# OPRICHTING STICHTING
# (STICHTING SAMENWERKINGSBESTUUR OPENBAAR EN CHRISTELIJK ONDERWIJS WEST-AMELAND)



Heden, #,
verschenen voor mij, mr. Evert Ritsma, notaris gevestigd te Staphorst:
##
De verschenen personen, hierna ook te noemen: **de oprichters**, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**Naam, zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsbestuur primair onderwijs West-Ameland.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ameland.
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

**Doel en grondslag**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
   het zonder winstoogmerk geven en bevorderen van openbaar en protestants-christelijk onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk protestants-christelijk onderwijs en een of meer samenwerkingsscholen.
2. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
3. Het protestants-christelijk onderwijs aanvaardt de Bijbel als richtsnoer en inspiratiebron voor al zijn handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.
4. De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing van de leerling, hun ouders of verzorgers.
5. In het schoolplan van de door de stichting in stand te houden scholen wordt aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan het karakter en/of identiteit van de openbare, protestants-christelijke en samenwerkingsscholen. Het schoolplan en het lesrooster bieden ruimte voor godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.
6. Bij benoeming en overplaatsing van het aan de scholen te verbinden personeel verzekert de stichting zich er van dat het personeel de grondslag van de school respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolplan zijn omschreven.
7. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   a. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een soortgelijk doel nastreven;
   b. het aangaan en onderhouden van relaties met andere rechtspersonen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de

CONCEPT

doelstelling van de stichting;
c. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

**Vermogen**
**Artikel 3**
Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt onder meer gevormd door:
a. rijksbijdragen;
b. giften en donaties;
c. subsidies en sponsorbijdragen;
d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
e. hetgeen op andere wijze wordt verkregen.

**Organen**
**Artikel 4**
De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit een Uitvoerend deel en een niet-Uitvoerend deel, hierna te noemen ‘Uitvoerend bestuur’ en ‘Toezichthoudend bestuur’.

**Bestuur**
**Artikel 5**
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, met inachtneming van de interne verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen Uitvoerend bestuur en Toezichthoudend bestuur als bepaald in deze statuten.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter, zijnde een lid van het Toezichthoudend bestuur. Het bestuur kan ook een technisch voorzitter benoemen, niet zijnde een bestuurslid en derhalve zonder stemrecht.
3. In de vergadering van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk -daaronder mede begrepen elektronisch - gevolmachtigd ander lid van het bestuur doen vertegenwoordigen.
5. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middelen van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemend bestuurslid door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen elektronisch - geschiedt en alle leden van het bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken.
7. Het bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van het bestuur dit wenselijk acht(en).
8. De oproeping tot de vergadering van het bestuur geschiedt schriftelijk -daaronder mede begrepen elektronisch - aan ieder lid van het bestuur, door het Uitvoerend

CONCEPT

bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.

9. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
10. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter van het bestuur kan de termijn van oproeping verkorten.
11. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter. Het Uitvoerend bestuur draagt zorg voor de verslaglegging van de bestuursvergaderingen.
12. Ingeval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
13. Het bestuur stelt met inachtneming van deze statuten een bestuursreglement vast voor het interne functioneren van het bestuur en de werkwijze die wordt gevolgd. In het bestuursreglement worden de gronden vermeld waarop het bestuur kan besluiten de vergaderingen besloten te houden.
14. Alle bestuursleden richten zich naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.

