

JAARVERSLAG UITVOERING EN HANDHAVING FYSIEKE LEEFOMGEVING 2024

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de
gemeente Westerkwartier d.d. 23-06-2025

Titel: Jaarverslag Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving
gemeente Westerkwartier 2024

Datum: 23-06-2025

*Dit document omschrijft op hoofdlijnen de resultaten met betrekking tot de
vergunningverlening, handhaving en toezicht binnen de Fysieke Leefomgeving
gemeente Westerkwartier.*

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Aanleiding verslag	3
1.2.	Verantwoording	3
1.3.	Afbakening	3
2.	Kader	4
2.1.	Algemeen	4
2.2.	Vergunningen	4
2.3.	Toezicht en Handhaving	5
3.	Belangrijke wijzigingen 2024	5
3.1.	Wetswijzigingen	5
3.2.	Archivering gegevens	6
3.3.	Wijziging taken	6
4.	Prioriteiten	6
4.1.	Toezicht en Handhaving	6
4.2.	Vergunningen	7
4.3.	Bestuurlijke prioriteiten	7
5.	Uitvoering Programma uitvoering en handhaving fysieke leefomgeving (PUH)	8
5.1.	Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen	9
5.2.	Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en aanleg	11
5.3.	Omgevingsvergunning planologisch	15
5.4.	Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten	17
5.5.	Toezicht Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Slopmeldingen	21
5.6.	Toezicht RO	26
5.7.	Toezicht Vergunningverlening/melding op grond van de APV + bijzondere wetten	29
5.8.	Toezicht Milieubelastende activiteit	32
5.9.	Handhaving	35
5.10.	Ondermijning	37
6.	Personele capaciteit en financiële middelen	40
6.1.	Beschikbare formatie	40
6.2.	Knelpunten	41
6.3.	Financiële middelen	42
7.	Protocollen en werkinstructies	42
8.	Conclusies	42
9.	Bijlagen	44

1. Inleiding

1.1. Aanleiding verslag

De Omgevingswet stelt aan de gemeentelijk toezichthoudende taak diverse eisen. Naast het formuleren van een transparant toezicht- en handhavingsbeleid, wordt verlangd dat jaarlijks een uitvoering- en handhavingsprogramma wordt vastgesteld en na afloop van het jaar een jaarverslag wordt opgesteld. Het jaarverslag moet door het college worden vastgesteld en vervolgens ter kennisgeving aan de raad worden aangeboden. Ook ontvangt Gedeputeerde Staten van de Provincie in het kader van interbestuurlijk toezicht een afschrift van deze documenten.

Op 16 mei 2023 is het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Westerkwartier 2023-2024 (PUH) door het College van burgemeester en wethouders vastgesteld. Het PUH is de concrete uitwerking van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026 (U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. In het PUH zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen.

1.2. Verantwoording

In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van de werkzaamheden van het PUH in 2024. De evaluatie van het programma kan aanleiding geven tot wijzigingen (op onderdelen) in een nieuw op te stellen programma of van het beleid.

1.3. Afbakening

Het jaarverslag gaat over de toezicht- en handhavingstaken binnen de fysieke leefomgeving die de gemeentelijke organisatie uitvoert. Bij de uitvoering van deze taken wordt ook samengewerkt met verschillende ketenpartners die ook taken voor/namens ons uitvoeren. Wij maken afspraken over welke taken zij jaarlijks voor ons uitvoeren.

Omgevingsdienst Groningen (ODG)

De Omgevingsdienst Groningen voert voor de gemeente Westerkwartier de basismilieutaken uit. Wat deze basistaken zijn is wettelijk bepaald. Net als voor de gemeentelijke taken betreft dit vergunningverlening, toezicht en handhaving. De ODG stelt met betrekking tot de taken die zij hebben uitgevoerd, afzonderlijk een jaarverslag op. Deze wordt separaat ter vaststelling aan het college aangeboden.

Veiligheidsregio Groningen (VRG)

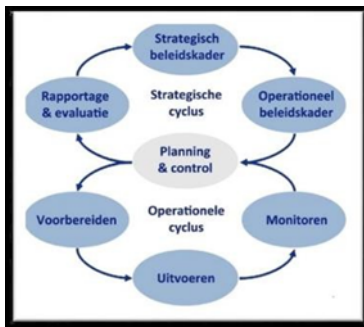
De VRG maakt eveneens van de taken die door hen zijn uitgevoerd, zoals brandveiligheid en crisisbeheersing, een jaarverslag. Ook deze wordt separaat ter vaststelling aan het college aangeboden.

2. Kader

2.1. Algemeen

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van VTH-beleid (nieuwe term: uitvoerings- en handhavingstrategie). Naast de verplichte onderwerpen zijn ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten in kaart gebracht.

Zoals in het PUH is vermeld staat de cyclische benadering in het Omgevingsbesluit centraal.



Dit jaarverslag heeft betrekking op de operationele cyclus. Hierin staat met betrekking tot de prioriteiten en doelstellingen een weergave van de verrichte werkzaamheden van het afgelopen jaar. Het jaarverslag is opgesplitst in vergunningen en toezicht en handhaving:

- ✱ Bouw
- ✱ Milieu
- ✱ APV/bijzondere wetten
- ✱ Juridische ondersteuning

2.2. Vergunningen

De volgende taken binnen het fysiek domein vallen in dit kader:

Het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking. Onder vergunningverlening wordt ook het behandelen van een melding en informatieplichten verstaan. In de sfeer van vergunningverlening is steeds meer sprake van meldingen (slopmelding, gebruiksmelding en milieumelding). Toetsing van de compleetheid en de werkingssfeer van een melding wordt gezien als equivalent voor het proces van de vergunningverlening. Aan een melding kunnen nadere voorwaarden (maatwerkvoorschriften) worden verbonden. Het opstellen van dergelijke voorschriften maakt onderdeel uit van vergunningverlening. Bij milieu kunnen deze voorschriften van belang zijn voor het mogelijk maken van een activiteit (verruiming van normen) en ter ondersteuning van toezicht en handhaving.

Bij slopen zijn deze voorschriften vooral van belang in verband met het omgaan met gevaarlijke stoffen (zoals asbest) en hinder/overlast voor de omgeving. Daarnaast worden aanvragen in behandeling genomen voor activiteiten in de openbare ruimte zoals evenementen, buurtfeestjes, paasvuren, jaarmarkten e.d. Deze activiteiten vallen onder de Algemene Plaatselijke Verordening. Hiervoor kan een vergunning of ontheffing worden gevraagd en verleend.

2.3. Toezicht en Handhaving

Binnen het fysieke domein wordt toezicht gehouden op de bouwveiligheid, de bescherming van milieubelastende activiteiten en voorwaarden aan evenementen in de openbare ruimte. Onder toezicht wordt verstaan:

- ✱ Vergunning of melding gerelateerde controles in de realisatiefase met betrekking tot bouwwerken. In enkele gevallen vindt een gecoördineerde controle plaats met milieutoezicht indien sprake is van een bouwwerk die betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, die gerealiseerd wordt voorafgaand aan het in werking treden van de milieubelastende activiteit. Te denken valt aan een mestkelder of vloerstofdichte vloer.
- ✱ Vergunning of melding gerelateerde controles in de beheer- of gebruiksfase met betrekking tot het exploiteren van een milieubelastende activiteit, met betrekking tot het brandveilig gebruik van bouwwerken en met betrekking tot verleende vergunningen en ontheffingen op grond van de Algemene Plaatselijke Ordening.
- ✱ Controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen/klachten van derden. Hier vallen ook de controles bijzondere wetgeving onder, zoals de alcoholwetgeving, de houtsingelstructuur, illegale kap, en de visserijwetgeving. Als in het kader van handhaving controles moeten worden uitgevoerd vallen deze onder het begrip toezicht.
- ✱ Thematische gebiedscontrole zoals de controle van bedrijventerreinen en/of branches.

Handhaving is de (bestuurlijke) oordeelsvorming over bevindingen tijdens toezicht en het – waar nodig en bestuurlijk wenselijk geacht – plegen van interventies (maatregelen en sancties) met formeel juridische instrumenten, zoals het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete of het intrekken van een vergunning.

3. Belangrijke wijzigingen 2024

3.1. Wetswijzigingen

De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging gebouwen is eindelijk na vele jaren van voorbereiding op 1 januari 2024 in werking getreden. De genoemde wetswijzigingen hebben veel impact op het fysieke domein.

De Omgevingswet gaat over de ruimte waarin mensen wonen, werken en ontspannen. Deze nieuwe wet voegt oude wetten samen en bevat regels voor wat erbuiten te zien, te horen en te ruiken is. Een vergunning aanvragen voor een nieuw plan of idee kan in het nieuwe digitale Omgevingsloket (DSO). De Omgevingswet moet ervoor zorgen dat de overheid sneller op aanvragen kan beslissen.

De Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is gelijktijdig met de Omgevingswet in werking getreden. Kern is dat bouwpartners zelf hun kwaliteitsborging moeten regelen. Preventief toetsen van het Bouwregelgeving (BBL) door de gemeente is niet meer nodig. De verwachting is wel dat bij overtredingen die door de bouwpartners worden geconstateerd, sneller en vaker gehandhaafd zal en moet worden.

3.2. Archivering gegevens

Alle informatie met betrekking vergunningverlening, toezicht en handhaving, met uitzondering van alle de werkzaamheden uitgevoerd door de buitengewone opsporingsambtenaren (Boa's), wordt opgeslagen in het nieuw archiefwaardig zaakstelsel Centric Leefomgeving (CLO). Ook worden alle aanvragen die via het DSO worden ingediend automatisch in het CLO opgeslagen. Vanuit het stelsel worden taken verder uitgezet. De Boa's werken, aangezien wordt gewerkt vanuit strafrecht, met een ander zaakstelsel (Byspy).

