over dit thema in 2023. In het voorjaar 2025 heeft elke medewerker een premiumdevice en werkomgeving dat veilig, handzaam en kwalitatief excellent is.

3.2 Personeel & professionalisering

3.2.1 Doelen en resultaten

Gesprekkencyclus
In 2019 is het beleid ten aanzien van de gesprekkencyclus aangepast. Daarmee hebben gesprekken een meer waarderend karakter waarin de medewerker de ruimte heeft om zelf aan te geven wat goed gaat en waar hij nog verbetering kan aanbrengen. In 2022 en 2023 gaven de directeuren (en bestuurder) vervolg aan de gesprekkencyclus met het oog op de ontwikkeling van de kwaliteit van alle medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Dit resulteerde in een handzaam en doeltreffende wijze van het voeren van ontwikkelgesprekken. Gericht op werkgeluk zoals in opgenomen in de strategische Koers van Promes.

Dit doel is behaald en wordt uitgevoerd door alle directeuren/leidinggevenden. Dit is uiteraard een proces waarbij we kijken hoe de directeur het gesprek voert en dit wordt vastgelegd. Directeuren hebben een training gesprekstechnieken gevolgd. Dit onderwerp wordt door de bestuurder jaarlijks geëvalueerd met de directeuren.

Naast het bespreken van de vier ‘elementen’ van medewerker zijn in de organisatie (bekwame medewerker, vitale medewerker, bevlogen medewerker en wendbare medewerker) zijn wederkerige kern begrippen als hieronder van belang in de gesprekken:



Start Me Up
Mentorschap en professionele ontwikkeling staan hierin centraal. Het programma Start me up heeft als doel nieuwe medewerkers aan de stichting te binden voor de toekomst en hen een goede start van hun professionele loopbaan te bieden. Door middel van bijeenkomsten worden medewerkers bekend gemaakt met het reilen en zeilen binnen de stichting, wordt er een training gegeven en is er onderling contact. Met behulp van de inzet van de kijkwijzer, SBL-competenties én de inzet van een coach wordt de professionalisering van de starters bevorderd.

Start Me Up is succesvol gelanceerd en uitgevoerd. Dit betreft een doorlopend project waarbij we de dienstverlening en processen evalueren en optimaliseren en de betrokken medewerkers zo efficiënt mogelijk willen blijven inzetten. Ons doel voor de komende periode is continue procesverbetering en Start Me Up meer zichtbaar maken binnen en buiten de organisatie zodat het een begrip wordt. De toegevoegde waarde van Start Me Up is reeds gebleken uit de feedback van de starters en de directeuren.

Promes wil zich profileren door medewerkers aan te stellen om de (startende) leerkrachten goed te begeleiden door klassenbezoeken, interventies en persoonlijke gesprekken. Op basis van de behoefte van de starter of invaller wordt er individueel een plan gemaakt met de begeleider. Effect is dat wij open-sollicitaties ontvangen en gevraagd wordt naar deze wijze van begeleiding door (potentiële) medewerkers.

3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen
Binden, boeien, (door)ontwikkelen zijn van belang binnen strategische personeelsontwikkeling. Daar hoort beleidsontwikkeling en verhelderen van gewenst gedrag bij. Onder andere beleid op het beoordelen van nieuwe en huidige medewerkers, mobiliteitsbeleid, professionaliseringsbeleid en de gesprekkencyclus worden vanuit visie in samenhang ontwikkeld. In het Strategisch Personeelsbeleid zijn doelen opgenomen voor de komende jaren. Deze sluiten aan bij het speerpunt uit de Koers van Promes ‘Onze Professionals’.

3.2.3 Uitkeringen na ontslag
Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex) werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Promes, een ontslaguitkering ontvangen.

Promes valt onder de term middelgroot schoolbestuur vanuit het ministerie van OCW met 11 scholen (zeven bao-scholen, sbo, so, vso en een Taalschool). Zeven scholen verzorgen regulier basisonderwijs en daar zijn medewerkers relatief makkelijker inzetbaar door de stichting. Dat geldt in mindere mate voor het speciaal basisonderwijs en in zeer beperkte mate voor de expertises in onze so/svo-school. Daarnaast zorgt de werking van de arbeidsmarkt, met op dit moment een lerarentekort (voor Promes een overschot), ervoor zorgt dat Promes minimale uitstroom genereert op basis van de krimp van leerlingenaantallen. Promes zal in de komende tijd nog zorgvuldiger werving- en selectieprocedures uitvoeren om een mismatch te voorkomen. In beginsel is er geen vacatureruimte binnen Promes, wel interne verschuivingen.

Promes neemt maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen. Met elke werknemer wordt een gesprek gevoerd wanneer de medewerker aangeeft iets anders te willen (verkennen) of niet blij is in de huidige functie. Voor sommige medewerkers is het een opluchting als het hoge woord eruit is en we samen kijken hoe we uit elkaar kunnen gaan. Een open gesprek kan leiden naar een passende oplossing. Dat kan gaan om medewerkers die het niet lukt op goed niveau te functioneren, een 2e spoortraject liever niet willen volgen en zelf het initiatief nemen om een andere baan te zoeken of door met medewerkers in gesprek te gaan die een andere functie willen. In overleg is er veel mogelijk en denkt Promes altijd mee. Hiermee voorkomen wij (onnodige) werkloosheidskosten, maar bovenal streven we hiermee naar bevlogen, wendbare, competentie en vitale individuele medewerkers. Daarmee een fijne professionele collega voor eenieder.

3.2.4 Aanpak Werkdruk

Binnen Promes hebben de scholen veel afgestemde autonomie. Vanuit die invulling is er per school een weloverwogen keus gemaakt over de besteding van de werkdrukmiddelen, welke is toegelicht en goedgekeurd door het CvB (schoolbegroting) en waarvoor instemming is verkregen van de (P)MR. In het werkverdelingsplan op schoolniveau maakt het team afspraken met elkaar over de inzet.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voornamelijk voor meer personele inzet. Dit bestond uit het inzetten van ervaren leerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners. Bijvoorbeeld om de leerkrachten vrij te roosteren, zodat zij de ruimte krijgen om administratie in de klas bij te werken, zich verder te professionaliseren of de tijd krijgen om bij te dragen aan schoolontwikkelingen.

Ook is er kritisch gekeken naar wat er daadwerkelijk verplicht is om te doen. Promes heeft er bijvoorbeeld voor gekozen om inschrijving in het lerarenregister niet te verplichten voor medewerkers. Onderstaande tabel geeft weer hoe de werkdrukverlagende middelen in 2024 zijn ingezet.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)
Personeel	€ 386.383,--
Materieel	€ 7.016,--

De teams van de diverse scholen hebben na instemming van de personeelsgeleding van de MR (school) gekozen voor diverse bestedingen; extra uren voor de vakleerkrachten LO, extra handen in de klas d.m.v. onderwijsassistenten, extra administratieve ondersteuning, ICT-hulpmiddelen.

3.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt binnen de stichting in samenspraak met het directeurenberaad en de GMR ontwikkeld en afgestemd op de visie van de stichting. Via een vaste workflow voor het vaststellen van personeelsbeleid is er inspraak vanuit alle geledingen. Nieuw beleid (protocollen, notities, beleidsplannen, etc.) wordt ontwikkeld door een projectgroep met leerkrachten, directeuren en stafleden. Dit wordt vervolgens via vaste overlegstructuren vastgesteld (CvB voorgenomen besluit, directieberaad, GMR, CvB definitief besluit).

In 2024 is voortgebouwd op de ingezette ontwikkelingen uit eerdere jaren en is gestart met de volgende onderwerpen aansluitend bij de koers:

- Uitwerkingen van het strategisch human resource developmentbeleid (SHRD-beleid)

- Scholing van interne begeleiders naar kwaliteitszorgcoördinatoren, als tandem van directie (liep door tot najaar 2024)
- Toepassing van de gesprekkencyclus
- Hernieuwde blik en uitvoering op mobiliteit (ook ism besturen in SO&P)

In 2023 is er een nieuwe visie op human capital/ human resource vastgesteld. Dit is onderdeel van het SHRD-beleid, dat is 2024 vastgesteld. In dit beleid ligt de nadruk, naast bekwaamheid, op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Dit uit zich in een nieuw gespreksformat voor de reguliere gesprekkencyclus. Ook is er een actievere communicatie naar 57+ medewerkers, met de uitnodiging om in gesprek te gaan over duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. In 2024 stond de Promesdag in het teken van duurzame inzetbaarheid, zingeving en vitaliteit staan. In 2025 zal het thema 'de bekwame medewerker' zijn.

3.2.6 Duurzame inzetbaarheid

De cao geeft iedere medewerker een basisbudget van 40 uur voor duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:

- Peerreview
- Studieverlof
- Coaching
- Oriëntatie op mobiliteit
- Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden

In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid. Zoals een leerkracht die in 2022 kiest voor sparen van de uren in drie jaren om een studiereis te maken in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Startende leerkrachten (tot en met schaal 3) krijgen 40 uur extra op jaarbasis. Deze uren worden door Promes gedeeltelijk ingezet via Start Me Up. Om ervoor te zorgen dat de startende leerkracht ook daadwerkelijk wordt begeleid ontvangt Start Me Up 15 uur per startende leerkracht voor de inzet van interventies, begeleiding, ontwikkelgesprekken en klassenbezoeken. De overige uren kan de startende leerkracht zelf inzetten naar behoefte.

Voor medewerkers vanaf 57 jaar zijn er 130 uur extra voor duurzame inzetbaarheid. Deze medewerkers mogen het totaal aantal uren (170 uur) inzetten om verlof op te nemen. De inzet van duurzame inzetbaarheid wordt aan het einde van ieder schooljaar besproken met de directeur en vastgelegd in de jaartaak.

In de cao afspraken is het duurzame inzetbaarheidsbeleid drastisch gewijzigd. Omdat de afspraken onvoldoende helder zijn wordt in het voorjaar 2025 beleid vastgesteld, na advies van de directeuren en instemming GMR. Dit moet leiden tot voldoende heldere richtlijnen voor de inzet van duurzame inzetbaarheidsuren en het organiseerbaar houden van het onderwijs.

3.2.7 Banenafspraak

De banenafspraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Binnen onze scholen zijn medewerkers in dienst vanuit de

banenafspraak. Een medewerker met een arbeidsbeperking heeft vaak wat extra inwerktijd, begeleiding en ondersteuning nodig. Wij verzorgen passende begeleiding op de werkvloer.

Promes zou zich meer willen inzetten voor deze doelgroep en loopt tegen uitdagingen aan. Het duurzaam plaatsen en inzetbaar houden van een werknemer uit de doelgroep brengt uitdagingen met zich mee. De balans tussen wat de werknemer kan en wil en wat de baan vraagt en te bieden heeft kan fragiel zijn. Door (veranderingen in) de belemmeringen die werknemers hebben op lichamelijk, psychisch, verstandelijk en/of sociaal gebied, de (veranderende) eisen van het werk en gebeurtenissen in de privé omgeving.

3.2.8 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's[6] in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[7]	4	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

In het verslagjaar en begin 2025 is extra geïnvesteerd in het waarborgen van een veilig leer- en werkklimaat. Nadat het college van bestuur, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, in 2024 had besloten het bestaande beleid rond de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) uit te breiden, zijn deze plannen in maart en april 2025 gerealiseerd. Waar tot dan toe enkel bij indiensttreding een VOG werd gevraagd, geldt nu dat iedere medewerker tweejaarlijks een nieuwe verklaring moet overleggen. Daarmee anticipeert Stichting Promes op aangekondigde landelijke wetgeving voor continue VOG-screening en verkleint zij reeds nu het risico dat strafrechtelijke antecedenten onopgemerkt blijven.

In de periode van 3 maart tot en met 25 april 2025 ontvingen alle medewerkers met een dienstverband van langer dan twee jaar een digitaal verzoek om via Justis een nieuwe VOG aan te vragen. De kosten van € 33,85 per aanvraag zijn volledig door de stichting vergoed. Vervolgens zijn de toegezonden verklaringen geautomatiseerd opgeslagen in het e-personeelsdossier binnen VISMA, waardoor het bevoegd gezag permanent inzicht heeft in de geldigheidstermijnen.

Voor de veertien personen is een rappelprocedure gestart toen de VOG nog niet binnen was. Inmiddels is 100% van de medewerkers een VOG aangevraagd. Daarbij geen medewerker met een risico opgemerkt.

[6] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.
[7] Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Ter ondersteuning van dit vernieuwde VOG-beleid is in november 2024 tevens een geactualiseerde gedragscode voor medewerkers, ouders en leerlingen vastgesteld.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2024 hebben we als organisatie concrete voortgang geboekt op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken. Ondanks dat sommige doelen uitdagend bleken door de complexiteit van de trajecten en beperkte invloed op gemeentelijke besluitvorming, hebben we onze veerkracht en het vermogen tot aanpassing laten zien.

In Meppel ervaren we zowel financiële als beleidsmatige beperkingen vanuit de gemeente. Toch blijven wij krachtig aandringen op toekomstbestendige onderwijshuisvesting die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen en de behoeften van de komende 15 jaar. De samenwerking met de gemeentelijke organisatie heeft enkele waardevolle resultaten en uitdagingen opgeleverd. Een overzicht van belangrijke huisvestingsontwikkelingen is opgenomen in bijlage 2 van dit verslag.

Promes onderscheidt zich door actief bij te dragen aan grotere maatschappelijke opgaven dan gebruikelijk is voor een schoolbestuur. We zijn actief op het gebied van gespecialiseerd onderwijs, nieuwkomersonderwijs en onderwijs gericht op diversiteit en inclusie. In 2024 hebben we ons nieuwkomersonderwijs, in samenwerking met VOMEO, fors uitgebreid – deels op eigen initiatief, deels op verzoek van het ministerie van OCW. Ook gemeenten en schoolbesturen in Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden doen een beroep op onze expertise. Deze verbreding brengt extra verantwoordelijkheden en risico's met zich mee, maar onderstreept onze rol als regionale partner in gespecialiseerd onderwijs.

Ondanks de huisvestings-, financiële en organisatorische uitdagingen blijven we jaarlijks vooruitgang boeken. Een belangrijk traject is het locatieonderzoek voor de nieuwe Reestoeverschool, dat we samen met de Mackayschool, Cosis en de gemeente Meppel uitvoeren. De resultaten worden in 2025 verwacht. Dit onderzoek sluit aan bij de bredere ontwikkeling van inclusieve en geïntegreerde voorzieningen in de regio, gericht op toekomstbestendig onderwijs richting 2035.

De aanbesteding voor de bouwprojectmanager van Kindcentrum Nieuwveense Landen is in 2024 succesvol afgerond. De gemeenteraad heeft daarnaast besloten tot een tijdelijke onderwijsvoorziening in het LeerWerkCentrum binnen de wijk, als tussenoplossing.

Ook op energiegebied zijn stappen gezet. In 2024 is Promes overgestapt van Greenchoice naar Vattenfall, wat dankzij een gezamenlijke aanbesteding met meerdere partners leidde tot aanzienlijk lagere energiekosten. Tegelijk bereiden we een schadeclaim voor naar aanleiding van de verplichte overstap van Gasprom naar Greenchoice, die leidde tot een aanzienlijke verhoging van onze energie-uitgaven. We verwachten hierover in het voorjaar van 2025 duidelijkheid.

Binnen al onze schoolgebouwen zijn CO_2-meters geplaatst. Deze leveren via een centraal dashboard waardevolle informatie op over het binnenklimaat. De uitkomsten zijn met de GMR gedeeld. Naast gedragsaanpassingen (zoals beter ventileren) zijn ook technische verbeteringen doorgevoerd, zoals optimalisatie van ventilatiesystemen en het plaatsen van screens tegen hittestress.

Daarnaast is gestart met de vervanging van conventionele TL-verlichting door energiezuinige LED-verlichting, en zijn er klimaatmaatregelen getroffen in schoolgebouwen – zelfs waar dit invloed heeft op complexe nieuwbouw- of renovatiebesluiten. De vervanging van ketelregelingen in meerdere gebouwen leidde tot aantoonbaar lager gasverbruik, een trend die we nauwgezet blijven volgen.

In Staphorst zijn gesprekken gaande over het integreren van de vernieuwbouw van Kindcentrum De Iekmulder en de kinderopvang met andere gemeenschapsvoorzieningen. Dit traject wordt in 2024 en 2025 verder uitgewerkt. Naar verwachting wordt uiterlijk zomer 2025 een besluit genomen over nieuwbouw in een multifunctionele accommodatie of renovatie op de huidige locatie.

Het beheer van kleine blusmiddelen en brandmeldcentrales is geprofessionaliseerd via langdurige contracten met gespecialiseerde leveranciers. Tevens is een meerjarenplan opgesteld voor de vervanging van speeltoestellen, waarmee we gericht kunnen investeren in deze essentiële voorzieningen.

De uitvoering van het vervangingsplan voor verlichting en de doorontwikkeling van speel- en gymtoestellen zijn in 2024 voortgezet. Waar renovatie of nieuwbouw aanstaande is, blijven we terughoudend met investeringen, maar zetten we ons onverminderd in voor een veilige en uitnodigende leeromgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Vooruitkijkend naar 2025 staan onder meer de heraanbesteding van onze schoonmaakdiensten (in samenwerking met VOMEO) op de planning, met nog verdere professionalisering op het gebied van inkoop. We blijven bouwen aan een duurzame, toekomstgerichte leer- en leefomgeving. Tegelijkertijd baart het tempo van gemeentelijke visievorming en besluitvorming in Meppel ons enige zorgen: goede huisvesting voor onze jongste generatie vraagt om meer urgentie.

3.4 Financieel Beleid

3.4.1 Kengetallen

	Grens	2024
Liquiditeit	1,5 – 2,0%	2,5
Solvabiliteit 2	<30%	67,5%
Rentabiliteit	3-jarig <0%	-2%
Weerstandsvermogen	5%-20%	13,4%

De solvabiliteit ligt o.a. door de NPO-middelen relatief hoog. Wanneer de solvabiliteit wordt berekend exclusief de NPO-middelen die niet zijn uitgegeven, dan ligt de solvabiliteit op 58,5%.

3.4.2 Opstellen begroting

Bij het opstellen van de begroting is het bestuursplan en het vastgesteld beleid leidend voor het opstellen van de begroting. De begroting wordt in stappen opgebouwd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de begrotingsapplicatie van OnderwijsbureauMeppel.

Allereerst wordt de leerlingenprognose van een jaar daarvoor bijgesteld op basis van de meest recente leerlingenteldatum, de gemeentelijke prognose, de schoolprognose en de trend.

Vervolgens de formatie. De formatie wordt uit de salarisadministratie gehaald. De ingelezen formatieve inzet van de maand is nagenoeg een blauwdruk van het bestuursformatieplan en wordt voor de komende kalenderjaren doorgezet waarin reeds bekende toekomstige mutaties in de personele bezetting worden verwerkt (pensioen, verlof, etc.) passend bij het verstrekte fte-budget aan de school (o.a. o.b.v. leerlingprognose).

Vervolgens worden de overige posten begroot. Dit geschiedt op basis van ervaringscijfers, recente ontwikkelingen en beleidsvoornemens. De schooldirecteuren maken de investeringsplannen, die voortkomen uit de schooljaarplannen. Deze investeringsplannen worden meegenomen in de begroting voor zover de afschrijvingslasten van die investeringen passen binnen de schoolbegrotingen.

De schoolbegrotingen zijn integraal onderdeel van de Promes-begroting. Leidend is dat de schoolbegroting sluitend moet zijn binnen de budgetten waar de schooldirecteur budgetverantwoordelijkheid voor draagt. De huisvestingslasten worden wel op schoolniveau begroot, maar worden volledig gecompenseerd vanuit bovenschools. Hierdoor zijn de specifieke gebouwkosten wel inzichtelijk op schoolniveau.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De Voorjaarsnota 2025 brengt aanzienlijke financiële veranderingen voor het primair onderwijs met zich mee. Hoewel de prijsbijstelling voor 2025 is vastgesteld op 3,0%, resulteert dit in een beperkte verhoging van de bekostiging met slechts 0,326% ten opzichte van 2024.

Een zorgwekkende ontwikkeling is het besluit om vanaf 2027 geen loon- en prijsbijstelling toe te passen op de gerichte bekostiging voor basisvaardigheden. Dit betekent dat het bedrag van €182 per leerling niet wordt aangepast aan de stijgende kosten, wat effectief neerkomt op een bezuiniging van €48,1 miljoen per jaar vanaf 2030.

Daarnaast wordt de subsidieregeling School en Omgeving vanaf 2026 met €94,6 miljoen gekort. Hoewel het programma beperkt wordt voortgezet, zullen alleen scholen met de hoogste onderwijsachterstandsscores prioriteit krijgen.

De PO-Raad uit haar bezorgdheid over deze ontwikkelingen en benadrukt het belang van een stabiele en voorspelbare financiering om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Zij pleit voor het integreren van tijdelijke subsidies, zoals School en Omgeving, in de structurele bekostiging van scholen.

Tot slot is het nieuwe financieringsstelsel voor de kinderopvang opnieuw uitgesteld, nu naar 2029. Dit vertraagt de integratie van kinderopvang en primair onderwijs, wat gevolgen kan hebben voor de samenwerking tussen scholen en kinderopvangorganisaties.

3.4.4 Treasury

In 2023 heeft Promes het Treasurystatuut herijkt en vastgesteld. Het Treasurystatuut voldoet daarmee aan de wettelijke kaders zoals opgenomen in de “regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. In dit statuut is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgesteld.

Promes heeft naast de rekening-courant rekeningen een tweetal spaarrekeningen bij de huisbankier de Rabobank die allen voldoen aan bovenstaande regelgeving. In 2024 besloot het College van Bestuur tot Schatkistbankieren, conform het Treasurystatuut. Dit is in december 2024 geactiveerd. De rentebaten worden in 2025 per kwartaal zichtbaar in de managementrapportages.

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
RC rekeningen	€ 26.850	€ 2.714.755
Rabo spaarrekeningen	€ 2.005.778	€ 1.985.981
Schatkistbankieren	€ 2.671.237	-
Totalen	**€ 4.703.865**	**€ 4.700.736**

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Treasurystatuut** van Promes.

3.4.5 Allocatie van middelen

De begroting en verdeling van de middelen wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. Echter nadat het is voorgelegd aan de directeuren (ter advisering), aan de gemeenschappelijke medezeggenschap (ter advisering) en aan de raad van toezicht (ter goedkeuring). Significante tussentijdse wijzigingen worden voorgelegd aan de eerdergenoemde actoren. Bijvoorbeeld: een begrotingswijziging is in het voorjaar van 2024 voorgelegd aan de directeuren, GMR en de RvT en betrof een extra uitgave t.b.v. onderwijsgevend personeel van 175.000 euro voor schooljaar 2024-2025. Hierdoor ontstond extra formatieve ruimte in de schoolbegrotingen.

Begroten op aantal leerlingen en T-systematiek

T-systematiek

Het aantal leerlingen op 1 februari in het kalenderjaar t is nog niet bekend op het moment van begroten maar kan wel goed worden ingeschat wanneer de begroting wordt gemaakt. Het schooljaar is dan al van start gegaan en scholen weten vrij nauwkeurig wat de (kleuter)instroom zal zijn tussen de eerste schooldag en de daaropvolgende 1 februari. Door te alloceren op basis van 1 februari t ontvangen scholen middelen voor de leerlingen die er daadwerkelijk zijn in de eerste zeven maanden van het jaar. Na-ijl effecten door groei en krimp worden hierdoor gedempt.

Op basis van de T-systematiek worden de middelen verdeeld over de scholen. Hierbij worden vastgestelde normen gehanteerd. Er wordt nagenoeg 15-20% van de bekostiging ingezet ten behoeve van gezamenlijke activiteiten (scholing, vervangingskosten, advieskosten, accountantskosten, bestuurskantoor, etc.).

Doelbekostiging/ geoormerkte middelen

De geoormerkte middelen en middelen die instemming behoeven van de (P)MR worden volledig doorgezet aan de scholen – denk hierbij aan de middelen vanuit het NPO, voor werkdrukvermindering en voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders, of aan specifieke doelsubsidies vanuit het Rijk of de gemeente. Voor de NPO-middelen was in de afgelopen jaren afgesproken met de schoolleider en GMR dat 75% van de middelen naar de scholen gaat en 25% wordt aan gezamenlijke ontwikkeling besteed.

Het bedrag voor werkdrukverlagende middelen wordt rechtstreeks toebedeeld aan de scholen.

De aanvullende bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid gaat volledig naar de scholen met de verdeelsleutel van de achterstandsscores van de scholen. De aanvullende bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekersleerlingen gaat volledig naar de school. De kleinescholentoeslagen gaan volledig naar de scholen die daarvoor in aanmerking komen. Onderliggende principe van het voorgaande is dat het college van bestuur een nieuwe interne herverdeling van de middelen - zoals deze door de Rijksoverheid beschikbaar worden gesteld – tot een minimum beperkt en louter op basis van solidariteit tot gezamenlijke, ongelijke of andere beredeneerde inzet van middelen komt.

SWV PO-middelen
Wij passen 130 euro per leerling (regulier onderwijs) toe als “hard” bedrag in het allocatiemodel. De overige middelen worden ingezet om de basisondersteuning ongelijk in te zetten om tot versterking van de algehele basisondersteuning binnen de stichting te komen. Restant van de middelen wordt ingezet in het gezamenlijk beleid naar inclusiever onderwijs (Onderwijs ondersteuningsteam, HB-specialist en incidentele uitgaven voor versterking basis- en extra ondersteuning op scholen). Het ontvangen bedrag van 130,- euro per leerling is vele malen lager dan in de regio Steenwijk en Hoogeveen. Dit door keuzes die in het verleden zijn gemaakt in de regio Meppel. Het college van bestuur merkt dat in toenemende mate de inrichting van het samenwerkingsverband PO 2203 gaat kantelen om de basisondersteuning en bestuurskracht vanuit het samenwerkingsband toe te laten nemen.

De grootte van de school
Promes kent scholen van verschillende grootte. De OCW-berekening van (zeer) kleine scholen toeslag doet niet altijd recht aan de werkelijke situatie. Voor nu is gekozen aan het doorzetten van de toeslag direct aan de scholen. Uit het eigen vermogen van de stichting plussen wij tekorten bij. In de komende jaren zal wegens overheidsbeleid en ontwikkeling in het veld middelen moeten worden bijgesteld. Wellicht een heroverweging van allocatie op dit punt.

Minimale inzet voor goed onderwijs
Er is een aantal afspraken gemaakt over wat een school minimaal nodig heeft om goed onderwijs te geven, in fte. Dit geldt voor een minimum voor kwaliteitscoördinator en directeur. Ook kan een kleine school niet minder dan drie groepen draaien.

De allocatie van middelen is binnen stichting Promes via het directeurenberaad tot stand gekomen. Sommige allocaties zijn vanaf de invoering lumpsum (2006) tot stand gekomen, andere zijn in de loop der tijd ontstaan.

Zorgelijk is de toename van het aantal subsidies en de relatieve daling van middelen die voor de structurele bekostiging beschikbaar is. De Rijkoverheid heeft bezuinigingen en gerichte bekostiging aangekondigd wat tot onzekerheid leidt in het uitvoeren van goed onderwijs dat past bij de context van elke school.

3.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen
De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden o.b.v. de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. De OAB-middelen worden volledig verstrekt aan de scholen. Dit was in 2024 € 387.324. Aangezien met de komst van de AOB-middelen, de impulsregeling is komen te vervallen, is deze op

eenzelfde wijze gealloceerd als de impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaats gevonden.

De OAB-middelen zijn in de school ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de leerlingen met een achterstand, en ook deels voor materiaal dat ondersteunend is aan de leerlingenpopulatie.

Vroegschoolse educatie grotendeels op orde
De vroegschoolse educatie is op scholen voldoende op orde. Er zijn wel verbeterpunten, waaronder de doorontwikkeling met de voorschool. Daarop is in 2024 ingezet met een VE-coach in afstemming met de gemeente Meppel. Een goede samenwerking tussen de voor- en de vroegschool is nodig voor de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen met risico's op onderwijsachterstanden.

Geconstateerd wordt dat het non-bereik relatief hoog is in Meppel en Staphorst en de signalering onvoldoende. Derhalve lopen de scholen middelen en tijdige ondersteuning mis en moet binnen reguliere bekostiging extra inzet worden gepleegd, op een later moment dan mogelijk was.

Voor een kansrijke start vanaf de vroegste levensjaren is het belangrijk dat de toegang tot en het bereik van de voorschoolse educatie worden verhoogd zodat alle doelgroepkinderen hieraan kunnen deelnemen. Ook is meer aandacht voor duidelijke afspraken en concrete doelen tussen gemeenten en ketenpartijen nodig en versterking van de samenwerking tussen de voor- en vroegschool. Dit is belangrijk voor de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen met risico's op onderwijsachterstanden. Promes zet zich in de LEA en in het veld expliciet in om dit thema op de agenda te houden.

3.4.7 Nationaal Programma Onderwijs
In februari 2021 startte het NP Onderwijs met een duidelijk doel: school- en studievertraging door de coronapandemie inhalen, verdere vertraging voorkomen en het welbevinden van leerlingen en studenten herstellen. Promesscholen hebben tot en met het schooljaar 2024/2025 om dit geld te besteden. In augustus 2025 is de volledige reserve van NPO afgebouwd.

