



RAADSBSLUIT

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BOEKEL TOT HET
VASTSTELLEN VAN DE VERORDENING
WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE BOEKEL 2025**

Documentnummer
n.v.t.

Zaaknummer
n.v.t.

De raad van de gemeente Boekel;

- gezien het voorstel van de werkgeverscommissie van 2 december 2024;
- gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

B E S L U I T :

Vaststellen van de Verordening op werkgeverscommissie griffie Boekel 2025 inclusief de Toelichting, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening op de werkgeverscommissie Griffie Boekel 2011 en de eerste wijziging van 4 oktober 2018.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de gemeenteraad van 20 februari 2025

De griffer,

De voorzitter

Mr. J.I.M. le Comte

C.J.M. van den Elsen

Intitulé

VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE BOEKEL 2025

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De bevoegdheid tot vaststelling van regelingen (algemeen verbindende voorschriften) blijft bij de raad, de te nemen personele besluiten en dergelijke worden gedelegeerd, met uitzondering van de benoeming, de schorsing en het ontslag van de griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vervanging van de griffier.
4. De werkgeverscommissie houdt bij haar besluiten rekening met de bepalingen van de geldende CAO voor gemeentepersoneel en de richtlijnen zoals vastgelegd in het personeelshandboek van de gemeente. Indien toepassing daarvan een ongewenste of onredelijke situatie zou opleveren, kan de werkgeverscommissie hiervan besluiten af te wijken.
5. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.
6. De werkgeverscommissie maakt jaarlijks prestatieafspraken met de griffier.
7. De werkgeverscommissie voert ten minste tweemaal per raadsperiode een klankbordgesprek met de griffier.

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

1. Elke fractie uit de gemeenteraad draagt een lid voor om zitting te nemen in de werkgeverscommissie. De raad benoemt deze leden voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
2. Uit hun midden kiezen zij zelf een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad.
4. De voorzitter van de raad kan worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn als informant en adviseur. Bij de werving en selectie van een nieuwe griffier wordt de voorzitter van de raad in elk geval vroegtijdig om advies gevraagd.

Artikel 3 Taken voorzitter werkgeverscommissie

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4 Griffieplan en Jaarverslag

1. De griffier stelt jaarlijks een griffieplan op, waarin de doelstellingen, prioriteiten en geplande activiteiten van de griffie voor het komende jaar worden beschreven.
2. Het griffieplan wordt uiterlijk op 1 december van het voorafgaande jaar ter bespreking voorgelegd aan de werkgeverscommissie.
3. De griffier stelt tevens jaarlijks een jaarverslag op, waarin de gerealiseerde activiteiten, behaalde resultaten en eventuele knelpunten van het afgelopen jaar worden geëvalueerd.
4. Het jaarverslag wordt uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende jaar ter kennisname aan de raad aangeboden

Artikel 5 Opleidingen griffie en raad

1. De werkgeverscommissie bevordert de professionele ontwikkeling van de griffier en het griffiepersoneel door het mogelijk maken van passende opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden.
2. De griffier en het griffiepersoneel worden aangemoedigd om deel te nemen aan deze opleidingsactiviteiten om hun kennis en vaardigheden te vergroten.
3. De griffie stelt jaarlijks een opleidingsplan op voor de raad, waarin de benodigde trainingen, cursussen en workshops worden opgenomen.
4. De werkgeverscommissie ziet toe op de uitvoering van het opleidingsplan.

Artikel 6 Raadsbudget

1. De griffier is verantwoordelijk voor het beheer van het raadsbudget dat is toegewezen door de raad.
2. De griffier kan voorstellen doen aan de werkgeverscommissie met betrekking tot de begroting voor de griffie. Deze voorstellen kunnen betrekking hebben op personeelskosten, opleidingskosten en overige operationele kosten.
3. De gemeenteraad besluit uiteindelijk over deze voorstellen bij het vaststellen van de jaarlijkse begroting.
4. De werkgeverscommissie ziet toe op een doelmatige en rechtmatige besteding van het raadsbudget en rapporteert op verzoek hierover aan de raad.

Artikel 7 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat.
2. De werkgeverscommissie kan zich op verzoek bij laten staan door een personeelsadviseur en andere deskundigen binnen of buiten de organisatie.
3. Over vanuit de organisatie gewenste ondersteuning maakt de griffier met het college of de gemeentesecretaris afspraken.

Artikel 8 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
3. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt en uitstel van de besluitvorming gezien de aard van het te nemen besluit niet wenselijk is, is de stem van de voorzitter van de werkgeverscommissie doorslaggevend. In het geval dat de voorzitter reeds een stem heeft uitgebracht, wordt deze stem als doorslaggevend beschouwd, zodat de besluitvorming kan worden voortgezet.