Om het zaakstelsel bij te houden en te optimaliseren zijn binnen elk team procesbeheerders en kerngebruikers aangewezen.

3.3. Wijziging taken

Met het invoeren van de Omgevingswet zijn de basis milieutaken uitgebreid. Deze taken (wettelijke verplichting) worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst. De toezichtstaken bij de gemeente zijn verminderd. Gelijk met het in werking treden van de Omgevingswet zijn ook twee medewerkers milieu bij de gemeente Westerkwartier vertrokken. De taken die door deze medewerkers werden verricht zijn onder de toezichthouders milieu verdeeld.

4. Prioriteiten

4.1. Toeziht en Handhaving

In het PUH is afgesproken dat de hieronder per taakveld genoemde onderwerpen als prioriteit worden aangemerkt.

Taakveld Bouwen en Ruimtelijke Ordening en Erfgoed

1. Illegaal bouwen in strijd met het omgevingsplan in combinatie met beschermde waarden.
2. Het illegaal uitvoeren van grondwerkzaamheden (bewerken van gronden o.a. ontgraven) in archeologisch waardevol gebied en bij een object met cultuurhistorische waarde.
3. Het illegaal slopen van een monument/karakteristiek gebouw.
4. Bedrijfsmatige activiteiten waar dit niet is toegestaan (winkelcentra en industrieterrein).
5. Permanente bewoning recreatieparken en ligplaatsen.

Taakveld Milieu

1. Ontbreken of niet tijdig (her)keuren van een vloeistofdichte voorziening bij een milieubelastende activiteit; het afleveren van vloeibare brandstof aan motorvoertuigen (bij de branche op- en overslag transport).
2. Ontbreken van een (tijdige) keuring op een ondergrondse of bovengrondse tank (bij de branche Opslag gevaarlijke stoffen).
3. De opslag van gevaarlijke stoffen conform PGS 15.
4. Het niet (tijdig) keuren van de stookinstallatie.
5. Het lozen van vethoudend afvalwater zonder (doelmatig onderhouden) afscheider.

Taakveld Algemene Plaatselijke Verordening, Bijzondere wetten en evenementen

1. Vernietiging en/of beschadiging van houtwallen/houtsingelhoofdstructuur.
2. Afval illegale stort (meldingen afvalstort en zwerfvuil).
3. Afval illegale stort (drugsafval).
4. Stookoverlast/illegale stook (open vuur/vreugde vuren/sloopafval verbranden).
5. Illegaal carbid schieten.
6. Parkeerexcessen (o.a. foutief parkeren grote voertuigen > 6m).
7. (Weder)verstrekken van alcohol aan minderjarigen in horeca en bij evenementen.

4.2. Vergunningen

Met het in gebruik nemen van het nieuwe zaaksysteem CLO kunnen de resultaten voor vergunningverlening beter worden gemonitord. De komende jaren vindt een finetuning plaats zodat nog meer en betere gegevens beschikbaar worden.

De probleemanalyse vergunningverlening bevat, conform de kwaliteitscriteria de volgende elementen:

- ✱ aantal te verwachten aanvragen/meldingen;
- ✱ aantal verleende vergunningen
- ✱ aantal beoordeelde meldingen
- ✱ aantal verleende ontheffingen
- ✱ aard aanvraag en vergunning/ ontheffing;
- ✱ aard en complexiteit van de aanvragen;
- ✱ aantal vergunningen met planologische tegenstrijdigheden
- ✱ benodigde capaciteit.

4.3. Bestuurlijke prioriteiten

1. Ondernijning

Ondernijning is een bestuurlijke prioriteit. De aandacht en mogelijkheden voor het tegengaan van ondernijnende criminaliteit zijn aanzienlijk toegenomen. Deze toezichtstaak is grotendeels ondergebracht bij het Taakveld Algemene Plaatselijke Verordening, Bijzondere wetten en evenementen. In 2024 is samen met de politie en de medewerkers van Openbare Orde en Veiligheid intensief gewerkt aan het verbeteren van de onderlinge samenwerking, en het integraal optreden tegen de ondernijnende criminaliteit. Onder andere preventie en zichtbaar aanwezig zijn, alsmede het delen van informatie is daarin belangrijk.

2. Verpauperde panden

Een andere bestuurlijke prioriteit is de aanpak van verpauperde panden. In het PUH is afgesproken dat een plan van aanpak zal worden opgesteld. En dat voor het vervolg een afzonderlijk collegevoorstel zal worden aangeboden. De noodzakelijke tijdsbesteding vallen buiten de uren van het uitvoeringsprogramma. Voordat een effectieve aanpak kan plaatsvinden is het noodzakelijk om het beleid hierop aan te passen. De doelstelling is het beleid zo op te stellen, dat in geval van handhaving doortastend en snel kan worden gehandhaafd. Eind 2024 is een begin gemaakt aan het opstellen van de beleidsnotitie.

5. Uitvoering Programma uitvoering en handhaving fysieke leefomgeving (PUH)

In het PUH is per taakveld een taakblad gemaakt. Hierin staat per domein of beleidsveld de toelichting van de taak, het wettelijk kader, de probleemanalyse, de omvang van de taak, de doelstelling, de indicatoren, de benodigde capaciteit en de koppeling met het strategisch doel. Voor het jaarverslag is hetzelfde format gebruikt, waarbij per domein of beleidsveld een toelichting is gegeven met betrekking tot de resultaten in 2024.

In de onderstaande tabel is te zien hoe het taakblad per domein of beleidsveld is opgebouwd.

Taakblad: beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Wat is de taak/activiteit?
2.	Wettelijk kader 2024	Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor? Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?
4.	Feitelijke omvang taak 2024	Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?
5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	Wat is de specifieke (operationele) doelstelling behorende bij deze taak?
6.	Indicatoren	Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?
7.	Beschikbare capaciteit	Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?
8.	Koppeling met strategisch doel	Aan welk strategisch doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we het format (taakblad) als bedoeld in de vorige alinea. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we hebben uitgevoerd, hoe we dit hebben gedaan en welke inzet hiervoor nodig was.

REGULIERE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen
2. Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en aanleg
3. Omgevingsvergunning Planologisch
4. Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

REGULIERE TAKEN TOEZICHT

5. Toezicht omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Sloopmeldingen
6. Toezicht RO
7. Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten
8. Toezicht Milieubelastende activiteit
9. Handhaving
10. Ondernijning

5.1. Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen

Taakblad 1: Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	De casemanagers en vergunningverleners van de teams Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed vallend onder Fysiek domein hebben deze activiteiten uitgevoerd. We hebben de initiatiefnemer de mogelijkheid aangeboden tot een vooroverleg of tot het stellen van vragen per mail of telefoon. Vooroverleg/Conceptverzoek De verantwoordelijke ambtenaar heeft inhoudelijke input voor het vooroverleg aangeleverd en heeft indien dit nodig was met adviseurs overlegd. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaaksysteem. Alhoewel er geen wettelijke vastgestelde termijn is hebben we een redelijke termijn van 4 weken voor het reageren op een verzoek tot vooroverleg gehanteerd. Klantvragen/Informatieverzoek Klantvragen komen binnen per telefoon, e-mail of whatsapp. Terugbelverzoeken zijn grotendeels binnen de afgesproken termijn van 72 uur afgehandeld. Vragen per mail of whatsapp zijn binnen 5 werkdagen beantwoord, of er is aangegeven dat in verband met de complexiteit de beantwoording langer op zich laat duren.

2.	Wettelijk kader 2024	De Omgevingswet biedt geen verplichting tot het aanbieden van een vooroverleg of klantvraag. Het is een service die wij hebben geboden om het aantal ontvankelijke aanvragen voor een omgevingsvergunning te vergroten. Tevens hebben we het aantal afgewezen aanvragen kunnen reduceren. De wetgeving op het gebied van vergunningvrij bouwen is dermate complex dat wij hierover veel vragen van inwoners hebben ontvangen.
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Vooroverleggen/conceptverzoeken zijn heel verschillend en kunnen soms erg lang duren, omdat allerlei gegevens moeten worden aangeleverd. Een kengetal hiervoor vaststellen is niet reëel. Voor klantvragen/informatieverzoeken wordt een kengetal van 1 uur gehanteerd. De werkprocessen zijn zo ingericht dat standaard alle klantvragen in het zaakstelsel kunnen worden verwerkt. Deze werkwijze is nog niet bij alle gebruikers geland. Veel zaken worden vaak per mail of telefonisch afgehandeld zonder dat de zaak wordt geregistreerd. Dit is een aandachtspunt voor 2025.
4.	Feitelijke omvang taak 2024	In 2024 zijn 519 vooroverleggen/conceptaanvragen aangevraagd en zijn er 185 toegekend dan wel verleend. De indieners krijgen allemaal binnen de redelijke termijn een ontvangstbevestiging toegestuurd. Vervolgens is contact opgenomen met de indiener. De klantvragen/ informatieverzoeken worden het meest per mail of Whatsapp ingediend. Ook blijven er telefonische vragen binnen komen. Er zijn in 2024 116 informatieverzoeken geregistreerd. Het totale aantal vragen ligt waarschijnlijk rond de 1200. Zoals vermeld is de registratie van klantvragen/ registratieverzoeken een aandachtspunt voor 2025.
5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	Klantvragen/ informatieverzoeken kunnen in het nieuwe zaakstelsel worden ingevoerd. In 2025 zal de nadruk worden gelegd op het invoeren van alle binnengekomen vragen.
6..	Indicatoren	Aantal vooroverleggen. Aantal klantvragen.
7.	Beschikbare capaciteit	In 2024 is aan: 1200 klantvragen/informatieverzoeken: 1.350 uur besteed 519 Vooroverleggen/conceptverzoeken: 1.350 uur besteed
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouw gerelateerde) risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel "Een veilig Westerkwartier", en doordat we vooraan in het proces extra aandacht geven aan het vooroverleg leveren we een bijdrage aan het strategische doel Dienstverlening en uitvoeringskwaliteit.

