

Bundel - Raadsvergadering van 2 juni 2022

Agenda bijlagen

Vastgestelde besluitenlijst raad 2022-06-02

- 1 Opening van de vergadering
- 2 Vaststellen van de agenda
 - 2 Vast te stellen agenda raad 2022-06-02 - versie 2022-06-01
 - 2 Vast te stellen agenda raad 2022-06-02
- 3 **BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST**
- 3.a Vaststellen besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 28 maart 2022, 30 maart 2022 en 19 april 2022
 - Nog niet vastgestelde besluitenlijst - Raad 2022-03-28
 - Nog niet vastgestelde besluitenlijst - Raad 2022-03-30
 - Nog niet vastgestelde besluitenlijst - Raad 2022-04-19
- 3.b Actualiseren toezeggingenlijst raad
 - 3b Stand van zaken toezeggingenlijst d.d. 10 mei 2022
- 4 Insprekrecht inwoners

Inwoners kunnen hun mening geven over zowel onderwerpen die zijn geagendeerd als over niet-geagendeerde onderwerpen. Hiervoor is maximaal een half uur beschikbaar; vijf minuten per persoon. Als er meer dan zes aanmeldingen zijn, zal de spreektijd per persoon evenredig worden verdeeld.
- 5 Mededelingen
- 6 Ingekomen stukken raad 2 juni 2022 (16781-2022)
 - Dossier 1365 voorblad
 - 6 Ingekomen stukken raad (16781-2022)
- 7 Vragenuurtje raad
- 8 **OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD**

De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.
- 8.a Raadsvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) (102981-2021)
 - Dossier 1291 voorblad
 - 8a Raadsvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021)
 - 8a.1 Transitievisie Warmte Oldambt Verwarmt (2021)
 - 8a.2 Zienswijzennota
- 8.b Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer (16876-2022)
 - Dossier 1344 voorblad
 - 8b Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer
 - 8b.1 Overzichtskaart met de te onttrekken wegen
- 8.c Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023 (36470-2022)
 - Dossier 1351 voorblad
 - 8c Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023
 - 8c.1 Aanbieding begroting en financiële verordening
 - 8c.2 Ontwerpbegroting ODG 2023
 - 8c.3 Financiële verordening ODG 2022
- 8.d Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer (38180-2022)
 - Dossier 1350 voorblad
 - 8d Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer
 - 8d.1 Ontwerpbegroting 2023-2026 Publiek Vervoer
 - 8d.2 Controleverklaring 2021 Publiek Vervoer
 - 8d.3 Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer
- 8.e Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De Klinker (38682-2022)
 - Dossier 1358 voorblad
 - 8e Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De klinker
 - 8e.1 Meerjarenbudgetsubsidieovereenkomst 2021-2024
- 8.f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

- 9 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD
De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.
- 9.a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (46725-2022)
 Dossier 1381 voorblad
 9a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen
- 9.b Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten
- 10 Sluiting van de vergadering

BESLUITENLIJST VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE OLDAMBT OP DONDERDAG 2 JUNI 2022

1 **Opening van de vergadering**

De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom.

Bericht van verhindering is ontvangen van raadslid Modderman en wethouder Engelkens.

2 **Vaststellen van de agenda**

Er is een amendement (GroenLinks) en een motie (VCP) aangekondigd voor agendapunt 8a (Transvisievisie Warmte).

Daarnaast is er een motie Vreemd aangekondigd met als titel 'Uitstel lachgas niet meer acceptabel!'. Deze motie kan worden ingediend bij agendapunt 8f.

De agendapunten 8b (Onttrekking Openbare Wegen), 8c (Omgevingsdienst Groningen), 8d (Publiek Vervoer) en 8e (De Klinker) worden meteen doorgeleid naar besluitvorming.

De vragen van de CU die bij punt 8e waren aangekondigd worden schriftelijk afgedaan.

De agenda wordt vastgesteld.

3 **BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST**

3.a **Vaststellen besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 28 maart 2022, 30 maart 2022 en 19 april 2022**

De besluitenlijsten worden vastgesteld.

3.b **Actualiseren toezeggingenlijst raad**

De raad neemt kennis van de toezeggingenlijst. De toezeggingenlijst wordt conform de weergegeven stand geactualiseerd.

4 **Inspreekrecht inwoners**

Ko Puister, de nieuwe voorzitter van het Veteranenhuis, spreekt in over het Veteranenhuis.

Er worden vragen gesteld door de raadsleden Wesselink, Kenter, Venema, Naaijer, Geerdes en Davelaar.

Wethouder Wünker geeft een reactie, waarna er enkele interrupties volgen.

Raadslid Kenter kondigt aan de volgende raadsvergadering een initiatiefvoorstel te zullen indienen over subsidie aan het Veteranenhuis.

5 Mededelingen

Wethouder Wünker doet een mededeling over het raadsvoorstel jaarstukken/ontwerpbegroting GR PG&Z.

Burgemeester Sikkema doet een mededeling over de komst van een legale wiettelers in de gemeente.

6 Ingekomen stukken raad 2 juni 2022 (47335-2022)

Raadslid Greven stelt een vraag over ingekomen stuk C6.

Wethouder Nieboer beantwoordt de vraag.

Vervolgens stemt de raad in met de voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken

7 Vragenuurtje raad

Geen.

8 OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD

De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.

8.a Raadsvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) (102981-2021)

Voorgesteld besluit:

1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen.
2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.
3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

In de eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Kenter, Langbroek, Bolt (CU), Bolt (PvdA), Meertens, Naaijer en Postmus. Voor de raadsleden Langbroek, Bolt (PvdA), Meertens en Naaijer is dit ook hun maidenspeech.

Raadslid Kenter dient een motie in en raadslid Langbroek een amendement.

Wethouder Nieboer geeft een reactie. Er zijn enkele interrupties.

In de tweede termijn wordt het woord gevoerd door raadsleden Bolt (PvdA), Naaijer, Martens, Wesselink en Postmus.

Na het sluiten van de bespreking, besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

8.f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

Door de PvhN wordt een motie Vreemd ingediend: "Uitstel lachgas niet meer acceptabel!".

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden De Wal, Leuning, Wesseling, Kenter, Bolt (CU) en Greve.

Burgemeester Sikkema geeft een reactie.

In tweede termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden De Wal, Leuning en Kalse.

Burgemeester Sikkema geeft een reactie.

Na het sluiten van de bespreking, besluit de raad de motie door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD

De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

9.a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (46725-2022)

Op voorstel van de voorzitter wordt er een stemcommissie benoemd bestaande uit de raadsleden Naaijer (voorzitter), Musch en Bolt (CU).

De voorzitter schorst de vergadering.

Na heropening van de vergadering leest voorzitter Naaijer de uitslag van de stemming voor. Er is een blanco stem uitgebracht op raadslid Modderman als 1^e waarnemend voorzitter van de raad. Daarnaast is bij een uitgebrachte stem voor de functie van waarnemend voorzitter van de raad raadslid Flokstra op nummer 1 en raadslid Modderman op nummer 2 gezet. Voor het overige zijn alle stemmen conform het raadsvoorstel uitgebracht.

De raad heeft ingestemd met de volgende benoemingen:

Agendacommissie:

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Auditcommissie:

- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Leuning (VVD)
- raadslid De Raaf (GBO)

Klankbordgroep rekenkamercommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kuiper (GBO)

Vertrouwenscommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Davelaar (D66)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kenter (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Meertens (VVD)
- raadslid Nobbe (SP)
- raadslid Postmus (Oldambt Aktief)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Werkgeverscommissie griffier:

- raadslid Eijpe (PvdA)
- raadslid Geerdes (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Waarnemend burgemeester bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)

Waarnemend raadsvoorzitter:

- raadslid Modderman (VCP), 1e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Flokstra (PvdA), 2e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Kalse (PvhN), 3e waarnemend raadsvoorzitter

Voorzitter beeldvormende raadsbijeenkomsten:

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

9.b Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

9.b1 Raadvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) (102981-2021)

Het amendement van GroenLinks wordt mondeling geamendeerd en wordt unaniem aangenomen.

De raad neemt vervolgens unaniem het volgende voorstel aan.

1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen, met toevoeging van de geel gearceerde tekst onder het kopje 'De warmtetransitie gebeurt niet van de ene op de andere dag' op pagina 34 van de Transitievisie Warmte.

*"We staan voor een ingewikkelde opgave waar er stevige uitdagingen liggen op het gebied van samenwerking, strategie, communicatie & participatie en financiering. De samenwerking dient goed afgestemd te worden tussen individuele projecten en stakeholders, maar ook intern binnen onze gemeente. Zo is de warmtetransitie geen op zichzelf staande opgave. Het is dan ook belangrijk dat ambities en plannen afgestemd worden met ambities en plannen op andere thema's. Het gaat hier dan om thema's die binnen onze gemeente spelen, zoals verbetering van onze leefomgeving, het verhogen van de leefbaarheid, *klimaatadaptatie*, en het versterken van de sociale cohesie. *Zo draagt vergroening van daken en straten bij aan de leefbaarheid, het wooncomfort en verkoeling in de zomer. Daarnaast helpt beplanting aan een reductie in CO² en de doelstellingen die wij met de warmtetransitie willen bewerkstelligen uit het klimaatakkoord.*"*

2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.

3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

Nadat de Transitievisie Warmte is aangenomen stemt de raad unaniem voor de motie die bij dit programma door de VCP is ingediend.

9.b2 Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer (16876-2022)

Raadslid Postmus legt een stemverklaring af.

De raad besluit:

1. In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet: - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt.
2. Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit.
3. Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.

9.b3 Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023 (36470-2022)

Raadslid Van Bostelen legt een stemverklaring af.

De raad besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen.

2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.

9.b4 Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer (38180-2022)

Raadslid Van Bostelen legt een stemverklaring af.

De raad besluit:

1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting.
2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.

9.b5 Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De Klinker (38682-2022)

Raadslid Bolt (CU) legt een stemverklaring af.

De raad besluit:

akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.

9.b6 Motie Vreemd “Uitstel lachgas niet meer acceptabel!”

Raadslid Bolt (CU) legt een stemverklaring af.

De raad stemt unaniem in met de motie.

10 Sluiting van de vergadering

De vergadering wordt om 21.54 uur gesloten.

Aldus vastgesteld,

Winschoten, 30 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Griffier



Jelte van der Meer

Voorzitter



Cora-Yfke Sikkema

Agenda Raadsvergadering

Datum	02-06-2022
Tijd	20:00 - 22:30
Locatie	Halte Democratie, Havenkade-west 1 te Winschoten
Voorzitter	Burgemeester Cora-Yfke Sikkema
Toelichting	In deze raadsvergadering vindt oordeelsvorming en besluitvorming plaats over voorliggende raadsvoorstellen. Dat zijn fase twee en drie in het BOB-model. Fase één heeft plaatsgevonden in de beeldvormende raadsbijeenkomst.

- 1 Opening van de vergadering**
- 2 Vaststellen van de agenda**
- 3 BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST**
- 3.a Vaststellen besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 28 maart 2022, 30 maart 2022 en 19 april 2022**
- 3.b Actualiseren toezeggingenlijst raad**
- 4 Inspreekrecht inwoners**

Inwoners kunnen hun mening geven over zowel onderwerpen die zijn geagendeerd als over niet-geagendeerde onderwerpen. Hiervoor is maximaal een half uur beschikbaar; vijf minuten per persoon. Als er meer dan zes aanmeldingen zijn, zal de spreektijd per persoon evenredig worden verdeeld.

Aanmelding is vereist. Zie hiervoor de informatie aan het einde van deze agenda.
- 5 Mededelingen**
- 6 Ingekomen stukken raad 2 juni 2022 (47335-2022)**

Voorgesteld besluit:

In te stemmen met de voorgenomen wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.
- 7 Vragenuurtje raad**
- 8 OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD**

De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.
- 8.a Raadvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) (102981-2021)**

Voorgesteld besluit:

 1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen.
 2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.

3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

8.b Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer (16876-2022)

Voorgesteld besluit:

1. In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet: - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt.
2. Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit.
3. Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.

8.c Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023 (36470-2022)

Voorgesteld besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen.
2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.

8.d Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer (38180-2022)

Voorgesteld besluit:

1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting.
2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.

8.e Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De Klinker (38682-2022)

Voorgesteld besluit:

akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.

8.f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

9 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD

De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

9.a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (46725-2022)

Voorgesteld besluit:

In te stemmen met de volgende benoemingen:

Agendacommissie:

- raadslid Greven, lid
- raadslid Kalse, lid
- raadslid Kenter, lid

Auditcommissie:

- raadslid Van Bostelen
- raadslid Langbroek
- raadslid Leuning
- raadslid De Raaf

Klankbordgroep rekenkamercommissie:

- raadslid Bolt
- raadslid Van Bostelen
- raadslid Flokstra
- raadslid Kuiper

Vertrouwenscommissie:

- raadslid Bolt
- raadslid Van Bostelen
- raadslid Davelaar
- raadslid Flokstra
- raadslid Kenter
- raadslid Kuiper
- raadslid Langbroek
- raadslid Meertens
- raadslid Nobbe
- raadslid Postmus
- raadslid Venema
- raadslid De Wal

Werkgeverscommissie griffier:

- raadslid Eijpe
- raadslid Geerdes
- raadslid Kuiper
- raadslid Venema
- raadslid De Wal

Waarnemend burgemeester bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders:

- raadslid Bolt

Waarnemend raadsvoorzitter:

- raadslid Modderman, 1e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Flokstra, 2e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Kenter, 3e waarnemend raadsvoorzitter

Voorzitter beeldvormende raadsbijeenkomsten

- raadslid Greven
- raadslid Kalse
- raadslid Kenter

9.b Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

10 Sluiting van de vergadering

Als u gebruik wilt maken van agendapunt 4, insprekrecht inwoners, dan kunt u zich tot één dag voor de raadsvergadering aanmelden bij de griffier Jelte van der Meer: jelte.vandermeer@gemeente-oldambt.nl onder vermelding van het onderwerp dat u wilt bespreken.

Vast te stellen agenda raadsvergadering

Datum	02-06-2022
Tijd	20:00 - 22:30
Locatie	Halte Democratie, Havenkade-west 1 te Winschoten
Voorzitter	Burgemeester Cora-Yfke Sikkema
Toelichting	De stukken behorend bij agendapunt 9a zullen zo spoedig mogelijk worden toegevoegd.

In deze raadsvergadering vindt oordeelsvorming en besluitvorming plaats over voorliggende raadsvoorstellen. Dat zijn fase twee en drie in het BOB-model. Fase één heeft plaatsgevonden in de beeldvormende raadsbijeenkomst.

- 1 Opening van de vergadering**
- 2 Vaststellen van de agenda**
- 3 BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST**
- 3.a Vaststellen besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 28 maart 2022, 30 maart 2022 en 19 april 2022**
- 3.b Actualiseren toezeggingenlijst raad**
- 4 Inspreekrecht inwoners**

Inwoners kunnen hun mening geven over zowel onderwerpen die zijn geagendeerd als over niet-geagendeerde onderwerpen. Hiervoor is maximaal een half uur beschikbaar; vijf minuten per persoon. Als er meer dan zes aanmeldingen zijn, zal de spreektijd per persoon evenredig worden verdeeld.
Aanmelding is vereist. Zie hiervoor de informatie aan het einde van deze agenda.
- 5 Mededelingen**
- 6 Ingekomen stukken raad 2 juni 2022 (47335-2022)**

Voorgesteld besluit:
In te stemmen met de voorgenomen wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.
- 7 Vragenuurtje raad**
- 8 OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD**

De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.
- 8.a Raadvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) (102981-2021)**

Voorgesteld besluit:

1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen.

2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.
3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

8.b Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer (16876-2022)

Voorgesteld besluit:

1. In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet: - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt.
2. Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit.
3. Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.

8.c Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023 (36470-2022)

Voorgesteld besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen.
2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.

8.d Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer (38180-2022)

Voorgesteld besluit:

1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting.
2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.

8.e Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De Klinker (38682-2022)

Voorgesteld besluit:

akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.

8.f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

9 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD

De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

9.a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (46725-2022)

9.b Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

10 Sluiting van de vergadering

Als u gebruik wilt maken van agendapunt 4, insprekrecht inwoners, dan kunt u zich tot één dag voor de raadsvergadering aanmelden bij de griffier Jelte van der Meer: jelte.vandermeer@gemeente-oldambt.nl onder vermelding van het onderwerp dat u wilt bespreken.

BESLUITENLIJST VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE OLDAMBT VAN MAANDAG 28 MAART 2022

1	Opening van de vergadering De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom. In deze raadsvergadering worden de geloofsbrieven van de nieuw benoemde raadsleden onderzocht en wordt afscheid genomen van een aantal raadsleden. Vanwege genoemd afscheid zijn er ook diverse gasten aanwezig. Zij worden in het bijzonder welkom geheten. Fijn dat dit weer kan! Bericht van verhindering is ontvangen van de raadsleden Kluiter, De Groot (VVD) en De Wal.
2	Vaststellen van de agenda De agenda wordt vastgesteld, met de toevoeging dat wethouder Engelkens nog een mededeling zal doen. Wethouder Engelkens doet een korte mededeling over de uitspraak die afgelopen vrijdag door de rechter is gedaan inzake een kort geding over de aanbesteding van de dagbesteding (WMO). De raad ontvangt op zeer korte termijn een toelichtende raadsbrief.
3	Vaststellen besluitenlijst van de raadsvergadering van 28 februari 2022 De besluitenlijst wordt vastgesteld.
4	Onderzoek geloofsbrieven nieuw te benoemen raadsleden De voorzitter stelt voor de raadsleden Michels, De Groot (VCP) en Walters te benoemen als voorzitter respectievelijk leden van de commissie onderzoek geloofsbrieven. Hiermee wordt ingestemd. De vergadering wordt geschorst. Na heropening brengt mevrouw Michels als voorzitter van de commissie verslag uit aan de gemeenteraad. Zij geeft aan dat de bescheiden zijn onderzocht en in orde bevonden. Gebleken is dat de benoemden aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoen. De commissie adviseert dan ook alle nieuw benoemde raadsleden toe te laten als raadslid. Tevens heeft de commissie geconstateerd dat de stemming op wettige wijze is geschied en dat de uitslag van de stemming juist is vastgesteld.

5	Raadsbesluit tot toelating van de nieuwe raadsleden De raad besluit de volgende personen toe te laten als lid van de raad van de gemeente Oldambt: De heer G. (Gert) Engelkens, Winschoten De heer F. (Fred) Greven, Scheemda Mevrouw M. (Monique) Eijpe, Winschoten De heer H.M. (Hilbert) Flokstra, Winschoten Mevrouw H.T.E. (Harma) Nobbe-Kok, Winschoten De heer J. (Johannes) Wesselink, Finsterwolde De heer F.H. (Erich) Wünker, Winschoten Mevrouw M. (Mandy) Meertens, Winschoten De heer E. (Engel) Modderman, Winschoten De heer J.A. (Jan) Kenter, Winschoten Mevrouw G. (Gea) Geerdes, Winschoten De heer G.A. Ger Klein, Winschoten De heer C.H. (Chris) de Raaf, Winschoten Mevrouw G. (Grietje) Musch-Dijkhuis, Winschoten De heer A. (Albert) Kuiper, Blauwestad De heer J. (Jurrie) Nieboer, Winschoten Mevrouw J.M. (Janet) de Wal, Midwolda De heer M.M.W. (Mark) Kalse, Winschoten De heer T.M. (Tim) van Bostelen, Nieuwolda De heer S. (Simeon) Naaijer Mevrouw H.G. Henriëtte Davelaar, Oostwold De heer G.J. (Gert Jan) Bolt, Scheemda De heer N.H. (Nico) Postmus, Finsterwolde De heer A.J.M. (Aart Jan) Langbroek, Winschoten De heer H. (Henk) Venema en vast te stellen dat de stemming op wettige wijze is geschied en dat de uitslag van de stemming juist is vastgesteld.
6	Afscheid van de raadsleden die niet terugkeren in de nieuwe raad De voorzitter spreekt de raad toe en blikt daarin terug op de raadsperiode 2018 – 2022. Aansluitend richt de voorzitter het woord tot de vertrekkende raadsleden. Dit betreft achtereenvolgens de heer Steijnis, de heer Leuning, de heer Van der Laan, mevrouw Komdeur, de heer Brader, mevrouw De Groot, de heer Engelage, de heer Walters, de heer Fennema en mevrouw Michels. Alle raadsleden ontvangen bloemen en een gestileerde skyline van Oldambt. De raadsleden Engelage, Fennema, Flokstra en Michels voeren tenslotte nog het woord.
7	Sluiting van de vergadering De vergadering wordt om 21.20 uur gesloten.

Aldus vastgesteld

BESLUITENLIJST VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE OLDAMBT VAN WOENSDAG 30 MAART 2022

1	Opening van de vergadering De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Het is een bijzondere raadsvergadering, want er wordt een nieuwe raad geïnstalleerd. Dit bijzondere karakter blijkt ook uit de aanwezigheid van familie en vrienden van de te installeren raadsleden. Aan hen ook een bijzonder woord van welkom.
2	Vaststellen van de agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Raadslid Greven deelt mee dat hij na de agendapunt 3 de vergadering zal verlaten.
3	Installatie van de raadsleden Nadat de voorzitter het woord heeft gevoerd leggen de hierna te noemen raadsleden in handen van de voorzitter de eed dan wel de verklaring en belofte af. <u>De eed:</u> De heer Bolt (CU) De heer Kalse (PvN) De heer Naaijer (CDA) De heer Wücker (VVD) Mevrouw Nobbe-Kok (SP) Mevrouw De Wal-Vieregge (PvN) <u>De verklaring en belofte:</u> De heer Van Bostelen (CDA) Mevrouw Davelaar (D66) Mevrouw Eijpe (PvdA) De heer Engelkens (PvdA) De heer Flokstra (PvdA) Mevrouw Geerdes (VCP) De heer Greven (PvdA) De heer Kenter (VCP) De heer Klein (GBO) De heer Kuiper (GBO) De heer Langbroek (GL) Mevrouw Meertens (VVD) De heer Modderman (VCP) Mevrouw Musch-Dijkhuis (GBO) De heer Nieboer (PvN) De heer Postmus (OA) De heer De Raaf (GBO) De heer Venema (PVV) De heer Wesselink (SP)

	De voorzitter feliciteert alle aanwezigen en de raadsleden feliciteren elkaar. Na afloop van de raadsvergadering is er gelegenheid voor de overige aanwezigen om de nieuwe raadsleden te feliciteren. <i>Raadslid Greven verlaat de vergadering.</i>
4	Reflectie op de gemeenteraadsverkiezingen De voorzitter geeft de gelegenheid om een visie te geven op de uitslag van de verkiezingen en het te starten proces om te komen tot een coalitie/college. Iedere partij krijgt vijf minuten spreektijd. De spreekvolgorde is naar grootte van de partij en er wordt gestart met de grootste partij. Nadat alle partijen het woord hebben gevoerd, geeft de voorzitter afsluitend het woord nogmaals aan de heer Engelkens, van de PvdA. Hij constateert dat alle partijen hebben uitgesproken te kunnen instemmen met het benoemen van een informateur. Enig voorwerk is reeds gedaan en er kan daarom worden gemeld dat de heer Geert-Jan ten Brink – dijkgraaf van het waterschap Hunze en Aa's en eerder burgemeester van de gemeente Slochteren – de rol van informateur wil (en nu ook zal) gaan vervullen.
5	Sluiting van de vergadering Er is een hapje en drankje in Ol Graitje en tevens gelegenheid tot het feliciteren van de nieuwe raadsleden. De bloemen die op de vergadertafels staan mogen worden meegenomen worden door de raadsleden. De voorzitter sluit de vergadering om 21.10 uur.

BESLUITENLIJST VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE OLDAMBT OP DINSDAG 19 APRIL 2022

1 **Opening van de vergadering**

De voorzitter heet een ieder van harte welkom bij het spoeddebat van de raad van de gemeente Oldambt, over de vestiging van een noodopvang voor vluchtelingen op de locatie Mr. D.U. Stikkerlaan 3 in Winschoten.

Dit debat is aangevraagd door de VCP, de PVV en Oldambt Aktief.

Bericht van verhindering is ontvangen van raadslid Davelaar (D66).

Verder is (demonstratie) wethouder (en tevens raadslid) Nieboer nog niet aanwezig, vanwege een andere vergadering. Hij hoopt later nog aan te sluiten.

Door de fractie van de CU is een motie aangekondigd over het geagendeerde onderwerp. Deze zal bij de bespreking in eerste termijn door de CU kunnen worden ingediend.

Vanwege het feit dat vluchtelingenopvang onderdeel is van de portefeuille van burgemeester Sikkema, wordt deze raadsvergadering geleid door raadslid Modderman, de nestor van de raad.

2 **Inspreekrecht inwoners**

Mevrouw Meijer maakt gebruik van het spreekrecht voor inwoners.

3 **Vestiging van een noodopvang voor vluchtelingen op de locatie Mr. D.U. Stikkerlaan 3 in Winschoten**

Burgemeester Sikkema, portefeuillehouder, geeft een toelichting op de besluitvorming betreffende de vestiging van een noodopvang voor vluchtelingen op de locatie Mr. D.U. Stikkerlaan 3 in Winschoten.

In eerste termijn wordt vervolgens het woord gevoerd door de raadsleden Kenter, Venema, Postmus, Bolt (die tevens motie 1 indient), Kuiper, Nobbe, Flokstra, De Wal, Meertens, Van Bostelen en Langbroek. Er zijn diverse interrupties.

De ingediende motie wordt mondeling geamendeerd.

De heer Nieboer is juist voor de bijdrage van de heer Bolt in eerste termijn binnengekomen.

Burgemeester Sikkema geeft een reactie. Er zijn enkele interrupties.

In tweede termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Bolt, Kenter, Kuiper, Meertens en Van Bostelen.

Burgemeester Sikkema geeft een reactie. Er is een interruptie.

De voorzitter sluit de besprekingen af en geeft aan over te gaan naar besluitvorming over de (mondeling geamendeerde) motie (1).

De raad besluit met 23 stemmen voor (CU 1, PvdA 4, CDA 2, VVD 2, PvdN 3, GL 1, VCP 3, SP 2, GBO 4, OA 1) en 1 stem tegen (PVV 1) de (mondeling geamendeerde) motie aan te nemen.

4

Sluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 21:16 uur.

Stand van zaken toezeggingenlijst d.d. 10 mei 2022

Nr	Agendapunt	Omschrijving	Datum raad	Portefeuillehouder	Stand van zaken
20.018	9c	Er zal voor de raad inzichtelijk worden gemaakt in welke mate de inzet van de NPG-gelden een aanzwengende werking heeft (dat dit tot cofinanciering heeft geleid).	16-11-2020	Burgemeester	Bij de update van het Lokaal Programma Oldambt (naar verwachting in september dit jaar) zal dit inzichtelijk worden gemaakt.
20.021	Raadsvoorstel inzake nieuwe vergaderstructuur en afhechting raadscommissiestructuur	Bij de evaluatie van de vergaderstructuur zal de vergoedingsregeling voor de fractie-assistenten worden betrokken.	14-12-2020	Burgemeester	In januari 2022 heeft een lichte evaluatie plaatsgevonden. De eindevaluatie zal in december 2022 plaatsvinden.
21.002	3c	De raad ontvangt een memo waarin zichtbaar wordt gemaakt wat het effect is van de inzet van projectfinanciering op het investeringsvolume in het wegennet.	28-06-2021	Wethouder Nieboer	Voor deze toezegging is tijd nodig. We verwachten dit in het 2 ^e kwartaal 2022 te kunnen oppakken.
21.008	8.e	Het college zal de raad voor 15 februari 2022 informeren over de voortgang en resultaten van het overleg met de organisatie van de Regiodeal Oost-Groningen over de mogelijkheden voor participatie van lokale ondernemers in de Regiodeal.	15-11-2021	Wethouder Engelkens	Zie stand van zaken moties d.d. 15 februari. De raad is inmiddels geïnformeerd via een raadsbrief. Dit punt kan daarom van de toezeggingenlijst af.
22.001	4	Er zal (extra) worden gecommuniceerd over wie in aanmerking komen voor 10.000 Euro Subsidie Verduurzaming en Verbetering Groningen	26-01-2022	Wethouder Engelkens	Deze toezegging is gerealiseerd met de (eerste) digitale 'Nieuwsbrief aardbevingsdossier Oldambt'. Deze nieuwsbrief is op 8 februari 2022 verstuurd (ook naar de raad). Dit punt kan daarom van de toezeggingenlijst af.
22.002	9.b (inzake bezwaar raadsbesluit RES 1.0)	Over de mogelijkheden om bezwaarschriften in te dienen en de formele eisen die gelden zal (breed) worden gecommuniceerd.	31-01-2022	Wethouder Nieboer	Het proces rondom het contact met bezwaarmakers is heroverwogen, in die zin dat - indien nodig- meer duiding zal worden gegeven aan bezwaarmakers en tijdens het proces contact wordt gezocht. Dit punt kan van de toezeggingenlijst af.

22.003	10.a	Anterieure overeenkomsten met initiatiefnemers voor zonneparken zullen aan de raad worden voorgelegd.	31-01-2022	Wethouder Nieboer	Zodra er aanvragen richting raad gaan, zullen ook de anterieure overeenkomsten worden meegestuurd. Dit punt kan van de toezeggingenlijst af.
22.004	5	De raad wordt schriftelijk geïnformeerd over het Veteranenhuis.	28-02-2022	Wethouder Wünker	De raad is op 2 maart via mail geïnformeerd. Dit punt kan van de toezeggingenlijst af.
22.005	8.f	In overleggen betreffende de Wunderlinie zal de wens voor cameratoezicht ter voorkoming van fietsendiefstal bij stations worden ingebracht.	28-02-2022	Wethouder Nieboer	De wethouder doet hier mededeling over in de beeldvormende raadsvergadering van 12 mei. Dit punt kan van de toezeggingenlijst af.
22.006	3	Het college zal kennisnemen van de participatiemethode van de gemeente Zoetermeer en kijken welke lessen daaruit voor Oldambt te leren zijn.	19-04-2022	Burgemeester	Het college heeft kennis genomen van de werkwijze in Zoetermeer. Bij de opvanglocatie die momenteel in beeld is voor de opvang van Oekraïners houden we hier al rekening mee. Dit punt kan van de toezeggingenlijst af.

Raadsvergadering

Dossiernummer	1365
Extern Zaak ID	1895ESUITE167812022
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	6
Titel	Ingekomen stukken raad 2 juni 2022 (16781-2022)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
6 Ingekomen stukken raad (16781-2022)

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

In te stemmen met de voorgenomen wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

In te stemmen met de voorgenomen wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

Raadsvoorstel



Onderwerp	Ingekomen stukken raad
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	nvt
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	16781-2022
Steller	Jelte van der Meer
Portefeuillehouder(s)	nvt
Medeverantwoordelijke(n)	Agendacommissie van de gemeenteraad van Oldambt

TOELICHTING

Inleiding

De afgelopen periode zijn de volgende stukken ontvangen door de gemeenteraad van Oldambt. De agendacommissie stelt voor dat de raad instemt met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

A. Voor kennisgeving aan te nemen:

1. Motie Pleidooi voor expliciet strafbaarstelling psychisch geweld - Mail griffie gemeente Schiedam 2022-02-18 met bijlage Motie (17991-2022)
2. Nieuwe model marktverordening VNG - Brief Wethouder EZ gemeente Bunschoten-Spakenburg 2022-02-18 (19358-2022)
3. Uitdaagrecht - Mail Kennisnetwerk Uitdaagrecht 2022-03-01 met bijlage Brief (21720-2022)
4. Motie koppeling AOW-uitkering aan minimumloon - Mail gemeente Kerkrade 2022-03-02 met bijlage Motie (22347-2022)
5. Motie Meer instrumenten voor betaalbare woningen - Mail bestuurssecretariaat gemeente Voorschoten 2022-03-03 met bijlagen Motie en Oproep aan alle gemeenten (22865-2022)
6. Eindrapportage Onafhankelijke Raadsman Gaswinning - Mail Onafhankelijke raadsman 2022-03-08 met bijlage Eindrapportage (24695-2022)
7. Motie van zorg en verontwaardiging Oekraïne - Mail griffier gemeente Laarbeek 2022-03-11 met bijlage Motie (25899-2022)
8. Informatiebrief situatie Oekraïne - Mail Veiligheidsregio Groningen 2022-03-14 met bijlage Raadsinformatiebrief (27464-2022)
9. Horen gemeenteraad over het inpassingsplan 'Spoorverdubbeling Scheemda-Winschoten' - Brief Gedeputeerde Staten van Groningen 2022-03-23 (29556-2022)
10. Informatiebrief 2 situatie Oekraïne - Mail Veiligheidsregio Groningen 2022-03-24 (29708-2022)
11. Intrekking procedure Bestemmingsplan Bad Nieuweschans (30412-2022) - Brief Raad van State 2022-03-23
12. Vergroot de fietsveiligheid - Mail Ruimte en Mobiliteit 2022-04-05 (34293-2022)

13. Met toiletten erbij worden uw inwoners en bezoekers blij - Mail Maag Lever Darm Stichting 2022-04-05 met Bijlage (34441-2022)
14. Begrotingscirculaire 2023-2026 - Brief Gedeputeerde Staten van Groningen 2022-04-08 (35165-2022)
15. Open brief nadeelcompensatie - Mail Stichting ONL voor Ondernemers 2022-04-11 met bijlage Brief (35618-2022)
16. Nationale ombudsman opening onderzoek Wmo - Mail Nationale Ombudsman via team JZ en V 2022-04-19 met bijlage Openingsbrief (38207-2022)
17. Beroep Facetbestemmingsplan karakterstieken panden Winschoten centrum - Brief Raad van State 2022-04-22 (40963-2022)
18. PG en Z jaarverslag en jaarrekening PG en Z 2021 met controleverklaring - Mail PG en Z 2022-04-29 met bijlage Jaarverslag en jaarrekening (42310-2022)
19. Rekenkamer - Mail fractie VCP 2022-05-03 met bijlage Brief rekenkamer (43154-2022)
20. Zienswijze n.a.v. Ontwerpbesluit - Mail DB Nieuw Scheemda en 't Waar 2022-05-15 met bijlage Zienswijze (47098-2022)

B. Voor advies in handen van het college van burgemeester en wethouders te stellen:

1. Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer - Mail Publiek Vervoer Groningen 2022-04-06 met bijlagen Accountantsverslag, Bestuursbesluit en Controleverklaring (35497-2022)
2. PG en Z Ontwerpbegroting 2023 en Jaarverslag-rekening 2021 - Mail PG en Z 2022-04-11 met bijlagen Brief aan raden, Jaarverslag en jaarrekening en Ontwerpbegroting (36324-2022)

C. Ter afdoening in handen van het college van burgemeester en wethouders stellen:

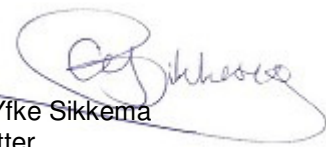
1. Verzoek behoud woningbouw Sint Vitusstraat Winschoten - Mail Het Cuypersgenootschap 2022-02-21 met bijlage Brief verzoek behoud woningbouw (18155-2022)
2. Bezwaar initiatief zonnepark in Westerlee Pure Energie - Mail P. Ploeger 2022-02-25 met bijlagen Bezwaar en Reactie Pure Energie (20251-2022)
3. Bezwaarschrift omtrent windmolen te Nieuw Beerta - Mail bewoners Het Laantje te Drieborg 2022-03-15 met bijlage Bezwaarschrift (26847-2022)
4. Gevolgen voor bedrijven en gezin plannen A7 en N33 - Brief inwoners Westerlee 2022-03-21 (28214-2022)
5. Parkeren bij de Twee Oldambten - Mail Dorpsbelangen Oostwold 2022-04-11 met bijlage Brief aan B&W en de gemeenteraad (36334-2022)
6. Noodoproep Kerkelaan - Brief inwoner Midwolda 2022-04-20 (39689-2022)

D. Op een andere manier:

Winschoten, 19 mei 2022

Namens de agendacommissie van de gemeenteraad van Oldambt,


Jelte van der Meer
Griffier


Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Raadsvergadering

Dossiernummer	1291
Extern Zaak ID	1895ESUITE1029812021
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.a
Titel	Raadvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) (102981-2021)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
8a Raadvoorstel inzake Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021)
8a.1 Transitievisie Warmte Oldambt Verwarmt (2021)
8a.2 Zienswijzennota

Geagendeerd	Vergaderdatum
BOB - Beeldvormende raadsbijeenkomst	14 februari 2022
Beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen.
2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.
3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

Besluit (Geamendeerd aangenomen)

1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen met inachtneming van het aangenomen amendement.
2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.
3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

In het genomen raadsbesluit vindt u de tekst van het aangenomen amendement.

Raadsvoorstel



Onderwerp	Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021)
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	14 februari 2022 / 12 mei 2022
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	102981-2021
Steller	Robert Bekker
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer
Medeverantwoordelijke(n)	Roelof Eilders

Eerdere besluitvorming en/of vastgesteld beleid	- o Het Klimaatakkoord (2019) waarin afgesproken is ons in te spannen om de afspraken uit te voeren en daarmee de afgesproken doelstellingen en maatregelen binnen de in het klimaatakkoord opgenomen uitvoeringskaders te realiseren; - o Het Interbestuurlijk programma (IBP) waarin de regionale overheden hebben afgesproken gezamenlijk te gaan werken aan Regionale Energiestrategieën (RES) en om individueel de Transitievisie Warmte (TVW) op te stellen; - o Het project snel aan de slag in Nieuwborgen (2019) waarmee de gemeente maatregelen wil verwezenlijken tot verduurzaming van de leefomgeving; - o Het PvA Transitievisie Warmte Gemeente Oldambt 2020 waarin het college heeft vastgesteld binnen welke kaders en met welke waarden de TVW moet worden opgesteld.
Voorgesteld raadsbesluit	De raad besluit: 1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen. 2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen. 3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.
Samenvatting	De TVW zet de koers uit naar een duurzame toekomst voor Oldambt wat betreft woningverbeteringen, energie- en aardgasbesparingen. De visie geeft richting aan de directe vervolgstappen, namelijk de

	wijkuitvoeringsplannen. De ambitie van onze gemeente is om wonen betaalbaarder, comfortabeler en aantrekkelijk te maken voor iedereen. Door over te stappen naar alternatieve warmtevoorzieningen richt de gemeente zich op het verminderen van het huidige energieverbruik. Om deze ambitie te realiseren geeft de TVW richting door het opstellen van uitgangspunten, doelen, ambities, analyses en handvaten voor de uitvoering. Zo ontstaat een leidraad welke buurten, wijken of straten het kansrijkst zijn om te beginnen met verduurzamen. Dit moet verder uitgewerkt worden binnen de wijkuitvoeringsplannen, waar de dialoog een belangrijk onderdeel van is om met de behoeftes en wensen van inwoners rekening te kunnen houden.
Bijlage(n)	1. Transitievisie Warmte Oldambt Verwarmt (2021). 2. Zienswijzennota.
AVG	Het document voldoet aan de AVG-regelgeving.

TOELICHTING

Inleiding

Doel:

De gemeente Oldambt heeft de ambitie om met de warmtetransitie wonen in Oldambt betaalbaarder, comfortabeler en aantrekkelijk te maken voor jong en oud. Dit willen we stapsgewijs bereiken door woningen te verduurzamen en energie te besparen. Zo hopen we een vermindering van 20% aardgasverbruik in 2030 te behalen, dit kan worden uitgebreid totdat heel Oldambt in 2050 volledig aardgasvrij is. Een complexe opgave, de gemeente Oldambt telt in totaal 15 kernen met in totaal meer dan 20.000 woningen en bedrijfspanden. Met de TVW wil de gemeente inzicht krijgen in welke alternatieven het meest geschikt zijn voor de verschillende dorpen, wijken of straten. Tegelijkertijd dient de TVW er toe om het proces vorm te geven waarmee de wijken van het aardgas af gaan. Hier kan de focus ook liggen op het verduurzamen van de woningen door onder andere te beginnen met isoleren en het energieverbruik van de woningen te verminderen.

Inleiding:

We willen als gemeente Oldambt in 2050 een CO₂-neutrale en klimaatbestendige gemeente zijn. Eén stap om dat doel te bereiken is het stoppen van het gebruik van aardgas en gaan we op zoek naar nieuwe, schonere en duurzame warmtebronnen. De TVW is het leidende document in deze zoektocht. We richten onze pijlen op de meest haalbare plekken voor een wijk-warmte-aanpak. Op deze plekken gaan we in gesprek over de mogelijke alternatieven voor aardgas. Niet alleen woningen zijn onderdeel van de warmtetransitie, ook scholen, kerken en kantoren worden meegenomen in de aanpak. In de gemeente Oldambt liggen volop kansen om grote stappen te zetten op het gebied van verduurzaming en woningverbetering. De Transitievisie Warmte is daarin niet het enige beleid. Zo vormt het klimaatprogramma 22-25 onder andere met de Transitievisie Warmte, het programma Zon en Wind, de RES en de laadvisie de kapstok voor de huidige en toekomstige activiteiten op het gebied van duurzaamheid.

Actielijnen:

De gemeente Oldambt zet tot 2030 in op drie actielijnen:

- 1) Energiebesparing
- 2) Groen gas gemeente Oldambt
- 3) Geothermie en restwarmte

Vanuit het Rijk is de ambitie om 49% CO₂ minder uit te stoten in het jaar 2030 ten opzichte van de situatie in 1990. Dit doel moet verder worden uitgebreid om ervoor te zorgen dat in 2050 een vermindering van 95% CO₂ wordt behaald. De TVW dient om deze ambitie te realiseren binnen onze gemeente. Dit door te analyseren, inventariseren en alternatieve warmtevoorzieningen én mogelijkheden in kaart te brengen. Met als gevolg een stappenplan die richting geeft aan de uitvoering. Hier zijn de geleerde lessen uit onze

proeftuin Nieuwborgen.net in meegenomen. Ook dient de visie tot afstemming van samenwerking tussen projecten en stakeholders, maar ook intern. Belangrijke thema's binnen onze gemeente, zoals verbetering van onze leefomgeving, het verhogen van de leefbaarheid en het versterken van de sociale cohesie zijn goede aansluitingspunten om de TVW te laten slagen.

Om de TVW te verwezenlijken is het voorstel de wijkuitvoeringsplannen te laten aansluiten bij de lopende gebiedsgerichte aanpakken. Hierin is het participatieproces van groot belang. Tot nu toe lijkt de warmtetransitie nog niet echt te spelen onder de Oldambtsters, zoals blijkt uit de lage participatie van de vragenlijst. Raakvlakken zoeken bij andere thema's die ook aandacht krijgen bij de gebiedsgerichte aanpak is dan van belang. Initiatieven die zich inzetten voor verduurzaming en het verlagen van de woonlasten. Op deze wijze wordt duurzaam verwarmen in een breder perspectief gezet. De gebiedsgerichte aanpak vindt plaats in Bad-Nieuweschans, maar ook zal er aandacht zijn in het centrum van Scheemda en Winschoten. Energiebesparing is dan ook een stap richting aardgasvrij op plekken waar er niet meteen een duidelijk alternatief voor aardgas is. Ook hier zoeken we aansluiting bij initiatieven die al bezig zijn met het besparen van energie. Zo zijn er acties vanuit het Energieloket en het RWLP die zich hiervoor inzetten.

Groen gas lijkt op veel plekken een veelbelovend alternatief voor aardgas vanwege lage maatschappelijke en nationale kosten. In de toekomst zou waterstof, met verdere innovatie en ontwikkelingen ook een geschikt alternatief zijn. In Oldambt zijn dan ook veel reststromen vanuit de akkerbouw die gebruikt kunnen worden voor het produceren van het groene gas. Andere warmtebronnen zijn in mindere mate geschikt doordat die vaak een hoge woningdichtheid en een goed isolatieniveau vereisen om rendabel te zijn. In sommige gebieden is de oplossing dan ook al duidelijk. Voor Nieuw Scheemda, 't Waar, Midwolda, Finsterwolde, Oostwold, Ganzedijk, Hongerige Wolf, Drieborg en Bad Nieuweschans is groen gas de beste keuze. Doordat het een hoogwaardige energiebron is, die ook geschikt is om minder geïsoleerde huizen te verwarmen. Elders zal de boodschap luiden om te focussen op energiebesparingen door de woningen te verduurzamen.

Toch is in Winschoten een warmtenet gevoed met geothermie of restwarmte een serieuze optie doordat hier sprake is van een hogere woningdichtheid, wat van belang is om schaalgrootte te creëren. Naar verwachting is er niet voor iedereen meteen voldoende groen gas ter beschikking, daarom is het belangrijk alternatieve opties open te houden daar waar mogelijk via een haalbaarheidsonderzoek.

Motivatie

De TVW is de verkenning van alternatieve warmtevoorzieningen binnen onze gemeente. De visie duidt verschillende dorpen, wijken, buurten of straten aan waar begonnen kan worden met het verminderen van ons aardgasverbruik. Door het aanwijzen van kansrijke wijken kan de aftrap beginnen. De warmtetransitie verwezenlijken kunnen we als gemeente niet alleen, we hebben onze bewoners daar hard voor nodig. Het is dan ook van groot belang om het gesprek met onze bewoners te voeren om zo de behoeftes en wensen op het gebied van verduurzamen in kaart te brengen bij het opstellen van de wijk-warmte-aanpak.

Met de voorliggende TVW wordt:

- Bijgedragen aan de (inter)nationale afspraken uit het Klimaatakkoord 2015 om broeikasgassen in 2030 terug te dringen met 49% en in 2050 met 95% ten opzichte van 1990.
- Bijgedragen aan de vermindering van de aardbeving problematiek in Groningen en buitenlandse afhankelijkheid van aardgas.
- Invulling gegeven aan hoe de gemeente stapsgewijs verduurzaamt met als einddoel aardgasvrij.
- In kaart gebracht welke alternatieve warmtevoorzieningen waar en wanneer van toepassing zijn.
- Geleerd vanuit het Nieuwborgen.net project en lessen meegenomen naar de uitvoering van de warmtetransitie over de gehele gemeente.

De drie actielijnen helpen bij het communiceren wat er in de gemeente mogelijk is en wat een ieder al kan doen. De TVW draagt niet alleen bij aan het verminderen van onze CO₂-uitstoot. Door het inzetten op verduurzamen en energiebesparingen wordt er ook voor gezorgd dat de woonlasten betaalbaar(der) blijven, dat er verbeteringen in de leefomgeving plaatsvinden en de sociale cohesie wordt versterkt door buurtbijeenkomsten, dialoog en keuzevrijheid per wijk, dorp of buurt.

Betrokkenheid (externe) partners

Eind 2020 is een plan van aanpak voor de TVW in het college vastgesteld. Vervolgens is in een

informerende raadsbijeenkomst de fundamenteën voor de uitgangspunten van de visie besproken. Dit is in samenwerking met verschillende stakeholders verder uitgewerkt. Zo is bij het opstellen van de TVW ondersteuning geweest vanuit het Warmte Transitie Centrum Groningen (WTCG). Tien Groninger gemeenten namen hieraan deel. Onderling is kennis uitgewisseld over de mogelijke invulling van de TVW en over voorbeeldprojecten in de gemeenten.

In de verkennende fase is een sprintsessie gehouden n.a.v. onderzoek vanuit TAUW en DWA. Voor de sprintsessie waren uitgenodigd: Groninger Huis, Acantus, Woonzorg Nederland, netbeheerder Enexis, Waterschap Hunze en Aa's, Coöperatie Energiek Oldambt, de Groninger Energie Koepel, Ondernemerskring Oost Groningen, het RWLP en LTO.

De verenigingen dorpsbelangen en de wijkraden van Oldambt zijn betrokken tijdens 4 klimaattafels. Met hen is nagedacht over de randvoorwaarden voor de warmtetransitie, de gewenste betrokkenheid van de dorpen, waar zou moeten worden begonnen met de warmtetransitie, en hoe een wijk-aanpak er uit zou moeten zien. Een advies dat aan de gemeente is gegeven, is dat de gemeente met een concreet plan moet komen, en dat de verenigingen dorpsbelangen en wijkraden voornamelijk een ondersteunende rol willen innemen. De visie is een vertrekpunt voor verdere samenwerking.

Voor het opstellen van de visie is een vragenlijst onder inwoners uitgezet in de Oldambtster en via sociale media. 170 Oldambtsters vulden de vragenlijst in. Door de beperkte respons is er alleen een algemeen beeld te schetsen voor de hele gemeente, en niet verschillend per dorp. Dit laat zien dat het thema warmte onder inwoners nog niet erg leeft. Dit is ook tijdens de klimaattafels aangekaart. Deze sociale analyse als de technische analyse zijn tijdens de afgelopen zomer gepresenteerd aan de raad ter kennisgeving. Door het thema warmte in de gebiedsgerichte aanpak op te nemen, en te koppelen aan andere thema's, wordt het voor inwoners ook interessanter en zien wij kansen om de warmtetransitie binnen onze gemeente uit te kunnen voeren.

Het ontwerp van de TVW heeft ter inzage gelegen van 17 november tot en met 15 december 2021. Op het ontwerp van de TVW zijn zienswijzen ingebracht. De reacties hierop zijn verwoord in de zienswijzennota.

Consequenties

De TVW wijst kansrijke buurten aan om te beginnen met de warmtetransitie. Hierover zal communicatie plaatsvinden met de buurtbewoners om zo in de dialoog een wijkaanpak op te stellen die past bij de wensen en behoeften van de inwoners. Hierin zou het wenselijk zijn als de gemeente een regisserende rol op zich neemt.

Vervolg

De vervolgstappen zijn in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) als volgt beschreven:

- 1) We bouwen voort op de Nieuwborgen.net aanpak.
- 2) We bouwen voort op de lessen rondom groen gas uit Nieuwborgen.net en verkennen de mogelijkheden om andere locaties of biovergisters in te zetten voor groen gas.
- 3) We verkennen de mogelijkheden voor een warmtenet in Winschoten, waarbij we voortbouwen op de resultaten die zijn onderzocht in Winschoten-Zuid.

Door het in kaart brengen van kansrijke buurten kan hier de dialoog beginnen en kan er gestart worden met het verduurzamen van onze gemeente. Dit gebeurt in de vorm van wijkaanpakken. Dit is uiteindelijk maatwerk en zal per dorp, wijk of buurt moeten worden uitgewerkt. Daarbij maken we gebruik van de Nieuwborgen.net aanpak en de expertise van het WTCG.

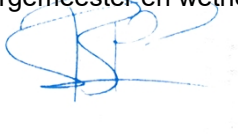
Om de uitvoering van de warmtetransitie financieel mogelijk te maken wordt er aansluiting gezocht bij lopende initiatieven in de gemeente. Ambities vanuit de TVW kunnen daarbij aansluiten op gebiedsgerichte aanpak(ken) die ontwikkeld zijn of nog ontwikkeld worden. Hier treedt de gemeente op als regisseur van de warmtetransitie.

Tevens zal vijf jaar na het vaststellen van de huidige TVW (1.0) een herijking plaatsvinden die zal leiden tot de TVW (2.0). Hier is ruimte voor evaluatie, reflectie maar kan ook worden ingespeeld op nieuwe technologische ontwikkelingen, alternatieve warmtevoorzieningen en kunnen de lessen die ondertussen

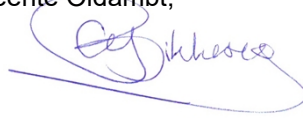
zijn geleerd meegenomen worden naar de dorpen, wijken of buurten die vervolgens centraal zullen staan als het aankomt op verduurzamen en het besparen van aardgas.

Winschoten, 25 januari 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,



Berlinda Aukema
Secretaris



Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit



De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 25 januari 2022

Besluit

1. De Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) vast te stellen.
2. In 2022 te starten met het ontwikkelen van een wijk-warmte-aanpak in de wijken die in de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) worden aangewezen.
3. In 2022 de mogelijkheid voor een warmtenet in Winschoten Zuid, Centrum of de Zeeheldenbuurt verder te onderzoeken.

Winschoten, 2 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Datum raadsvergadering

2 juni 2022



Onderwerp

Transitievisie Warmte: Oldambt
Verwarmt (2021)



Agendapunt



Zaaknummer

102981-2021

TRANSITIEVISIE WARMTE



**OLDAMBT
VERWARMT**

VOORWOORD

Samen maken we Oldambt aardgasvrij

Voor u ligt de eerste versie van de Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt. Hierin spreken we als gemeente onze ambitie uit om samen, stap voor stap, een aardgasvrije gemeente te worden. Dit doen we niet alleen, maar samen met onze inwoners en partners. Een bijzonder complexe opgave waar we goed de tijd voor moeten nemen. De aanleiding is het Klimaatakkoord waarin is bepaald onze CO₂-uitstoot flink te verminderen. Ook zal de aardgaswinning in Groningen stoppen en worden we langzaamaan steeds afhankelijker van het buitenland voor onze warmtevoorziening. Genoeg reden om nu te beginnen met het verduurzamen van onze gemeente voor een toekomstbestendig Oldambt.

We benutten kansen en mogelijkheden

We zullen moeten verduurzamen, dat betekent niet dat we gelijk stoppen met aardgas. Door de kansen en mogelijkheden in kaart te brengen is een goed beeld ontstaan waar we als gemeente kunnen beginnen. Door te kijken naar hoe de wijken zijn opgebouwd, wanneer de huizen zijn gebouwd, wat voor type huizen zijn het, welk energielabel hebben ze en is er een alternatieve, duurzame bron in de buurt is een beeld gevormd waar we het best kunnen beginnen. Dit zijn de kansrijke wijken, waar we graag willen beginnen met de dialoog om de behoefte en wensen van onze inwoners in kaart te brengen en zo een plan te creëren dat past bij de buurt.

Iedereen komt aan de beurt

We maken een wijkaanpak voor iedere wijk, dorp of buurt. Hier halen we veel ervaringen op uit het Nieuwborgen.net project, het aardgasvrije project in Nieuwolda en Wagenborgen, dat al druk bezig is met het energie besparen en te onderzoeken hoe de overstap gemaakt kan worden naar groen gas. Bewoners spelen hier een belangrijke rol en zijn vanaf de start in het hele proces betrokken. Samen worden de mogelijkheden onderzocht voor

duurzame alternatieven voor aardgas. Alle bewoners zullen gevraagd worden om mee te denken, praten en beslissen.

De Transitievisie Warmte staat niet vast

De Transitievisie Warmte biedt ruimte voor nieuwe ontwikkelingen en wordt continu geëvalueerd. Daar waar nieuwe kansen en ontwikkelingen ontstaan moet de mogelijkheid zijn om daarop in te spelen. Het belangrijkste is om het verwarmen van onze woningen betaalbaar te houden en het wooncomfort te verbeteren. Dit kunnen we doen door eerst de focus te leggen op energie besparen, zodat we kansen en ontwikkelingen voor alternatieve warmtevoorzieningen in de toekomst kunnen benutten. Deze Transitievisie Warmte helpt ons richting te geven en benoemt onze uitgangspunten bij het opstellen van de wijkaanpak.

Ik zie en spreek u graag bij het maken van de wijkaanpak.