**Uitvoerend bestuur: samenstelling en benoeming**
**Artikel 6**

1. Het Toezichthoudend bestuur bepaalt de omvang van het Uitvoerend bestuur. Indien het Uitvoerend bestuur bestaat uit één persoon, wordt deze persoon aangeduid als directeur-bestuurder.
2. Het Uitvoerend bestuur wordt benoemd door het Toezichthoudend bestuur, op basis van een vastgesteld functieprofiel en benoemingsprocedure, nader te regelen in het bestuursreglement. Het Toezichthoudend bestuur bepaalt de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van het Uitvoerend bestuur.
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

**Uitvoerend bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis**
**Artikel 7**

1. Het Toezichthoudend bestuur schorst en ontslaat (de leden van) het Uitvoerend bestuur.
2. Indien (een lid van) het Uitvoerend bestuur is geschorst, dient het Toezichthoudend bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het Toezichthoudend bestuur het besluit tot verlenging heeft genomen.
4. Het Uitvoerend bestuurslid dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van het Toezichthoudend bestuur te verantwoorden en

CONCEPT

zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het Uitvoerend bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

5. Het Uitvoerend bestuur defungeert voorts:
   a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
   b. door zijn vrijwillig aftreden;
   c. door zijn ontslag door de rechtbank;
   d. door zijn overlijden.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het Uitvoerend bestuur vormen de overblijvende leden casu quo dan vormt het enig overgebleven lid van het Uitvoerend bestuur een rechtsgeldig bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van het gehele Uitvoerend bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door het Toezichthoudend bestuur - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor het Toezichthoudend bestuur zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
   Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat:
   a. het Uitvoerend bestuur gedurende een periode van meer dan drie weken aaneengesloten onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
   b. het Uitvoerend bestuur is geschorst.
7. Indien het Uitvoerend bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en hierdoor geen bestuursbesluit kan nemen, wordt het besluit genomen door het Toezichthoudend bestuur.

**Uitvoerend bestuur; taken en bevoegdheden**
**Artikel 8**

1. Het Uitvoerend bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de stichting, en de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van de besluiten die onderworpen zijn aan de goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur als bedoeld in vierde lid.
   Aan het Uitvoerend bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het Uitvoerend bestuur zich naar het doel en het belang van de door de stichting in stand gehouden scholen en het belang van de samenleving.
3. Het Uitvoerend bestuur is slechts met goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur is verder vereist voor bestuursbesluiten inzake:

a. het vaststellen van de bestuursvisie, het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting;
b. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat het Toezichthoudend bestuur kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon;
f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
h. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
i. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut in de zin van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs;
j. het wijzigen van de grondslag, opheffing, overname, overdracht of afsplitsing van een of meer meerdere scholen van de stichting;
k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
l. juridische fusie of juridische splitsing.

**Uitvoerend bestuur; vertegenwoordiging**
**Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het Uitvoerend bestuur.
2. Krachtens besluit van het Uitvoerend bestuur kan aan één of meer directeuren, schoolleiders of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

**Toezichthoudend bestuur; samenstelling en benoeming**
**Artikel 10**

1. De leden van het Toezichthoudend bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn daarna voor een overeenkomstige periode eenmaal herbenoembaar. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
2. Het Toezichthoudend bestuur bestaat uit maximaal acht natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. De helft van het Toezichthoudend

bestuur worden op voordracht van het bestuur door de gemeenteraad van de gemeente Ameland benoemd, gelet op het openbaar onderwijs binnen de stichting. De andere helft van de bestuursleden worden benoemd door de toezichthoudende bestuursleden die niet op voordracht van de gemeenteraad zijn benoemd. Eén lid wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3. Indien een of meer vacatures ontstaan in het Toezichthoudend bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien in deze vacature(s).
4. Benoeming van de leden van het Toezichthoudend bestuur vindt plaats op basis van een door het bestuur vastgesteld kwaliteitsprofiel, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en op basis van een openbare werving- en selectieprocedure.
5. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan het Toezichthoudend bestuur besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
6. Lid van het Toezichthoudend bestuur kunnen niet zijn personen die:
   a. in dienst zijn van de stichting;
   b. in of ten behoeve van aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
   c. zitting hebben in de gemeenteraad van de gemeente Ameland;
   d. zitting hebben in een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan een door de stichting in stand gehouden school;
   e. een zodanige functie bekleden dat het lidmaatschap van het Toezichthoudend bestuur kan leiden tot tegenstrijdige belangen dan wel vermenging van belangen.
7. De leden van het Toezichthoudend bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting te respecteren, en loyaal mee te werken aan het realiseren van de doelstelling van de stichting.

