Gedragscode College van burgemeester en wethouders gemeente Waadhoeke 2023

De raad van de gemeente Waadhoeke;

gelet op de artikelen 41c, tweede lid, en 69, tweede lid, Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende **Gedragscode College van burgemeester en wethouders gemeente Waadhoeke 2023**

Inleiding
Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen de burgemeester en de wethouders, individueel én als orgaan (college), integer handelen. Integriteit is niet alleen een verantwoordelijkheid van de individuele politieke ambtsdragers, maar een gezamenlijk belang dat de hele organisatie en het hele bestuur in al zijn geledingen aangaat. Politieke ambtsdragers moeten zorgvuldigheid betrachten bij het invullen van hun rol in de democratische rechtsstaat. Dat betekent de verantwoordelijkheid nemen die met de functie samenhangt en bereid zijn verantwoording af te leggen, aan collega-bestuurders en/of (leden van) de volksvertegenwoordiging en bovenal aan de burger. In de democratische rechtsstaat dient eenieder zich te houden aan de wetten en regels die op democratische wijze zijn vastgesteld. Vertrekpunt voor de politieke ambtsdrager is dan ook de eed of belofte die de politieke ambtsdrager bij de ambtsaanvaarding aflegt.
Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ziet ook op de onderlinge omgangsvormen. Een respectvolle omgang met burgers en organisaties, tussen politieke ambtsdragers onderling en tussen politieke ambtsdragers en medewerkers, met behoud van eigen politieke inhoud en stijl, is van groot belang.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1
Deze gedragscode geldt voor de burgemeester en de wethouders, maar richt zich ook tot het college als bestuursorgaan.

Artikel 1.2
In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het college.

Artikel 1.3
De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen op de website van de gemeente Waadhoeke en op www.overheid.nl.

Artikel 1.4
De leden van het college worden bij hun aantreden geattendeerd op de gedragscode.

Paragraaf 2. Voorkomen van belangenverstrengeling

Van belangenverstrengeling is sprake als het publiek belang wordt vermengd met het persoonlijk belang van een collegelid. Hierdoor is een zuiver besluiten of handelen in het publiek belang niet meer gewaarborgd. Collegeleden vermijden niet alleen feitelijke belangenverstrengeling, maar ook de schijn ervan.

Artikel 2.1
Betaalde en onbetaalde nevenfuncties die een collegelid vervult, worden openbaar gemaakt op de website van de gemeente. Het collegelid levert de informatie over een functie, die openbaar gemaakt moet worden, aan bij de gemeentesecretaris. Wijzigingen meldt het collegelid binnen één week bij de secretaris. De secretaris draagt zorg voor een register.

Artikel 2.2
De informatie over de betaalde en onbetaalde nevenfuncties betreft in ieder geval de omschrijving van de functie, de organisatie voor wie de functie wordt verricht, of het al dan niet een functie betreft uit hoofde van het ambt en of de functie al dan niet bezoldigd is. Indien bezoldigd, dan wordt ook gemeld wat de inkomsten daaruit zijn.

Artikel 2.3
Een collegelid mag zijn invloed en stem niet gebruiken om een persoonlijk belang veilig te stellen of het belang van een ander of van een organisatie bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.4
Een collegelid moet actief en uit zichzelf belangenverstrengeling en de schijn daarvan tegengaan.

Artikel 2.5
Een collegelid onttrekt zich van deelname aan stemming als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstrengeling aan de orde is of om kwesties waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij hij een substantiële betrokkenheid heeft. Het collegelid onthoudt zich van stemming wanneer het gaat dan om kwesties waar hij zelf een (direct) persoonlijk belang bij heeft.

Artikel 2.6
Een collegelid onthoudt zich bij beslissingen waarbij belangenverstrengeling aan de orde is, niet alleen van stemming (zie artikel 2.5) maar ook van de beïnvloeding van de opiniëring en besluitvorming in de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 2.7
Een collegelid doet er opgaaf van dat hij of zijn/haar partner substantiële financiële belangen heeft – bijvoorbeeld aandelen, opties en derivaten – in ondernemingen waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft. Deze financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan substantieel financieel belang dient opgegeven te worden.

Artikel 2.8
Een collegelid handelt in de uitoefening van zijn ambt niet zodanig dat hij vooruitloopt op een functie na aftreden.
De wethouder bespreekt het voornemen tot tussentijdse aanvaarding van een functie na aftreden, met de burgemeester.

Artikel 2.9
Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt het collegelid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Artikel 2.10
Een oud-collegelid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente waaraan hij verbonden was.
De uitsluiting geldt niet bij aanvaarding van een dienstbetrekking bij de gemeente waar men burgemeester, onderscheidenlijk wethouder was.