- Jurrie Nieboer,
wethouder Duurzaamheid

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
In een notendop	4
1. INLEIDING	5
1.1 AANLEIDING VOOR DE TRANSITIEVISIE WARMTE.....	5
1.2 WAT IS DE TVW?	6
1.3 AFBAKENING TVW	7
1.4 LEESWIJZER	7
1. VISIE.....	8
2.1 Ambitie	9
2.2 Uitgangspunten	9
3. ANALYSE	11
3.1 DE OPGAVE IN OLDAMBT	12
Profielschets oldambt	12
3.2 ALTERNATIEVEN VOOR AARDGAS.....	15
groen gas gemeente.....	16
3.3 POTENTIËLE BRONNEN IN OLDAMBT TOT 2030	18
3.4 ROUTE NAAR AARDGASVRIJE WIJKEN IN 2030 EN 2050	21
4. DE KANSRIJKE WIJKEN	23
4.1 Gewogen wijken	24
5. WIJK-WARMTE-AANPAK	27
5.1 WAT GAAN WE DOEN?	28

5.2 SAMENWERKING BINNEN OLDAMBT	28
5.3 AANDACHTSPUNTEN IN DE WIJK AANPAK	29
6. BIJLAGEN	32
6.1 WARMTE-TRANSITIE OP VERSCHILLENDE SCHAALNIVEAU	32
6.2 TOTSTANDKOMING	33
6.3 SOCIALE ANALYSE	34
Klimaattafels	34
Waar te beginnen?.....	34
Leeft het?	34
Hoe maken we het tot een succes?.....	34
Gewenste betrokkenheid/ rol gemeente	34
Aandachtspunten.....	34
6.4 ENQUETE RESULTATEN	35
Gedachten van inwoners	35
6.5 ONGEWOGEN	37
6.6 TECHNISCHE ANALYSE	38
Kosten per ton CO ₂ -besparing per buurt (Planbureau voor de Leefomgeving).....	38

IN EEN NOTENDOP

Oldambt wil een CO₂-neutrale en klimaatbestendige gemeente zijn in 2050. Dat doen we door te minderen met het gebruik van fossiele brandstoffen, zoals olie en aardgas. Op die manier leveren we onze bijdrage aan het beperken van de opwarming van de aarde. Hierover zijn op wereldniveau afspraken gemaakt in het klimaatakkoord van Parijs, dat is ondertekend door 196 andere landen. De Nederlandse CO₂-bespaardoelen zijn zelfs wettelijk vastgelegd in de Klimaatwet. De gemeente Oldambt heeft de ambitie om met de warmtetransitie wonen in Oldambt betaalbaarder, comfortabeler en aantrekkelijk te maken voor iedereen. Het doel is om dit te behalen door tegelijkertijd onze CO₂-uitstoot te verminderen met 49% in 2030 ten opzichte van 1990, en in 2050 een reductie van 95% CO₂ ten opzichte van 1990 te bewerkstelligen.

Om deze ambitie en doelen te halen, verruilen we niet alleen onze fossiele energie met duurzame vormen van energie, maar ook bundelen we kansen met andere sociaaleconomische thema's die spelen in onze gemeente. Dit doen we door in te zetten op: energiebesparing, groen gas, en geothermie en restwarmte. Daarbij staan meerdere uitgangspunten centraal.

- **De warmtetransitie wordt zo veel mogelijk gekoppeld aan andere opgaven;**
- **We zetten ons in op energie besparen door te verduurzamen en te isoleren.**
- **De warmteoptie met de laagste maatschappelijke kosten heeft de voorkeur;**
- **Het verbeteren van comfort en leefbaarheid met een oog op de toekomst.**

Aardgasvrij zijn we niet van vandaag op morgen. Dat doen we stapsgewijs met behulp van wijkaanpakken. De eerste stap is al gezet in Nieuwolda, waar de woningen verwarmd gaan worden met groen gas. De visie brengt in kaart op welke andere plekken de overstap naar duurzame warmte het meest kansrijk en wenselijk is. Dat gebeurt met behulp van criteria, die zijn opgesteld in samenwerking met de gemeente, woningcorporaties, de netbeheerders, energiecoöperatie en verenigingen dorpsbelangen en wijkraden.

De warmtetransitie is een grote en complexe opgave waar we samen voor staan en elkaar nodig hebben. Uitvoering geven aan de warmtetransitie vraagt dan ook veel. Het vraagt investeringen van bewoners, woningcorporaties, gebouweigenaren en de netbeheerder. Het vraagt betrokken inwoners, die willen meedenken in de planvorming en over de uitvoering. Met de opgestelde visie moet een eerste stap gevormd worden om helderheid en duidelijkheid te scheppen voor alle betrokken partijen. Als gemeente zien we kansen om te beginnen met een wijk-warmte-aanpak in Bad Nieuweschans, Scheemda en het centrum van Winschoten. Verdere uitwerking zal gebaseerd worden op specifieke behoeftes van een wijk of dorp bij het opstellen van de wijk-warmte-aanpakken.

1. INLEIDING

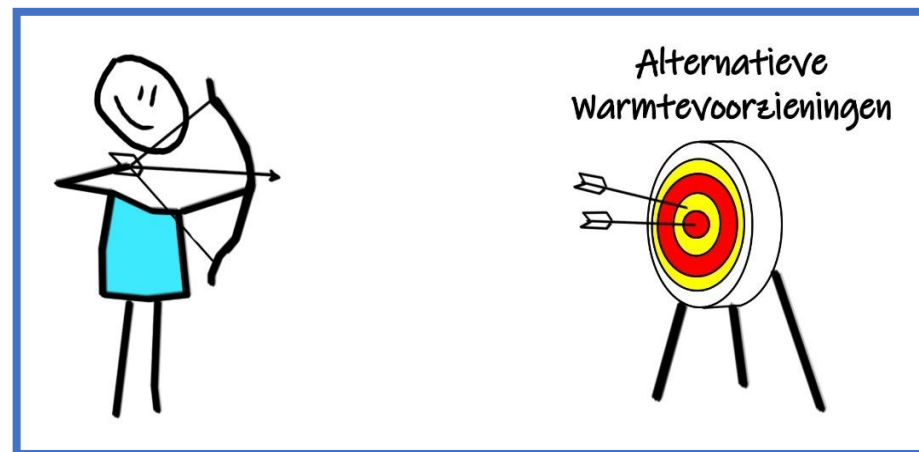
We willen als gemeente Oldambt een CO₂-neutrale en klimaatbestendige gemeente zijn in 2050. Om dat doel te bereiken gaan we maatregelen nemen om het aardgasverbruik te verminderen en uiteindelijk zelfs te stoppen. Dit gaan we doen in een zoektocht naar nieuwe, schonere en duurzame warmtebronnen, maar ook het besparen van aardgas, woningverbeteringen, verlagen van woonlasten en wooncomfort horen daarbij. De Transitievisie Warmte is het leidende document in deze zoektocht. We richten onze pijlen op de meest haalbare plekken voor een wijk-warmte aanpak. Op deze plekken gaan we in gesprek over mogelijke alternatieven voor aardgas. Niet alleen woningen zijn onderdeel van de warmtetransitie, ook scholen, kerken en kantoren worden meegenomen in de aanpak. Voor onze gemeente zijn er volop kansen om grote stappen te zetten op het gebied van verduurzaming en woningverbetering. De gemeente Oldambt zet daarmee tot 2030 in op drie actie-lijnen:

- ENERGIEBESPARINGEN
- GROEN GAS GEMEENTE OLDAMBT
- GEOTHERMIE EN RESTWARMTE

Wij zullen in gesprek gaan met de dorpen en wijken waar een gebiedsgerichte aanpak loopt. Door aan te sluiten bij een gerichte aanpak kan duurzaam verwarmen in een breder perspectief worden gezet en kan er samenwerking gezocht worden op andere belangrijke maatschappelijke thema's.

Groen gas lijkt op veel plekken een veelbelovend alternatief voor aardgas. In Oldambt zijn veel reststromen vanuit de akkerbouw geschikt voor het produceren van groen gas. Andere warmtebronnen zijn daarentegen in mindere mate geschikt voor de

voornamelijk oude en vrijstaande woningen in onze gemeente. In Winschoten is een warmtenet gevoed met geothermie of restwarmte ook een serieuze optie. Dit wordt verder onderzocht. Op plekken waar de opties nog open liggen is inzetten op energiebesparing het meest voor de hand liggend. Een energiezuinige woning is in principe geschikt voor elke warmtebron, uiteindelijk speelt maatwerk een belangrijke rol. Zo creëren we een basis waarop we in de toekomst verder kunnen bouwen. De Transitievisie Warmte is daarin niet het enige beleid. Zo vormt het klimaatprogramma 22-25 onder andere met de Transitievisie Warmte, het programma Zon en Wind, de RES en de laadvisie de kapstok voor de huidige en toekomstige activiteiten op het gebied van duurzaamheid.



Figuur 1: Richten op nieuwe warmtevoorzieningen

1.1 AANLEIDING VOOR DE TRANSITIEVISIE WARMTE

Deze visie ligt voor je omdat we als gemeente Oldambt willen stoppen met het gebruik van aardgas en fossiele brandstoffen. Dat

heeft meerdere redenen. De belangrijkste reden is dat bij het gebruik van aardgas CO₂ vrijkomt dat bijdraagt aan het opwarmen van de aarde. De opwarming heeft grote (negatieve) gevolgen voor het leven op aarde. Denk aan waterschaarste, droogte en overstromingen, meer ziekte en sterfte door extreme hitte. Op dit moment is onze leefomgeving onvoldoende voorbereid op deze extremen. Door onder andere woningen en utiliteitsbouw aardgasvrij te maken willen wij de eerdergenoemde omstandigheden voorkomen.

KLIMAATWETGEVING

In het Klimaatakkoord van Parijs in 2015 is afgesproken dat de opwarming van de aarde wordt beperkt tot minder dan twee graden Celsius ten opzichte van het pre-industriële tijdperk. Als doel is gesteld om de uitstoot van broeikasgassen in Nederland in 2030 met 49% terug te dringen ten opzichte van 1990. Nederland doet dit niet alleen, maar samen met zo'n tweehonderd andere landen die allemaal hun uitstoot willen verminderen. In 2050 moet de uitstoot met 95% verminderd zijn ten opzichte van 1990. Dit is vastgelegd in de Klimaatwet en de Nederlandse uitwerking van het Klimaatakkoord van Parijs, het Klimaatakkoord van 2019. Iedere gemeente is daarmee verplicht tot het schrijven van de Transitievisie Warmte.

(BODEM)STABILITEIT & ONAFHANKELIJKHEID

Een tweede reden voor de Transitievisie Warmte is de sluiting van het Groninger gasveld in 2022. Hiermee moeten aardbevingen op termijn tot het verleden behoren en zijn alternatieven noodzakelijk om minder afhankelijk van buitenlands gas te zijn. Ook is het natuurlijk een feit dat fossiele brandstoffen in de voorziene toekomst op raken.

WETEN WAAR JE AAN TOE BENT

De warmtetransitie raakt ons vroeg of laat allemaal. Voor inwoners die aan de slag willen is het nodig om te weten waar ze aan toe zijn. Zo is het handig om te weten wanneer welke wijk wordt aangepakt en welke warmte-oplossing het slimste alternatief is in de betreffende hun wijk.

De bal ligt bij de gemeente. De gemeente is de regisseur van de warmtetransitie. Daarbij richt zij zich vooral op het proces en treedt op als de verbindende partij. De warmtetransitie is een complexe opgave. Hierbij moeten keuzes gemaakt worden die afhangen van sociaaleconomische aspecten, type woning, financiën en de afhankelijkheid tussen partijen. Het aandeel woningen en bedrijven dat op dit moment nog aardgas gebruiken voor verwarming is dan ook groot. Hoe deze opgave wordt aangepakt is uitgewerkt in deze Transitievisie Warmte.

1.2 WAT IS DE TVW?

De Transitievisie Warmte is hét beleidsstuk over duurzame warmtevoorziening in de gemeente Oldambt. Het is een verkenning naar de alternatieven voor aardgas die per wijk of dorp mogelijk zijn. Het doel is een tijdspad op te stellen wanneer welke wijk van het aardgas af gaat. Daarom wordt er in meerdere fases overlegd met stakeholders, zoals gebouweigenaren, bewoners en netbeheerders. De Transitievisie Warmte maakt de opgave waar we voor staan inzichtelijk. Deze laat de meest kansrijke oplossingen zien, bepaalt de logische volgorde en het tempo voor het verduurzamen van de gemeente Oldambt tot 2030. Deze visie is de inventarisatie die kansrijke wijken en dorpen in Oldambt aanwijst

om daarmee voor de uitvoering van concrete warmte-aanpakken in gesprek te gaan.

De warmte-aanpakken worden daar gestart waar in de kortste tijd de grootste stappen kunnen worden gezet. Die plekken hangen samen met de beschikbaarheid van alternatieve warmtebronnen, het participatieniveau en het enthousiasme van inwoners en stakeholders om hiermee aan de slag te gaan. De Transitievisie Warmte zal dan ook inzicht geven in de meest waarschijnlijke toekomstige manier van verwarmen.

Onze gemeente zal zich hier, zoals beschreven in het Klimaat-akkoord, richten op alternatieven van verwarming met de laagste maatschappelijke kosten en de laagste kosten voor de eindgebruiker, met als ultiem doel het reduceren van het huidige CO₂ verbruik. Wanneer er wordt afgeweken van de oplossing met de laagst maatschappelijke kosten, moet dit worden gemotiveerd. Zo staan we aan het begin van de warmtetransitie. Waar er nationaal, regionaal en lokaal continu nieuwe ontwikkelingen zijn die invloed hebben op de warmtetransitie, is dit inzichtelijk gemaakt in de bijlage 6.1.

Belangrijk om te beseffen is dat onze technische ontwikkelingen ook niet stil staan. Flexibiliteit in de uitvoering is dus belangrijk. Deze Transitievisie Warmte geeft focus en richting, maar is geen eindpunt en dient op basis van ontwikkelingen elke vijf jaar te worden geactualiseerd. Hierdoor is het mogelijk om de voortgang periodiek te volgen en tijdig bij te sturen als blijkt dat het einddoel of de tussendoelen buiten beeld raken, of wanneer een andere aanpak meer voor de hand blijkt te liggen. Op deze manier kunnen ook telkens nieuwe wijken worden aangewezen met potentiële alternatieve warmtevoorzieningen. Het is dus een proces van

uitproberen, leren en opschalen. Maar eerst gaan we aan de slag met het zetten van de eerste stappen in deze Transitievisie Warmte.

1.3 AFBAKENING TVW

De Transitievisie Warmte gaat over het aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving zoals woningen en utiliteitsgebouwen (midden- en kleinbedrijf). Het draait hier om de vraag naar warmte voor ruimteverwarming, warm tapwater en koken. Het gebruik van aardgas voor industriële processen of de glastuinbouw zijn in deze visie niet meegenomen. Deze vallen onder andere tafels van het nationale Klimaatakkoord. Al met al is de visie het vertrekpunt naar de volgende stap om per wijk, dorp of buurt een concreet plan te maken en deze vervolgens uit te voeren.

1.4 LEESWIJZER

In deze Transitievisie Warmte behandelen we in hoofdstuk 2 eerst de gezamenlijke uitgangspunten waarop de visie is gebaseerd. Dit zijn de leidende principes die centraal hebben gestaan bij het opstellen van deze visie. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de specifieke opgave van onze gemeente Oldambt. Hier wordt de transitie naar aardgasvrij toegelicht en gaan we in op verschillende oplossingen voor het aardgasvrij maken van woningen en gebieden. In hoofdstuk 4 geven we aan hoe we Oldambt richting 2050 aardgasvrij willen worden. Daarbij wordt er dieper ingezoomd op de wijken waar we voor 2030 aan de slag gaan met de warmtetransitie. Tot slot presenteren we in hoofdstuk 5 de te ondernemen vervolgstappen. Hier zal duidelijk worden op welke manier we dit gaan organiseren en welke stappen we gaan zetten om te komen tot een programmatische aanpak van de warmtetransitie in de gehele gemeente Oldambt.

2. Visie



2.1 AMBITIE

De gemeente Oldambt heeft de ambitie om met de warmtetransitie wonen in Oldambt betaalbarer, comfortabeler en aantrekkelijker te maken voor jong en oud. Dit willen we stapsgewijs bereiken door een vermindering van 20% in aardgasverbruik te behalen in 2030. Zo wordt Oldambt in 2050 geheel aardgasvrij. De opgave is niet gering. Vooral omdat het aantal woningen dat geen aardgas gebruikt op dit moment heel laag is. De verduurzamingsopgave is ook groot. Woningen in het Oldambt zijn veelal vrijstaand, in mindere mate geïsoleerd, en niet iedereen heeft hiervoor ruimte in de portemonnee. De gemeente Oldambt heeft de ambitie om de warmtetransitie vanuit dit perspectief op te pakken.

2.2 UITGANGSPUNTEN

In het proces om te komen tot een Transitievisie Warmte zijn een aantal eisen naar voren gekomen die we gebruiken als uitgangspunten. Deze zijn onder andere opgehaald uit onze proeftuin Nieuwborgen.net, enquêtes en de klimaattafels (bijeenkomsten met verschillende organisaties waar wordt besproken hoe CO₂-uitstoot kan worden verminderd). De uitdaging ligt in het benutten van de kracht van inwoners en bedrijven. Hiertussen is de gemeente de verbindende factor. Dit vraagt om heldere kaders en een duidelijke rolverdeling. Daaruit zijn de volgende uitgangspunten ontstaan:

We zijn realistisch en onderbouwen duidelijk waar, wanneer en hoe we gezamenlijk aan de slag gaan

Transparantie en communicatie zijn ontzettend belangrijk in de overstap naar aardgasvrij. Dit werd door alle deelnemers aan de klimaattafels onderstreept. Informatie moet breed worden gedeeld, waarbij iedereen de kans krijgt om mee te denken. Daarmee is een

duidelijk kader voor investeringsbeslissingen voor de eerste vijf jaar gemoeid, gebaseerd op de kennis van nu. Om ervoor te zorgen dat we in deze beginfase de juiste keuzes maken, starten we op plekken waar de maatschappelijke kosten het laagst zijn, het enthousiasme het hoogst èn waar de keuze voor een alternatieve warmtevoorziening voor aardgas het meest voor de hand ligt. Los van de aanpak van de gemeente kan iedereen nu al beginnen met het verduurzamen van hun woning. Verdere informatie is te vinden op het regionaalenergieloket.nl of jouwbespaarcoach.com.



Figuur 2: Opwekken van energie voor een woonhuis

We streven naar een overstap die betaalbaar is voor iedereen en de welvaartsongelijkheid niet vergroot

De warmtetransitie brengt kosten met zich mee, maar niets doen ook. Iedereen betaalt per slot van rekening elke maand voor het gebruik van energie en bijvoorbeeld het onderhoud van de cv-ketel. Het uitgangspunt is dan ook dat de energierekening voor alle inwoners, ondernemers en organisaties in Oldambt betaalbaar wordt, óf blijft. Door warmtevoorzieningen te kiezen met de laagste maatschappelijke kosten en waar mogelijk koppelkansen te benutten, proberen we de kosten zoveel mogelijk te drukken. Dit gebeurt op basis van een optimale afstemming van de investeringen van en door bewoners, wooncorporaties, gemeente en de netbeheerder. Zo zorgen we gezamenlijk voor een energie-infrastructuur waar onnodig hoge kosten wordt voorkomen.

We starten al met besparen, isoleren en opwekken

Op de plekken waar het nu nog niet mogelijk is om woningen aardgasvrij te maken, willen we al wel beginnen met besparen, isoleren en het duurzaam opwekken van elektriciteit. Hier liggen de basisprincipes van 'Trias Energetica' ten grondslag. De eerste stap, het besparen van het energieverbruik, door te beginnen met het verduurzamen van de woning in een vroegtijdig stadium. Door zuinig om te gaan met, en vervolgens zo efficiënt mogelijk om te gaan met fossiele brandstoffen, beperken we de toekomstige warmtevraag en bereiden we onze woningen alvast voor op het gebruik van duurzame vormen van warmte.

We streven naar een breed gedragen Transitievisie Warmte

Gezamenlijk aan de slag met het aardgasvrij maken van onze woningen. Dat kunnen we als gemeente niet alleen. Het is daarom

belangrijk om met onze bewoners en partners tot een gezamenlijke strategie te komen, zodat we zo snel mogelijk aan de slag kunnen. Toch zijn we er ons van bewust dat deze visie slechts een beginpunt is, waarin we niet direct iedereen kunnen raadplegen. Deelname van inwoners en ondernemers bij het opstellen van wijkuitvoeringsplannen is daarom een voorwaarde om concrete plannen te maken. Wooneigenaren krijgen hierin de ruimte om hun eigen afwegingen te maken binnen deze transitie. Zo werken we gezamenlijk aan het creëren van een groter draagvlak en vergroten we de kans van slagen. Dat doen we onder meer door de warmtetransitie zo veel mogelijk te koppelen aan bestaande initiatieven en projecten. Bijvoorbeeld aan de gebiedsgerichte aanpak, die in Oldambt steeds centraler komt te staan. Het thema warmte valt samen met het armoedebeleid, de versterkingsopgave en bijvoorbeeld met erfgoed en toerisme, maar ook met bredere economische doelstellingen.

Duurzaam, schoon en veilig

Tot slot, de warmtebronnen waarvoor we kiezen zijn duurzaam. Dat wil zeggen dat we er lang gebruik van kunnen maken en dat deze niet vervuilerend zijn dan aardgas. Als gemeente willen we niet bijdragen aan ontbossing van natuurgebied en verlies van biodiversiteit. Biomassa is alleen zinnig wanneer er reststromen worden gebruikt voor vergisting.

Toch zijn er nog een aantal knelpunten. Zo is het zonder financiële middelen, personele capaciteit, ondersteunende wetgeving en draagvlak het onwaarschijnlijk dat de warmtetransitie binnen de gestelde termijnen kan worden gehaald. Regionaal weet Oldambt de knelpunten te agenderen via het Warmtetransitie Centrum Groningen en de VNG.

3. Analyse



3.1 DE OPGAVE IN OLDAMBT

Binnen dit hoofdstuk brengen we de opgave in kaart waarvoor we als gemeente Oldambt staan. Dit doen we door in beeld te brengen hoeveel woningen en gebouwen zijn aangesloten op het aardgasnet, hoeveel warmte er verbruikt wordt en door welk type woningen de gemeente zich kenmerkt. Ook zal er doorlopen worden welke stappen binnen de transitie in de toekomst gezet moeten worden om onze gebouwde omgeving zonder aardgas van warmte te voorzien.

PROFIELSCHETS OLDAMBT

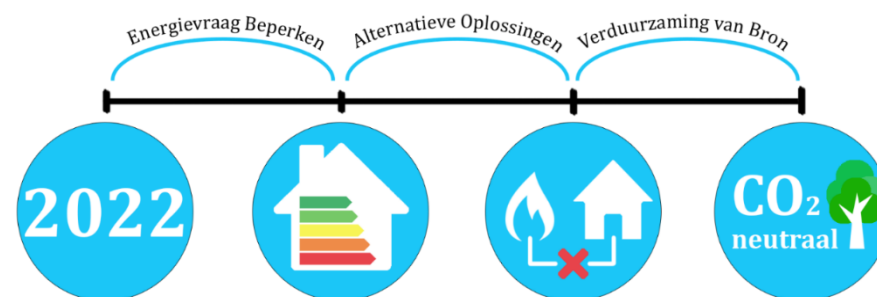
Gemeente Oldambt is een landelijke gemeente in het oosten van Groningen. Onze gemeente wordt gekenmerkt door het stedelijk gebied van Winschoten, de dorpenring rondom het Blauwestad-project, de polders nabij de kust van de Dollard en de grote hoeveelheid lintbebouwing.

- 38.292 inwoners (per 1 januari 2021)
- 18.648 woningen + 2.048 utiliteit (in 2020)
- 18.111 huishoudens (in 2020)
- Gemiddelde WOZ-waarde: €154.000 (in 2020)
- Gemiddeld aardgasverbruik: 1.560 m³ (in 2019)
- Gemiddeld bruto inkomen per inwoner: €22,600 (in 2021)

Inzicht in kenmerken zoals bouwjaar, woningdichtheid en woningtype, zijn van belang voor het kiezen van een andere warmtevoorziening. Een ander belangrijk aspect is dat de WOZ-waarde van de woningen relatief laag en de gemiddelde leeftijd van de bewoners relatief hoog is. Dat maakt investeren en financieren van woningverbeteringen extra lastig. Maar niet minder onbelangrijk, hiervoor brengen wij de beste oplossing in beeld zodat iedereen kan meedoen.

Het Rijk heeft de ambitie om vanaf 2050 aardgasvrij te zijn. Het heeft als doel gesteld om zo'n anderhalf miljoen gebouwen (van de in totaal 7 miljoen) in Nederland te verduurzamen voor 2030. Om als gemeente hieraan een steentje bij te dragen, betekent dat voor ons ongeveer 20% van de woningen van het aardgas zouden gaan voor 2030. Lineair gezien komt dit neer op zo'n 600 aardgasvrije woningen per jaar. Dit is natuurlijk kort door de bocht. Het is veel realistischer om te beginnen met het verduurzamen van de woningen om zo uiteindelijk aardgasvrij-ready te zijn in de toekomst. Dit betekent dat we ons energieverbruik verminderen door te verduurzamen, zodat we in de toekomst klaar zijn om over te stappen op een duurzame energiebron.

Het verminderen van het energieverbruik is dan ook van belang. Niet alleen vanwege de schaarste, maar ook om ervoor te zorgen dat mensen in de toekomst, met stijgende energieprijzen, ook hun energierekening kunnen blijven betalen. Een goede en logische fasering en organisatie is dan ook essentieel. Te beginnen bij het beperken van de energievraag. Eenmaal transitie-gereed wordt het mogelijk om over te stappen op alternatieve oplossingen, waarbij vervolgens de energiebron steeds verder kan worden verduurzaamd met als eindstation een CO₂ neutrale samenleving.



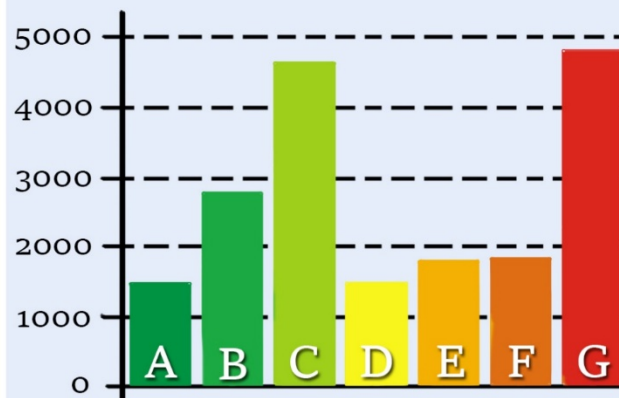
Figuur 3: Transitie gereed in drie stappen.

FACTSHEET



Oppervlakte
296 km²

ENERGIELABELS



GEM. VERBRUIK*

*per huishouden



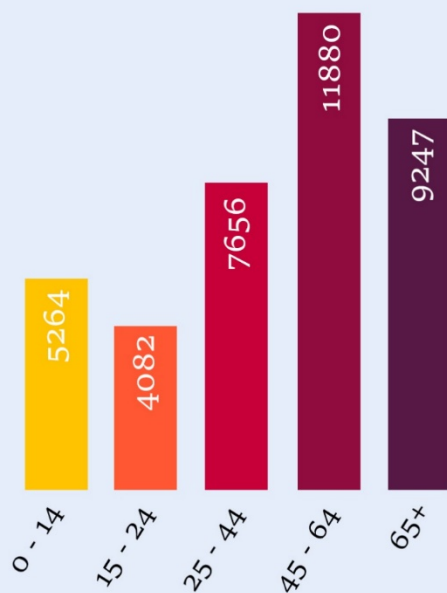
Elektriciteit
2.710 kWh



Gas
1.560 m³

1 kWh = 3,6 MJ / 1 m³ = 9,8 kWh

LEEFTIJDOPBOUW



BOUWJAAR



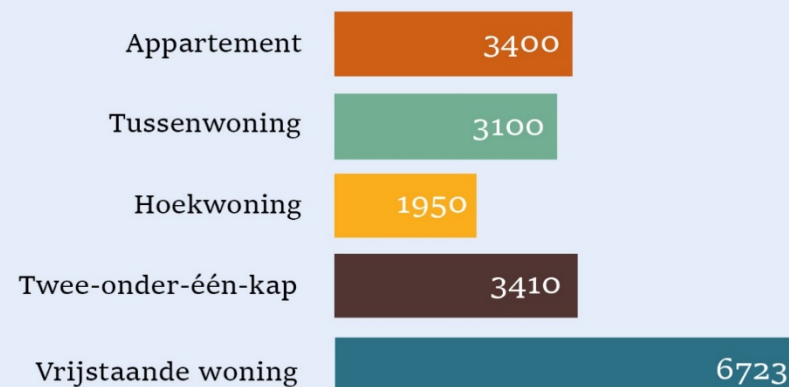
HUUR
27%

TOTAAL
18.562



KOOP
73%

WONINGTYPES



BEDRIJFSVESTIGINGEN
2048

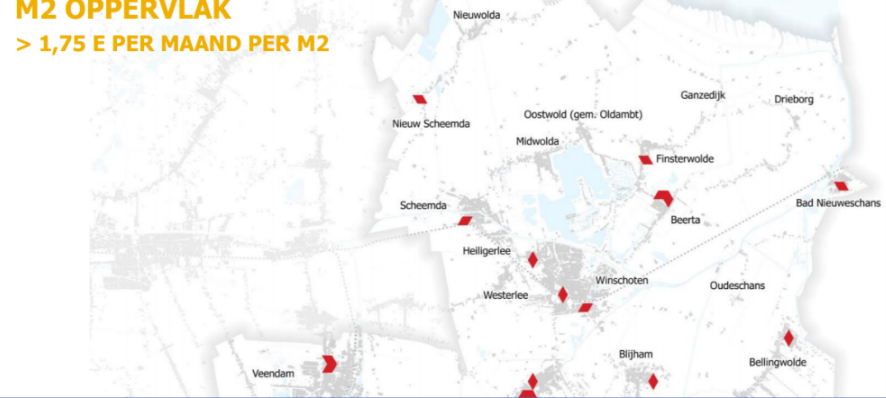
Gas- en energieverbruik

Het gas- en energieverbruik verschilt per huishouden. Dat is van meerdere zaken afhankelijk, zoals het type huis, het bouwjaar, de mate van isolatie en de mate waarin de verwarming en warm water worden gebruikt. Momenteel worden nog veel huizen verwarmd door een cv-ketel. Hiermee kan een woning met water tot wel 90°C worden verwarmd via de radiatoren. Met deze temperatuur kunnen minder goed geïsoleerde woningen verwarmd blijven. Voor alternatieve warmtevoorzieningen is het noodzaak de isolatiegraad te verbeteren. Bij het kijken naar de warmtevraag van onze gemeente is er rekening gehouden met bestaande energielabels, maar ook met het bouwjaar van de woning. Omdat energielabels lang niet overal zijn geactualiseerd, is het van belang om tijdens de wijkaanpak de precieze warmtevraag in kaart te brengen. De totale warmtevraag van alle gebouwen in de gemeente Oldambt gezamenlijk wordt dan ook geschat op 1,0 miljoen gigajoule (GJ). Van deze warmtevraag is 91% afkomstig van woningen. De overige 9% komt van andere gebouwen, zoals kantoren, scholen en winkels. De warmtevraag voor industriële processen en landbouw is niet meegenomen en valt onder een ander hoofdstuk.

Woningcorporaties

Een groot deel van de woningen is in het bezit van een woningcorporatie. Zij hebben een belangrijke, versnellende functie in de warmtetransitie en worden in het nationale Klimaatakkoord de 'startmotor' genoemd. Corporaties hebben veel bezit en vaak voldoende schaalgrootte. Daardoor kunnen zij massa en snelheid creëren bij de ontwikkeling van een collectieve warmtevoorziening. Bovendien is het een groot voordeel dat de meeste woningcorporaties al rekening houden met basis isolatiemaatregelen in

TEKORT OF RISICO ÉN HOGE ENERGIELASTEN PER M2 OPPERVLAK > 1,75 E PER MAAND PER M2



Figuur 4: Relatief hoge woonlasten in sociale huurwoningen op de kaart (KAW, 2019).

hun investeringsstrategie en deze maatregelen daarin al voor een deel hebben opgenomen. Bij een eventuele collectieve warmtevoorziening zou het vanuit de transitievisie wenselijk zijn als particulieren hierbij kunnen aanhaken. Zo kunnen eventuele kosten bespaard worden en is er voldoende schaalgrootte om ontwikkelingen op te schalen en te versnellen. Zo'n 27% van de woningen in Oldambt is in het bezit van een woningcorporatie. Een aanzienlijk aandeel waarbij bij de uitvoering van de wijkaanpak, goed moet worden gekeken wat mogelijk is en wat niet.

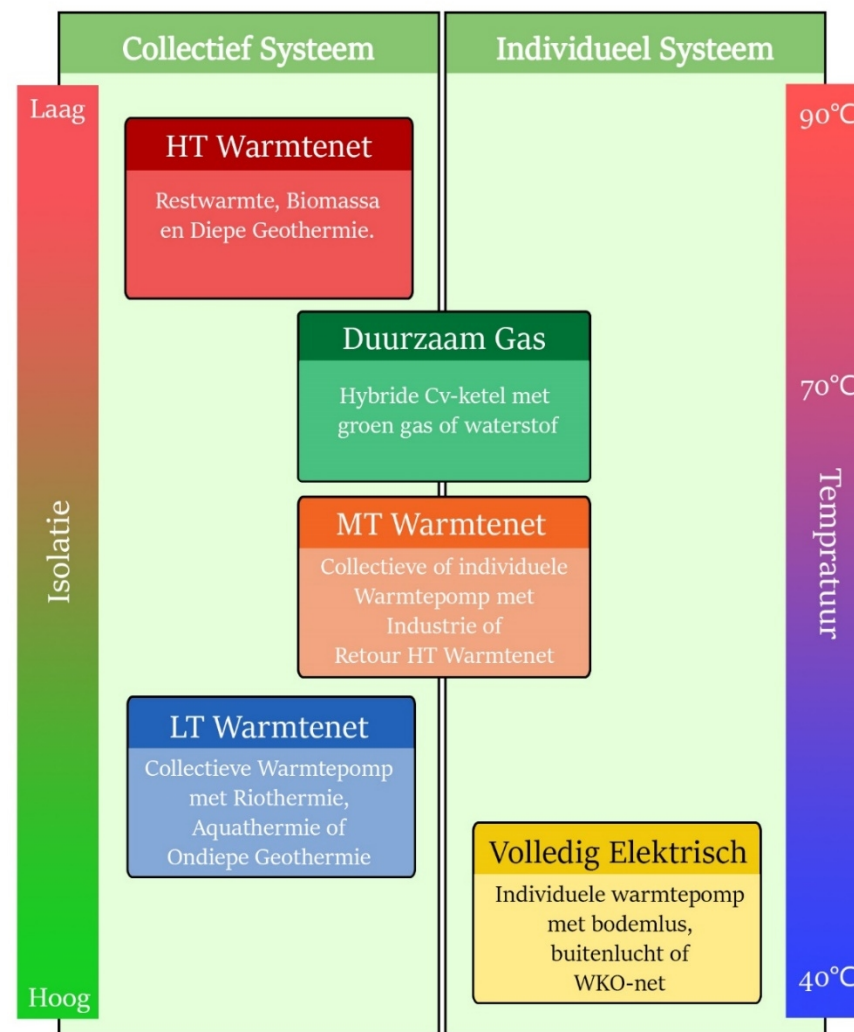
Een opgave voor iedereen

Door de energievraag te beperken en woningen te isoleren wordt onze gemeente transitie-gereed. Zo gaat energie niet verloren als deze niet hoeft te worden verbruikt. Het beperken van de energievraag binnen de energietransitie is dan ook enorm belangrijk. Ook is het zo dat hoe lager de temperatuur die nodig is

om de woning te verwarmen, hoe efficiënter, betaalbaarder en duurzamer de warmte kan worden opgewekt. Zo geldt voor sommige alternatieve warmtevoorzieningen als duurzame gassen, zoals groen gas en waterstof, dat er nog maar een heel beperkt aanbod is. Ondanks het feit dat deze warmtebronnen wel minder geïsoleerde woningen kunnen verwarmen, is het dan van belang er spaarzaam mee om te gaan. Daarom is een goede voorbereiding op de warmtetransitie van belang. Daarbij zijn we nauwlettend alert op technologische innovaties die aanleiding kunnen zijn tot een heroverweging van andere alternatieven en onze plannen hierop dienen aan te passen. Maar om hier flexibel in te staan is het dus zeer belangrijk de warmtevraag te verminderen door te verduurzamen. Energie kan immers niet verloren gaan als het ook niet wordt verbruikt. De opgave waar we voor staan kunnen we niet alleen. We dienen dat samen te doen.

3.2 ALTERNATIEVEN VOOR AARDGAS

Er zijn verschillende warmte-opties om de woning op een alternatieve manier van warmte te voorzien. Eenvoudig is het helaas niet. Bij het bepalen van een alternatief voor aardgas is het de uitdaging om de optimale mix te vinden van beschikbare warmtebronnen, die passen bij de verschillende woningtypes en de gevraagde warmte. Ook de temperatuur die wordt geleverd vanuit een warmtebron, speelt een belangrijke rol. Want in het algemeen geldt: hoe lager de temperatuur is van de aangevoerde warmte, hoe beter een woning geïsoleerd moet zijn. Bovendien is de toepasbaarheid van een alternatieve techniek, zowel op individueel als collectief niveau, een punt van aandacht. Zo zijn niet alle woningen die op elkaar lijken hetzelfde en is maatwerk dus van belang. Tenslotte geldt ook dat nog niet alle technieken op dit moment marktrijp zijn. Zo is het realistisch en wenselijk om woningen voor te bereiden op



Figuur 5: Verwarmingsopties per isolatieopgave, temperatuur en systeem (WKO = warmte- en koudeopslag).

technieken die in de toekomst beschikbaar komen, deze op een later moment van het aardgas af te koppelen en te beginnen met verduurzaming van de woning. Hierop wordt ingespeeld door de Transitievisie Warmte periodiek te actualiseren. Zo zijn we flexibel en slaan we toe bij het ontstaan van nieuwe kansen. Voor nu onderzoeken we de mogelijkheden voor elektrisch, warmtenetten en duurzaam gas.

Van de verschillende warmtevoorzieningen is in figuur 5 een overzicht weergegeven. Hierin is te zien welke mate van temperatuur de voorziening aanlevert; hoe hoger de temperatuur, hoe minder groot de isolatieopgave is. Hoe lager de aangeleverde temperatuur, des te meer het van belang is de woning op een goed niveau te isoleren. Als laatste is er onderscheid gemaakt tussen collectieve en individuele warmtesystemen.

GROEN GAS GEMEENTE

Er liggen dus volop kansen. De gemeente Oldambt wil zich profileren als groen gas en waterstof gemeente. De rol van waterstof is op dit moment nog beperkt en vooral gericht op de transportbranche. De landelijke netbeheerders hebben uitgesproken dat "groene waterstof" vanaf 2030 wellicht een rol zou kunnen gaan spelen in het verwarmen van de bebouwde omgeving.

De kiem van een groen gas netwerk is al wel geplant. In Nieuwolda wordt gestart met de productie van groen gas dat is bedoeld voor het verwarmen van woningen. Het groene gas is bij uitstek geschikt voor het buitengebied van Oldambt. De oudere, vrijstaande woningen in het gebied zijn met andere warmtebronnen moeilijk te verwarmen. Bovendien zijn de alternatieven een stuk duurder. Door

in te zetten op groen gas houden we de warmtetransitie betaalbaar en dragen we bij aan het verminderen van onze uitstoot.

De groen gas potentie van Oldambt is namelijk groot. Dat komt door de grote hoeveelheid reststromen uit de landbouw, die door biovergisters een tweede, en zelfs een derde leven krijgen. Eerst worden agrarische restproducten gebruikt voor de productie van energie, en wat over blijft kan weer worden benut als bodemverbeteraar. De uitdaging ligt in de verdeling van het groen gas, dat landelijk gezien beperkt beschikbaar is. In de grotere woonkernen bestaan naast groen gas meer alternatieven voor aardgas, zoals bijvoorbeeld een warmtenet. Voordat hier mee wordt begonnen moet echter duidelijk zijn wat de kosten en de baten zijn. Energiebesparing staat ongeacht het dorp of de wijk voorop.

DUURZAAM GAS

Met duurzaam gas bedoelen we groen gas of waterstof. Groen gas wordt opgewekt in een biovergister door mest en restafval te verwerken, zoals afval uit de voedselindustrie, cacao-doppen, graanresten en vloeibare mest. Door het vergisten ontstaat biogas, waar vervolgens groen gas van kan worden gemaakt. Via dit proces kan het huidige gasnet in gebruik blijven en hoeven de meeste radiatoren ook niet te worden vervangen.

Ook waterstof krijgt regelmatig de aandacht als alternatief voor aardgas. Momenteel is waterstof nog niet marktrijp en gaat er bij het produceren nog veel energie verloren. Binnen deze visie is waterstof dan ook niet als potentieel alternatief meegenomen. Dit kan echter veranderen bij de herijking van de TVW over vijf jaar.

Het gasnetwerk zal in Oldambt nog wel even blijven liggen. We willen ons als gemeente dan ook volop inzetten op duurzame gassen die ook kunnen worden getransporteerd via het huidige gasnet. Momenteel is het groene gas nog beperkt beschikbaar. Niet iedere woning kan dus zomaar overstappen. Voor stedelijke gebieden waar de bebouwing dichter op elkaar zit, is het wellicht mogelijk om naar andere alternatieven te kijken, zoals een warmtenet.

WARMTENET

Warmtenetten zijn ondergrondse leidingen die warm water vervoeren naar meerdere gebouwen tegelijkertijd, een zogenaamde collectieve warmtevoorziening. Dit warme water kan komen vanuit industriële processen of vanuit de grond. De bestaande infrastructuur in oudere wijken levert een temperatuur van maximaal 90°C (hoogtemperatuur) aan woningen en gebouwen. Bij nieuwere wijken en een hogere isolatiegraad kan deze aanvoertemperatuur lager zijn, gemiddeld zo'n 70°C (midenttemperatuur). Een nog grotere stap kan worden gezet bij nieuw te bouwen wijken. Hier kan worden overwogen de aangevoerde temperatuur nog verder te verlagen, tot maar liefst 40°C (laagtemperatuur). Wel moet er dan een extra voorziening worden geplaatst om te zorgen voor onder andere warm tapwater. De grote uitdaging bij een warmtenet zit in het gegeven dat er voldoende schaalgrootte gecreëerd moet worden. Hierbij is een hoge dichtheid van woningen nodig. Hoe hoger de aangevoerde temperatuur is, hoe gemakkelijker het is om de juiste schaalgrootte te bereiken. Warmte gaat immers verloren bij de transport over langere afstanden. Vooral van belang bij dit alternatief is het verduurzamen van de woning, door de focus te leggen op isoleren.

ELEKTRISCH

Als laatste zou volledig elektrisch een optie zijn voor verschillende wijken. Dit houdt in dat er in principe alleen maar gebruik wordt gemaakt van elektriciteit vanuit het elektriciteitsnet en een klein deel opgewekte energie door bijvoorbeeld zonnepanelen op het dak. In dit scenario zou er gebruik gemaakt moeten worden van een warmte-opwekinstallatie in de woning die alleen elektriciteit verbruikt. Ook aan deze toepassing zitten haken en ogen. Zo zal het elektriciteitsverbruik sterk toenemen in de wijk, al helemaal tijdens koude dagen. Hiervoor zal het elektriciteitsnet op diverse plekken verzwakt of uitgebreid moeten worden. Dit zal zowel ondergronds als bovengronds een ruimtelijke impact hebben. Volledig elektrisch leent zich dan ook niet goed voor een wijkgerichte aanpak. Waar in de toekomst de mogelijkheid kan ontstaan warmte te kunnen opslaan in woningen, is momenteel het verzwaren van het elektriciteitsnet op grote schaal een dure opgave. In de toekomst zou het zo kunnen zijn dat de gemaakte investeringen dan ook niet nodig blijken. Toch is volledig elektrisch wel een goede oplossing voor woningen en gebouwen waar een collectieve warmteoplossing geen logische oplossing is. Daarbij ook in het achterhoofd houdend dat duurzaam gas schaars beschikbaar is. Wel moeten woningen over een goed isolatieniveau beschikken, willen deze gebruiken maken van elektrische alternatieven.

3.3 POTENTIËLE BRONNEN IN OLDAMBT TOT 2030

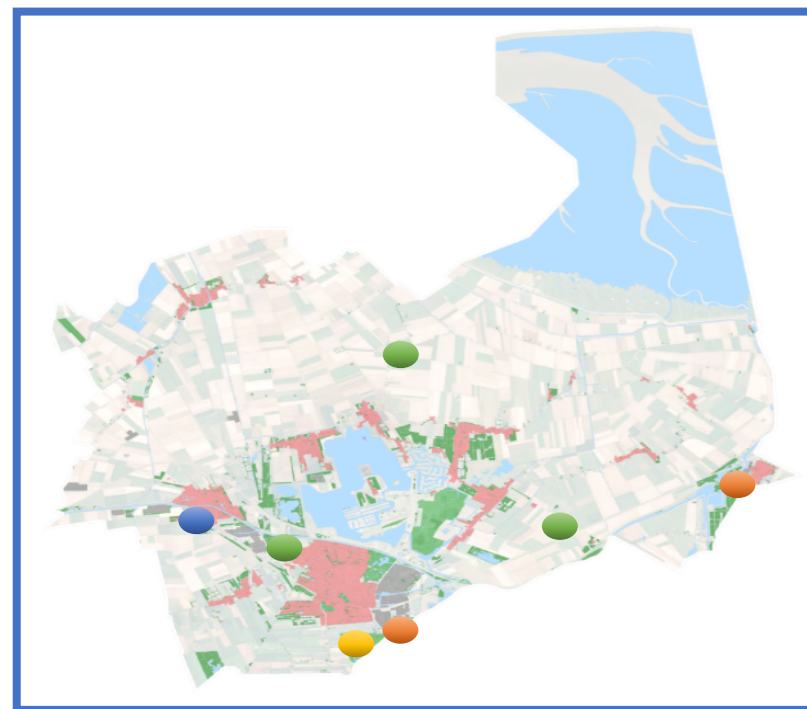
Nu we een beter beeld hebben van de alternatieven die er zijn voor aardgas, is het interessant om binnen onze gemeente de verschillende opties onder de loep te nemen. Zo zijn er meerdere alternatieve energiebronnen beschikbaar.

Biogas en groen gas

Te beginnen bij duurzaam gas - met name groen gas - dat wordt opgewekt als biogas in een biovergister. Binnen onze gemeente staan drie biovergisters die al bezig zijn met het produceren van duurzame energie. Eén daarvan is nauw betrokken bij het Nieuwborgen.net project. Maar al eerder is er genoemd dat er wordt geschat dat groen gas een schaars goed is. Daarom is het goed inzichtelijk te maken, hoeveel energie er eigenlijk nodig is binnen onze gemeente.

Zoals eerder benoemd ligt de totale warmtevraag van alle gebouwen in de gemeente Oldambt rond de 1,0 miljoen gigajoule (GJ). Het potentieel aan energie uit groen gas, zoals berekend vanuit het RVO, ligt rond de 90% van de totale energievraag. Daarom blijft het beperken van onze energievraag van belang. Zo kunnen we in de toekomst gemakkelijker overstappen op een alternatieve warmtevoorziening.

Dit kan door te beginnen met verduurzamen. Momenteel kan bijvoorbeeld nog de individuele cv-ketel in gebruik blijven door behoud van het huidige gasnet. Echter in de toekomst, bij een beter isolatiegraad of op momenten van onderhoud, wordt het interessant om te kijken naar het plaatsen van een hybride warmtepomp om zo het gasverbruik nog verder te verminderen. Vooral interessant in deze tijd van steeds stijgende gasprijzen.



Figuur 6: Warmtebronnen in Oldambt (groen: groen gas, oranje: restwarmte, geel: geothermie, blauw: energie uit water)

Industriële restwarmte

Daarnaast heeft onze gemeente ook meerdere industrieterreinen of grotere bedrijven die een grote hoeveelheid aan restwarmte produceren. In Bad Nieuwesches is bijvoorbeeld het Bronnenbad gevestigd, maar ook papierindustrie. In Winschoten zijn vanuit industrieterreinen meerdere energiebronnen waar in potentie restwarmte kan worden gehaald. Daar is de woningdichtheid ook

hoger. Dit maakt de businesscase om een warmtenet aan te leggen dan ook aannemelijker. Heeft een wijk een goed isolatieniveau, dan kan men zelfs kijken naar de restwarmte van de lokale supermarkt in de vorm van een laagtemperatuurnet. Zo zijn er volop kansen wat betreft warmtenetten in dicht bevolkte gebieden.

Geothermie

Een andere potentiële bron kan komen vanuit de grond in de vorm van aardwarmte. Ook wel geothermie genoemd. Deze bron is in principe overal in de gemeente te vinden, alleen moet je op sommige plekken dieper de grond in dan op andere. Vanwege de kosten die gepaard gaan bij het aanleggen van een warmtenet met als bron aardwarmte is dit een oplossing waarbij je een hoge woningdichtheid nodig hebt. Zo voorkom je dat de kosten te inefficiënt worden. Dit is niet overal in de gemeente een optie, terwijl het in principe dus wel overal beschikbaar is. Eén potentiële wijk waar de optie een mogelijkheid is, zou Winschoten-Zuid kunnen zijn. Daar is de woningdichtheid relatief hoog en zijn de kosten voor het aanleggen van een warmtenet dus relatief laag. Dit is een optie die verder onderzocht moet worden. We willen er daarbij rekening mee houden dat hier potentie ligt in het geval dat niet iedereen in onze gemeente kan overstappen op groen gas.

Een belangrijke kanttekening bij het eventuele aanleggen van een warmtenet is de ondergrondse infrastructuur waarvan de drinkwaterleidingen

Benodigde investering ¹ en baten per eengezins-koopwoning in krimpgebieden, all-electric, naar energielabel in euro ¹			
	Goed (A, B)	Middel (C, D)	Slecht (E, F, G)
Aandeel in de voorraad (eengezins-koopwoningen)	21%	39%	40%
- Investering isolatie	0	13.100	24.300
- Investering warmtepomp	11.700	11.700	11.700
Totale investering	11.700	24.800	36.000
Baten ²	6.400	11.600	15.400
Onrendabel deel	5.300	13.200	20.600

1 Gewogen naar aandelen van oppervlakten binnen de eengezins-koopwoningen
 2 Voor de berekeningen is een discontovoet van 4,5% gehanteerd en een reële prijsstijging van gas en elektriciteit van 0,5% per jaar. Afschrijvingstermijn voor isolatie is 40 jaar en voor een warmtepomp 15 jaar. Exclusief netverzwaring en zon-PV.

Bron: WoON 2018, PBL, bewerking EIB

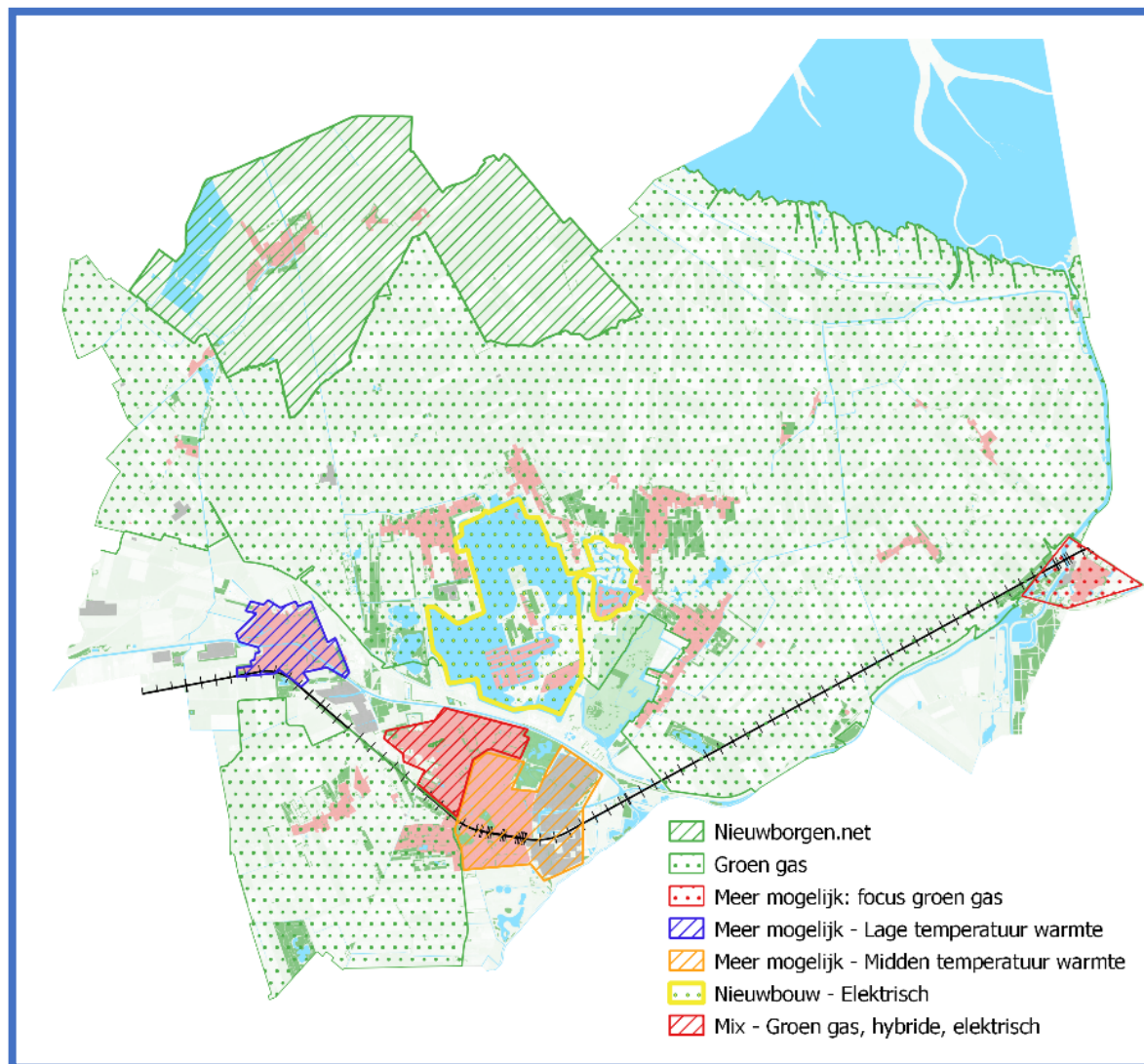
Figuur 7: Investeringskosten naar elektrisch verwarmen in krimpgebied

onderdeel zijn. Cruciaal om onze inwoners in de gemeente te voorzien van drinkwater. Ongewenste opwarming van drinkwateropleidingen in de ondergrond, bijvoorbeeld door interactie met (toekomstige) warmtenetten, zijn aandachtspunten voor onze gemeente. Deze aandachtspunten worden meegenomen en uitgewerkt bij de uitvoering van de visie in samenwerking met Waterbedrijf Groningen.

Elektriciteit

Als laatste is elektriciteit een potentiële bron die in de hele gemeente duurzaam kan worden opgewekt. Hiervoor is de gemeente aan het kijken naar potentiële zonnenvelden. Maar iedereen kan natuurlijk elektriciteit opwekken door zonnepanelen op het dak te plaatsen. Echter is het opwekken van duurzame energie wel de tweede stap en raden wij aan om te beginnen met verduurzamen. Bij een lagere energievraag voor de woning kan men later gemakkelijk overstappen op volledig duurzame energie. Voor veel woningen is de overstap naar elektrisch verwarmen duur.

Onderstaande figuur uit 2018 laat zien dat de kosten voor een volledig elektrische woning met energielabel E, F of G al gauw oplopen tot 36.000 euro. Voor sommige woningen loopt dat bedrag nóg hoger op. Dat zijn de kosten voor isoleren naar label B of hoger en de aanschaf van een warmtepomp. Door subsidies en zonnepanelen is de investering rendabel te maken. Deze luxe is echter niet voor iedereen weggelegd.



Figuur 8: Warmte-opties in Oldambt

In de toekomst

Naar verwachting is er na 2030 ook potentie voor waterstof en aquathermie. Waar waterstof nog erg in ontwikkeling is en zoals genoemd nog buiten beschouwing wordt gelaten binnen deze visie, geldt dat niet voor aquathermie, de winning van warmte uit afval-, riool-, oppervlakte-, of drinkwater. Deze bronnen zijn overal in onze gemeente te vinden, echter zal hier de warmte via een laagtemperatuurnet aan de woning worden gevoed. Dit betekent dat er naast een hoge woningdichtheid, ook nog eens een erg hoge standaard van isolatie moet zijn. Vanwege deze redenen schatten wij in dat de potentie van deze bronnen pas na 2030 realistisch worden.

3.4 ROUTE NAAR AARDGASVRIJE WIJKEN IN 2030 EN 2050

Waar is het logisch om te beginnen met een wijk-warmte-aanpak? De keuze is niet snel gemaakt. De keuze hangt af van het draagvlak in wijk of dorp, de kosten van het project, maar ook van bepaalde politieke keuzes. Begin je juist daar waar mensen de warmtetransitie kunnen betalen, of daar waar mensen nu al moeite hebben om hun energierekening te betalen? Na onderzoek en gesprekken met meerdere stakeholders en dorpsbelangenorganisaties, is een overzicht gemaakt van de wijken en dorpen van Oldambt. Deze is te vinden in bijlage 6.5 (ongewogen) en op bladzijde 26 (gewogen). De wijken en dorpen zijn op verschillende criteria gescoord. Per criterium zijn 1, 2 of 3 punten gegeven. Aan de totalen is hier nog geen weging gegeven. In hoofdstuk 4 staan de gewogen totalen per wijk. De weging laat zien waar een wijkaanpak

het meest wenselijk is. Met die wijk wordt het gesprek aangegaan. Hierna volgt een uitleg over de gehanteerde criteria.

Nationale kosten

De keuze kan worden gemaakt op basis van de nationale kosten. In het schema hebben wijken 3 punten gekregen wanneer daar tegen de laagste kosten de meeste CO₂ kan worden bespaard. In bijlage 6.5 staat een overzicht met alle buurten en de jaarlijkse meerkosten per bespaarde ton CO₂. Deze getallen zijn indicatief voor welke warmtebron het best haalbaar is. De kosten zijn modelmatig berekend en zullen in een wijkaanpak altijd extra moeten worden uitgewerkt.

Geschikte bron

Niet elke wijk ligt in de buurt van een geschikte warmtebron. In het voorgaande hoofdstuk zijn de bronnen in de gemeente afgebeeld en toegelicht. Voor Bad Nieuweschans geldt bijvoorbeeld dat er meerdere (restwarmte)bronnen zijn, maar dat die niet goed matchen met de schaalgrootte van het dorp. Daarom scoort Bad Nieuweschans 2 van de 3 punten. In het naburige Beerta staat een biovergister die op dit moment nog elektriciteit produceert. Op het moment dat het groen gas project in Nieuwolda succesvol is, kan dit worden vertaald naar Beerta.

Isolatieniveau

Het isolatieniveau is bij het kiezen van een potentiële aardgasvrije wijk een zwaard dat aan twee kanten snijdt. Woningen die al goed zijn geïsoleerd, zijn makkelijker van het gas af te halen. Hier is elektrisch verwarmen eerder een optie. De winst op het gebied van woonlastenbesparing en CO₂-besparing is hier echter lager. Voor

sommige wijken geldt ook dat er twee soorten woningen door elkaar heen staan; goed en minder goed geïsoleerd. Dat geeft soms een vertekend beeld.

Corporatiebezit

Dat de wijken en dorpen waar een gebiedsgerichte aanpak loopt bovenaan de lijst staan, is niet gek. De gebiedsgerichte aanpak is namelijk meegenomen in de weging. Verduurzaming en energiebesparing hangt namelijk nauw samen met andere wensen die in veel dorpen spelen. Dat doel is een comfortabele en aantrekkelijke woningvoorraad dat inwoners aan een dorp weet te binden. Vooral jongeren en ouderen zouden hier van moeten profiteren. In energiezuinige woningen blijft meer geld over voor leuke dingen in de buurt en voor onderhoud. De wijken met een bovengemiddeld aandeel sociale huurwoningen scoort in de tabel een 3.

Actieve inwoners

De actieve inwoners zijn geschat met behulp van input die is opgehaald tijdens de klimaattafels, de vragenlijst en de gesprekken met de gebiedsregisseurs. Wijken waar inwoners enthousiast zijn over verduurzamen en goed zijn georganiseerd, scoren hier het hoogst.

Inkomens

Net als het isolatieniveau zijn (hoge) inkomens een reden voor of juist tegen een warmte-aanpak. Hogere inkomens zouden in staat kunnen zijn om de warmtetransitie (mee) te financieren. Daardoor heeft de warmtetransitie in theorie een hogere kans van slagen. Toch kan het een bewuste keuze te zijn om juist te beginnen waar

de inkomens laag zijn. Hier moeten inwoners worden ontzorgd en financieel worden ondersteund in hun verduurzamingsopgave.

Bevolkingssamenstelling

In de kolom bevolkingssamenstelling wordt iets gezegd over de leeftijdsopbouw van een wijk. De wijken met het hoogste aandeel ouderen scoren hier lager. Dit is vaak een groep mensen die minder snel bereid is om hun woning te verduurzamen. Dat is niet gek, omdat zij soms de investering er niet binnen een redelijke termijn kunnen terugverdienen. Soms staat een geplande verhuizing ook in de weg. Dat wil niet zeggen dat deze groep per definitie niet mee wil in de warmtetransitie. Het is ook een groep mensen die meer tijd heeft om zich op zo'n grote complexe opgave te storten.

Meekoppelkansen

De meekoppelkansen zijn per wijk globaal in kaart gebracht. De belangrijkste koppelkans is een lopende gebiedsgerichte aanpak in de wijk. Op dit moment loopt er een gebiedsgerichte aanpak in Nieuwolda en Bad Nieuweschans. Voor Scheemda en het centrum van Winschoten zijn er ook plannen om aan de slag te gaan. Deze wijken scoren daarom een 3. Daarnaast is de koppeling met Nieuwborgen.net op sommige plekken makkelijker te maken dan op andere. Voornamelijk vanwege de nabijheid van Nieuwolda en de biovergister. Toch zijn er in algemene zin altijd wel kleinere opgaves te verbinden met de warmtetransitie. Het is dan ook noodzakelijk dit in beeld te brengen tijdens het participatieproces.

Gebruik gewogen tabel

De tabel is een tool die in de toekomst verder uitgewerkt kan worden en daarmee kan ondersteunen bij het bepalen van de

volgorde van uitvoering. Waar voorlopig de meeste kansen worden gezien door aan te haken bij lopende projecten of gebiedsgerichte aanpakken zal in de toekomst hier van af kunnen worden geweken. Hierbij kan er verder invulling worden gegeven aan de bestaande en toekomstige criteria door bijvoorbeeld de raadsleden van onze gemeente.

4. De Kansrijke Wijken



4.1 GEWOGEN WIJKEN

Niet elk van de voorgenoemde criteria is even belangrijk bij het bepalen van de meest kansrijke wijk. In het voorstel op de volgende pagina wordt de warmtetransitie gekoppeld aan gebiedsgerichte aanpakken, zoals is te zien aan de weging van 5 bij 'agenda wijk-ontwikkeling'. Daarnaast zijn de kosten en de nabijheid van een geschikte bron, extra relevant bij het kiezen van een volgende wijk. Tot 2030 zijn er een aantal kansrijke wijken die uit de analyse en de weging komen:

- Midwolda
- Beerta
- Bad Nieuweschans
- Scheemda
- Winschoten Centrum & Zuid

Midwolda en Beerta

Voor Midwolda en Beerta is het handelingsperspectief het meest duidelijk. Beide zijn dorpen in het buitengebied en liggen in de buurt van een biovergister. Hier ligt een kans om de groen gas aanpak van Nieuwolda verder uit te bouwen. Hiermee kan na 2025 een start worden gemaakt, mits de dorpen daarmee instemmen. Daarbij is het zinvol om zoveel mogelijk gebruik te maken van de projectstructuur die is opgezet in Nieuwolda.

Bad Nieuweschans en Scheemda

Voor Bad Nieuweschans en Scheemda geldt een andere situatie. Beide dorpen zijn of worden onderdeel van een gebiedsgerichte aanpak. In deze dorpen zijn naast groen gas ook andere warmtebronnen aanwezig. In Bad Nieuweschans is er restwarmte

vanuit de strokartonfabriek en mogelijk in de toekomst uit een brouwerij gekoppeld aan de Graanrepubliek 2.0. Hier zal een gesprek over plaats moeten vinden. Toch is groen gas in Bad Nieuweschans een voor de hand liggende keuze. Het dorp kenmerkt zich door vrijstaande, oudere woningen en het aandeel lagere inkomens is hoog. Zolang warmtenetten niet gesocialiseerd zijn, verdient een warmte-net zich hier niet snel terug. Toch is een warmte-aanpak in Bad Nieuweschans logisch. Acantus en het RWLP zijn hier al bezig met verduurzamen en woonlastenbesparing. Vanuit de gebiedsgerichte aanpak kunnen er gezamenlijke inkoop projecten worden opgezet, die mogelijk gekoppeld worden aan nieuwbouw. Kwalitatief betere woningen dragen hier bij aan de leefbaarheid en de toeristische waarde van het dorp.

Volgens de analyse is Scheemda één van de plekken waar de nationale kosten voor de warmtetransitie het laagst zijn. Dat komt onder andere doordat Scheemda in de buurt staat van een rioolwaterzuiveringsinstallatie. De kosten voor groen gas zijn daardoor hier nog lager dan elders. Een belangrijke kanttekening die moet worden gemaakt, is dat de rioolwaterzuiveringsinstallatie in Scheemda net een nieuwe warmtekrachtkoppeling installatie heeft gekregen. Daarmee wordt nu elektriciteit opgewekt. Het is onwaarschijnlijk dat deze op korte termijn groen gas gaat produceren. Andere warmtebronnen zijn in Scheemda ook relatief goedkoop, vergeleken met de kosten in andere dorpen. Daarom is het verstandig om de opties open te houden en in te zetten op energiebesparing. Dit moet in de gebiedsgerichte aanpak worden besproken. Hier kan een zelfde samenwerkingsverband worden opgezet, waarbij de corporaties, het RWLP en de gemeente samen optrekken.

Winschoten (Zuid – Centrum – Zeeheldenbuurt)

Winschoten is de grootste kern van Oldambt. Ongeveer de helft van alle inwoners uit Oldambt woont in Winschoten. Winschoten heeft daarmee ook een grotere woningdichtheid dan de omliggende dorpen, waardoor warmtenetten een interessante optie zijn. In Winschoten Zuid loopt een onderzoek naar de toepassing van geothermie. Zoals in het vorige hoofdstuk is uitgelegd, kan dit worden gecombineerd met industriële restwarmte. Warmteopslag kan hierbij ook een rol van betekenis spelen. De mogelijkheden hiervan moeten verder worden uitgewerkt. De uitkomsten van het onderzoek in Winschoten Zuid zijn het vetrekpunt voor de warmtevoorziening van het centrum van Winschoten en de Zeeheldenbuurt. Tot die tijd ligt de focus op energiebesparing.

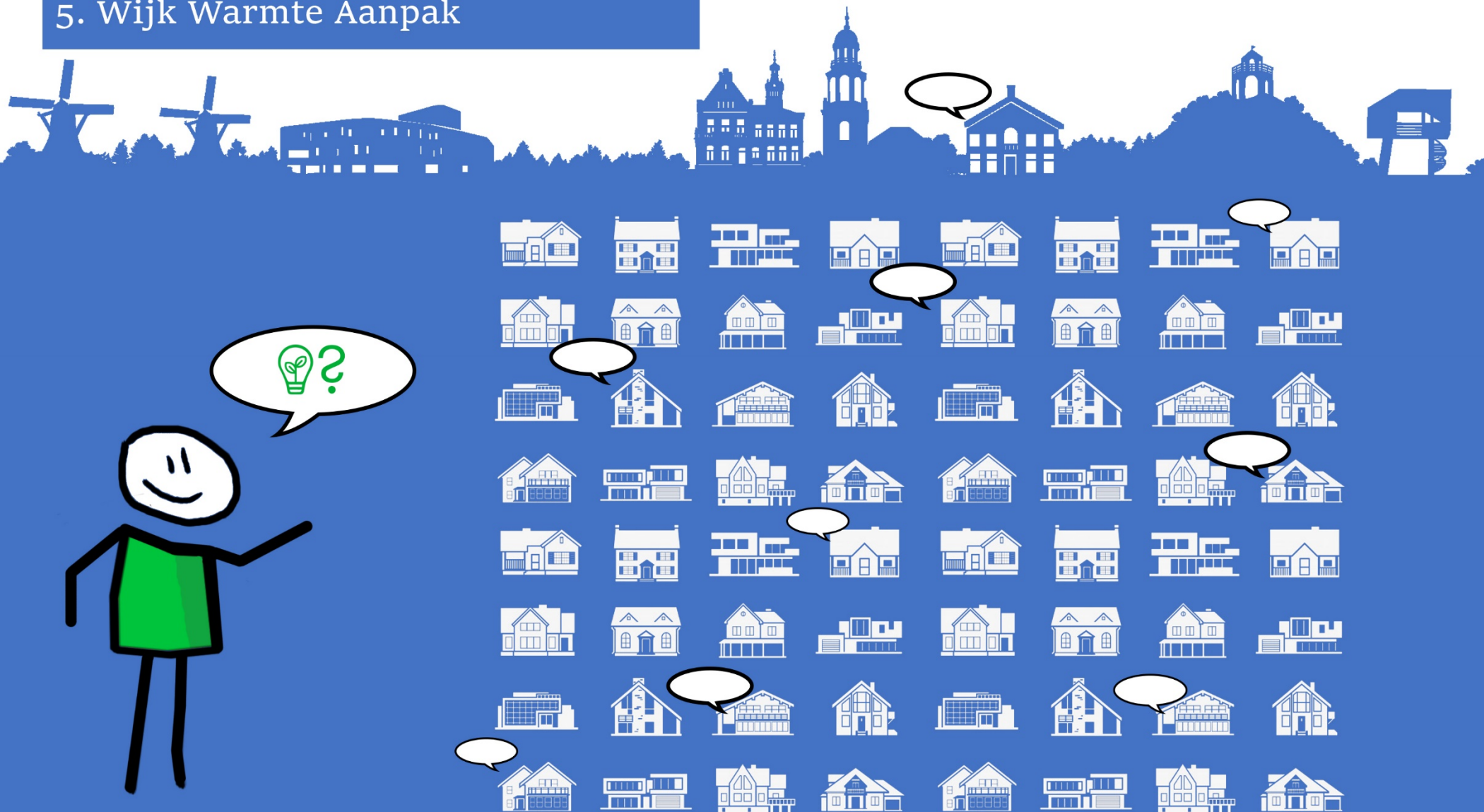
Energiezuinige nieuwbouw

Sommige wijken van Oldambt zijn al energiezuinig. Voor deze wijken hoeft geen wijk-specifiek plan te worden ontworpen. Deze wijken worden op natuurlijk tempo aardgasvrij. Dat geldt voor Blauwestad en andere nieuwbouwprojecten. Het gemeente brede verduurzamingsprogramma voorziet de inwoners van deze wijken van informatie of helpt de inwoners richting een energieadviseur. Ook het regionaalenergieloket.nl biedt iedereen in de gemeente advies voor het verduurzamen van de woning.

Criterium	Technisch economisch	Nationale kosten	Geschiede bron	Isolatie-niveau	Technisch Economisch [gewogen]	Corporatie-bezit	Actieve inwoners	Inkomens	Bevolkings-samenstelling	Mee-koppel-kansen	Agenda wijk-ontwikkeling	Nieuw-borgen.net	Overig	Totale score per wijk
1. Weging criteria		5	5	1	0	5	1	1	1	1	5	1	1	
2. Score per wijk	Scheemda, heiligerlee	3	2	2	27	3	2	2	2	3	3	0	0	36
	Midwolda	3	3	2	32	2	2	2	3	2	0	2	0	19
	Bad Nieuwe-schans	2	2	2	22	2	2	1	1	3	3	0	0	29
	Beerta, Nieuw-Beerta	2	3	2	27	3	2	3	2	1	0	0	1	23
	Winscho. Zuid	2	3	2	27	3	2	1	1	1	0	0	1	20
	Zeeheldenbuurt	2	2	1	21	3	1	1	1	1	1	0	0	23
	Winscho. Centrum	1	1	1	11	2	2	1	1	3	3	0	0	29
	Finsterwolde	2	2	2	22	2	2	2	2	1	0	1	0	17
	Winscho. Noord	2	1	3	18	2	2	2	3	1	0	0	1	18
	Winscho. Bomenbuurt	1	1	2	12	3	1	2	3	1	0	0	1	22
	Westerlee	2	1	1	16	2	1	2	3	1	0	0	1	17
	Drieborg	2	1	1	16	2	1	2	2	1	0	0	1	16
	Winscho. Buitengebied	2	1	2	17	1	3	3	2	1	0	0	1	14
	Winscho-Grintweg	2	1	2	17	1	1	3	3	1	0	0	1	13
	Nieuw-Scheemda, 't Waar	2	1	1	16	1	1	2	3	2	0	3	0	14

Tabel 1: Kansrijke wijken in Oldambt – Gewogen (bijbehorende uitleg criteria valt te lezen onder kop 3.4).

5. Wijk Warmte Aanpak



5.1 WAT GAAN WE DOEN?

In de kansrijke wijken (c.q. de gebiedsgerichte aanpak-wijken) gaan we samen met inwoners aan de slag met het maken van een wijk-warmte-aanpak. Daarbij kijken we naar de aanwezige bronnen en de wensen van inwoners. We organiseren buurtbijeenkomsten waar de randvoorwaarden voor een warmte-aanpak worden besproken en op welke manier inwoners betrokken willen worden tijdens het proces. Waar genoeg animo is, zetten we burgerpanels op over het thema warmte en zoeken we naar warmte-ambassadeurs in de wijk. Deze enthousiaste 'kartrekkers' helpen ons bij het beoordelen van de plannen. Een aantal inwoners heeft in de vragenlijst aangegeven dat ze bij de planvorming betrokken willen worden. Deze groep, samen met de dorpsbelangen, zijn het eerste aanspreekpunt in de wijk.

De wijk-warmte-aanpak in de andere dorpen wordt gebaseerd op de aanpak in Nieuwolda. Een belangrijk verschil is dat de andere dorpen geen Rijksbijdrage hebben ontvangen. Wanneer subsidiekansen vanuit de EU, het Rijk of de provincie Groningen zich voordoen, moeten deze zo goed mogelijk worden benut. De samenwerking met andere gemeenten en het Warmtetransitie Centrum Groningen helpen bij het maken van de wijk-warmte-aanpakken. Bijvoorbeeld door excursies te organiseren voor bewoners en ambtenaren naar succesvoorbeelden in buurgemeenten.

5.2 SAMENWERKING BINNEN OLDAMBT

Samen met het RWLP en het Energieloket willen we werken aan ontzorging, informatievoorziening, en ondersteuning bij verduurzaming. Daarbij werken we samen met de



woningcorporaties om het aanbod goed op elkaar te laten

aansluiten. Via het Energieloket weten zelfstandige inwoners welke

subsidies er voor hen beschikbaar zijn en welke maatregelen het



Verkenning en inventarisatie

Het project vormt een projectgroep.
Verkenning verduurzamende mogelijkheden.
Voor- en nadelen worden afgewogen.
Resultaten worden gepresenteerd.



Verdieping

Voorlopige ontwerp met vergunningen,
fasering en financiële kosten is klaar.
We kijken naar wensen en koppelkansen.
Met bewoners kiezen we de beste oplossing.



Uitwerken en voorbereiden

Vorbereiding vergunningen en aanbesteding.
We werken de kosten per variant uit.
Opstellen subsidies, financiering en risico's.
De overeenkomst wordt getekend.



Realisatie

We zorgen voor de planning en controle.
Informeren bewoners over werkzaamheden.
Installaties worden gereed gemaakt.
Nieuwe energievoorziening wordt geleverd.



Exploitatie en gebruik

Duurzame energie bereikt de bewoners.
We regelen het onderhoud en beheer.
Zorgen voor optimalisatie van de installaties.
Klantenservice beschikbaar voor afnemers.

zinnvolst zijn.

Voor mensen die meer ondersteuning nodig hebben, willen we samen met het RWLP meer aanbieden. Bijvoorbeeld gezamenlijke in-koopacties, energie-adviezen, warmtescans of bespaartassen. In 2020 en 2021 was het RWLP al actief op deze gebieden. Het RWLP is de uitvoerende partij voor de gemeente Oldambt op het gebied van de Regeling Reductie Energiegebruik (RRE) en Regeling Reductie Energiegebruik Woningen (RREW)-subsidie.

Via direct fysiek contact en de adviezen op het Energieloket, willen we er voor zorgen dat elke inwoner van Oldambt financiële ondersteuning weet te vinden. Vanuit het Rijk zijn daarvoor verschillende regelingen opgetuigd. Een voorbeeld is de Energiebespaarlening. Vanuit de gemeente bestaat ook de mogelijkheid om fondsen in te richten voor verduurzamen. Op dit moment kunnen inwoners gebruik maken van de duurzaamheidslening van Oldambt.

5.3 AANDACHTSPUNTEN IN DE WIJK AANPAK

In het vorige hoofdstuk zijn de kansrijke gebieden om mee te beginnen benoemd. Echter, wat zijn de stappen om dit proces te laten slagen? In dit hoofdstuk bespreken we algemene speerpunten en stappen die wij van belang achten om de warmtetransitie te realiseren.

De warmtetransitie gebeurt niet van de ene op andere dag

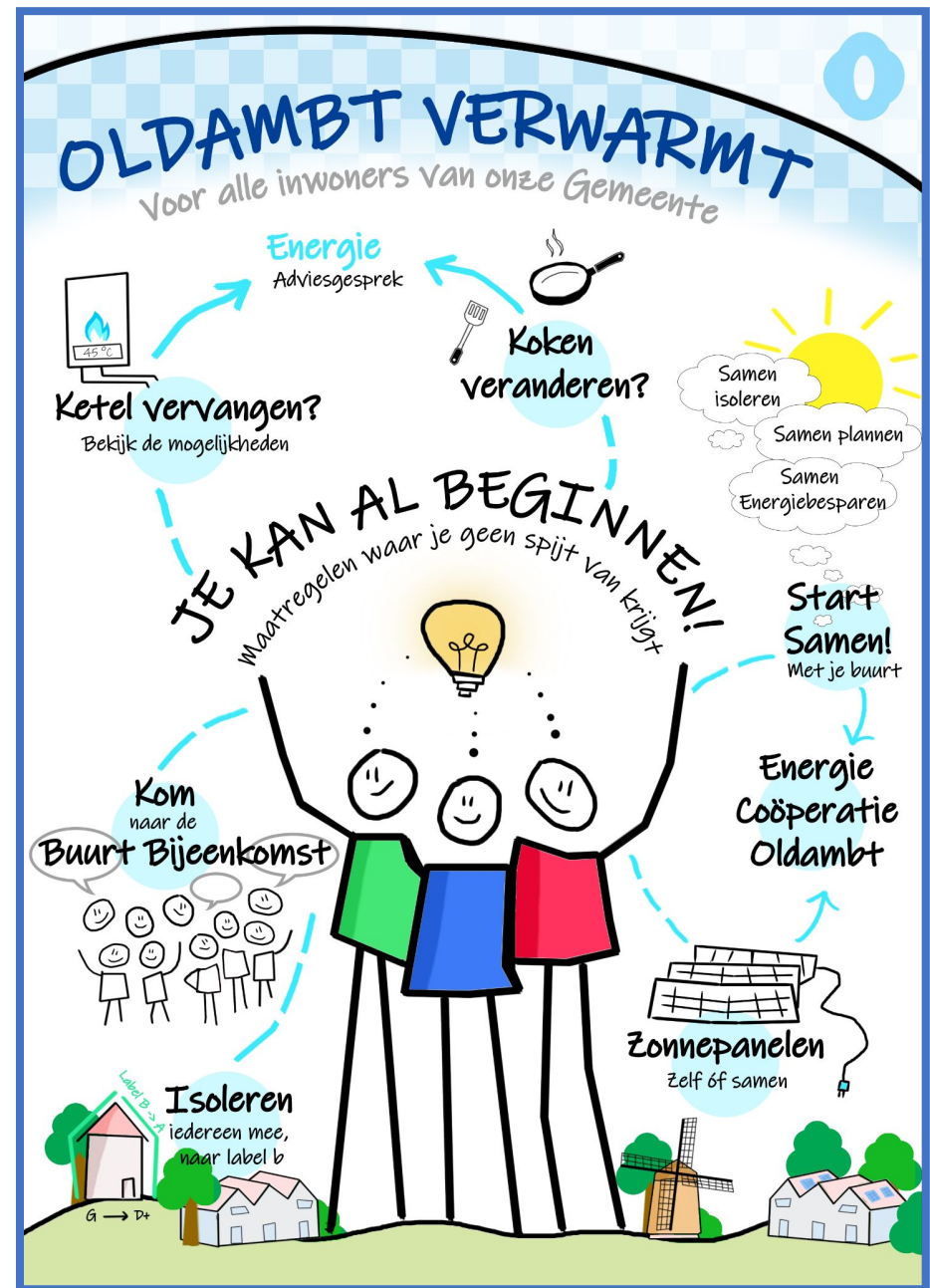
We staan voor een ingewikkelde opgave waar er stevige uitdagingen liggen op het gebied van samenwerking, strategie, communicatie & participatie en financiering. De samenwerking dient goed afgestemd te worden tussen individuele projecten en stakeholders, maar ook intern binnen onze gemeente. Zo is de warmtetransitie geen op zichzelf staande opgave. Het is dan ook belangrijk dat ambities en plannen afgestemd worden met ambities en plannen op andere thema's. Het gaat hier dan om thema's die binnen onze gemeente spelen, zoals verbetering van onze leefomgeving, het verhogen van de leefbaarheid en het versterken van de sociale cohesie.

Grenzen liggen niet vast

Met de warmtetransitie beginnen we het gesprek bij kansrijke buurten. Dit betekent echter niet dat de aanpak ophoudt bij de grens van een wijk, buurt of straat. De grenzen van een aangewezen gebied mogen dan ook niet beperkend zijn. Ze worden echter wel gebruikt om richting te geven bij het opstarten van de communicatie.

Keuzevrijheid onder voorbehoud

Iedere particuliere woningeigenaar mag zelf kiezen welke warmte-oplossing deze willen toepassen. Toch zal het in de praktijk niet altijd mogelijk zijn om elke bestaande oplossing te kiezen. Er zal bijvoorbeeld niet in alle wijken een warmtenet mogelijk zijn (wellicht nergens). Ook zal het dubbel aanleggen van infrastructuur maatschappelijk gezien niet kosteneffectief zijn. Binnen de route naar aardgasvrije wijken hebben we de voorkeursrichting aangegeven waar we ons gezamenlijk voor in willen zetten. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat de warmtetransitie voor



Figuur 11: Iedereen kan van start met verduurzamen

iedereen betaalbaar en uitvoerbaar blijft. Met deze speerpunten, en de eerder genoemde uitgangspunten, is het van belang de wijk actief te betrekken in het proces. Hiervoor is participatie nodig. Dit willen we bereiken aan de hand van de volgende vijf stappen, zoals afgebeeld in figuur 10 op pagina 29. Dit moet ervoor zorgen dat wij als gemeente een duidelijk plan schetsen en dat onze inwoners weten waar zij aan toe zijn.

Iedereen kan van start

Mocht je woning niet aangewezen zijn als kansrijke buurt om mee te beginnen, dan betekent dat niet dat je nog niet van start kan gaan met het verduurzamen van je woning. Onze visie is dat het voor iedereen van belang is je woning transitie gereed te maken. Dit kan door te beginnen met verduurzamende maatregelen, zoals isoleren. Het verminderen van ons energieverbruik binnen de gemeente is essentieel om de warmtetransitie een stap verder te brengen. Immers, wat je niet nodig hebt aan energie hoef je ook niet op te wekken. Energiebesparing is dan ook een thema waarmee veel winst valt te behalen. Niet alleen in het verminderen van CO₂ maar ook voor de portemonnee. Het verduurzamen van je woning houdt niet alleen in om beter te isoleren. Ook is het van belang voldoende te ventileren en bewust stappen te zetten om het aardgasverbruik te minderen. Zo maken we stapsgewijs de gemeente aardgasvrij.

Maar waarmee kun je nu al van start? Zo kun je bijvoorbeeld al nadenken over te nemen stappen. Is je ketel bijvoorbeeld aan vervanging toe? Bespreek de mogelijkheden met een energiebespaarcoach of bezoek het Regionale Energie Loket voor advies. Laat je informeren bij de buurtbijeenkomsten en ga met je burens in gesprek over verduurzamen van de straat. Ook kan

iedereen al energie én geld besparen bij het verbeteren van de isolatie in je woning.

6. BIJLAGEN

6.1 WARMTETRANSITIE OP VERSCHILLENDE SCHAALNIVEAU

We werken als gemeente aan plannen op drie verschillende schaalniveaus op weg naar een aardgasvrije omgeving:

Regionaal doen we dat in de vorm van de Regionale Energiestrategie, waarin we duurzame energiebronnen in de regio in kaart brengen en koppelen aan de vraag naar energie in alle gemeenten. In de aanloop naar de Transitievisie Warmte vinden er regionale overleggen plaats, die worden georganiseerd door het Warmte Transitiecentrum Groningen (WTCG). De Groninger gemeenten staan allemaal voor dezelfde opgave en kunnen veel van elkaar leren. Het WTCG vormt de gezamenlijke vraagbaak en zorgt dat die lessen breed worden gedeeld.

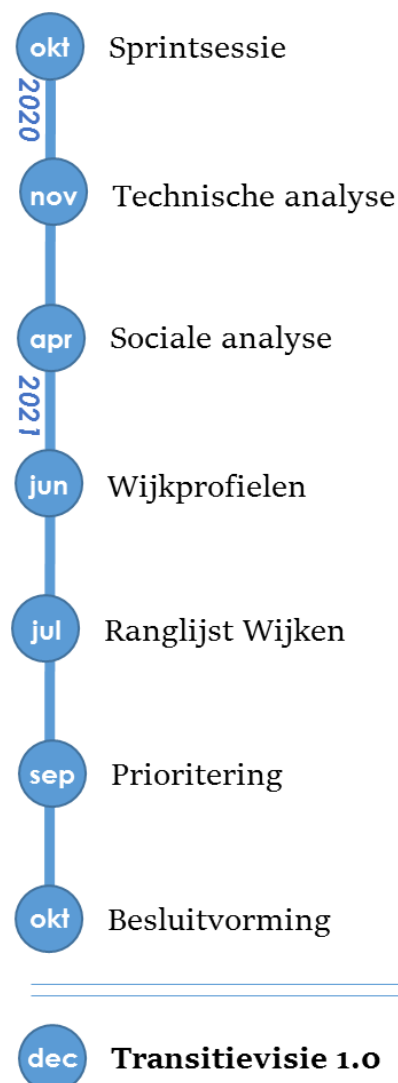
Gemeentelijk wordt daar naar gekeken met deze Transitievisie Warmte. Hierin wordt beschreven hoe we als gemeente, samen met onze stakeholders, onze warmtevraag op een duurzame manier gaan invullen. Tevens vormt dit input voor de Regionale Energie Strategie en de Regionale Structuur Warmte om zo kansen te koppelen.

Lokaal doen we dat via wijkuitvoeringsplannen. De precieze uitvoering voor de wijken, dorpen of buurten zal gebeuren in overleg met bewoners en bedrijven, nadat de Transitievisie Warmte is opgesteld. Waar het wijkuitvoeringsplan een lang en intensief traject zal zijn, is er ook veel ruimte voor input en participatie mogelijkheden voor bewoners van de aangewezen wijken, dorpen of buurten. Het uiteindelijke wijkuitvoeringsplan wordt dan ook samen met hen gevormd. Zo zal er duidelijkheid ontstaan over de precieze warmte alternatieven, de gepaarde kosten en hoe aardgasvrij in de toekomst kan worden gerealiseerd.

6.2 TOTSTANDKOMING

Bij de totstandkoming van deze visie zijn op verschillende momenten stakeholders en inwoners betrokken geweest. De visie is een vertrekpunt voor verdere samenwerking. In oktober 2020 vond er een tweedaagse sprintsessie plaats waar verschillende partijen voor uit waren genodigd. Dat waren de woningcorporaties Groninger Huis, Acantus en Woonzorg Nederland, Enexis Netbeheer B.V., Waterschap Hunze en Aa's, Coöperatie Energie(k) Oldambt, de Groninger Energie Koepel, Ondernemerskring Oost Groningen en LTO. De sprintsessie was bedoeld om bij alle aanwezigen het kennisniveau op hetzelfde peil te brengen, te kijken naar de investeringsagenda's van de aanwezige partijen en commitment te realiseren. Globale uitgangspunten zijn uitgezet die aansluiten bij de (on)mogelijkheden in de gemeente. Zoals groen gas in het buitengebied, aansluiten bij gebiedsgerichte aanpakken en inzetten op verduurzamen. De resultaten van de eerste verkenning zijn online terug te vinden. Een technische analyse, uitgevoerd door DWA, diende als input voor de sessie.

In de daarop volgende maanden is de analyse verder uitgewerkt. Een niet onbelangrijk onderdeel van de analyse is de sociale analyse. Deze analyse heeft onderzocht waar al initiatieven lopen, waar mensen enthousiast zijn om met verduurzaming aan de slag te gaan, en wat voor bronnen de voorkeur genieten. Dit is opgehaald door middel van gesprekken met gebiedsregisseurs, dorpsbelangen, wijkraden en door de eerder genoemde vragenlijst die onder inwoners werd uitgezet. 170 inwoners van Oldambt vulden de vragenlijst in. Op een bevolking van 38.000 is dat een vrij beperkte groep deelnemers. Daardoor is er geen betrouwbaar beeld per dorp te vormen. Wel is dankzij de vragenlijst een algemeen beeld gevormd.



6.3 SOCIALE ANALYSE

KLIMAATTAFELS

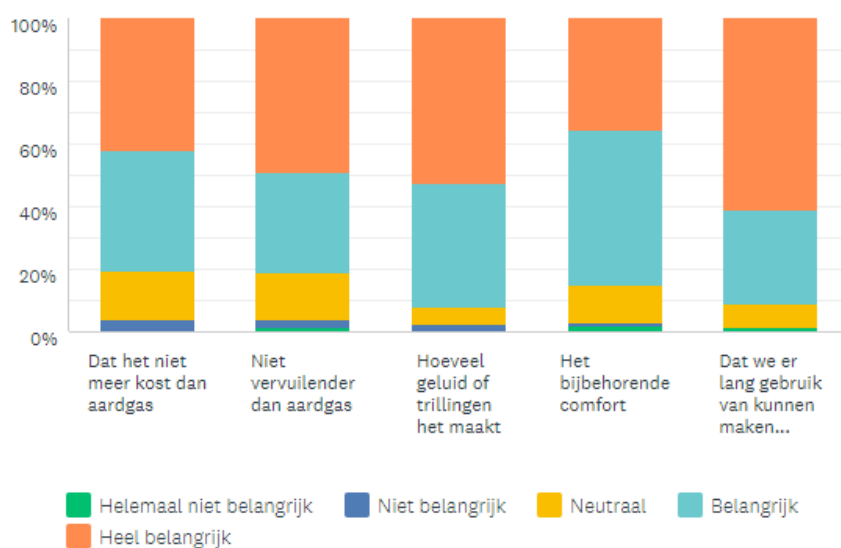
WAAR TE BEGINNEN?
Begin daar waar een passende bron is, en waar je snel resultaten kan halen
Begin met energie besparen door te isoleren
Begin in een wijk of dorp waar huizen dichterbij elkaar staan
Begin daar waar het energieverbruik het grootst is – de oude huizen
Sluit aan bij de sociale huursector
LEEFT HET?
Het leeft niet echt
Op individueel niveau worden er dingen gedaan
Energie coöperatie Oldambt – opnieuw oppakken en opstarten met een adviseur, slagvaardige energie coöperatie en goede communicatie
HOE MAKEN WE HET TOT EEN SUCCES?
Maak het financieel aantrekkelijk – niet duurder dan aardgas
Zorg dat iedereen mee kan doen en het betalen
Maak gebruik van het bestaande gasnetwerk
Heb aandacht voor monumenten en boerderijen. Waar begin je met isoleren? Kosten onderhoud, bevingen en verzakkingen
Communicatie, huis-aan-huis inventariseren, zo kom je met mensen in contact.
Zorg voor draagvlak
Tijdig informeren – kom met goede concrete informatie en een stukje initiatief
GEWENSTE BETROKKENHEID/ ROL GEMEENTE
Het is niet aan de dorpsbelangen om deze kar [de warmtetransitie] te trekken
De gemeente moet met een plan komen
De risico's van alternatieven moeten eerlijk en transparant worden aangegeven
AANDACHTSPUNTEN
Voorkom monopolisten op het leidingnetwerk
Biedt extra ondersteuning aan minima
Biodiversiteit meenemen in de plannen

6.4 ENQUETE RESULTATEN

GEDACHTEN VAN INWONERS

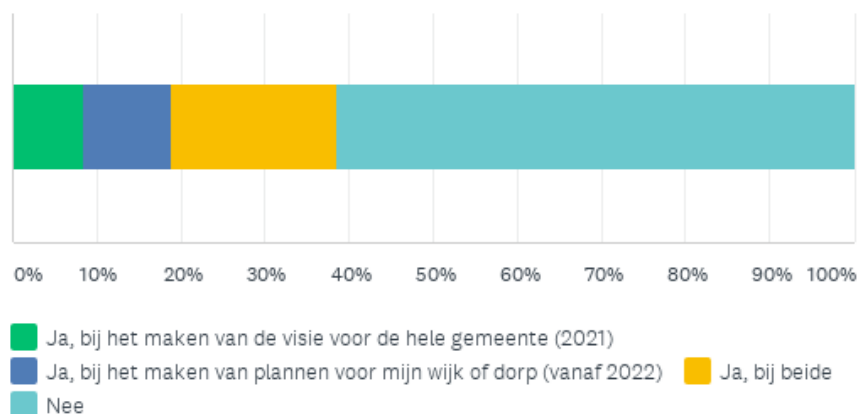
Onder inwoners is via De Oldambtster en sociale media een vragenlijst verspreid. De vragenlijst was online of op papier in te vullen, van deze gelegenheid hebben 170 inwoners gebruik gemaakt. We hadden hier graag gezien dat de vragenlijst vaker was ingevuld, zodat er een representatief beeld van de gemeente gecreëerd kon worden. Hieronder een voorbeeld van enkele vraagstellingen en de bijbehorende resultaten.

Uit de vragenlijst kwam de duurzaamheid van de bron als belangrijkste naar voren. “Dat we er lang gebruik van kunnen maken” werd belangrijker gevonden dan verbeterd comfort of dat het alternatief voor aardgas goedkoper moet zijn. Zie figuur 12.



Figuur 12: Reacties uit de vragenlijst - "We stoppen met het gebruik van aardgas. Wat is van belang bij het kiezen van een nieuwe warmtebron?"

Een deel van de inwoners die de vragenlijst heeft ingevuld, geeft aan zich zorgen te maken over de warmtetransitie, zie figuur 13. Vooral over de kosten die ermee gemoeid zijn en hoe dat voor oudere woningen betaalbaar wordt gemaakt.



Figuur 13: Uitkomsten vragenlijst: Gewenste betrokkenheid bij de planvorming

Er is ook onbegrip voor de keuze van Duitsland om juist aardgas te gaan gebruiken en dat wij in Nederland er mee ophouden. Toch heeft Duitsland hetzelfde doel als Nederland voor 2050, namelijk 95% CO₂-reductie. Voor Nederland is het wel zinvol om gebruik te blijven maken van het bestaande gasnet. Dat gasnet kunnen we ook goed gebruiken voor groen

gas en mogelijk ook voor waterstof. Uit de antwoorden uit de vragenlijst blijkt ook verdeeldheid over de noodzaak om van het gas af te gaan. Evenveel mensen zijn het eens als oneens met de stelling “We moeten stoppen met het gebruik van aardgas”. Circa 17% zegt neutraal te zijn over deze stelling.

De warmtetransitie leeft volgens inwoners op dit moment nog niet echt. Er is behoefte aan duidelijke communicatie over de mogelijkheden, de kosten en de voordelen van nieuwe warmtebronnen. Ondanks het lage aantal respondenten is dit nuttige informatie. De precieze wensen en behoeften zal beter in kaart worden gebracht bij het opstellen van de wijkaanpak.

De antwoorden op de vragenlijst laten zien dat inwoners van Oldambt betrokken zijn bij de gemeente en hun wijk of dorp. Ongeveer 40% van de respondenten gaf aan mee te willen denken over de planvorming en visie over duurzame warmtevisie of bij het maken van een plan voor de wijk. Circa 10% gaf aan zich actief in te willen zetten in de wijk op het gebied van energiebesparing, bijvoorbeeld als energie-ambassadeur. Een kwart gaf aan dat misschien te willen.

6.5 ONGEWOGEN

Criterium	Technisch economisch	Nationale kosten	Geschiede bron	Isolatie-niveau	Technisch Economisch [gewogen]	Corporatie-bezit	Actieve inwoners	Inkomens	Bevolkin gs-samenst elling	Meekopp el-kansen	Agenda wijk-ontwikkeling	Nieuw-borgen.net	Overig	Sociaal (totaal)	Totale score per wijk
2. Score per wijk	Midwolda	3	3	2	8	2	2	2	3	2	0	2	0	11	19
	Scheemda, hellinglee	3	2	2	7	3	2	2	2	3	3	0	0	12	19
	Beerta, Nieuw-Beerta	2	3	2	7	3	2	3	2	1	0	0	1	11	18
	Winscho, Noord	2	1	3	6	2	2	2	3	1	0	0	1	10	16
	Winscho, Zuid	2	3	2	7	3	2	1	1	1	0	0	1	8	15
	Bad Nieuw-schans	2	2	2	6	2	2	1	1	3	3	0	0	9	15
	Finstenwolde	2	2	2	6	2	2	2	2	1	0	1	0	9	15
	Winscho, Buitengebied	2	1	2	5	1	3	3	2	1	0	0	1	10	15
	Winscho, Grintweg	2	1	2	5	1	1	3	3	1	0	0	1	9	14
	Nieuw-Soeemda, 't Waar	2	1	1	4	1	1	2	3	2	0	3	0	10	14
	Winscho, Bomenbuurt	1	1	2	4	3	1	2	3	1	0	0	1	10	14
	Westerlee	2	1	1	4	2	1	2	3	1	0	0	1	9	13
	Zeehelden-buurt	2	2	1	5	3	1	1	1	1	1	0	0	7	12
	Drieborg	2	1	1	4	2	1	2	2	1	0	0	1	8	12
	Winscho, Centrum	1	1	1	3	2	2	1	1	3	3	0	0	9	12

Tabel 2: Kansrijke wijken in Oldambt – Ongewogen

6.6 TECHNISCHE ANALYSE

KOSTEN PER TON CO₂-BESPARING PER BUURT (PLANBUREAU VOOR DE LEEFOMGEVING).

Laagste kosten individuele buurt							
Wijk / Dorp	Elektrisch	HT-Warmte-net	LT-Warmte-net	Groen gas	Waterstof	Laagste kosten berekening PBL	Voorkeurs-optie op basis van PBL
Wijk Winschoten							
Udesweg-Zuid	641	6455	838	454	530	454	Groen gas
Verspreide huizen	541	2340	541	281	375	281	Groen gas
Bomenbuurt	565	659	627	303	432	565	Elektrisch
Centrum	459	527	463	290	384	459	Elektrisch
Grintweg	471	545	471	304	394	304	Groen gas
Industriegebied	628	1069	637	455	547	628	Elektrisch
Winschoten-Noord	551	716	555	294	396	294	Groen gas
Sint Vitusholt-Lanengebied	547	915	680	293	374	293	Groen gas
Winschoten-Zuid	542	587	540	311	437	540	LT-Warmte
Zeeheldenbuurt	556	488	553	328	450	488	HT-Warmte
Wijk 01 Finsterwolde							
Ganzedijk	568	1204	572	316	408	316	Groen gas
Finsterwolde Hardenberg	547	646	579	317	395	317	Groen gas
Finsterwolde nieuwbouw	542	736	552	279	408	542	Elektrisch
Verspreide huizen Finsterwolde	446	1852	488	289	367	289	Groen gas

Wijk 01 Westerlee							
Verspreide huizen ten noorden van Westerlee	996	20168	1029	371	477	371	Groen gas
Verspreide huizen ten zuiden van Westerlee	728	3877	767	356	458	356	Groen gas
Westerlee	550	778	572	287	370	287	Groen gas
Wijk 02 Drieborg							
Drieborg-Centrum	540	760	666	309	395	309	Groen gas
Verspreide huizen Drieborg	655	5031	695	330	403	330	Groen gas
Wijk 02 Noord							
Hamrikkerweg	811	8458	842	353	456	353	Groen gas
Nieuw-Scheemda	580	1001	583	323	404	323	Groen gas
Scheemderzwaag	269	502	327	285	407	269	Elektrisch
't Waar	622	926	767	332	409	332	Groen gas
Verspreide huizen	634	15369	1055	366	472	634	Elektrisch
Wijk 03 Beerta							
Beerta-Centrum	527	777	528	281	369	281	Groen gas
Beerta-Centrum-West	483	661	486	234	356	483	Elektrisch
Beerta-Nieuwbouw	569	666	594	316	416	316	Groen gas
Verspreide huizen Beerta	744	3442	754	332	407	332	Groen gas
Wijk Midwolda							
Ekamp	542	1886	585	306	398	542	Elektrisch
Meerland	529	1277	548	304	387	304	Groen gas
Midwolda	531	782	551	289	378	289	Groen gas
Niesoord	406	1625	465	264	352	264	Groen gas

Nieuweweg	535	618	542	299	380	299	Groen gas
Oostwold	538	620	557	296	382	296	Groen gas
Verspreide huizen Midwolda	458	4439	498	265	360	265	Groen gas
Zuiderpolder	610	1995	646	328	405	328	Groen gas
Wijk Nieuw-Beerta							
Nieuw-Beerta	522	1966	821	305	385	305	Groen gas
Wijk 04 Nieuwolda							
Oosteind	593	1802	706	346	430	346	Groen gas
Verspreide huizen Nieuwolda	901	6962	913	337	439	337	Groen gas
Wijk 05 Nieuweschans							
Nieuweschans De Bron	487	492	487	345	413	345	Groen gas
Nieuweschans Nieuwbouw	527	526	536	296	401	296	Groen gas
Nieuweschans- Centrum	532	509	547	300	385	300	Groen gas
Wijk 06 Scheemda- Heiligerlee							
Eexta	543	783	551	289	386	289	Groen gas
Eexta-Zuid	488	1122	505	341	412	341	Groen gas
Heiligerlee	535	748	556	289	379	289	Groen gas
Napels	604	889	636	340	422	340	Groen gas
Scheemda	480	639	475	261	355	261	Groen gas

-

Transitievisie Warmte



Reactienota Zienswijzen

Gemeente Oldambt
J. Modastraat 6
Postbus 175
9670 AD Winschoten

Het ontwerp Transitievisie Warmte Oldambt Verwarmt (2021) heeft ter inzage gelegen van 17 november tot en met 15 december 2021. De Transitievisie Warmte is een beleidsdocument waarin de gemeente opschrijft hoe we de komende jaren de overstap maken naar alternatieve warmtevoorzieningen. De basis van het beleid is gevormd door onderzoeken naar alternatieven voor aardgas. Waar liggen de kansen? Wat zijn betaalbare alternatieven? Hierbij zijn uitgangspunten gevormd en keuzes gemaakt waarmee het beleid is opgesteld.

De visie

In de kern komt het beleid erop neer, dat de gemeente Oldambt niet direct gaat beginnen met het aanwijzen van dorpen die voor 2030 van het aardgas af moeten. Als landelijke gemeente zijn er niet genoeg alternatieve warmtevoorzieningen betaalbaar voor onze bewoners. Het is voor onze gemeente dus logischer om te beginnen met het besparen van energie. Hier zullen we op inzetten door te beginnen met het verduurzamen van de woningen door bijvoorbeeld te isoleren. Zo zal het in de toekomst gemakkelijker zijn om over te stappen op een alternatief voor aardgas doordat meer alternatieven betaalbaar worden en er meer tijd is om te innoveren. Ook door de focus te leggen op energiebesparingen voorkomen we dat woonlasten en energiearmoede binnen onze gemeente toenemen.

Het college van B&W heeft ingestemd met het ontwerp Transitievisie Warmte: Oldambt Verwarmt (2021) op 2 november 2021. Wat volgt is een periode van informeren en inspraak waarna de gemeenteraad zich er over gaat uitspreken. In 2022 zullen concrete plannen worden gemaakt voor de wijken en dorpen waar lopende projecten lopen die gekoppeld kunnen worden aan de warmtetransitie, waarna de rest van de gemeente zal volgen. Door af te stappen van fossiele brandstoffen wil onze gemeente in de toekomst een duurzame en klimaatbestendige gemeente worden. Hier nemen we de geleerde lessen uit onze proeftuin van het programma aardgasvrije wijken: Nieuwborgen.net in mee.

Inspreker	Opmerkingen	Antwoord
1.	In het kader van haalbaar en betaalbaar voor woningeigenaren zou ik graag hierin ook een rol weggelegd zien voor de netbeheerders. Dit in verband met de inzichten op het huidige gas & elektra netwerk (pg. 5).	We nemen de suggestie over.
	Wellicht staat het later in het stuk al benoemd maar als lokale netbeheerder is het voor ons van belang dat er tijdig voor een warmte alternatief gekozen wordt door de gemeente (pg. 5).	We nemen deze opmerking voor kennisgeving aan. Bij verdere ontwikkelingen voor een warmte alternatief zal de gemeente tijdig contact opnemen.
	Wij geven alle gemeentes als tip mee: wellicht dat groen gas en waterstof te vervangen is door "duurzame gassen" dit omdat er wellicht nog andere alternatieven duurzame gassen beschikbaar komen in de toekomst (pg. 16).	In de visie wordt groen gas en waterstof meermaals geduid als duurzaam gas. Om consistent te blijven zullen wij voor de desbetreffende passage deze aanvulling maken.
	De landelijke netbeheerders hebben uitgesproken dat "groene waterstof" vanaf 2030 wellicht een rol zou kunnen gaan spelen in het verwarmen van de bebouwde omgeving (pg. 17).	We nemen deze aanvulling over.

	aanvullend: op diverse plaatsen moeten worden uitgebreid of verzwamd. Dit zal zowel ondergronds als bovengronds een ruimtelijk een impact hebben (pg. 18).	We nemen deze aanvulling over. En zullen de opmerking over de ruimtelijke impact toevoegen.
	Graag aanpassen naar : Enexis Netbeheer B.V. (pg. 34).	Bij deze.
2.	De tekst “samen met onze inwoners” verwijderen, daarnaast levert de gemeente geen brandstof en is ook geen tussenpersoon daarbij; het gaat alleen over de ambitie van de gemeente Oldambt (pg. 2).	Deze opmerking nemen wij voor kennisgeving aan.
	Dat stoppen kan alleen voor de gemeentelijke organisatie en kan geëist worden bij de (onder)aannemers en leveranciers. M.a.w. de tekst duidelijk en exact aangeven (pg. 5).	De gemeente uit zijn ambitie om te stoppen met het verbruik van aardgas. Momenteel is daar niemand toe verplicht. Met de wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie die sinds 15 december in consultatie is gegaan kan deze verplichting in de toekomst wellicht wel worden opgelegd.
	“In Oldambt ... in de gemeente”. Dit is een vreemde zin, dus anders redigeren zodat de betekenis duidelijk is (pg. 6).	De zin is nu als volgt geredigeerd: In Oldambt zijn veel reststromen vanuit de akkerbouw geschikt voor het produceren van groen gas. Andere warmtebronnen zijn daarentegen in mindere mate geschikt voor de voornamelijk oude en vrijstaande woningen in onze gemeente.
	“Een energiezuinige ... warmtebron.” Moet worden verwijderd, want voor een niet-energiezuinige woning geldt hetzelfde (pg. 6).	Een niet-energiezuinige woning is niet geschikt voor iedere warmtebron. We willen geen onwenselijke situaties creëren.
	Hier wordt 3x “extreem” gebruikt, dit wijzigen in: “extreem” wordt: door hitte, “extremen” wijzigen in: weersomstandigheden en “Die extremen willen wij .” in “Die omstandigheden willen wij “ (pg. 6/7).	Tekstueel is dit gewijzigd.
	Minder afhankelijk van buitenlands gas zijn blijft toch gevaren geven voor aardbevingen, want dat gas wordt wederom in de gasvelden opgeslagen, m.a.w. deze zin anders redigeren, want stoppen met gas blijft stoppen! (pg. 7).	Het kan zijn dat gasvelden tijdelijk gebruikt worden voor opslag. Wanneer wij als gemeente van het aardgas afstappen zal deze behoefte ook afnemen.
	Is de gemeente een verbindende partij?, onmogelijk het contact e.d. tussen gebruiker en leverancier is rechtstreeks! De gemeente kan hooguit als regisseur optreden (pg. 7).	Als regisseur kan de gemeente verbindend optreden. Wij nemen deze opmerking voor kennisgeving aan.