5.2. Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en aanleg

Taakblad 2: Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten, Aanleg en Meldingen		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	De casemanagers/vergunningverleners van de teams Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed vallend onder Fysiek domein hebben deze activiteiten uitgevoerd. Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen, monumenten en aanleg. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: ✿ het verlenen van de vergunning; ✿ het weigeren van de vergunning; ✿ het buiten behandeling laten van de aanvraag; ✿ het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. ✿ Inschakelen van interne adviseurs en wanneer nodig externe partijen (overleg ketenpartners in de ketensamenwerking zoals de VRG, ODG, Libau, SEWECO en gemeente Groningen) De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn met de komst van de Omgevingswet allemaal vastgelegd in het nieuwe zaakstelsel. Bij elke Omgevingsvergunning activiteit bouw (BBL) wordt het toetsingsprotocol bouwen toegepast.

2.	Wettelijk kader 2024	Bouw Op basis van de Omgevingswet is het verboden om te bouwen zonder een omgevingsvergunning. Een omgevingsvergunning is getoetst aan het Omgevingsplan, onze welstandsnota's, en diverse regelingen waaronder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Bij het vaststellen van de U&HS hebben we ervoor gekozen om een diepgang van toetsing vast te leggen in een bouwtoetsingsprotocol. Per type bouwwerk is afhankelijk van het risico bepaald op welk niveau ieder van de aspecten getoetst wordt. De melding brandveilig gebruik en vergunning brandveilig gebruik (uitgebreid) worden ingediend op grond van de Woningwet. Monument De rijksmonumentenactiviteit is vergunningplichtig op grond van de Omgevingswet. Dit staat in artikel 5.1 lid 1 onder b. In het Overgangsrecht bij het Omgevingsplan is geregeld dat ook bij gemeentelijke monumenten de meeste werkzaamheden vergunningplichtig zijn. De gemeentelijke Adviescommissie voor Omgevingskwaliteit (Libau) wordt voor zowel monumenten- als welstandsadviezen ingeschakeld. Daarnaast kan ook de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed adviseur zijn. Dat is Voornamelijk het geval bij grotere ingrepen in, aan of bij Rijksmonumenten. Milieumelding milieuregels Bal (Besluit activiteiten leefomgeving) Indien op grond van hoofdstuk 4 van het Bal een meldingsplicht geldt, dan is het verboden om de activiteit of bepaalde delen daarvan te starten zonder een melding te doen.
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Met de komst van het nieuwe zaakstelsel wordt het beoordelen en afhandelen van de omgevingsvergunningen activiteit bouwen uniform afgewerkt. Het vastleggen van tijd per afgewerkt product vindt (nog) niet plaats. In 2024 hebben we gewerkt met landelijke kengetallen, met de onderverdeling van eenvoudige en meervoudige aanvragen. Daarnaast is veel tijd besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Via een Benchmark-onderzoek door Berenschot wordt gekeken of de huidige capaciteit in lijn is met andere gemeenten van vergelijkbare omvang.

4.	Feitelijke omvang taak 2024	Omgevingsvergunning regulier 484 in 2024 aangevraagd, 526 in 2024 afgerond, waarvan: 360 verleend. 1 van rechtswege toegekend 40 afgebroken 27 buiten behandeling gesteld 3 geweigerd 12 geweigerd (bleek vergunningvrij) 83 ingetrokken Omgevingsvergunning uitgebreid in 2024 aangevraagd, 31 in 2024 afgerond, waarvan: 18 verleend 4 afgebroken 1 buiten behandeling gesteld 8 ingetrokken Omgevingsvergunning in- en uitrit 72 aangevraagd 44 verleend Omgevingsvergunning kappen 105 aangevraagd 67 verleend Wijzigingsbesluit 0 aangevraagd 2 verleend* Sloopmeldingen asbest particulier** 393 aangevraagd en verleend Informatieplicht particulier** 56 meldingen Sloopmeldingen asbest bedrijfsmatig* 174 aangevraagd en verleend Informatieplicht bedrijfsmatig** 66 meldingen Milieubelastende activiteit BAL 24 meldingen Lozen buiten inrichting: 6 meldingen Stelsel Kwaliteitsborging 23 bouwmeldingen Geluidszaken** 28 controles * Groot deel aangevraagd in 2023 en in 2024 verwerkt ** Uitgevoerd door toezichthouders milieu (zie ook taakblad 8)
----	-----------------------------	--

5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	We hebben bij elke omgevingsvergunning activiteit bouw het toetsingsprotocol bouwen toegepast. In verband met het in werking treden van de Omgevingswet per 1 januari 2024 zijn de toetsingsgronden veranderd. Voor het toetsen aan welstandseisen is er via een verordening een Commissie Ruimtelijke kwaliteit (CRK) ingesteld. Onze doelstelling om 95% van de binnengekomen vergunningen binnen de gestelde termijn af te handelen is niet gelukt. De redenen hiervoor zijn de complexiteit van zaken (met complexe vooroverleggen), bijkomende problematiek zoals stikstof en/ of natuurbescherming. Ook hebben we vaak lang moeten wachten op aanvullende gegevens, waardoor de afhandeltermijn opliep. In die gevallen zou de aanvraag op “on-hold” moeten hebben gestaan. Daarnaast liepen de termijnen op vanwege onderbezetting door verloop binnen de organisatie										
6.	Indicatoren	Aantal omgevingsvergunning regulier Aantal omgevingsvergunningen uitgebreid Aantal omgevingsvergunning in-en uitrit Aantal omgevingsvergunning kappen Aantal wijzigingsbesluit Aantal Meldingen Activiteitenbesluit Aantal Meldingen lozen buiten inrichting Aantal Meldingen mobiele puinbreker Aantal Meldingen brandveilig gebruik Aantal Vergunningen brandveilig gebruik (uitgebreid)										
7.	Beschikbare capaciteit	We werken met landelijke kengetallen en houden rekening met de onderverdeling van eenvoudige en meervoudige aanvragen: 683 Eenvoudige vergunningprocedures x 13,5 uur = 7205 uren 19 Meervoudige vergunningprocedures x 21 uur = 399 uren <table><tr><td>Geluidscontroles</td><td>224 uur</td></tr><tr><td>Slopmeldingen asbest particulier</td><td>1179 uur</td></tr><tr><td>Informatieplicht particulier</td><td>28 uur</td></tr><tr><td>Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig</td><td>522 uur</td></tr><tr><td>Informatieplicht bedrijfsmatig</td><td>33 uur</td></tr></table>	Geluidscontroles	224 uur	Slopmeldingen asbest particulier	1179 uur	Informatieplicht particulier	28 uur	Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig	522 uur	Informatieplicht bedrijfsmatig	33 uur
Geluidscontroles	224 uur											
Slopmeldingen asbest particulier	1179 uur											
Informatieplicht particulier	28 uur											
Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig	522 uur											
Informatieplicht bedrijfsmatig	33 uur											
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouw gerelateerde) risico’s en leveren we een bijdrage aan het strategische doel “Een veilig Westerkwartier” en doordat we vooraan in het proces extra aandacht geven aan het vooroverleg leveren we een bijdrage aan het strategische doel “Dienstverlening en uitvoeringskwaliteit”.										

5.3. Omgevingsvergunning planologisch

Taakblad 3: Omgevingsvergunning planologisch		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Deze taak is uitgevoerd door de beleidsmedewerkers ontwikkeling en RO van de voormalige teams Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed vallend onder Fysiek domein. De planologische toets. Dat houdt in dat initiatieven (meestal via het vooroverleg) zijn beoordeeld aan de hand van het tijdelijke Omgevingsplan gemeente Westerkwartier en zijn besproken op haalbaarheid. Als er is besloten tot afwijking van het Omgevingsplan (ca 220 keer per jaar) heeft de RO-er de vergunningverlener geadviseerd bij een binnenplanse Omgevingsplanactiviteit (OPA). De RO-ers adviseerden in bijna alle gevallen bij een uitgebreid procedure (buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA)). Het gaat hier om het behandelen van Omgevingsvergunningen waarin getoetst wordt of in strijd wordt gehandeld met de regels van ruimtelijke ordening en bekijken we de afwijkmogelijkheden die afhankelijk van het specifieke geval kunnen worden ingezet (binnenplanse OPA en motivering op basis van een goede ruimtelijke onderbouwing). RO-ers hebben advies gegeven over omgevingsvergunningen (met name de OPA's) en hebben de uitgebreide procedures (de BOPA's) bij Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed geregistreerd. De vergunningverleners hebben onderling voor een evenredige werkverdeling gezorgd en stemmen dit wekelijks met elkaar af. Het proces van de intake tafel is beschreven en gedeeld. Grote ontwikkelingen zijn bij RO-adviseurs terecht gekomen.
2.	Wettelijk kader 2024	Handelen in strijd met een Omgevingsplan, buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (artikel 16.62 van de Omgevingswet)
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Het nieuwe zaakstelsel is zodanig ingericht dat veel van de gevraagde gegevens nu kunnen worden opgevraagd. Een verfijning vindt jaarlijks plaats.
4.	Feitelijke omvang taak 2024	Zoals verwacht is na inwerkingtreding van de Omgevingswet het aantal procedures gestabiliseerd. Een lichte toename is ontstaan door het Programma Wonen.