Artikel 9 Verslaglegging

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris draagt zorg voor het opstellen van een actiepuntenlijst van elke vergadering. De actiepuntenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 10 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 5.1 lid 2 onder e van de Wet Open Overheid in beslotenheid gehouden.
2. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in art. 5.1 het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht en evalueert jaarlijks de achterliggende periode aan de hand van de prestatieafspraken die met de griffier zijn gemaakt.

Artikel 12 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt, met in achtneming van het bepaalde in artikel 10, op verzoek van de raad jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen aan de raad.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 15 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie Boekel 2025'.

Toelichting verordening werkgeverscommissie griffie

Boekel 2025

Algemeen

De gemeente is de werkgever van de ambtenaren die werkzaam zijn bij deze rechtspersoon. Raad en college vullen dit werkgeverschap in. De raad is daarbij het bevoegd gezag van de griffie en het college voor zijn organisatie. Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de raad ligt het voor de hand dat hij voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap een commissie instelt waaraan hij deze taak delegeert.

Gelet op artikel 83 en artikel 156, eerste lid van de Gemeentewet ligt de instelling van een bestuurscommissie het meest voor de hand. Daarin voorziet deze verordening. De delegatie ziet alleen op het nemen van personele besluiten. Het vaststellen van rechtspositieregelingen leent zich uit de aard van de bevoegdheid niet voor delegatie en is derhalve wettelijk niet toegestaan.

Artikelsgewijs

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

In artikel 1 wordt verwoord dat de werkgeverscommissie alle bij het werkgeverschap horende taken en bevoegdheden vervult. Naast het nemen van personele besluiten, buigt deze commissie zich bijvoorbeeld ook over het te voeren HRM-beleid, integriteitsbeleid (o.a. gedragscode, ambtseed, vertrouwenspersoon) en bereidt zij de voorstellen aan de raad voor die voortvloeien uit het werkgeverschap. Andere voorbeelden die horen tot de werkgeverstaak zijn het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en het doen van voorstellen over de inrichting van de griffie. De dagelijkse aansturing van de griffie wordt gedaan door de griffier. De griffier voert de regie over de werkzaamheden van de griffie aan de hand van de taakomschrijving die door de raad is vastgesteld.

De klankbordgesprekken die de werkgeverscommissie met de griffier voert, zijn bedoeld om de samenwerking te evalueren, feedback te geven en de professionele ontwikkeling van de griffier te ondersteunen. De voorzitter van de werkgeverscommissie stelt een verslag op van elk klankbordgesprek, dat wordt gedeeld met de griffier en, indien relevant, met de raad.

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

Het is een pre als de voorgedragen leden uit de fracties affiniteit en/of ervaring hebben met personeelswerk, aangezien dit bijdraagt aan een beter begrip van de personeelsgerelateerde vraagstukken en besluitvorming binnen de commissie.

De werkgeverscommissie kan advies uitbrengen aan de raad wanneer zij van mening is dat er redenen zijn om het lidmaatschap van een lid van de werkgeverscommissie te beëindigen. Dit kan in gevallen van herhaaldelijk niet bijwonen van vergaderingen, het niet naleven van vertrouwelijkheidsregels, of gedrag dat de samenwerking binnen de commissie schaadt. Voorafgaand aan een dergelijk besluit worden gesprekken gevoerd met het betreffende lid en diens fractie. Indien deze gesprekken niet tot het gewenste resultaat leiden, kan het lid worden verzocht om zelf ontslag te nemen.

Uit artikel 83 van de Gemeentewet vloeit voort dat de burgemeester (en de wethouders) geen lid kunnen zijn van de werkgeverscommissie. Dit is volledig in de lijn met het feit dat de raad het bevoegd gezag is van de griffie. De burgemeester is hiervan geen lid. Overigens is de burgemeester wel lid van het college en stuurt hij dus rechtstreeks de secretaris aan, maar niet de griffier. De griffier is niet aan hem ondergeschikt. De burgemeester is echter wel technisch voorzitter van de raad en zal in die hoedanigheid vaak een beroep doen op de griffier. In dat kader kan het zinvol zijn om de burgemeester in voorkomende gevallen uit te nodigen in de vergaderingen van de werkgeverscommissie als informant/adviseur.

Artikel 3 Taken voorzitter

Het is wellicht van belang om als raad aan de voorzitter (en de leden) van de werkgeverscommissie scholing aan te bieden op het specifieke terrein waarop deze commissie zich begeeft.