	Vervang het woord “stakeholder” in belanghebbende(n) in deze visie, het gebruik van stakeholder heeft meerdere mogelijkheden, dus onhandig (pg. 7).	De betekenis van stakeholder en belanghebbende(n) is één en hetzelfde.
	De Industrie en Glastuinbouw vragen bv. binnen de gemeente hun omgevingsvergunning aan! M.a.w. daarin kan de gemeente optreden als regisseur bij gebruik van brandstoffen o.i.d. (pg. 8).	De TVW betreft de gebouwde omgeving. Hier valt de industrie en glastuinbouw buiten.
	“Betaalbaar, comfortabeler en aantrekkelijk te maken voor jong en oud”, maar dit is niet waar, uit alle gegevens en onderzoeken blijkt het overduidelijk dat het duurder wordt, soms onbetaalbaar, door het huis onaantrekkelijk (bv slecht geïsoleerd huurhuis) en niet comfortabel. Dit mag alleen genoemd worden als aan alle voorwaarden is voldaan, compleet met de benodigde subsidie; de ervaring met aardbevingen hebben dat geleerd! Een uitgangspunt moet zijn de gemiddelde inkomenspositie van onze inwoners (handig een inkomensgrafiek van Oldambt op te nemen). Daarnaast zijn de websites regionaalloket.nl of jouwbespaarcoach.com geen echte hulp: het gebruik heeft geen meerwaarde! (pg. 10).	D.m.v. verduurzamen kan wel degelijk bespaard worden op de woonlasten, hiermee wordt het wonen bovendien comfortabeler. De websites regionaalenergieloket.nl/oldambt en jouwbespaarcoach.com hebben wat ons betreft ook een meerwaarde. Zo kan iedereen informatie inwinnen over geschikte maatregelen via de website of telefonisch. Het loket richt zich daarbij op verduurzamende maatregelen. Waar jouwbespaarcoach.com rekening houdt met energiearmoede en woonlasten, vanuit de RRE/RREW regeling biedt de website al energiebespaarpakketten aan. Dit kan in de toekomst worden uitgebreid waardoor de meerwaarde zal toenemen. Aanvullend zal vanaf 13 januari de campagne zosimpelalswat.nl van start gaan.
	Figuur van Trias Energetica plaatsen (er zijn er meerdere van!); “onwaarschijnlijk” te wijzigen in “niet haalbaar” (pg. 11).	Het concept van Trias Energetica wordt tekstueel uitgelegd. Een afbeelding voegt daarin weinig toe. Het vooraf afschrijven van de haalbaarheid van de warmtetransitie is onnodig. De warmtetransitie bevindt zich in zijn kinderschoenen. In de toekomst zouden er zomaar grotere stappen gezet kunnen worden met meer Rijksgelden of nieuwe innovatieve ontwikkelingen.
	Welke knelpunten zijn exact geagendeerd bij WCG en VNG? (pg. 11).	Financiële middelen, personele capaciteit, ondersteunende wetgeving en draagvlak zijn de meest voorkomende knelpunten. Voornamelijk het WTG biedt hiervoor een platform om in samenwerking met andere Groningse

		gemeenten deze punten te discussiëren (en te agenderen).
	Enkele pagina foutief genummerd (dubbeling) (pg. 11/12/13).	Dit zal worden gecorrigeerd.
	Behoren Nieuw Beerta, Drieborg, Hongerige Wolf, Ganzedijk en Bad Nieuweschans bij de “dorpenring”? Dit moet anders beschreven worden, nu onduidelijk. Gem. inkomen is dit per woning of gezin? (pg. 13).	Het betreft een profielschets van onze gemeente. Wat onder de dorpenring valt heeft verder geen implicaties. Het gemiddelde inkomen is per inwoner. Dit zal worden aangevuld.
	Ambitie is onjuist, het is een verplichting en zelfs vastgelegd> (pg. 13).	In het klimaatakkoord is afgesproken om in 2050 95% van onze CO ² uitstoot te verminderen ten opzichte van 1990. De ambitie is om dit te bereiken door de gebouwde omgeving aardgasvrij te maken.
	Onmogelijk bij het verwarmen tot 90°C, water kookt in de cv met alle gevolgen van dien! Ouderwetse ribradiatoren kunnen 90°C verdragen, verf niet! (pg. 15).	Water kookt bij 100 °C. In de tekst wordt aangegeven dat er radiatoren zijn die tot wel 90 °C kunnen worden verwarmd.
	“Maar ... verduurzamen” Gaarne uitleg om warmtevraag verminderen door te verduurzamen! Warmtevraag is geen energie. (pg. 16).	Met de warmtevraag wordt bedoeld hoeveel energie er nodig is om de woning te verwarmen. Een lagere warmtevraag betekent dus een lagere vraag naar energie.
	WKO-net is dat Warmte Koude Opslag? Afkortingen duidelijk aangeven in een tabel met verklaringen! (pg. 16).	Afkortingen zijn daar waar nodig uitgeschreven, in de figuur was hiervoor geen plaats. In het bijschrift is het warmte- en koudeopslag (WKO) verduidelijkt.
	Er staat “Het groene gas ... Oldambt.” En “De oudere, vrijstaande ... verwarmen.” En “Niet iedere woning kan dus overstappen.” Waar wel en waar niet? En alleen in Nieuwolda of ook in andere dorpen? (pg. 17/18).	Binnen het Programma Aardgasvrije Wijken waar Nieuwolda (en Wagenborgen) aan participeren wordt het gebruik van groen gas onderzocht. De geleerde lessen uit dit onderzoek zullen worden toegepast op de rest van onze gemeente.
	Waar (in de kleine dorpen en het buitengebied) is de capaciteit van het elektriciteitsnet voldoende genoeg hiervoor? Daarnaast de huidige en toekomstige capaciteit aangeven. Daarnaast altijd mogelijkheid houden voor de woningen, zodat zonnepanelen op schuurdaken niet de capaciteit opeisen boven de woningen! (pg. 18).	Met de huidige trend van verduurzamen is het duidelijk geworden dat er steeds meer van ons elektriciteitsnet gevraagd zal worden. Hierover zal nauw contact worden onderhouden met onze netbeheerder om zo voldoende capaciteit te creëren in de toekomst.
	Het grootste gedeelte van Oldambt incl. de meeste dorpen is toch ook “elektrisch” mogelijk? Zo niet, wat is de	Zoals aangegeven op pagina 18 is volledig elektrisch inderdaad een optie. Het heeft echter niet de voorkeur van de gemeente om uit te

	capaciteit van de aanvoer van groene gas en/of waterstof? De opties in het figuur zeggen dus niet veel! (pg. 21).	werken als gezamenlijke aanpak. Dit komt doordat het verzwaren en uitbreiden van het elektriciteitsnetwerk veel tijd en geld zal kosten. Wat in de toekomst een onnodige investering zou kunnen zijn. De opties in de figuur geven de alternatieve voorkeursopties aan gebaseerd op de nationale en maatschappelijke kosten en de eventuele beschikbaarheid van de alternatieve warmtevoorziening. Zo zou het kunnen zijn dat niet overal de goedkoopste optie mogelijk is en dat er daarom gebieden zijn aangewezen waar verder onderzoek moet plaatsvinden.
	“Dit is vaak ... verduurzamen.” Op basis waarvan? Praktisch gezien is dit onjuist. Terugverdienen geldt altijd, want het kan worden meegenomen als “kapitaal” bij vertrek/verkoop (pg. 23).	Zoals in de passage aangegeven zijn er naast terugverdienen ook andere redenen, om op oudere leeftijd niet de gehele woning te willen verbouwen. Daarnaast wordt de nuance gemaakt, dat dit natuurlijk niet geldt voor iedereen. Het blijft maatwerk.
	Waarom zijn Beerta en Nieuw Beerta gelijkwaardig bij de scores; Nieuw Beerta is wel te vergelijken met Drieborg (pg. 27).	Dit heeft te maken met de data die beschikbaar is voor ons als gemeente. Hierin zijn de gegevens van Beerta en Nieuw Beerta samengevoegd. Dat er verschillen zijn tussen beide dorpen zijn we ons van bewust.
	Hoe voorkomt de gemeente monopolisten is de vraag; heel makkelijk, want de gemeente heeft toch de regie! Gewoon aangeven! (pg. 35).	Deze vraag is gesteld tijdens de klimaattafels als eventuele zorg. Zoals benoemd in het ontwerp van de transitievisie warmte zal de gemeente zich opstellen als regisseur, waarmee dergelijke situaties voorkomen moeten worden.
	Alles veranderen in: “Door te weinig deelnemers aan deze vragenlijsten zijn de cijfers niet bruikbaar voor conclusies.” Voor conclusies moet een steekproef aan bepaalde voorwaarden voldoen en dat is niet van toepassing (maar 0,44% van de bevolking, zie de voorwaarden van Statistiek/Stochastiek (pg. 36/37).	We zullen verduidelijken dat er geen conclusies op de uitkomsten van de vragenlijst zijn getrokken.
	Zie pagina 27: zelfde vraag! (pg. 38).	Dit heeft te maken met de data die beschikbaar is voor ons als gemeente. Hierin zijn de gegevens van Beerta en Nieuw Beerta samengevoegd. Dat er

		verschillen zijn tussen beide dorpen zijn we ons van bewust.
	“Kosten per ton CO ₂ ”, schrijven als “Kosten (per ton CO ₂)”; PBL is Planbureau Leefomgeving? Geef afkortingslijst! En verwijder tikfout “eleketrisch” (pg. 39).	Het betreft de kosten per ton CO ₂ -besparing. PBL (Planbureau voor de Leefomgeving). De tikfout is gecorrigeerd.
	Tabelhoofd aangeven, leest wat makkelijker (pg. 40/41).	Deze opmerking nemen wij ter kennisgeving aan.
3.	Bio gas en groen gas, de vraag gaat dit door de bestaande gasbuizen of moeten hiervoor gasbuizen worden aangelegd? (pg. 18).	Bio gas zal niet door de bestaande gasleidingen worden gestuurd. Groen gas daarentegen wel omdat het gelijkwaardig is aan de eigenschappen van aardgas.
	Geothermie, kwestie van warmte uit de bodem halen. Is dat hetzelfde als in Assen dat het de kans heeft om aardbevingen op te wekken (pg. 19).	Voor eventuele geothermie dient er een onderzoek te worden uitgevoerd naar de mogelijkheden, gevolgen en kosten.
	Elektriciteit, hoe zit dat met zonnepanelen? Bv. bij het zwembad? Zijn ze al een tijdje mee bezig (pg. 19).	Dit valt buiten de TVW.
	Komt er nog een voorlichting voor de inwoner? Niet iedereen gaat de TVW lezen?	Vanuit de gemeente willen we onze inwoners graag informeren. In de toekomst zullen daar via de gebruikelijke kanalen vaker nieuwsberichten over komen. Ook werken we nauw samen met het regionaalenergieloket.nl en jouwbespaarcoach.com waar veel informatie over het besparen van energie en woonlasten te vinden is. Ook bij het opstellen van de wijkaanpak zullen bewoners vroegtijdig betrokken worden in het proces. Aanvullend zal vanaf 13 januari de campagne zosimpelalswat.nl van start gaan. Een campagne die mensen bewust maakt van de bespaarmogelijkheden in de woning.
4.	Niet per definitie altijd waar. Niet elke energiezuinige woning is geschikt voor verwarming middels elektra (pg. 6).	In principe is een energiezuinige woning ook geschikt voor elektrische verwarming. Toch kan inderdaad de nuance gemaakt worden dat hierin maatwerk een belangrijke rol speelt.
	Acantus kijkt voor de uitvoering van projecten ca. 3 tot 6 jaar vooruit. Het is wenselijk dat vooral de gemeente en	De Transitievisie Warmte is het startpunt van de warmtetransitie. De gemeente verwoordt hierin haar visie. Het vervolg zal vorm krijgen in

	wellicht de particuliere woningbezitter ook zover vooruit kijken. Het is goed om vanuit de voorliggende visie met elkaar in gesprek te komen over de renovatieprojecten die nu geprogrammeerd worden. Het zou zonde zijn om nu woningen te voorzien van bijv. een warmtepomp die mogelijk over 10 tot 20 jaar worden aangesloten op een warmtenet. Dringend verzoek aan de gemeente om snel concreet te worden in bijv. de aanleg van de warmtenetten en groen gas installaties. Geldt idem voor gewenste doel qua energielabel vanuit de visie van de gemeente. Graag overleg hierover (pg. 11).	de uitwerking van de wijkwarmte aanpakken, waarin stakeholders en inwoners een belangrijke rol dienen te krijgen. Het contact tussen Acantus en de gemeente Oldambt is hierin belangrijk. Hierover overleggen we graag. Betreffende de warmtenetten zal er een vervolg onderzoek moeten plaatsvinden naar de rendabiliteit. Voor groen gas nemen we de geleerde lessen vanuit het Nieuwborgen.net project mee daar waar mogelijk voor de rest van de gemeente.
	Gedachte hierachter is waarschijnlijk dat uitgegaan wordt van een restantopgave die door de energieleverancier opgelost wordt, waardoor de woning per saldo CO2 neutraal is. Is het mogelijk om dit specifiek te benoemen? (pg. 13).	De passage doelt op de opgave, 600 woningen per jaar aardgasvrij. Zo is de gehele gemeente aardgasvrij tegen het jaar 2050. De focus ligt echter eerst op energiebesparing. Zo kan er in een later stadium sneller opgeschaald worden.
	graag vervangen door "... vanuit de transitievisie wenselijk zijn..." (pg. 15).	Wij nemen deze opmerking over.
	Dat klopt wel, maar formulering kan de lezer op het verkeerde been zetten. De isolatieopgave is er in alle gevallen. Beter is om de verwoording andersom te doen. Wanneer een woning slecht geïsoleerd is, is hoge temp verwarming de enige oplossing (pg. 17).	Ook door de verwoording om te draaien blijft het principe hetzelfde. Naast een hogere warmtevoorziening blijft isolatie een belangrijke prioriteit, dat is immers verwoord.
	Vanuit de visie (>5 jr) zou het wellicht goed zijn om dit wel een plek te geven. Dat het op korte termijn nog niet beschikbaar is, doet niets af aan de visie van de gemeente qua inzet op deze oplossing (pg. 18).	Er is nog veel onduidelijk rondom waterstof. Vanuit de landelijke netbeheerders is er aangegeven dat waterstof wellicht een rol vanaf 2030 kan gaan spelen. Deze ontwikkeling zal worden afgewacht zoals aangegeven in de visie. Mocht er meer duidelijk worden over de toekomst van waterstof, zal dit worden opgenomen in de herijking van de TVW.
	prijspeil 2018 (pg. 20).	Wij zullen in de visie het jaartal verduidelijken.
	klopt, maar wanneer er een gasketel in de woning zit, wordt de opgewekte elektra gebruikt voor bijv. de benodigde stroom	De visie brengt o.a. in kaart wat de alternatieve warmtevoorzieningen zijn en waar er kansen liggen binnen

	voor de TV, wasmachine etc. Dit staat los van de warmte transitie visie (pg. 20). In relatie tot de kaart op de vorige pagina: welk advies geeft de gemeente de woningeigenaren qua gewenste isolatieniveau van de woning? Wat moet het doel zijn waar de woningeigenaren naar toe moeten werken, willen zij slimme dingen doen in relatie tot de warmte visie. Kan de gemeente hier concreter in adviseren? (pg. 22). Dit zijn dan ook veelal de sociale huurwoningen. Er wordt in deze paragraaf specifiek benoemd dat de hoge inkomens in staat zijn de warmtetransitie (mee) te financieren. Dat suggereert dat de lage inkomens daartoe niet in staat zijn. Mogen we er daarmee vanuit gaan dat de gemeente de corporaties financieel ondersteunt in de uitvoering van de warmte transitievisie? (pg. 22). Is tot heden in de GGA niet op deze manier op tafel geweest. Is ook in het start, koers en visiedocument niet als zodanig benoemd. Absoluut een goed initiatief om de aanwezige mogelijkheden te gebruiken! (pg. 25). Hoe dit te lezen in relatie tot het financieel ondersteunen van de lage inkomens van p.22/23? (pg. 29). mooie kaart! Op welke manier worden de corporaties aangehaakt? Is dat alleen binnen de GGA's? Acantus heeft de behoefte dat de gemeente de regie neemt in bijv. de warmtenetten en afstemming zoekt. Acantus is doende met de portefeuillestrategie en wil graag de	onze gemeente. Zonnepanelen op dak is dan één van de opties. Iedere woning is verschillend qua ruimtegebruik, verwarmings-behoefte, onderhoud en staat van verduurzaming. Een vaste doelstelling is wat dat betreft onwenselijk, omdat de te nemen maatregelen maatwerk blijft. Dit zal concreter worden bij het uitwerken van de wijkaanpak(ken). Bij het lezen van deze opmerking is het opgevallen dat hier nuance in aangebracht mag worden. Uiteindelijk is het doel dat iedereen wordt meegenomen in de warmtetransitie. Als de hogere inkomens hier niet in staat toe zijn zal het een onmogelijke opgave worden. Voor financiële steun zijn wij als gemeente afhankelijk van nationale regelingen. De RREW is hier onderdeel van, verdere uitbreiding en de besteding van aankomende regelingen zullen in overleg genomen moeten worden. De eerste stap voor de gemeente is het opstellen van haar transitievisie warmte. De kansen binnen de GGA worden geanalyseerd. Zo zien we kansen voor een betere samenwerking, dit moet verder worden uitgewerkt in zowel het koersdocument als de wijkaanpakken. Op pagina 22/23 wordt aangeduid dat de wens om bijvoorbeeld eerst lagere inkomen huishoudens te helpen een politieke afweging is. Momenteel is er nog geen financiële ondersteuning, naast de bestaande subsidies en duurzaamheidsleningen. De communicatie met de woningcorporaties moet nog een officiële vorm krijgen. Voor de huidige GGA zou het een mogelijkheid zijn om dat te combineren. Wat betreft de warmtenetten is er nog onderzoek nodig of het realiseren van warmtenetten überhaupt mogelijk is.
--	--	---

	warmtevisie een plek hierbinnen geven (pg. 29).	Waar deze kansen liggen is aangegeven op de kaart van pagina 21.
5.	De drinkwatersector is voorstander van de energietransitie naar duurzamere alternatieven. Tegelijkertijd bestaat er een leveringsplicht voor onze sector én een voorzorgsprincipe om het grondwater te beschermen tegen zaken die onomkeerbaar zijn. Ook zijn er eisen voor de volksgezondheid die stellen dat drinkwater niet warmer dan 25 graden Celsius mag worden geleverd. Ook niet in hete zomers, vanwege legionellavorming. Daarom vragen wij om drinkwater een plek te geven in deze Transitievisie Warmte én dat waterbedrijf Groningen betrokken wordt bij de uitvoering van de visie in de wijkuitvoeringsplannen. Op deze wijze worden dan de juiste randvoorwaarden gecreëerd om zowel de warmte-/energie transitie als de drinkwatervoorziening tot een succes te maken en te houden. <u>Voorstel te gebruiken teksten:</u> “De ondergrondse infrastructuur waarvan de drinkwaterleidingen een onderdeel zijn, zijn cruciaal om de inwoners van onze gemeente van drinkwater te voorzien. Ongewenste opwarming van drinkwaterleidingen door opwarming vanaf het maaiveld dan wel verticale opwarming in de ondergrond, bijvoorbeeld door interactie met (toekomstige) warmtenetten, zijn aandachtspunten voor onze gemeente. Deze aandachtspunten worden meegenomen en uitgewerkt bij de uitvoering van de visie in samenwerking met Waterbedrijf Groningen”.	Voor het vervolg proces zullen we u benaderen als stakeholder. We zullen de boodschap van uw bericht meenemen in de visie. Let wel: de visie duidt op een onderzoek naar warmtenetten en de mogelijkheden daartoe.
6.	Dit is een helder stuk met duidelijke regie vanuit de gemeente Oldambt. De focus eerst op energiebesparing is juist uitgangspunt.	Deze opmerking nemen wij voor kennisgeving aan.

	Er worden diverse energie-eenheden genoemd, bv J(oule), kWh en energiewaarde per m³ gas. Voor de leesbaarheid is het handig de equivalentie van de eenheden te vermelden: 1kWh = 3,6 M(ega) Joule = 3,6 x 10⁶ J. Voor Nederlands aardgas : 1m³ = 35,17 MJ = 9,8 kWh Tabel op p13 Gemiddeld verbruik gas alle huishoudens in gemeente Oldambt is dan: 18.111(tabel p12) x 1560 x 35,17 MJ = 0,99 x 10⁶ GJ (bij benadering de uitkomst van de 1,0 miljoen GJ (pg. 14).	De verduidelijking is aan de factsheet toegevoegd. Waar de toevoeging van 1 kWh = 3,6 MJ en 1 m³ = 9,8 kWh. Waarmee m³ en kWh met elkaar vergeleken kunnen worden.
	De Technische Analyse (p38) van het PBL voor wijk Winschoten-Centrum geeft als voorkeursoptie Elektrisch ,dit wijkt af van de voorkeursoptie van de gemeente.	Elektrisch is geen collectieve aanpak. Iedereen staat zich wat dat betreft vrij om over te stappen op elektrische verwarming. Hiervoor is in het algemeen een goed geïsoleerde woning nodig én zal het netwerk moeten worden opgewaardeerd. Dit zal duidelijke moeten worden tijdens het opstellen van de wijkaanpak, waar de voorkeur ligt. Zodat de gemeente de netbeheerder tijdig kan informeren.
	De neergelegde gemeentelijke visie is in deze eerste versie een redelijk helder stuk.	De opmerking nemen wij voor kennisgeving aan.
	Eerst voor alle andere zaken energiebesparing.	Het merendeel zal er goed aan doen door te beginnen met energie besparen. Toch kunnen er ook inwoners zijn die al willen kijken naar een alternatieve warmtevoorziening.
	Leesbaarheid t.b.v. beoordeling en analyse van energiedata vergroten. Keuze voorkeursoptie voor de diverse wijken en dorpen naast de kosten ook de bijwerkingen van de keuze voldoende meewegen.	Deze opmerking nemen wij voor kennisgeving aan. De voorkeursoptie is een afweging van de kosten en kansen die de gemeente momenteel heeft geanalyseerd. Bij het uitwerken van de wijkaanpakken zal hier voldoende ruimte zijn om als inwoner zijn/haar wensen te delen, wat meegenomen zal worden bij de uitwerking.
7.	Als lokale energietoekomst van betrokken inwoners zijn wij blij met het tot stand komen van deze Transitievisie Warmte. Als onderdeel in de brede 'energietransitie' is duurzame	Wij nemen deze opmerking voor kennisgeving aan.

	verwarming een factor van grote betekenis. Ook de (richting van de) inhoud stemt ons positief. Die biedt in ambities en doelstellingen mooie aanknopingspunten om in de dagelijkse praktijk een slag te maken, bijvoorbeeld op het gebied van energiebesparing door verduurzamen en isoleren. De profielschets biedt op zichzelf inzicht, de toelichting op wat de verschillende (technische) mogelijkheden van warmtebronnen zijn is verhelderend, en ook de uitkomst van de prioriteitstelling is op zich begrijpelijk. En dat te weten was in elk geval noodzakelijk om rond deze tijd (vóór eind 2021) inzichtelijk te hebben.	
	Daarmee zijn de positieve punten wel besproken. Voor het overige is namelijk de kwaliteit van deze warmtevisie als inhoudelijk consistent en begrijpelijk document wat ons echt te mager. En dat is jammer, gelet op de goede bedoelingen met de inrichting van het proces tot nu toe. De beargumentering en de onderbouwing van de conclusies is niet weergegeven en dus is niet vast te stellen of de conclusies correct zijn en gedragen worden door de voorafgaande analyse. Correcte verwijzing naar externe bronnen die voor de analyse gebruikt zijn (daar heeft het in elk geval de schijn van) ontbreken. Wat bijvoorbeeld onder de verschillende categorieën en wegingsfactoren moet worden begrepen, waar de cijfers op gebaseerd zijn, wat de grenzen van de verschillende wijken/buurtten zijn etc., is niet uit het ontwerp af te leiden.	Het document verwoordt de uitgangspunten van de gemeente, analyseert de kansen en knelpunten voor alternatieve warmtevoorzieningen. Waar vervolgens een stappenplan wordt geformuleerd in hoofdstuk 5. De conclusie is dat we willen inzetten op energiebesparingen. Hoe we dit gaan bereiken voor de verschillende dorpen is niet iets wat nu al is geconcludeerd, dat willen we graag beslissen met de verschillende dorpen/wijken/buurtten bij het opstellen van de wijkaanpakken. Wat bijvoorbeeld onder de verschillende categorieën, cijfers en wegingsfactoren wordt verstaan is uitgelegd onder het kopje 3.4. Waar elke criteriapunt wordt besproken. De wegingstabel kan in de toekomst gebruikt worden om het vervolg van de wijkaanpakken vorm te geven.
	Evenzo is niet helder aangegeven bijvoorbeeld wat de relatie is met andere componenten van de energietransitie, terwijl die verbinding er heel nadrukkelijk is. Ook voor warmte is elektriciteit een behoefte, en dus moet de impact op de vraag daarvan in ogenschouw worden genomen. In de winter zal de energievraag immers veel groter zijn dan in de zomer en dat heeft gevolgen voor de keuze in te gebruiken bronnen.	We zijn ons ervan bewust dat de warmtetransitie nauw samenhangt met andere thema's en zouden graag hierin meer samenwerking zoeken. Dit is benoemd in onze visie, die dient als startpunt voor het verder uitwerken van de warmtetransitie. Zo zullen de toekomstige keuzes voor alternatieve warmtevoorzieningen tijdig worden besproken met o.a. de

	netbeheerder die een veel beter zicht heeft op onze netcapaciteit.
Anders gezegd: de uitkomst van een berekening is gegeven maar wat de rekensom is, en welke gegevens er in gestopt zijn om tot deze uitkomst te komen, is geheel onduidelijk.	De berekening van de gewogen tabel is verduidelijkt.
Ter illustratie nog enkele voorbeelden van onvoldoende juiste formulering in en interne consistentie van het ontwerp. Op pagina 15 in de linker kolom is aangegeven dat een groot deel van de woningen in onze gemeente in handen is van een woningcorporatie. Als je de gemeente een beetje kent moet dat toch tot opgetrokken wenkbrauwen leiden: klopt dat wel? Wat blijkt: in de andere kolom op dezelfde pagina staat dat 27% van de woningen in bezit is van een woningcorporatie. Dat betekent dat 73% dus géén bezit is van een corporatie. Slordig.	Zoals beschreven is het relatieve aandeel woningen dat in bezit is van een woningcorporatie groot. Namelijk 27%, dat het merendeel niet in handen is van een woningcorporatie doet niet af van het relatieve percentage woningen in bezit van een woningcorporatie. 27% van de woningen is in bezit van een woningcorporatie, corporaties hebben daarmee voldoende schaalgrootte om een grote slag te maken met verduurzamen.
Op pagina 27 is een schema (tabel 1) opgenomen zonder een fatsoenlijke legenda en/of toelichting, en kan dit schema dus van alles betekenen.	De tabel en haar criteria zijn besproken onder kop 3.4 route naar aardgasvrije wijken in 2030 en 2050. De tabel laat zien hoe in de toekomst aan de hand van criteria een volgorde voor wijkaanpakken kan ontstaan. Voor nu liggen de meeste kansen bij het aansluiten en koppelen van lopende projecten, dit zal worden verduidelijkt.
Voor wat betreft het bieden van meer ondersteuning aan inwoners, is meer aanbieden niet de oplossing, maar een meer pro-actieve houding naar de inwoners veel effectiever. Onze ervaring is dat dat veel meer rendement op levert in bijvoorbeeld energiebesparing (kijk naar het succes van energiecoaches elders in de provincie).	De warmtetransitie zal vragen om een proactieve houding, maar ook veel maatwerk. Binnen onze gemeente zijn we dan ook al bezig met energiecoaches, in samenwerking met onze buurtgemeenten via jouwbespaarcoach.com . Maar ook kunnen inwoners met vragen terecht bij het regionaalenergieloket.nl . Als laatste maken we binnen ons project Nieuwborgen.net vanuit de Programma Aardgasvrije Wijken ook veel gebruik van energiebespaarcoaches die het voor inwoners inzichtelijk maken waar het best energie (maar ook geld) bespaard kan worden. Deze lessen

		nemen we mee voor de rest van onze gemeente.
	Een onder inwoners uitgezette vragenlijst krijgt 170 reacties. Dat is met goed fatsoen nauwelijks een respons te noemen, zodat er conclusies kunnen worden getrokken.	Bij het uitzetten van een vragenlijst via sociale media en de Oldambtster zijn er slechts 170 reacties binnen, dit wordt benoemd. De enige conclusie die getrokken is dat de warmtetransitie nog weinig leeft. Er is een indicatie gegeven van de resultaten, de lage respons is benoemd en valt in de bijlage te lezen. Met een hogere respons was dit hoofdstuk verder uit te werken.
	Dit soort fouten maakt dat je vraagtekens gaat zetten bij de wijze waarop dit document tot stand is gekomen. Dat is niet goed voor het verwerven voor draagvlak voor deze warmtetransitie. En dat is bovendien in tegenspraak met het doel om de participatie (de 'wijk-warmte-aanpak') goed vorm te geven.	Wij verwijzen hier naar het bovenstaande antwoord. En willen erop attenderen dat de enquête een onderdeel is geweest van het participatie proces. Hiervoor zal des te meer aandacht aan worden besteed tijdens de opstelling van de wijkaanpakken.
	Eerder hebben wij aangegeven dat de positionering van dit soort documenten in het grotere geheel van activiteiten van de gemeente op het gebied van de energietransitie wenselijk is. Dat standpunt herhalen wij hier. Het ontbreken van deze context maakt de voorgestelde stappen een fragmentarisch karakter hebben. Deze visie blijft daardoor in de lucht hangen.	Door een visie op te stellen wordt het voor ons als gemeente gemakkelijker om verbinding te zoeken op andere thema's. Dat op het moment van schrijven nog niet alles in kunnen en kruiken is komt doordat we aan het beginpunt van de warmtetransitie staan.
	Dit roept de gelijkenis op met de onduidelijkheid rondom de (uitvoering van de) versterkingsoperatie, en leidt tot 'niet-uitlegbare verschillen'. Dat is, zoals wij al eerder aangegeven hebben, niet bevorderlijk voor het draagvlak van maatregelen. Laat staan dat het leidt tot actie bij de inwoners, terwijl dat nu juist net zo hard nodig is, gelet op het accent op energiebesparing. Het is derhalve wat ons betreft een noodzakelijk voorwaarde om dat in deze transitievisie warmte veel beter op te schrijven.	De verduidelijking zal plaatsvinden per dorp/buurt/wijk aan de hand van een uitgebreid participatie traject. Dat behoort tot de wijkaanpakken die gebaseerd zal zijn op de uitgangspunten en kansen vanuit de opgestelde visie.
8.	De focus ligt op aardgasvrij en CO ₂ -neutraal. Nu is aardgas een veel gebruikte energiebron, maar zeker niet de enige en ook niet de meest vervuilende. En	De TVW is opgesteld naar aanleiding van het klimaatakkoord. Hierin is opgenomen om onze CO ₂ uitstoot drastisch te verminderen. Met als einddoel een vermindering van 95% in het jaar 2050 ten opzichte van het

	behalve CO2 gaat het ook om andere uitstoot. Waarom worden andere energiebronnen die CO2 uitstoten en vervuילend zijn buiten beschouwing gelaten, is hier geen visie op? De gemeente Oldambt heeft zelf ondervonden dat de uitstoot van een alternatieve energiebron als biomassa-installatie te veel uitstoot opleverde van o.a. koolmonoxide, fijnstof en benzeen. Overschakeling naar aardgas was het betere alternatief. Een ander voorbeeld is de gemeente Utrecht waar inwoners maximaal €2.000,- subsidie krijgen als men open haard of kachel verwijderd. Volgens deze gemeente is hout-stook een van de belangrijkste bron van luchtvervuiling door particulieren waar men zelf invloed op kan uitoefenen (inleiding).	jaar 1990. In zijn algemeenheid zal wel worden gekeken naar alternatieve warmtebronnen die duurzaam zijn voor de toekomst. Daartoe zullen dus niet warmtebronnen behoren die veel ongewenste uitstoot opleveren.
	In 1.2. staat: “..het aardgasvrij maken van alle wijken in de gemeente Oldambt tot 2030”. - in 1.4 staat: “.. geven we aan hoe we Oldambt richting 2050 aardgasvrij willen worden” - in 2.1.staat: “..door 20% van de woningen in 2030 aardgasvrij te maken.” Wat wordt dan in paragraaf 1.2 verstaan onder “alle wijken” en dit ook in relatie tot de tabel op pagina 27. (1.2 Wat is de TVW).	Met de zinsnede in 1.2 wordt bedoeld hoe (alle) wijken, die we op het oog hebben om mee te beginnen, worden verduurzaamd. Dit en de zinsneden genoemd in 1.4 en 2.1 zullen worden verduidelijkt. De tabel op pagina 27 laat zien hoe de prioritering van wijken tot stand kan komen. Tot 2030 zullen we zo veel mogelijk koppelingskansen met andere projecten zoeken, waarna we hopen op te schalen. Dit zal worden verduidelijkt.
	We gaan ervan uit de rood gemerkte dorpen/wijken relatief hoge woonlasten hebben in de sociale huurwoningen. Graag toelichting/onderbouwing wat de oorzaak is dat Nieuw Scheemda hier wel onder valt, maar bijvoorbeeld Drieborg en Ganzedijk niet? (pg. 15 figuur 4).	De kaart geeft per vierkant van 750 bij 450 meter de woningen weer waar minimaal drie huishoudens in de tekort of risicogroep wonen die gemiddeld een hoge energierekening hebben. Dat wil zeggen: zij betalen meer dan €140 per maand aan energie. Dit is volgens het onderzoek wel het geval in Nieuw Scheemda en niet in Drieborg of Ganzedijk.
	Op pagina 25 staat: “Zolang warmtenetten niet gesocialiseerd zijn, verdient een”. Wat is in dit kader de betekenis van “gesocialiseerd”?	Een warmtenet is momenteel afhankelijk van een sluitende business case. Tenzij de onrendabele top gesubsidieerd kan worden door bijvoorbeeld het Rijk. De betekenis van ‘gesocialiseerd’ is dat de kosten van bijvoorbeeld een

	warmtenet in het tarief verwerkt wordt welk een gebruiker betaalt.
Op pagina 25 staat: “Andere warmtebronnen zijn in Scheemda ook relatief goedkoop, vergeleken met de kosten in andere dorpen”. Wat zijn deze warmtebronnen?	De warmtebronnen zijn benoemd in onze transitievisie warmte. Onder andere duurzame gassen, geothermische of restwarmtebronnen en elektrische verwarming. Ter verduidelijking wordt met de passage bedoeld dat andere warmtebronnen die hier mogelijk zijn, naast de gene die maatschappelijk de laagste kosten heeft, hier relatief goedkoper zal zijn dan op een andere locatie.
Voor het uitvoeren van dit programma is het schema op pagina 27 essentieel. Het geeft, nemen we aan, de volgorde waarin de dorpen/wijken aan de beurt zijn voor uitvoering van dit programma. Daarom dient deze tabel te worden voorzien van een uitgebreide uitleg en onderbouwing. Zoals: - welke berekening ligt ten grondslag van de “nationale kosten”? - waarom scoort Finsterwolde een 2 bij geschikte bron, terwijl andere dorpen die ook vallen onder de optie “groen gras” een 1 krijgen? - wat is de onderbouwing van “actieve inwoners” - bevolkingssamenstelling zal verdeling tussen jong en oud zijn, met lagere score als er meer ouderen zijn? - Nieuwborgen.net betreft Nieuwolda. Waarom krijgen Midwolda, Finsterwolde en Nieuw Scheemda/t Waar dan de respectievelijk de cijfers; 2, 1 en 3? - wat valt onder de wegingscriteria “Overige”? - waarom lage wegingsfactor voor isolatieniveau, terwijl dit ook volgens deze nota woningen met hoge isolatiegraad makkelijker van het aardgas af kunnen stappen. Volgens ons dient “isolatieniveau” geen onderdeel uit te maken van deze tabel. Op pagina 32 staat dat isolatie van belang is om je woning transitie gereed te maken en dat besparing een thema is	De tabel kan sturing geven aan warmtetransitie door thema’s te wegen. Dit kan voor het vervolg verder worden uitgewerkt en als leidraad worden gebruikt om te beslissen waar de volgende stap gezet kan worden. De gedachte en betekenis achter deze tabel zal beter worden toegelicht. Het isolatieniveau heeft een laag wegingsniveau omdat de focus, zoals benoemd ligt op energie besparen voordat er wordt gekozen voor een alternatieve warmtevoorziening. Isolatieniveau maakt onderdeel uit van de tabel omdat mocht er voor gekozen worden om al wel van het aardgas te willen stappen, de locaties met een gemiddeld hoger isolatieniveau daar geschikter voor zijn. Andersom kunnen wijken in kaart gebracht worden waar het gemiddelde isolatieniveau ondermaats is.

	waar veel winst mee te behalen valt. Een programma m.b.t. isolatie en besparing dient daarom als eerste voor de gehele gemeente te worden uitgerold. Isolatieniveau daarom geen onderdeel van de uitrol per dorp/wijk en als factor in deze tabel (gewogen wijken).	
	De vragenlijst werd door slechts 170 inwoners ingevuld. Dit is toch dusdanig laag dat hier geen conclusies uit kunnen worden getrokken, zoals: “De antwoorden op de vragenlijst laten zien dat inwoners van Oldambt betrokken zijn bij de gemeente en hun wijk of dorp. Ongeveer 40% van de respondenten gaf aan mee te willen denken over de planvorming en visie over duurzame warmtevisie of bij het maken van een plan voor de wijk.”	De vragenlijst was onderdeel van het participatieproces en het is jammer dat de enquête zo beperkt is ingevuld. Er zijn geen conclusies getrokken uit de vragenlijst, wel zijn er een aantal constatering geplaats die o.a. laten zien wat wij als gemeente interessant vinden om te weten. Dit zal worden verduidelijkt. De constatering dat 40% van de respondenten van de vragenlijst graag wilt meedenken bij de planvorming en verdere uitwerking van de transitievisie is een feit. Wij zijn wat dat betreft ook blij dat we een aanzienlijke groep inwoners hebben weten te interesseren voor verdere participatie. Voor iedereen zal dit proces toegankelijk zijn om zijn of haar wensen te kunnen uiten.
	Deze tabel [hfst. 6.6] roept heel veel vragen op, een onderbouwing/toelichting ontbreekt. Als we ons beperken tot Nieuw Scheemda en 't Waar dan bijvoorbeeld: - wat is PBL? - verspreide huizen; dit zijn de huizen buiten bebouwde kom of...? - Nieuw Scheemda betreft het dorp zonder Hamrikkerweg, dus alleen Kerkwijk met zijstraten? - hoe kunnen er, soms behoorlijke, verschillen zijn tussen Hamrikkerweg en 't Waar? Qua bebouwing en dichtheid zijn er eigenlijk geen verschillen, ervan uitgaande dat buiten bebouwde kom valt onder “verspreide huizen”. - de laagste kosten heeft de voorkeur, maar niet bij “verspreide huizen”. Geen groen gas met de laagste kosten ad. 366 maar elektrisch ad. 634!	- Planbureau voor de Leefomgeving. - Verspreide huizen zijn de overige woningen binnen de wijkgrenzen, buiten de bebouwde kom. - De Hamrikkerweg betreft het zuidelijke deel van Nieuw Scheemda. Het noordelijke deel van de Hamrikkerweg is opgenomen in Nieuw Scheemda. - De verschillen zijn relatief klein. Het enige grote verschil is de rendabiliteit van een hoge temperatuur warmtenet. Wat in principe overal behoorlijk duurder is dan duurzaam gas. Echter vallen de kosten voor Hamrikkerweg in het specifiek behoorlijk hoog uit.

Graag uitleg hierover.

- Scheemderzwaag, hier ondergebracht bij Nieuw Scheemda/t Waar, scoort qua kosten bij elektrisch en warmtenet veel lager dan Nieuw Scheemda. Wat is hiervan de oorzaak?

- de kosten van elektriciteit bij "verspreide huizen" is lager dan bij Hamrikkerweg, terwijl kosten in buitengebied voor nutsvoorzieningen normliter hoger zijn. Hoe kan dit?

Bij de andere energiebronnen zijn de kosten bij "verspreide huizen" wel hoger (technische analyse).

- Duurzaam gas is niet voor de gehele gemeente beschikbaar. Zo zullen er gebieden een andere alternatieve warmtevoorzieningen moeten gebruiken. Volgens de berekeningen zijn de kosten hiervoor te overzien voor het verspreide huizen gebied. Elektrisch is wat dat betreft ook een individuele aanpak en doordat het een relatief kleine groep woningen betreft zal de impact op het net te overzien zijn.
- De woningen rondom de Scheemderzwaag en de Zwaagsterweg (waaronder het ziekenhuis) zullen karakteristieken hebben zoals een betere isolatiegraad waarbij de kosten lager zullen uitvallen dan op de andere locaties.
- Heeft onder andere te maken met de kosten die geraamd zijn om het elektriciteitsnet te verzwaren dan wel uit te breiden, wat waarschijnlijk niet ter sprake komt bij het gebied van de verspreide huizen.

Raadsvergadering

Dossiernummer	1344
Extern Zaak ID	1895ESUITE168762022
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.b
Titel	Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer (16876-2022)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
8b Raadsvoorstel inzake onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer
8b.1 Overzichtskaart met de te onttrekken wegen

Geagendeerd	Vergaderdatum
Beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

1. In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet: - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt.
2. Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit.
3. Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet: - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt.
2. Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit.
3. Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.

Raadsvoorstel



Onderwerp	onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	16876-2022:508584
Steller	Koos Smid
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer
Medeverantwoordelijke(n)	

Eerdere besluitvorming en/of vastgesteld beleid	N.v.t.
Voorgesteld raadsbesluit	De raad besluit: 1) In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet: - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt. 2) Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit. 3) Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.
Samenvatting	Om het nieuw te vormen perceel gelegen op het industrieterrein Hoogebrug aan de B. Haitzemastraat te Winschoten goed te kunnen exploiteren is het noodzakelijk om de hierop liggende rijbanen inclusief de bermen te onttrekken aan het openbaar verkeer. Middels dit voorstel formaliseren we dit uitgangspunt. Er is hier sprake van een op zichzelf staand besluit, waarbij er geen directe relatie is met de bezuinigingsmaatregelen.
Bijlage(n)	Overzichtskaart met de te onttrekken wegen.
AVG	AVG-proof.

TOELICHTING

Inleiding

Op dit moment wordt er druk gesproken met vertegenwoordigers van de ontwikkelende partij die recentelijk een groot perceel heeft aangekocht op het industrieterrein Hoogebrug te Winschoten (B. Haitzemastraat ten noorden van het afvalbrengrstation). Zie bijlage (kaart). Om te kunnen voorzien in de wensen ten aanzien van de grootte van de kavel dient de bestaande inrichting van het industrieterrein te worden gewijzigd.

Om de geplande ontwikkeling (nieuwbouw) mogelijk te maken is het noodzakelijk om de bestaande infrastructuur te verwijderen. Hierdoor ontstaat een nieuwe kavel, welke voldoet aan de wensen van de nieuwe eigenaar. Hiervoor is het noodzakelijk om de op het terrein liggende wegen te onttrekken aan de openbaarheid, zodat het gehele terrein vrij is van elke belemmering voor de geplande ontwikkeling. Overigens zal het gemeentelijke afvalbrengrstation goed bereikbaar blijven.

Motivatie

De aan de openbaarheid te onttrekken wegen (zie bijlage).

- Het betreft wegen en/of gedeelten hiervan op het industrieterrein Hoogebrug te Winschoten, bekend onder de straatnaam B. Haitzemastraat ten noorden van het gemeentelijk afvalbrengrstation.

Wanneer een belanghebbende verzoekt om onttrekking van een weg aan het openbaar verkeer moet verplicht afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd (de zogeheten uitgebreide openbare voorbereidingsprocedure). In dit geval is geen sprake van een verzoek van een belanghebbende maar een ambtelijk verzoek om de aangegeven wegen te onttrekken aan het openbaar verkeer. Omwille van duidelijkheid en transparante communicatie is gekozen om afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht toe te passen.

Betrokkenheid (externe) partners

Intern:

Het voorliggende stuk is afgestemd met juridische zaken.

Extern:

Gezien de solitaire ligging en de functie van het betreffende terrein zijn er geen direct aangrenzende derden die hier over benaderd hoeven te worden.

Het voorliggende stuk is afgestemd met juridische zaken.

Consequenties

Voor de onttrokken weggedeelten is de gemeente niet langer onderhoudsplichtig op basis van de Wegenwet.

Vervolg

Op basis van de Algemene wet bestuursrecht kan binnen 6 weken bezwaar worden ingediend en eventueel beroep. Het besluit wordt ter inzage gelegd.

Winschoten, 5 april 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit



De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 5 april 2022 gelet op artikel 5, artikel 9 en artikel 11 lid 1 en 2 van de Wegenwet

Besluit

- 1) In te stemmen met onttrekking van de onderstaande wegen of weggedeelten aan het openbaar verkeer op basis van artikel 9 van de Wegenwet:
 - Deel van de B. Haitzemastraat wat ten noorden van het huidige afvalbrengstation ligt.
- 2) Afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing te verklaren op de voorbereiding van het besluit.
- 3) Gedeputeerde Staten van Groningen op basis van artikel 9, lid 2 op de hoogte te brengen van het onttrekkingsbesluit.

Winschoten, 2 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Datum raadsvergadering

2 juni 2022



Onderwerp

onttrekken van enkele wegen op industrieterrein Hoogebrug te Winschoten aan het openbaar verkeer

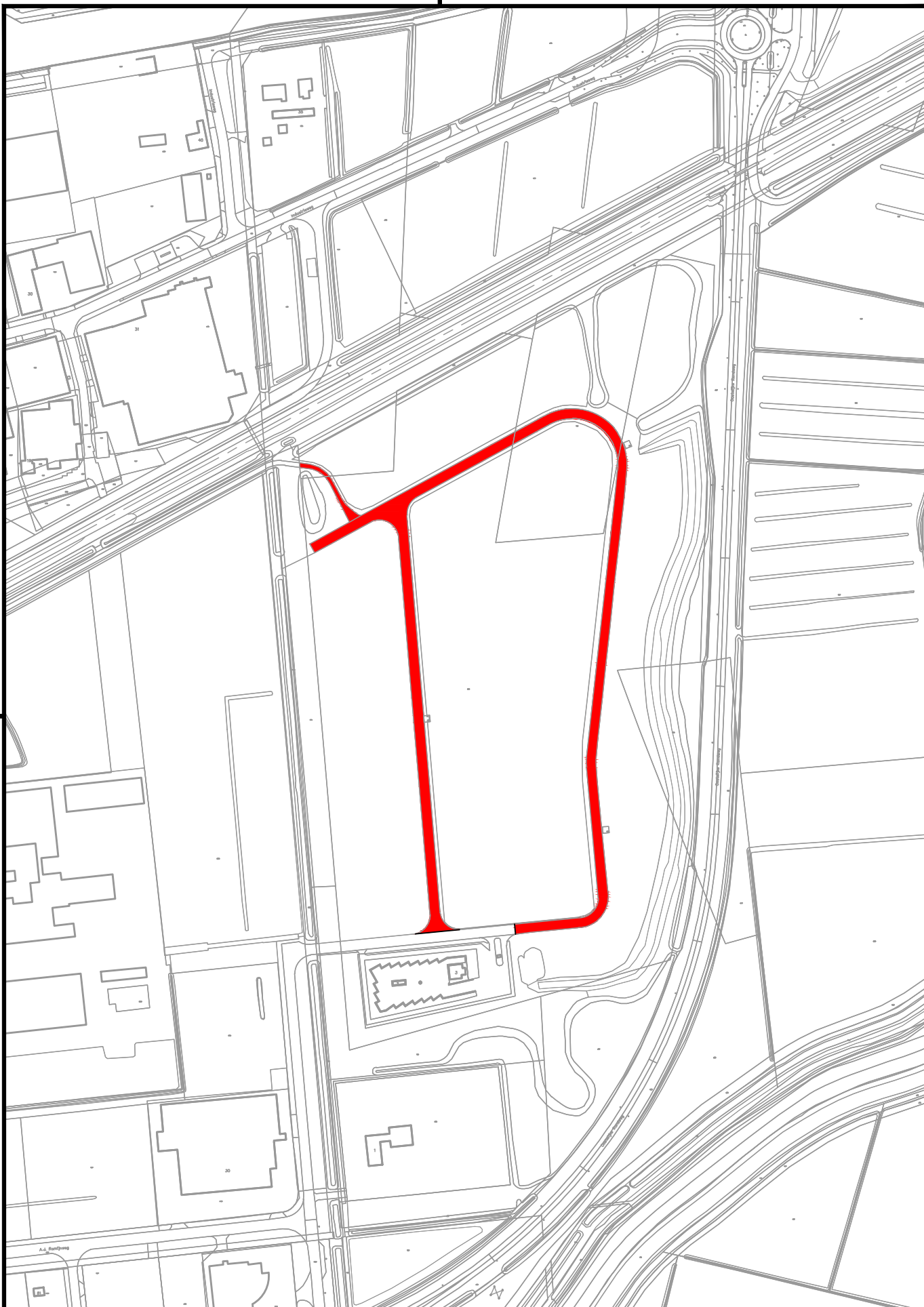


Agendapunt



Zaaknummer

16876-2022



Versie

Datum

Wijziging

Getekend

1

Aangeven wegen in rood

Koos Smid

Bijlage 1 - Uit de openbaarheid te onttrekken wegen

Raadsvergadering

Dossiernummer	1351
Extern Zaak ID	1895ESUITE364702022
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.c
Titel	Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023 (36470-2022)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
8c Raadsvoorstel inzake Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023
8c.1 Aanbieding begroting en financiële verordening
8c.2 Ontwerpbegroting ODG 2023
8c.3 Financiële verordening ODG 2022

Geagendeerd	Vergaderdatum
Beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen.
2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen.
2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.

Raadsvoorstel



Onderwerp	Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Groningen 2023
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	36470-2022:335603
Steller	Linda van Stee
Portefeuillehouder(s)	Gert Engelkens
Medeverantwoordelijke(n)	

Eerdere besluitvorming en/of vastgesteld beleid	N.v.t.
Voorgesteld raadsbesluit	De raad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen. 2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.
Samenvatting	<i>Algemeen</i> De Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG) voert sinds 1 november 2013 het basistakenpakket (hierna BTP) uit voor de gemeente Oldambt. Het BTP is een door de wetgever vastgesteld aantal taken die in het Besluit Omgevingsrecht (hierna Bor) zijn vastgelegd. De Bor geeft een praktische uitvoering aan hetgeen bepaald is in de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO). <i>Overdracht taken</i> Voor de begroting van 2023 is uitgegaan van het huidige BTP zoals dit in de Bor omschreven is. In de Algemene Bestuursvergadering van 5 maart 2021 is besloten, dat onderdelen van de in de Bor omschreven milieutaak, overgedragen zullen worden. Het gaat om een mindercomplexe milieutaak die 7 inrichtingen (bedrijven) omvat. Deze inrichtingen zijn in 2013 niet overgedragen omdat deze toen niet onder het BTP vielen of nog niet opgericht waren. Bij een mindercomplexe milieutaak gaat het om de het toezicht en de handhaving op bedrijven die met minder milieuregelgeving

	te maken hebben, zoals auto garages, timmerbedrijven en veehouderijen. Dit in tegenstelling tot bedrijven met een complexe milieuregelgeving zoals grote metaalverwerkers, glasverwerkers en chemische bedrijven. Verder worden er per 1 januari 2023 milieu- en bodem taken overgedragen door een wijziging in het BTP, door de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Hier gaat het eveneens om het overdragen van bedrijven die niet langer door de gemeente gecontroleerd en gehandhaafd gaan worden. Ook vergunningaanvragen gaan voor deze bedrijven uitgevoerd worden door de ODG. <i>Verrekening kosten</i> Er is een wijziging in de begroting van de ODG, ten gevolge van het nieuwe financieringsmodel en de overdracht van de genoemde milieutaken onder de Omgevingswet en de Bor. In totaal wordt hier €26.000,- voor gerekend door de ODG. Deze kosten kunnen per 1 januari in mindering gebracht worden op de post 'Externe inhuur milieu'. Dit is een kostensoort binnen de begroting van het team VTH. Onder het oude financieringsmodel heeft de gemeente Oldambt elk jaar € 12.000,- te veel betaald. In de zachte landing wordt dit in 5 jaar afgebouwd. Dit wordt in 2023 op €6.000,- begroot. De zachte landing is een bestuurlijke overeenkomst die er voor zorgt dat de gemeenten die in de afgelopen jaren te weinig betaald hebben, dit geleidelijk op kunnen bouwen. De gemeenten die te veel betaald hebben, bouwen dit geleidelijk af. Dan blijft er een stijging van €12.000,- over die ten lasten komt van de gemeentelijke begroting. Deze kosten zijn het gevolg van landelijke inflatie, landelijke CAO afspraken en krapte op de arbeidsmarkt. Deze laatste is in de begroting van de gemeente Oldambt reeds geprognoseerd opgenomen met €10.000,-. Ten opzichte van de prognose is de stijging €2.000,- hoger dan verwacht.
Bijlage(n)	1. Aanbieding begroting en financiële verordening 2. Ontwerpbegroting ODG 2023 3. Financiële verordening ODG 2023
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

De Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG) voert sinds 1 november 2013 het basistakenpakket (hierna BTP) uit voor de gemeente Oldambt. Het BTP is een door de wetgever vastgesteld aantal taken die in het Besluit Omgevingsrecht (hierna Bor) zijn vastgelegd. De Bor geeft een praktische uitvoering aan hetgeen bepaald is in de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO).

De deelnemers aan de ODG zijn alle Groninger gemeenten en de Provincie Groningen. De gemeente neemt conform de Wet gemeenschappelijke regelingen deel aan de ODG. Dit betekent dat de gemeenteraad van Oldambt zienswijzen op deze begroting kan uiten. In de als bijlage 1 bijgevoegde memo, biedt het Dagelijks Bestuur van de ODG de ontwerpbegroting 2023 ter kennisname aan de gemeenteraad aan, met het verzoek om eventuele zienswijzen voor 27 mei 2022 te uiten.

Motivatie

De begroting van de ODG wordt opgesteld op basis van de outputfinanciering van de deelnemers. Dit is sinds 2021 de nieuwe financieringsvorm. Van 2013 tot 2021 is er begroot op basis van lumpsum.

Lumpsum begroting is een vorm van financiering waarbij er een vast bedrag begroot wordt. Maar de hoeveelheid werkzaamheden kunnen variëren omdat deze elk jaar opnieuw bekeken worden. Nu wordt er op output gefinancierd. In deze financieringsvorm wordt er per product betaald dat in de jaaropdracht afgenomen wordt. Deze vorm van financiering verdeelt de lasten eerlijker over de deelnemers van de ODG. Bij de start van de ODG is de lumpsum begroting bepaald. Omdat er in de afgelopen jaren een grote bezuinigingsvraag heeft gelegen is de financiering aan de ODG herzien zodat er meer controle en grip op de deelnemersbijdrage kan zijn.

Onder het oude financieringsmodel waarin de lumpsum financiering werd gebruikt heeft de gemeente Oldambt elk jaar € 12.000,- te veel betaald, ten opzichte van de ingebrachte taken. In de zachte landing wordt dit in 5 jaar afgebouwd. De zachte landing is een bestuurlijke overeenkomst die er voor zorgt dat de gemeenten die in de afgelopen jaren te weinig betaald hebben, dit geleidelijk op kunnen bouwen. De gemeenten die te veel betaald hebben, bouwen dit geleidelijk af. Hierdoor blijft de begroting voor de ODG gelijk. Voor de zachte landing werd in 2022 €9.000,- begroot. Dit wordt in 2023 op €6.000,- begroot. In 2024 zal dit op €3.000,- begroot worden waarna in 2025 de zachte landing volledig doorlopen zal zijn. Dan zal voor deze bestuurlijke overeenkomst niets meer begroot worden.

Voor de begroting van 2023 is uitgegaan van het huidige BTP zoals dit in de Bor omschreven is. In de Algemene Bestuursvergadering van 5 maart 2021 is besloten, dat onderdelen van de in de Bor omschreven milieutaak, overgedragen zullen worden. Het gaat om een mindercomplexe milieutaak die 7 inrichtingen (bedrijven) omvat. Deze inrichtingen zijn in 2013 niet overgedragen omdat deze toen niet onder het BTP vielen of nog niet opgericht waren. Bij een mindercomplexe milieutaak gaat het om de het toezicht en de handhaving op bedrijven die met minder milieuregelgeving te maken hebben, zoals auto garages, timmerbedrijven en agrarische bedrijven. Dit in tegenstelling tot bedrijven met een complexe milieuregelgeving zoals grote metaalverwerkers, glasverwerkers en chemische bedrijven. Naast toezicht en handhaving gaat het hier ook om de vergunningverlening, bijvoorbeeld wanneer een bedrijf wil uitbreiden.