5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	1. Tijdig afhandelen van omgevingsvergunningen en ruimtelijke procedures 2. Zo mogelijk het voorkomen en beperken van het aantal bezwaarschriften door in te zetten op goede communicatie door de initiatiefnemers en door ons. 3. Een start maken met het gebiedsdekkend omgevingsplan, te beginnen bij de deelomgevingsplan Wonen. Het voorbereiden en starten van de aanbesteding voor het totale omgevingsplan.
6.	Indicatoren	Aantal Omgevingsvergunningen activiteit RO Aantal afwijkingen Aantal procedures
7.	Beschikbare capaciteit	Aantal Omgevingsvergunningen activiteit RO, afwijkingen en procedures bij elkaar opgeteld: Binnen het taakveld vindt nog geen registratie van de bestede uren plaats. Aan alle taken is ongeveer 5000 uur besteed. De uren zijn exclusief begeleiding van het gebiedsdekkend omgevingsplan
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een veilig Westerkwartier</i> .

5.4. Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

Taakblad 4: Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	De werkzaamheden van medewerkers die zich bezighouden met de uitvoering van regelgeving genoemd in de APV van de gemeente Westerkwartier en diverse Bijzondere Wetten waren in 2024 ondergebracht in het team Economie en Erfgoed. Advisering voor het kappen van bomen/houtopstanden vond plaats door Team groen en voor in/uitritten adviseerde Team verkeer en/of Team buitendienst. Zij hebben de volgende taken uit gevoerd: Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV & bijzondere wetten gerelateerde activiteiten, zoals inrit en kappen van bomen. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en is afgerond door: ✱ een schriftelijke reactie op de conceptaanvraag waarin is aangegeven of de gemeente in beginsel wel of niet bereid is medewerking te verlenen aan het initiatief; ✱ het verlenen van de vergunning; ✱ het weigeren van de vergunning; ✱ het buiten behandeling laten van de aanvraag; ✱ het na afstemming met aanvrager, door aanvrager laten intrekken van de aanvraag; ✱ het accepteren van de melding, al dan niet onder oplegging van nadere voorwaarden; ✱ het buiten behandeling laten van de melding. De processtappen, termijnbewaking en standaardbrieven hebben plaatsgevonden of zijn vastgelegd in het zaakstelsel. Naast het telefonisch beantwoorden van vragen, zaken die via email zijn afgedaan, zijn alle zaken (vergunningen, meldingen, kennisgevingen en ontheffingen) handmatig door de administratief medewerkster APV geregistreerd, geprint, verzonden en afgehandeld in het zaakstelsel CLO.

2.	Wettelijk kader 2024	Algemene Plaatselijke Verordening (APV.) & Bijzondere Wetten, evenementen en geluidnota, standplaatsenbeleid. Het gaat om de volgende vergunningen, meldingen/kennisgevingen en ontheffingen Vergunningen Vergunningverlening evenementen 2.25 APV. Vergunningverlening voorwerpen openbare plaats (terras, 3-hoeksborden) 2.10 APV. Vergunningverlening standplaatsen 5.18 APV. Vergunningverlening (omgevingsvergunning) in/uitweg 2:12 APV. Vergunningverlening (omgevingsvergunning) kappen houtopstanden 4.11 APV. Vergunningverlening Alcoholwet Art. 3 Alcw. Vergunningverlening Wet op de kansspelen (automaten)/loterijen Art. 30 Wok Meldingen/kennisgevingen Afhandelingen meldingen klein evenement 2.25 APV. Afhandelen meldingen Incidentele festiviteiten 4:3 APV. Afhandelen kennisgeving betogingen op openbare plaatsen 2.3 APV. Ontheffingen Verlenen ontheffingen Alcoholwet Art. 35 Verlening ontheffing carbidschieten 2.73a APV. Afhandeling ontheffingen Zondagswet Art. 3/4 Ontheffing open vuur (b.v. paasvuren) 5.34 APV.
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	De ervaring leert dat voor wat betreft de evenementen de meer professionele organisatoren de gevraagde zaken veelal op tijd en volledig aanleveren. Dat geldt nog niet voor de particulieren, buurtverenigingen en dergelijke organisaties. Deze vergen meer inspanningen. Nog steeds waren in 2024 de aanvragen niet altijd tijdig, onvolledig of te laat ingediend. Ten opzichte van vorige jaren is er wel een lichte verbetering te zien. Doordat er nu sprake is van enige herhaling van evenementen merken we dat organisaties ons meer en meer weten te vinden. Naast dat er een professionaliseringsslag loopt m.b.t. het gehele evenementenproces wordt er ook gewerkt aan een plan om evenementen en standplaatsen op te nemen in een omgevingsplan.

4.	Feitelijke omvang taak 2024	Alcoholvergunning	8
		Evenementvergunning	164
		Kennisgeving incidentele festiviteiten	46
		Melding APV en bijzondere	181
		Melding wijziging alcoholwet	1
		Melding wijziging leidinggevende Alcoholwet	1
		Omgevingsvergunning (in- en uitrit)	71
		Omgevingsvergunning (kappen)	108
		Ontheffing APV	13
		Ontheffing artikel 35 Alcoholwet	40
		Vergunning APV en bijzondere wetten	86
5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	Het op orde brengen van kennis en capaciteit Waarborgen dat evenementen worden georganiseerd die passen binnen de kaders zoals vastgesteld in het Evenementen en geluidsnota	
6.	Indicatoren	Aantal Alcoholvergunningen Aantal evenementvergunningen Aantal kennisgevingen incidentele festiviteiten Aantal meldingen APV en bijzondere wetten Aantal meldingen wijziging alcoholwet Aantal meldingen wijziging leidinggevende Alcoholwet Aantal Omgevingsvergunningen (in- en uitrit) Aantal Omgevingsvergunningen (kappen) Aantal ontheffingen APV Aantal ontheffingen artikel 35 Alcoholwet Aantal vergunningen APV en bijzondere wetten	
7.	Beschikbare capaciteit	Benodigde capaciteit per onderdeel in kaart gebracht op basis van kengetallen 8 Alcoholvergunningen x 5 uur = 40 uur 164 evenementenvergunningen x 10 uur = 1640 uur 46 kennisgeving incidentele festiviteiten x 3 uur = 138 uur 181 melding APV en bijzondere wetten x 3 uur = 543 uur 1 melding wijziging alcoholwet x 3 uur = 3 uur 1 melding wijziging leidinggevende Alcoholwet x 3 uur = 3 uur 71 Omgevingsvergunning (in- en uitrit) x 10 uur = 710 uur 108 Omgevingsvergunning (kappen) x 10 uur = 1080 uur 13 Ontheffing APV x 3 uur = 39 uur 40 Ontheffing artikel 35 Alcoholwet x 3 uur = 120 uur 86 Vergunning APV en bijzondere wetten x 10 uur = 860 uur Aantal uren besteed aan de uitvoering van bovengenoemde taken: 5176 uur.	

8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Dienstverlening</i> .
----	--------------------------------	---

5.5. Toezicht Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Sloopmeldingen

Taakblad 5: Toezicht omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Sloopmeldingen		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Binnen onze gemeente hebben de toezichthouders bouw zich beziggehouden met de volgende werkzaamheden binnen het team toezicht, controle en handhaving. Het houden van toezicht op werken waarvoor een omgevingsvergunning activiteit bouwen is verleend. Het gaat hier omgevingsvergunningen activiteit bouw die variëren van de aanbouw bij een woning tot het bouwen van grote voor publiek toegankelijke gebouwen en woningbouwprojecten. Inlezen van de verleende omgevingsvergunning activiteit bouwen, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden. De toezichthouder heeft op basis daarvan ter plaatse controles uitgevoerd. Bij strijdigheden met de omgevingsvergunning activiteit bouw heeft de toezichthouder overleg gevoerd met de vergunninghouder/bouwkundig aannemer. De toezichthouder heeft zich in voorkomende gevallen laten adviseren door de constructeur, de brandveiligheidsadviseur en/of jurist. Bij strijdigheden die niet zijn opgeheven of gelegaliseerd is overgegaan tot handhaving. ✿ Het uitvoeren van toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften en algemene bouw en omgevingsplanregels: a) toezicht gehouden op de uitvoering van de bouw; b) toezicht gehouden bij bestaande bouw; c) toezicht gehouden op sloopwerkzaamheden, inclusief asbest particulieren; d) toezicht gehouden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e) toezicht gehouden op de naleving van brandvoorschriften; f) toezicht gehouden op het gebruik van gebouwen; ✿ Het inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist. ✿ Bevindingen gerapporteerd, overtredingen gemeld, opgetreden en ambtelijke vooraankondiging gemaakt. ✿ Een bijdrage geleverd bij het handhaven bij geconstateerde overtredingen. De juridische adviseurs hebben de bestuurlijk handhavingsmaatregelen verzorgd.