**Toezichthoudend bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis**
**Artikel 11**

1. De leden van het Toezichthoudend bestuur worden door het Toezichthoudend bestuur geschorst en ontslagen.
2. Indien een lid van het Toezichthoudend bestuur is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag van het lid van het Toezichthoudend bestuur dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot verlenging is genomen.
3. Een lid van het Toezichthoudend bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich bij het Toezichthoudend bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het Toezichthoudend bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de

gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

5. Een lid van het Toezichthoudend bestuur défungeert voorts:
   a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
   b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
   c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
   d. door zijn ontslag;
   e. door zijn overlijden.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een Toezichthoudend bestuurder, niet zijnde alle toezichthoudende bestuursleden vormen de overblijvende toezichthoudende bestuurders samen met het Uitvoerend bestuur een rechtsgeldig bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle toezichthoudende bestuurders wordt het Toezichthoudend bestuur tijdelijk uitgeoefend door twee personen die de Uitvoerend bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gezamenlijk aanwijzen. Deze twee personen voorzien zo spoedig mogelijk in de benoeming van het Toezichthoudend bestuur met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
7. Indien een lid van het Toezichthoudend bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting neemt het lid geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Wanneer het Toezichthoudend bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door het Toezichthoudend bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

**Toezichthoudend bestuur; taken en bevoegdheden**
**Artikel 12**

1. Het Toezichthoudend bestuur heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het Uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.
   Het Toezichthoudend bestuur staat het Uitvoerend bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het Uitvoerend bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De taken en bevoegdheden van het Toezichthoudend bestuur zijn zodanig dat er een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan worden uitgeoefend. Het Toezichthoudend bestuur houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het Uitvoerend bestuur en het naleven door het Uitvoerend bestuur van de voor de stichting wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de wet en eventuele afwijkingen van die code.
3. Het Toezichthoudend bestuur ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting.
4. Het Uitvoerend bestuur verstrekt het Toezichthoudend bestuur gevraagd en

ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van het Toezichthoudend bestuur naar het oordeel van de Toezichthoudend bestuur nodig of dienstig zijn. Het Toezichthoudend bestuur kan ter zake nadere regels stellen.

5. De accountant wordt door het Toezichthoudend bestuur benoemd en brengt aan het bestuur verslag uit over zijn bevindingen.

**Identiteitscommissie**

**Artikel 13**

1. Aan de stichting is een identiteitscommissie verbonden die gevraagd en ongevraagd adviseert aan het bestuur over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling en grondslag van de stichting als verwoord in artikel 2 van deze statuten. Het Uitvoerend bestuur stelt na voorafgaande goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur een reglement vast voor de samenstelling, benoeming en werkwijze en bevoegdheden van de identiteitscommissie. Bij de samenstelling van de identiteitscommissie is sprake van een evenwichtige verdeling tussen openbaar en protestants-christelijk onderwijs.
2. Indien de stichting besluit tot het vormen van een samenwerkingsschool voor openbaar en protestants-christelijk onderwijs zal aan deze school een identiteitscommissie worden verbonden. Deze commissie adviseert gevraagd en ongevraagd de directeur van de school over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare en de protestants-christelijke identiteit van de samenwerkingsschool.
3. Het Uitvoerend bestuur stelt na voorafgaande goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur een reglement vast voor de samenstelling, benoeming en werkwijze en bevoegdheden van de identiteitscommissie als bedoeld in het tweede lid, alsmede een voorziening voor het beslechten van geschillen tussen de stichting en de identiteitscommissie. Bij de samenstelling van de identiteitscommissie is sprake van een evenwichtige verdeling tussen openbaar en protestants-christelijk onderwijs.