Artikel 4 Griffieplan en Jaarverslag

Het vastleggen van gegevens in zowel het griffieplan als het jaarverslag is van belang. Het zorgt voor transparantie, verantwoording en een duidelijke richtlijn voor de toekomstige werkzaamheden van de griffie en de raad. Bovendien biedt het een gedocumenteerde basis voor evaluatie en verbetering, wat essentieel is voor de continuïteit en ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie.

Artikel 5 Opleidingen griffie en raad

De werkgeverscommissie stimuleert de professionele groei van de griffier en het griffiepersoneel door passende opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden aan te bieden. Opleidingen zijn van cruciaal belang omdat ze de kennis en vaardigheden van medewerkers vergroten, waardoor ze hun taken efficiënter en effectiever kunnen uitvoeren. De griffier en het personeel worden aangemoedigd om aan deze activiteiten deel te nemen om hun kennis en vaardigheden te verbeteren. Elk jaar stelt de griffie een opleidingsplan op voor de raad, waarin de benodigde trainingen, cursussen en workshops worden vermeld. De werkgeverscommissie ziet toe op de uitvoering van dit opleidingsplan om ervoor te zorgen dat de medewerkers optimaal kunnen bijdragen aan de doelstellingen van de raad.

Artikel 6

De griffier beheert het raadsbudget dat door de raad is toegewezen en kan voorstellen doen aan de werkgeverscommissie over de begroting voor de griffie. Deze voorstellen kunnen betrekking hebben op personeelskosten, opleidingskosten en overige operationele kosten. De gemeenteraad besluit uiteindelijk over deze voorstellen bij het vaststellen van de jaarlijkse begroting. De werkgeverscommissie houdt toezicht op een doelmatige en rechtmatige besteding van het raadsbudget en rapporteert hierover op verzoek aan de raad.

Artikel 7 Ondersteuning van de commissie

De ondersteuning waarover in dit artikel wordt gesproken kan worden geregeld door middel van het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten van de griffier met het college, de secretaris of een directeur. Voor het kunnen aangaan van deze overeenkomsten is het wel noodzakelijk dat het college zijn bevoegdheid tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen aan de griffier mandateert. Mandaat aan een niet-ondergeschikte is door de wetgever mogelijk gemaakt in artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht. Daarnaast moet de burgemeester aan de griffier de volmacht geven om overeenkomsten te kunnen ondertekenen.

Artikelen 8 en 9 Besluitvorming en Verslaglegging

Voor de gemeente Boekel is de keuze gemaakt om de werkgeverscommissie te laten bestaan uit leden van alle in de raad vertegenwoordigde fracties. Omdat het niet ondenkbaar is dat de raad uit een even aantal fracties bestaat, is ervoor gekozen de stem van de voorzitter dubbel te laten tellen bij het staken der stemmen.

Artikel 10 Beslotenheid van vergaderingen

Omdat in vergaderingen van de werkgeverscommissie doorgaans personele aangelegenheden aan bod komen en hetgeen hier wordt besproken niet bedoeld is om aan derden kenbaar te maken, ligt het voor de hand dat hierover in beslotenheid wordt vergaderd. Vanzelfsprekend kunnen raadsleden wel inzage krijgen in de stukken etc., aangezien de raad het oorspronkelijk bevoegde orgaan is. Indien een lid van de werkgeverscommissie stopt, wordt eventuele vertrouwelijke (personeels-)correspondentie die zich bevindt in privémail en/of door de gemeente Boekel verstrekte devices door het lid verwijderd.

Artikel 11 Vergaderfrequentie

De inhoud van dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 12 Verantwoording

De raad heeft sinds de dualisering van het gemeentebestuur een eigen secretaris gekregen, de griffier. Daarnaast heeft de raad ook vaak een griffie ingericht om hem, zijn organen en de griffier te ondersteunen. Daardoor heeft de raad er formeel een taak bij gekregen, de invulling van het werkgeverschap. Het is van belang dat de raad inzicht krijgt en houdt wat hieronder moet worden verstaan. De verantwoording door de werkgeverscommissie van haar werkzaamheden en bevindingen kan hieraan bijdragen.

Ook uit het oogpunt dat het de raad is die de arbeidsvoorwaardenregelingen vaststelt, waarop de werkgeverscommissie de personele besluiten baseert, is een belangrijk argument om deze verantwoording te regelen.

Als de raad verzoekt om een jaarverantwoording wordt deze in concept opgesteld door de griffier. De jaarverantwoording wordt vervolgens door de Werkgeverscommissie goedgekeurd, voordat deze wordt gedeeld met de raad.

Artikelen 13, 14 en 15 Onvoorziene omstandigheden, Inwerkingtreding en Citeertitel

De inhoud van deze artikelen spreekt voor zich.