		☀ Behandelen van de gereed melding van bouw en/of sloop. ☀ Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken. We hebben toezicht gehouden volgens de toezichtstrategie zoals beschreven in de bijlage van onze U&HS. In 2024 zijn alle kantoorgebouwen, waarvoor de energielabel C-verplichting geldt, geïnventariseerd. De eigenaren van de betreffende gebouwen hebben in 2024 een 1e brief ontvangen. In 2023 is het onderzoek naar MuWi-vloeren in schoolgebouwen gestart. Dit onderzoek is in 2024 afgerond.
2.	Wettelijk kader 2024	Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving, Woningwet en overgangsrecht m.b.t. Wabo, Bouwbesluit 2012, Bouwverordening en Welstandsnota

3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	De probleemanalyse is gebaseerd op de uitgevoerde risicoanalyse die is opgenomen in de U&HS. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: 1. Het handelen in strijd met een omgevingsvergunning waarbij de draagconstructie niet conform de omgevingsvergunning nieuwbouw/verbouw is gebouwd waarbij het bouwwerk valt onder gevolgklasse 2 en 3 (complexe bouwwerken). 2. Het handelen in strijd met een omgevingsvergunning waarbij de brandveiligheidsaspecten niet conform de omgevingsvergunning nieuwbouw/verbouw is gebouwd waarbij het bouwwerk valt onder gevolgklasse 2 en 3 (complexe bouwwerken). 3. Het in gebruik hebben van een bestaand gebouw waarbij de eisen met de brandveiligheidsaspecten worden overtreden valt onder gevolgklasse 3 4. Bestaande verpauperde panden en bouwvallen (achterstallig onderhoud) en of verrommeling. Om toezicht op monumenten goed te kunnen uitvoeren is het van belang om dit af te stemmen met vergunningverlening. Dit vindt twee keer per jaar plaats. We hebben in 2024 geen projecten die door de Rijksoverheid worden aangevraagd kunnen oppakken. Dit betroffen de volgende projecten: • Project constructieve veiligheid breedplaatvloeren • Project veiligheid zwembaden inventariseren • Project constructieve veiligheid balkons inventariseren • Project schuttingen In het PUH is het project bestaande verpauperde panden als bestuurlijke prioriteit opgenomen. Eind 2024 is een start gemaakt met de beleidsnotitie en een plan van aanpak.
----	---------------------------------	---

4.	Feitelijke omvang taak 2024	Zoals ook omschreven in de U&HS en het PUH is op de volgende manier aandacht gegeven aan de risico's: Ad 1 en 2) Tijdens de (ver)bouw van bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 2 en 3 is risico gestuurd toezicht uitgevoerd conform het integraal toezichtsprotocol (ITP). Daarbij is met name specifieke aandacht besteed aan de realisatie van de draagconstructie en brandveiligheidsaspecten van het bouwwerk. Ad 3) Gebouwen die vallen onder gevolgklasse 3 zijn door de VRG-periodiek gecontroleerd op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften. Bij alle zaken waarbij na een hercontrole door de VRG is gebleken dat een overtreding niet is opgeheven, is door de gemeente een handhavingstraject opgestart. Met betrekking tot de overige/reguliere taken komen de uitgevoerde taken in hoofdlijn overeen met de urenraming die is opgenomen in het PUH. De grootste en belangrijkste afwijkingen zijn beschreven onder 'Indicatoren'. De grootste en belangrijkste afwijkingen met betrekking tot de plannen zijn: ✱ Behandeling van klachten/meldingen. Er zijn minder klachten/meldingen binnengekomen/geregistreerd dan geraamd. ✱ Invoering zaaksysteem en applicatie digitaal toezicht. De implementatie van het zaaksysteem en de applicatie voor het uitvoeren van digitaal toezicht heeft ook in 2024 tijd gekost. ✱ Het onderzoek naar de veiligheid van MuWi-vloeren in schoolgebouwen is in 2024 afgerond. ✱ Het onderzoek naar de constructieve veiligheid van breedplaatvloeren is vanwege gebrek aan capaciteit niet uitgevoerd. De volgende controles zijn in 2024 uitgevoerd <table><tr><td>1011</td><td>Toezicht vergunningen en meldingen</td></tr><tr><td>20</td><td>Sloop en asbest</td></tr><tr><td>19</td><td>Handhaving</td></tr></table>	1011	Toezicht vergunningen en meldingen	20	Sloop en asbest	19	Handhaving
1011	Toezicht vergunningen en meldingen							
20	Sloop en asbest							
19	Handhaving							

5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	Alle controles zijn risicogericht uitgevoerd conform het ITP bij de omgevingsvergunningen activiteit bouw. Het voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorische waarden en het beperken en/of voorkomen van aantasting van cultureel erfgoed, architectuur, stedenbouw, landschap, natuur, beleving en identiteit bij omgevingsvergunningen activiteit wijzigen aan een gemeentelijk monument blijft uiteraard bestaan.															
6.	Indicatoren	Toezicht op: ✱ Bouw ✱ RO-activiteit i.c.m. bouwactiviteit ✱ Monument ✱ Omgevingsvergunning brandveilig gebruik ✱ Klachten/ meldingen ✱ Activiteiten zonder omgevingsvergunning ✱ Sloop en asbest ✱ Handhaving Projecten ✱ Algemene werkzaamheden															
7.	Beschikbare capaciteit	<table border="0"> <tr> <td>1011</td><td>Toezicht vergunningen en meldingen</td><td>3576 uur</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Sloop en asbest</td><td>35 uur</td></tr> <tr> <td>19</td><td>Handhaving</td><td>233 uur</td></tr> <tr> <td></td><td>Projecten</td><td>775 uur</td></tr> <tr> <td></td><td>Algemeen</td><td>1144 uur</td></tr> </table> Totaal: 5622 uren Een specificatie is te vinden in de bijlage: Urenraming en evaluatie 2024 Bouw.	1011	Toezicht vergunningen en meldingen	3576 uur	20	Sloop en asbest	35 uur	19	Handhaving	233 uur		Projecten	775 uur		Algemeen	1144 uur
1011	Toezicht vergunningen en meldingen	3576 uur															
20	Sloop en asbest	35 uur															
19	Handhaving	233 uur															
	Projecten	775 uur															
	Algemeen	1144 uur															
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Uitvoeringskwaliteit</i>.															

5.6. Toezicht RO

Taakblad 6: Toezicht RO		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Het constateren van overtredingen van (bedrijfsmatige) activiteiten waarbij sprake is van strijdigheid met het Omgevingsplan. Toezicht op omgevingsplanactiviteit op het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan. Deze controles zijn door de toezichthouders van het team TCH uitgevoerd. Het gaat hier om de bouw- en milieu toezichthouders.
2.	Wettelijk kader 2024	Huidig: Omgevingswet/Omgevingsplan

3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Binnen de gemeente doen zich diverse overtredingen voor op het gebied van ruimtelijke ordening en erfgoed. De overtredingen die onder de hoogste risico vallen worden hieronder benoemd met daarbij de activiteiten die de gemeente Westerkwartier de komende beleidsperiode aandacht gaat geven: 1. Illegaal bouwen in strijd met het omgevingsplan in combinatie met beschermde waarden 2. Het illegaal uitvoeren van grondwerkzaamheden (bewerken van gronden o.a. ontgraven) in archeologisch waardevol gebied en bij een object met cultuurhistorische waarde 3. Het illegaal slopen van een monument/karakteristiek gebouw 4. Bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan (winkelcentra en industrieterrein) 5. Permanente bewoning recreatieparken en ligplaatsen. Zoals ook omschreven in de U&HS en het PUH is op de volgende manier aandacht gegeven aan de risico's: Ad 1 en 2) Voor toezicht en handhaving heeft dit risico tot gevolg dat wij meer moeten inzetten op toezicht en handhaven van strijdigheden in het buitengebied. In 2024 is nog geen personele ruimte gevonden om de strijdigheden in kaart te brengen. Met de huidige personele bezetting op bouw en milieu is het slechts mogelijk om hier incidenteel aandacht aan te besteden. Dat geldt ook voor het illegaal uitvoeren van grondwerkzaamheden. Ook hier geldt dat vanwege de beperkte personele ruimte en de omvang per casus slechts sporadisch controle mogelijk is gebleken. Ad 3) Er is vanwege gebrek aan toezichtcapaciteit geen gebiedstoezicht uitgevoerd op het illegaal slopen van een monument/ karakteristiek gebouw. Alleen in geval van toevallige constatering of een melding of klacht is een controle uitgevoerd en waar nodig handhavend opgetreden. Ad 4) Wij hebben nog geen start kunnen maken met het in kaart brengen van de strijdigheden op industrieterreinen en winkelcentra. Ook hier geldt dat vanwege de beperkte personele ruimte en de omvang per casus zeer beperkt controles kunnen worden uitgevoerd. In enkele gevallen heeft overleg plaats gevonden of een controle gewenst was in het kader van ondermijning. Er zijn in 2024 geen handhavingsverzoeken ingediend in verband met strijdigheid op de industrieterreinen en winkelcentra. Ad 5) Er zijn nog geen regels in het omgevingsplan met betrekking permanente bewoning recreatieparken en ligplaatsen opgesteld.
----	---------------------------------	---

4.	Feitelijke omvang taak 2024	☀ Er zijn enkele controles uitgevoerd met betrekking tot grondwerkzaamheden. ☀ Er zijn klachten/meldingen binnengekomen over RO-activiteiten. Enkele klachten/meldingen zijn opgepakt. Dit betroffen hoofdzakelijk meldingen waaruit bleek dat er mogelijk sprake was van aantasting van beschermde waarden. ☀ In het kader van het tegengaan van ondermijning is een integrale controle uitgevoerd bij garageboxen. De controles zijn ondergebracht in het taakblad "ondermijning".
5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	Alle controles hebben risicogericht plaatsgevonden conform het ITP bij de omgevingsvergunningen RO-activiteit.
6.	Indicatoren	Aantal toezichtcontroles RO/ milieu Aantal toezichtcontroles RO/ ondermijning Aantal RO- activiteiten i.c.m. bouwactiviteiten Aantal controles illegaal slopen van een monument/karakteristiek gebouw Aantal klachten/meldingen
7.	Beschikbare capaciteit	Toezicht RO/ milieu 24 uur Toezichtcontroles RO/ondermijning 168 uur Inventarisatie RO-activiteiten (geen controle) 0 uur RO-activiteit bij bouwactiviteit 0 uur Illegaal slopen van een monument/karakteristiek gebouw 10 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een veilig Westerkwartier</i> .

