Bijlage 2

Opvolging verbeter- en aandachtspunten Interbestuurlijk Toezicht Raalte 2026.
(de opvolging is in blauw vermeld)

Verbeterpunten domein Omgevingsrecht VTH
Voor 2026 heeft de gemeente Raalte de volgende verbeterpunten:

1. Werk aan de verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde doelen in het uniforme regionale VTH-beleid en maak de realisatie hiervan inzichtelijk in het jaarverslag 2025.
In 2025 is de basis gelegd voor rapportage op zes resultaatindicatoren: actualiteit vergunningen, LHSO score, naleefgedrag, handhaving, klachten en energiebesparing. In de informatie voor het VTH-jaarverslag 2025 is deze ontwikkeling opgenomen en waar moge lijk is hier inzicht in gegeven. In 2026 worden deze indicatoren opgenomen in de rapportages richting deelnemers.

2. Zet in 2026 vervolgstappen om de inzet van het regionale dynamisch risico prioriterings-instrument (RPI) verder te concretiseren en te implementeren, zodat inzichtelijk wordt hoe RPI-uitkomsten de toezichtplanning sturen.
Het RPI is in 2025 doorontwikkeld en toegepast in het planmatig toezicht. In 2026 wordt dit gecontinueerd. In het UVP 2026 is vastgelegd hoe risico-inschattingen worden opgebouwd en vertaald naar toezichtprioriteit.

3. Zorg voor inzicht in de actualiteit van de relevante vergunningen die bij de Omgevings-dienst zijn belegd en actualiseer deze, waar nodig, volgens de wettelijk vastgestelde termijnen.
In 2025 is gestart met de actualisatietoetsen voor een aantal deelnemers. Dit heeft ons geholpen om de structuur in te regelen om vanaf 2026 structureel het actualiseringsprogramma uit te voeren.

Aandachtspunten domein Informatie- en archiefbeheer
Voor 2026 heeft de gemeente Raalte de volgende aandachtspunten:

- Toezicht op gemeenschappelijke regelingen (GR) uit werken

In 2026 zal per GR waar de gemeente Raalte deelnemer is in beeld gebracht worden wie verantwoordelijk is voor informatie- en archiefbeheer. Daarnaast brengen we in beeld in hoeverre wetswijzigingen zoals de Archiefwet 2027 invloed hebben op het gevoerde beleid bij de verschillende GR'en en zullen we waar nodig acties initiëren of adviseren.

- Formele overbrenging oud archief

In 2026 vindt er een inventarisatie plaats van het archief door een externe partij. Dit zal zeker het hele jaar in beslag nemen. In 2027 kunnen we op basis van die inventarisatie de formele overbrenging in gang zetten.

- Implementeren van het kwaliteitsplan en start van implementatie nieuwe zaaksysteem

De implementatie van PodiumD loopt vanaf 2025 tot de zomer van 2027. In 2026 bereiden we het inwonerportaal voor, nemen we de meeste nieuwe digitale formulieren voor inwoners in gebruik en starten we met de uitrol van de contactmodule voor de registratie van vragen en terugbelverzoeken die via het Klantportaal binnenkomen. Daarnaast stellen we voor de zomer nieuw beleid zaakgericht werken vast en wordt dit samen met het nieuwe Kwaliteitsplan, waarin criteria, toetsing en monitoring van informatie en documentatie staan, geïmplementeerd. Op basis van het nieuw beleid zaakgericht werken en het Kwaliteitsplan kan ook het nieuwe zaaksysteem worden ingericht en vanaf de 2e helft van 2026 geïmplementeerd worden.