Verder worden er per 1 januari 2023 milieu- en bodem taken overgedragen door een wijziging in het BTP, door de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Hier gaat het eveneens om het overdragen van bedrijven die niet langer door de gemeente gecontroleerd en gehandhaafd gaan worden. Ook vergunningaanvragen gaan voor deze bedrijven uitgevoerd worden door de ODG. De gemeente wordt hier over geïnformeerd doormiddel van rapportages. Op uitvoeringsniveau zal nauw contact blijven tussen gemeente en de ODG zodat de bedrijven een goede dienstverlening mogen verwachten.

In 2023 richt de bedrijfsvoering van de ODG zich, naast de reguliere taken, specifiek op de uitvoering en implementatie van de Omgevingswet en de Wet private Kwaliteitsborging voor het Bouwen.

Financieel

Er is een wijziging in de begroting van de ODG, ten gevolge van het nieuwe financieringsmodel en de overdracht van de genoemde milieutaak (de 7 bedrijven die overgedragen worden aan de ODG). Regionaal wordt nu één lijn getrokken in de taakverdeling onder het BTP. In totaal wordt hier €26.000,- voor gerekend door de ODG. Deze kosten kunnen per 1 januari in mindering gebracht worden op de post 'Externe inhuur milieu'. Dit is een kostensoort binnen de begroting van het team VTH. Voorgaande jaren werden taken uitbesteed aan derden. Deze uitbesteding is niet meer nodig omdat de ODG dit gaat uitvoeren.

Onder het oude financieringsmodel heeft de gemeente Oldambt elk jaar € 12.000,- te veel betaald. In de zachte landing wordt dit in 5 jaar afgebouwd. Dit wordt in 2023 op €6.000,- begroot.

Dan blijft er een stijging van €12.000,- over die ten lasten komt van de gemeentelijke begroting. Deze kosten zijn het gevolg van landelijke inflatie, landelijke CAO afspraken en krapte op de arbeidsmarkt. Deze laatste is in de begroting van de gemeente Oldambt reeds geprognoseerd opgenomen met €10.000,-. Ten opzichte van de prognose is de stijging €2.000,- hoger dan verwacht.

Omdat in de gemeentelijke begroting een stijging van de deelnemersbijdrage met €10.000 geprognoseerd is, komt de totale stijging van de deelnemersbijdrage niet op €44.000,- maar €34.000,- uit, zoals te zien in de cijfers hieronder.

In de gemeentelijke begroting 2022 - 2025

Bijdrage	2022	2023	2024	2025
Gemeente Oldambt	€ 549.000	€ 564.000	€ 573.000	€ 583.000

Begroot door de ODG in de concept begroting 2023

Bijdrage	2023	2024	2025	2026
Gemeente Oldambt	€ 598.000	€ 611.000	€ 605.000	€ 622.000

Zienswijze

Aan de raad wordt voorgesteld geen zienswijze in te dienen omdat het grootste gedeelte van de stijgende kosten door een overdracht van taken wordt veroorzaakt. Deze stijging kan echter volledig gecompenseerd worden door de vermindering van intern budget. Dan blijft er een stijging van €12.000,- over die ten laste komt van de gemeentelijke begroting. Deze kosten zijn het gevolg van landelijke inflatie, landelijke CAO afspraken en krapte op de arbeidsmarkt.

Financiële verordening

Door de veranderingen in het financieringsmodel is ook de financiële verordening aangepast. Hierbij wordt u de financiële verordening ter kennisname aangeboden.

Betrokkenheid (externe) partners

Naast de Omgevingsdienst Groningen zijn er geen andere partners betrokken.

Consequenties

De genoemde bijdragen van Oldambt worden verwerkt in de begroting.

Vervolg

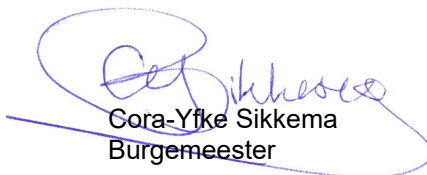
N.v.t.

Winschoten, 19 april 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,



Berlinda Aukema
Secretaris



Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit



De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 april 2022

Besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Groningen.
2. De definitieve bijdrage voor 2023 en volgende jaren mee te nemen in de op te stellen begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming.

Winschoten, 2 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Datum raadsvergadering

2 juni 2022



Onderwerp

Ontwerpbegroting
Omgevingsdienst Groningen
2023



Agendapunt



Zaaknummer

36470-2022:335603

Aan de colleges van B&W en GS
De deelnemers van de Omgevingsdienst Groningen

Postadres
Postbus 97
9640 AB VEENDAM

Bezoekadres
Lloydsweg 17
9641 KJ VEENDAM

Bereikbaarheid
Telefoon: 0598 788000
e-mail : info@od-groningen.nl

Datum verzending: 31 maart 2022
Behandeld door: E. Hulst
Telefoonnummer: 06 46944917
E-mailadres: ehulst@od-groningen.nl
Bijlagen: Begroting 2023 en Financiële verordening ODG
Onderwerp: Begroting 2023 en Financiële verordening ODG

Bedrijfsgegevens
KvK : 58407308
BTW : 853026786B01
Bank : NL84ABNA0446045691
BIC : ABNANL2A

Geacht college,

Hierbij zenden wij u de ontwerpbegroting 2023 en de ontwerp-financiële verordening voor de Omgevingsdienst Groningen. Wij verzoeken deze voor een zienswijze aan te bieden aan de raden en staten.

Begroting 2023

Op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de GR van de Omgevingsdienst Groningen wordt de ontwerpbegroting ter zienswijze aan de raden en staten toegezonden. De ontwerpbegroting is op 25 maart jl. vastgesteld in het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst.

Ten aanzien van de ontwerpbegroting willen wij graag de volgende aandachtspunten meegeven.

1. Provinciale bijdrage

In het AB van 25 maart is besproken dat de begroting mogelijk nog zou wijzigen met betrekking tot de provinciale bijdrage, mits deze budgetneutraal zou zijn voor de andere deelnemers. Er vindt nog vervolgoverleg plaats met de provincie conform de kaders die het AB heeft meegegeven.

2. Bijdrage aanschaf VTH-systeem

Op dit moment loopt de aanbesteding voor het nieuwe VTH-systeem. De deelnemers (zowel VTH als Brzo) financieren het nieuwe VTH-systeem. Het betreft een incidentele bijdrage, waarvan de deelnemer zelf heeft kunnen besluiten wanneer de bijdrage wordt overgemaakt: hetzij in één keer, hetzij in termijnen van 10 jaar. Om die reden is het niet opgenomen in de begroting 2023 van de ODG. Wij adviseren onze deelnemers om er zorg voor te dragen dat de aanschaf van het VTH-systeem op de juiste manier op de gemeentelijke begroting is opgenomen.



3. Overdracht minder complexe milieutaken

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) is vastgelegd welke taken deelnemers minimaal door de Omgevingsdienst moeten laten uitvoeren; de zogenoemde basistaken. Niet alle deelnemers hebben deze taken bij de oprichting van de ODG volledig overgedragen. Het Algemeen Bestuur heeft op 5 maart 2021 besloten dat de taken gefaseerd worden ingebracht. De asbesttaken en de meldingen Bbk per 1 januari 2022 en de minder complexe milieutaken met ingang van 2023. Voor het jaar 2023 is onder andere gekozen omdat het basistakenpakket wijzigt door de komst van de Omgevingswet en omdat het wenselijk is om deze wijzigingen gelijk mee te kunnen nemen bij de overdracht van taken.

In de begroting 2023 is in de deelnemersbijdrage de inbreng van de minder complexe milieutaken onder de huidige wet- en regelgeving verwerkt. Afgesproken is dat er in 2022 een businesscase wordt opgesteld om de consequenties voor de inbreng van het basistakenpakket onder de Omgevingswet in kaart te brengen. Op basis van de uitkomsten van de businesscase zal eind 2022 een voorstel worden gedaan voor wijziging van de begroting van de Omgevingsdienst.

Wij adviseren de basistaakgemeenten om er rekening mee te houden dat er veranderingen gaan optreden in de gemeentelijke begroting, danwel de bijdrage aan de ODG en om dit risico te vermelden in de kadernota voor de gemeentelijke of provinciale begroting. Om een beeld te krijgen van de mogelijke impact verwijzen wij naar de Impactanalyse basistaken die eind 2020 is opgesteld en waarin een eerste inschatting van de impact is gemaakt.¹

Financiële verordening

In de Gemeentewet en in de GR van de ODG staat dat het Algemeen Bestuur bij verordening de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vaststelt. De verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

Het AB heeft op 25 maart jl. de ontwerp-financiële verordening vastgesteld. De financiële verordening is gewijzigd:

- 1) om deze in lijn te brengen met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV);
- 2) om deze qua afschrijvingssystematiek in lijn te brengen met wat bij de deelnemers gebruikelijk is (lineaire afschrijving in plaats van annuïtair);
- 3) om aan te sluiten op de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording;
- 4) om opvolging te geven aan een aantal opmerkingen van de accountant bij de interimcontrole op de jaarrekening.

Ad 3) Toelichting op invoering rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van 2022 is het DB verantwoordelijk voor het afleggen van verantwoording aan het AB over de rechtmatigheid van het financiële beheer van de ODG. Voorheen voerde de accountant een rechtmatigheidstoets uit.

Indienen van een zienswijze

Op grond van artikel 13, lid b en artikel 32 lid 4 van de GR willen we de raden en staten in de gelegenheid stellen om hun zienswijze in te dienen op de ontwerp-begroting en de ontwerp-financiële verordening. Conform de GR hebben de raden en staten acht weken om hun zienswijze kenbaar te maken.

¹ <https://od-groningen.nl/wp-content/uploads/2021/01/Bijlage-2.-Rapportage-impactanalyse-basistaken.pdf?v=1647456718>) (blz. 19)

Mocht u een zienswijze in willen dienen, dan verzoeken wij u om deze uiterlijk 27 mei a.s. te sturen naar secretariaat@od-groningen.nl. Het DB zal in haar vergadering van 17 juni a.s. de ontwerp-begroting en ontwerp-financiële verordening, inclusief de reactie op de zienswijzen, ter besluitvorming aanbieden aan het Algemeen Bestuur. Op 1 juli neemt het Algemeen Bestuur een besluit over de ontwerp-begroting en ontwerp-financiële verordening, inclusief eventueel ingediende zienswijzen.

Mocht u naar aanleiding van deze brief en de bijgevoegde ontwerp-begroting en ontwerp-financiële verordening vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,
Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Groningen,
namens deze:



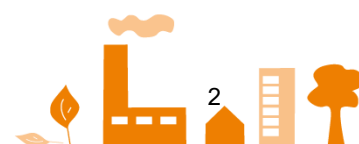
Mevr. N. Baars
Directeur Omgevingsdienst Groningen



Begroting 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Algemeen.....	3
1.2.	Financieel beeld	5
1.3.	Leeswijzer	5
2.	Programma Uitvoering VTH-taken	6
2.1.	Wat willen we bereiken?.....	6
2.2.	Wat gaan we doen?	6
2.3.	Wat mag het kosten?.....	10
3.	Programma Brzo Noord.....	11
3.1.	Wat willen we bereiken?.....	11
3.2.	Wat gaan we doen?.....	11
3.3.	Wat mag het kosten?.....	12
4.	Financiële begroting.....	13
4.1.	Uitgangspunten	13
4.2.	Financiële meerjarenbegroting 2022–2026.....	15
4.3.	Incidentele baten en lasten	18
5.	Verplichte paragrafen.....	19
5.1.	Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	19
5.2.	Financiering.....	21
5.3.	Bedrijfsvoering	22
Bijlagen.....	24	
	Bijlage 1: Bijdrage per deelnemer meerjarig overzicht.....	24
	Bijlage 2: Begroting per taakveld.....	26
	Bijlage 4: Geprognostiseerde balans	29
	Bijlage 5: Aanbiedings- en vaststellingsbesluit.....	30



1. Inleiding

1.1. Algemeen

De Omgevingsdienst Groningen (ODG) verzorgt de uitvoering van vergunningverlening, toezicht, handhaving (VTH-taken) op het gebied van milieu, bouwen en wonen in opdracht van de 10 gemeenten in Groningen en de provincie Groningen. Daarnaast verzorgt de ODG deze taken ook voor de majeure risicobedrijven¹ in de provincies Fryslân en Drenthe.



Het jaar 2023 wordt een bijzonder jaar. De Omgevingswet is naar verwachting in werking getreden, een wetswijziging die grote veranderingen met zich meebrengt. Daarnaast implementeren we een nieuw zaakstelsel voor ons primair proces, de ruggengraat van onze dienst. Deze en andere veranderingen vinden plaats in een context van toenemende aandacht voor milieuthema's en een krappe arbeidsmarkt.

In de kadernota hebben we aangegeven dat een deel van de opgaven voor dienst en deelnemers niet met bestaande middelen uitgevoerd kan worden. Daarom is in het Algemeen Bestuur van 4 februari 2022 afgesproken om incidentele middelen in 2023 en 2024 beschikbaar te stellen voor o.a. de uitvoering van de Omgevingswet en de arbeidsmarkt. Deze periode wordt gebruikt om te beoordelen welke middelen structureel nodig zijn, welke middelen het Rijk beschikbaar stelt en waar er mogelijkheden zijn om efficiënter en effectiever met de beschikbare middelen om te gaan. In hoofdstuk 4.1 wordt daarop een nadere toelichting gegeven.

Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging Bouw wordt voorzien op 1 januari 2023. Ten tijde van het opstellen van deze begroting waren er nog diverse onduidelijkheden rondom de invulling van de Omgevingswet. Waar mogelijk heeft het bestuur rekening gehouden met de (financiële) consequenties. In de wetenschap dat gedurende de komende jaren veranderingen in de taakverdeling en uitvoering van de werkzaamheden plaatsvinden, die nu nog niet financieel vertaald kunnen worden.

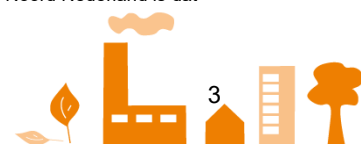
Per 1 januari 2023 worden de minder complexe milieutaken ingebracht bij de ODG. In deze begroting is de inbreng op basis van de huidige wetgeving meegenomen. Er volgt een businesscase over de inbreng van de minder complexe milieutaken op basis van de Omgevingswet. De financiële gevolgen worden door middel van een begrotingswijziging verwerkt in de begroting 2023.

Financieringsmodel

In 2023 werken we een jaar met het nieuwe financieringsmodel: de deelnemersbijdrage is gebaseerd op de taken van de dienst. Dienst en deelnemers zetten in op het benutten van het model om de samenwerking door te ontwikkelen, waarbij effectiviteit en efficiëntie van belang zijn. Ook het beter gebruik maken van de steeds grotere bron van beschikbare data speelt hierin een rol.

De invoering van het nieuwe financieringsmodel leidde tot verschuivingen in de deelnemersbijdragen tussen deelnemers (op totaal niveau budgetneutraal). Gezien de financiële situatie van gemeenten is afgesproken drie jaar de tijd te nemen voor een zachte landing van het financieringsmodel. Dit betekent dat drie jaar de tijd wordt genomen om financieel gezien toe te groeien naar de nieuwe

¹ Alle bedrijven die onder het Besluit risico zware ongevallen en Richtlijn Industriële Emissies categorie 4 voorschriften vallen, samen de majeure risicobedrijven, zijn per 1 juli 2017 verplicht onder gebracht bij een van de aangewezen zes diensten in Nederland. Voor Noord Nederland is dat de Omgevingsdienst Groningen.



deelnemersbijdragen als gevolg van het financieringsmodel. 2023 is het tweede jaar waarvoor deze zachte landing verwerkt is in de begroting.

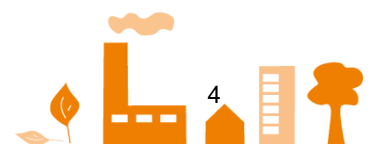
Nieuw zaaksysteem

In 2023 wordt een nieuw zaaksysteem geïmplementeerd, waarvoor middelen beschikbaar zijn gesteld door de deelnemers. Het zaaksysteem is de ruggengraat van de organisatie, waarin alle werkzaamheden en processen zijn ingericht. Ervaring in den lande leert dat de implementatie van een nieuw zaaksysteem gepaard gaat met productieverlies. In deze begroting is uitgangspunt dat daar geen aanvullende middelen tegenover staan.

Ten slotte

Naast de implementatie van het nieuwe financieringsmodel en zaaksysteem, zullen ook de invoering van de Omgevingswet, ontwikkelingen op het gebied van stikstof (PAS) en zeer zorgwekkende stoffen (waaronder PFAS) veel van ons vragen. Dit betekent o.a. intensivering van de samenwerking met ketenpartners en het werken met een veranderd instrumentarium. Het goed verwerken van deze opgaven en de doorontwikkeling van de dienst staan op gespannen voet met onze productieafspraken.

De ODG zal zich blijven inspannen om de reguliere werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies op kwalitatieve en efficiënte manier uit te voeren. Dit alles ten behoeve van de veilige en schone leefomgeving in Groningen.



1.2. Financieel beeld

Het financieel meerjarenperspectief, inclusief Brzo staat in de onderstaande figuur (bedragen x € 1.000)

Begroting	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal baten	20.775	22.734	23.258	22.896	23.526
Totaal lasten	21.095	22.734	23.258	22.896	23.526
Saldo van baten en lasten	-320	-	-	-	-
Mutatie reserves	320	-	-	-	-
Begroot resultaat					
Resultaat	-	-	-	-	-

In de begroting van 2023 stijgen de baten met bijna € 2,0 miljoen ten opzichte van de begroting van 2022. De stijging betreft wijzigingen die reeds door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld bij de begrotingswijziging van 2022 en keuzes die zijn opgenomen in deze begroting. Beide zijn hieronder uiteengezet en in de financiële begroting in hoofdstuk 4 toegelicht.

Structurele effecten begrotingswijziging 2022

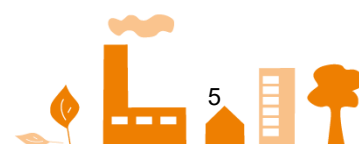
1. VTH: structureel meerwerk in de jaaropdracht	€ 295.000
2. VTH: verlaging asbesttaken voor Het Hogeland en Westerkwartier	€ 73.000 –
3. VTH: verlaging structurele inzet reguliere jaaropdrachten	€ 92.000 –
4. Brzo: toename Brzo inrichtingen	€ 210.000
5. Brzo: verlaging inzet IOV projecten	€ 23.000 –
Totaal	€ 317.000

Keuzes opgenomen in de begroting 2023

1. VTH: extra inzet in 2023 en 2024 voor Omgevingswet en krapte arbeidsmarkt	€ 505.000
2. VTH: wijziging taken, jaaropdrachten	€ 232.000
3. VTH: toename projecten en meerwerk	€ 406.000
4. Brzo: verlaging inzet IOV projecten	€ 33.000 –
5. Bijdrage voor loon en prijsstijgingen	€ 557.000
6. Bijstelling detacheringen	€ 25.000 –
Totaal	€ 1.642.000

1.3. Leeswijzer

In hoofdstuk twee staan de drie wat-vragen centraal: "Wat willen we bereiken?", "Wat gaan we doen?" en "Wat mag het kosten?" voor de uitvoering van het programma "Uitvoering VTH-taken". In hoofdstuk drie staat het programma Brzo Noord, de taken voor de drie Noordelijke provincies. Hoofdstuk vier bevat de financiële begroting. Hierin zijn de baten en lasten nader toegelicht. Daarna volgen in hoofdstuk vijf de verplichte paragrafen. In de bijlagen staat de deelnemersbijdrage en wordt inzicht gegeven in de activa van de ODG en de ontwikkeling van de balans.



2. Programma Uitvoering VTH-taken

2.1. Wat willen we bereiken?

De ODG gaat zoals u van ons gewend bent het jaar 2023 in met ons kompas als leidraad:

‘in alles wat wij doen, dragen we bij aan een veilige en schone leefomgeving in onze regio’

Wij zijn een:

‘onafhankelijke betrouwbare kennispartner die de klant centraal stelt’.

Uit het kompas van de organisatie en onze opgave, halen we vijf hoofdpunten om ons op te richten de komende jaren.

1. We hebben een betrouwbare dienstverlening en geven verantwoording over ons werk
2. We zijn een efficiënte organisatie
3. Samenwerking & sensitiviteit staat centraal
4. We zijn een kennisorganisatie
5. We zijn klaar voor de verandering

De ODG zal zich in de komende jaren op bovenstaande punten verder ontwikkelen, om samen met onze klanten en partners resultaten te boeken ten behoeve van een veilige en schone leefomgeving.

2.2. Wat gaan we doen?

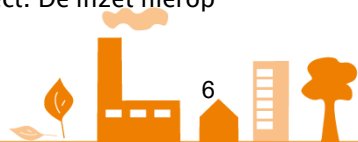
1. Uitvoeren jaaropdracht

Ieder jaar spreekt de ODG in de jaaropdracht met de opdrachtgevers af welke taken er worden uitgevoerd, conform de richtlijnen van het regionale uitvoerings- en handhavingsbeleid. De deelnemersbijdrage is gebaseerd op uitvoering van deze taken. In onderstaande tabel staat een doorkijk van de verwachte totale productie in het kader van de jaaropdracht in 2023. Uitgangspunt daarbij is de jaaropdracht 2022, rekening houdend met een bijstelling van de kengetallen. Medio 2022 wordt de jaaropdracht 2023 opgesteld. Veranderingen in de omvang van de opdracht worden vervolgens in najaar 2022 middels een begrotingswijziging verwerkt in de begroting 2023.

Domein	Producten # aantallen	Diensten # uren	Totaal x1.000	in %
Milieu	2.500	10.493	€ 3.942	42%
Bodem	1.826	1.875	€ 1.020	11%
Asbest	2.585	0	€ 519	5%
Bouw	1.116	7.880	€ 1.675	18%
Handhaving	452	2.174	€ 1.132	12%
Meervoudig	1.455	827	€ 801	8%
Individueel	0	4.875	€ 380	4%
Totaal	9.934	28.124	€ 9.469	100%

Toelichting

Vergunningverlening en toezicht op het gebied van milieu is met 42% het grootste deel van de inzet van de ODG. Bodem kent een inzet van 11%. De inzet op het gebied van asbest is na de inbreng van de asbesttaken gestegen van 2% naar 5%. 18% van de inzet betreft vergunningverlening en toezicht op het gebied van bouw voor Midden-Groningen, Stadskanaal en de provincie. Uit de processen van vergunningverlening en toezicht volgt met enige regelmatig ook een handhavingstraject. De inzet hierop



betreft 12%. Onder het domein meervoudig, met een omvang van 8%, valt inzet die niet één op één te koppelen is aan een specifiek domein. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een meervoudige omgevingsvergunning met een milieucomponent. Daarnaast levert de ODG voor 4% maatwerk. Dit betreft inzet op verzoek van deelnemers in aanvulling op de reguliere producten en diensten.

2. Collectieve taken

Naast inzet voor de jaaropdracht verricht de ODG een zestal collectieve taken voor alle deelnemers. Deze taken worden – naar rato van de afname van producten en diensten – collectief gefinancierd.

Collectieve taken	Diensten # uren	Totaal x1.000	in %
Ketentoezicht	3.101	€ 220	18%
(product) Ontwikkeling	1.232	€ 87	7%
Opleiding en coaching	4.855	€ 344	27%
Piket	3.461	€ 245	19%
Strafrecht	2.322	€ 165	13%
Wet- en regelgeving	2.768	€ 196	16%
Totaal	17.739	€ 1.257	100%

Toelichting

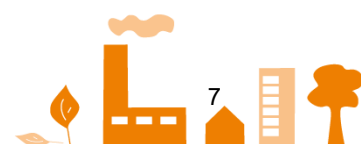
1. Ketentoezicht: branchebreed onderzoek naar naleefgedrag en waar nodig wordt er handhavend opgetreden. Dit beperkt zich niet tot één locatie bij één deelnemer. Een voorbeeld is het administratief volgen van grondstromen.
2. (product) Ontwikkeling: hieronder valt inzet gericht op het verbeteren en innoveren van de dienstverlening aan deelnemers. Hiermee beoogt de dienst ook in de toekomst efficiënter en effectiever te opereren.
3. Opleiding en coaching: de wijzigingen van wet- en regelgeving, de krapte op de arbeidsmarkt en de doorontwikkeling van de organisatie, leiden ertoe dat er structureel tijd wordt besteed aan opleiding van medewerkers, inwerken van onervaren collega's en coaching.
4. Piket: voor toezicht bij calamiteiten en storingen buiten reguliere kantoortijden is een piketdienst ingesteld. De ODG garandeert 24 uur bereikbaarheid voor alle deelnemers.
5. Strafrecht: bij sommige zaken wordt niet alleen bestuursrechtelijk opgetreden, maar volgt er ook strafrechtelijk traject. De ODG is hiervoor bevoegd gezag, in afstemming met het Openbaar Ministerie.
6. Wet- en regelgeving: jaarlijks heeft de ODG te maken met wijzigende wet- en regelgeving en actuele onderwerpen die voor alle deelnemers relevant zijn. Momenteel bijvoorbeeld de Omgevingswet, PFAS en stikstof. De ODG reserveert tijd om zich op deze onderwerpen voor te bereiden en de deelnemers te ondersteunen.

3. Ontwikkelingen

Naast de reguliere taken in het kader van de jaaropdracht en de collectieve taken is er in 2023 een aantal specifieke ontwikkelingen:

Nieuw financieringsmodel

We werken in 2023 een jaar met het nieuwe financieringsmodel en zullen moeten blijven monitoren en ontwikkelen, zodat het model optimaal aansluit op de manier waarop we met elkaar samen willen werken. Hiervoor is een bedrag van €50.000 gereserveerd in de begroting van 2023.



Uitvoering van de Omgevingswet

Naast de benodigde voorbereidingen op de Omgevingswet heeft de invoering ook consequenties voor de omvang en wijze van uitvoering van de taken door de ODG. Naast een heel aantal veranderingen binnen het VTH-takenpakket, verandert er ook het een en ander binnen het Brzo-programma: Brzo-inrichtingen krijgen in de Omgevingswet een andere naam: Seveso-inrichtingen. Veel eisen aan deze bedrijven blijven hetzelfde. Die volgen namelijk uit de Europese Seveso-richtlijn. De ODG bereidt zich voor op deze verandering in het kader van de Omgevingswet, onder andere voor wat betreft de milieubelastende activiteit Seveso-inrichting.

In 2021 is door Seinstra & Partners bij verschillende omgevingsdiensten uitgebreid onderzoek verricht naar de (financiële) impact van de Omgevingswet. Door hetzelfde bureau is ook de impactanalyse die door de ODG zelf is opgesteld bestudeerd. De analyse is gedaan op het gedeelte van takenpakket waarover voldoende over bekend is van de Omgevingswet. Conclusie is dat de conservatieve schatting van autonome groei van de opgave voor dit deel van circa € 485.000 gerechtvaardigd en conservatief is. Conclusie is ook dat kosten dempende maatregelen niet geheel en niet tijdig de stijging teniet zullen doen. Ook hangt de benodigde inzet samen met de mate waarop de opdrachtgevers besluiten eenduidig te werken. Een niet eenduidige werkwijze vergt een grotere mate van inzet van de ODG.

Vanaf 2023 wordt van de stelpost bedoeld voor programmamanagement van de Omgevingswet de helft (€50.000) meerjarig incidenteel besteed aan uitvoeringskosten Omgevingswet. De overige €435.000 wordt, op voorstel van het Algemeen Bestuur, gedekt uit een incidentele ophoging van de deelnemersbijdrage in 2023 en 2024. Hierna zal een evaluatie plaatsvinden.

Invoering van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

Ook de invoering van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen, die tegelijkertijd met de invoering van de Omgevingswet plaatsvindt, zal (financiële) consequenties met zich meebrengen. De verwachting is dat er geen directe invloed is op ons vast personeelsbestand (mede door het strategisch personeelsbeleid van de afgelopen tijd), echter is dit niet volledig uit te sluiten. Daarom is dit onderwerp onderdeel van de risicoanalyse.

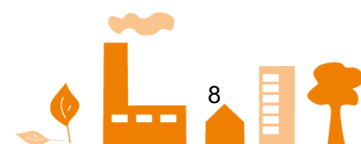
IT-ontwikkelingen

De invoering van de Omgevingswet brengt ook wijzigingen op het gebied van IT met zich mee. Zo is het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) in werking gesteld. Zowel op het gebied van de techniek als met de interne werkwijzen zijn we klaar om met het DSO te gaan werken. De jaarlijkse aansluitkosten voor het DSO bedragen € 10.000 per jaar.

Daarnaast wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het Register Externe Veiligheid (REV). Dit is een database waarin de informatie over de veiligheidsrisico's wordt verzameld en inzichtelijk gemaakt. Met de komst van de Omgevingswet bundelt de overheid namelijk de regels voor milieu en ruimtelijke projecten. De kosten voor het REV zijn nog niet bekend.

Tot slot is de ODG per 2022 aangesloten op Inspectieweet Milieu. Dit is een door het Rijk verplichte aansluiting die het mogelijk maakt om milieugegevens uit te wisselen tussen toezichthoudende instanties. De jaarlijkse aansluitkosten bedragen momenteel € 25.000 per jaar.

De ODG heeft in de meerjarenbegroting € 100.000 extra gereserveerd voor IT. Daarmee heeft de ODG voorzien in de dekking van de stijging van een aantal structurele kosten en in het mede ontwikkelen van benodigde ICT veranderingen.



Aanbesteding van het zaaksysteem

Het contract met onze huidige leverancier van het zaaksysteem eindigt in augustus 2023. Op het moment van schrijven loopt het aanbestedingstraject. Hoewel dus nog niet bekend is met welk zaaksysteem de ODG vanaf de tweede helft van 2023 gaat werken, is met het afvallen van de huidige leverancier in een eerdere ronde al wel bekend dat er een nieuw systeem zal worden geïmplementeerd. Ervaring in den lande leert dat dit gepaard gaat met productieverlies.

De totale kosten van een nieuw zaaksysteem, de aanbesteding en implementatie is voor de hele periode van 10 jaar geraamd op 4,7 miljoen euro. Daarvan is 2,2 miljoen euro voor structurele kosten voor de licenties en onderhoud/beheer van het zaaksysteem geraamd. De structurele kosten zijn reeds begroot en verwerkt in de deelnemersbijdrage. De overige 2,5 miljoen euro betreft incidentele kosten ten behoeve van de aanbesteding- en implementatie, de ontwikkelkosten van de leverancier en randvoorwaardelijke projecten (o.a. datakwaliteit). De totale verwachte kosten zijn besproken met en geaccordeerd door het Algemeen Bestuur in de vergadering van 9 oktober 2021.

Datagestuurd werken

IT en data krijgen een steeds grotere rol in onze organisatie. Dit biedt kansen om werkzaamheden efficiënter en effectiever uit te voeren. Zo kunnen wij steeds meer informatie- en datagestuurd gaan werken, om steeds beter bij te kunnen dragen aan de beleidsdoelstellingen van de opdrachtgevers en om hier beter over te kunnen verantwoorden. Met deze manier van werken wordt de ODG een steeds slimmere organisatie, die gebaseerd op betrouwbare informatie het naleefgedrag in de omgeving kan bepalen en gerichte acties daarop kan zetten. Ook landelijk worden er steeds meer eisen en verwachtingen gesteld aan de informatie van omgevingsdiensten. Deze ontwikkelingen brengen kosten met zich mee.

Aangezien de behoefte aan het budget voor het financieringsmodel logischerwijs afneemt, wordt de helft hiervan (€50.000) aangewend voor datagestuurd werken. De rest van de geschatte benodigde kosten (€100.000) wordt gedekt uit het niet vervangen van een gepensioneerde medewerker en te behalen winst op het gebied van efficiency.

Aanpak van krapte op de arbeidsmarkt

Op verschillende werkgebieden is er schaarste op de arbeidsmarkt. Dit geldt zeker voor de vacatures die er zijn bij de omgevingsdiensten. Dat moet leiden tot een professionalisering van werving en opleiding, maar ook tot een andere manier van werken op termijn.

Het is noodzakelijk gebleken structureel aandacht te besteden aan het werven van nieuw talent en het behouden van aanwezig talent. Eerder zijn we al succesvol gebleken in het zelf opleiden van personeel, dit blijven we doen. Om nog beter in te kunnen spelen op de huidige arbeidsmarkt gaat de ODG haar krachten bundelen met de andere noordelijke omgevingsdiensten: De Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD) en de Friese Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO). In deze samenwerking zal de focus liggen om geschikt en personeel te binden en boeien. De balans van ons personeelsbestand zal daarmee veranderen: competenties op het gebied van processturing en resultaatgericht samenwerken gaan een grotere rol spelen, inhoudelijke kennis blijft belangrijk.

De benodigde kosten (€120.000) zullen deels (€70.000) worden gedekt uit de post arbeidsvoorwaarden en deels uit een in het Algemeen Bestuur voorgestelde verhoging van de deelnemersbijdrage in 2023 en 2024.

Huisvesting

Het contract van het huidige kantoorpand loopt nog tot en met 2024. We zijn voornemens het contract te verlengen. Hierover lopen de onderhandelingen. Vooruitkijkend daarop zal een groot gedeelte van de



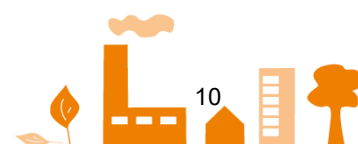
inventaris afgeschreven zijn en zijn er maatregelen nodig op het gebied van energie. Daarnaast zijn aanpassingen voorzien om hybride werken mogelijk te maken: meer thuiswerken, daardoor meer ontmoeting op kantoor. Ook betrekken we de gevolgen van de Omgevingswet en de overdracht van taken hierbij. Bovenstaande ontwikkelingen leiden tot investeringen. De structurele kosten bevatten € 80.000 aan afschrijvingskosten van de investeringen uit 2013. Die vallen in 2023 vrij. Voorstel is om deze aan te wenden voor nieuwe investeringen in het pand.

In hoofdstuk 4.1 zijn de bedragen behorende bij de belangrijkste bovenstaande ontwikkelingen samengevat weergegeven.

2.3 Wat mag het kosten?

Onderstaande tabel geeft de lasten en baten voor de uitvoering van de hierboven benoemde doelstellingen en werkwijze weer (bedragen x 1.000). In hoofdstuk vier, de financiële begroting, staat een nadere toelichting. In bijlage 1 is de deelnemersbijdrage in detail uiteengezet.

Programma VTH	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Deelnemersbijdrage	14.646	15.923	16.355	16.271	16.718
Meerwerk en projecten	518	936	866	422	434
Overige baten	303	278	286	294	302
Totaal	15.467	17.137	17.507	16.987	17.454
Lasten					
Primair proces	11.159	12.656	12.913	12.278	12.620
Overhead	4.225	4.226	4.335	4.446	4.566
Overige lasten	403	255	259	263	268
Totaal	15.787	17.137	17.507	16.987	17.454
Saldo van baten en lasten					
Saldo van baten en lasten	-320	-	-	-	-
Mutatie reserves					
Mutatie reserves	320	-	-	-	-
Begroot resultaat					
Resultaat	-	-	-	-	-



3. Programma Brzo Noord

3.1. Wat willen we bereiken?

Het programma Brzo Noord heeft betrekking op de uitvoering van de VTH-taken voor zogenaamde Brzo en RIE-4 inrichtingen in Noord-Nederland. De Brzo en RIE-4 bedrijven heten samen ook wel de majeure risicobedrijven:

- Brzo-bedrijven werken met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen, of hebben deze stoffen in opslag, daarom vallen zij onder het Besluit risico's zware ongevallen (Brzo). Na van kracht worden van de Omgevingswet wordt dit 'milieubelastende activiteit Seveso-inrichting'.
- RIE-4 bedrijven zijn complexe chemiebedrijven, die werken met milieuverontreinigende stoffen. Daarom vallen zij onder categorie 4 van de Richtlijn Industriële Emissies. Een bedrijf kan tegelijkertijd onder zowel de categorie RIE-4 als Brzo vallen.

Nederland telt ongeveer 450 majeure risicobedrijven, waarvan circa 92 bedrijven (inclusief bedrijven in oprichting; peildatum 1-1-2022) in Drenthe, Fryslân en Groningen liggen. De ODG voert in opdracht van de drie noordelijke provincies de VTH-taken uit met als doel om zware ongevallen bij en milieuschade door de majeure risicobedrijven te voorkomen.

3.2. Wat gaan we doen?

De ODG werkt nauw samen met de Nederlandse Arbeidsinspectie, Veiligheidsregio Groningen, Drenthe en Fryslân, Inspectie Leefomgeving en Transport, het Openbaar Ministerie, Rijkswaterstaat, de waterschappen en de omgevingsdiensten in Fryslân (FUMO) en Drenthe (RUDD).

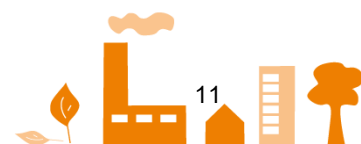
De bevoegde gezagen, de drie provincies, hebben de Noordelijke Maat in 2018 vastgesteld als basis voor de taakuitvoering. In de Noordelijke Maat zijn normen opgenomen voor de VTH-taken die betrekking hebben op Brzo en Rie-4 bedrijven.

De omvang van de Brzo begroting wordt bepaald door het aantal bedrijven en de activiteiten die daarvoor moeten worden verricht conform de Noordelijke Maat. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de in 2023 geplande evaluatie van de Noordelijke Maat, waardoor voor de hierop volgende jaren sprake kan zijn van wijziging van de begroting ten gevolge van deze evaluatie.

Tevens zien we de afgelopen jaren een hogere groei van het aantal bedrijven dan verwacht, wat tot gevolg heeft dat de omvang van de Brzo-taken (en daarmee de benodigde jaarlijkse bijdrage) stijgt. Aangezien veranderingen in dit inrichtingenbestand pas gedurende het jaar bekend worden, wordt de definitieve bijdrage op basis van het aantal bedrijven op peildatum 1 januari van het opvolgende jaar berekend en besproken met de bevoegde gezagen.

In deze begroting is uitgegaan van de 92 majeure risicobedrijven, zoals deze in begin 2022 besproken zijn met de bevoegde gezagen. Hieronder is het aantal bedrijven uitgesplitst per bevoegd gezag:

Drenthe:	15
Friesland:	17
Groningen:	60

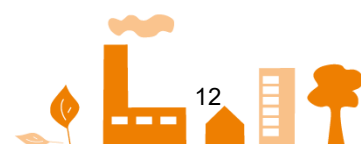


Het jaar 2023 staat naast een adequate uitvoering van de primaire VTH-taken, ook in het teken van het verder optimaliseren van de taakinvulling door de Omgevingsdienst. Daarnaast wordt meegewerkt in landelijke meerjaren agenda Impuls Omgevingsveiligheid (IOV)/ Meerjaren afspraken (MJA) projecten om de samenwerking en kwaliteit van de uitvoering binnen Brzo+ (landelijk netwerk van alle ketenpartners) te optimaliseren. Naast deze landelijke projecten worden ook regionale speerpunten benoemd en opgenomen in het werkprogramma voor 2023.

3.3. Wat mag het kosten?

In de onderstaande tabel zijn de lasten en baten weergegeven voor de uitvoering van de hierboven benoemde doelstellingen en werkwijze.

Programma BRZO	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Deelnemersbijdrage	5.164	5.509	5.660	5.816	5.976
Meerwerk en projecten	144	88	90	93	95
Totaal	5.308	5.597	5.750	5.909	6.071
Lasten					
Primair proces	3.861	4.071	4.183	4.298	4.416
Overhead	1.447	1.526	1.567	1.611	1.655
Totaal	5.308	5.597	5.750	5.909	6.071
Saldo van baten en lasten					
Saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-
Mutatie reserves					
Mutatie reserves	-	-	-	-	-
Begroot resultaat					
Resultaat	-	-	-	-	-



4. Financiële begroting

4.1. Uitgangspunten

Loon- en prijsstijgingen

In de begroting 2023 is uitgegaan van een gemiddelde gewogen indexatie van 2,75% t.o.v. 2022. Dit percentage is gebaseerd op een indexatie van 2,8% van de loonkosten en 2,4% van de materiële kosten. Hoe de inflatie zich daadwerkelijk gaat ontwikkelen is onzeker. Temeer omdat er voor 2023 nog geen CAO is afgesloten. Mocht de daadwerkelijk inflatie substantieel afwijken, dan gaat de ODG in gesprek met haar deelnemers over een eventuele bijstelling. Uitgangspunt hierbij is dat aansluiting wordt gezocht bij de middelen de deelnemers in het gemeentefonds en respectievelijk het provinciefonds ontvangen ter compensatie van de loon- en prijsstijgingen.

Deelnemersbijdrage VTH taken

De deelnemersbijdrage is gebaseerd op de te verwachten jaaropdracht per deelnemer; rekening houdend met de ondergrens van het regionale beleid. Tot 2022 was de financiering gebaseerd op inputfinanciering. De overgang naar het nieuwe model kent herverdeeffecten tussen deelnemers. Om deze effecten op te vangen is een zachte landing afgesproken van 3 jaar. In bijlage 1 is per deelnemer een gedetailleerd overzicht opgenomen van de effecten: bijstelling van de jaaropdracht, inbreng van de minder complexe milieutaken (wetgeving 2017), de aanvullende bijdrage voor de Omgevingswet en aanpak van de arbeidsmarkt en de zachte landing.

Uitgangspunt in het financieringsmodel van de ODG is dat er (beperkte) bijsturing van de output en daarmee ook van de bijdrage mogelijk is bij het vaststellen van de definitieve jaaropdracht 2023. De spelregels van het financieringsmodel zijn vastgelegd in de bijdrage-verordening.

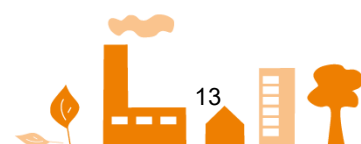
Voor de Wet Kwaliteitsborging Bouw en de inbreng van de minder complexe milieutaken onder de Omgevingswet wordt in 2022 een businesscase opgesteld. Hierover wordt een separaat besluit aan het Algemeen Bestuur voorgelegd; er volgt dan een begrotingswijziging.

Brzo Noord

De uitvoering van de Brzo-taken gebeurt in 2023, evenals in 2022, op basis van de Noordelijke Maat. Er is bestuurlijk afgesproken om na een periode van vier jaar, gerekend vanaf de start in 2019, de uitvoering te evalueren. Deze evaluatie vindt plaats in 2023.

De volgende financiële uitgangspunten zijn van toepassing bij de uitvoering van de Brzo-taken:

- a. De kosten en opbrengsten van werkzaamheden voor Brzo-bedrijven worden in een apart programma verantwoord.
- b. De omvang van de Brzo-taken is per provincie vastgesteld aan de hand van de Noordelijke Maat.
- c. Bovenop de loonkosten voor de formatie in het primair proces, geldt een opslag voor materiële kosten en overhead.
- d. De drie provincies betalen de volledige lasten die samenhangen met de uitvoering van de Brzo-taken. Eventuele voor- of nadelen worden alleen verrekend met de Brzo-deelnemers (de drie provincies).



Aanschaf zaaksysteem

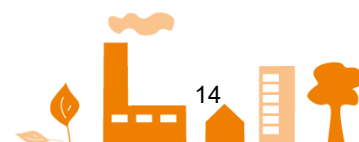
Bij het nieuwe zaaksysteem is sprake van een SaaS-oplossing (software). Daarmee is er op grond van de BBV geen sprake van het verkrijgen van een actief en kan de aanschaf van het zaaksysteem niet worden geactiveerd. De implementatie van het zaaksysteem en bijbehorende kosten worden in 2022 en 2023 gemaakt. Deze projectkosten worden ineens of in meerdere termijnen betaald door de deelnemers. De door de deelnemers betaalde projectkosten worden op de balans van de ODG als rekening courant verantwoord (vooruitbetaalde bedragen) en zijn niet in de begroting opgenomen.

Ontwikkelingen

In 2023 is voor een aantal ontwikkelingen aanvullende middelen nodig. Hieronder staan de ontwikkelingen met bijbehorende dekking, zoals deze in de begroting 2023 is opgenomen (bedragen x €1000):

Doel	Besteding	Begroot	Aanwezige dekking	Resterend +/-	Dekking
Financieringsmodel	Programma-management	50	50	0	n.v.t.
Omgevingswet	Programma-management	50	50	0	n.v.t.
Uitvoering Omgevingswet	Formatie primair proces	485	50 (post: OW)	+ 435	Verhoging deelnemers bijdrage VTH
Data-gestuurd werken	Projectleiding informatie-analisten en datawarehouse	150	150 (post: fin.model, efficiency, pensionering)	0	
Aanpak arbeidsmarkt	P&O, comm, interne opleider, materiele kosten	120	50 (post: arbeidsvw)	+ 70	Verhoging deelnemers bijdrage VTH
Verduurzaming Huisvesting	Aanpassing gebouw en interieur	80	80 begroting huisvesting	0	n.v.t
Totaal				+ 505	Verhoging bijdrage

De verhoging van de bijdrage van € 505.000 in 2023 en 2024 is naar rato van de begrote inzet in de jaaropdrachten verdeeld over de deelnemers. De post uitvoering Omgevingswet wordt gedurende de looptijd vertaald naar de jaaropdrachten, waardoor de uiteindelijke verdeling tussen de deelnemers kan wijzigen.



4.2. Financiële meerjarenbegroting 2022–2026

In de onderstaande tabel is de ontwikkeling van de lasten, baten en reserves meerjarig weergegeven (bedragen x1.000).

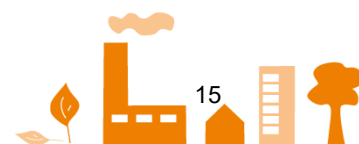
Meerjarenoverzicht	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Deelnemersbijdrage	19.810	21.432	22.016	22.087	22.694
Meerwerk en projecten	662	1.024	956	515	529
Overige baten	303	278	286	294	302
Totaal	20.775	22.734	23.258	22.896	23.525
Lasten					
Primair proces					
- personeelslasten	13.933	15.909	16.259	15.719	16.159
- materiele kosten	1.088	818	837	857	877
Overhead					
- personeelslasten	3.267	3.598	3.699	3.760	3.864
- materiele kosten	2.404	2.154	2.204	2.297	2.357
Overige lasten	403	255	259	263	268
Totaal	21.095	22.734	23.258	22.896	23.525
Saldo van baten en lasten					
Saldo van baten en lasten	-320	-	-	-	-
Mutatie reserves					
Mutatie reserves	320	-	-	-	-
Begroot resultaat					
Resultaat	-	-	-	-	-

Baten

De baten betreft de volgende inkomsten:

• Deelnemersbijdrage VTH-taken	€ 15.923.000
• Deelnemersbijdrage Brzo Noord	€ 5.509.000
• Projecten VTH	€ 536.000
• Projecten Brzo	€ 88.000
• Meerwerk	€ 400.000
• Verhaalde toelagen bij deelnemers	€ 155.000
• Detacheringen	€ 123.000
Totaal	€ 22.734.000

Hierna zijn de wijzigingen in de begroting 2023 ten opzichte van de begroting 2022 toegelicht.



Deelnemersbijdrage VTH taken

De deelnemersbijdrage stijgt met € 1.277.000 van € 14.646.000 in de begroting 2022 naar € 15.923.000 in de begroting 2023. Deze stijging valt uiteen in de volgende aspecten:

• Begrotingswijziging 2022	€	130.000
◦ Inbreng structureel meerwerk, € 295.000		
◦ Asbesttaken Het Hogeland en Westerkwartier, € 73.000 –		
◦ Verlaging structurele inzet reguliere jaaropdracht, € 92.000 –		
• Wijziging takenpakket 2023	€	232.000
◦ Inbreng minder complexe milieutaken (Bor), € 190.000		
◦ Afronding zachte landing, € 6.000		
◦ Analyse kengetallen, € 121.000		
◦ Verlaging bodemtaken Gemeente Groningen, € 85.000 –		
• Ontwikkelingen omgevingswet en aanpak arbeidsmarkt	€	505.000
• Loon en prijsstijgingen	€	<u>410.000</u>
Totaal	€	1.277.000

Bijdrage Brzo-Noord

De bijdrage stijgt met € 345.000 van € 5.164.000 naar 5.509.000 in 2023. Deze stijging valt uiteen in de volgende aspecten:

• Toename van aantal Brzo-bedrijven	€	210.000
• Loon en prijsstijgingen	€	<u>135.000</u>
Totaal	€	345.000

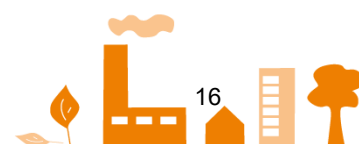
Projecten en meerwerk

De inkomsten stijgen in de begroting 2023 ten opzichte van de begroting 2022 met € 362.000. Deze stijging heeft betrekking op de volgende ontwikkelingen.

• Ondersteuning uitbreiding Eemshaven (6 startersfuncties t/m 2024)	€	431.000
• Project bestuurlijke boete (t/m 2023)	€	93.000
• Verlaging IOV / Externe Veiligheid, inzet is in jaaropdrachten verwerkt	€	131.000 –
• Verlaging IOV/ Brzo	€	56.000 –
• Aanpassing meerwerk, loon en prijsstijgingen	€	<u>25.000</u>
Totaal	€	362.000

Overige inkomsten

De overige inkomsten hebben betrekking op te verhalen toelagen op deelnemers en detacheringen van personeel. Ten opzichte van 2022 zijn de detacheringen met € 25.000 naar beneden bijgesteld.



Lasten

Personeelskosten primair proces

De personeelskosten primair proces zijn begroot op € 15,9 miljoen. Dit is een stijging van bijna € 2 miljoen ten opzichte van 2022. Dit betreft de volgende aspecten:

• Indexatie loonkosten	€	433.000
• VTH: Structurele inzet jaaropdrachten 2022 (BWN 2022)	€	130.000
◦ Inbreng structureel meerwerk	€	295.000
◦ Asbesttaken Het Hogeland en Westerkwartier	€	73.000 –
◦ Verlaging structurele inzet reguliere jaaropdracht	€	92.000 –
• VTH: wijziging inzet jaaropdrachten 2023	€	711.000
◦ Inbreng minder complexe milieutaken (Bor)	€	190.000
◦ Analyse kengetallen	€	121.000
◦ Afname bodemtaken gemeente Groningen	€	85.000 –
◦ Ontwikkelingen Omgevingswet	€	485.000
• Brzo: uitbreiding Brzo inrichtingen	€	210.000
• Meerwerk en projecten	€	347.000
◦ Uitbreiding Eemshaven	€	431.000
◦ Bestuurlijke boete	€	90.000
◦ Verlaging projectinzet EV	€	131.000 –
◦ Verlaging projectinzet Brzo	€	56.000 –
◦ Meerwerk	€	13.000
• Verschuiving materiele kosten naar formatie primair proces	€	146.000
Totaal	€	1.977.000

Materiele kosten Primair proces

De materiële kosten primair proces zijn voor 2023 op € 818.000 begroot. Dit is € 270.000 lager dan in 2022. In 2022 was er eenmalig € 300.000 extra beschikbaar voor IT en de Omgevingswet. Dit werd betaald door inzet van de algemene reserve.

Personeelskosten Overhead

De personeelskosten overhead zijn begroot op € 3.598.000. Dit is een verschil van € 330.000 ten opzichte van 2022. Dit wordt veroorzaakt door:

• Indexatie loonkosten	€	69.000
• Aanpak arbeidsmarkt	€	90.000
• Verschuiving materiele kosten (inhuur) naar formatie overhead	€	171.000
Totaal	€	330.000

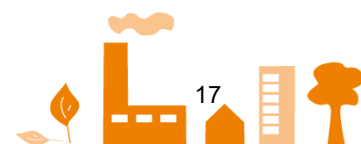
Materiele kosten Overhead

De materiële kosten zijn op €2.154.000 begroot. Dit is € 250.000 lager dan in 2022. Verklaringen:

• Indexatie materiele kosten	€	37.000
• Aanpak arbeidsmarkt	€	30.000
• Verschuiving materiele kosten naar formatie overhead en primair proces	€	317.000 –
Totaal	€	250.000 –

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit de kosten voor onvoorziene zaken en toelagen. Per saldo respectievelijk € 100.000 en € 155.000. In de reguliere deelnemersbijdrage zijn de kosten voor onvoorziene meegenomen. Conform de uitgangspunten in het Bedrijfsplan behouden de overgedragen medewerkers hun recht op de vergoeding horende bij uitloprangen en eventuele garantietoelagen. De ODG brengt deze toelagen in rekening bij de desbetreffende deelnemers.



Reserve mutaties

In 2022 wordt er €320.000 aan reserves onttrokken. Dit betreft een onttrekking van €20.000 uit de bestemmingsreserve vitaliteit, welke na 2022 leeg is. Daarnaast wordt er in 2022 eenmalig €300.000 onttrokken uit de algemene reserve voor ICT-ontwikkelingen. Er zijn in 2023 geen mutaties van de reserves voorzien.

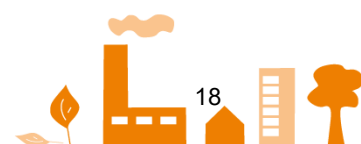
4.3. Incidentele baten en lasten

In het onderstaande overzicht staan de incidentele baten en lasten.

Incidentele baten en lasten	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Projectinkomsten	-	536	455	-	-
Ontwikkelingen		505	505		
Totaal	-	1.041	960	-	-
Lasten					
Personele inzet projecten		536	455	-	-
		505	505		
Vitaliteit 60+	20			-	
IT	200				
Omgevingswet	100				
	320	1.041	960	-	-
Saldo van baten en lasten					
Saldo van baten en lasten	-320	-	-	-	-
Mutatie reserves					
Mutatie reserves	320			-	-
Begroot resultaat					
Resultaat	-	-	-	-	-

Toelichting

- In 2023 en 2024 zijn er extra projectinkomsten en lasten geraamd. Dit betreft de ondersteuning van het project uitbreiding van de Eemshaven en het project bestuurlijke boete.
- In 2023 en 2024 is voor € 505.000 aan incidentele middelen opgenomen voor de Omgevingswet en de aanpak van de arbeidsmarkt.
- In 2022 was er sprake van incidentele onttrekkingen aan de algemene reserve van € 300.000 voor IT en de Omgevingswet. Daarnaast was er in 2022 incidenteel € 20.000 beschikbaar voor vitaliteitsbeleid.



5. Verplichte paragrafen

In de BBV zijn meerdere verplichte paragrafen opgenomen voor provincies, gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen. Deze zijn niet allemaal relevant voor de ODG. Om die reden zijn de paragrafen lokale heffingen, kapitaalgoederen, grondbeleid en verbonden partijen niet opgenomen.

De paragrafen 'Weerstandvermogen en risicobeheersing', 'Financiering' en 'Bedrijfsvoering' zullen hieronder nader worden toegelicht.

5.1. Weerstandvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf beschrijft in welke mate de weerstandscapaciteit toereikend is om eventuele risico's op te vangen. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden om niet begrote kosten, die onverwacht en substantieel zijn, op te kunnen vangen.

Weerstandvermogen

In de gemeenschappelijke regeling en de nota reserves en voorzieningen is bepaald dat het weerstandvermogen bestaat uit de Algemene Reserve en de post onvoorzien.

- De Algemene Reserve mag maximaal 5% van de jaaromzet bedragen. Voor het jaar 2023 betekent dit maximaal een bedrag van € 1.136.700.
- De post onvoorzien is geraamd op € 100.000.