5.7. Toezicht Vergunningverlening/melding op grond van de APV + bijzondere wetten

Taakblad 7: Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Deze taak wordt uitgevoerd door buitengewone opsporingsambtenaren (Boa's). Op 1 januari 2024 bestond het team, dat toezicht houdt op de APV en Bijzondere wetten, bestaat uit acht Boa's. Dat heeft ons in staat gesteld om onze handhavingsinspanningen te versterken. Tegelijkertijd heeft medio 2024 een medewerker de organisatie verlaten en is één medewerker langdurig ziek geweest. De uitvoeringstaak richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht horeca (o.a. controles op actualiteit van de vergunning en de eisen die aan de vergunninghouder worden gesteld alsmede de eisen die aan de inrichting worden gesteld, niet naleving schenk- en sluitingstijden, geluidsoverlast, hygiëne), toezicht parkeren, toezicht groene veldwetten, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval. Toezichthouders gaan door middel van gerichte controles na of het verbod op alcoholverstrekking aan en gebruik door minderjarigen correct wordt nageleefd. Bij constatering van een overtreding zal een bestuurlijke boete worden opgelegd. Zie werkwijze opgenomen in de U&HS.
2.	Wettelijk kader 2024	Huidig: APV en Alcolholwet.
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Om het werk goed te kunnen uitvoeren is het opstellen van een (wettelijk verplichte) Preventie en handhavingsplan Alcohol een vereiste. Het is ons in 2024 nog niet gelukt om dit plan op te stellen en vast te leggen. Deze taak staat als prioriteit genoteerd voor 2025. De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving vindt plaats op basis van meldingen en gebieds- of themagerichte controles. Conform de risicoanalyse hebben wij in 2024 vergunningscontroles uitgevoerd bij verschillende horeca- en paracommerciële instellingen. Daarnaast zijn drie NIX-18 acties gehouden.

4.	Feitelijke omvang taak 2024	Naast de preventieve acties en surveillance hebben we dit jaar ongeveer 800 klachten/meldingen ontvangen, waarbij een bezoek eerste aanleg is uitgevoerd. Gemiddeld is aan elke zaak 3 uur besteed. Daarnaast zijn wekelijks meerdere telefonische meldingen, klachten en vragen ontvangen die telefonisch zijn afgedaan, of die in de surveillance zijn meegenomen. Wekelijks is hier 3 uur aan besteed. In 2024 zijn 1308 acties geregistreerd, onder te verdelen in de volgende zaken: <table><tr><td>APV</td><td>521</td></tr><tr><td>Milieu</td><td>9</td></tr><tr><td>Overig</td><td>140</td></tr><tr><td>Visserijwet</td><td>5</td></tr><tr><td>Wetboek van Strafrecht</td><td>52</td></tr><tr><td>Waterverkeer</td><td>2</td></tr><tr><td>Wegverkeer</td><td>274</td></tr><tr><td>Wet personenvervoer</td><td>1</td></tr><tr><td>Diversen</td><td>304</td></tr></table>	APV	521	Milieu	9	Overig	140	Visserijwet	5	Wetboek van Strafrecht	52	Waterverkeer	2	Wegverkeer	274	Wet personenvervoer	1	Diversen	304
APV	521																			
Milieu	9																			
Overig	140																			
Visserijwet	5																			
Wetboek van Strafrecht	52																			
Waterverkeer	2																			
Wegverkeer	274																			
Wet personenvervoer	1																			
Diversen	304																			

5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	In 2024 is ingezet op de taken om de overlast en verloedering te verminderen en/of een bijdrage te leveren aan de veiligheid. Alle meldingen of informatieverzoeken zijn binnen 10 werkdagen afgehandeld. Na ontvangst van een melding is binnen 2 werkdagen contact opgenomen met de melder. Er is in 2024 gewerkt aan de hieronder genoemde in het uitvoeringsprogramma opgenomen doelstellingen: ✱ Horecagelegenheden, commerciële en para commerciële instellingen houden zich aan de vergunningsafspraken en leeftijdsgrens voor alcoholconsumptie. ✱ Alcoholgebruik onder minderjarigen neemt af. ✱ De leefbaarheid en openbare orde blijft gehandhaafd rondom het uitgaansleven. Onderstaande preventieve acties hebben hier mede tot bijgedragen: ✱ Nix 18 controle ✱ Evenementen/vergunning controle ✱ Fietsverlichting controle (in samenwerking met de politie) ✱ Fietsen controle op basisscholen (de fietsen worden gecontroleerd voor het fietsexamen, in samenwerking met de politie) ✱ FIFA-toernooi (gamen met jeugd in samenwerking met de politie en jongerenwerkers) ✱ Raadsactiviteit (over de samenwerking met de politie) ✱ School bezoeken (uitleg geven over ons werk aan basisscholen) ✱ Actie controle garageboxen De verwachting is dat eerst na enkele jaren een goed beeld kan worden gegeven of met de inspanning de doelstelling is gehaald.
6.	Indicatoren	In de bijlage: Resultaten Boa's 2024 zijn alle controles, geconstateerde overtredingen en meldingen uiteengezet.
7.	Beschikbare capaciteit	In totaal is aan dit taakveld 6210 uur besteed.
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een veilig Westerkwartier</i> .

5.8. Toezicht Milieubelastende activiteit

Taakblad 8: Toezicht milieubelastende activiteit		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Milieutoezicht is uitgevoerd door milieutoezichthouders in het team toezicht, controle en handhaving van onze gemeenten en voor een groot deel door de Omgevingsdienst Groningen. De omgevingsdienst heeft in 2024 toezicht gehouden op de basismilieutaken. De Omgevingsdienst Groningen heeft eind 2023 zoals gebruikelijk een voorstel waarin is aangegeven welke taken en controles zij in 2024 wilden uitvoeren, aangeleverd. In overleg met de beleidsmedewerker ODG van de gemeente Westerkwartier is hun jaaropdracht vastgesteld. De toezichtresultaten van de Omgevingsdienst worden separaat aan het college aangeboden en maken geen deel uit van dit jaarverslag De overige milieutaken zijn uitgevoerd door medewerkers van het team toezicht, controle en handhaving, taakveld milieu. De toezichttaken zijn uitgevoerd volgens de toezichtstrategie en toezichtsprotocol zoals beschreven in bijlage van onze U&HS.
2.	Wettelijk kader 2024	De Omgevingswet en de Wet milieubeheer.
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Bij alle controles is indien aanwezig gecontroleerd op: 1. het ontbreken of niet tijdig (her)keuren van een vloeistofdichte voorziening bij activiteit het afleveren van vloeibare brandstof aan motorvoertuigen (bij de branche op- en overslag transport) 2. ontbreken van een (tijdige) keuring op een tank (bij de branche Opslag gevaarlijke stoffen). Daarnaast is bij elke controle, indien aanwezig en ongeacht de branche, gecontroleerd of de opslag van gevaarlijke stoffen conform PGS 15 is opgeslagen, of de stookinstallatie tijdig is gekeurd en of er vethoudend afvalwater zonder (doelmatig onderhouden) afscheider is geloosd. Het zaakstelsel is nog niet zo ingericht dat al deze activiteiten kunnen worden gemonitord. Vandaar dat deze gegevens in het jaarverslag ontbreken.

4.	Feitelijke omvang taak 2024	Met het in werking treden van de Omgevingswet zijn de basismilieutaken, die door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd, uitgebreid. Dat houdt in dat de milieutaken, die nog door het taakveld milieutoezicht worden uitgevoerd, aanmerkelijk kleiner is geworden. Gelijktijdig is, in verband met het vertrek van twee medewerkers, de behandeling van sloop meldingen asbest gerelateerd (zowel particulier als bedrijfsmatig) en de geluidstaken (toezicht en advies) overgedragen aan het taakveld milieutoezicht. Zie taakblad 2. Deze wettelijke taak bleek zo omvangrijk dat dit ten koste ingegaan aan onze toezichttaak. De uitgevoerde aantallen zijn onderverdeeld per categorie. Voor details verwijzen we naar de bijlage "urenraming en evaluatie 2024 MILIEU". <table><tr><td>344</td><td>Toezichtzaken</td></tr><tr><td>4</td><td>Handhavingszaken</td></tr><tr><td>690</td><td>Projecten (inclusief asbesttaken en sloop)</td></tr><tr><td>101</td><td>Algemene Zaken</td></tr><tr><td>493</td><td>Taken ODG</td></tr></table>	344	Toezichtzaken	4	Handhavingszaken	690	Projecten (inclusief asbesttaken en sloop)	101	Algemene Zaken	493	Taken ODG
344	Toezichtzaken											
4	Handhavingszaken											
690	Projecten (inclusief asbesttaken en sloop)											
101	Algemene Zaken											
493	Taken ODG											
5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	Nieuwe zaakstelsysteem is ingericht dat er goed gemonitord kan worden. In 2025 zal een verfijning van het zaakstelsysteem ten behoeve van een verbeterde monitoring plaats gaan vinden. Er zijn meer taken bij het taakveld milieu neergelegd. In 2024 is, met betrekking tot de basismilieutaken, beoordeeld welke bedrijven bij de ODG moeten worden ondergebracht. Tevens is geïnventariseerd welke taken intern bij het taakveld milieu zijn ondergebracht. Vanwege de toename van taken (sloop en geluid) zijn er veel minder controles uitgevoerd.										
6.	Indicatoren	Gevelcontrole Inventariserende controle Opleveringscontrole Administratieve controle Periodieke controle Hercontrole Geluidcontrole Klachten/meldingen Klachten gecompliceerd Ongewoon voorval Voornemen last onder dwangsom Last onder dwangsom Slopmeldingen asbest particulier Informatieplicht particulier Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig Informatieplicht bedrijfsmatig										