**Boekjaar, begroting en jaarstukken**

**Artikel 14**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Uitvoerend bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het Uitvoerend bestuur stelt jaarlijks, vóór een door het Toezichthoudend bestuur te bepalen tijdstip, echter uiterlijk een maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de Toezichthoudend bestuur. Voorafgaand aan de vaststelling door het Uitvoerend bestuur stelt het Uitvoerend bestuur de gemeenteraad van de gemeente Ameland in de gelegenheid om een zienswijze op de begroting te geven.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.

CONCEPT

Daaruit wordt door het Uitvoerend bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.

5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het Uitvoerend bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. Het Uitvoerend bestuur stelt de gemeenteraad van de gemeente Ameland in staat om binnen een aan te geven termijn een reactie te geven op de jaarrekening, daarbij gaat het in het bijzonder om de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de continuïteit van de stichting. Het Uitvoerend bestuur stelt de jaarrekening vast na de reactie casu quo de reactietermijn.
6. Het Uitvoerend bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.
7. In het jaarverslag wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop het openbaar onderscheidenlijk het protestants-christelijk onderwijs binnen de stichting gestalte heeft gekregen, waarbij in ook aandacht wordt gegeven aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het jaarverslag wordt gepubliceerd en ter kennis gebracht van de gemeenteraad van de gemeente Ameland.

**Statutenwijziging**
**Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Gelet op het openbaar onderwijs door de stichting is tevens instemming vereist van de gemeenteraad van de gemeente Ameland. Instemming met de statutenwijziging kan alleen worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist, waaronder een twee derde meerderheid van het Toezichthoudend bestuur, in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het Toezichthoudend bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, waaronder een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Toezichthoudend bestuur, besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.

Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het Uitvoerend bestuur is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

**Ontbinding en vereffening**
**Artikel 16**

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 15 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur met goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur aan te wijzen (rechts)persoon of rechtspersonen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan de toezichthoudende rechtspersonen als bedoeld in artikel 1, derde lid.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen.

**Overgangsbepaling**

Het eerste Toezichthoudend bestuur wordt voor de helft benoemd door de gemeenteraad van de gemeente Ameland en voor de helft door de ledenvergadering van de Vereniging tot Bevordering van het Christelijk Nationaal Onderwijs te Hollum.

**SLOTVERKLARINGEN**
**Benoeming eerste bestuur**

Tot leden van het bestuur zijn benoemd:

- voor zover het <u>toezichthoudende leden</u> betreffen:
  * benoemd door **de raad van de gemeente Ameland**:
    - de heer **Peter FABER**, geboren te # op #;
    - mevrouw **Henriëtte AALFS**, geboren te # op #;
    - mevrouw **Trijntje STOKER**, geboren te # op #;
  * benoemd door **de ledenvergadering van de Vereniging tot Bevordering van het Christelijk Nationaal Onderwijs te Hollum**:
    - mevrouw **Patty DE JONG-BOERSMA**, geboren te Ameland op acht mei negentienhonderd zesentachtig;

CONCEPT

- mevrouw **Iris Pieta BROUWER-WIJNBERG**, geboren te Delfzijl op twintig januari negentienhonderd vierenzeventig;
- mevrouw **Jolanda BAKKER-VAN DER LAAG**, geboren te Hoorn op veertien maart negentienhonderd tachtig;

- voor zover het een uitvoerend lid betreft:
  * benoemd door de toezichthoudende leden:
    - de heer **Geert DIEVER**;

Benoemd tot technisch-voorzitter (geen bestuurslid):

- de heer **Sjouke Reinder WINIA**, geboren te Ameland op zeven februari negentienhonderd negenenvijftig.

De verschenen personen hebben verklaard hun benoeming te aanvaarden.

**Eerste boekjaar**

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt **éénendertig december tweeduizend vierentwintig.**

**Bekendheid en Slot**

De identiteit van de verschenen personen #en de volmachtgevers is door mij, notaris, conform het bepaalde in artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt vastgesteld.

**WAARVAN AKTE**

is verleden te #Staphorst Hollum, gemeente Ameland, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT