

Notitie commissiereis ZWCS

Van: Nicky Snoeij en Mark Jongsma
E-mail: nl.snoeij@griffie.rotterdam.nl

Aan: Commissie Zorg, Welzijn, Cultuur en Sport (ZWCS)
Datum: 18 april 2024
Betreft: Commissiereis Aalborg van 17 – 20 september 2024
Vergadering: Procedurevergadering 15 mei 2024

Het Presidium heeft op 18 april ingestemd met een studiereis van de commissie ZWCS naar Aalborg. De werkgroep uit deze commissie (bestaande uit de leden Oosterwegel, Kind, van Scheijndel stellen het volgende aan u voor:

1. De hoofdlijnen van het (concept) programma
2. Voorstel van de werkgroep is om geen wethouders uit te nodigen om mee te reizen
3. Voorstel van de werkgroep is om gezamenlijk naar Aalborg te reizen per vliegtuig
4. De akkoordverklaring met uw keuze voor vervoer, met de benodigde gegevens, uiterlijk op **donderdagavond 25 april** as. aan de assistent-griffier van de commissie te sturen.

Aanleiding

Op 7 februari jl. heeft de commissie gesproken over het voorgelegde voorstel voor een commissiereis van dinsdagavond 17 tot en met 20 september en is ingestemd met de bestemming Aalborg (zie ook eerdere [notitie](#)). Om een goed programma te maken dat is afgestemd op de wensen van uw commissie is een klankbordgroep samengesteld met de leden: van Scheijndel, Coskun, Kind en Oosterwegel. Aan de griffie is de opdracht gegeven invulling voor het programma en reisdata te onderzoeken.

Reisdata

Gezien het vergaderschema raad en commissies 2024, heeft de commissie er in februari jl. mee ingestemd om de commissiereis te laten plaatsvinden van 17 t/m 20 september 2024.

Voorstel invulling reisdata:

Dinsdag 17 september – reisdag, voor de commissieleden die met de trein wensen te gaan is vertrek in de vroege ochtend noodzakelijk

Woensdag 18 september – inhoudelijk programma + gezamenlijk avondprogramma

Donderdag 19 september – inhoudelijk programma + gezamenlijk avondprogramma

Vrijdag 20 september – inhoudelijk ochtendprogramma + terugreis eind middag (i.o. reismogelijkheden)

Programma

Uitgangspunten

De commissie heeft een voorkeur uitgesproken om het zwaartepunt van het werkbezoek in beginsel te leggen op kennisuitwisseling rondom jeugdzorg en ouderen zorg. Ambtelijke contacten zijn hiervoor aangesproken en de klankbordgroep vanuit de commissie is betrokken.

Hoofdpijnen invulling

Er wordt voorgesteld een programma van ca. twee en een halve dag te vullen. In overleg met onze ambtelijke contacten, de klankbordgroep en de gemeente Aalborg stellen wij de volgende hoofdpijnen voor het programma voor.

1. Algemeen

- Introductie van het Deense zorgsysteem
- Introductie over gemeente Aalborg en het gemeentebestuur

2. Jeugdzorg en cultuur

- Problemen en doelgroepen
- Samenwerkingsmodel instellingen voor voortgezet onderwijs
- Initiatieven voor het voorkomen van en ingrijpen in geestelijke gezondheidsproblemen onder jongeren (o.a. resultaten en ervaringen)
- Uitwisseling van ervaringen, uitdagingen en oplossingen in Denemarken en Nederland
- Cultuur als remedie (initiatief en rondleiding)
- Gezonde jeugd (Schoolverpleegkundigen bij instellingen voor voortgezet onderwijs)
- Samenwerking tussen gemeente, huisartsen en ziekenhuis/psychiatrie

3. Ouderenzorg

- Introductie raadscommissie voor Senioren en Zorg (o.a. verantwoordelijkheden en rol en gesprek met raadslid)
- Deense ouderenzorgsysteem uitdagingen en oplossingen in combinatie met de aanpak van Rotterdam
- Innovatie en ouderenzorg (technologieën in de thuiszorg)
- Preventie en revalidatie (creëren van onafhankelijkheid van burgers en het vrijmaken van middelen in de thuiszorg)
- Bezoek aan Center for Assistive Technology
- Bezoek aan Rehabilitation Center Aalborg (geïnspireerd op het concept van “volkschool” waar burgers cursisten zijn. Het centrum is zelf financierend)

4. Bezoek aan naburige gemeente (Vesthimmerland)

Naar verwachting zal er een bezoek gebracht worden aan de nabijgelegen gemeente Vesthimmerland waar een interessant zorgproject bezichtigd kan worden. De exacte inhoud daarvan is nog onderwerp van gesprek en de invulling volgt dus nog.