In het onderstaande overzicht is de ontwikkeling van het weerstandvermogen weergegeven. In 2023 zijn er geen mutaties voorzien.

Onderdeel	Omvang
Algemene Reserve (stand 1-1-2021)	€ 874.000
af: onttrekkingen 2022	€ -300.000
af: aanschaf zaaksysteem (VJR 2022)	€ -200.000
Stand 1-1-2023	€ 374.000
Onvoorzien	€ 100.000
Totaal	€ 474.000

Risicoanalyse

Onderstaand een overzicht van mogelijke risico's en de kans dat het risico zich daadwerkelijk voordoet:

Risicoanalyse	Bedrag	Kans	Bedrag
1. IT ontwikkelingen	€ 200.000	50%	€ 100.000
2. Wet kwaliteitsborging bouw	€ 300.000	50%	€ 150.000
3. Register Externe Veiligheid	€ 100.000	50%	€ 50.000
Totaal			€ 300.000
Weerstandvermogen			€ 474.000
Weerstandscapaciteit			158%

1. IT ontwikkelingen: Zoals eerder benoemd is het steeds meer van belang dat de ODG datagestueerd gaat werken. In de kadernota is voorgesteld om hiervoor € 50.000 op te nemen in de begroting van 2023. Gezien de opgave en benodigde werkzaamheden om dit verder te ontwikkelen bestaat er echter een risico dat dit niet toereikend is, ook niet als je alleen de meest noodzakelijke zaken oppakt. Daarom is een bedrag van € 200.000 opgenomen in de risico analyse (kans van 50%).
2. Wet kwaliteitsborging bouw: met de invoering van de Omgevingswet wordt ook de Wet kwaliteitsborging bouw van kracht. In het nieuwe stelsel krijgen private kwaliteitsborgers een rol in



het proces. De consequenties van het nieuwe stelsel worden in een businesscase in beeld gebracht. De verwachting is dat het niet direct invloed heeft op ons vast personeelsbestand, echter dit is nog niet uit te sluiten. Indien het leidt tot substantiële wijzigingen, dan zal hier een voorziening voor worden opgenomen in de begroting voor extra kosten ten aanzien van bijvoorbeeld WW-uitkeringen. Er is een bedrag van € 300.000 opgenomen in de risico analyse (kans van 50%).

3. Register Externe Veiligheid: Het is nog onduidelijk wat de kosten ten gevolge van de invoering van het REV zullen zijn. Daardoor bestaat er een risico dat dit niet vanuit de reguliere middelen bekostigd kan worden. Om deze reden is een bedrag van € 100.000 opgenomen in de risico analyse. (kans 50%).

Weerstandscapaciteit

Op basis van bovenstaande risicoanalyse verwacht de ODG dat de weerstandscapaciteit, van naar verwachting € 474.000 per 1 januari 2023, toereikend zal zijn om de risico's binnen de exploitatie op te vangen. Mocht een risico zich daadwerkelijk voordoen, dan zal het Algemeen Bestuur hierover geïnformeerd worden bij de voor- of najaarsnota. Vanzelfsprekend zullen wij eerst beoordelen of we binnen de beschikbare begroting prioriteiten kunnen stellen om zodoende risico's op te vangen.

Kengetallen

Op grond van de BBV dienen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing kengetallen opgenomen te worden. Het gaat om de volgende kengetallen:

Kengetallen	2023	2024	2025	2026
Netto schuldquote	-686%	1505%	1926%	769%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-686%	1505%	1926%	769%
Solvabiliteitsratio	10%	9%	9%	9%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%
Grondexploitatie	N.v.t.			
Belastingcapaciteit	N.v.t.			

In bijlage 4 is de onderliggende balans opgenomen. Hieronder volgt een toelichting op de kengetallen.

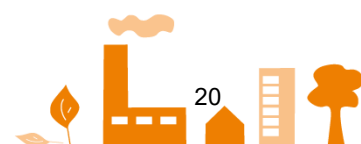
Netto schuldquote

De netto schuldquote geeft de verhouding van de schuldenlast van de ODG ten opzichte van de eigen middelen weer. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De ODG heeft geen vaste schulden. Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Aangezien de ODG geen leningen heeft verstrekt, is de netto schuldquote gelijk aan de voor leningen gecorrigeerde netto schuldquote. Een negatieve netto schuldquote houdt in dat de bezittingen groter zijn dan de schulden.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de ODG in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het Eigen Vermogen als percentage van het balanstotaal. Onder het Eigen Vermogen verstaan we de Algemene Reserve en de overige bestemmingsreserves en het resultaat uit het overzicht baten en lasten. Het Eigen Vermogen bestaat in 2020 alleen uit de Algemene Reserve. De solvabiliteitsratio van 10% is voor gemeenschappelijke regelingen niet ongebruikelijk. Het is een rechtstreek gevolg van het besluit van het Algemeen Bestuur dat de Algemene Reserve maximaal 5% van de omzet mag zijn. Voor het aantrekken van financieringsmiddelen levert een laag solvabiliteitsratio geen belemmeringen op.

Structurele exploitatieruimte



Structureel evenwicht in de begroting is een voorwaarde voor het toepassen van repressief toezicht. Dit betekent dat structurele lasten, inclusief structurele toevoegingen aan bestemmingsreserves, maximaal gelijk mogen zijn aan de structurele baten inclusief structurele onttrekkingen aan bestemmingsreserves. De exploitatieruimte wordt als percentage van de totale baten weergegeven. De meerjarenbegroting is structureel in evenwicht.

5.2. Financiering

Volgens de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) is elke gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente-risiconorm, de verwachte toe- of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury.

Treasurybeleid

Het treasury beleid van de ODG dient tot:

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- Het beschermen van vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's;
- Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van dit statuut.

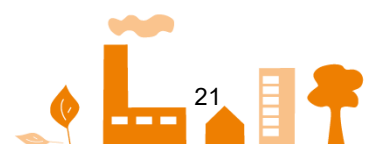
Het treasurybeleid is nader uitgewerkt in het treasurystatuut.

Geldleningen

Aangezien de provincie Groningen het betalingsverkeer en de financiering voor de ODG regelt, maakt de ODG voor de schommelingen in de liquiditeitspositie gebruik van de financiële middelen van de provincie Groningen. De hiervoor aan de provincie te betalen vergoeding op de rekening-courant verhouding is marktconform.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. De omvang van de financiering met kortlopende middelen is in het onderstaande figuur meerjarig afgezet tegen de kasgeldlimiet.



bedragen x € 1.000				
Kasgeldlimiet	2023	2024	2025	2026
Omvang begroting	€ 22	€ 23	€ 23	€ 24
1. Kasgeldlimiet in %	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
in bedragen	€ 2	€ 2	€ 2	€ 2
2. Omvang vlottende schuld				
opgenomen gelden < 1 jaar	€ 5.345	€ 5.944	€ 6.131	€ 5.970
schuld in rekening courant	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 5.345	€ 5.944	€ 6.131	€ 5.970
3. Vlottende middelen				
kasgelden	€ -	€ -	€ -	€ -
tegoeden in rekening courant	€ 3.194	€ 3.281	€ 3.372	€ 3.464
overige uitstaande gelden < 1 jaar	€ 2.307	€ 2.313	€ 2.318	€ 2.324
	€ 5.501	€ 5.594	€ 5.690	€ 5.789
4. Toets kasgeldlimiet				
totaal netto vlottende schuld (2-3)	€ -156	€ 350	€ 441	€ 181
toegestane kasgeldlimiet (1)	€ 2	€ 2	€ 2	€ 2
Ruimte	€ 158	€ -348	€ -439	€ -179

Renterisiconorm

De renterisiconorm schrijft voor hoeveel maximaal geleend mag worden voor een periode langer dan één jaar. De renterisiconorm bedraagt 20% van de vaste schuld (er geldt een drempelbedrag van EUR 2,5 miljoen). Dat betekent dat in enig jaar 20% van de vaste schuld mag worden vernieuwd. De ODG heeft geen vaste schuld.

Schatkistbankieren

De ODG maakt voor het schatkistbankieren gebruik van de provincie Groningen.

5.3. Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering is erop gericht om onze medewerkers van optimale dienstverlening te voorzien op het gebied van ondersteunende diensten, waaronder: management, secretariaat, P&O, financiën, ICT, archivering, communicatie, huisvesting en juridische zaken.

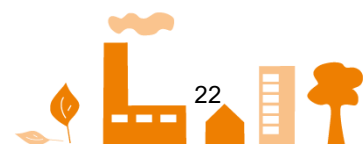
In 2023 richt de bedrijfsvoering zich, naast de reguliere ondersteunende taken, specifiek op:

- Ontwikkelen op het gebied van IT (o.a. het zaaksysteem, Digitaal Stelsel Omgevingswet, datagestuurd werken en de organisatorische systemen in samenwerking met de provincie).
- Ontwikkeling van een aanpak van de krappe arbeidsmarkt om medewerkers op te leiden, aan te trekken en te binden.
- Implementatie Omgevingswet (te denken valt aan wijzigen van werkprocessen en daarmee producten- en dienstencatalogus, kengetallen en eventuele aanpassing van het zaaksysteem).
- Meerjaren plannen op facilitair gebied. Dit is van grote waarde voor onze medewerkers en hierbij valt te denken aan meerjarenplan huisvesting gebouw, gebruik van ons wagenpark duurzamer maken, postvoorziening efficiënter maken en telefonische bereikbaarheid professionaliseren.

Beleidsindicatoren

Met de vernieuwing van de BBV is bepaald dat gemeenten per taakveld een verplichte set van beleidsindicatoren opnemen. Doel hiervan is de transparantie en onderlinge vergelijkbaarheid tussen gemeenten te verhogen. Voor de Omgevingsdienst zijn deze indicatoren niet van toepassing met uitzondering van een tweetal indicatoren binnen het taakveld Bestuur en ondersteuning.

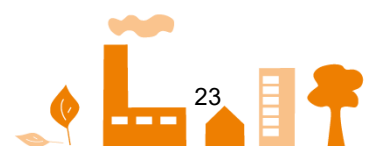
Deze indicatoren hebben betrekking op de bedrijfsvoering en zijn derhalve opgenomen in deze.



Indicator	Berekening	Resultaat Externe inhuur
Externe inhuur	Kosten als % van de totale loonsom*	5,5%
Overhead	% van de totale lasten	27,2%

* De begrote omvang van externe inhuur is berekend door het budget voor de flexibele schil en projecten te delen door de totale loonsom. De werkelijke inhuur is hoger doordat er ook inhuur plaatsvindt op formatieruimte (als gevolg van vacatures en langdurige ziekte).

* Overhead: personeelskosten overhead en materiele kosten overhead (IT, opleiding, apparatuur, afschrijving e.d.).



Bijlagen

Bijlage 1: Bijdrage per deelnemer meerjarig overzicht

VTH taken

In de financiële begroting (paragraaf 4.2) is de deelnemersbijdrage in 2023 voor VTH-taken geraamd op € 15.923.000. Deze deelnemersbijdrage is opgebouwd uit de bijdrage voor de uitvoering van het ingebrachte takenpakket en de zachte landing. Hieronder worden beide aspecten toegelicht, waarna de totale bijdrage per deelnemer is weergegeven, inclusief het meerjarenperspectief.

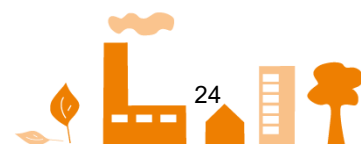
Takenpakket

In het in 2022 ingevoerde financieringsmodel is de bijdrage bepaald aan de hand van de begrote productie (output) bij uitvoering van het U&H beleid. Voor 2023 zijn de structurele wijzigingen in de jaaropdracht verwerkt en is rekening gehouden met een bijstelling van de kengetallen. Ook wordt in de bijdrage uitgegaan van inbreng van minder complexe milieutaken (Bor) en een aanvullende bijdrage voor de extra inzet voor de Omgevingswet en de aanpak van de arbeidsmarkt. Deze kosten zijn naar rato van de inzet verdeeld over de deelnemers.

Deelnemersbijdrage	Jaaropdracht	Collectief	Overhead	Minder complexe milieutaken (bor)	Omgevingswet en arbeidsmarkt	Totaal 2023
Eemsdelta	911	121	433	-	48	1.513
Groningen	696	92	330	17	37	1.173
Het Hogeland	428	57	203	85	25	798
Midden-Groningen	2.212	294	1.050	-9	116	3.663
Oldambt	352	47	167	7	19	592
Pekela	244	32	116	-2	13	403
Stadskanaal	1.017	135	483	-5	53	1.684
Veendam	399	53	190	-3	21	660
Westerkwartier	628	83	298	112	37	1.159
Westerwolde	530	70	252	-2	28	878
Provincie	2.051	272	973	-10	108	3.394
Totaal	9.469	1.258	4.495	190	505	15.917

Zachte landing

De invoering van het financieringsmodel leidt tot herverdeeffecten tussen deelnemers. De zachte landing betreft een afbouw van deze herverdeeffecten tussen deelnemers in 3 jaar tijd. Enkele deelnemers krijgen een korting op de deelnemersbijdrage, andere deelnemers betalen meer gedurende de jaren 2022-2024.



Zachte landing	2023	2024	2025	2026
Eemsdelta	-71	-36	-	-
Groningen	-45	-24	-	-
Het Hogeland	74	38	-	-
Midden-Groningen	102	52	-	-
Oldambt	6	3	-	-
Pekela	-55	-29	-	-
Stadskanaal	-22	-12	-	-
Veendam	23	12	-	-
Westerkwartier	-28	-15	-	-
Westerwolde	-180	-92	-	-
Provincie	202	104	-	-
Totaal	6	2	-	-

Deelnemersbijdrage VTH taken

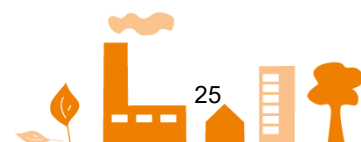
Hieronder is de totale bijdrage per deelnemer weergegeven. Dit betreft de optelsom van het takenpakket en de zachte landing. In het meerjarenperspectief is de aanvullende bijdrage voor de Omgevingswet en de aanpak van de arbeidsmarkt verwerkt tot en met 2024. Daarnaast is uitgegaan van een jaarlijkse indexatie van 2,75% voor loon- en prijsstijgingen.

Deelnemersbijdrage	2023	2024	2025	2026
Eemsdelta	1.442	1.518	1.546	1.589
Groningen	1.129	1.182	1.200	1.233
Het Hogeland	873	859	816	839
Midden-Groningen	3.765	3.816	3.744	3.847
Oldambt	598	611	605	622
Pekela	347	385	412	423
Stadskanaal	1.662	1.718	1.721	1.769
Veendam	683	690	675	693
Westerkwartier	1.130	1.176	1.185	1.217
Westerwolde	698	810	897	922
Provincie Groningen	3.596	3.591	3.470	3.565
Totaal	15.923	16.356	16.271	16.717

Brzo-Noord

In de financiële begroting (paragraaf 4.2) is de totale bijdrage in 2023 voor Brzo geraamd op € 5.976.000. Hieronder is de bijdrage per provincie uitgesplitst. In het meerjarenperspectief is rekening gehouden met 2,75% indexatie voor loon- en prijsstijgingen.

BRZO-bijdrage	2023	2024	2025	2026
Provincie Drenthe	849	873	897	921
Provincie Fryslân	1.208	1.241	1.275	1.310
Provincie Groningen	3.452	3.547	3.645	3.745
Totaal	5.509	5.660	5.816	5.976



Bijlage 2: Begroting per taakveld

Het Besluit Begroting en Verantwoording schrijft voor om een bijlage op te nemen met daarin een overzicht van de baten en lasten per taakveld. Hieronder treft u dit overzicht aan. Ter aanvulling hierop is ook de deelnemers-bijdrage uitgesplitst naar taakvelden, zodat deelnemers de opbouw over kunnen nemen in hun eigen begroting.

Begroting 2023 uitgesplitst naar taakvelden

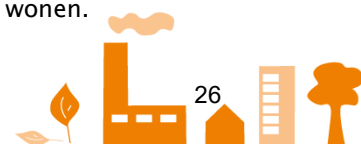
Begroting	Taakveld	VTH	BRZO	Totaal
Baten				
Milieubeheer	7.4	10.635	4.072	14.707
Bouwen en wonen	8.3	1.675		1.675
Bestuur	0.1	54		54
Overhead	0.4	4.495	1.525	6.020
Overige baten en lasten	0.8	278		278
Totaal		17.137	5.597	22.734
Lasten				
Milieubeheer	7.4	10.928	4.072	15.000
Bouwen en wonen	8.3	1.675		1.675
Bestuur	0.1	54		54
Overhead	0.4	4.225	1.525	5.750
Overige baten en lasten	0.8	255		255
Totaal		17.137	5.597	22.734
Saldo van baten en lasten				
Saldo van baten en lasten		-	-	-
Mutatie reserves				
Mutatie reserves	0.10	-	-	-
Begroot resultaat				
Resultaat		-	-	-

Deelnemersbijdrage (VTH) uitgesplitst naar taakvelden

Deelnemersbijdrage	0.1 Bestuur	0.4 Overhead	0.8 Overige baten en lasten	7.4 Milieubeheer	8.3 Bouwen en wonen	Totaal
Eemsdelta	5	403	9	1.025	-	1.442
Groningen	4	355	7	763	-	1.129
Het Hogeland	3	244	5	590	31	873
Midden-Groningen	13	1.054	24	1.660	1.014	3.765
Oldambt	2	167	4	425	-	598
Pekela	1	97	2	247	-	347
Stadskanaal	6	465	10	730	451	1.662
Veendam	2	191	4	486	-	683
Westerkwartier	4	316	7	803	-	1.130
Westerwolde	2	195	4	493	4	698
Provincie	12	1.006	23	2.380	175	3.596
Totaal	54	4.493	100.000	9.602	1.675	15.923

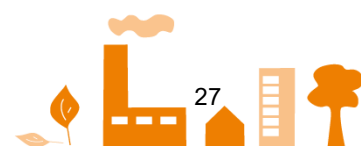
Toelichting

De uitsplitsing van de deelnemersbijdrage tussen de taakvelden 7.4 milieubeheer en 8.3 bouwen en wonen is gebaseerd op de begrote output per deelnemer per domein. Hierbij zijn de kosten op de domeinen milieu, bodem, asbest, meervoudig, handhaving en individueel toegerekend aan 7.4 milieubeheer en is het domein bouwen toegerekend aan het taakveld 8.3 bouwen en wonen.



Bijdrage Brzo, uitgesplitst naar taakvelden

BRZO-bijdrage	0.1 Bestuur	0.4 Overhead	0.8 Overige baten en lasten	7.4 Milieubeheer	8.3 Bouwen en wonen	Totaal
Provincie Groningen	-	235	-	614	-	849
Provincie Drenthe	-	334	-	873	-	1.207
Provincie Fryslân	-	956	-	2.496	-	3.452
Totaal	-	1.525	-	3.983	-	5.508



Bijlage 3: Staat van vaste activa

Omschrijving	berekening	looptijd	afschrijving	aanschafwaarde 1/1	vermeerdering dienstjaar	vermindering dienstjaar	aanschafwaarde 31/12	afschrijving 1/1	afschrijving dienstjaar	boekwaarde 1/1	boekwaarde 31/12	kapitaallast
Gebouwen												
investering gebouw	linear	10	€ 42.084,64	€ 420.846,42	€ -	€ -	€ 420.846,42	€ 378.761,77	€ 42.084,64	€ 42.084,65	€ 0,00	€ 42.084,64
investering inrichting gebouw	linear	10	€ 33.460,05	€ 334.600,50	€ -	€ -	€ 334.600,50	€ 301.140,45	€ 33.460,05	€ 33.460,05	€ -	€ 33.460,05
Systeemwand 2018	linear	5	€ 2.478,80	€ 12.394,00	€ -	€ -	€ 12.394,00	€ 9.915,20	€ 2.478,80	€ 2.478,80	€ -	€ 2.478,80
Verbouwing toiletten 2018/2019	linear	5	€ 8.232,21	€ 41.161,03	€ -	€ -	€ 41.161,03	€ 24.696,62	€ 8.232,21	€ 16.464,41	€ 8.232,20	€ 8.232,21
Revisie Klimaat Installatie	linear	5	€ 5.482,60	€ 27.413,00	€ -	€ -	€ 27.413,00	€ 16.447,80	€ 5.482,60	€ 10.965,20	€ 5.482,60	€ 5.482,60
			€ 91.738,30	€ 836.414,95	€ -	€ -	€ 836.414,95	€ 730.961,85	€ 91.738,30	€ 105.453,10	€ 13.714,81	€ 91.738,30
Machines en apparaten												
Geluidsmeter 2021	linear	3	€ 6.007,33	€ 18.022,00	€ -	€ -	€ 18.022,00	€ 6.007,33	€ 6.007,33	€ 12.014,67	€ 6.007,33	€ 6.007,33
Koffiemachines 2023	linear	5	€ -	€ -	€ 30.000,00	€ -	€ 30.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 30.000,00	€ -
			€ 6.007,33	€ 18.022,00	€ 30.000,00	€ -	€ 48.022,00	€ 6.007,33	€ 6.007,33	€ 12.014,67	€ 36.007,33	€ 6.007,33
Overige MVA												
Werkplekken ca 2014	linear	10	€ 3.654,92	€ 36.549,18	€ -	€ -	€ 36.549,18	€ 29.239,35	€ 3.654,92	€ 7.309,83	€ 3.654,92	€ 3.654,92
Geluidschermen 2016	linear	10	€ 1.451,00	€ 14.510,00	€ -	€ -	€ 14.510,00	€ 8.706,00	€ 1.451,00	€ 5.804,00	€ 4.363,00	€ 1.451,00
ICT gerelateerde investeringen 2022	linear	3	€ 33.333,33	€ 100.000,00	€ -	€ -	€ 100.000,00	€ -	€ 33.333,33	€ 100.000,00	€ 66.666,67	€ 33.333,33
Ipdas & Iphones 2021	linear	3	€ 54.011,90	€ 162.035,70	€ -	€ -	€ 162.035,70	€ 54.011,90	€ 54.011,90	€ 108.023,80	€ 54.011,90	€ 54.011,90
Laptops/docking 2023	linear	3	€ -	€ -	€ 210.000,00	€ -	€ 210.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 210.000,00	€ -
Ipdas 2023	linear	3	€ -	€ -	€ 50.000,00	€ -	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 50.000,00	€ -
			€ 92.451,15	€ 313.094,88	€ 260.000,00	€ -	€ 573.094,88	€ 91.957,25	€ 92.451,15	€ 221.137,63	€ 388.686,48	€ 92.451,15
				€ 1.167.531,83	€ 290.000,00	€ -	€ 1.457.531,83	€ 828.926,43	€ 190.196,78	€ 338.605,40	€ 438.408,62	€ 190.196,78

Toelichting:

1. De investeringen worden lineair afgeschreven met een rente van 0%.
2. De investeringen worden in het jaar na aankoop geactiveerd.

In de meerjarenraming zijn de volgende vervangingsinvesteringen opgenomen:

2022:

- ICT gerelateerde investeringen €100.000

2023:

- Koffiemachines €30.000
- Laptops/docking €210.000
- Ipdas €50.000

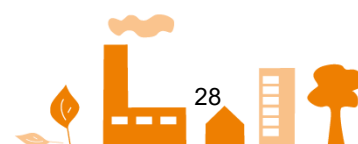
2024:

- Investering gebouw: €425.000
- Geluidsmeter: €15.000
- IT-server €50.000
- Ipdas & Iphones €200.000

2025:

- Werkplekken €350.000*

*In 2022 worden de onderhandelingen met de huidige verhuurder afgerond. Afhankelijk van de uitkomst is het mogelijk dat een aantal investeringen naar voren worden gehaald. In dat geval wordt een separaat besluit nog voorgelegd.



Bijlage 4: Geprognoseerde balans

ACTIVA	2022	2023	2024	2025	2026
Materiële vaste activa					
Investeringen met een economisch nut	€ 629	€ 438	€ 924	€ 1.015	€ 755
Totaal vaste activa	€ 629	€ 438	€ 924	€ 1.015	€ 755
Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar					
- Vorderingen op openbare lichamen	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100
- Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	€ 625	€ 3.194	€ 3.281	€ 3.372	€ 3.464
- overige vorderingen	€ 1	€ 51	€ 52	€ 54	€ 55
Overlopende activa					
- overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.	€ 71	€ 156	€ 161	€ 165	€ 170
Vlottende activa	€ 2.797	€ 5.501	€ 5.594	€ 5.690	€ 5.789
Totaal activa	€ 3.426	€ 5.939	€ 6.518	€ 6.705	€ 6.544
(bedragen x 1.000)					
PASSIVA	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen					
Algemene reserve	€ 574	€ 574	€ 574	€ 574	€ 574
Bestemmingsreserves	€ 40	€ 20	€ -	€ -	€ -
Gerealiseerde resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Voorzieningen					
Voorziening w aachtgeldverplichting	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vaste passiva	€ 614	€ 594	€ 574	€ 574	€ 574
Netto-vlottende schulden looptijd korter dan één jaar					
Overige schulden	€ 2.812	€ 5.345	€ 5.944	€ 6.131	€ 5.970
Overlopende passiva					
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige vooruitontvangen bedragen, die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vlottende passiva	€ 2.812	€ 5.345	€ 5.944	€ 6.131	€ 5.970
Totaal passiva	€ 3.426	€ 5.939	€ 6.518	€ 6.705	€ 6.544
Saldo Balans	€ 1	€ -	€ -	€ -	€ -

Bijlage 5: Aanbiedings- en vaststellingsbesluit

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen verklaart dat:

- a) De ontwerpbegroting 2023 op 11 maart 2022 is vastgesteld en vervolgens voor zienswijze is aangeboden aan de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen.
- b) De ontwerpbegroting is aangeboden aan de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de provincie Groningen, met het verzoek deze voor eenieder ter inzage te leggen en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar te stellen;
- c) De begroting voor het jaar 2023 wordt op 1 juli 2022 aangeboden aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen – inclusief een reactie op de ingediende zienswijze van de deelnemers.

Veendam, 25 maart 2022

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen,

IJ.Rijzebol

N.D. Baars

Voorzitter

Secretaris

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen in zijn vergadering van 25 maart 2022.

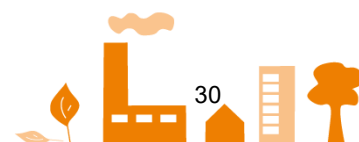
Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen,

IJ.Rijzebol

N.D. Baars

Voorzitter

Secretaris



Financiële Verordening Omgevingsdienst Groningen 2022

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Groningen;

gelet op artikel 212 van de gemeentewet en artikel 27 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen.

B E S L U I T

De Financiële Verordening van de Omgevingsdienst Groningen vast te stellen.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

I Begrippenkader

Artikel 1.

In deze verordening wordt verstaan onder:

- A. *Administratie*: Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- B. *Administratieve organisatie*: Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- C. *Afdeling*: Organisatorische eenheid binnen de Omgevingsdienst die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directeur heeft.
- D. *Doelmatigheid*: Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van Middelen.
- E. *Doeltreffendheid*: Mate waarin de Omgevingsdienst erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid te bereiken.
- F. *Financieel beheer*: Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de Omgevingsdienst.
- G. *Financiële administratie*: Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - 1. de financieel economische positie;
 - 2. het financiële beheer;
 - 3. de uitvoering van de begroting;
 - 4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - 5. evenals tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover;
- H. *Investering*: Een investering is een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar;
- I. *Investeringen met een economisch nut*. Investerings met een economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of die in het economisch verkeer verhandelbaar zijn.
- J. *Investerings met een maatschappelijk nut*: Alle investeringen die niet aangemerkt worden als investeringen met een economisch nut.
- K. *Rechtmatigheid*: Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV.

- L. *Weerstandscapaciteit*: De middelen en mogelijkheden waarover de Omgevingsdienst beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

Hoofdstuk 2: Begroting en verantwoording

II Opstellen begroting

Artikel 2.

1. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar een begroting vast
2. Het Algemeen Bestuur stelt de programma-indeling voor de begroting vast.
3. Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de dienstverlening door de Omgevingsdienst en de maatschappelijke effecten.
4. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de dienstverlening door de Omgevingsdienst, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst kunnen worden getoetst.
5. De regels voor het bepalen van de deelnemersbijdragen zijn beschreven in de bijdrageregeling.

III Kaders begroting

Artikel 3.

1. Het Dagelijks bestuur biedt uiterlijk 15 januari van het lopende begrotingsjaar een Kadernota aan het Algemeen Bestuur aan over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden tevens richtlijnen gesteld ten behoeve van de opzet en inhoud van begroting, rekening en tussentijdse rapportages.
2. Het Algemeen Bestuur stelt deze Kadernota uiterlijk 1 maart vast.

Hoofdstuk 3 Autorisatie en uitvoering

IV Uitvoering begroting

Artikel 4.

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.

V Beheersing en interne controle

Artikel 5.

1. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor een zodanige inrichting van de organisatie en de interne beheersing dat daarmee waarborgen worden geschapen voor doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van de beheershandelingen en de informatievoorziening daarover. Hieronder zijn begrepen de noodzakelijke functiescheidingen en beheersingsmaatregelen om fouten te voorkomen dan wel tijdig te ontdekken.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de periodieke interne controle van de organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen van de Omgevingsdienst.

VI Rapportage en Verantwoording

Artikel 6.

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van twee tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de Omgevingsdienst.

De voorjaarsrapportage over de eerste drie maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 juli van het lopende begrotingsjaar.

Indien het Dagelijks Bestuur voorziet dat de lasten op één van de programma's (het VTH-danwel het Brzo-programma) worden overschreden, dan wordt er tijdig een voorstel gedaan tot wijziging van de begroting.

In het geval de overschrijding samenhangt met extra baten en derhalve niet leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdrage, kan worden volstaan met een administratieve wijziging in december.

2. De najaarsrapportage over de eerste acht maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 december van het lopende begrotingsjaar. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de indeling van de begroting. De rapportage gaat ten minste in op afwijkingen, zowel wat betreft de lasten alsook op de geleverde goederen en diensten. In de rapportage wordt in ieder geval aandacht besteed aan afwijkingen van inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting.

Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit, nadat het Algemeen Bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen betreffende:

- a. nieuwe meerjarige verplichtingen, waarmee in de begroting rekening is gehouden en waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 100.000, - per jaar;
- b. aankoop en verkoop van onroerend goed groter dan € 100.000, -.

VII Jaarstukken

Artikel 7.

Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting.

In de verantwoording geeft het Dagelijks Bestuur aan, in overeenstemming met het BBV:

- a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
- b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
- c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting.

Tevens bevat de jaarrekening de voorgeschreven rechtmatigheidsverantwoording.

Hoofdstuk 4 Financieel beleid

VIII Financiële positie

Artikel 8.

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat al het beleid waartoe het Algemeen Bestuur heeft besloten, in de uiteenzetting van de financiële positie is opgenomen.

2. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de financiële positie de investeringskredieten.

IX Waardering en afschrijving vaste activa

Artikel 9.

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:
 - a. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
 - b. 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; kantoormeubilair;
 - c. 3 tot 5 jaar: software; automatiseringsapparatuur; telefooninstallaties;
 - d. 1 tot 10 jaar: verbouwingen, termijn afhankelijk van looptijd huurcontract, inclusief optietermijn verlenging;

Afschrijving start op jaarbasis na het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven en activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000 behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

X Reserves en voorzieningen

Artikel 10.

1. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de Begroting het overzicht van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat de criteria voor vorming en vrijval van reserves; de vorming en vrijval van voorzieningen en de (eventuele) toerekening en verwerking van rente over reserves, bestemmingsreserves en voorzieningen.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de Jaarrekening het overzicht van mutaties van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat een onderbouwing van de hoogte van reserves en voorzieningen en de voorgestelde mutaties.

XI Financieringsfunctie

Artikel 11.

Het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vastgesteld Treasurystatuut.

Hoofdstuk 5 Paragrafen

XII Weerstandsvermogen en risicomanagement

Artikel 12.

In de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken, geeft het Dagelijks Bestuur:

- a. Een overzicht van de risico's van materieel belang, met een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Hierbij wordt onder andere aandacht gegeven aan: tegenvallende renteontwikkelingen op de kapitaalmarkt, dreigend faillissement van derden bij wie de Omgevingsdienst vorderingen heeft uitstaan. Waar mogelijk worden deze risico's gekwantificeerd.
- b. de weerstandscapaciteit en in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

XIII Financiering

Artikel 13.

Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:

1. de kasgeldlimiet;
2. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende drie jaar;
3. de rentevisie;
4. de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

XIV Bedrijfsvoering

Artikel 14.

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. De omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
- b. De huisvestingskosten
- c. De automatiseringskosten

Hoofdstuk 6 Financiële organisatie en administratie

XV Administratie

Artikel 15.

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen bij de Omgevingsdienst;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van balansposten;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencomputaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

XVI Financiële administratie

Artikel 16.

Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:

- a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
- b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Rijk en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de Omgevingsdienst.

XVII Financiële organisatie

Artikel 17.

Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie van de Omgevingsdienst en een eenduidige toewijzing van de taken van de Omgevingsdienst aan de afdelingen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

XIII Aanbesteding en inkoop

Artikel 18.

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor en legt (in een besluit) vast de interne regels (protocol) voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels ter zake van de Europese Unie.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

XIX Inwerkingtreding

Artikel 19.

Deze verordening treedt in werking per ...

XX Citeertitel

Artikel 20.

Deze verordening kan worden aangehaald als “Financiële Verordening Omgevingsdienst Groningen”.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van

De voorzitter,

De secretaris,

Raadsvergadering

Dossiernummer	1350
Extern Zaak ID	1895ESUITE381802022
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.d
Titel	Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer (38180-2022)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
8d Raadsvoorstel inzake Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer
8d.1 Ontwerpbegroting 2023-2026 Publiek Vervoer
8d.2 Controleverklaring 2021 Publiek Vervoer
8d.3 Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer

Geagendeerd	Vergaderdatum
Beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting.
2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting.
2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.

Raadsvoorstel



Onderwerp	Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	12 mei 2022
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	38180-2022:939605
Steller	Esther Visser
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer
Medeverantwoordelijke(n)	

Eerdere besluitvorming en/of vastgesteld beleid	Op grond van artikel 18 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling van Publiek Vervoer zendt het bestuur de ontwerp meerjarenbegroting naar alle deelnemers. De gemeenteraden en het algemeen bestuur van het OV-bureau kunnen binnen acht weken na toezending van de ontwerp-begroting het bestuur van hun zienswijze(n) schriftelijk laten blijken (artikel 18 lid 3). Eveneens worden de jaarstukken ter kennisgeving aangeboden door het bestuur aan de raad.
Voorgesteld raadsbesluit	De raad besluit: 1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting. 2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.
Samenvatting	Jaarlijks legt het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Publiek Vervoer hun ontwerp meerjarenbegroting aan de raden van de deelnemende gemeenten ter bespreking voor. De Jaarstukken worden ter kennisgeving aangeboden. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 en de Jaarstukken 2021 van Publiek Vervoer voldoen aan alle vooraf gestelde voorwaarden. Er vloeien in het algemeen en voor de gemeente Oldambt geen wijzigingen uit voort.
Bijlage(n)	1 Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 Publiek Vervoer 2 Controleverklaring 2021 Publiek Vervoer 3 Jaarstukken 2021 Publiek Vervoer
AVG	De stukken zijn AVG-proof.

TOELICHTING

Inleiding

De gemeenten in Groningen en Drenthe hebben gezamenlijk het Wmo-vervoer en het leerlingenvervoer aanbesteed. Samen met het bestuur van het OV-bureau Groningen Drenthe is in 2018 de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe ingesteld. Deze samenwerkingsorganisatie is een uitvoeringsorganisatie op basis van een lichte gemeenschappelijke regeling. Jaarlijks worden aan de raad de ontwerp meerjarenbegroting en de jaarstukken aangeboden.

De jaarstukken worden ter kennisgeving aangeboden. De ontwerp meerjarenbegroting wordt ter goedkeuring voorgelegd. De raden van de deelnemende gemeenten zijn in gelegenheid om, indien daar aanleiding toe bestaat, een zienswijze op de ontwerp meerjarenbegroting in te dienen. Beiden zijn een wettelijke verplichting van de gemeenschappelijke regeling.

Er wordt geadviseerd om geen zienswijze in te dienen op de Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026.

De totale begroting van 2023 is €888.373. Oldambt draagt hier €37.241 in bij. Inclusief btw is dit een bedrag van €45.061.

Motivatie

1. Omdat er geen bijzonderheden zijn, bestaat er geen noodzaak tot het indienen van een zienswijze.

Het vaststellen van beleid en budgetten voor het leerlingenvervoer en het Wmo-vervoer is de verantwoordelijkheid van de aparte gemeenten. De begroting van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer heeft dan ook alleen betrekking op het contractmanagement en de doorontwikkeling. De bijdrage aan Publiek Vervoer is al een aantal jaren structureel opgenomen in de begroting van de gemeente. Het bedrag dat door Publiek Vervoer voor 2023 is gevraagd, is gelijk aan dat van het vorige jaar plus de normale indexatie. Dit geldt ook voor de drie jaren daarna. Dit is verwerkt in de begroting.

In 2023 zullen enkele medewerkers, die via de deelnemers door Publiek Vervoer worden ingehuurd, met pensioen gaan. De nieuwe medewerkers zullen in dienst van Publiek Vervoer komen. Hierdoor zal een verschuiving van inhuurkosten naar kosten (eigen) personeel plaatsvinden. Door vervanging en borging van de kennis zullen er in 2023 tijdelijk extra personeelslasten zijn. Deze incidentele kosten komen ten laste van de reserves.

De begroting is sluitend voor de periode tot en met 2026 en laat per jaar een licht positief resultaat zien.

2. De externe accountant van Publiek Vervoer is akkoord gegaan met de Jaarrekening 2021. Zie de bijgevoegde controleverklaring.

De Jaarstukken 2021 bevatten een verslag van de activiteiten en de daarvoor ingezette middelen over het boekjaar 2021. Het jaar 2021 was wederom een bijzonder jaar door de coronapandemie. Er is intensief samengewerkt met opdrachtgevers en opdrachtnemers. Hierdoor was het mogelijk om te komen tot breed gedragen oplossingen en voorstellen om het vervoerssysteem en daarmee het zorglandschap intact te houden.

In 2021 zijn er vanwege de coronapandemie geen bijeenkomsten met de klankbordgroep en de gebruikersgroepen georganiseerd en ook is er geen klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Beide worden in 2022 weer opgezet door Publiek Vervoer en zo zal er weer waardevolle informatie opgehaald worden.

De komende tijd zal de nadruk komen te liggen op de doorontwikkeling van het vervoerssysteem. Hiervoor zijn de eerste stappen in 2021 al gezet. Denk aan de verbetering/herijking van het bestek en de MaaS pilot die is gestart, waarbij Wmo reizen via de Glimble app mogelijk is gemaakt. De MaaS pilot wordt verder ontwikkeld in 2022.

Betrokkenheid (externe) partners

De - lichte - uitvoeringsorganisatie Gemeenschappelijke Regeling Publiek Vervoer is aangegaan door de raden van alle gemeenten in Groningen en Drenthe alsmede het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling OV Bureau Groningen Drenthe.

Consequenties

Na het niet indienen van een zienswijze zal het bestuur Publiek Vervoer de Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 definitief vaststellen. De eventuele gevolgen van het indienen van zienswijzen door andere gemeenten dienen te worden afgewacht.

Vervolg

Na een besluit van de raad wordt Publiek Vervoer hierover geïnformeerd.

Het bestuur van Publiek Vervoer ontvangt graag voor 17 juni 2022 eventuele zienswijze(n) en commentaren en is voornemens de Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 op 30 juni 2022 in haar vergadering vast te stellen, overwegende de eventuele zienswijzen en commentaren.

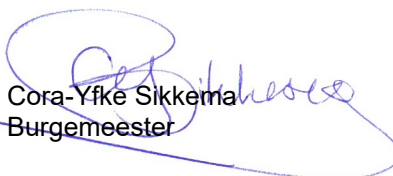
De vastgestelde begroting wordt vervolgens voor 1 augustus 2022 naar de toezichthouder gezonden.

Winschoten, 26 april 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,



Berlinda Aukema
Secretaris



Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit



De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 april 2022

Besluit

1. De Ontwerp meerjarenbegroting 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen op deze ontwerp meerjarenbegroting.
2. De jaarstukken 2021 ter kennisgeving aan te nemen.

Winschoten, 2 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Datum raadsvergadering

2 juni 2022



Onderwerp

Ontwerp meerjarenbegroting
2023-2026 en Jaarstukken 2021
Publiek Vervoer



Agendapunt



Zaaknummer

38180-2022:939605



Ontwerpbegroting 2023 - 2026

Voorwoord / aanbiedingsbrief

Beste lezer,

Voor u ligt de ontwerp meerjarenbegroting 2023 – 2026 van Publiek Vervoer Groningen Drenthe. Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een samenwerkingsorganisatie van alle Groningse en Drentse gemeenten en het OV-bureau Groningen Drenthe.

Publiek vervoer is de bundeling en integratie van allerlei vervoersvormen. Het doel van Publiek Vervoer Groningen Drenthe is het creëren van een optimaal, duurzaam en toekomstbestendig vervoerssysteem waarin vervoer op langere termijn goed en betaalbaar aangeboden kan blijven aan alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe.

Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een zogeheten bedrijfsvoeringsorganisatie (ook wel: GR-light genoemd). Echter als het op regelgeving aan komt moet een GR-light aan dezelfde regels voldoen als iedere andere gemeenschappelijke regeling c.q. gemeente ongeacht de omvang van de uitvoeringsorganisatie.

In 2023 maken enkele medewerkers die wij via onze deelnemers inhuren gebruik van een pensioenregeling. In deze begroting gaan we ervan uit dat de nieuwe mensen in dienst komen bij Publiek Vervoer. Ten opzichte van de voorgaande begroting ontstaat er daarmee een verschuiving van de inhuurkosten naar kosten (eigen) personeel. Voor de vervanging en de borging van de kennis hebben we in 2023 dus tijdelijk extra personeelslasten. Het voorstel is om deze incidentele kosten ten laste van de reserves te brengen.

In 2021 is besloten om de huidige vervoerscontracten tot en met 2024 te verlengen, met nog een verlengoptie van twee jaar. In 2023 zal een keuze worden gemaakt om de contracten met twee jaar te verlengen of opnieuw aan te besteden. In dit laatste geval zal er in 2023 worden gestart met de aanbesteding. Hiervoor is extra capaciteit nodig en heeft financiële gevolgen die niet in deze begroting zijn opgenomen.

Verder is de afgelopen jaren sprake geweest van extra inkomsten vanuit een EU-project (Stronger Combined). Deze inkomsten zijn gebruikt voor projecten voor de doorontwikkeling. Dit project loopt af in 2022 en er zal opnieuw worden gekeken of er nieuwe subsidiemogelijkheden zijn voor de doorontwikkeling.

Jan Bos,
directeur Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer
Groningen Drenthe

INHOUDSOPGAVE

1.	Samenvatting / Kerngegevens	5
2.	Algemene gegevens	6
3.	Ontwikkeling, inzicht en opgaven	8
3.1	Rollen	8
3.2	Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer Groningen Drenthe	8
3.2.1	Contractbeheer	8
3.2.2	Klachtenmanagement	9
3.2.3	Kennis- en adviescentrum	9
3.2.4	Subsidies	9
3.3	Financieel inzicht	9
3.3.1	Algemeen beeld begroting inkomsten	9
3.3.2	Analyse op hoofdlijnen	10
4.	Paragrafen	12
4.1	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	12
4.2	Financiering	16
4.3	Bedrijfsvoering	16
5.	Grondslagen	18
6.	Overzicht baten en lasten	19
6.1	Toelichting	20
6.2	Incidentele lasten	21
6.3	Mutaties in reserves en voorzieningen	21
6.4	Mutaties in onvoorzien	21

Bijlagen

Bijlage 1	Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld
Bijlage 2	Beleidsindicatoren
Bijlage 3	Bijdrage deelnemers

Begroting



1. Samenvatting / Kerngegevens

Met deze begroting geven we inzicht in de plannen, ontwikkeling en financiële gezondheid van 2023 met een meerjarenperspectief tot en met 2026. Publiek Vervoer blijft zich doorontwikkelen en we gaan verder met het professionaliseren van de organisatie en de uitvoering van onze taken.

Omschrijving baten	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bijdrage deelnemers	€ 888.373	€ 906.495	€ 927.435	€ 948.859
Extra inkomsten doorontwikkeling	€ -	€ -	€ -	€ -
Extra inkomsten individuele opdrachten	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige opbrengsten	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 888.373	€ 906.495	€ 927.435	€ 948.859
Omschrijving lasten	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Personeel	€ 560.844	€ 572.402	€ 585.804	€ 599.523
Inhuur deelnemers	€ 111.196	€ 53.627	€ 54.914	€ 56.232
inhuur derden	€ 120.000	€ 101.397	€ 103.831	€ 106.323
DVO OV-Bureau	€ 50.151	€ 50.903	€ 51.667	€ 52.442
DVO Gemeenten	€ 2.338	€ 2.373	€ 2.409	€ 2.445
Bedrijfsvoeringskosten	€ 111.600	€ 113.488	€ 115.518	€ 117.585
Projectkosten	€ -	€ -	€ -	€ -
Incidentele lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
Onvoorzien	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal	€ 966.130	€ 904.191	€ 924.143	€ 944.551
Saldo voor mutatie reserve	€ -77.757	€ 2.304	€ 3.293	€ 4.308
Onttrekking reserve	€ 80.000			
Saldo na mutatie reserve	€ 2.243	€ 2.304	€ 3.293	€ 4.308

Korte analyse op hoofdlijnen

Baten

De begroting is gebaseerd op de structurele baten zoals deze bij de oprichting is vastgesteld. Gedurende het boekjaar kunnen er aanvragen komen voor het uitvoeren van extra taken. Voor deze aanvullende incidentele uitgaven verwachten we aanvullende incidentele inkomsten. Daarnaast is de afgelopen jaren sprake geweest van extra inkomsten vanuit een EU-project (Stronger Combined). Er zal opnieuw worden gekeken of er nieuwe subsidiemogelijkheden zijn voor de doorontwikkeling.

Lasten

De begroting is op basis van de oorspronkelijke uitgangspunten voor het primaire proces en de taken van de samenwerkingsorganisatie. Door uitstroom van personeel zijn er in 2023 extra kosten voor de overdracht. We gaan ervan uit dat de nieuwe medewerkers in dienst komen bij Publiek Vervoer Groningen Drenthe. Hierdoor ontstaat er een verschuiving van kosten van inhuur deelnemers naar personeel. De afgelopen jaren zijn er extra uitgaven geweest voor aanvullende opdrachten die niet in de begroting zijn opgenomen. Deze uitgaven zijn in overleg met de deelnemers gefactureerd middels een verzamelfactuur.

De uitgaven worden altijd kostendekkend gefinancierd door de opdrachtgever. De aanvullende opdrachten worden periodiek gefactureerd aan de deelnemers, voor wie deze aanvullende opdrachten zijn uitgevoerd.

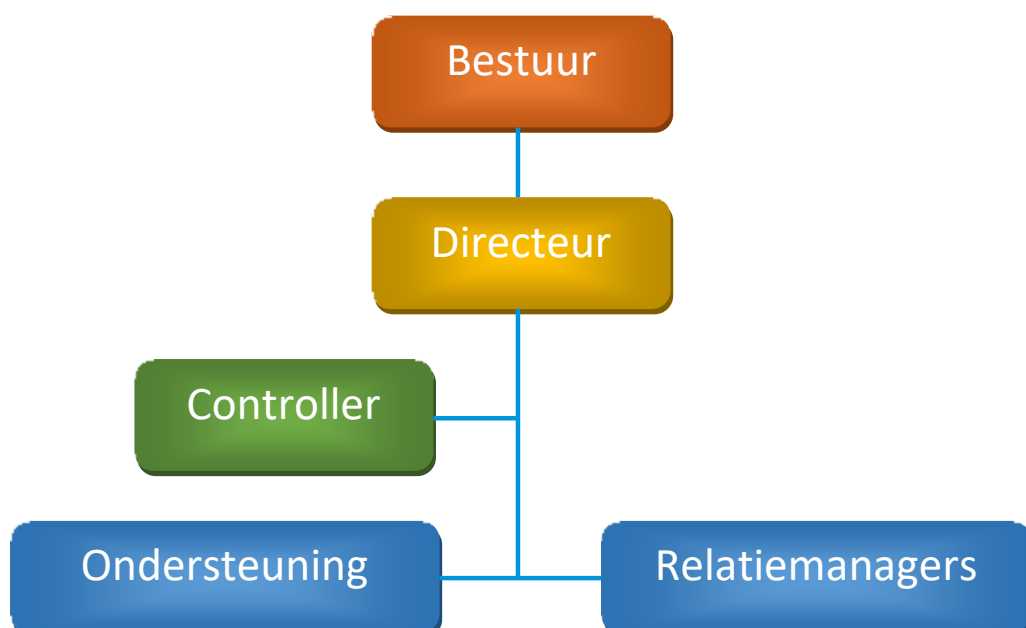
2. Algemene gegevens

Binnen Publiek Vervoer worden verschillende vervoersvormen uitgevoerd. Enerzijds vervoersvormen waar alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe gebruik van kunnen maken zoals hubtaxi, buurtbus, lokaal vervoer en anderzijds het doelgroepenvervoer (geïndiceerd door gemeenten) zoals het Wmo-vervoer, leerlingenvervoer en vervoer in het kader van de Participatiewet.

De deelnemers van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe bestaan uit alle gemeenten in Groningen en Drenthe en het OV-bureau Groningen Drenthe. Het is een zogeheten bedrijfsvoeringsorganisatie (ook wel: GR-light genoemd). Dit betekent dat bepaalde taken van de deelnemers zijn overgedragen aan het uitvoerend team Publiek Vervoer. Het betreft de taken:

- Contractbeheer en relatiemanagement
- Klachtenloket en klantparticipatie
- Kennis- en adviesfunctie (incl. doorontwikkeling)

Het organogram van de bedrijfsvoeringsorganisatie is als volgt:



Missie

Wij - alle samenwerkende overheden- willen in Groningen en Drenthe een optimaal vervoersnetwerk creëren, dat betaalbaar en toekomstbestendig is; waarin duurzaam gebruik wordt gemaakt van alle vervoersmiddelen. Zodat alle inwoners naar hun werk of school gaan en/of deel kunnen nemen aan het sociale leven en onze regio goed ontsloten is voor bezoekers aan onze provincies.

Visie

Wij staan voor een inclusieve samenleving, waaraan iedereen die dat wil kan deelnemen, ongeacht of je woont op het platteland of in stedelijk gebied en ongeacht welke ondersteuning je nodig hebt. Voorwaarde hiervoor is dat reizigers -jong en oud- veilig, flexibel en zelfstandig kunnen reizen. En waar we altijd vervoersondersteuning-op-maat (of passend vervoersondersteuning) kunnen bieden aan hen die dat nodig hebben. Waar aanbieders van vervoer een gezonde bedrijfsvoering kunnen hebben met goed werkgeverschap. En waar innovatief ondernemerschap wordt beloond.

Dit doen we door te zoeken naar manieren om efficiënter te reizen. Bijvoorbeeld door meer samen te reizen waar dat kan. En door samen met reizigers en aanbieders te blijven werken aan de doorontwikkeling van publiek vervoer. Het zal nooit af zijn; en er zullen dingen wel eens niet lukken of anders gaan dan gepland. Maar samen maken we stap-voor-stap een goed ontwikkeld vervoersnetwerk.

Bestuur

Het team Publiek Vervoer wordt aangestuurd door de directeur Jan Bos. Hij legt verantwoording af aan de deelnemers. Zij zijn vertegenwoordigd in een bestuur. Dit bestuur bestaat uit een afgevaardigde per regio en een afgevaardigde van het OV-bureau. Tijdens het opstellen van deze begroting hebben we de onderstaande samenstelling van het bestuur, maar in verband met de verkiezingen in maart 2022 kunnen er enkele leden wijzigen.

Normaliter vergadert het bestuur viermaal per jaar.

Samenstelling bestuur	
Wethouder gemeente Groningen	I. Jongman
Wethouder gemeente Westerkwartier	B. Nederveen
Wethouder gemeente het Hogeland	M. de Visser
Wethouder gemeente Stadskanaal	G. Brongers-Roffel
Wethouder gemeente Noordenveld	K. Ipema
Wethouder gemeente Meppel	H. ten Hulscher
Wethouder gemeente Emmen	G. Rink
Directeur OV-bureau Groningen Drenthe	R. Hoorweg

3. Ontwikkeling, inzicht en opgaven

3.1 Rollen

De deelnemers zijn verantwoordelijk voor het beleid en zijn de opdrachtgevers van de vervoerders. Publiek Vervoer voert namens de gemeenten en het OV-bureau het contractmanagement uit, zorgt voor een onafhankelijk klachtenloket en is een kennis en adviescentrum voor de deelnemers zodat zij het vervoer verder kunnen ontwikkelen en verbeteren. Vervoerders verzorgen de ritten van publiek vervoer.



3.2 Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer Groningen Drenthe

Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een bedrijfsvoeringsorganisatie die namens de deelnemers taken uitvoert. Er vindt geen beleidsvorming plaats, dat is aan de deelnemers.

Publiek Vervoer Groningen Drenthe heeft drie taken:

- Contractbeheer en relatiemanagement
- Klachtenloket en klantparticipatie
- Kennis- en adviescentrum (incl. doorontwikkeling)

3.2.1 Contractbeheer

Publiek Vervoer beheert namens de deelnemers de contracten van het Wmo-vervoer, leerlingenvervoer, hubtaxi, vervoer sociale werkplaats en lokale vervoersoplossingen zoals sommige stadsdiensten en buurtbussen. Onder contractbeheer verstaan we dat we erop toezien dat de vervoerders de contracten conform bestek uitvoeren. In het verlengde hiervan zetten we ook in op het verzamelen en beheren van data die hiervoor nodig is, zoals het monitoren en het door ontwikkelen van het vervoer naar een hoger kwaliteitsniveau. Dit gebeurt in goede samenwerking met de gecontracteerde vervoerders. Juist in die samenwerking kunnen we elkaar stimuleren en inspireren. Contractbeheer is geen eenzijdige benadering vanuit het contract. Contractbeheer houdt daarom ook in dat er relatiemanagement is met de deelnemers.

Het contractbeheer krijgt vorm door veelvuldig overleg met vervoerbedrijven en m.n. gemeenten en per kwartaal een contractbeheer bespreking met elk vervoerbedrijf afzonderlijk. Daarnaast zijn er maandelijkse rapportages via het ontwikkelde Dashboard Publiek Vervoer (gebaseerd op Business Intelligence) en maandelijkse factuuranalyses via het Dashboard. Ook plannen we een aantal overleggen tussen gemeenten en vervoerder voor de algemene gang van zaken en actualiteiten.

Doorlooptijd contracten

De contracten met de vervoerders hadden een doorlooptijd van vier jaar en liepen eind juli 2022 af. In 2021 is besloten om gebruik te maken van de mogelijkheid voor verlenging van twee jaar. Het is mogelijk om het contract in 2024 nogmaals te verlengen met twee jaar. Ruim vóór de einddatum van de contracten zullen de deelnemers een besluit nemen over de mogelijke verlenging van 2 jaar. Wanneer we niet verlengen, komt er

opnieuw een aanbesteding. In dat geval start een proces van bestek schrijven, aanbesteden, gunnen en implementeren. De doorlooptijd van deze processen is groot en bij geen verlenging moeten we hier in 2023 mee beginnen. In het eerste kwartaal van 2023 moet daarom een besluit genomen zijn over verlening van de huidige contracten c.q. aanbesteden van het vervoer. De kosten voor een eventuele aanbesteding zijn niet in deze begroting opgenomen.