Resultaatindicatoren

INDICATOR	DOEL	STAND VAN ZAKEN
Leerprestaties van leerlingen	De leerprestaties van leerlingen voor taal en rekenen-wiskunde zijn zo snel mogelijk, maar in ieder geval aan het einde van de looptijd van het NP Onderwijs (zomer 2025) weer op het peil van voor de coronapandemie.	In het vierde schooljaar sinds het uitbreken van de corona-pandemie is de leergroei van leerlingen gemiddeld weer relatief op hetzelfde niveau als voor de pandemie. We zien wel verschillen per leerjaar.
Kansengelijkheid van leerlingen	Doelgroepen die door de coronapandemie een grotere leervertraging hebben opgelopen, maken een extra grote inhaalslag, zodat na afloop van het programma de kansengelijkheid weer is hersteld.	In het vierde schooljaar sinds het uitbreken van de pandemie zijn er geen betekenisvolle verschillen meer tussen leerlingen van praktisch en theoretisch opgeleide ouders bij begrijpend lezen en rekenen-wiskunde. Het lijkt erop dat we bij spelling een

		iets relatief gunstigere ontwikkeling zien bij leerlingen met praktisch opgeleide ouders ten opzichte van de situatie voor de pandemie.
Welbevinden en executieve vaardigheden van leerlingen	Scholen hebben aandacht voor het welbevinden, de executieve vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en nemen passende maatregelen.	Een deel van de scholen zet geld in voor het welbevinden en de executieve vaardigheden van hun leerlingen. Schoolleiders zijn overwegend positief over de effecten van deze interventies. Zij maken zich vaak nog wel zorgen over deze aspecten. Een deel van de leerlingen worstelt nog altijd met emotionele problemen of aandachtsproblemen.

De metingen van resultaten is en blijft lastig. Causaliteit is niet het uitgangspunt, wel een mate van samenhang. Zo heeft de impuls op de kwaliteitszorg binnen de stichting positief effect op zicht op ontwikkeling, de aanpassing in didactisch-pedagogische vaardigheden en het onderwijsaanbod.

In de afgelopen jaren zijn er middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn op basis van leerlingaantallen van scholen toegekend aan het bestuur. Daarnaast zijn extra middelen toegekend aan scholen die een achterstandsscore hebben zoals het CBS die jaarlijks vaststelt voor alle scholen. Het gespecialiseerd onderwijs heeft een hoger bedrag per leerling ontvangen dan het regulier basisonderwijs.

Het bestuur heeft ervoor gekozen de middelen niet over twee jaar, maar over vier jaar in te zetten. Dit is gedaan in overleg met de GMR, de RvT en het directeurenberaad. Het effect van het persé uitgeven van de middelen is niet duurzaam en de uitvoerbaarheid staat door het lerarentekort, personeelsplanning, mobiliteit en verplichtingen onder druk. De Minister van OCW was dezelfde mening aangedaan waardoor de ingezette werkwijze door Promes ook formeel mag.

Alle middelen worden aan de scholen toegekend op basis van de informatietool van het ministerie. Bovenschools vindt inzet plaats vanuit de NPO-middelen op kwaliteitsimpulsen. Dit is gedaan in overleg met de GMR, de RvT en het directeurenberaad.

Aan alle scholen is gevraagd een schoolprogramma per jaar te maken waar een schoolscan aan ten grondslag ligt. Deze schoolscan is door alle scholen gemaakt. Hierin is gebruik gemaakt van (cognitieve) onderwijsresultaten, maar ook van de leerlingenquête die sociaal-emotionele aspecten toetst.

Het schoolprogramma is inclusief schoolscan met het team en de medezeggenschap (MR) vroegtijdig besproken. Hierin zijn leerkrachten uitgebreid betrokken. De ouders van de school zijn betrokken doordat zij afgevaardigd zijn in de oudergeleding van de MR. Daarna hebben medewerkers van het bestuurskantoor alle plannen van feedback voorzien. Vervolgens hebben alle MR'en van de scholen instemming verleend aan de afzonderlijke schoolprogramma's.

De NPO-inzet is voor ongeveer 50% van de totale middelen op extra personeel ingezet. Zowel onderwijspersoneel als onderwijsondersteunend personeel is in de plannen opgenomen. Dit personeel wordt voornamelijk ingezet voor begeleiding in kleine groepen, één-op-één begeleiding, meer instructietijd en het verkleinen van klassen/voorkomen van combinatieklassen.

Naast de inzet van extra personeel is veelal ingezet op professionalisering. Het gaat hier specifiek om professionalisering op didactiek, rekenen of taal. Ook wordt er veel ingezet op begeleiding van teams, collegiale visitatie en observaties.

Enkele scholen hebben er voor gekozen lesmateriaal/methodes en ICT-middelen aan te schaffen. Dit kan alleen voor de afschrijving die in de planperiode plaatsvindt. Tot slot zijn er enkele scholen die naar aanleiding van de schoolscan inzetten op een interventie in specifieke groepen op sociaal-emotioneel gebied.

De voorlopig niet-bestede NPO-gelden worden op de balans opgenomen als een bestemmings-reserve. In 2024 is de bestemmingsreserve verder uitgenut. De bedoeling is dat na afloop van de NPO-periode (31 juli 2025) de niet bestede gelden als bestemmingsreserve NPO worden gelabeld en de daaropvolgende schooljaren alsnog in de geest van de NPO-regeling worden besteed.

De besteding van de NPO-middelen aan de grootste interventie (menukaart OCW) door de scholen is hieronder opgenomen. De medezeggenschapsraden hebben instemming gegeven op de voorgelegde begrotingen.

Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (45%). Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (1%). Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (0,2%). Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning (35%). Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) (19%).

Met de GMR en de directeuren is afgesproken dat een deel van de NPO-middelen bovenschool wordt ingezet voor kwaliteitsimpulsen die voor alle scholen of een deel daarvan van toegevoegde waarde is. De interventies die bovenschools gedaan zijn/worden zijn opgenomen in een NPO-rapportage waarmee de GMR in 2023 instemde. Daarmee zijn de interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden in de kwaliteit van onderwijs.

3.5 Risico's en risicobeheersing

3.5.1 Intern-risicobeheerssyteem

Het CvB inventariseert in de begroting de risico's waarvan zij het belangrijk acht om die op te nemen. Het betreft dan tijdelijke budgetten, risicovolle inkomsten en het aangaan van overeenkomsten die niet op korte termijn kunnen worden beëindigd. Daarnaast informeert het CvB de RvT per kwartaal over de voortgang van de financiën in de kwartaalrapportages.

3.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De grootste risico's zijn hieronder samengebracht en financieel vertaald.

NR	RISICO	KANS	IMPACT	MEERJARENBEGROTING	FINANCIËLE IMPACT (MAX)	WEERSTANDS-VERMOGEN	TOTALE SCORE
1	Bij ontslagverlening bestaat het risico dat het participatiefonds de claim van het UWV niet overneemt en Promes de aanvulling op de uitkeringen moet betalen	Middel	Middel	Vanaf 2023 meerjarig opnemen in meerjarenbegroting voor uitkeringen en transitievergoedingen.	€ 115.000	€ 57.500	4
2	Ziekteverzuim	Groot	Middel	In de meerjarenbegroting zijn de kosten voor ziektevervanging meegenomen.	€ 250.000	€ 187.500	5
3	Onvoldoende beheersing van de formatie (inclusief boventalligheid, vergrijzing, stijging werkgeverslast, RVU regeling en ketenbepaling)	Klein	Groot	Normen voor formatie zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.	€ 400.000	€ 200.000	4
4	Kwetsbaarheid stafbureau, vz cvb, IBers en directiefuncties	Middel	Middel	In de begroting is een post voor interim en investeren in oplossingen opgenomen.	€ 300.000	€ 150.000	4
5	Daling leerlingenaantallen	Middel	Groot	In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een leerlingendaling inclusief bijbehorende lagere bekostiging.	€ 146.000	€ 109.500	5
7	Concurrentiepositie en marktaandeel	Middel	Middel	Budget opnemen in MJB	€ 50.000	€ 25.000	4
8	In- en uitstroom asielzoekers en vreemdelingen	Middel	Middel		€ 400.000	€ 200.000	4
9	Onderhoud: achterblijven kortetermijn oplossingen in IHP en verouderde gebouwen in stand houden.	Middel	Middel	In de MJB is de dotatie aan de onderhoudsvz opgenomen.	€ 255.000	€ 127.500	4
10	Tussentijdse aanpassingen Rijksbekostigingen: kleine scholen toeslag, achterstandsgelden en lagere indexering.	Middel	Middel	Nog niet van toepassing.	€ 125.000	€ 62.500	4
11	Kwaliteit onderwijs	Middel	Middel		€ 100.000	€ 50.000	4
				totaal	**€ 2.141.000**	**€ 1.169.500**	

De bedragen zijn afgerond en betreffen bedragen per jaar. Voor het bepalen van de financiële impact is een gemiddelde personeelslast van € 94.000. Middels een kans en impact is een totaalscore bepaald welke leidt tot een bedrag in de kolom weerstandsvermogen.

Samenvatting en conclusie

Volgens deze risicoanalyse bedraagt het afdekken van de huidige financiële risico's € 1.169.500.

De huidige vrije algemene reserve bedraagt ultimo 2024 € 1.663.121. De vrije algemene reserve is toereikend om de financiële risico's af te dekken.

Hierbij wel een opmerking dat de dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen vanaf 2023 van overheidswege is gewijzigd. Dit is verwerkt in de jaarrekening van 2023. Deze stelselwijziging heeft effect op de exploitatie en balanspositie is. Het college van bestuur stelt vast dat deze wijziging tot nu toe een negatief effect heeft gehad op de balans en exploitatie, ten koste van middelen die beschikbaar waren.

Een andere opmerking is dat enkele tonnen aan NPO-middelen nog niet zijn uitgegeven, doordat scholen de keuze hebben gemaakt deze gelden niet in twee jaar maar in vier jaar uit te geven. Daardoor kunnen wij de aangetrokken collega's duurzamer behouden voor ons onderwijs en inzetten op een duurzame wijze. De directeur en het team hebben met de medezeggenschapsraad de directe zeggenschap over deze middelen, gelijk als de werkdrukverlagende middelen. Het college van bestuur koos wel voor een 'goedkeuringsbevoegdheid' op de NPO-plannen op schoolniveau.

De conclusie kan getrokken worden dat Promes momenteel een financieel gezonde organisatie is die de beschreven risico's kan afdekken. Het weerstandsvermogen is op peil en er is geen noodzaak om dat weerstandvermogen te verlagen of te verhogen. Wel is het noodzaak om te sturen op een meerjarenbegroting die de komende jaren sluitend is en beredeneerde daling van het vermogen op de eerstkomende twee jaren.

3.5.3 Informatiebeveiliging en privacy

Promes heeft in 2024 niet stilgezeten. Er is een nieuw Koersplan opgesteld, de organisatie is overgestapt naar een nieuwe ICT-partij en er is veel geïnvesteerd in nieuwe apparatuur. Er ligt op alle locaties glasvezel, er is een gastennetwerk aangelegd en Promes is overgestapt op internetbellen en er zijn nieuwe laptops ingericht en verstrekt aan de medewerkers. Daarnaast heeft de samenwerking met VOMEO (Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.) meer handen en voeten gekregen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Promes gebruikt de AVG-tooling van YourSafetynet voor het beheren van het managementsysteem voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze GRC-tool (Governance Risk Compliancy) wordt als verantwoordingsmiddel richting stakeholders en Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gebruikt. Met de komst van het Normenkader is er een nieuwe workflow Normenkader IBP ontwikkeld die gaandeweg de 'oude' IBP-workflow zal vervangen.

Incidenten en datalekken

De functionaris gegevensbescherming heeft drie incidenten beschreven in haar jaarverslag 2024. Het betrof in alle gevallen een verdachte ontvangen mail met het verzoek actie te ondernemen. Eén incident is geclassificeerd als Spam, één betrof een phishingmail en het derde incident een geval van CEO-fraude waarin gevraagd werd snel een groot bedrag over te maken. Niemand heeft op de phishingmails geklikt en de CEO-fraude werd tijdig als zodanig herkend. De externe ICT-organisatie (Comlog) heeft deze laatste mail direct verwijderd.

Er hebben zich geen datalekken voorgedaan. De Functionaris Gegevensbescherming is betrokken bij één incident. Alle incidenten zijn opgenomen in het incidentregister in YSN. Een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens was niet nodig omdat er niet geklikt is op de mails en er dus geen risico is ontstaan voor de betrokkenen. Er zijn geen incidenten gemeld die intern zijn ontstaan, dit lijkt over

een heel jaar enigszins onwaarschijnlijk. In 2025 zal daarom in het kader van de bewustwording aandacht aan het melden van incidenten geschonken worden.

Normenkader ICT
Het Normenkader is geen vervanging van de AVG maar door de maatregelen te implementeren die (met name) voortkomen uit de privacynormen, voldoet een organisatie wel aan een aantal verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV). Daarnaast blijven de principes vanuit de AVG van toepassing zoals rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens, doelbinging en dataminimalisatie.

In 2024 is een nulmeting van het Normenkader afgerond. Daarmee is de status met betrekking tot het Normenkader in kaart gebracht. De laatste openstaande onderdelen vanuit de 'oude' IBP-workflow komen terug in het Normenkader. Vanaf 2025 richt Promes zich dus volledig op de workflow Normenkader IBP. Het Normenkader vraagt om een duidelijke structuur van informatiebeveiliging en privacy. Het is geen afvinklijstje van losse normen maar betreft een samenhangend geheel van eisen waarop maatregelen moeten worden genomen (managementsysteem). Daarbij wordt gekeken naar de risico's, dat wil zeggen waar de organisatie een hoog risico loopt zullen meer maatregelen getroffen moeten worden. In een document Roadmap zijn de scores (volwassenheidsniveaus) voor alle normen van het Normenkader ingevuld.

Kennisnet heeft voor het Normenkader een Groeipad ontwikkeld en adviseert het Normenkader aan de hand van dit Groeipad aan te pakken. Het uitvoering geven aan het Normenkader is voor een kleinere organisatie als Promes een uitdaging waarbij het de vraag is of wij tijdig en volledig aan het Kader kunnen voldoen. Het streven vanuit de landelijke onderwijspartijen is dat begin 2027 alle 94 normen op volwassenheidsniveau 3 staan binnen het PO/VO-onderwijs. Dit betekent dat gemiddeld iedere week één norm afgehandeld moet worden.

Het Groeipad bestaat uit 5 fasen met deelprojecten die een bepaalde volgordelijkheid hebben. Wij starten met fase 1 en dan vervolgens naar fase 2 etc. Sommige normen komen in meerdere fasen terug en worden dan verder uitgediept. Fase 1 Bestaat uit 8 deelprojecten met 16 normen waarbij het fundament wordt gelegd (scheppen randvoorwaarden) om de normen uit het Normenkader toe te kunnen passen (strategie en visie, rolverdeling, inventarisatie en classificatie data). Fase 2 Bestaat uit 12 deelprojecten met 36 normen waarbij de normen in een bepaalde volgordelijkheid worden behandeld waarbij de normen die de grootste risico's afdekken als eerste worden behandeld. Fase 3 en 4 Fase 3 bestaat uit 8 deelprojecten met 24 normen en Fase 4 bestaat uit 19 normen, waarbij net als in fase 2 de volgorde en risico's leidend zijn. Fase 5 Bestaat uit 10 deelprojecten met 16 normen.