7.	Beschikbare capaciteit	In 2024 hebben we beschikbare capaciteit zoals hieronder is weergegeven besteed. Voor details verwijzen we naar de bijlage “urenraming en evaluatie 2024 MILIEU”. <table><tr><td>Toezichtszaken</td><td>1623 uur</td></tr><tr><td>RO toezicht/ondermijning (Taakblad 7)</td><td>192 uur</td></tr><tr><td>Handhavingszaken</td><td>56 uur</td></tr><tr><td>Projecten</td><td>280 uur</td></tr><tr><td>Algemeen</td><td>851 uur</td></tr><tr><td>ODG-taken</td><td>466 uur</td></tr><tr><td>Subtotaal</td><td>3.468 uur</td></tr></table> Taken ten behoeve van Taakblad 2: <table><tr><td>Geluidscontroles</td><td>224 uur</td></tr><tr><td>Slopmeldingen asbest particulier</td><td>1179 uur</td></tr><tr><td>Informatieplicht particulier</td><td>28 uur</td></tr><tr><td>Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig</td><td>522 uur</td></tr><tr><td>Informatieplicht bedrijfsmatig</td><td>33 uur</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>5.454 uur</td></tr></table>	Toezichtszaken	1623 uur	RO toezicht/ondermijning (Taakblad 7)	192 uur	Handhavingszaken	56 uur	Projecten	280 uur	Algemeen	851 uur	ODG-taken	466 uur	Subtotaal	3.468 uur	Geluidscontroles	224 uur	Slopmeldingen asbest particulier	1179 uur	Informatieplicht particulier	28 uur	Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig	522 uur	Informatieplicht bedrijfsmatig	33 uur	Totaal	5.454 uur
Toezichtszaken	1623 uur																											
RO toezicht/ondermijning (Taakblad 7)	192 uur																											
Handhavingszaken	56 uur																											
Projecten	280 uur																											
Algemeen	851 uur																											
ODG-taken	466 uur																											
Subtotaal	3.468 uur																											
Geluidscontroles	224 uur																											
Slopmeldingen asbest particulier	1179 uur																											
Informatieplicht particulier	28 uur																											
Slopmeldingen asbest bedrijfsmatig	522 uur																											
Informatieplicht bedrijfsmatig	33 uur																											
Totaal	5.454 uur																											
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Uitvoeringskwaliteit</i> en <i>Een veilig Westerkwartier</i>.																										

5.9. Handhaving

Taakblad 9: Handhaving										
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Deze taak betreft: ✿ Verzoeken om toezicht en handhaving ✿ Beroepsprocedures ✿ (Voorlopige) Last onder dwangsom (LOD) ✿ Handhaving (opleggen bestuursrechtelijke maatregel) ✿ Ondersteuning handhavingsverzoeken ✿ Ondersteuning juridische procedures ✿ Handhavings- en gedoogbeschikking ✿ Bezwaar, (hoger)beroep en voorlopige voorziening En zijn uitgevoerd door de juristen en de voorbereidende werkzaamheden door de toezichthouders van het team Toezicht, Controle en Handhaving.								
2.	Wettelijk kader 2024	Algemene wet bestuursrecht en alle aan de zaak gerelateerde wetgeving.								
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Een substantieel deel van de handhavingscapaciteit is in beslag genomen door de behandeling van bovengenoemde werkzaamheden. Deze werkzaamheden vloeiden veelal voort uit conflicten tussen burens onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Handhavingsverzoeken zijn allemaal opgepakt en waren divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavings-procedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer er handhaving moet worden ingezet. Besluitvorming heeft in een aantal gevallen tot een reactie uit de omgeving geleid in de vorm van bezwaar of beroep.								
4.	Feitelijke omvang taak 2024	Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis en onderverdeeld per categorie, voor details verwijzen we naar de bijlage "urenraming en evaluatie juridisch 2024." <table><tr><td>56</td><td>Toezicht zaken</td></tr><tr><td>164</td><td>Handhavingszaken</td></tr><tr><td>6</td><td>Projecten</td></tr><tr><td>365</td><td>Algemene Zaken</td></tr></table>	56	Toezicht zaken	164	Handhavingszaken	6	Projecten	365	Algemene Zaken
56	Toezicht zaken									
164	Handhavingszaken									
6	Projecten									
365	Algemene Zaken									

5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	In 2024 is in voorkomende gevallen gestreefd om handhavingsverzoeken te beperken door inzicht te geven in de te volgen procedure. Er is gestreefd naar een juridisch correcte behandeling van het bezwaar, (hoger) beroep en/of verzoek om voorlopige voorziening. Voor zover bekend zijn er in 2024 geen procedurele fouten tijdens bezwaar/beroep/hoger beroep opgetreden. De handhavingsverzoeken zijn over het algemeen binnen een redelijk termijn behandeld. In een aantal gevallen is sprake van een langdurig proces. In die gevallen is dat gedeeld en/of overeengekomen met de indieners.										
6.	Indicatoren	Aantal handhavingsverzoeken Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang) Aantal bezwaarzaken Aantal beroepszaken										
7.	Beschikbare capaciteit	De benodigde capaciteit is op basis van kengetallen en het aantal dossier/zaak. Voor details en exacte kengetallen zie Excelbestand urenraming juridisch: <table><tr><td>Toezichtzaken</td><td>450 uur</td></tr><tr><td>Handhavingszaken</td><td>1681 uur</td></tr><tr><td>Projecten</td><td>415 uur</td></tr><tr><td>Algemene Zaken</td><td>984 uur</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>3535 uur</td></tr></table>	Toezichtzaken	450 uur	Handhavingszaken	1681 uur	Projecten	415 uur	Algemene Zaken	984 uur	Totaal	3535 uur
Toezichtzaken	450 uur											
Handhavingszaken	1681 uur											
Projecten	415 uur											
Algemene Zaken	984 uur											
Totaal	3535 uur											
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Uitvoeringskwaliteit</i> en <i>Dienstverlening</i>.										

5.10. Ondermijning

Taakblad 10: Ondermijning		
1.	Toelichting taakuitvoering 2024	Primair is binnen onze gemeente deze taak opgepakt door de ondermijningsjurist, de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's) en de Adviseur openbare orde en veiligheid, aandachtsgebied Ondermijning. Tijdens gerichte acties hebben ook andere medewerkers van het team TCH een bijdrage geleverd tegen ondermijnende criminaliteit.
2.	Wettelijk kader 2024	✱ Integraal Veiligheidsbeleid Westerkwartier ✱ Wet Bibob ✱ Beleidsregels op grond van artikel 13b Opiumwet gemeente Westerkwartier ✱ Uitvoeringsplan ondermijning 2024-2027
3.	Probleemanalyse Resultaten 2024	Overeenkomstig de hoge bestuurlijke prioriteit hebben we ons in 2024 ingezet op het tegengaan van ondermijning. In het in begin juli 2024 vastgestelde Uitvoeringsplan ondermijning staat beschreven op welke wijze concreet vorm en inhoud wordt gegeven aan in het Integraal Veiligheidsbeleid Westerkwartier beschreven doelen ten aanzien van ondermijning. Er wordt sinds begin 2023 meer informatie en kennis met samenwerkende partners gedeeld om onder andere met de politie ondermijning en minder zichtbare vormen van criminaliteit aan te pakken zoals fraude, hennepeteelt en witwassen. De hiervoor beschikbare informatie is nog niet geheel ingevuld (beperkt aanbod/geschikte personeel). We gaan ervan uit dat de informatie medio 2025 op sterkte is. De aanpak van ondermijning is wel verdeeld over alle Boa's, zodat zij naast de reguliere taken ook telkens met ondermijning gerelateerde taken bezig zijn. Zo hebben zij bijgedragen aan de aanpak van ondermijning door deel te nemen aan integrale controles met verschillende ketenpartners, alsmede controles van verdachte panden met politie. De Boa's hebben daarbij gefungeerd als toezichthouder publiek domein, en soms in het kader van de Alcoholwet en de APV. Bij deze integrale controles zijn in enkele gevallen ook toezichthouders en andere disciplines aanwezig geweest in verband met de bouwkundige en milieukundige aspecten van een gebouw en een eventuele planologische toets. Daarnaast hebben Boa's, in het kader van de aanpak van fraude en om de basisregistratie actueel te houden, reguliere adresonderzoeken verricht. Verder is er inzet vanuit de Boa's door deelname aan de Ondermijningstafel.

4.	Feitelijke omvang taak 2024	De aanpak van ondermijning vraagt op verschillende manieren om inzet van medewerkers van onze gemeente. Ondermijning aanpakken kan alleen effectief zijn als er integraal wordt samengewerkt, zowel binnen de gemeente als met partijen daarbuiten.
5.	Doelstelling: wat is er mee gebeurd	✱ Voorkomen en terugdringen ondermijnende activiteiten en criminaliteit. ✱ Creëren bewustwording en verhogen weerbaarheid van organisatie. ✱ Creëren bewustwording van inwoners. ✱ Voorkomen en verminderen handel en gebruik van (soft)drugs.
6.	Indicatoren	✱ Aantal meldingen en signalen van ondermijning ✱ Aantal Bibob-toetsingen ✱ Aantal bewustwordings sessies ✱ Aantal MMA-meldingen (Meld Misdaad Anoniem) ✱ Aantal uitgevoerde integrale controles ✱ Aantal controles DOL en DOR ✱ Aantal adrescontroles ✱ Aantal artikel 13b-zaken (sluiting panden, waarschuwing of dwangsom) Het voorkomen van ondermijnende activiteiten is ook vaak en veel preventief. Voorlichting, zichtbaar (storend) aanwezig zijn, surveillance. Deze omvangrijke werkzaamheden zijn nog niet goed te monitoren.
7.	Beschikbare capaciteit	In 2024 hebben we de volgende activiteiten uitgevoerd in de aanpak van ondermijning: 9 Adresonderzoeken 1 Sluiting (Verdovende middelen) 1 Integrale controle (garageboxen) Vanwege een onvolkomenheid in de aanmelding hebben er nog geen acties plaatsgevonden met betrekking tot het digitaal opkoopregister (DOR) en digitaal opkopers loket (DOL). Dit staat gepland voor 2025. Preventieve acties: ✱ Witte voetjes actie; ✱ De boer op (ondermijning); ✱ Preventie bewust wonen/inbraak preventie/Donkere dagen (op de marktinformatie verstrekken aan de inwoners. Samen met de politie en Wold & Waard); ✱ Mobiel media lap (ondermijning); ✱ Hunted (een actie met de politie en jongerenwerkers om verbinding te krijgen met de jeugd). Aan het taakveld ondermijning is in 2024: 2340 uur besteed.