3.2.2 Klachtenmanagement

Naast het beheren van de contracten vormen we een onafhankelijk loket voor complimenten en klachten. Klachten die bij Publiek Vervoer binnenkomen, verwerken we in het klachtenregistratiesysteem Smile. Vervolgens beoordelen wij wie de klacht moet behandelen: een vervoerder of een gemeente. We zien er tenslotte op toe dat de reiziger een adequaat antwoord op de klacht krijgt.

Klachten als verbeter-tool

Onze ambitie is dat vervoerbedrijven en de deelnemers realtime data krijgen uit het Dashboard Publiek Vervoer over de verschillende klachten. Op grond van een analyse van de klachten krijgen we inzicht waar verbeterpunten liggen. Klachtenmanagement is dus in eerste instantie gericht op het afhandelen van klachten, maar genereert tegelijkertijd een schat aan informatie over waar er verbeterpunten liggen. Dit kan gaan over de uitvoering van het vervoer, maar ook over het beleid van de gemeente. Het klachtensysteem wordt gebruikt om het klanttevredenheidsonderzoek toe te spitsen op het doorvragen over patronen die in de klachtenoverzichten naar voren komen.

3.2.3 Kennis- en adviescentrum

Onze derde taak is kennis delen en advies geven. Binnen deze taak is het adviseren over doorontwikkelingen van belang. Met doorontwikkeling bedoelen we het verbeteren van de huidige werkwijze, het uitbreiden naar meerdere vormen van doelgroepenvervoer, maar ook het meer integreren van de vervoersmodaliteiten van het openbaar vervoer en publiek vervoer. Tevens kunnen onze deelnemers deze adviezen meenemen in de doorontwikkeling van hun beleid. In dit kader neemt Publiek Vervoer deel aan landelijke netwerken en aan Europese projecten waar dat mogelijk is.

Data Dashboard Publiek Vervoer

Sinds 2018 wordt van elke rit die verreden is binnen publiek vervoer een grote hoeveelheid gegevens verzameld. De dataverzameling die op deze manier is ontstaan biedt belangrijke informatie die deelnemers kunnen gebruiken om hun beleid te verbeteren. Deze dataverzameling gaat de komende jaren alleen maar in waarde toenemen. Het Dashboard Publiek Vervoer, dat we de afgelopen jaren ontwikkelden, wordt ingezet om data te ontsluiten, zodat we op grond daarvan deelnemers kunnen adviseren, maar deelnemers ook zelf inzichten kunnen verwerven op grond van de dataverzameling.

3.2.4 Subsidies

De afgelopen jaren werd de taak van het kenniscentrum en de doorontwikkelingen als nieuwe innovaties gezien en hierdoor kwamen we in aanmerking voor diverse financiële ondersteuning (subsidies). Wij hebben deelgenomen aan Europese en landelijke werkgroepen. Met het opgebouwde netwerk gaan we onderzoeken of bepaalde doorontwikkelingen opnieuw in aanmerking komen voor subsidie. Tijdens het schrijven van deze begroting is dit nog niet het geval en daarom is in deze begroting hiermee alsnog geen rekening gehouden.

3.3 Financieel inzicht

3.3.1 Algemeen beeld begroting inkomsten

In het overzicht hieronder staan de bijdragen per deelnemer voor de periode 2023 tot en met 2026. In dit overzicht staan de bijdragen exclusief BTW. De inspecteur beoordeelde dat Publiek Vervoer Belastingplichtig is

en heeft ons als ondernemer geregistreerd. Dat betekent dat wij omzetbelasting moeten betalen. Concreet houdt dit in dat zowel de uitgaven als de inkomsten met Btw belast zijn.

Bijdragen	%	2023	2024	2025	2026
Deelnemers					
<i>Provincie Groningen</i>		<i>Excl BTW</i>			
Eemsdelta	4,83	€ 42.935	€ 43.811	€ 44.823	€ 45.858
Groningen (*)	13,21	€ 117.354	€ 119.748	€ 122.514	€ 125.344
Het Hogeland	3,95	€ 35.091	€ 35.807	€ 36.634	€ 37.480
Midden-Groningen	5,43	€ 48.239	€ 49.223	€ 50.360	€ 51.523
Oldambt	4,19	€ 37.241	€ 38.000	€ 38.878	€ 39.776
Pekela	1,32	€ 11.744	€ 11.984	€ 12.261	€ 12.544
Stadskanaal	3,65	€ 32.443	€ 33.105	€ 33.870	€ 34.652
Veendam	2,56	€ 22.751	€ 23.215	€ 23.752	€ 24.300
Westerkwartier	4,23	€ 37.578	€ 38.345	€ 39.231	€ 40.137
Westerwolde	2,62	€ 23.275	€ 23.750	€ 24.299	€ 24.860
<i>Provincie Drenthe</i>					
Aa en Hunze	1,84	€ 16.346	€ 16.680	€ 17.065	€ 17.459
Assen	4,96	€ 44.063	€ 44.962	€ 46.001	€ 47.063
Borger-Odoorn	1,95	€ 17.323	€ 17.677	€ 18.085	€ 18.503
Coevorden	2,93	€ 26.029	€ 26.560	€ 27.174	€ 27.802
De Wolden	1,72	€ 15.280	€ 15.592	€ 15.952	€ 16.320
Emmen	9,63	€ 85.550	€ 87.296	€ 89.312	€ 91.375
Hoogeveen	4,85	€ 43.086	€ 43.965	€ 44.981	€ 46.020
Meppel	2,37	€ 21.054	€ 21.484	€ 21.980	€ 22.488
Midden Drenthe	2,36	€ 20.966	€ 21.393	€ 21.887	€ 22.393
Noordenveld	2,5	€ 22.209	€ 22.662	€ 23.186	€ 23.721
Tynaarlo	2,31	€ 20.521	€ 20.940	€ 21.424	€ 21.919
Westerveld	1,58	€ 14.036	€ 14.323	€ 14.653	€ 14.992
OV-bureau Groningen Drenthe	15,00	€ 133.256	€ 135.974	€ 139.115	€ 142.329
totaal	100,00	€ 888.373	€ 906.495	€ 927.435	€ 948.859

3.3.2 Analyse op hoofdlijnen

Er is gerekend met een indexcijfer zoals hieronder weergegeven. Deze indexering is gebaseerd op Macro Economische Verkenning 2021 van het Centraal Economisch Plan (CPB) die in de kaderbrief 2023 is vastgesteld.

Index	indexering 2023	indexering 2024	indexering 2025	indexering 2026
Loonvoet sector overheid	2,3%	2,1%	2,4%	2,4%
Prijs netto materiële overheidsconsumptie	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%
Gewogen idex (90% loonvoet / 10 materiële overheidsconsumptie)	2,22%	2,04%	2,31%	2,31%

In het onderstaande overzicht staan op hoofdlijnen de lasten (exclusief BTW).

Omschrijving lasten	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Personeel	€ 560.844	€ 572.402	€ 585.804	€ 599.523
Inhuur deelnemers	€ 111.196	€ 53.627	€ 54.914	€ 56.232
inhuur derden	€ 120.000	€ 101.397	€ 103.831	€ 106.323
DVO OV-Bureau	€ 50.151	€ 50.903	€ 51.667	€ 52.442
DVO Gemeenten	€ 2.338	€ 2.373	€ 2.409	€ 2.445
Bedrijfsvoeringskosten	€ 111.600	€ 113.488	€ 115.518	€ 117.585
Projectkosten	€ -	€ -	€ -	€ -
Incidentele lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
Onvoorzien	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal	€ 966.130	€ 904.191	€ 924.143	€ 944.551

Overhead

In de verslaggevingsregels vallen de kosten voor de bedrijfsvoering onder overhead. Het overheadpercentage wordt berekend over de overige producten om eventuele kostendeckende tarieven inzichtelijk te maken. Onze werkzaamheden vallen echter volledig onder de overheadskosten. Er zijn geen kosten die aan andere taakvelden toegerekend kunnen worden.

Vennootschapsbelasting

De Belastingdienst beoordeelde dat de samenwerkingsvrijstelling van toepassing is op de huidige activiteiten. Zolang de feiten en omstandigheden niet veranderen, hoeft er geen aangifte voor de vennootschapsbelasting te worden gedaan.

Onvoorzien

De afgelopen jaren zijn er extra uitgaven geweest die niet in de begroting zijn opgenomen. Deze extra uitgaven worden in overleg met en aan de betreffende deelnemers gefactureerd. Hierdoor is het risico voor Publiek Vervoer nihil en met de kennis van nu moet een budget van € 10.000 voor onvoorzien toereikend zijn.

4. Paragrafen

Conform het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) (artikel 9) zijn in dit hoofdstuk de verplichte paragrafen opgenomen. In deze begroting zijn alleen de paragrafen opgenomen die relevant zijn. De paragrafen grondbeleid, lokale heffingen en onderhoud kapitaalgoederen en verbonden partijen komen daarom niet in de begroting voor.

De verplichte paragrafen die van toepassing zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Financiering;
- Bedrijfsvoering.

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandscapaciteit

Publiek Vervoer heeft haar jaarrekening 2021 positief afgesloten en heeft een eigen vermogen van € 140.000. Door uitstroom van personeel in 2023 is voor de overdracht tijdelijk extra formatie nodig. Om deze kosten te dekken hebben we bij de jaarrekening 2021 aan het bestuur voorgesteld om hiervoor € 80.000 vanuit de reserves in te zetten. Na de verwerking van de bovenstaande voorstellen is de reserve voldoende voor de weerstandscapaciteit.

Risico's

Alle risico's waarvoor we geen maatregelen hebben getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn, in relatie tot de financiële positie.

Kans dat risico voorkomt	Kans op voordoen risico
Zeër laag	5%
Laag	25%
Gemiddeld	50%
Hoog	75%
Zeër hoog	100%

Ziekteverzuim

Algemeen

We hebben een kleine vaste formatie en zijn hierdoor erg kwetsbaar. Bij uitval van een medewerker heeft dit meteen gevolgen voor het ziekteverzuim en ontstaan er extra inhuurkosten. In de Cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties), staat dat een zieke medewerker gedurende de eerste zes maanden recht heeft op 100% doorbetaling van het salaris. In de zevende tot en met de twaalfde maand is dat 90% en in het tweede ziektejaar 75%. Na 24 maanden moet bij voortdurende ziekte of arbeidsongeschiktheid tot aan het eind van het dienstverband 70% van het loon worden doorbetaald.

Beheersmaatregel

Om dit te voorkomen, treffen we maatregelen die gericht zijn op preventie, het voorkomen van ziekte, zoals coaching en het stimuleren van een gezonde leefstijl.

Calculatie maximaal financieel risico

0,35 Fte inhuur.

Max. financieel risico	Kans	%	Financiële impact
€ 30.000	Hoog	75%	€ 22.500

Dataveiligheid en IT omgeving (AVG)

Algemeen

De Europese privacy verordening Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gaat over de 'bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens'. De AVG trad op 25 mei 2018 in werking. Van organisaties wordt verwacht dat zij hun bedrijfsvoering conform de AVG brengen. Dat betekent dat wij moeten kunnen aantonen dat wij de juiste organisatorische en technische maatregelen hebben genomen om aan de AVG te voldoen. Ook moeten we bewijzen dat we geldige toestemming hebben gekregen voor het verwerken van persoonsgegevens.

Beheersmaatregel

In 2021 hebben we een risicoanalyse en werkplan gemaakt. De grootste risico's worden in 2022 opgepakt, maar het blijft continu een aandachtspunt. Wij hebben daarom een contract met een gespecialiseerd bedrijf die ons hierbij ondersteund.

Calculatie financieel

Een maximale boete van 4% van de jaarlijkse omzet als blijkt dat we niet kunnen aantonen dat we voldoen aan het naleven van de AVG.

Max. financieel risico	Kans	%	Financiële impact
€ 38.000	Gemiddeld	50%	€ 19.000

Totaaloverzicht risico's

In het onderstaande overzicht staan alle risico's en de bijbehorende financiële impact.

Risico	Omschrijving	Financieel risico	Kans op voordoen	Financiële impact
A	Ziekteverzuim	€ 30.000	75%	€ 22.500
B	AVG	€ 38.000	50%	€ 19.000
		€ 68.000		€ 41.500

Wij beschikken op dit moment over een algemene reserve die we kunnen inzetten als een bufferfunctie zodra er risico's zoals we die hierboven aangaven, zich voordoen. In de begroting is een post *onvoorzien* opgenomen om onvoorziene uitgaven te kunnen dekken.

Aanwezige weerstandscapaciteit	
Algemene Reserve 2021	€ 140.000
incidentele personeels kosten 2023	€ -80.000
Onvoorzien	€ 10.000
Totaal weerstandscapaciteit	€ 70.000

In het overzicht hieronder staan de richtlijnen van de weerstandscapaciteit en de ratio en de betekenis ervan:

Richtlijnen weerstandscapaciteit	
betekenis ratio	ratio weerstandscapaciteit
uitstekend	$> 2,0$
Ruim voldoende	$1,4 < x < 2,0$
Voldoende	$1,0 < x < 1,4$
Matig	$0,8 < x < 1,0$
Onvoldoende	$0,6 < x < 0,8$
Ruim onvoldoende	$< 0,6$

De bovengenoemde ratio/ factor is als volgt:

factor aanwezig / benodigd weerstandsvermogen	
(a) Minimale benodigde capaciteit	€ 41.500
(b) Weerstandscapaciteit	€ 70.000
factor: a/b	1,69
oordeel:	ruim voldoende

Kengetal

Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten BBV bepaalt dat gemeenschappelijke regelingen een basis set van financiële kengetallen moeten opnemen in de begroting en op de jaarrekening. Op deze manier is er eenvoudig inzicht in de financiële positie. In de begroting zijn alleen de kengetallen opgenomen die relevant zijn. De kengetallen *grondexploitatie* en *belastingcapaciteit* komen daarom in deze begroting niet voor. Doordat alle baten en lasten op dit moment worden afgerekend met de deelnemers en er geen vermogen wordt opgebouwd, hebben de kengetallen een beperkte waarde.

Netto schuldquote

De netto schuldquote heeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de omzet. Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Om aan de norm te voldoen, moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. Voor 2018 is het kengetal 25% en voldoet daarmee aan de gestelde norm.

1 Netto schuldquote

		Realisatie 2021	Begroting 2023
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	190.762	150.000
B	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	355.920	315.000
	Netto schuld (A-B)	-165.158	-165.000
C	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	960.782	888.373
	Netto schuldquote (A-B)/C x 100%	-17%	-19%

Netto schuldquote voor alle leningen

1B Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

		Realisatie 2021	Begroting 2023
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	190.762	150.000
B	Verstrekte leningen	0	0
C	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	355.920	315.000
	Netto schuld gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C)	-165.158	-165.000
D	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	960.782	888.373
	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C) / D x 100%	-17%	-19%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin we in staat zijn om aan de financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstperspectief weer. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% vraagtekens gezet kunnen worden bij de financiële weerbaarheid van de organisatie.

2. Solvabiliteitsratio

		Realisatie 2021	Begroting 2023
A	Eigen vermogen (cf. art. 42 BBV)	165.158	87.243
B	Balanstotaal	355.920	237.243
	Solvabiliteit (A/B) x 100%	46%	37%

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte geeft inzicht in de mate van het kunnen dragen van de eigen lasten. Alle incidentele baten en lasten worden afgerekend met de deelnemers. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het "structurele" deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. De norm voor Publiek Vervoer is 0% of hoger. Zoals in deze begroting is aangegeven hebben we in 2023 incidentele lasten, maar de meerjarige begroting is in evenwicht en is deze uitkomst eenmalig.

3. Structurele exploitatieruimte

		Realisatie 2021	Begroting 2023
A	Totale structurele lasten	843.729	966.130
B	Totale structurele baten	849.456	888.373
C	Totale structurele toevoegingen aan de reserves	0	0
D	Totale structurele onttrekkingen aan de reserves	0	0
E	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	960.782	888.373
	Structurele exploitatieruimte ((B-A) + (D-C)) / (E) x 100%	1%	-9%

Totaaloverzicht

Totaal kengetallen 2020

	Realisatie 2021	Begroting 2023
Netto schuldquote	-17%	-19%
Netto schuldquote gecorr. voor alle verstrekte leningen	-17%	-19%
Solvabiliteitsratio	46%	37%
Structurele exploitatieruimte	1%	-9%

4.2 Financiering

Onder de financieringsfunctie verstaan we alle activiteiten die gericht zijn op het afstemmen en optimaliseren van de inkomende en uitgaande geldstromen.

Treasury

Op grond van de wet Financiering decentrale overheden (Fido) wordt er aandacht besteed aan Treasury. De financiële administratie is meer ingericht op budgetbeheer dan op het volgen van kasstromen.

Wet HOF

De inwerkingtreding van de wet Houdbare Overheidsfinanciën (HOF) leidt gaandeweg tot een EMU-macro-norm voor de decentrale overheid als geheel. De praktijk op dit moment wijst uit, dat het weinig effect heeft voor de financiering.

Schatkistbankieren

Voor zover de bedrijfsvoeringsorganisatie overtollige middelen heeft, worden die afgeroomd ten gunste van de schatkist vanaf een drempelbedrag. Het drempelbedrag wordt als volgt bepaald:

- voor overheidsinstellingen met een begrotingstotaal kleiner of gelijk aan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1.000.000 bedraagt.
- voor Publiek Vervoer betekent dat een saldo groter dan € 1.000.000

Liquiditeitenbeheer

Er is binnen de organisatie aandacht voor de liquiditeitsstatus en de planning voor de komende periode.

4.3 Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft ten minste inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens over de bedrijfsvoering. Wij zijn gericht op uitvoering, wat betekent dat we een uitvoeringsorganisatie zijn waar geen beleidsvorming plaatsvindt, dat doen de deelnemers.

Onze taken zijn:

- Contractbeheer en relatiemanagement
- Klachtenloket en klantparticipatie
- Kennis- en adviesfunctie.

Binnen de kennis- en adviesfunctie ligt een belangrijke taak over het adviseren en daadwerkelijk ter hand nemen van de doorontwikkeling van het vervoerssysteem. Wij hebben een schat aan kennis, data en ervaring die we gebruiken om deelnemers te adviseren over diverse verbeterpunten. Ons doel daarbij is het creëren van een optimaal, duurzaam en toekomstbestendig vervoerssysteem waarin vervoer op langere termijn goed en betaalbaar aangeboden kan blijven aan alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe.

Financieel



5. Grondslagen

Bij het opstellen van deze begroting hebben we ons gehouden aan de regels en voorschriften, zoals die staan in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De waardering van de activa en de gebeurt op basis van historische kosten. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden alleen genomen als zij op balansdatum zijn behaald.

In het overzicht hieronder worden de verschillende punten toegelicht.

Immateriële-, materiële- en financiële vaste activa:	De vaste activa wordt opgenomen volgens de historische boekwaarde.
Vorderingen en overlopende activa:	De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorgeschreven indeling met betrekking tot de vorderingen is: • Vorderingen op openbare lichamen (gemeenten, Gemeenschappelijke regelingen, Rijk). • Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen.
Liquide middelen:	Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.
Eigen vermogen, voorzieningen en vaste schulden:	De reserves, voorzieningen en vaste schulden worden per onderdeel beschreven.
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar:	De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
Overlopende passiva:	De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
Borgstellingen en/of garantstellingen:	Bij een bedrag van €0 voor borg- en/of garantstellingen wordt er geen toelichting opgenomen.
Stelselwijzigingen:	Er hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.
Consolidatie en verbonden partijen:	In de begrotingsperiode is er geen sprake van consolidatie. Publiek vervoer heeft geen verbonden partijen.
Schattingen:	Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de begroting te kunnen toepassen, moet de leiding een oordeel vormen over verschillende punten en moet zij een inschatting maken voor de bedragen die essentieel zijn voor de begroting. Voor zover van toepassing, is de aard van schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende posten.
Continuïteit:	De begroting is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit. Bestuur en directie van Publiek Vervoer hebben geen aanleiding te veronderstellen dat de continuïteit op enigerlei wijze in het geding is.

6. Overzicht baten en lasten

De begroting en de meerjarenraming is opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Overzicht Baten en Lasten	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Deelnemersbijdragen	902.546	869.079	888.373	906.495	927.435	948.859
Extra inkomsten doorontwikkeling	40.879					
Extra inkomsten individuele opdrachten	11.138					
Overige opbrengsten	6.219					
Totale baten	960.782	869.079	888.373	906.495	927.435	948.859
<i>Loonsom</i>	291.185	259.569	524.153	535.161	548.005	561.157
<i>Inhuur deelnemers</i>		205.391	111.196	53.627	54.914	56.232
<i>Inhuur overig</i>		200.737	120.000	101.397	103.831	106.323
Inhuur totaal	308.615	406.128	231.196	155.024	158.745	162.555
<i>Reiskosten</i>	373	8.500	10.483	10.640	10.800	10.962
<i>Opleidingen</i>	5.422	6.900	13.104	13.300	13.500	13.702
<i>Algemene personele kosten</i>	6.740	8.500	13.104	13.300	13.500	13.702
Personeelslasten	612.335	689.596	792.040	727.426	744.549	762.078
<i>DVO Gemeenten (Emmen)</i>	1.596	2.100	2.338	2.373	2.409	2.445
<i>DVO OV-Bureau huisvesting</i>	25.000	25.375	25.375	25.756	26.142	26.534
<i>DVO-OV Bureau faciliteiten</i>	10.000	10.150	10.150	10.302	10.457	10.614
<i>DVO OV-Bureau ICT software licentie</i>	9.410	11.003	14.626	14.846	15.068	15.294
Dienstverlening Overeenkomsten	46.006	48.628	52.490	53.277	54.076	54.887
ICT eigen beheer	33.594	25.000	29.600	30.204	30.902	31.615
ICT Licentie	42.043	60.000	55.000	55.825	56.662	57.512
Communicatie	0	3.000	5.000	5.075	5.151	5.228
verzekering	2.316	3.000	3.000	3.045	3.091	3.137
accountant	9.100	8.000	9.000	9.189	9.410	9.635
Abonnementen		2.000	2.000	2.030	2.060	2.091
Overige bedrijfsvoeringskosten	9.603	8.500	8.000	8.120	8.242	8.365
Eigen bedrijfsvoeringskosten	96.656	109.500	111.600	113.488	115.518	117.585
complimenten & klachten afhandeling						
Projecten	81.758					
Kapitaallasten						
Incidentele lasten						
Onvoorzien	0	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Totale lasten	836.756	867.724	966.130	904.191	924.143	944.551
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	124.026	1.355	-77.757	2.304	3.293	4.308
Toevoeging en onttrekking reserves						
Toevoeging reserves						
Onttrekkingen reserves			80.000			
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	124.026	1.355	2.243	2.304	3.293	4.308

6.1 Toelichting

Baten

De exploitatie van Publiek Vervoer is zeer beperkt. De bijdragen van de deelnemers zijn volgens een verdeelsleutel vastgesteld en toegezegd. De baten zijn verdeeld in twee categorieën:

- structureel
- incidenteel

Deze sluiten aan op de aard van de inkomsten. Bij de structurele baten is rekening gehouden met het verschil van deelnemers.

Voor doorontwikkelingen en nieuwe innovaties hebben we in deze begroting nog geen incidentele inkomsten. De afgelopen jaren werd deze taak van het kenniscentrum en de doorontwikkelingen als nieuwe innovaties gezien en kwamen we in aanmerking voor diverse incidentele financiële ondersteuning (subsidies). Wij hebben deelgenomen aan Europees en landelijke werkgroepen. Met het opgebouwde netwerk gaan we onderzoeken of bepaalde doorontwikkelingen opnieuw in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Tijdens het schrijven van deze begroting is dit nog niet het geval en in deze begroting is hiermee geen rekening gehouden.

Lasten

De lasten zijn onderverdeeld in een tweetal categorieën:

- personeel
- bedrijfsvoering

Personeel

De personeelslasten bestaat uit de loonsom van de medewerkers in dienst bij Publiek Vervoer. Met de voorgenomen aanstelling van twee medewerkers in kader van de vervanging voor de uitstroom verwachten we daardoor totaal zes medewerkers in dienst te hebben. Namelijk de directeur, twee projectmedewerkers, twee relatiemanagers en een bureau manager. Voor de overige taken huren we medewerkers in. Ook de reis-, opleiding en algemene personeelskosten zijn hierin opgenomen.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoeringskosten bestaan uit twee onderdelen:

- Publiek Vervoer heeft een dienstverleningsovereenkomst met het OV-bureau en de gemeente Emmen. Zij verzorgen een groot deel van de zogenaamde PIOFACH (1) taken.
- Daarnaast hebben we ook eigen uitvoeringskosten zoals ICT, externe communicatie, verzekeringen en accountantskosten, etc.

¹ Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting.

6.2 Incidentele lasten

In 2023 maken enkele medewerkers die wij via onze deelnemers inhuren gebruik van een pensioenregeling. In deze begroting gaan we ervan uit dat de nieuwe medewerkers in dienst komen bij Publiek Vervoer. Ten opzichte van de voorgaande begroting ontstaat er een verschuiving van de inhuurkosten naar kosten (eigen) personeel. Voor de vervanging en de borging van de kennis hebben we in 2023 tijdelijk extra personeelslasten.

De contracten met de vervoerders hadden een doorlooptijd van vier jaar en zijn eind juli 2022 afgelopen. In 2021 is besloten om gebruik te maken van de mogelijkheid voor verlenging van twee jaar. Het is mogelijk om het contract in 2024 nogmaals te verlengen met twee jaar. Ruim vóór de einddatum van de contracten zullen de deelnemers een besluit nemen over de mogelijke verlenging van 2 jaar. Wanneer we niet verlengen, komt er een opnieuw een aanbesteding. In dat geval start een proces van bestek schrijven, aanbesteden, gunnen en implementeren. De doorlooptijd van deze processen is zo groot dat bij het kiezen voor geen verlenging we hier in 2023 mee moeten beginnen. In het eerste kwartaal van 2023 moet daarom een besluit genomen zijn over verlenging van de huidige contracten c.q. aanbesteden van het vervoer. De kosten voor een eventuele aanbesteding is niet in deze begroting opgenomen.

6.3 Mutaties in reserves en voorzieningen

Om de extra kosten voor het inwerken van nieuwe medewerkers te dekken is er bij de jaarrekening 2021 een mutatievoorstel van € 80.000 gedaan uit de reserve.

In de vorige paragraaf wordt aangegeven dat er een nieuwe aanbesteding komt voor de nieuwe vervoerscontracten en hiervoor zijn extra middelen nodig. Dit proces kan niet naast onze gewone taken worden gedaan en zullen we extra inhuren. De inschatting is dat de kosten hiervoor ca € 450.000 gaan bedragen. Om deze last niet in één keer bij de deelnemers te leggen, stellen we voor om het gerealiseerde resultaten niet uit te keren aan de deelnemers. Maar deze aan de reserves toe te voegen en deze als dekking in te zetten voor het inkoopproces. Hiermee zitten we tijdelijk boven de vastgestelde norm voor de hoogte van de reserves, hiermee willen we anticiperen op komende ontwikkelingen

6.4 Mutaties in onvoorzien

In deze begroting is een bedrag van € 10.000 opgenomen als onvoorzien. Gedurende het jaar worden de onttrekkingen in beeld gebracht en de lasten overgeboekt naar de betreffende kostensoort.

Bijlagen



Wmo-vervoer



Leerlingenvervoer



Hubtaxi



Buurtbus

Bijlage 1 Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

	Taakveld	Baten	Lasten	Saldo
0.1	Bestuur			€ -
0.2	Burgerzaken			€ -
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden			€ -
0.4	Overhead	€ 888.373	€ 966.130	€ -77.757
0.5	Treasury			€ -
0.61	OZB woningen			€ -
0.62	OZB niet-woningen			€ -
0.63	Parkeerbelasting			€ -
0.64	Belastingen overig			€ -
0.7	Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds			€ -
0.8	Overige baten en lasten			€ -
0.9	Vennootschapsbelasting			€ -
0.10	Mutaties reserves	€ 80.000	€ -	€ 80.000
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten		€ 2.243	€ -2.243
0.0	Bestuur en ondersteuning	€ 968.373	€ 968.373	€ -
1.1	Crisisbeheersing en brandweer			€ -
1.2	Openbare orde en veiligheid			€ -
1.0	Veiligheid	€ -	€ -	€ -
2.1	Verkeer en vervoer			€ -
2.2	Parkeren			€ -
2.3	Recreatieve havens			€ -
2.4	Economische havens en waterwegen			€ -
2.5	Openbaar vervoer			€ -
2.0	Verkeer, vervoer en waterstaat	€ -	€ -	€ -
3.1	Economische ontwikkeling			€ -
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur			€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen			€ -
3.4	Economische promotie			€ -
3.0	Economie	€ -	€ -	€ -
4.1	Openbaar basisonderwijs			€ -
4.2	Onderwijshuisvesting			€ -
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken			€ -
4.0	Onderwijs	€ -	€ -	€ -
5.1	Sportbeleid en activering			€ -
5.2	Sportaccomodaties			€ -
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie			€ -
5.4	Musea			€ -
5.5	Cultureel erfgoed			€ -
5.6	Media			€ -
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie			€ -
5.0	Sport, cultuur en recreatie	€ -	€ -	€ -
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie			€ -
6.2	Wijkteams			€ -
6.3	Inkomensregelingen			€ -
6.4	Begeleide participatie			€ -
6.5	Arbeidsparticipatie			€ -
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)			€ -
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+			€ -
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-			€ -
6.81	Geëscaleerde zorg 18+			€ -
6.82	Geëscaleerde zorg 18-			€ -
6.0	Sociaal Domein	€ -	€ -	€ -
7.1	Volksgesondheid			€ -
7.2	Riolering			€ -
7.3	Afval			€ -
7.4	Milieubeheer			€ -
7.5	Begraafplaatsen en crematoria			€ -
7.0	Volksgesondheid en milieu	€ -	€ -	€ -
8.1	Ruimtelijke ordening			€ -
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)			€ -
8.3	Wonen en bouwen			€ -
8.0	Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	€ -	€ -	€ -
	TOTAAL	€ 968.373	€ 968.373	€ -

Bijlage 2 Beleidsindicatoren

Taakveld	Indicator	Eenheid	Waarde	Bron	Periode	Beschrijving
0. Bestuur en ondersteuning	inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur	80%	Begroting 2023	2022	Peildatum 15-2-2022
0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	100%	Begroting 2023	2022	Peildatum 15-2-2022

De beleidsindicatoren geven een mogelijkheid tot vergelijking tussen deelnemers en/of gemeenschappelijke regelingen. De overige beleidsindicatoren zijn niet van toepassing.

Bijlage 3 Bijdrage deelnemers

Bijdragen 2023		%		
Deelnemers				
Provincie Groningen		Excl BTW		Totaal incl BTW
Eemsdelta	4,83	€	42.935	€ 51.951
Groningen (*)	13,21	€	117.354	€ 141.998
Het Hogeland	3,95	€	35.091	€ 42.460
Midden-Groningen	5,43	€	48.239	€ 58.369
Oldambt	4,19	€	37.241	€ 45.061
Pekela	1,32	€	11.744	€ 14.211
Stadskanaal	3,65	€	32.443	€ 39.256
Veendam	2,56	€	22.751	€ 27.529
Westerkwartier	4,23	€	37.578	€ 45.470
Westerwolde	2,62	€	23.275	€ 28.163
Provincie Drenthe				
Aa en Hunze	1,84	€	16.346	€ 19.779
Assen	4,96	€	44.063	€ 53.317
Borger-Odoorn	1,95	€	17.323	€ 20.961
Coevorden	2,93	€	26.029	€ 31.495
De Wolden	1,72	€	15.280	€ 18.489
Emmen	9,63	€	85.550	€ 103.516
Hoogeveen	4,85	€	43.086	€ 52.134
Meppel	2,37	€	21.054	€ 25.476
Midden Drenthe	2,36	€	20.966	€ 25.368
Noordenveld	2,5	€	22.209	€ 26.873
Tynaarlo	2,31	€	20.521	€ 24.831
Westerveld	1,58	€	14.036	€ 16.984
OV-bureau Groningen Drenthe	15,00	€	133.256	€ 161.240
totaal	100,00	€	888.373	€ 1.074.931

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2021 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe op 31 december 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder eigen verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het bestuur op 23 september 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2021.
2. De balans per 31 december 2021.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.
4. De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 23 september 2021 en de Regeling Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 8.350. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2021. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 417 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met het BBV. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder eigen verordeningen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het bestuur op 23 september 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 23 september 2021, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.

- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 16 februari 2022

Hofsteenge Zeeman Groep B.V.
Was getekend: drs. S. Hofsteenge RA



JAARSTUKKEN 2021



Aanbiedingsbrief

Beste lezer,

Voor u ligt de jaarrekening van Publiek Vervoer Groningen Drenthe over het jaar 2021.

Het jaar 2021 kenmerkt zich net als 2020 weer opnieuw als een jaar met veel aandacht voor onderwerpen die gerelateerd zijn aan de pandemie.

Echter aan de andere kant zijn er toch ook een aantal projecten gestart die gericht zijn op doorontwikkeling. In deze jaarstukken zal daar kort op ingegaan worden.

Daarbij moet wel worden opgemerkt dat een aantal projecten niet of later zijn gestart en dat de middelen die van de EU verkregen zijn voor het uitvoeren van projecten op de balans in de vooruit ontvangen bedragen geplaatst zijn zodat ze gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de projecten in het jaar 2022.

In deze onzekere omstandigheden is het goed om te constateren dat het mogelijk is gebleken om het jaar binnen de begrotingsruimte af te sluiten.

Jan Bos,
directeur Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer
Groningen Drenthe

INHOUDSOPGAVE

1.	Samenvatting / Kerngegevens	5
2.	Algemene gegevens	10
3.	Ontwikkeling, inzicht en opgaven	12
3.1	Rollen	12
3.2	Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer Groningen Drenthe	12
3.2.1	Complimenten en klachten	12
3.2.2	AVG (privacy wetgeving)	13
3.2.3	Diensten en ondersteuning	13
3.2.4	Doorontwikkeling	14
3.2.5	Aanvullende onderwerpen	15
3.2.6	Overzicht landelijke activiteiten:	15
3.3	Financieel overzicht	17
3.3.1	Analyse op hoofdlijnen	18
4.	Paragrafen	20
4.1	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	20
4.2	Financiering	22
4.3	Bedrijfsvoering	23
5.	Grondslagen	25
6.	Overzicht baten en lasten	27
6.1	Toelichting	27
6.2	Incidentele baten en lasten	28
6.3	Verschil begroting en jaarrekening	28
7.	Balans	29
7.1	Balans	29
7.2	Toelichting	31
Bijlage 1	Verantwoording specifieke uitkeringen	
Bijlage 2	Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld	
Bijlage 3	Beleidsindicatoren	
Bijlage 4	Wet Normering Topinkomens (WNT)	
Bijlage 5	Begrotingsrechtmatigheid	

JAARVERSLAG 2021



1. Samenvatting / Kerngegevens

Het jaar 2021 is gedomineerd door de activiteiten die nodig waren als gevolg van de maatregelen die werden getroffen ten gevolge van de pandemie.

Er is veel aandacht geweest voor de bevoorschotting van de vervoerders vanuit de deelnemers en de bepaling van de definitieve hoogte van deze voorschotten in het licht van de ruimte die de Europese commissie daarvoor biedt in het kader van staatssteunregels. Ook is er veel aandacht voor het achterhalen van wat nu feitelijk de richtlijnen zijn die gevolgd moeten worden. Deze blijken namelijk onduidelijk te zijn.

Als gevolg van de pandemie zijn sommige zaken op een lager pitje gezet. Denk aan reizigersinspraak. De klankbordgroep en ook de reiziger gebruikersgroepen per perceel hebben in het afgelopen jaar niet bij elkaar kunnen komen.

Daarnaast is er in het voorjaar van 2021 een Smart plan vastgesteld door het bestuur. De uitvoering daarvan is ter hand genomen en een aantal projecten uit dat Smartplan zijn in uitvoering. Hiermee wordt er weer aandacht gegeven aan inhoudelijke doorontwikkeling van het vervoersconcept.

Deze projecten dragen bouwstenen aan voor de verdere doorontwikkeling van het beleid, maar ook voor de implementatie van de MaaS pilot die uitgevoerd wordt in Groningen en Drenthe. Daarover is in het voorjaar samen met Arriva (de MaaS provider) een voorjaarsbijeenkomst georganiseerd. Niet alleen het MaaS concept is daarbij uiteengezet, maar ook de betekenis daarvan voor de integratie van het OV en het doelgroepenvervoer. We hebben daarna de deelnemers van de Samenwerkingsorganisatie geïnterviewd over de bereidheid deel te nemen aan een aantal pilots die wij in dit kader willen uitvoeren. De respons daarop was positief, waardoor ingezet is op uitvoering daarvan. Deze pilots waren reeds benoemd in ons Smartplan. Er is daarom sprake van een win-win situatie.

De herijking en verlenging van de vervoerscontracten heeft lang geduurd, veel langer dan was voorzien. Met name de herijking heeft meer tijd gevraagd. De reden is dat het lang geduurd heeft om consensus te bereiken tussen de 23 deelnemers over de tekst van de documenten. Het bestuur heeft namelijk niet het mandaat om deze teksten vast te leggen. Elke afzonderlijke deelnemer dient daarover besluiten te nemen in het eigen bestuursorgaan en dat vraagt zorgvuldig overleg om een formulering te vinden die passend is voor deze veelheid aan situaties.

In het kader van de deelname aan de MaaS-pilot is er (vanuit de pilot) flink geïnvesteerd in het ontwikkelen van een spelregeldatabase Publiek Vervoer waarin alle spelregels die door de afzonderlijke deelnemers worden gehanteerd opgeslagen kunnen worden en gebruikt kunnen worden voor het plannen en controleren van ritten.

We merken dat in het kader van de AVG de regels steeds strikter worden. Dit heeft geleid tot het instellen van een multifactorautorisatie voor gebruikers van het Dashboard. Ook is er een contract afgesloten met bureau Waker om meer grip te krijgen op het voldoen aan de AVG regels.

Begroting en gerealiseerde cijfers

In de onderstaande tabel staan de baten en lasten in 2021 overzichtelijk weergegeven.

Omschrijving baten	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Verschil begroting /realisatie
Bijdrage deelnemers	€ 902.546	€ 902.546	€ -0
Extra inkomsten doorontwikkeling	€ 145.051	€ 40.879	€ 104.172
Extra inkomsten individuele opdrachten	€ 4.400	€ 11.138	€ -6.738
Overige baten	€ -	€ 6.219	€ -6.219
Totaal	€ 1.051.997	€ 960.782	€ 91.215
Omschrijving lasten			
Personeel	€ 337.534	€ 303.720	€ 33.814
Inhuur	€ 284.641	€ 308.615	€ -23.974
DVO OV-Bureau	€ 46.085	€ 44.410	€ 1.675
DVO Gemeenten	€ 2.100	€ 1.596	€ 504
Bedrijfsvoeringskosten	€ 129.403	€ 96.656	€ 32.747
Projectkosten	€ 169.046	€ 81.758	€ 87.288
Onvoorzien	€ 25.000	€ -	€ 25.000
Totaal	€ 993.809	€ 836.756	€ 157.053
Saldo	€ 58.188	€ 124.026	€ -65.838
Saldo mutatie reserves	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ 58.188	€ 124.026	€ -65.838

In deze onzekere omstandigheden is het goed om te constateren dat het mogelijk is gebleken om het jaar binnen de begrotingsruimte af te sluiten. Door de pandemie was 2021 ook een jaar dat onze werkzaamheden anders werden dan we hadden gepland. Hierdoor zijn een aantal projecten niet of later gestart. De uitdaging in 2022 wordt om deze achterstand weg te werken en hiervoor hebben we tijdelijke extra capaciteit nodig.

Kerngegevens aantal klachten per maand

Onderstaande tabel is een overzicht van het aantal klachten per maand. Door de pandemie zijn ze niet representatief, maar de grafiek geeft de effecten van de diverse maatregelen duidelijk weer.



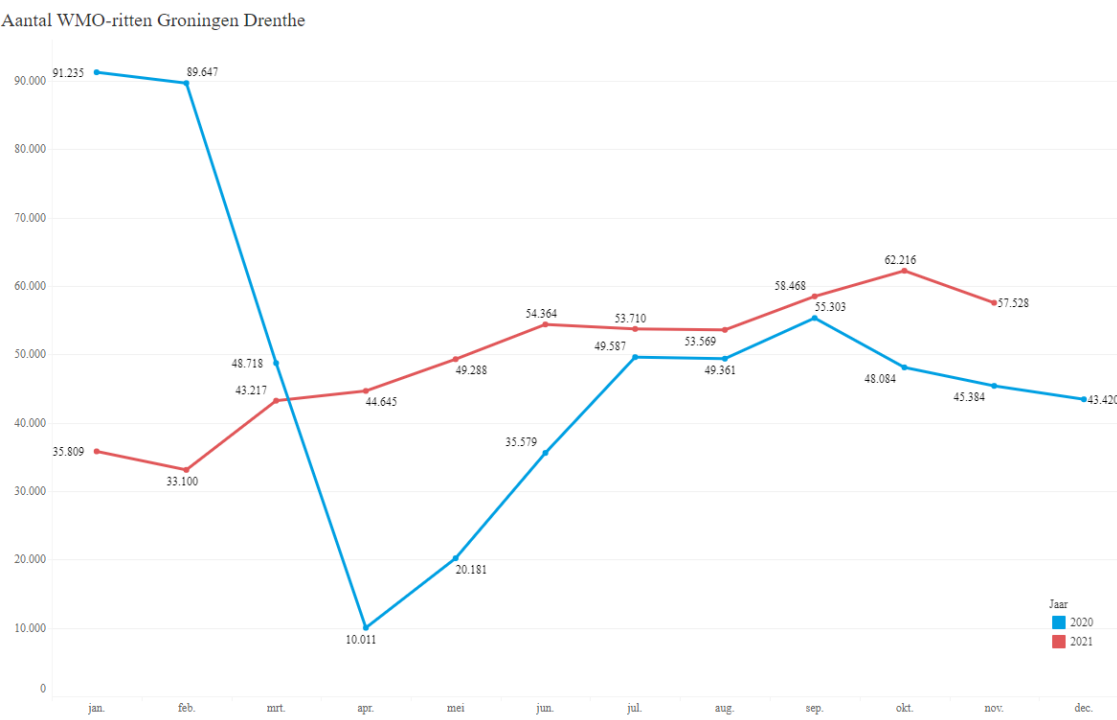
Kerngegevens Wmo-vervoer

De onderstaande tabel geeft een totaalbeeld van het aantal ritten, reizigers, kilometers en de kosten voor het Wmo-vervoer 2021.

Kerngegevens WMO vervoer 2021	centraal Groningen	Noord Groningen	Noordmidden Drenthe	Oost Groningen	Zuidoost Drenthe	Zuidwest Drenthe	Zuidwest Groningen	Totaal
Uitgevoerde ritten	109.481	78.096	65.665	88.995	142.978	62.855	45.105	593.175
Unieke Reizigers	3.855	3.546	3.467	5.012	5.095	2.098	2.108	25.181
gemiddelde aantal ritten per reiziger	28	22	19	18	28	30	21	24
Gereisde kilometers	472.676	1.028.726	627.178	948.564	1.280.417	486.153	596.862	5.440.576
Gemiddelde ritlengte	4,3	13,2	9,6	10,7	9	7,7	13,2	
kosten Totaal	€ 1.451.328	€ 1.608.992	€ 1.401.524	€ 1.966.004	€ 2.399.406	€ 991.335	€ 946.041	€ 10.764.630
waarvan eigenbijdrage	€ 191.042	€ 237.806	€ 160.657	€ 330.451	€ 365.746	€ 147.270	€ 139.160	€ 1.572.132
Vervoerder	Connexxion	UVO	Connexxion	Connexxion	DVG	DVG	Taxi Nuis	

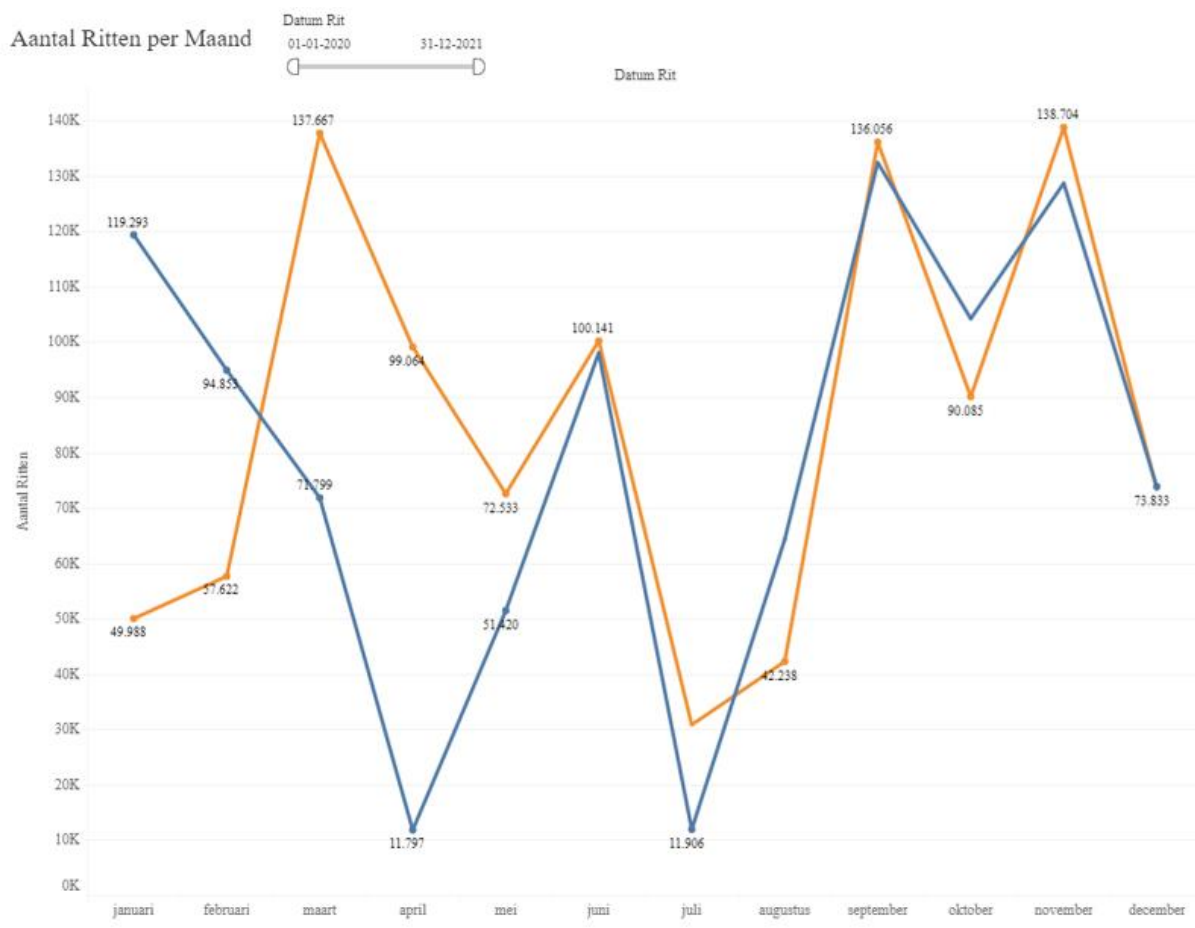
In onderstaande grafiek zijn het aantal Wmo-ritten van 2021 vergeleken met het aantal ritten van 2020.

Aantal WMO-ritten Groningen Drenthe



Kerngegevens Leerlingenvervoer

In onderstaande grafiek zijn het aantal ritten voor leerlingenvervoer van 2021 (oranje) vergeleken met het aantal ritten van 2020 (blauw). Door de pandemie zijn ze niet representatief, maar ook deze grafiek geeft de effecten van de diverse maatregelen duidelijk weer.



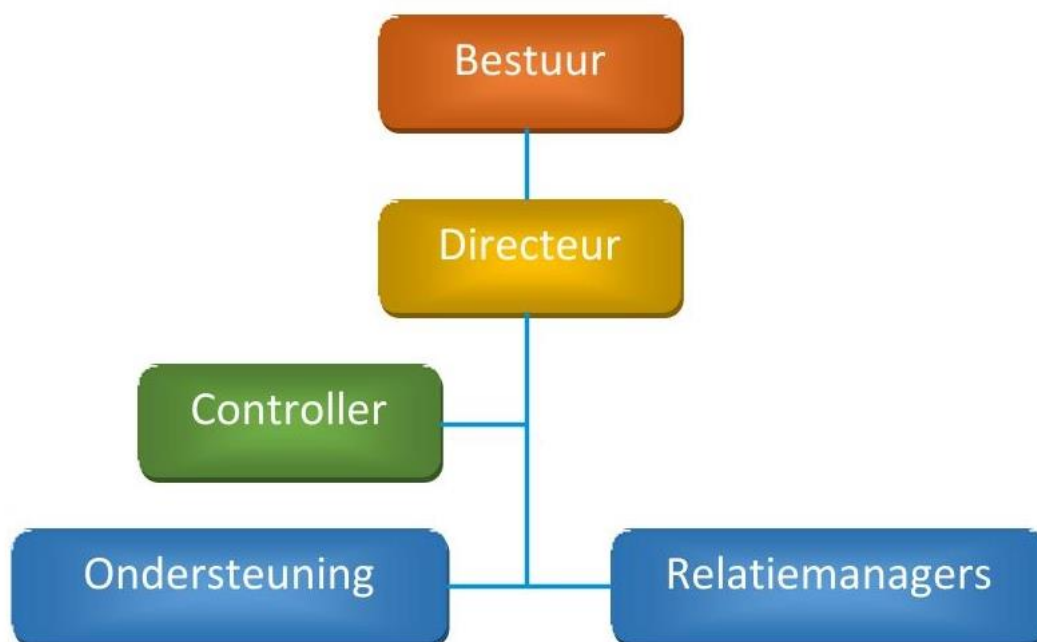
2. Algemene gegevens

Publiek vervoer is de bundeling en integratie van allerlei vervoersvormen. Enerzijds vervoersvormen waar alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe gebruik van kunnen maken zoals hubtaxi, buurtbus, lokaal vervoer en anderzijds het doelgroepenvervoer zoals Wmo-geïndiceerd vervoer, leerlingen die gebruik maken van het leerlingenvervoer en vervoer in het kader van de Participatiewet.

Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe bestaat uit alle gemeenten (22) in Groningen en Drenthe en het OV-bureau Groningen Drenthe. Het is een zogeheten bedrijfsvoeringsorganisatie (ook wel GR-light genoemd). Dit betekent dat bepaalde taken van de gemeenten zijn overgedragen aan het uitvoerend team Publiek Vervoer. Het betreft de taken:

- contractbeheer en relatiemanagement
- klachtenloket en klantparticipatie
- kennis en adviesfunctie (incl. doorontwikkeling)

Het organogram van de bedrijfsvoeringsorganisatie is als volgt:



Missie

Wij - alle samenwerkende overheden- willen in Groningen en Drenthe een optimaal vervoersnetwerk creëren, dat betaalbaar en toekomstbestendig is; waarin duurzaam gebruik wordt gemaakt van alle vervoersmiddelen. Zodat alle inwoners naar hun werk of school gaan en/of deel kunnen nemen aan het sociale leven en voor bezoekers aan onze provincies.

Visie

Wij staan voor een inclusieve samenleving, waaraan iedereen kan deelnemen die dat wil. Ongeacht of je woont op het platteland of in stedelijk gebied en ongeacht welke ondersteuning je nodig hebt. Voorwaarde hiervoor is dat reizigers -jong en oud- veilig, flexibel en zelfstandig kunnen reizen. En waar we altijd

vervoersondersteuning-op-maat (of passende vervoersondersteuning) kunnen bieden aan hen die dat nodig hebben. Waar aanbieders van vervoer een gezonde bedrijfsvoering kunnen hebben met goed werkgeverschap. En waar innovatief ondernemerschap beloond wordt.

Dit doen we door te zoeken naar manieren om efficiënter te reizen. Bijvoorbeeld door meer samen te reizen waar dat kan. En door samen met reizigers en aanbieders te blijven werken aan de doorontwikkeling van publiek vervoer. Het zal nooit af zijn; en er zullen dingen wel eens niet lukken of anders gaan dan gepland. Maar samen maken we stap-voor-stap een goed ontwikkeld vervoersnetwerk.

Bestuur

Het team Publiek Vervoer wordt aangestuurd door de directeur Jan Bos. Hij legt verantwoording af aan de gemeenten en het OV-bureau Groningen Drenthe. Zij zijn vertegenwoordigd in een bestuur. Dit bestuur bestaat uit een afgevaardigde per regio en een afgevaardigde van het OV-bureau. In 2021 zijn er 4 geplande bestuursvergaderingen en 1 ingelaste bestuursvergadering geweest.

Samenstelling bestuur 31 dec 2021	
Wethouder gemeente Groningen	I. Jongman
Wethouder gemeente Westerkwartier	P. van der Zwan v.v. B. Nederveen
Wethouder gemeente het Hogeland	M. de Visser
Wethouder gemeente Stadskanaal	G. Brongers-Roffel
Wethouder gemeente Noordenveld	K. Ipema
Wethouder gemeente Meppel	H. ten Hulscher
Wethouder gemeente Emmen	G. Rink
Directeur OV-bureau Groningen Drenthe	W. Mol en E. Stoker (waarnemend)

3. Ontwikkeling, inzicht en opgaven

3.1 Rollen

De gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe en het OV-bureau zijn verantwoordelijk voor het beleid en zijn de opdrachtgevers van de vervoerders. Publiek Vervoer voert namens hen het contractmanagement uit, zorgt voor een onafhankelijk klachtenloket en is een kennis en adviescentrum voor de gemeenten, zodat zij het vervoer verder kunnen ontwikkelen en verbeteren. Vervoerders verzorgen de ritten van publiek vervoer.



Rolverdeling Publiek Vervoer Groningen Drenthe

3.2 Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer Groningen Drenthe

3.2.1 Complimenten en klachten

Een klacht indienen bij Publiek Vervoer kan op drie verschillende manieren: reizigers kunnen online een klachtenformulier invullen, zij kunnen (gratis) bellen met het klachtenloket of op de website het klachtenformulier downloaden en per post naar Publiek Vervoer sturen.

Per telefoon is het meest laagdrempelig maar online is voor veel reizigers een goed alternatief.

Van de mogelijkheid om per post een klacht in te dienen wordt het minst gebruik gemaakt!

In 2021 hebben we veel aanpassingen gedaan in het klachtenregistratiesysteem. De voornaamste wijzigingen die hebben plaatsgevonden zijn:

- De cockpit is nu dusdanig ingericht dat een koppeling met de BI-tool is gerealiseerd. De lijst met categorieën klachten is korter gemaakt en de lijst met oorzaken langer. Op basis hiervan kunnen de bonussen en malussen voor de vervoerders worden berekend.
- Ook is een koppeling tot stand gebracht met de klantendatabase. Na registratie van het pasnummer en de geboortedatum van de pashouder worden de adresgegevens uit de klantendatabase automatisch overgenomen in het klachtenregistratiesysteem.
- De afhandelingsbrieven zijn in aantal uitgebreid en tekstueel aangepast. Bij afhandeling via de mail wordt de brief niet meer als bijlage verstuurd; de tekst staat nu direct in de mail. Indieners van klachten kunnen we nu doorverwijzen naar de juiste kanalen, bijv. zittend ziekenvervoer of leerlingenvervoer.
- Volgens artikel 3 van de Klachtenregeling Publiek Vervoer Groningen Drenthe, moeten klachten binnen 15 werkdagen na de bestelde en/of verreden rit worden ingediend. De mogelijkheid om klachten ouder dan 15 werkdagen in te dienen is niet meer mogelijk. Klagers krijgen dan een melding te zien. Daarnaast is er direct een link zichtbaar naar de klachtenregeling.