In fase 5 worden de puntjes op de i gezet waarbij de processen worden verfijnd en geoptimaliseerd. Per norm worden de eisen bij de verschillende volwassenheidsniveaus aangegeven (in de vorm van voor gedefinieerde taken). Een volwassenheidsniveau wordt op afgerond (groen) gezet als alle bijbehorende taken zijn uitgevoerd en afgevinkt. De stappen die genomen moeten worden zijn daarmee bekend vanuit het Groeipad en daarmee is de inhoud van de roadmap (wat te doen en in welke volgorde) op hoofdlijnen bepaald. Resteert om hier een tijdlijn aan te hangen. Vanuit de nulmeting zijn alle gescoorde volwassenheidsniveaus ingevuld in het document Roadmap Promes.

3.6 Nieuwkomersonderwijs

In de gemeente Meppel wordt al lange tijd onderwijs voor nieuwkomers georganiseerd. In de loop van 2022 is daarnaast het onderwijs aan Oekraïense vluchtelingen opgezet in Meppel, Staphorst en Westerveld. In eerste instantie tijdelijk en in afwachting van een mogelijke snelle terugkeer van deze groep. OCW en LOWAN vroeg Promes om de Nieuwkomersvoorziening op te schalen en verzorgde tot augustus 2024 op vier locaties nieuwkomersonderwijs (NKO) voor de regio. OCW en LOWAN vroeg VOMEO om een tijdelijke voorziening te treffen voor Oekraïense leerlingen.

Eind 2023 werd duidelijk dat snelle terugkeer voor veel Oekraïners geen sprake is. Daarnaast kent het bestaande nieuwkomersonderwijs een groei vanwege de toename van het aantal andere vluchtelingen, migranten en statushouders in onze gemeenten. Een groot deel van deze groep heeft aangeven in Nederland te willen blijven.

Het begrip nieuwkomers staat voor een grote en diverse groep. De Welkomst – naam van Nieuwkomersschool per 1 augustus 2024 – richt zich op alle kinderen van 2-18 jaar van expats, immigranten, asielzoekers, statushouders en vluchtelingen in Meppel, Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden. Daarbij wordt afgestemd met de omliggende gemeenten en nieuwkomersvoorzieningen (Hoogeveen en Steenwijk).
Het aantal nieuwkomers in onze gemeenten zal de komende jaren ten minste gelijk blijven. We hebben ervaren hoe ingewikkeld het soms is om kwalitatief goed onderwijs aan nieuwkomers aan te bieden, in het bijzonder vluchtelingen. Er moet nagedacht worden over vervoer, gebouwen, geschoold personeel, financiën en het verdelen van de verantwoordelijkheden.

Deze ontwikkelingen zijn voor het onderwijs en de gemeenten aanleiding om te komen tot een integraal plan onderwijs aan nieuwkomers in de gemeenten voor primair en voortgezet onderwijs. Tot het opstellen van dit plan is besloten in het overleg tussen de besturen Promes en VOMEO en de gemeente Meppel en Staphorst (mei 2023). In de loop van het jaar sloten de omliggen de gemeenten aan. Ook omdat het een feit is Promes de maatschappelijke handschoen de afgelopen ruim 20 jaar al oppakt en dat de voorziening al die tijd een regiofunctie heeft. Nu echter met grotere aantallen en een te verwachten lange tijd aanhoudende instroom.

Doel was om tot een toekomstbestendig voorziening te komen, zodat goed op snelle veranderingen – zoals groei en krimp – kan worden ingespeeld. Daarbij hebben we ook oog voor de voorschoolse periode, voor het MBO en voor het feit dat de NKO en de ISK een regionale functie heeft.

We nemen als schoolbesturen (Promes en VOMEO) en gemeenten gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de uitvoering. Er zijn onderdelen waar één van de partijen de regie over heeft en er zijn onderdelen die een gezamenlijke regie kennen. Voor alles geldt dat een goede informatie-uitwisseling van groot belang is. Voor de uitvoering zijn verschillende bouwstenen van het nieuwkomersonderwijs beschreven en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Alle onderwijsbesturen in de aangesloten gemeenten hebben het convenant ondertekend, waarin afspraken zijn gemaakt voo in-, uit- en doorstroom van leerlingen.

Doel bij dit alles is dat alle nieuwkomers een NT2-aanbod krijgen waarmee ze kunnen doorgroeien in het regulier basis-, voortgezet en beroepsonderwijs. In het beleid zijn visie en uitgangspunten geformuleerd, gekoppeld aan wet- en regelgeving en gericht op onze situatie in Meppel, Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden en de regio.

In het convenant en samenwerkingsovereenkomst met gemeenten zijn afspraken vastgelegd voor de komende jaren. In het Visiedocument beschrijven we de onderdelen van het nieuwkomersonderwijs op inhoudelijke aspecten en procesafspraken. Het visiedocument zal daarmee voor langere tijd als basis dienen voor ons nieuwkomersonderwijs. Het uitvoeringsplan is een dynamisch document dat regelmatig bijgesteld zal worden. Deze documenten in op de website van De Welkomst te vinden.

Het nieuwkomersonderwijs beweegt op en neer met de situatie in de wereld. In oorlogstijden groeien vluchtelingenstromen en neemt het aantal asielzoekers en vluchtelingen toe. Ook de economische situatie in het buitenland is van invloed op het aantal arbeidsmigranten dat naar Nederland komt. Maar ook als de onrust in de wereld afneemt, betekent dat voor nieuwkomersvoorzieningen verandering, namelijk een krimpend aantal leerlingen en vertrek van leraren en onderwijsassistenten en -ondersteuners. De hectiek van het moment krijgt daardoor noodgedwongen vaak de overhand. Behoud van expertise en kwaliteit van onderwijs vraagt om het regionaal en duurzamer & robuuster organiseren van onderwijs aan nieuwkomers.

Daarom sloegen VOMEO en Promes de handen ineen, in nauwe samenwerking met de betrokken, gemeenten en het ministerie van OCW:

- Op het gebied van onderwijsinhoud, onderwijskundige organisatorische mogelijkheden, expertise opbouw, delen en behoud
- Vanuit de maatschappelijke opdracht en waarden en normen die de organisaties kennen
- Het kunnen dragen en dekken van risico's in de exploitatie van de voorziening en duurzaam & robuust organiseren van onderwijs aan nieuwkomers

Ook slaan de gemeenten Meppel, Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden de handen ineen met de schoolbesturen. Het resultaat van de taalschool De Welkomst is daar een van de uitkomsten van.

Doel is dat de voorziening door de tijd heen verandert doordat kennis en expertise in het regulier onderwijs toeneemt. De expertisefunctie verandert mee met de kennis en kunde die nodig is in het regulier onderwijs. Daarmee zal de voorziening per definitie een tijdelijke voorziening zijn, die qua grootte en taakbelasting wijzigt door de tijd.

3.6.1 Oekraïense klassen

In april 2022 opende Promes de deuren voor de eerste Oekraïense kinderen. De eerste groep met kinderen hadden geen fysieke gevolgen van de oorlog gezien. Die waren vertrokken met veelal alleen hun moeder, voordat Rusland bommen gooiden in hun omgeving. Dat gold en geldt niet voor de kinderen die daarna in onze klassen kwamen. Die kinderen vertelden soms hun verhaal:

"Er was enorm veel lawaai, heel veel rook en er hing een geur van roet. Dat vond ik heel eng en was bang en kon mijn moeder niet vinden," vertelt een leerling. Een andere leerling: "Overal in de omgeving stonden gebouwen in brand. Onze school werd 12 uur lang onder vuur genomen." Hun school - ooit een gebouw met drie verdiepingen met het motto "Succes in het Leren – Succes in het Leven" boven de schoolpoort – raakte helemaal verwoest. De muren zien nu zwart door de explosies, geen enkel raam is nog intact en de gevel is doorzeefd door kogels en granaten. "Toen ik zag hoe onze school in vlammen opging, had ik tranen in mijn ogen."

Kinderen en jongeren in Oekraïne raken hun houvast kwijt doordat ze niet meer naar school kunnen gaan en op de vlucht moeten. In noodsituaties is het voor hen nochtans essentieel om naar school te kunnen gaan, in de eerste plaats om te voorkomen dat ze levenslang de prijs betalen door de

misgelopen lessen. Het is een veilige haven waar ze structuur vinden, sociale contacten en waar het leven zoveel mogelijk zijn normale gang gaat in uiterst moeilijke omstandigheden. Het is ook een plaats waar ze begeleiding krijgen om met de traumatische gebeurtenissen en de stress van het conflict om te gaan.

De oorlog in Oekraïne heeft een enorme impact op het onderwijs van 5.7 miljoen kinderen. Bij Promes zetten wij ons in om ieder kind toegang te geven tot goed en inclusief onderwijs. De oorlog in Oekraïne viert zijn trieste derde verjaardag, jaren van vele doden en gewonden, miljoenen vluchtelingen en onvoorstelbare fysieke en economische verwoestingen.

3.6.2 Missie van de nieuwkomersklassen (Taalschool De Welkomst)

De nieuwkomersklas biedt nieuwkomers van 6 tot 17 jaar de gelegenheid op een veilige plek het Nederlands te leren om op die manier gelijke kansen te bevorderen en te creëren. Kleuters stromen – in beginsel – in het regulier basisonderwijs. De Taalschool zorgt voor veiligheid, een sterke taalbasis en een heldere doorlopende leerlijn zodat alle leerlingen succesvol en met zelfvertrouwen kunnen uitstromen naar een reguliere basisschool, voortgezet onderwijs, MBO, het gespecialiseerd onderwijs.

In de nieuwkomersklas is veel expertise aanwezig die wordt ingezet voor de eigen leerlingen, maar ook om leerkrachten van andere scholen te ondersteunen, zodat de doorgaande lijn van de leerlingen gewaarborgd wordt. Kernwaarden zijn veiligheid, een sterk taalaanbod, stimuleren van diversiteit en vertrouwen in je eigen kracht/ talent.

3.6.3 Doorontwikkeling van de nieuwkomersklassen

Door de groei van de nieuwkomersklassen is het aantal collega's die werken in het NT-2 onderwijs sterk gegroeid. Dat vraagt sterke inzet van de meer ervaren collega's om zowel te begeleiden als de toename het hoofd te bieden. De groei is zodanig dat een bundeling van expertise van belang is en inzet op gezamenlijke ontwikkeling en scholing. Scholing op het gebied van NT-2, leerlijnen en traumasensitief lesgeven (TSL) is nodig voor waarborging van het goede onderwijs. Vanuit die aanpak is teambuilding belangrijk.

Voor de zomer van 2024 is de visie en leerlijn voor de nieuwkomersklassen in gezamenlijk team ontwikkeld. Daarin ook de uitwerking in het verzorgen van een wekenprogramma, met een korte zorgcyclus van 10 weken waarbij wordt gekeken of een leerling de overstap naar het reguliere, gespecialiseerde of voortgezet onderwijs kan maken, en doorgaande lijnen.

Voorts kijken wij naar de samenwerking met het voortgezet onderwijs, die eveneens de maatschappelijk uitdaging heeft goed onderwijs te verzorgen in internationale schakelklassen. Deze inhoudelijke samenwerking wordt in 2025 verder uitgebouwd. De eerste maanden van schooljaar 2024-2025 stond in het teken om het NKO-deel van de school stevig neer te zetten.

3.6.4 Schakelcoördinator

De aanstelling van een schakelcoördinator binnen de gemeente Meppel vertegenwoordigt een cruciale en strategische versterking in het streven naar een geïntegreerde educatieve omgeving in Meppel. Dit geldt ook voor gemeente Staphorst. Met een investering van 85.000 euro heeft de gemeente Meppel duidelijk blijk gegeven van haar inzet (kenmerk gemeente Meppel: 2002394/2018756) en voor Staphorst (kenmerk gemeente Staphorst: Z49290) geldt in 2024 een bijdrage van 28.091,84 euro. Wel is dit een eenmalige inzet van middelen en stopt per zomer 2025.

De rol is niet alleen een uitbreiding van de traditionele taken van een kwaliteitscoördinator, maar ook een dynamische functie die essentieel is voor het begeleiden van leerlingen door hun gehele traject - van instroom tot uitstroom over de scholen in de regio van De Welkomst (alle schoolbesturen).

In 2024 heeft deze rol bewezen een pivotale invloed te hebben. Met de gezamenlijke inspanningen hebben we significante resultaten gerealiseerd in de coördinatie, relatie en erkenning tussen onze samenwerkingspartners. Door actief deel te nemen aan directeurenoverleggen van alle besturen en directe betrokkenheid op de scholen, hebben zij de regie genomen over de doorstroming van leerlingen en belangrijke stappen gezet in het tegengaan van segregatie en het bevorderen van de in- en doorstroom van leerlingen.

De rol van de schakelcoördinator omvat eveneens het ontwikkelen van beleid en ondersteuning, het dienen als brug tussen regionale voorzieningen en landelijke organisaties zoals DUO, OCW, LOWAN en Vluchtelingenwerk. Dit toont de breedte van hun verantwoordelijkheid en de diepte van hun invloed.

Een mijlpaal in 2023-2024 was de start van het opstellen van een convenant tussen schoolbesturen, gericht op het integreren van nieuwkomers na hun intensieve periode op De Welkomst. Dit convenant benadrukt een traumasensitieve en intensieve taalonderwijsaanpak, essentieel voor de succesvolle integratie van deze leerlingen. Maar het toont ook het tekort in de basisondersteuning op de meeste basisscholen om het juiste onderwijs te bieden.

De impact van de schakelcoördinator strekt zich uit over de regio, en illustreert onze maatschappelijke rol aan een inclusieve en ondersteunende leeromgeving voor elke leerling. Dit initiatief is niet alleen een investering in het heden, maar ook een fundament voor de toekomst.

Een overzicht van de inzet van de middelen is hieronder opgenomen.

Loonkosten schakelcoordinator
Schooljaar 2024-2025

[redacted]													
Functie: schakel-en kwaliteitscoordinator													
Schaal: 11, trede 12 en toelage naar D12, trede 12													
Maandsalaris: € 11.408,83													
Uren per week	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
Maand	aug-24	sep-24	okt-24	nov-24	dec-24	jan-25	feb-25	mrt-25	apr-25	mei-25	jun-25	jul-25	**Totale kosten**
Kosten per maand	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	€ 11.408,83	**€ 136.905,96**

4. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantal leerlingen	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029
BO	1.157	1.123	1.179	1.186	1.180	1.196	1.201
SBO	135	158	145	135	135	135	135
(V)SO	131	142	168	170	163	150	130
Totaal	**1.423**	**1.423**	**1.492**	**1.491**	**1.478**	**1.481**	**1.466**

De stijging van het leerlingaantal ten opzichte van huidig jaar laat zich verklaren door de hogere instroom bij De IJsvogel en KC Noorderveld. De verwachting is voor de basisscholen een stabilisering van het leerlingenaantal. Voor het speciaal basisonderwijs is de verwachting dat deze zal dalen. Voor het (V)SO zal het leerlingaantal ook afnemen op basis van de huidige verwachtingen.