8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische <i>doelstelling Een veilig Westerkwartier</i> .
----	--------------------------------	---

6. Personele capaciteit en financiële middelen

Het PUH is opgesteld op basis van de beschikbare capaciteit, waarbij er zowel bij vergunningverlening als handhaving vanuit is gegaan dat we het capaciteitstekort zouden gaan ondervangen door risicogericht te werken.

Dit betekende voor vergunningverlening dat we van regelgericht naar risicogericht zijn gaan vergunnen. Hiervoor moeten nog toetsingsprotocollen worden opgesteld.

Voor toezicht betekende het dat op basis van de beschikbare capaciteit keuzes zijn gemaakt. De keuzes zijn bepaald op basis van de risico's, het naleefgedrag, bevindingen op basis van enquêtes onder de bevolking en bestuurlijke prioriteiten.

6.1. Beschikbare formatie

In het PUH is de beschikbare formatie voor 2024 vermeld. In de onderstaande kolommen is vermeld of de beschikbare formatie overeenkwam met de feitelijke formatie.

Omschrijving functie	Bezetting (FTE) volgens PUH	Feitelijke Formatie 2024
Vergunningverlening		
Vergunningverleners bouw	9,73	9,73
Beleidsmdw. Ruimtelijke Ontwikkeling	3,2	3,2
Vergunningverleners APV	3,0	3,5
Stedenbouwkundig adviseur	0,2	0,2
Vergunningverlener/melding milieu	1,5	0,4
Geluid advies en toezicht	0,5	0,0
Totaal	18,13	17,03

Omschrijving functie	Bezetting (FTE) volgens PUH	Feitelijke Formatie 2024
Toezicht en Handhaving		
Toeziethouder Bouw	4	4
Juridisch Specialist*	2,6	2,6
Milieu	4,04	1,26
Geluid advies en toezicht		0,6
Slopmeldingen (asbest)		1,29
Jaarprogramma/verslag en beleid		0,89
Boa's	9,65	6,7
Totaal	20,29	17,34

De reden voor afwijking van de feitelijke formatie is het volgende:

✿ **Vergunningverlening**

De formatie voor vergunningverleners APV is uitgebreid van 3 naar 4 fte. Hiervan is 0,5 fte nog niet ingevuld.

Twee vergunningverleners milieu, geluidsadvies en toezicht zijn vertrokken. In verband met een afname van taken (meer taken naar de Omgevingsdienst) is er maar 0,4 fte weer ingevuld voor het afhandelen van vergunningen en meldingen milieu.

✿ **Toeziht en Handhaving**

In verband met een afname van taken (meer taken naar de Omgevingsdienst) is een deel van de vergunningstaken milieu (sloopvergunningen- en meldingen asbest gerelateerd) en alle geluidstaken overgeheveld van vergunningverlener milieu naar toezicht milieu.

6.2. Knelpunten

Uit de evaluatie is vastgesteld dat het aanbod van werkzaamheden voor toezicht en handhaving groter is dan gepland.

✿ **Milieutoezicht**

Uit de evaluatie is gebleken dat voor de goede uitvoering van de overgedragen en wettelijk verplichte taken (sloopvergunningen- en meldingen asbest gerelateerd) meer tijd benodigd dan was voorzien. Hierdoor ontstaat een structureel tekort. In het jaarprogramma 2025 zal hier extra formatie voor worden gevraagd.

✿ **Handhaving**

Uit de evaluatie is gebleken dat er steeds meer juridische vraagstukken en verzoeken worden ingediend. Dit zijn wettelijke taken die met voorrang en binnen termijnen moeten worden afgehandeld. De afhandeling van deze taken alsmede het opstellen van specifiek beleid binnen het taakveld komt hiermee in het geding.

✿ **Bouwtoezicht**

Bij het taakveld bouwtoezicht is voor een goede uitvoering van de reguliere uitvoeringstaken 6,78 fte nodig. In 2024 bestond het taakveld uit 4 fte, aangevuld met een juridisch medewerker (1 fte) op inhuurbasis. Om het werk redelijk uit te kunnen voeren hebben wij in 2024 de controlefrequentie ten opzichte van het Integraal toezichtprotocol verantwoord aangepast. Hiermee hebben we in 2024 1 fte kunnen besparen.

Het uitvoeren van projecten die regelmatig worden aangevraagd door meerdere ministeries blijft een knelpunt. Hiervoor is ongeveer 1 fte per jaar nodig. Deze taken zijn niet als regulier werk in de jaarplannen opgenomen. Het uitvoeren van deze projecten hebben we in 2024 geparkeerd. De interbestuurlijke toezichthouder is hiervan op de hoogte.

Binnen het taakveld is nog vacatureruimte voor 1,78 fte. Gelet op de Wet kwaliteitsborging bouw, waarbij zich meer handhavingssaken aandienen, zal de invulling van de vacatureruimte nader worden bekeken (welke expertise hebben we nodig?)

✿ **Boa's**

Bij de Boa's is één medewerker vertrokken en is één medewerker langdurig ziek geweest. De vacature ruimte is nog niet weer ingevuld (i.v.m. geschikte

kandidaten/arbeidskrapte).

6.3. Financiële middelen

Vele gemeentelijke taken worden uitgevoerd door voornoemde teams. Echter, specifieke uitvoeringstaken worden door de zogenaamde verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) uitgevoerd. Dit betreft de Omgevingsdienst Groningen en de Veiligheidsregio Groningen. Vanwege de complexiteit is wettelijk geregeld dat deze taken worden "uitbesteed". De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

7. **Protocollen en werkinstructies**

Volgens de kwaliteitscriteria moeten we werken met behulp van protocollen en werkinstructies voor de voorbereiding en uitvoering van alle Omgevingswet-taken. Binnen het fysiek domein werken we met het zaaksysteem CLO. De procedurebeschrijvingen en werkinstructies zijn in lijn met de strategie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving opgesteld en vastgelegd. Om de procedures en werkinstructies zo optimaal te maken en houden vindt voortdurend een verfijning plaats.

Communicatie is een belangrijk hulpmiddel om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Op onze website van de gemeente worden gebruikers geïnformeerd over de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging gebouwen. Regelmatig zijn vragen per mail of via de telefoon ontvangen over de nieuwe regelgeving. Wij hebben de betrokkenen', overeenkomstig het PUH, in alle gevallen geïnformeerd.

8. **Conclusies**

Verreweg de meeste voorgenomen taken uit het PUH zijn in 2024 uitgevoerd. De overgang naar de Omgevingswet is redelijk soepel verlopen. De overstap naar het nieuwe archiefwaardig zaaksysteem CLO heeft daarbij zeker geholpen. Met medewerking van het functioneel beheer zijn de meeste processen inmiddels beschreven. In 2025 zal een verfijning plaats vinden, om de resultaten nog beter te kunnen monitoren.

Hieronder zijn per taakveld de aandachtspunten voor het komende jaar weergegeven.

Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen	
Aandachtspunt	Registratie klantvragen telefonisch of per mail.
Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten, Aanleg en Meldingen	
Aandachtspunt	Verfijning zaaksysteem.
	In enkele gevallen tijdig afhandelen vergunningen.
Omgevingsvergunning planologisch	
Aandachtspunt	Verfijning zaaksysteem.
Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten	
Aandachtspunt	Betrokkenen attenderen op tijdig en correct indienen vergunning/ontheffing aanvragen (proactief).
Toezicht omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Sloopmeldingen	
Aandachtspunt	Extra toezichttaken rijksoverheid
Aandachtspunt	Verpaupering panden
Aandachtspunt	Overwegen andere invulling vacatureruimte
Toezicht RO/milieu	
Aandachtspunt	Capaciteit i.v.m. toegevoegde wettelijke taken (sloop en geluid)
Aandachtspunt	Meer ruimte zoeken voor uitvoering RO/ milieu (tijdrovende) taak.
Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten	
Aandachtspunt	Opstellen Preventie en Handhavingsplan Alcohol.
Toezicht milieubelastende activiteit	
Aandachtspunt	Capaciteit i.v.m. toegevoegde wettelijke taken (sloop en geluid)
Aandachtspunt	Meer sturing op uit te voeren beleidstaken.
Handhaving	
Aandachtspunt	Meer sturing op uit te voeren beleidstaken.
Ondermijning	
Aandachtspunt	Werven personeel t.b.v. tegengaan ondermijning.

9. Bijlagen

1. Urenraming en evaluatie 2024 Bouw
2. Urenraming en evaluatie 2024 APV en bijzondere wetten
3. Feitenoverzicht Boa's 2023
4. Urenraming en evaluatie 2024 Milieu
5. Urenraming en evaluatie 2024 Handhaving
6. Taakblad PUH Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen
7. Taakblad PUH Omgevingsvergunning Bouwen, Monumenten en Aanleg
8. Taakblad PUH Omgevingsvergunning planologisch
9. Taakblad PUH Vergunningen en Meldingen APV en bijzondere wetten
10. Taakblad PUH Toezicht omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Sloopmeldingen
11. Taakblad PUH Toezicht RO
12. Taakblad PUH Toezicht Vergunning en melding APV en bijzondere wetten
13. Taakblad PUH Toezicht milieubelastende activiteiten
14. Taakblad PUH Handhaving
15. Taakblad PUH Ondermijning