Vervoer

Reizen per vliegtuig is qua reistijd het meest efficiënt met een vlucht van bijna 1.5 uur ten opzichte van een treinreis met meerdere overstappen van gemiddeld zo'n 15 tot 19 uur.

Het voorstel van de werkgroep is daarom om naar Aalborg te vliegen.

Inventarisatie vervoer

Onderstaande vluchten zijn op dit moment onder voorbehoud en op basis van beschikbaarheid bij boeken. U dient zelf te zorgen voor vervoer naar en van Schiphol.

<i>KL 1287</i>	<i>17SEP</i>	<i>Amsterdam – Aalborg</i>	<i>1620</i>	<i>1740</i>
<i>KL 1288</i>	<i>20SEP</i>	<i>Aalborg – Amsterdam</i>	<i>1815</i>	<i>1940</i>

Reist u liever op een ander tijdstip of met een ander vervoersmiddel, dan dient u dit zelf te regelen. De griffie hoort graag bij uw aanmelding of dit het geval is.

Let op: uw keuze kan niet achteraf gewijzigd worden zonder dat daar kosten voor gemaakt moeten worden, die voor uw eigen rekening komen.

Samenstelling groep

- Commissieleden
- 3 medewerkers van de griffie
- 2 inhoudelijke ambtenaren

College/ambtenaren

Afhankelijk van de in te plannen onderwerpen is het gebruikelijk om één of meerdere wethouders en/of enkele ambtenaren uit te nodigen. Zij kennen de Rotterdamse context en kunnen de commissie ter plekke helpen om een en ander in Rotterdams perspectief te zetten. Daarnaast is dit ook goed voor de informele contacten. Het (concept) programma is samengesteld met hulp van ambtenaren van MO. De werkgroep ziet geen aanleiding om een wethouder uit te nodigen. Wel wordt voorgesteld om twee inhoudelijk betrokken ambtenaren (jeugdzorg en ouderenzorg) mee te laten reizen.

Deelname en akkoordverklaring

U wordt verzocht om **uiterlijk donderdagavond 25 april 2024** aan de [Griffie](#) per mail te laten weten of u (vanuit uw fractie) zal deelnemen en daarbij de akkoordverklaring ondertekend mee te sturen. De volgende persoonsgegevens dient u aan te leveren zoals dit op uw identificatiebewijs staat: **volledige voorletters, voornamen, achternaam, geboortedatum en documentnummer van uw paspoort of ID-kaart**. Daarnaast ontvangt de griffie graag eventuele **dieetwensen**.

Let op: uw keuze kan niet achteraf gewijzigd worden zonder dat daar kosten voor gemaakt moeten worden, die voor uw eigen rekening komen. Indien u via een ander vervoersmiddel reist, dient u dit bij uw aanmelding aan te geven.

Verdere procedure

- Aan de hand van het voorstel zal door de griffie geïnventariseerd worden welke commissieleden willen en kunnen deelnemen aan de commissiereis. De commissieleden ontvangen hierover een e-mail met akkoordverklaring.
- Aan de deelnemende commissieleden zal per e-mail worden gevraagd om een verklaring te tekenen (bij afzeggen zonder gegronde reden, ter beoordeling aan het presidium, worden gemaakte kosten doorberekend).
- De griffie zorgt samen met de werkgroep voor verdere uitwerking van het programma en rapporteert hierover aan de commissie.
- Kort voor vertrek ontvangt u van de griffie een gedetailleerde reader ter voorbereiding.
- Na afloop wordt een reisverslag gemaakt (aan het presidium) dat tenminste aandacht schenkt aan: het resultaat van de reis afgezet tegen het beoogde doel, het gerealiseerde programma en de feitelijke kosten.