Artikel 2.11
Het college draagt een burgemeester of een wethouder niet eerder dan een jaar na aftreden voor als kandidaat voor benoeming tot commissaris dan wel bestuurslid van een ander bestuursorgaan.

Paragraaf 3. Omgaan met informatie

Collegeleden beschikken over veel informatie. Daar gaan zij zorgvuldig mee om. Anders wordt de geloofwaardigheid van zowel henzelf als van de gemeente aangetast. Daarom gelden een aantal basisregels hoe een integer collegelid met informatie moet omgaan.

Artikel 3.1
Een nieuw collegelid overlegt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voorafgaand aan de benoeming.

Artikel 3.2
Het college en de burgemeester verstrekken alle inlichtingen die de raad dan wel individuele raadsleden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. Wanneer dit in strijd is met het openbaar belang is de burgemeester bevoegd om geheimhouding op informatie te leggen en deze informatie te verstrekken aan de raad, het college, de rekenkamer en een commissie. Dit geldt niet voor individuele raadsleden.

Artikel 3.3
Een collegelid zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

Artikel 3.4
Een collegelid dat de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het geheime of vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behalve als de wet hem tot mededeling verplicht.

Artikel 3.5
Een collegelid maakt niet ten eigen bate of ten bate van een ander, gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

Artikel 3.6
Een collegelid maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door zonder instemming van de afzender. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender informeert hij hier eerst naar.

Paragraaf 4. Omgang met geschenken en uitnodigingen

Als zij de ambtseed of belofte afleggen, verklaren collegeleden dat zij geen giften of gunsten hebben gegeven of beloofd om te worden benoemd. Ook beloven ze dat ze geen geschenken aannemen of beloften doen in ruil voor een tegenprestatie.

Artikel 4.1
Een collegelid mag zijn invloed en zijn stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem zijn gegeven of hem in het vooruitzicht zijn gesteld.

Artikel 4.2
Geschenken en giften die een collegelid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld. De secretaris zorgt voor een openbare registratie van deze giften en hun gemeentelijke bestemming.

Artikel 4.3
Indien een collegelid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 50,-- vertegenwoordigen, hoeven deze, in afwijking van artikel 4.2, niet gemeld en geregistreerd te worden en mag het collegelid het geschenk of de gift houden. Het gaat in deze situatie om incidentele, kleine attenties, waarbij de schijn van corruptie afwezig of minimaal is.

Artikel 4.4
Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, meldt een collegelid dit in het bestuursorgaan waarvan hij deel uit maakt, waarna een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.

Artikel 4.5
Een collegelid accepteert geen faciliteiten en diensten van anderen die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden, tenzij het weigeren ervan zijn werk onmogelijk zou maken, én de schijn van corruptie minimaal is.

Artikel 4.6
Een collegelid accepteert lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die door anderen betaald of georganiseerd worden, alleen als dat behoort tot de uitoefening van het werk of de aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel, én tegelijkertijd de schijn van corruptie minimaal is. Bij twijfel legt het collegelid de uitnodiging ter bespreking voor aan de burgemeester. De gemeentesecretaris kan hierbij adviseren. Als de burgemeester twijfelt, legt zij de uitnodiging ter bespreking voor aan de gemeentesecretaris.

Artikel 4.7
Invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente legt een collegelid vooraf ter bespreking voor aan het college. Het collegelid maakt de excursies en evenementen die hij aanvaart zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week na deelname, bekend bij de secretaris. De secretaris houdt hiervan een openbaar register bij, waarbij ook openbaar wordt gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
Informatie over buitenlandse reizen voor rekening van derden wordt binnen één week na terugkeer in Nederland opgenomen in het register.

Paragraaf 5. Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Collegeleden bevinden zich als het gaat over ‘vergoeding van kosten’ of ‘gebruik maken van voorzieningen’ in een glazen huis. Ze moeten zich voortdurend bewust zijn van het feit dat ze niet alleen verantwoord met publieke middelen omgaan, maar ook helder zijn over de hoogte van de kosten die zij maken. Hiermee voorkomen collegeleden dat ze in een kwetsbare positie terecht komen.

Artikel 5.1
Een collegelid gebruikt geen gemeentelijke voorzieningen of eigendommen voor privédoeleinden, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn door het college.

Artikel 5.2
Een collegelid houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld voor het gebruik van interne voorzieningen van algemene aard, zoals vergaderfaciliteiten, computerapparatuur met toebehoren, voorzieningen in de fractiekamer en dergelijke.

