

Schriftelijke vragen (artikel 40 Reglement van Orde)

Titel: De toekomst van onze bibliotheek

Naam vragensteller + fractie: Luuk van Straten, Sociaal Progressief Oirschot

Datum van indienen: 23 februari 2026

Korte intro:

Met de fusie die steeds dichterbij komt, dient meer geharmoniseerd te worden. Dat betekent: eenzelfde weg met Best inslaan zodat voor alle inwoners gelijke regels gelden. In Oirschot hebben we de bibliotheek De Kempen. In Best is de bibliotheek Eindhoven aanwezig. Er is onduidelijkheid bij inwoners en de bibliotheek welke bibliotheek/organisatie in de toekomstige gemeente Best-Oirschot zal komen te staan. Deze onduidelijkheid en zorgen groeien naarmate we steeds dichterbij 2028 komen. Sociaal Progressief Oirschot wil de bibliotheek behouden in het centrum, zonder terugval in de kwaliteit. We zijn daarom benieuwd hoe de toekomst van onze bibliotheek eruit ziet bij de fusie.

De vragen:

1. Is er al een keuze gemaakt over welke bibliotheek in Best-Oirschot actief zal zijn?
2. Zo niet, wanneer en door wie wordt deze keuze gemaakt?
3. Wanneer wordt dit besluit bekend gemaakt aan inwoners?

Artikel 40 Reglement van Orde - Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Ze hebben een politiek karakter. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande door de voorzitter aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord, tenzij de indiener nadrukkelijk verzoekt om mondelinge beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen drie weken nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