4.1.2 FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	10,68	10,28	10,47	10,63	10,63	10,63	10,63
Onderwijzend personeel	94,73	100,30	103,12	99,01	95,73	93,04	90,13
Ondersteunend personeel	39,61	42,57	42,21	38,94	38,58	38,58	38,58
Totaal	**145,02**	**153,15**	**155,80**	**148,58**	**144,94**	**142,25**	**139,34**

Door de inzet van de werkdrukverlagende middelen vanaf 2019 en de personele inzet op NPO-gelden vanaf najaar 2021 is het personeelsbestand gestegen. De personeelsleden die zijn benoemd op NPO-gelden hebben voor het merendeel een aanstelling tot einde besteding conform NPO-regeling (juli 2025). De daling in het personeelsbestand in het verslagjaar 2026 is hier debet aan, naast natuurlijk verloop. De komende jaren is rekening gehouden met het vertrek van personeel dat de pensioengerechtigde leeftijd behaald en zijn de vrijvallende functies niet herbezet. Het niet herbezetten van vrijvallende functies is gedaan om de inkomsten en uitgaven bij de meerjarenbegroting weer in balans te krijgen. In de begroting 2025 is rekening gehouden met jaarlijks 1,0 fte vacatureruimte voor de onderwijsvoorziening in de nieuwbouwwijk Nieuwveenselanden**.**

4.1.3 Investeren in opleiden, professionalisering en digitale infrastructuur (extra 175.000,- euro)

In februari 2024 is besloten om een deel van het positieve resultaat over 2023 beleidsrijk in te zetten op school- en klasniveau. Een bedrag van €150.000 is aanvullend beschikbaar gesteld voor de bekostiging van leerkrachten in opleiding (WPO/LiO) en onderwijsassistenten in hun laatste studiejaar.

Deze stagiaires waren voorheen opgenomen in de basisformatie van de scholen, maar in regionaal verband is afgesproken om deze kosten meer vanuit bovenschoolse middelen te dekken. Daarmee ontstaat er meer ruimte in de formatie op schoolniveau.

Deze investering sluit aan bij onze Strategische Koers, waarin onder het thema *Onze Professionals* wordt ingezet op deelname aan Samen Opleiden & Professionaliseren en de ontwikkeling van opleidingsscholen. Ons doel is dat al onze scholen in 2027 het predicaat 'opleidingsschool' dragen. In 2024-2025 streven we naar vijf formele opleidingsscholen binnen Promes. Zonder deze status kunnen wij op termijn geen stagiaires meer plaatsen – een risico voor onze instroom van nieuwe professionals. Tegelijkertijd versterkt de aanwezigheid van stagiaires de professionele cultuur en draagt het bij aan reflectie en ontwikkeling binnen de teams.

Hoewel de impuls in 2024 incidenteel is, ligt er de intentie – mede op verzoek van het directeurenoverleg – om dit meer structureel op te nemen in de meerjarenbegroting vanaf 2025. Het lijkt erop de de middelen vanuit de Rijksoverheid zullen krimpen, dan ligt een structurele extra bekostiging niet voor de hand. Dit zou gevolgen hebben voor het realiseren van onze strategische doelen. In de begroting 2025 is een paragraaf opgenomen over personele ontwikkeling en natuurlijke uitstroom (zoals pensionering en mobiliteit), in balans met leerlingenaantallen – een belangrijk aandachtspunt in een krappe arbeidsmarkt.

Het inzetten van LIO-medewerkers brengt ook risico's met zich mee. Zij hebben volgens de cao PO recht op salaris (50% van het startsalaris van een leraar) en vallen onder de formatie van de school of het bestuur. Zij mogen zelfstandig lesgeven indien zij aan de gestelde voorwaarden voldoen. Hoewel beheersbaar, vergt dit zorgvuldige planning en inzet.

Strategische investering in ICT-infrastructuur
De afgelopen jaren heeft Promes belangrijke stappen gezet op het gebied van ICT. Toch ontbrak het nog aan een device voor iedere medewerker. In lijn met het koerspunt *Wereldgericht Onderwijs* is in 2024 gestart met de aanbesteding en gefaseerde uitrol van nieuwe devices. In juni/juli 2024 werden de eerste 110 premium devices geleverd; voor 2025 staat eenzelfde aantal gepland. Deze nieuwe apparaten zijn sneller, robuuster en gebruiksvriendelijker – met oog op toekomstig gebruik van touch-functionaliteit bij smartboards. In het voorjaar van 2025 beschikt elke medewerker over een eigen device.

Deze investering is gebaseerd op de ICT-enquête onder medewerkers (respons: ca. 60%), waaruit duidelijk werd dat de behoefte aan krachtige, cloudvriendelijke en veilige devices groot is. Reacties bij device voor 2024 zijn bijvoorbeeld: "Je kunt gerust twee koppen koffie drinken voordat het oude apparaat is opgestart".

De investering is opgenomen in de meerjarenbegroting en wordt verwerkt via een afschrijvingssystematiek. Opbrengsten uit eventuele restwaarde van oude devices zijn hierbij niet meegerekend, wat ruimte biedt voor gunstige financiële bijstellingen. De vervanging van devices is onderdeel van een breder strategisch ICT-beleid, gebaseerd op het model 'Vier in balans', waarin visie, deskundigheid, toepassingen en infrastructuur centraal staan.

Bevlogen en vitale medewerkers
Promes investeert in de ontwikkeling van competente, bevlogen, vitale en wendbare medewerkers. De Promesdag van 2024 stond in het teken van vitaliteit, met aandacht voor mentale, sociale en fysieke gezondheid. In 2025 ligt de focus op bekwame medewerkers, met workshops verzorgd door collega's binnen de stichting.

Vanwege hogere kosten voor de locatie van de Promesdag en het organiseren van kleinere, intensieve sessies is het budget voor de Promesdag in 2024 met €10.000 verhoogd. Deze eenmalige uitgave heeft dit bijgedragen aan een succesvolle dag die in lijn is met het strategisch HRD-beleid en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten

In € 1.000- tallen	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023
BATEN										
Rijksbijdragen	15.410	15.743	16.421	17.155	17.537	17.382	17.143	16.939	678	1.011
Overige overheidsbijdr. en subsidies	345	47	134	199	30	30	30	30	87	- 211
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	434	426	419	403	284	284	284	284	- 7	- 15
TOTAAL BATEN	**16.189**	**16.216**	**16.974**	**17.757**	**17.851**	**17.696**	**17.457**	**17.253**	**759**	**785**
LASTEN										
Personeelslasten	13.523	14.347	14.470	15.658	15.135	14.931	14.700	14.481	- 122	- 947
Afschrijvingen	206	259	236	335	350	398	393	405	23	- 31
Huisvestingslasten	1.314	1.209	1.437	1.298	1.302	1.303	1.303	1.303	-228	- 123
Overige lasten	1.055	1.072	1.237	1.164	1.091	1.086	1.083	1.082	- 165	- 182
TOTAAL LASTEN	**16.097**	**16.888**	**17.380**	**18.455**	**17.878**	**17.718**	**17.479**	**17.271**	**- -492**	**- 1.284**
SALDO	**92**	**- 672**	**- 406**	**- 698**	**- 27**	**- 22**	**- 22**	**- 18**	**266**	**- 499**
Saldo financiële baten en lasten	20	**5**	**36**	**30**	**30**	**25**	**25**	**25**	**31**	**16**
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	**112**	**- 667**	**- 370**	**- 668**	**3**	**3**	**3**	**7**	**297**	**- 482**

Het gerealiseerde resultaat over 2024 is -€370k. Dat is € 297k minder negatief dan begroot.

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot (+678k) door o.a. een hogere normaanpassing (+555k) en een hogere rijksvergoeding (RV) Asielzoekers (+309k). De verwachte groeibekostiging is daarentegen niet gerealiseerd (-100k) en de RV Studieverlof is 18k lager uitgevallen.
Ook de doorbetaling van het SWV is lager uitgevallen dan begroot (-55k).

Overige overheidsbijdragen en subsidies
De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot door de ontvangst van de bijdrage vanuit het Jeugdeducatiefonds, de ontvangen vergoeding SO&P, de subsidie Schakel coördinator van de gemeente Meppel en de ontvangen ESF bijdrage (10k).

Overige baten
Per saldo blijven de overige baten onder begrotingsniveau.
De detacheringsopbrengsten zijn 78k hoger dan begroot, door meer detacheringen naar andere instellingen en organisaties. De ontvangen bijdrage van Vomeo in de kosten van De Welkomst waren niet begroot. Onder deze post was de subsidie schakelcoördinator begroot, maar deze is gerealiseerd onder de overige overheidsbijdragen.

Personeelslasten
De personeelslasten bestaan uit de salariskosten, uitkeringen en overige personele lasten.
De salariskosten zijn lager dan begroot door een lagere gemiddelde personeelslast. Er is wel sprake van een hogere inzet (2,3 fte), maar hier staat een hogere normaanpassing van de rijksbekostiging en een hogere RV Asielzoekers tegenover. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de salariskosten wel gestegen door de invoering van de nieuwe CAO.
De uitkeringen (baten UWV) zijn hoger dan begroot door de ontvangen compensatie transitievergoeding na ziekte. Hier staan even hoge salariskosten tegenover.
De dotaties aan de personele voorzieningen (jubilea en werkloosheidsuitkeringen) zijn hoger dan begroot door een hogere dotatie aan beide voorzieningen om deze op peil te houden.
De overige personele lasten zijn hoger dan begroot vooral door hogere kosten verzekering WGA, en hogere scholingskosten. Voorgaand jaar waren deze lasten hoger door de ontwikkeling van koersplannen en schoolplannen.

Afschrijvingslasten
De geplande investeringen in leermiddelen en bij KC Noorderveld zijn lager uitgevallen, waardoor de afschrijvingslasten het budget onderschrijden. De totale afschrijvingskosten zijn wel hoger dan voorgaand jaar door de uitgevoerde investeringen in ICT (devices medewerkers).

Huisvestingslasten
Deze lasten zijn hoger dan begroot én hoger dan voorgaand jaar.
De energielasten zijn gedaald omdat in de begroting ook rekening was gehouden met energielasten voor De Welkomst en KC Noorderveld. Daarbij is een creditnota van Greenchoice ontvangen.
De gerealiseerde schoonmaakkosten zijn bij verschillende scholen hoger dan begroot.
De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is 288k hoger dan begroot. Deze dotatie was in 2023 nog 170k lager. Dit is het gevolg van de invoering van de componentenmethode én verwacht onderhoud.

Daarbij zijn de overige huisvestingslasten hoger dan begroot door een hogere bijdrage aan MFC Het Palet en de afrekening van de VVE Combischool Staphorst.

Overige lasten
De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerslasten, kleine aanschaffingen leermiddelen, inventaris en apparatuur, en de overige instellingslasten. Deze lasten overschrijden het budget en zijn fors hoger dan voorgaand jaar.
De administratie- en beheerslasten zijn hoger dan begroot door hogere kosten ICT licenties en ICT onderhoudscontracten. De kosten licentiemethoden zorgen voor een forse overschrijding van de kosten kleine aanschaffingen leermiddelen.
Daarbij zijn de overige instellingslasten hoger dan begroot door hogere contributies, kosten schoolreis en representatiekosten. Tegenover de gerealiseerde kosten ten laste van de subsidie School en Omgeving (Rijke Schooldag) staan even hoge baten.
Het verschil ten opzichte van voorgaand jaar wordt veroorzaakt door o.a. de verantwoording van verschillende subsidies, de kosten schoolreis en de huishoudelijke uitgaven.

4.2.2. Balans in meerjarig perspectief

In € 1.000 tallen	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.116	1.288	1.820	1.642	1.733	1.706	1.512
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	**1.116**	**1.288**	**1.820**	**1.642**	**1.733**	**1.706**	**1.512**
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	443	674	705	709	703	693	685
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.707	4.726	3.491	3.742	2.961	3.140	3.386
Totaal vlottende activa	**5.150**	5.400	4.196	4.451	3.664	3.833	4.071
TOTAAL ACTIVA	**6.266**	**6.688**	**6.016**	**6.093**	**5.397**	**5.539**	**5.583**
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1.651	1.663	1.600	1.603	1.606	1.609	1.616
Bestemmingsreserves	987	604	-	-	-	-	-
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	**2.637**	**2.268**	**1.600**	**1.603**	**1.606**	**1.609**	**1.616**
VOORZIENINGEN	**1.920**	**2.250**	**2.151**	**2.309**	**1.619**	**1.783**	**1.837**
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	**1.708**	**2.171**	**2.265**	**2.181**	**2.173**	**2.147**	**2.130**
TOTAAL PASSIVA	**6.266**	**6.688**	**6.016**	**6.093**	**5.397**	**5.539**	**5.583**

De materiële vaste activa zijn licht gestegen als gevolg van de investeringen.
Er worden geen grote wijzigingen verwacht in de post Vorderingen. De toename in 2024 wordt veroorzaakt door de ontvangst RV Asielzoekers 2024 in kalenderjaar 2025.
De liquide middelen zijn licht gestegen t.o.v. 2023 ondanks een negatief resultaat door lagere investeringen dan de afschrijvingskosten.
In 2021 zijn er twee bestemmingsreserves toegevoegd. Een bestemmingsreserve NPO voor de NPO-gelden die in 2021 zijn ontvangen en waarvan een deel nog niet is besteed, maar waarvan de besteding zal plaatsvinden in de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025. En een bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage voor een tweetal scholen .
De voorzieningen muteren aan de hand van de geplande onttrekkingen en de verwachte dotaties aan de voorziening jubilea, werkloosheidsuitkeringen en groot onderhoud.
De kortlopende schulden zijn lastig te ramen en blijven de komende jaren redelijk constant. De afloop van deze kortlopende schulden vindt plaats in het daaropvolgende kalenderjaar.