Artikel 5.3
Een collegelid houdt zich aan de regelgeving en het beleid dat is vastgesteld met betrekking tot onkostenvergoedingen en declaraties.

Artikel 5.4
Een collegelid die het voornemen heeft uit hoofde van zijn functie een buitenlandse reis te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, heeft vooraf toestemming nodig van het bestuursorgaan waar hij deel van uitmaakt.

Artikel 5.5
Een collegelid legt verantwoording af over de afgelegde buitenslandse dienstreizen. Voor meer informatie zie artikel 4.7.

Artikel 5.6
De buitenlandse dienstreizen zijn openbaar en door derden te raadplegen op de website van de gemeente.

Artikel 5.7
Een collegelid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.8
In geval van twijfel over een declaratie of over het correct gebruik van een creditcard door een bestuurder, wordt dit voorgelegd aan de burgemeester of, in het geval van een declaratie door de burgemeester, aan de Commissaris van de Koning (hierna: CvdK).

Paragraaf 6. Onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens vergaderingen

Elk raadslid, elke bestuurder, elke griffiemedewerker, elke ambtenaar: iedereen verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar maakt het beter mogelijk met elkaar tot een werkelijke beraadslaging te komen. Dat is wezenlijk voor een zorgvuldige besluitvorming. Bovendien is de manier waarop men met elkaar omgaat van invloed op de geloofwaardigheid van de politiek. Representativiteit als vertegenwoordiger van het openbaar bestuur staat daarom hoog in het vaandel.

Artikel 6.1
Collegeleden gaan respectvol met elkaar en met raadsleden, ambtenaren en burgers om. De bejegening is correct in woord, gebaar en geschrift, inclusief social media.

Artikel 6.2
Een collegelid houdt zich tijdens de vergadering aan het reglement van orde en volgt de aanwijzingen van de voorzitter op.

Artikel 6.3
Een collegelid onthoudt zich in woord, gebaar en geschrift, inclusief social media, van persoonlijke uitingen over individuele ambtenaren en raadsleden in vergaderingen en in het openbaar.

Artikel 6.4
Collegeleden gedragen en tonen zich representatief als vertegenwoordiger van de gemeente Waadhoeke.

Paragraaf 7. Naleving van de gedragscode

Naast het vaststellen ervan is het van belang dat er op wordt toegezien dat de gedragscode ook daadwerkelijk wordt nageleefd. In de gedragscode liggen immers de regels en waarden vast waaraan het handelen van collegeleden minimaal moet voldoen.

Artikel 7.1
Het college ziet er op toe dat het college en de individuele collegeleden de gedragscode naleven.

Artikel 7.2
Een collegelid dat twijfelt of een handeling die hij wil verrichten of nalaten een overtreding van de gedragscode zou kunnen zijn, wint hierover advies in bij de burgemeester en/of de secretaris.

Artikel 7.3
Als een collegelid vermoedt dat een regel van de gedragscode wordt overtreden door een ander collegelid, dan rust op hem de verplichting om hiervan melding te doen bij de burgemeester en/of de secretaris. Als het vermoeden zich richt op de burgemeester doet het collegelid de melding bij de locoburgemeester en/of de secretaris.

Artikel 7.4
In het geval er een concreet vermoeden is dat een wethouder of de burgemeester een regel van de gedragscode heeft overtreden, kan de burgemeester (en de CvdK in het geval het vermoeden over de burgemeester gaat) na overleg met de overige collegeleden besluiten een onderzoek hiernaar te doen verrichten.

Artikel 7.5
De CvdK heeft een adviserende en bemiddelende rol wanneer sprake is van verstoorde bestuurlijke verhoudingen binnen een gemeente, of van een situatie waarbij de bestuurlijke integriteit van een gemeente in het geding is. De CvdK mag alle vergaderingen van het gemeentebestuur bijwonen en alle documenten inzien waarvan naar zijn redelijk oordeel voor het vervullen van zijn specifieke taak kennisneming nodig is.

Artikel 7.6
Het college bespreekt het thema integriteit tenminste twee maal per zittingsperiode. De actualiteit van de gedragscode wordt daarbij in ogenschouw genomen.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1
De Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders Waadhoeke 2019 wordt ingetrokken.

Artikel 8.2
Deze gedragscode treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 8.3
Deze gedragscode wordt aangehaald als Gedragscode College van burgemeester en wethouders gemeente Waadhoeke 2023.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 1 juni 2023.

De raadsgriffier a.i.,
R. Koster

De voorzitter,
M.C.M. Waanders