Investeringen

Investeringen in €	2025	2026	2027	2028	2029
Verbouwingen	11.987	1.434	5.264	501	6.229
Duurzaamheid	80.000	-	-	-	-
Inventaris kort	94.800	41.500	40.000	18.000	-
Inventaris lang	188.000	-	82.000	39.300	-
ICT kort	241.000	87.000	300.500	258.000	93.000
ICT middellang	21.000	2.528	12.000	24.500	16.500
ICT lang	84.000	6.000	17.000	22.000	20.085
OLP	145.900	20.900	32.500	3.000	75.550
Vervoermiddelen	-	12.500	-	-	-
totaal	**866.687**	**171.862**	**489.264**	**365.301**	**211.364**

In 2025 is er een grote duurzaamheidsinvestering begroot in verband met de mogelijke aanleg van een ventilatiesystemen bij 04HW Het Gaarlandt.
De investeringen in inventaris hebben vooral betrekking op vervanging van leerling meubilair op verschillende scholen. De ICT investeringen bestaan vooral uit investeringen in tablets, laptops en touchscreens op de verschillende scholen. De investeringen in OLP-middelen betreft de lesmethoden, maar er wordt steeds meer overgestapt naar digitale lesmethoden met licenties waar geen investering voor gedaan wordt. Gezegd moet worden dat de licentiekosten hoger zijn dan de afschrijvingen van de fysieke methoden. Dit vraagt nadere dialoog over ingrijpen van de Rijksoverheid in de leermiddelenmarkt.

In de onderstaande tabel zijn de uitgaven vanuit de voorziening onderhoud weergegeven.

Onttrekking in €	2025	2026	2027	2028	2029
Geplande onttrekkingen	297.020	40.335	887.972	34.073	144.023

De uitgaven hebben betrekking op verschillende scholen waar grote onderhoudswerkzaamheden, conform het geactualiseerde MJOP, gepland staan.

4.3 Financiële positie

4.3.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signalering
Solvabiliteit 2	72,7%	67,5%	62,4%	64,2%	59,8%	61,2%	61,9%	Ondergrens: <30%
Weerstandsvermogen	16,3%	13,4%	9,0%	9,0%	9,1%	9,2%	9,4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,0	2,5	1,9	2,0	1,7	1,8	1,9	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	0,7%	-2,2%	-3,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk reservepositie
Signaleringswaarde Eigen vermogen	1,38	1,06	0,60	0,64	0,62	0,62	0,68	Bovengrens: 1

4.3.2 Signaleringswaarde eigen vermogen (EV)

De signaleringswaarde EV is het kengetal dat aangeeft of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hierbij wordt het normatief eigen vermogen afgezet tegen het feitelijk eigen vermogen.

Berekening signaleringswaarde EV

Totaal eigen vermogen	2.267.517
Privaat vermogen	-0
Feitelijk publiek eigen vermogen	2.267.517
Normatief eigen vermogen	-2.130.860
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**136.657**
Ratio eigen vermogen	*1,06*

Geredeneerd vanuit de signaleringswaarde per 31-12-2024 heeft Promes bovenmatige reserves. Dit wordt mede veroorzaakt door de van bestemmingsreserves NPO. Indien deze bestemmingsreserve NPO buiten beschouwing gelaten wordt, dan is de signaleringswaarde van het eigen vermogen 0,78. Daarmee is er geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Bijlage 1 Jaarverslag 2024 raad van toezicht

Terugblik op 2024
Na een periode van bouwen is nu een periode van borgen aangebroken. De grote lijnen liggen vast in de Koers van Promes. Het afgelopen jaar was erop gericht die doelstellingen te realiseren. Dat kan alleen succesvol plaatsvinden in verbinding tussen leerkrachten, specialistisch en ondersteunend personeel, directie en bestuur. We zien in de praktijk dat die verbinding er ook echt is. Dat geeft vertrouwen in een succesvol vervolg van de koers.

Afgelopen jaar draaiden we voor het eerst een vol jaar met onze nieuwe school, KC Noorderveld. Het BRIN-nummer werd formeel per 1 augustus 2024 toegekend door het ministerie van Onderwijs. We zijn gestart op een locatie bij OBS Sprinkels. Vanaf het najaar van 2025 wordt de school ook daadwerkelijk gevestigd in de nieuwste woonwijk van Meppel, Nieuwveense Landen.

De school voor internationaal onderwijs aan anderstalige kinderen kreeg een nieuwe locatie aan de Werkhorst in Meppel. Samen met VOMEO (Voortgezet Onderwijs Meppel en omgeving) verzorgen we hier gedurende één tot twee jaar het onderwijs voor kinderen met Nederlands als tweede taal (NT2). Alle kinderen met een leeftijd tussen 6 en 17 jaar krijgen nu les op dezelfde locatie. De school vormt het resultaat van een samenwerking tussen de gemeenten Meppel, Staphorst, Westerveld, Steenwijk en De Wolden.

Verder zijn we regelmatig bijgepraat over de inspanningen om te komen tot goede integrale huisvestingsplannen (IHP) voor zowel de gemeente Staphorst als Meppel. Promes trekt hierin samen op met andere schoolbesturen, omdat er vergelijkbare problematiek speelt in veel schoolgebouwen in beide gemeenten. Wij delen de zorg van de bestuurder waar het gaat om de voortgang in de planvorming. Goed onderwijs vraagt om goede huisvesting en die is nu vaak ondermaats.

Op basis van de voorgaande alinea's lijkt het misschien alsof het bij Promes om huisvesting draait, maar het gaat natuurlijk om de ontwikkeling van kinderen. Gelukkig ervaren we dat er bij Promes veel aandacht is voor onderwijskwaliteit en welbevinden van de leerlingen. Dat wordt ook bevestigd in de onderwijsresultaten, interne audits en de rapporten van de onderwijsinspectie.

In de bestuurlijke visitatie die heeft plaatsgevonden constateerde de commissie '*dat er sprake is van congruentie in de verhalen en in gemeenschappelijke terminologie, een belangrijke indicatie dat er sprake is van alignment binnen de bestuurlijke gemeenschap. De besturingsfilosofie is erop gericht verantwoordelijkheden laag in de organisatie te leggen. De autonomie die hieruit voortkomt wordt gewaardeerd, mede dankzij de gemeenschappelijke kaders die geaccepteerd en doorleefd zijn'.* We herkennen deze conclusies. Ze vormen een geweldige basis om de organisatie op verder te bouwen.

De bovenschoolse samenwerking tussen bijvoorbeeld de directeuren, maar ook de kwaliteitscoördinatoren (voorheen interne begeleiders) is intensiever geworden. Door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten, komt er meer ruimte voor hetgeen er echt toe doet: De leerlingen van Promes.

Promes heeft de visie om de samenwerking met partners te versterken. Dat geldt onder meer voor kinder- en buitenschoolse opvang, partners in gespecialiseerd onderwijs en ontwikkeling en voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar wijdden we meerdere themabesprekingen aan de mogelijkheden voor intensieve samenwerking met VOMEO.

De raad van toezicht constateert dat de financiële positie van Promes goed is en dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt. Ook de beredeneerde negatieve

begrotingen zijn een teken van een gezonde bedrijfsvoering. Het bestuur zorgt voor het bij elkaar brengen van twee processen, de financiële en de onderwijskundige. Daardoor is het handen en voeten geven aan een beleidsrijke begroting mogelijk en zichtbaar.

De raad besprak de zorgen rond het personeelstekorten in het primair onderwijs. Vacatures, en zeker tijdelijke vervangingen, zijn vaak moeilijker in te vullen. Ook op een aantal sleutelposities waren er in het afgelopen jaar personeelswisselingen. De ambities van Promes worden in de praktijk gerealiseerd door bevlogen en bekwame medewerkers. Het tekort aan personeel vormt daarvoor een bedreiging. Tegelijk constateert de raad ondanks een toename van de krapte op de arbeidsmarkt dat ten opzichte van omliggen de besturen Promes goede kandidaten binnenkrijgt op vacatures.

De Raad van Toezicht ziet de passie en betrokkenheid van de medewerkers van Promes. Zij zorgen voor het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen. We zien bovendien een organisatie die innoverend is en open staat voor verandering. Hiervoor hebben we grote waardering.

In het bijzonder bedanken we alle medewerkers, ouders en betrokkenen die we afgelopen jaar gesproken hebben bij de diverse bijeenkomsten en bezoeken. Jullie feedback en inzichten zijn voor ons waardevol.

We zijn ook content met de samenwerking met het College van Bestuur. We voeren een open en transparante dialoog, waarin dilemma's op tafel komen en op een goed niveau professioneel worden besproken.

Visie op toezicht
De Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden geven invulling aan hun rol vanuit individueel enthousiasme voor de rol, passie voor Promes en bevlogenheid voor het belang van het funderend onderwijs. We streven naar een stichting die zich inhoudelijk vernieuwt, pro-actief inspeelt op verandering en een eigen koers durft te kiezen. We werken graag samen met andere partijen vanuit ieders expertise en betrokkenheid.

De Raad van Toezicht geeft ruimte aan het College van Bestuur om het voortouw te nemen. De Raad van Toezicht blijft in verbinding met het College van Bestuur over de ontwikkeling van de stichting en haar scholen. Verbinding vraagt een open houding, waarin de dialoog, elkaar kritisch bevragen en beluisteren, en een open en transparante informatie-uitwisseling belangrijk zijn.

Toezichtkader
De Raad van Toezicht werkt aan de hand van een toezichtkader. Hierin ligt vast op welke onderwerpen we, zowel onderling als met het College van Bestuur, de dialoog voeren. Dit betreft de volgende onderwerpen:

- Identiteit
- Strategie
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en werkgeverschap
- Positie in de regio
- Risicomanagement
- Financiële positie
- Kwaliteit van het College van Bestuur

Per onderwerp heeft de Raad van Toezicht vragen opgesteld, die richting geven aan de dialoog. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een beperkte set van informatiebronnen weergegeven. Dit is de informatie die zij minimaal van het College van Bestuur verwacht.

Organisatie van de Raad van Toezicht
Promes wordt bestuurd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van het bestuur opdat het bestuur toeziet op (de ontwikkeling van) de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Toezicht heeft een rol als toezichthouder, adviseur en sparringpartner van het college van bestuur en als werkgever van de bestuurder.

De Raad van Toezicht kent drie commissies. Dit zijn de remuneratiecommissie, de financiële commissie en de onderwijscommissie. Alle drie de commissies helpen de Raad van Toezicht als geheel om haar rol te vervullen en de bestuurder te ondersteunen. De financiële commissie en de onderwijscommissie helpen de Raad als geheel om haar toezichthoudende rol rond onderwijskwaliteit en financiën adequaat te vervullen. De remuneratiecommissie geeft invulling aan haar rol als werkgever. De commissies leggen verantwoording af over hun werkzaamheden aan de Raad van Toezicht als geheel en adviseren de Raad van Toezicht als geheel daar waar zij moeten oordelen. De Raad van Toezicht toetst de werkzaamheden en het advies van de commissie zonder de werkzaamheden over te doen. Voor elke commissie is een reglement vastgesteld, waarin de werkwijze en de gang van zaken zijn vastgelegd.

De commissies zijn als volgt ingevuld:
- Remuneratiecommissie: Thom Wolters en Doesjka Lammers
- Financiële commissie: Koen Oosterbaan en Martenique Groen
- Onderwijscommissie: Greetje Kruidhof (tot 15 augustus 2024) en Doesjka Lammers

Leden van de Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. We gebruiken een competentieprofiel, waarin onder meer aandacht is voor kennis en expertise, beschikbaarheid, binding met de gemeenschap en goed werkgeverschap.

Doesjka Lammers en Thom Wolters werden herbenoemd voor een tweede en laatste termijn van vier jaar. Voorafgaand aan de herbenoeming zijn de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) en het College van Bestuur om advies gevraagd. De herbenoemingen zijn bekrachtigd door de gemeenten Meppel en Staphorst.

Als gevolg van een wijziging in haar persoonlijke omstandigheden gaf Greetje Kruidhof aan dat zij haar functie per 15 augustus 2024 wilde neerleggen. Daarop is de werving gestart van een nieuw lid. Bij de werving waren de GMR en het College van Bestuur actief betrokken. De Raad van Toezicht heeft het voornemen Jacqueline Sweerts per 1 januari 2025 te benoemen als lid van de Raad van Toezicht. Dit besluit werd bekrachtigd door de gemeenten Meppel en Staphorst.

Als gevolg van medische omstandigheden was Thom Wolters vanaf 5 oktober 2024 tot het einde van het jaar niet beschikbaar. Zijn taken zijn waargenomen door Koen Oosterbaan.

Beloning Raad van Toezicht
De beloning van de Raad van Toezicht is ontleend aan een benchmark onder vergelijkbare onderwijsinstellingen. De beloning blijft ruim onder de normen van de WNT en de adviesnormen van de VTOI-NVTK. Er worden geen onkosten of reiskosten vergoed, op de kosten voor de aanvraag van de VOG na. De vergoedingen zijn verantwoord in de jaarrekening.

Werkwijze van de Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht vergadert circa vijf keer per jaar met het College van Bestuur. Van deze overleggen worden verslagen gemaakt. Daarnaast vergaderen de commissies van de Raad van

Toezicht aan de hand van een jaarkalender. Indien noodzakelijk worden er tussentijdse overleggen gepland.

De Raad van Toezicht krijgt het merendeel van haar informatie via het College van Bestuur. De documenten en vergaderstukken zijn opgenomen in een online-omgeving, waar alle betrokkenen toegang toe hebben. Bij vergaderingen van de Raad van Toezicht worden inhoudelijk betrokken medewerkers van Promes uitgenodigd.

De financiële commissie bespreekt de financiële stukken in aanwezigheid van de controller, die beschikbaar wordt gesteld door Onderwijsbureau Meppel. De accountant is in de financiële commissie aanwezig bij de bespreking van de managementletter en de jaarstukken.

De onderwijscommissie vergadert in aanwezigheid van de directeur onderwijs van Promes.

De Raad van Toezicht heeft twee keer per jaar een gezamenlijk overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Naar behoefte kan dit overleg aan de hand van een thema worden gevoerd.

De leden van de Raad van Toezicht bezoeken in tweetallen elk jaar de helft van de scholen. Dit bezoek is bedoeld om een algemene indruk te krijgen van de scholen, waardoor de Raad van Toezicht de dialoog met het College van Bestuur beter kan voeren.

Professionalisering
De leden van de Raad van Toezicht werken aan hun kwaliteit van functioneren door

- Het volgen van scholingen, lezingen en onderlinge thema-besprekingen
- Het bijhouden van wet- en regelgeving en literatuur
- Het in gesprek gaan met interne en externe stakeholders.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK. Dit lidmaatschap wordt vergoed door Promes. Voor scholing is een jaarlijks budget van € 3.000 beschikbaar.

Vergaderingen en besluiten in 2024
De voltallige Raad van Toezicht kwam acht keer bijeen. In vijf gevallen betrof dit een reguliere RvT-vergadering. Twee vergaderingen waren gewijd aan de samenwerking met VOMEO. Tot slot werd één bijeenkomst besteed aan de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht.

De financiële commissie kwam twee keer bijeen. De onderwijscommissie kwam drie keer bijeen. De remuneratiecommissie sprak één keer met de bestuurder. Het gebruikelijke tweede gesprek van de remuneratiecommissie met de bestuurder vond direct na de jaarwisseling plaats, in januari 2025.

De Raad van Toezicht en de GMR vergaderden twee keer gezamenlijk. De bijeenkomsten stonden in het teken van onderwijskwaliteit, een professionele schoolcultuur en ontmoeting.

De Raad van Toezicht bracht een werkbezoek aan vier scholen (De Welkomst, Het Avontuur, De IJsvogel en De Iekmulder). De bezoeken brachten ons inzicht en inspiratie. Ook houden we hiermee de verbinding met de (directies van de) scholen levend. Daarnaast waren we aanwezig bij de Promesdag, die in het teken stond van vitaliteit.

De Raad van Toezicht nam kennis van en besluiten over de volgende onderwerpen:

- Ontwikkeling richting inclusiever onderwijs
- Aanvulling op de begroting 2024

- Inzet voor het integraal huisvestingsplan (IHP) in de gemeente Staphorst en Meppel
- Huisvesting van de Welkomst
- Nadere uitwerking van de Koers van Promes
- Bestuurlijke Visitatie
- Volverklaring gespecialiseerd onderwijs
- Akte van Oprichting IKC Nieuwveense Landen (KC Noorderveld)
- Samenwerkingsovereenkomst gemeente Meppel (IKC Nieuwveense Landen)
- Onderzoek naar intensieve samenwerking met VOMEO
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht
- Uitkomsten kwaliteitsaudits
- Aanwijzen accountant
- Jaarstukken 2023
- Tussentijdse financiële rapportages 2024
- Begroting 2025-2029
- Overgang naar schatkistbankieren
- Jaarkalender 2024-2025
- Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Vooruitblik naar 2025
Promes verzorgt onderwijs in 10 scholen. Elk van die scholen heeft een eigen identiteit, passend bij wijk, dorp of doelgroep. Gelijktijdig delen de scholen en hun medewerkers een passie voor leerlingen en ontwikkeling. In 2025 verwachten we dat het huidige onderwijskwaliteitsmodel verdere invulling krijgt.

De gemeenschappelijkheid van Promes is uitgewerkt in de Koers van Promes. De drie speerpunten kansrijk leren, wereldgericht onderwijs en onze professionals zijn vertaald naar concrete acties, die op hun beurt weer zijn toegewezen aan actiehouders in de organisatie. Van daar uit zien we concrete inzet van medewerkers voor het collectieve belang. Veel belangrijker is dat de verbinding tussen medewerkers sterker wordt, waardoor het delen van kennis en ervaring veel eenvoudiger gaat.

We zien die kennisdeling ook terug als het gaat om onderwijskwaliteit. Dat leidt tot een gestructureerde aanpak, waarvan we verwachten dat de positieve resultaten zich in 2025 voortzetten.

De gemeente Meppel nam een besluit over de tijdelijke huisvesting van KC Noorderveld. Dat betekent dat de school in 2025 zal verhuizen naar een plek in de Nieuwveense Landen. Dat is een mooie ontwikkeling voor deze jonge woonwijk in Meppel.

We hopen dat de gemeente Meppel ook een besluit neemt over de huisvesting van de Mackayschool en de Reestoeverschool. Hetzelfde geldt voor het besluit van de gemeente Staphorst over de huisvesting van De Berkenhorst. Daarmee zijn we er nog niet, want in Nijeveen en IJhorst zijn er ook concrete stappen nodig rond onderwijshuisvesting.

Verder verwachten we een besluit te kunnen nemen over de vorm waarin de samenwerking met VOMEO vorm krijgt. Het belang van leerlingen, nu en in de toekomst, vormt daarbij het leidend motief.

Het belangrijkste van alles zijn de leerlingen. Alle medewerkers van Promes werken samen om hen een prachtige en leerzame schooltijd te bezorgen, waarbinnen zij zich onbezorgd kunnen ontwikkelen. Daar gaan we in 2025 onverminderd mee door!

Namens de Raad van Toezicht

Thom Wolters
Voorzitter

Bijlage 2 Beknopt overzicht van enkele ontwikkelingen onderwijshuisvesting

Integraal Huisvestingsplan Meppel

Begin 2025 (start van het traject in 2024) stemmen schoolbesturen in Meppel in met het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente. De instemming is met gemengde gevoelens: het huidige plan is een duidelijke verbetering ten opzichte van het vorige IHP, maar het geeft nog geen volledig antwoord op de huisvestingsopgave die er in Meppel ligt.

Het IHP wordt in juni 2025 ter bespreking voorgelegd aan de gemeenteraad, gelijktijdig met het bredere plan voor maatschappelijk vastgoed.

Voor Promes staan in het eerste blok de volgende projecten gepland:
- Kindcentrum Noorderveld
- Onderwijsexpertisecentrum Reestoever

Voor Kindcentrum Commissaris Gaarlandt in Nijeveen is een dorpsinitiatief gestart met politiek draagvlak voor de ontwikkeling van een multifunctioneel centrum. Hoewel Gaarlandt formeel is opgenomen in het tweede blok van het IHP (vanaf 2029), is de verwachting dat dit project circa twee jaar naar voren schuift.

Enkele uitdagingen en kansen:
- Samen met het bestuur van de Vrije Scholen wordt gewerkt aan een mogelijke ruil van locaties tussen De Toermalijn en de Mackayschool. Daarmee is het vormen van een Regionaal Expertise Centrum in de Nieuwveense Landen mogelijk (zoals gesteld in Wet op Expertisecentra).
- De nieuwbouw van het expertisecentrum Reestoever houdt al rekening met een mogelijke koppeling tot een regionaal centrum.
- De IJsvogel nadert haar 40-jarig bestaan. Het dak en de lichtkoepels zijn ernstig verouderd en lekken. De gemeente heeft aangegeven dat groot onderhoud bij het schoolbestuur ligt. Het dilemma: renoveren naar de minimale norm (1.0) of investeren in een toekomstbestendig en duurzaam dak (3.0)? Gemeentelijke (co)financiering is / blijft hier een open vraag.

Verduurzaming blijft een punt van zorg:
De gemeente heeft duurzaamheid expliciet buiten het IHP gehouden vanwege de kosten. Het IHP bevat veel voorbehouden woorden zoals “mogelijk”, “eventueel” en “zou kunnen”, en mist daarmee ambitie voor het onderwijs.

Projecten Meppel

Kindcentrum Noorderveld
Voor Kindcentrum Noorderveld wordt momenteel gewerkt aan een tijdelijke locatie, die naar verwachting in november 2025 in gebruik wordt genomen. De architectenselectie heeft inmiddels plaatsgevonden en de ontwerpfase is gestart. Het team is enthousiast over het proces, dat energie geeft. Oplevering van de nieuwbouw wordt verwacht in januari 2028. Het bouwheerschap en op termijn het beheer is belegd bij het bestuur van Kindpunt en Promes, die sinds december 2024 samenwerken in een gezamenlijke stichting.

Kindcentrum Commissaris Gaarlandt
Hoewel het project formeel in het tweede blok is opgenomen, lijkt versnelling mogelijk. Politiek draagvlak voor een multifunctioneel centrum is aanwezig. Promes ondertekent binnenkort een

intentieovereenkomst met Stichting Tref over samenwerking, doorgaande leerlijnen en gezamenlijke huisvesting. Vanwege het brede aantal betrokken partijen wordt onderzocht of het bouwheerschap elders belegd kan worden.

In 2024 zijn middelen in de begroting opgenomen voor verbetering van het binnenklimaat. In 2025 is de opdracht verstrekt. De (des)investering is ongeveer 130.000 euro voor de overbruggingsperiode naar nieuwbouw of renovatie.

Onderwijsexpertisecentrum Reestoever
Ook Reestoever is onderdeel van het eerste blok van het IHP. Binnenkort start de fase van Programma van Eisen en aanbesteding. Het schoolbestuur voert het bouwheerschap.

Promes neemt deel aan het Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting van de Rijksoverheid, gericht op toekomstbestendige, duurzame en inclusieve schoolgebouwen. Binnen dit programma wordt samenwerking gezocht met andere besturen en gemeenten in zogeheten 'bundels'. Als ons project wordt geselecteerd, ontvangen we een aanvullende bijdrage van €1.000 per m². We zitten momenteel in de verkennende fase, waarin onder andere parametrisch bouwen wordt onderzocht. Deelname past bij onze visie en biedt inhoudelijke en financiële kansen.

Integraal Huisvestingsplan Staphorst

Het IHP Staphorst is in 2023 vastgesteld. In het eerste blok zijn opgenomen:
- Kindcentrum De Iekmulder (IJhorst)
- Kindcentrum De Berkenhorst (Staphorst)

Kindcentrum De Berkenhorst
De Berkenhorst deelt het gebouw met CNS Staphorst. Beide schoolbesturen zijn gezamenlijk eigenaar. Berkenhorst is stabiel met lichte groei in de prognoses, de CNS sterk groeit. Binnen afzienbare tijd ontstaat ruimtegebrek. Twee scenario's zijn verkend: uitbouw of nieuwbouw voor De Berkenhorst. Een eerder onderzocht scenario van een samenlevingsschool met CNS is niet haalbaar gebleken (onderzoeksrapport 2024).

De gemeente pleit nu voor nieuwbouw op een andere locatie, om het openbaar onderwijs in de kern van Staphorst te behouden.

Processtappen:
1. Voor zomer 2024: onderzoek naar samenlevingsschool
2. Najaar 2024: CNS besluit af te zien van samengaan
3. Gesprekken met gemeente over nieuwe locatie voor De Berkenhorst
4. Begin 2025: schoolbestuur schrijft plan voor nieuwbouw
5. Meerdere afstemmingsgesprekken met gemeente
6. Mei/juni 2025: collegebesluit over voorleggen aan de raad; daarna duidelijkheid over nieuwbouw of plan B (uitbouw huidige locatie)

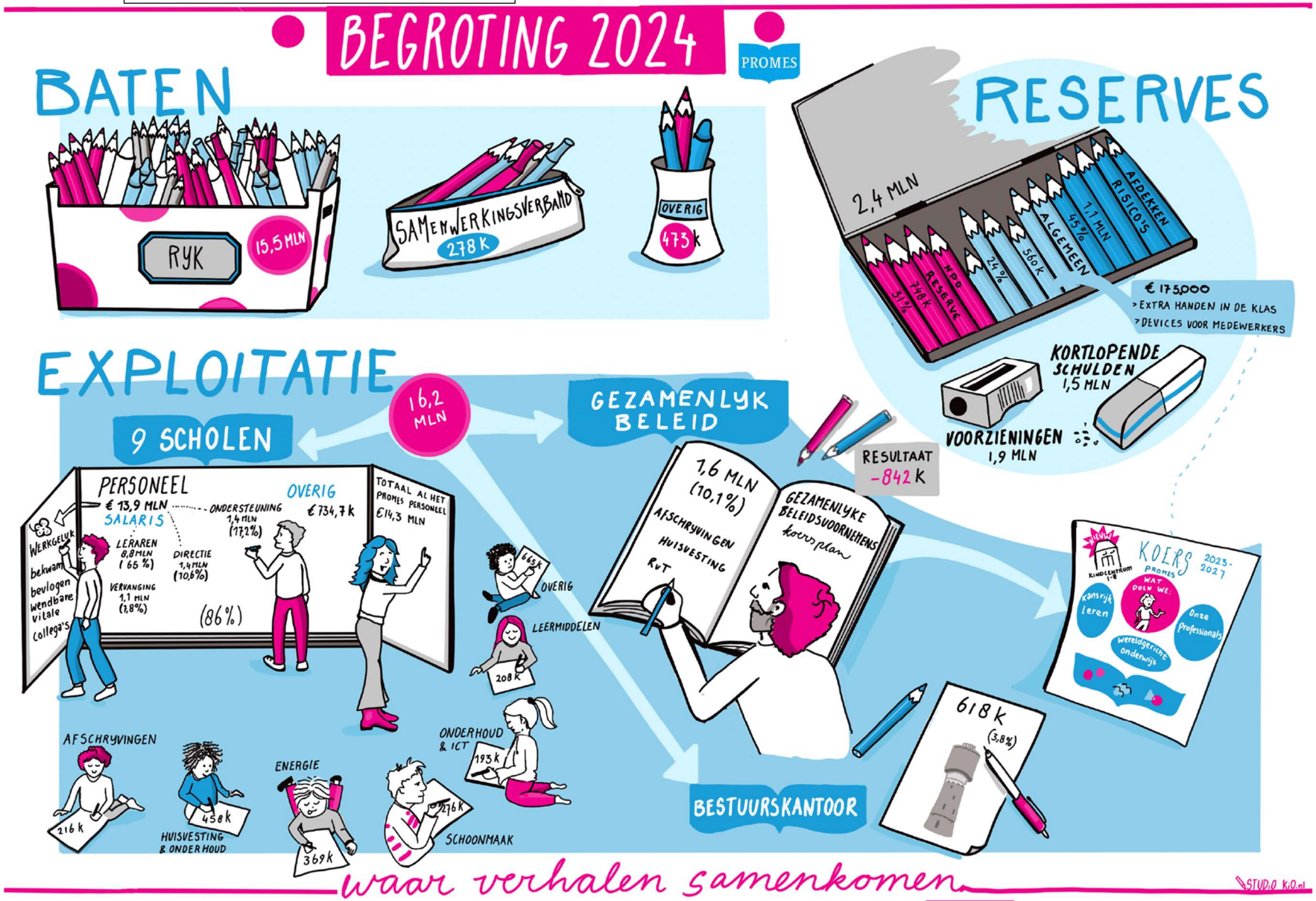
Kindcentrum De Iekmulder
De Iekmulder staat op de nominatie voor renovatie of nieuwbouw. Tegelijk loopt een dorpsinitiatief voor de ontwikkeling van een MFA. De gemeente heeft ervoor gekozen om beide trajecten los van elkaar te laten lopen, wat leidt tot onduidelijkheid over de afstemming van businesscases.

Een voorbeeld hiervan is een onjuiste conceptbusinesscase voor renovatie, waarin cijfers en kadastrale gegevens van een andere school zijn opgenomen, een windmolen wordt voorgesteld op een bebost perceel. Promes ziet renovatie als een serieuze optie.

Voor de MFA-nieuwbouw is extern bureau Maatwijs ingeschakeld. Sinds begin 2025 maakt Promes deel uit van de stuurgroep, wat belangrijk is gezien het integrale karakter van een MFA en geïntegreerd het kindcentrum (onderwijs + opvang). De directeur en bestuurder pleiten voor een houdbare exploitatie en juridisch passende constructies voor eigenaarschap en gebruik.

Kinderopvang bij De Iekmulder
In 2021 was de bestuurder van Promes tevens medebestuurder voor de peuterspeelzalen in Staphorst en IJhorst. Na een selectie werd per 2022 een nieuwe partij eigenaar van de peuterspeelzalen. In eerste instantie verliep dit goed, maar uiteindelijk bleek de samenwerking en ontwikkeling onvoldoende.

In 2022 heeft Promes gevraagd de inzet van de opvangorganisatie uit te breiden voor de vorming van een volwaardig kindcentrum. Nadat dit niet mogelijk was gebleken, is een twee en andere partner gezocht: kinderopvang Uilenbos. Deze partner verzorgt vanaf de zomer 2025 VE-aanbod van vier dagdelen per week en biedt de mogelijkheid tot uitbreiding van opvanguren in dezelfde ruimte, met doorlopende lijnen en combinatiecontracten (onderwijs-opvang). Een vergelijkbare samenwerking is er met Doomijn in Staphorst.


BEGROTING 2024
PROMES
BATEN
RYK
15,5 MLN
SAMENWERKINGSVERBAND
278 K
OVERIG
473 K
RESERVES
2,4 MLN
AFDEKKEN RISICO'S
1,1 MLN
45 %
ALGEMEEN
560 K
24 %
NPO RESERVE
748 K
31 %
€ 175.000
> EXTRA HANDEN IN DE KLAS
> DEVICES VOOR MEDEWERKERS
KORTLOPENDE SCHULDEN
1,5 MLN
VOORZIENINGEN
1,9 MLN
EXPLOITATIE
16,2 MLN
9 SCHOLEN
PERSONEEL
€ 13,9 MLN
SALARIS
LERAREN
8,8 MLN
(65 %)
DIRECTIE
1,4 MLN
(10,6%)
VERVANGING
1,1 MLN
(7,8%)
ONDERSTEUNING
1,4 MLN
(17,2%)
(86 %)
OVERIG
€ 734,7 K
TOTAAL AL HET PROMES PERSONEEL
€14,3 MLN
WERKGELUK
bekwame
bevlogen
wendbare
vitale
collega's
GEZAMENLYK BELEID
RESULTAAT
-842 K
7,6 MLN
(10,1 %)
AFSCHRYVINGEN
HUISVESTING
RvT
GEZAMENLYKE BELEIDSVOORNEMENS
koersplan
665 K
OVERIG
LEERMIDDELEN
208 K
ONDERHOUD & ICT
193 K
ENERGIE
369 K
276 K
SCHOONMAAK
AFSCHRYVINGEN
216 K
456 K
HUISVESTING & ONDERHOUD
BESTUURSKANTOOR
618 K
(3,8%)
KOERS 2023-2027
PROMES
WAT DOEN WE
kansrijk leren
Onze Professionals
wereldgericht onderwijs
waar verhalen samenkomen
STUDIO KIO.nl

Stichting Promes

Financieel jaarverslag 2024

18-6-2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	66
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	67
Staat van baten en lasten over 2024	69
Kasstroomoverzicht	70
Toelichting behorende bij de jaarrekening	71
Grondslagen	71
Toelichting op de balans per 31 december 2024	75
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	78
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	80
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	82
Overzicht verbonden partijen	85
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	86
Gegevens over de rechtspersoon	88
Bestemming van het resultaat	89
Overige gegevens	
Controleverklaring	90

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2024	2023
Rentabiliteit	-2%	1%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	2,49	3,01
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	33,9%	42,1%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	67,5%	72,7%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	13,4%	16,3%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.423	1.376
Gemiddeld aantal FTE	153,15	145,79
Personeelskosten per FTE	94.481	92.758

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	**Activa**	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	1.288.207	1.115.614
	Totaal vaste activa	*1.288.207*	*1.115.614*
1.5	Vorderingen	674.190	442.690
1.7	Liquide middelen	4.725.525	4.707.396
	Totaal vlottende activa	*5.399.716*	*5.150.085*
	Totaal activa	**6.687.922**	**6.265.700**

2.	**Passiva**	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	2.267.517	2.637.484
2.2	Voorzieningen	2.249.814	1.919.837
2.4	Kortlopende schulden	2.170.592	1.708.380
	Totaal passiva	**6.687.922**	**6.265.700**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	16.421.217	15.742.736	15.410.135
3.2	Overige overheidsbijdragen	133.853	46.700	344.808
3.5	Overige baten	419.186	426.215	434.053
	Totaal baten	16.974.257	16.215.650	16.188.996
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	14.469.706	14.347.444	13.523.086
4.2	Afschrijvingen	236.476	259.257	205.087
4.3	Huisvestingslasten	1.436.848	1.208.977	1.313.536
4.4	Overige lasten	1.237.285	1.072.412	1.054.837
	Totaal lasten	17.380.315	16.888.089	16.096.546
	Saldo baten en lasten	406.059-	672.439-	92.450
5	Financiële baten	36.092	5.000	19.797
	Netto resultaat	**369.966-**	**667.439-**	**112.248**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2024		2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	406.059-		92.450	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	236.476		205.087	
- Mutaties voorzieningen	329.977		241.689	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	231.501-		63.996	
- Kortlopende schulden	462.212		358.384	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	391.106		961.606	
Ontvangen interest	36.092		19.797	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		427.198		981.404
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	409.068-		392.535-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		409.068-		392.535-
Mutatie liquide middelen		18.130		588.869
Beginstand liquide middelen	4.707.396		4.118.527	
Mutatie liquide middelen	18.130		588.869	
Eindstand liquide middelen		4.725.526		4.707.395

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Promes bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1.000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Technische installaties 4% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 12,5% en 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

-Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Bestemmingsreserve "kasproject Mackayschool". Dit is een reserve die bedoeld is voor een werkervaringsproject dat is gestart in 2014 en dat de arbeidskansen voor de VSO leerlingen vergroot. De uitgaven in het kader van dit project worden aan deze bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotaties aan de voorziening zijn op basis van het geschatte bedrag per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden groot onderhoud verloopt. De dotatie wordt systematische wijze ten laste van de exploitatierekening aan de voorziening toegevoegd, rekening houdend met prijsindexaties. Tot 1 januari 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2023 wordt de componentenmethode toegepast.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2024						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	37.985	4.481-	33.504	-	0	1.519-	0-	37.985	6.000-	31.985
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.413.598	2.468.542-	945.055	397.731	0	202.893-	0-	3.811.329	2.671.435-	1.139.894
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	597.580	460.525-	137.055	11.337	0	32.064-	0-	608.917	492.589-	116.328
	Materiële vaste activa	4.049.163	2.933.548-	1.115.614	409.068	0	236.476-	0-	4.458.231	3.170.024-	1.288.207

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	138.260	114.033
1.5.2	Vorderingen OCW	214.843	87.082
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	Overige overheden	17.266	13.410
1.5.7	Overige vorderingen	69.856	37.050
	Overige overlopende activa	*233.966*	*191.115*
1.5.8	Overlopende activa	233.966	191.115
	Totaal Vorderingen	674.191	442.690

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	661	661
1.7.2	Banken	4.703.865	4.700.735
1.7.3	Deposito's	5.999	5.999
1.7.4	Overig	15.000	-
		4.725.525	4.707.396

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	1.650.790	12.331	-	1.663.121
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	986.694	382.298-	-	604.396
		2.637.484	369.967-	-	2.267.517

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	973.597	377.455-	-	596.143
Kasproject Mackayschool	2.198	-	-	2.198
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 05ZH	21.917	9.903	-	31.820
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 13PS	10.449-	14.740-	-	25.189-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage ALG	570-	6-	-	576-
	986.694	382.298-	-	604.396

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

			Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.670.071	19.281-	-	1.650.790
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	855.165	131.529	-	986.694
		2.525.236	112.248	-	2.637.484

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2023			
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	836.716	136.881	-	973.597
Kasproject Mackayschool	2.198	-	-	2.198
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 05ZH	8.854	13.063	-	21.917
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 13PS	7.397	17.846-	-	10.449-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage ALG	-	570-	-	570-
	855.165	131.528	-	986.693

2.2 Voorzieningen

			Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 31 december 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	185.997	50.732	*34.813-*	-	*201.916*	7.208	194.708
	Jubilea	*188.657*	*34.579*	*21.320-*	-	*201.916*	*7.208*	*194.708*
	Voorziening werkloosheidsuitkering	*2.660-*	16.153	*13.493-*	-	-	-	-
2.2.3	Overige voorzieningen	1.733.840	465.975	*151.918-*	-	*2.047.897*	-	2.047.897
	Onderhoud	*1.733.840*	465.975	*151.918-*	-	*2.047.897*	-	2.047.897
		1.919.837	516.707	186.731-	-	2.249.813	7.208	2.242.605

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	147.283	184.715
2.4.7.1	*Loonheffing*	*671.590*	*573.357*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*14.600*	*18.234*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	686.189	591.591
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	182.175	165.237
2.4.9	Overige kortlopende schulden	10.017	8.393
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*373.523*	*113.588*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*464.644*	*427.402*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*213.934*	*209.626*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*85.000*	-
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*7.826*	*7.826*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.144.927	758.443
	Totaal kortlopende schulden	2.170.592	1.708.380

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Garanties
De afgegeven garantie(s) ten behoeve van derden bedragen per 31 december 2021 € 6.000,-.
Het betreft hier de huurgarantie voor het huurpand van het stafbureau.

Onderwijsruimte OBS Sprinkels in MFK Het Palet
OBS Sprinkels is per 1 augustus 2012 gehuisvest in MFK Het Palet, Zuiderlaan 197 B, 7944 EE Meppel.
Voor deze huisvesting is een ingebruikgevingsovereenkomst afgesloten met MFK Het Palet voor 20 groepsruimten voor de duur van 20 jaar met een stilzwijgende verlenging van telkens 5 jaar. Voor de exploitatielasten is een jaarlijks bedrag verschuldigd van € 130.330,-.

Langjarig contract kopieerapparatuur
De kosten van de overeenkomst met BNP bedragen voor 2024 € 42.817,- incl. btw, exclusief de verbruik/afdrukkosten.

Langjarig contract schoonmaak
In 2019 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de schoonmaakdienst van de schoolgebouwen en het stafbureau van Stichting Promes. Per 1 januari 2020 is er een nieuw contract met schoonmaakbedrijf Armada uit Staphorst afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor de maximale duur van 10 jaar, te weten een vaste periode van 3 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van 7x één jaar.
Het jaarlijks contractbedrag voor 2024 bedraagt € 256.233,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3232	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-3722	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-2861	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-4242	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0381	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240226	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242700	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23577	13-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24587	11-11-2024	Onderhanden
Subsidie Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-24083	6-8-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	138767	17-7-2023	Ja
Subsidie studieverlof	143935	17-7-2023	Ja
Subsidie studieverlof	141896	17-7-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1414223	21-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1414547	21-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1445323	21-11-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1418791	23-10-2024	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.214.108	14.758.905	14.272.099
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	984.312	705.937	838.015
	Totaal rijksbijdragen via OCW	16.198.420	15.464.842	15.110.114
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	222.797	277.894	300.022
	Totaal rijksbijdragen	16.421.217	15.742.736	15.410.135

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	75.998	24.300	260.287
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	57.855	22.400	84.520
		133.853	46.700	344.808

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	39.546	35.000	49.108
3.5.2	Detachering personeel	349.529	271.215	304.495
3.5.5	Ouderbijdragen	5.868	-	51.349
3.5.6	Overig	24.244	120.000	29.100
		419.186	426.215	434.053

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*10.717.919*	*10.634.202*	*9.522.451*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.623.538*	*1.610.857*	*1.465.255*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*1.516.765*	*1.504.917*	*1.437.218*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	13.858.222	13.749.976	12.424.924
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*50.732*	*32.500*	*37.270*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*169.308*	*182.668*	*431.569*
4.1.2.3	*Overig*	*370.164*	*340.043*	*545.409*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*305.788*	*179.500*	*175.021*
4.1.2	Overige personele lasten	895.993	734.711	1.189.269
4.1.3	Af: Uitkeringen	284.509-	137.243-	91.106-
		14.469.706	14.347.444	13.523.086

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	153	146

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	1.519	389-	1.256
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	202.893	212.845	172.583
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	2.500	2.500	2.500
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	29.564	44.301	28.747
		236.476	259.257	205.087

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	46.550	38.560	52.518
4.3.3	Onderhoud	57.349	100.024	91.010
4.3.4	Water en energie	160.182	368.630	420.439
4.3.5	Schoonmaakkosten	287.477	227.295	270.540
4.3.6	Heffingen	17.658	14.645	13.359
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	465.975	178.123	294.517
4.3.8	Overige huisvestingslasten	401.658	281.700	171.154
		1.436.848	1.208.977	1.313.536

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	596.089	588.190	511.335
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*22.620*	*23.700*	*17.391*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*319.238*	*227.945*	*248.952*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	341.859	251.645	266.342
4.4.4	Overig	299.337	232.577	277.160
		1.237.285	1.072.412	1.054.837
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	23.597		17.834
	Accountantslasten	23.597		17.834

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	36.092	5.000	19.797
		36.092	5.000	19.797

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken	Vereniging	Hoogeveen	4
Stichting SWV VO 2203	Stichting	Meppel	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Promes van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	N. Strolenberg
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.233
Beloningen betaalbaar op termijn	23.400
Subtotaal	*157.633*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**181.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**157.633**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.859
Beloningen betaalbaar op termijn	19.018
Subtotaal	*142.877*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000
Totaal bezoldiging 2023	**142.877**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	J. Wolters	D. Lok-Lammers	K.F. Oosterbaan	M.A. Groen	J.T. Sweerts	G.H. Kruidhof							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Asp. lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	15/8-31/12	1/1-14/8							
Bezoldiging													
Bezoldiging	7.074	4.715	4.715	4.715	798	2.924							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100		11.226							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0							
Bezoldiging													
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							

Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12							
Bezoldiging	**6.761**	**4.507**	**4.507**	**4.507**		**4.507**							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300		17.300							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41629
Naam instelling	Stichting Promes
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	04083807
Statutaire zetel	Meppel
Adres	Industrieweg
Huisno	1
Huisno.toevoeging	B-1
Postadres	
Postcode	7944HT
Plaats	Meppel
Telefoon	0522-27 81 20
E-mailadres	info@stichtingpromes.nl
Website	www.stichtingpromes.nl
Contactpersoon	De heer N. Strolenberg
Telefoon	0522-27 81 20
E-mailadres	info@stichtingpromes.nl
Accountant	Afier Auditors B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	10-11-2006

Brin	Naam
04HW	Kindcentrum Commissaris Gaarlandt
05ZH	Kindcentrum De Berkenhorst
08ER	Kindcentrum De Iekmulder
13AA	Kindcentrum Sprinkels
13PS	Kindcentrum Het Avontuur
13TT	Kindcentrum De IJsvogel
19QE	Onderwijs Expertise Centrum De Reestoever
19SK	Onderwijs Expertise Centrum Mackayschool
32EM	Kindcentrum Noorderveld

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	12.331	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	377.455-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	4.843-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
Bovenschools management/College van bestuur:

- N. Strolenberg

Toezichthouder:

- J. Wolters
- D. Lok - Lammers
- K.F. Oosterbaan
- M.A. Groen
- J.T. Sweerts

Overige gegevens

Controleverklaring