3.2.2 AVG (privacy wetgeving)

We merken dat in het kader van de AVG de regels steeds strikter worden. Dit heeft geleid tot het moeten instellen van een multifactorautorisatie voor gebruikers van het Dashboard. Deze zal begin 2022 daadwerkelijk ingaan.

Er is inzet geweest van The Privacy Factory die een inventarisatie heeft gemaakt van de opgaven die we hebben in het kader van het voldoen aan de AVG. Om hier meer structureel aandacht aan te kunnen geven is er een contract afgesloten met het bureau Waker die voor ons de rol van privacy officer zal vervullen.

3.2.3 Diensten en ondersteuning

Relatiemanagement

In 2021 zijn de contacten tussen Publiek Vervoer, gemeenten en vervoerders nog intensiever geworden dan dat ze al waren. Het reguliere contractmanagement voorziet in de relatiegesprekken tussen gemeenten en vervoerders, de klachtenafhandeling Wmo, doorontwikkeling en de facturatiecontrole.

Voor alle 7 percelen zijn er meerdere gesprekken per jaar tussen Publiek Vervoer, alle perceelgemeenten en de vervoerder. Er vinden gesprekken plaats tussen Publiek Vervoer en gemeenten en Publiek Vervoer en de vervoerder(s).

Daarnaast vindt iedere twee weken overleg plaats tussen Publiek Vervoer en het kernteam (met een vertegenwoordiger van de gemeenten uit elk perceel) en Publiek Vervoer en de gezamenlijke vervoerders. Heel veel aandacht was er voor het afstemmen van de herijking van het bestek, de verlenging van de overeenkomst en de continuïteitsbijdrage.

Ook onderwerpen als de nieuwe verordening leerlingenvervoer, invloed van de indicatiestelling op het doelgroepenvervoer, stimulering zelfredzaamheid in het leerlingenvervoer, stimulering van het gebruik regulier OV en de gemaakte video over het doelgroepenvervoer kwamen voorbij.

Impact Corona

Continuïteitsbijdrage

De gevolgen van de Covid pandemie bleven niet beperkt tot 2020. De vervoersvolumes in het publiek vervoer zijn drastisch gedaald. Dit is grotendeels te verklaren door de periode lockdown maar ook door de beperkende maatregelen zoals 1,5 meter afstand houden en verplicht een mondkapje dragen. Dit resulteerde, evenals 2020 in (financiële) gevolgen voor de vervoerders. Voor het jaar 2021 is dan ook door de deelnemers besloten om de Continuïteitsbijdrage (CB) te verlengen tot 1 januari 2022. Er is gekozen voor een scenario waarbij het percentage “vergoeding derving omzet” van 80% is afgebouwd naar 70%. De definitieve afrekening van de CB is onderdeel van de jaarrekening van de individuele vervoerders en gemeenten (opdrachtgever). Dit komt financieel niet tot uitdrukking in de jaarrekening van Publiek Vervoer.

Europese Staatsteun

Om gemeenten te ondersteunen heeft het Rijk naar aanleiding van de landelijke oproep om regionale en lokale doorbetalingsafspraken in het doelgroepenvervoer te maken een gecoördineerde melding van staatssteun bij de Europese Commissie gedaan. De Commissie heeft aan deze melding haar goedkeuring verleend tot 1 oktober 2021. De afzonderlijke deelnemers van Publiek Vervoer zijn verplicht om over 2020 en 2021 een opgave te doen.

Situatie Covid 2021

In 2021 heeft dit geleid tot veel inzet voor afstemming op nationaal niveau en met de vervoerders en deelnemers over bijvoorbeeld continuïteitsbijdragen. Daarnaast zijn er berekeningen gemaakt voor de continuïteitsbijdrage en het adviseren over de daarbij geldende regelgeving. De fluctuatie in het vervoervolume geeft een verstoring in de data voor de trend analyses en heeft effect op de doorontwikkeling.

3.2.4 Doorontwikkeling

We hebben na de voorjaarsbijeenkomst de deelnemers van de Samenwerkingsorganisatie geïnterviewd over de bereidheid deel te nemen aan een aantal pilots zoals beschreven in het Smartplan.. De respons daarop was positief, waardoor ingezet is op uitvoering daarvan. Deze pilots zijn niet alleen benoemd in ons Smartplan maar ook opgenomen als bijdrage in de MaaS pilot. Tevens dienen ze als input voor het Europese project Stronger Combined. Er is daarom sprake van een win-win situatie. Het project inclusief reizen is daarbij als eerste ter hand genomen.

Project Inclusief Reizen - mobiliteitsvrijheid

In augustus 2021 is het project Inclusief Reizen gestart met zeven deelnemende gemeenten. De hoofdlijn is dat de Wmo-reiziger niet alleen een pas voor het Wmo-vervoer wordt aangeboden, maar tevens een pas voor het Openbaar Vervoer krijgt. Door de drempel van gebruikmaken van het Openbaar Vervoer te verlagen zal er bewustwording optreden, waardoor Wmo-pashouders onder andere ontdekken dat het Openbaar Vervoer zeer goed toegankelijk is en dat men op deze manier langer zelfstandig mobiel kan blijven. Voor gemeenten is het een mogelijkheid om gericht in te kunnen spelen op de toename van het aantal ritten door de groei van de leeftijdsgroep 80-jarigen de komende jaren.

750 geselecteerde Wmo-pashouders kunnen deelnemen aan het project. In november hebben pashouders een aanmeldingsbrief en vragenlijst gekregen. Degenen die zich hebben aangemeld krijgen per 1 januari een OV-vervoerspasje inclusief een OV-begeleiderspas. Data van reizen zal uitwijzen of er tijdens de duur van een half jaar de reizigers toch enkele keren van het OV gebruik maken, waarbij monitoring aan de zachte kant zal uitwijzen waarom er wel of niet met het OV gereisd wordt. Enige kanttekening is dat de Corona nog steeds parten blijft spelen in ons leven en dit het project kan beïnvloeden. Wanneer blijkt dat dit een erg groot effect heeft op het reizen, zullen we de mogelijkheid openhouden het project te verlengen met een aantal maanden. Deelnemende gemeenten zijn: Aa & Hunze, Assen, Noordenveld, Midden-Drenthe, Tynaarlo, Westerkwartier en Groningen.

Stronger Combined

In het kader van het Europese project Stronger Combined bestond onze inzet uit het deelnemen aan de meetings en ook aan het uitwerken van de projecten uit het Smartplan. Als gevolg van Corona zijn alle projecten, inclusief die van ons, vertraagd. Er is daarom bij de Europese Commissie verlenging aangevraagd en die aanvraag is gehonoreerd. Dit betekent dat het project Stronger Combined eind 2022 afgerond moet zijn. Dit geeft ons ruimte om de projecten volgend jaar ook nog uit te voeren en af te ronden en daarover te rapporteren. De middelen die we vanuit Europa hebben ontvangen voor de uitvoering van deze projecten zijn op de balans in de vooruit ontvangen bedragen geplaatst, zodat ze gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de projecten in 2022.

Bijeenkomsten deelnemers

De voorjaarsbijeenkomst 2021 had als thema MaaS en is in samenwerking met de MaaS provider Arriva georganiseerd. In deze bijeenkomst is MaaS in de breedte behandeld en is in workshops ingegaan op de impact en mogelijkheden die het biedt voor de integratie van doelgroepenvervoer en OV. Ook zijn de projecten die we in het kader van het Smartplan hiervoor klaar hadden staan toegelicht. Dit was een digitale bijeenkomst.

De najaarsbijeenkomst was een fysieke bijeenkomst. In deze bijeenkomst is de stand van zaken van het project Inclusief Reizen gedeeld en is door Johannes van der Mei (eigenaar directeur van Taxi Nuis) ingegaan op hoe Taxi Nuis de Corona-periode heeft ervaren en wat de impact is op de bedrijfsresultaten. Ook is door een medewerker van Arriva ingegaan op de stand van zaken in de MaaS pilot overall.

3.2.5 Aanvullende onderwerpen

De herijking en verlenging van de vervoerscontracten heeft lang geduurd, veel langer dan was voorzien. Met name de herijking heeft meer tijd gevraagd. De reden is dat het lang geduurd heeft om consensus te bereiken tussen de 23 deelnemers over de tekst van de documenten. Elk afzonderlijke deelnemer dient daarover besluiten te nemen in het eigen bestuursorgaan en dat vraagt zorgvuldig overleg om een formulering te vinden die passend is voor deze veelheid aan situaties.

Herijking

Doelstelling van het project Herijking is de verbetering van de kwaliteit en dienstverlening voor het vervoer. Tevens om te komen tot een doorontwikkeling en samenwerking in het vervoersmodel publiek vervoer. De doorlooptijd van dit project, is mede door Covid, langer geweest dan de planning. De reden hiervan is dat in de Covid periode een aantal landelijke maatregelen zijn genomen die ook onderdeel zijn geworden van de herijking. Met ingang van 1 september 2021 is het project afgerond met als resultaat dat alle deelnemers instemmen met het addendum waarin afspraken zijn gemaakt over onderstaande onderwerpen:

- Herijking artikel 22 Vervoerovereenkomst
- Continuïteitsbijdrage(n) COVID-19
- Meerkosten COVID-19
- Bonus/malus/boeteregeling COVID-19

Verlenging vervoerovereenkomst

De huidige overeenkomst publiek vervoer heeft een einddatum van 31 juli 2022. De optie is aanwezig tot het tweemaal ééenzijdig, door opdrachtgever, te verlengen met twee aaneengesloten jaren. Het bestuur heeft op 25 maart het principebesluit genomen om op grond van artikel 2.2 de vervoersovereenkomst met een aanéengesloten periode van twee jaar te verlengen. Alle deelnemers hebben besloten om de overeenkomst conform het principebesluit te verlengen.

MaaS-pilot

In het kader van de deelname aan de MaaS-pilot is er (vanuit de pilot) flink geïnvesteerd in het ontwikkelen van een spelregeldatabase Publiek Vervoer waarin alle spelregels die door de afzonderlijke gemeenten worden gehanteerd opgeslagen kunnen worden en gebruikt kunnen worden voor het plannen en controleren van ritten. Er is een koppeling tot stand gebracht met de MaaS app waar reizigers hun reizen kunnen plannen. Ook is in dit kader de koppeling met de vervoerders onder handen genomen en is de inzet dat het oversturen van data over de verreden ritten nu grotendeels automatisch kan gebeuren. Het is dan mogelijk om de data vaker te versturen waardoor er een veel adequater inzicht ontstaat (dagelijkse update in plaats van maandelijkse update is de inzet).

Al deze activiteiten worden gefinancierd vanuit middelen die de provincies in de MaaS pilot beschikbaar hebben gesteld en hebben, afgezien van personele inzet, niet op de begroting van Publiek Vervoer gedrukt.

3.2.6 Overzicht landelijke activiteiten:

Landelijke inclusie-trajecten

Vanuit Publiek Vervoer zijn we direct en actief betrokken bij een aantal landelijke netwerken. Dit jaar is als gevolg van de COVID-pandemie er wel minder gewerkt in het kader van de landelijke Inclusie-trajecten, al speelt inclusie uiteraard wel overal in door. Denk bijvoorbeeld aan de participatie in de MaaS-pilot Groningen Drenthe waarin wij, zeker waar het gaat om het kleinschalig vervoer en het vervoer van mensen met een beperking een belangrijke rol spelen. Als we erin slagen om een goede koppeling in bestanden te maken, waardoor het gebruik van andere vervoersmodaliteiten sterk wordt vereenvoudigd, dan is dit een grote stap. In de eerste plaats voor mensen met een beperking. Deze groep wordt beter in staat gesteld om ketenreizen te maken, toegespitst op de eigen mogelijkheden.

Ook voor gemeenten biedt MaaS kansen. De instroom in het Wmo-vervoer zal voor een kleinere groep noodzaak worden als zelfstandig reizen met aangepast vervoer steeds makkelijker planbaar en betaalbaar is. Dit zou betekenen dat het speciaal vervoer voor een steeds kleinere groep echt de enige manier voor vervoer zal zijn. Hiermee komt het behalen van de doelstelling van inclusie en integratie een stap dichterbij.

Zero-Emissie

Wij participeren in diverse landelijke werkgroepen, waarin ook de Ministeries actief zijn. Dit is noodzakelijk om onze groene doelstellingen: "Zero Emissie in 2025" te behalen. Technische en praktische zaken moeten hiervoor landelijk en soms in Europees verband worden geregeld. Denk hierbij aan zaken als laadinfra, maar ook de beschikbaarheid van voertuig en accucapaciteit.

Een rolstoelbus met grotere accucapaciteit betekent dat de chauffeur een groot-rijbewijs moet hebben. Dit heeft ook CAO-technisch gevolgen. Hiertoe kan op Europees-niveau een oplossing worden gevonden. Voor wat betreft de BPM voor het personentransport, praten we met de landelijke overheid.

Daarnaast moeten we kijken naar de toekomst. Als elektrisch rijden een tussenfase is voor de overstap naar waterstof, dan is het verstandig om ook daarnaar te kijken. Voor nu wordt elders reeds op bescheiden schaal gereden met waterstofvoertuigen, maar we moeten ook kijken naar de langere termijn. Experimenten met midi-bussen kunnen bijvoorbeeld interessant zijn voor het vervoer van en naar ziekenhuizen en zorginstellingen.

Landelijk opdrachtgeversplatform

We zijn al lange tijd gesprekspartner voor diverse landelijke overheden en andere partijen. Zeker sinds de start van de pandemie hebben we voor diverse overleggen input geleverd. We zien echter ook het belang om de rol als adviseur verder te versterken en te borgen. Mede in dit kader is samen met een aantal andere opdrachtgevers het initiatief genomen om te komen tot een landelijk opdrachtgeversplatform. Het formaliseren van het platform komt steeds dichterbij, waarbij invulling wordt gegeven aan de rol en taak die de VNG vroeger had, maar in steeds mindere mate vervult. Bestuurlijk kunnen we voor de VNG input leveren aan ons bestuurslid, wethouder Inge Jongman van de Stad Groningen.

COVID-19

Vanaf het begin van de pandemie vervullen we een rol in de advisering voor de Ministeries, VNG, OMT en andere partijen waar het gaat om het doelgroepenvervoer. Hierdoor zijn we ook rechtstreeks betrokken bij het opstellen van vervoerprotocollen, de steunmaatregelen en bij het Europees overleg inzake staatssteun. Uiteraard geldt ook dat we kunnen beïnvloeden, maar niet rechtstreeks verantwoordelijk zijn voor de besluitvorming. Nu de pandemie aanhoudt, blijft het ook noodzakelijk om hierin actief betrokken te zijn.

TX-keurmerk

Publiek Vervoer is als expert aangesloten bij de Commissie van Experts voor TX-keur. Hierdoor zijn we rechtstreeks betrokken bij alle besluiten rondom dit kwaliteitskeurmerk dat door al onze gecontracteerde aanbieders wordt gedragen. Het is binnen de branche een zeer belangrijk keurmerk, dat toeziet op kwaliteit van voertuigen, dienstverlening en opleidingen.

NEA-index

De VNG is niet langer actief in het traject rondom de NEA-index. Vanuit Publiek Vervoer zijn wij mede namens het opdrachtgeversplatform als deelnemer bij dit traject betrokken. Deze index is gekoppeld aan onze overeenkomsten. Het financieel belang van ons is dan ook groot. Door deelname in dit overleg, bieden we tegenwicht aan SFM, de vervoerders en KNV.

Overige overlegstructuren

Verder zijn en blijven we actief in diverse andere overlegstructuren. Denk hierbij aan periodieke overleggen met KNV, VNG, de Ministeries, Provincies, AIM, CROW en diverse kennisplatformen. We zien dat onze inbreng daadwerkelijk verandering teweegbrengt, hetgeen ons als Groningen en Drenthe positief in beeld brengt, nieuwe mogelijkheden biedt voor onze inwoners en ruimte biedt voor innovatie.

3.3 Financieel overzicht

Publiek Vervoer heeft geen specifieke programma's, als bedrijfsvoeringsorganisatie zijn alle baten en lasten onder het taakveld Overhead verantwoord.

Algemeen beeld

Hieronder zijn de reguliere bijdragen van alle deelnemers volgens de begroting en realisatie 2021 weergegeven. De bedragen zijn exclusief Btw. De aanvullende bijdragen zijn niet in onderstaande tabel opgenomen.

Bijdragen		Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2021 btw
Deelnemers				
<i>Provincie Groningen</i>				
Eemsdelta	4,83%	€ 41.073,00	€ 41.073,00	€ 8.625,33
Groningen	13,22%	€ 112.267,00	€ 112.267,00	€ 23.576,07
Het Hogeland	3,96%	€ 33.650,00	€ 33.650,00	€ 7.066,50
Midden-Groningen	5,43%	€ 46.144,00	€ 46.144,00	€ 9.690,24
Oldambt	4,19%	€ 35.584,00	€ 35.584,00	€ 7.472,64
Pekela	1,32%	€ 11.243,00	€ 11.243,00	€ 2.361,03
Stadskanaal	3,65%	€ 31.039,00	€ 31.039,00	€ 6.518,19
Veendam	2,56%	€ 21.729,00	€ 21.729,00	€ 4.563,09
Westerkwartier	4,23%	€ 35.933,00	€ 35.933,00	€ 7.545,93
Westerwolde	2,60%	€ 22.086,00	€ 22.086,00	€ 4.638,06
<i>Provincie Drenthe</i>				€ -
Aa en Hunze	1,84%	€ 15.598,00	€ 15.598,00	€ 3.275,58
Assen	4,96%	€ 42.100,00	€ 42.100,00	€ 8.841,00
Borger-Odoorn	1,95%	€ 16.598,00	€ 16.598,00	€ 3.485,58
Coevorden	2,93%	€ 24.876,00	€ 24.876,00	€ 5.223,96
De Wolden	1,72%	€ 14.570,00	€ 14.570,00	€ 3.059,70
Emmen	9,63%	€ 81.843,00	€ 81.843,00	€ 17.187,03
Hoogeveen	4,85%	€ 41.223,00	€ 41.223,00	€ 8.656,83
Meppel	2,37%	€ 20.138,00	€ 20.138,00	€ 4.228,98
Midden Drenthe	2,36%	€ 20.073,00	€ 20.073,00	€ 4.215,33
Noordenveld	2,50%	€ 21.232,00	€ 21.232,00	€ 4.458,72
Tynaarlo	2,31%	€ 19.632,00	€ 19.632,00	€ 4.122,72
Westerveld	1,58%	€ 13.407,00	€ 13.407,00	€ 2.815,47
<i>overige bijdragen</i>				
OV-bureau Groningen Drenthe	15,00%	€ 127.418,00	€ 127.418,00	€ 26.757,78
Totaal	100,0%	€ 849.456,00	€ 849.456,00	€ 178.385,76

3.3.1 Analyse op hoofdlijnen

In deze paragraaf lichten we de baten en lasten in de jaarstukken toe op hoofdlijnen.

Baten

In het onderstaande overzicht zijn de baten opgenomen.

Omschrijving baten	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Verschil begroting /realisatie
Bijdrage deelnemers	€ 902.546	€ 902.546	€ 0
Extra inkomsten doorontwikkeling	€ 145.051	€ 40.879	€ -104.172
Extra inkomsten individuele opdrachten	€ 4.400	€ 11.138	€ 6.738
Overige baten	€ -	€ 6.219	€ 6.219
Totaal	€ 1.051.997	€ 960.782	€ -91.215

Bijdrage deelnemers

Naast de deelnemersbijdrage zoals deze in de voorgaande tabel staan, hebben wij incidentele vergoeding ontvangen voor aanvullende werkzaamheden in het kader van de Corona en voor de licentie van het dashboard.

Stronger Combined

In 2021 is vanuit Stronger Combines een bijdrage toegekend op basis van door ons opgegeven inzet vanuit reguliere formatie. Een deel van deze middelen hebben we nog niet besteed. Deze opbrengst is verantwoord als vooruitontvangen bedragen op de balans.

Overige bijdragen

Betreft een incidentele vergoeding voor projectondersteuning.

Overige baten

Uitbetaling van een belastingrente en bijdrage voor personeelskosten.

Lasten

De lasten bestaan grotendeels uit personele lasten en algehele bedrijfsvoering waaronder huisvesting, IT en algemene kosten vallen. De applicatiekosten voor de complimenten- en klachtenloket zijn met ingang van 2021 ondergebracht onder de bedrijfsvoeringskosten.

In het onderstaande overzicht staan op hoofdlijnen de lasten omschreven.

Omschrijving lasten	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Verschil begroting /realisatie
Personeel	€ 337.534	€ 303.720	€ 33.814
Inhuur	€ 284.641	€ 308.615	€ -23.974
DVO OV-Bureau	€ 46.085	€ 44.410	€ 1.675
DVO Gemeenten	€ 2.100	€ 1.596	€ 504
Bedrijfsvoeringskosten	€ 129.403	€ 96.656	€ 32.747
Projectkosten	€ 169.046	€ 81.758	€ 87.288
Onvoorzien	€ 25.000	€ -	€ 25.000
Totaal	€ 993.809	€ 836.756	€ 157.053

Personeel

Dit zijn de loonkosten van het personeel en overige kleine algemene personele kosten waaronder opleidingen en reiskosten. Het verschil komt door een openstaande vacature die pas in juli 2021 is ingevuld en minder reiskosten.

Inhuur

We zijn een kleine organisatie en huren voor bepaalde reguliere werkzaamheden en voor specifieke (bedrijfsvoerings-) taken en projecten personeel in. Het afgelopen jaar hebben we naast de reguliere taken, extra inhuur gedaan voor het adviseren bij de continuïteitsbijdrage en voor de AVG.

Packagedeal (DVO) OV-bureau en de gemeente Emmen

Het gaat hier om kosten voor personele ondersteuning, huisvesting en een deel ICT-kosten. Deze ondersteuning levert het OV-bureau en de ondersteuning in personeels- en salarisadministratie wordt verzorgd door de gemeente Emmen. In de DVO is een variabel deel opgenomen en deze is iets lager uitgevallen.

Kosten overige bedrijfsvoering:

Onder deze post zijn de kosten voor IT, complimenten en klachten loket, communicatie, accountant, verzekeringen etc. opgenomen. Deel van het ICT beheer is betaald via de projectkosten en voor enkele posten zijn de kosten lager uitgevallen.

Projecten:

Dit zijn de kosten (cofinanciering) voor het project Stronger Combined. Vijftig procent van deze kosten worden gedekt vanuit het project. We hebben niet alle taken in 2021 kunnen uitvoeren en dit zullen we doorschuiven.

Onvoorzien :

Bij de begrotingswijziging is een uitvraag gedaan voor extra inzet voor de uitvoering van het Smartplan. Doordat wij onderdelen van het Smartplan hebben uitgevoerd met de middelen van Stronger Combined zijn de middelen van onvoorzien niet ingezet.

Vennootschapsbelasting

In 2019 hebben we afstemming gehad met de Belastingdienst. Er is tot overeenstemming gekomen dat Publiek Vervoer met de huidige activiteiten is vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Deze uitspraak is ook voor het jaar 2021 van toepassing.

4. Paragrafen

Conform het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) (artikel 9) zijn in dit hoofdstuk de verplichte paragrafen opgenomen. In deze jaarstukken zijn alleen de paragrafen opgenomen die relevant zijn voor het Publiek Vervoer. De paragrafen grondbeleid, lokale heffingen en onderhoud kapitaalgoederen en verbonden partijen komen daarom in dit jaarverslag niet voor.

De verplichte paragrafen die voor ons van toepassing zijn:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing
- financiering
- bedrijfsvoering

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandscapaciteit

Op dit moment beschikken we over een beperkt eigen vermogen en bouwen we daardoor geen weerstandsvermogen op. De onvoorziene kosten die niet gedekt kunnen worden uit de huidige budgetten of het resultaat van het boekjaar worden ten laste van de gemeenten en het OV-bureau gebracht door middel van een verzamelfactuur.

Risico's

Alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie:

- De kleine omvang van de organisatie en het feit dat er maar één persoon per functiesoort aanwezig is, zorgt ervoor dat er geen vervanging is bij ziekte of afwezigheid. Alle vervanging huren we daarom in. Een ander gevolg is dat een groot deel van de kennis en kunde bij externe medewerkers ligt en daarom zijn we afhankelijk van inhuurkrachten.
- De Algemene verordening gegevensbeheer (AVG) blijft een aandachtspunt.
- De effecten van de pandemie Covid-19 heeft zijn weerslag op de vraag naar vervoer. De vraag naar speciaal vervoer is ons bestaansrecht.

Kengetal

Het BBV bepaalt dat gemeenschappelijke regelingen een basis set van financiële kengetallen moeten opnemen in de begroting en de jaarrekening. Hiermee kan op een eenvoudige wijze inzicht gegeven worden in de financiële positie van de organisatie. In de jaarstukken zijn alleen de kengetallen opgenomen die relevant zijn voor Publiek Vervoer. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit komen daarom in dit jaarverslag niet voor.

Doordat alle baten en lasten op dit moment worden afgerekend met de gemeenten en het OV-bureau, bouwen we geen tot een beperkt vermogen op. Het eventueel beschikbare eigen vermogen zetten we zo efficiënt mogelijk in om onze doelstellingen te behalen. Ook is er nog steeds sprake van een jonge organisatie, daarom hebben de kengetallen beperkte waarde.

Netto schuldquote

De netto schuldquote heeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de omzet. Dit geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Om aan de norm te voldoen, moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. Voor 2021 is het kengetal 17% en voldoet daarmee aan de gestelde norm.

Netto Schuldquote

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	190.762	50.000	351.785
B	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	355.920	56.000	392.916
	<i>Netto schuld (A-B)</i>	<i>-165.158</i>	<i>-6.000</i>	<i>-41.132</i>
C	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	960.782	1.047.597	980.072
	Netto schuldquote (A-B)/C x 100%	-17%	-1%	-4%

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	190.762	50.000	351.785
B	Verstrekte leningen	0	0	0
C	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	355.920	56.000	392.916
	<i>Netto schuld gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C)</i>	<i>-165.158</i>	<i>-6.000</i>	<i>-41.132</i>
D	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	960.782	1.047.597	980.072
	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C) / D x 100%	-17%	-1%	-4%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin wij in staat zijn om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% de organisatie zich op glad ijs bevindt. De solvabiliteitsratio van Publiek Vervoer is 46%, na mutatie in de reserves, waardoor de solvabiliteit boven de norm ligt. Publiek Vervoer werkt met voorschotfinanciering waardoor de ratio niet een directe invloed heeft op het weerstandsvermogen.

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
A	Eigen vermogen (cf. art. 42 BBV)	165.158	46.859	41.132
B	Balanstotaal	355.920	392.916	392.916
	Solvabiliteit (A/B) x 100%	46%	12%	10%

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte geeft inzicht in de mate van het kunnen dragen van de eigen lasten. Alle incidentele baten en lasten worden afgerekend met de gemeenten en het OV-bureau. Wanneer dit negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. De norm voor Publiek Vervoer is 0% of hoger. Op basis van de huidige cijfers en met het oog op de begroting 2021 is Publiek Vervoer structureel in evenwicht.

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
A	Totale structurele lasten	843.729	843.729	819.677
B	Totale structurele baten	849.456	849.456	826.400
C	Totale structurele toevoegingen aan de reserves	0	0	0
D	Totale structurele onttrekkingen aan de reserves	0	0	0
E	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	960.782	1.047.597	980.072
	Structurele exploitatieruimte ((B-A) + (D-C))/(E) x 100%	1%	1%	1%

Totaal overzicht

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Netto schuldquote	-17%	-1%	-4%
Netto schuldquote gecorr. voor alle verstrekte leningen	-17%	-1%	-4%
Solvabiliteitsratio	46%	12%	10%
Structurele exploitatieruimte	1%	1%	1%

4.2 Financiering

Onder de financieringsfunctie worden alle activiteiten gerekend die, gericht zijn op het afstemmen en optimaliseren van de inkomende en uitgaande geldstroom.

Treasury

Op grond van de wet Financiering decentrale overheden (Fido) wordt er aandacht besteed aan Treasury. De financiële administratie is meer ingericht op budgetbeheer dan op het volgen van kasstromen.

Wet HOF

De inwerkingtreding van de wet Houdbare Overheidsfinanciën (HOF) zal gaandeweg leiden tot een EMU-macronorm voor de decentrale overheid als geheel. De praktijk op dit moment wijst uit, dat het weinig effect heeft voor de financiering.

Schatkistbankieren

Voor zover de bedrijfsvoeringsorganisatie overvloedige middelen heeft, worden die afgeroomd ten gunste van de schatkist vanaf een drempelbedrag. Het drempelbedrag wordt als volgt bepaald:

- voor overheidsinstellingen met een begrotingstotaal kleiner of gelijk aan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal, waarbij het drempelbedrag tot 1 juli minimaal € 250.000 bedraagt en vanaf 1 juli 2021 € 1.000.000.
- voor Publiek Vervoer betekent dat een saldo groter dan € 250.000 tot 1 juli en een saldo groter dan € 1.000.000 vanaf 1 juli 2021 moet worden afgeroomd. In het gehele jaar is het saldo op de bankrekening niet hoger geweest dan de gestelde normen.

Liquiditeitenbeheer

Er is binnen de organisatie aandacht voor de liquiditeitsstatus en de planning voor de komende periode.

Rentelasten

De rente wordt berekend aan de hand van het rente percentage op de langlopende geldleningen. Publiek Vervoer heeft geen langlopende geldleningen. Het rentepercentage is daarom 0 %.

4.3 Bedrijfsvoering

De paragraaf bedrijfsvoering geeft ten minste inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens over de bedrijfsvoering. Publiek Vervoer heeft de ambitie om een organisatie te zijn die een goede invulling geeft aan haar missie en visie.

Afgelopen jaar hebben we een aantal zaken t.b.v. de bedrijfsvoering onder handen gehad, waaronder:

- Een vervolgstap gemaakt in het kader van het voldoen aan de AVG. Er is een herinventarisatie geweest en een werkplan gemaakt. Om hier meer structureel aandacht aan te kunnen geven is er een contract afgesloten met een extern bureau. Zij vervullen voor ons de rol van privacy officer en ondersteunen bij de uitvoering van het werkplan.
- We zijn de discussie over de kwetsbaarheid van Publiek Vervoer gestart. Met name op het gebied van bedrijfsvoering wordt veel van ons verwacht om aan de gestelde eisen aan een organisatie te voldoen. Deze eisen die aan een bedrijfsvoeringsorganisatie worden gesteld komen overeen aan die van een gemeente.
- De koppelingen met betrekking tot de BI-tool zijn verder geoptimaliseerd.
- Website heeft een nieuwe lay-out gekregen en is beter toegankelijk gemaakt voor onze doelgroep.

JAARREKENING



5. Grondslagen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft. De waardering van de activa en de passiva gebeurt op basis van historische kosten.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vaste activa

Immateriële-, materiële- en financiële vaste activa

De wetgeving Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) wordt in acht genomen. Publiek Vervoer beschikt niet over vaste activa en heeft hier dan ook geen beleid voor gevormd, daarom zal er niet verder ingegaan worden op dit onderwerp.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorgeschreven indeling met betrekking tot de vorderingen welke van toepassing zijn op Publiek Vervoer betreft:

Vorderingen

- Vorderingen op openbare lichamen (gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, Rijk)
- Overige vorderingen

Overlopende activa

- de van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel;
- overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste Passiva

Onder de vaste passiva worden afzonderlijk opgenomen het eigen vermogen, de voorzieningen en de vaste schulden, met een rentetypische looptijd van één jaar of langer. Publiek Vervoer heeft geen voorzieningen en/of vaste schulden. Om deze reden zal er niet verder worden ingegaan op deze onderwerpen. In de notitie Reserves en Voorzieningen is dit nader toegelicht.

Reserves

In de balans worden de reserves onderscheiden naar:

- de algemene reserve;
- de bestemmingsreserves; een bestemmingsreserve is een reserve waaraan het bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven;
- het resultaat boekjaar.

Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva worden afzonderlijk opgenomen de netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en de overlopende passiva.

Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar.

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Borgstellingen en/of garantstellingen

Publiek Vervoer verstrekt geen borg- en/of garantstellingen. Bij een bedrag van € 0 voor borg- en/of garantstellingen wordt er geen toelichting opgenomen.

Stelselwijzigingen

Er hebben zich in 2021 geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

In het jaar 2021 is er geen sprake van consolidatie.

Verbonden Partijen

Publiek Vervoer heeft geen verbonden partijen zoals bedoeld in de BBV.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het Besluit Begroten en Verantwoorden vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit. Bestuur en directie van Publiek Vervoer hebben geen aanleiding te veronderstellen dat de continuïteit op enigerlei wijze in het geding is.

COVID 19

Het jaar 2021 stond voor het tweede jaar op rij grotendeels in het teken van de pandemie. De vooruitzichten zijn dat de effecten van de pandemie in de komende jaren in meer of mindere mate zichtbaar zullen zijn. Dit heeft door de aard van de organisatie Publiek Vervoer geen directe gevolgen voor de continuïteit. De extra kosten die gemaakt zijn in het kader van Corona hebben geen effect op de cijfers door de doorbelasting aan de deelnemers middels een verzamelfactuur.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die een ander licht werpen op de stand van dat moment of effect hebben op de continuïteit van Publiek Vervoer.

6. Overzicht baten en lasten

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Omschrijving	2020 (realisatie)	2021 (begroting primitief)	2021 (begroting na wijziging)	2021 (realisatie)
Deelnemersbijdragen	€ 988.689	€ 849.456	€ 902.546	€ 902.546
Extra inkomsten doorontwikkeling	€ 16.985	€ -	€ 145.051	€ 40.879
Extra inkomsten individuele opdrachten			€ 4.400	€ 11.138
Overige opbrengsten	€ 799	€ -		€ 6.219
Totale baten	€ 1.006.473	€ 849.456	€ 1.051.997	€ 960.782
<i>Loonsom</i>	€ 234.585	€ 338.703	€ 313.934	€ 291.185
<i>Inhuur</i>	€ 405.899	€ 293.241	€ 284.641	€ 308.615
<i>Reiskosten</i>	€ 545	€ 10.000	€ 10.000	€ 373
<i>Opleidingen</i>	€ 2.117	€ 6.800	€ 6.800	€ 5.422
<i>Algemene personele kosten</i>	€ 657	€ 6.800	€ 6.800	€ 6.740
Personeelslasten	€ 643.802	€ 655.544	€ 622.175	€ 612.335
<i>DVO OV-bureau</i>	€ 44.440	€ 46.085	€ 46.085	€ 44.410
<i>DVO Emmen</i>	€ 1.521	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 1.596
Dienstverlening overeenkomsten	€ 45.961	€ 48.185	€ 48.185	€ 46.006
<i>ICT kosten</i>	€ 59.571	€ 81.000	€ 110.403	€ 33.594
<i>Diensten</i>	€ 14.278	€ 11.000	€ 11.000	€ 9.100
<i>Bedrijfsvoeringskosten</i>	€ 104.472	€ 8.000	€ 8.000	€ 53.962
Bedrijfsvoeringskosten	€ 178.321	€ 100.000	€ 129.403	€ 96.656
<i>Projecten</i>	€ 102.315	€ -	€ 169.046	€ 81.758
<i>Overige kosten</i>	€ -	€ 40.000	€ 25.000	€ -
Overige kosten	€ 102.315	€ 40.000	€ 194.046	€ 81.758
Totale lasten	€ 970.399	€ 843.729	€ 993.809	€ 836.756
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	€ 36.074	€ 5.727	€ 58.188	€ 124.026
Toevoeging en onttrekking reserves				
Toevoeging reserves	€ -	€ -	€ -	€ -
Onttrekkingen reserves	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	€ 36.074	€ 5.727	€ 58.188	€ 124.026

6.1 Toelichting

De exploitatie van Publiek Vervoer is zeer beperkt. De baten zijn verdeeld in drie categorieën die aansluiten op de aard van de inkomsten. Met ingang van 2021 worden de deelnemersbijdragen als één post verantwoord. De lasten zijn onderverdeeld in drie hoofd categorieën: Personeelslasten, Dienstverleningsovereenkomsten, Bedrijfsvoeringskosten en Overige kosten. In 2021 heeft er één begrotingswijziging plaatsgevonden.

Personeelslasten

De categorie Personeel is als volgt onderverdeeld:

- loonsom
- inhuur
- overige personeelskosten
 - De kosten voor de nieuwe CAO 2021 (€ 4.923) worden in 2022 uitbetaald en zijn verantwoord bij de algemene personele kosten.

Bedrijfskosten

De categorie Bedrijfskosten is vervolgens gesplitst in vier onderdelen:

- DVO OV-bureau
- DVO Emmen
- overige bedrijfsvoeringskosten
- complimenten/klachtenafhandeling

Met deze verdeling is aangesloten bij de aard van de kosten en de noodzaak van splitsing.

Overige kosten

- onvoorzien
- projecten

6.2 Incidentele baten en lasten

Incidentele baten

Voor het boekjaar 2021 zijn de incidentele baten als volgt te rubriceren:

- | | |
|--|-----------|
| • aanvullende werkzaamheden ivm Corona en licentie dashboard | € 53.000. |
| • Voor Stronger Combined | € 40.879 |
| • Extra projectondersteuning | € 11.138 |
| • Belastingrente | € 6.219 |

Incidentele lasten

Voor het boekjaar 2021 zijn de incidentele lasten als volgt te rubriceren:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| • Project Stronger Combined | € 81.758 |
| • Extra inzet mbt Corona | € 41.189 |
| • Licentie Dashboard | € 11.904 |

Mutaties in Onvoorzien

Publiek Vervoer heeft voor 2021 een bedrag van € 40.000 opgenomen voor onvoorziene kosten. Bij de begrotingswijziging is een uitvraag gedaan om hiervan € 25.000 in te zetten voor het Smartplan. In 2021 konden we niet alle punten uitvoeren, maar de punten die we hebben uitgevoerd, konden we combineren met Stronger Combined. De uitgaven voor deze onderdelen pasten binnen de kaders van het project Stronger Combined en daarom zijn de middelen van onvoorzien niet ingezet.

6.3 Verschil begroting en jaarrekening

Omdat de begroting klein van omvang is, hebben we in de paragraaf 3.3.1 “analyse op hoofdlijnen” de incidentele baten en lasten nader toegelicht en zichtbaar op detailniveau.

Ten opzichte van de paragraaf “analyse op hoofdlijnen” is er geen verdieping die nieuwe informatie geeft voor deze paragraaf. Daarom en stellen dat de verschillen in de paragraaf “analyse op hoofdlijnen” voldoende zijn toegelicht.

7. Balans

7.1 Balans

(bedragen x € 1.000)		
Activa	31-dec-21	31-dec-20
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	0	0
Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	0	0
Vlottende activa		
Voorraden	0	0
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd</i>		
<i>korter dan 1 jaar</i>	<i>97</i>	<i>125</i>
Vorderingen op openbare lichamen	55	125
Overige vorderingen	1	0
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	41	
<i>Overlopende activa</i>	<i>9</i>	<i>18</i>
Voorschotten overige Nederlandse overheidslichamen	0	0
Overige vooruitbetaalde bedragen	9	18
<i>Liquide middelen</i>	<i>250</i>	<i>250</i>
kas- en banksaldi	250	250
Totaal vlottende activa	356	393
<i>Totaal</i>	<i>356</i>	<i>393</i>

(bedragen x € 1.000)		
Passiva		
	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
Eigen vermogen		
Algemene reserve	16	5
Bestemmingsreserve	25	0
Gerealiseerd resultaat	124	36
Totaal eigen vermogen	165	41
Voorzieningen	0	0
vaste schulden met een rente- typische looptijd van een ≥ 1 jaar	0	0
Totaal vaste passiva	165	41
Vlottende passiva		
<u>Netto-vlottende schulden</u>	<u>45</u>	<u>248</u>
Banksaldi Schatkistbankieren	0	76
Kasgeldleningen	0	0
Overige schulden	45	172
<u>Overlopende passiva</u>	<u>146</u>	<u>104</u>
Voorschotten overige Nederlandse overheidslichamen	105	26
Verplichtingen die in het begrotings- jaar zijn opgebouwd en die in het volgende jaar tot betaling komen	41	78
Totaal vlottende passiva	191	352
<u>Totaal</u>	<u>356</u>	<u>393</u>

7.2 Toelichting

In de toelichting wordt een nadere uitleg gegeven over posten in de balans.

Activa

Vaste activa

Niet van toepassing. Wij beschikken niet over vaste activa zoals bedoeld in het BBV.

Vlottende activa

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen en liquide middelen opgenomen. Het betreft debiteuren voor een saldo van € 982, vooruit ontvangen facturen voor een saldo van € 9.404, vorderingen op openbare lichamen van € 54.898 en saldo schatkistbankieren van € 40.676.

Banksaldo en schatkistbankieren

Schatkistbankieren

De berekening van het drempelbedrag betreft 0,75% van het (primitieve) begrotingstotaal (€ 849.457) is € 6.371. Met een minimaal drempelbedrag van € 250.000 tot 1 juli en een minimaal drempelbedrag van € 1.000.000 vanaf 1 juli 2021.

Gedurende de gehele looptijd heeft er geen overschrijding plaatsgevonden van het drempelbedrag.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft het saldo van voorgaande boekjaren € 41.132 en het positieve resultaat 2021 € 124.026.

De algemene reserve ad € 16.131 bestaat uit het niet bestemde deel van resultaat van het jaar 2020 € 11.075 en de reeds bestaande reserve uit 2019 van € 5.057. Daarnaast is er met de jaarrekening 2020 een bestemmingsreserve gevormd t.b.v. het Smartplan van € 25.000. Er heeft in 2021 geen mutatie op de reserves plaatsgevonden.

Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva worden de kortlopende schulden en de vooruit ontvangen bedragen dan wel de nog te betalen bedragen verantwoord. Daarnaast is het vooruit ontvangen subsidiebedrag van Stronger Combined opgenomen in de vlottende passiva. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Onderwerp	Saldo 31-12-2020	Uitgaven	Inkomsten	Saldo 31-12-2021
Stronger Combined	€ 25.809	€ 40.879	€ 120.398	€ 105.328

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

De niet uit de balans blijvende verplichtingen bevat de volgende contracten:

	Looptijd	Laatste jaar	Bedrag	Opmerkingen
HZG accountants	3 jaar	2024	€ 9.000	
Reeleaf	1 jaar	2022	€ 7.500	
Tableau International U.C.	1 jaar	2022	€ 8.500	bedrag afhankelijk van wisselkoers Amerikaanse dollar

BIJLAGEN



BIJLAGE 1

Verantwoording specifieke uitkeringen

Publiek Vervoer heeft geen specifieke uitkeringen zoals bedoeld in de Single Information Single Audit.
Dit is getoetst op de website <https://teverantwoordenregelingen.rijksoverheid.nl/> d.d. 21-1-2022

BIJLAGE 2

Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Taakveld	Baten	Lasten	Saldo
0.1 Bestuur			€ -
0.2 Burgerzaken			€ -
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden			€ -
0.4 Overhead	€ 960.782,11	€ 836.756,05	€ 124.026
0.5 Treasury			€ -
0.61 OZB woningen			€ -
0.62 OZB niet-woningen			€ -
0.63 Parkeerbelasting			€ -
0.64 Belastingen overig			€ -
0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds			€ -
0.8 Overige baten en lasten			€ -
0.9 Vennootschapsbelasting			€ -
0.10 Mutaties reserves	€ -	€ -	€ -
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten		€ 124.026	€ -124.026
0.0 Bestuur en ondersteuning	€ 960.782	€ 960.782	€ -
1.1 Crisisbeheersing en brandweer			€ -
1.2 Openbare orde en veiligheid			€ -
1.0 Veiligheid	€ -	€ -	€ -
2.1 Verkeer en vervoer			€ -
2.2 Parkeren			€ -
2.3 Recreatieve havens			€ -
2.4 Economische havens en waterwegen			€ -
2.5 Openbaar vervoer			€ -
2.0 Verkeer, vervoer en waterstaat	€ -	€ -	€ -
3.1 Economische ontwikkeling			€ -
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur			€ -
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen			€ -
3.4 Economische promotie			€ -
3.0 Economie	€ -	€ -	€ -
4.1 Openbaar basisonderwijs			€ -
4.2 Onderwijshuisvesting			€ -
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken			€ -
4.0 Onderwijs	€ -	€ -	€ -
5.1 Sportbeleid en activering			€ -
5.2 Sportaccomodaties			€ -
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie			€ -
5.4 Musea			€ -
5.5 Cultureel erfgoed			€ -
5.6 Media			€ -
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie			€ -
5.0 Sport, cultuur en recreatie	€ -	€ -	€ -
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie			€ -
6.2 Wijkteams			€ -
6.3 Inkomensregelingen			€ -
6.4 Begeleide participatie			€ -
6.5 Arbeidsparticipatie			€ -
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)			€ -
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+			€ -
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-			€ -
6.81 Geëscaleerde zorg 18+			€ -
6.82 Geëscaleerde zorg 18-			€ -
6.0 Sociaal Domein	€ -	€ -	€ -
7.1 Volksgezondheid			€ -
7.2 Riolering			€ -
7.3 Afval			€ -
7.4 Milieubeheer			€ -
7.5 Begraafplaatsen en crematoria			€ -
7.0 Volksgezondheid en milieu	€ -	€ -	€ -
8.1 Ruimtelijke ordening			€ -
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)			€ -
8.3 Wonen en bouwen			€ -
8.0 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	€ -	€ -	€ -
TOTAAL	€ 960.782	€ 960.782	€ -

BIJLAGE 3

Beleidsindicatoren

Taakveld	Indicator	Eenheid	Waarde	Bron	Periode	Beschrijving
0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	57%	Jaarstukken 2021	2021	Peildatum 31-12-2021
0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	100%	Jaarstukken 2021	2021	Peildatum 31-12-2021

De beleidsindicatoren geven een mogelijkheid tot vergelijking tussen gemeenten en/of gemeenschappelijke regelingen. De overige beleidsindicatoren zijn niet van toepassing op Publiek Vervoer.

BIJLAGE 4

Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2021 Publiek Vervoer Groningen Drenthe

De WNT is van toepassing op Publiek Vervoer Groningen Drenthe.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1		Jan Bos
Functiegegevens ⁵		Algemeen directeur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2021		[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		[1,0]
Dienstbetrekking? ⁸		[ja]
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		107.971
Beloningen betaalbaar op termijn		20.375
Subtotaal		128.346
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		[209.000]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.
Bezoldiging		128.346
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.
Gegevens 2020		
Functiegegevens ⁵		Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		[1,0]
Dienstbetrekking? ⁸		[ja]
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		106.644
Beloningen betaalbaar op termijn		19.230
Subtotaal		125.874
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		[201.000]
Bezoldiging		125.874

Topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
J. Jongman	Algemeen bestuurslid
B. Nederveen	Algemeen bestuurslid
P. van der Zwan	Algemeen bestuurslid (vervanger)
W. Mol	Algemeen bestuurslid (tot 1-10-21)
E. Stoker	Algemeen bestuurslid a.i.
G. Brongers-Roffel	Voorzitter
K. Ipema	Algemeen bestuurslid
H. ten Hulscher	Algemeen bestuurslid
M. de Visser	Algemeen bestuurslid
G. Rink	Algemeen bestuurslid

Publiek Vervoer Groningen Drenthe verstrekt geen vergoedingen aan haar bestuurders.

[Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT](#)

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

BIJLAGE 5

Begrotingsrechtmatigheid

Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kunnen tenminste de volgende "soorten" begrotingsafwijkingen worden onderkend:	Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel	Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel
Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend. Bijvoorbeeld de doelgroep c.q. de activiteiten zijn in de praktijk aantoonbaar ruimer geïnterpreteerd dan in regelgeving (subsidieregeling, -verordening) was gedefinieerd.		x
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn geautoriseerd. Bijvoorbeeld: de verwachte kostenoverschrijding op jaarbasis was via tussentijdse informatie al wel bekend, maar men heeft geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend en dit is in strijd met de budgetregels zoals afgesproken met de raad.		x
Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet.	x	
Kostenoverschrijdingen bij open einde (subsidie)regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding.	x	
Kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn. Over de aanwending van deze extra inkomsten heeft de raad nog geen besluit genomen		x
Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een belastingnaheffing). Het zal hier in de praktijk vaak gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving die na het verantwoordingsjaar aan het licht komen. Er zijn dan geen rechtmatigheidsgevolgen voor dat verantwoordingsjaar. Wel zal de gemeente er voor moeten zorgen dat de overschrijdingen getrouw in de jaarrekening worden weergegeven. Ook kunnen er gevolgen zijn voor het lopende jaar.		
Geconstateerd tijdens verantwoordingsjaar		x
Geconstateerd na verantwoordingsjaar	x	
Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen ofwel totaal geautoriseerd krediet) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren.		
Jaar van investeren		x
Afschrijvings- en financieringslasten in latere jaren	x	

Raadsvergadering

Dossiernummer	1358
Extern Zaak ID	1895ESUITE386822022
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.e
Titel	Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De Klinker (38682-2022)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
8e Raadsvoorstel inzake Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De klinker
8e.1 Meerjarenbudgetsubsidieovereenkomst 2021-2024

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.

Raadsvoorstel



Onderwerp	Rechtmatigheid subsidie 2021 Stichting Cultuurhuis De Klinker
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	n.v.t.
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	38682-2022
Steller	Floor Haanstra
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer
Medeverantwoordelijke(n)	Robert Hidding

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	In de meerjarenbudgetsubsidieovereenkomst 2021-2024 tussen Stichting Cultuurhuis De Klinker en de gemeente Oldambt (ondertekend op 16-12-2021) zijn prestatieafspraken gemaakt die taken, doelgroepen en aantallen voorstellingen en bezoekers omvatten. De subsidie is nodig voor instandhouding van Cultuurhuis De Klinker als volwaardige theatervoorziening. Dit impliceert tenminste 75 professionele voorstellingen met daarnaast amateurkunst- en schoolvoorstellingen. Een kunstencentrum dat met cursussen inzet op talentontwikkeling en daarnaast de (basis)scholen bedient. Een filmvoorziening waar zowel arthousefilms als het reguliere bioscoopaanbod te zien is. Culturele of commerciële organisaties kan ontvangen d.m.v. proportionele zaalhuur (en technische ondersteuning). Maatschappelijke activiteiten ontplooit en ondersteunt. Bijbehorende horecadiensten aanbiedt. Hierbij staan gastvrijheid, bijdragen aan een goed cultureel klimaat en zorgdragen voor een verantwoord vrijwilligersbeleid centraal.
Voorgesteld raadsbesluit	De raad besluit: akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.
Samenvatting	Stichting Cultuurhuis De Klinker heeft in 2021 niet volledig de prestatieafspraken uit de meerjarenbudgetsubsidieovereenkomst kunnen nakomen door de gevolgen van de Covid-19 maatregelen. Vanwege de centrale rol die het Cultuurhuis speelt in het culturele veld en de pro-actieve houding van de stichting wordt besloten dat dit geen consequenties heeft voor de hoogte van het toegekende subsidiebedrag voor 2021.

Bijlage(n)	1. Meerjarenbudgetsubsidieovereenkomst 2021-2024 tussen de gemeente Oldambt en Stichting Cultuurhuis De Klinker
AVG	Niet van toepassing

TOELICHTING

Inleiding

Stichting Cultuurhuis De Klinker heeft in 2021 niet volledig aan de prestatieafspraken uit de meerjarenbudgetsubsidieovereenkomst 2021-2024 kunnen voldoen. Covid-19 was spelbreker; door de lockdown was het Cultuurhuis genoodzaakt een deel van het jaar haar deuren te sluiten. Tijdens de versoepelingen mocht publiek onder strenge voorwaarden aanwezig zijn bij voorstellingen. De Stichting heeft zich ingezet om zo veilig mogelijk door te kunnen blijven gaan en geïnvesteerd in coronavoorzieningen.

Motivatie

Cultuurhuis De Klinker is het kloppend hart van het culturele leven in de gemeente Oldambt. Deze professionele organisatie is de grootste speler in de culturele infrastructuur en brengt – onder normale omstandigheden – de buitenwereld naar binnen in de vorm van theater en filmvoorstellingen, ondersteunt de amateurkunst en heeft een belangrijke rol in het maatschappelijke leven. Daarnaast maken het educatieve aanbod (voor o.m. het onderwijs) en het onder Stichting Cultuurhuis De Klinker ressorterende Kunstencentrum (dat talenten ontwikkelt) van dit cultuurhuis een organisatie die een enorme bijdrage levert aan de leefbaarheid en sociale cohesie van de gemeente.

Op basis van de jaarrekening van Cultuurhuis De Klinker is geconstateerd dat de Covid-19 crisis een grote financiële impact heeft gehad. In overleg met de externe accountant van BDO is geconstateerd dat over 2021 een deel van de toegekende subsidie als onrechtmatig wordt bestempeld omdat niet volledig aan de subsidievoorwaarden (prestatieafspraken) is voldaan. Dit raadsbesluit is mede om te voorkomen dat de oordeelsvorming van de controleverklaring omtrent de gemeentelijke jaarrekening negatief wordt beïnvloed.

Betrokkenheid (externe) partners

Er is overleg en afstemming geweest over dit voorstel met Accountant BDO.

Consequenties

Indien de raad niet akkoord gaat met het voorstel kan dit het oordeel van de externe accountant (controleverklaring) over de gemeentelijke jaarrekening negatief beïnvloeden.

Vervolg

Na goedkeuring zal de subsidie over 2021 kunnen worden vastgesteld (vaststellingsbeschikking) door het college.

Winschoten, 10 mei 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit



De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 10 mei 2022

Besluit

akkoord te geven aan het college om af te wijken van de gestelde subsidiekaders ten aanzien van de prestatieafspraken 2021 behorend bij de subsidie aan Cultuurhuis De Klinker, die als gevolg van Covid-19 niet volledig konden worden nagekomen.

Winschoten, 2 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Datum raadsvergadering

2 juni 2022



Onderwerp

Rechtmatigheid subsidie 2021
Stichting Cultuurhuis De Klinker



Agendapunt



Zaaknummer

38682-2022

MEERJARENBUDGETSUBSIDIEOVEREENKOMST 2021-2024

tussen de gemeente Oldambt en Stichting Cultuurhuis De Klinker



Partijen:

1. Stichting Cultuurhuis De Klinker, gevestigd aan de Mr. D. U. Stikkerlaan 251 (9675 DG) te Winschoten, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur-bestuurder, de heer Robert Bangma, hierna te noemen 'de stichting'

en

2. De gemeente Oldambt, gevestigd aan de Johan Modestraat 6 (9671 CD) te Winschoten, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw C.Y. Sikkema, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 6 september 2016, hierna te noemen 'de gemeente';

Hierna gezamenlijk te noemen '**partijen**'.

Overwegende dat:

- De gemeente reeds een groot aantal jaren subsidie beschikbaar heeft gesteld aan de stichting;
- De gemeente deze subsidie aan de stichting wenst te continueren en het college daartoe een subsidiebeschikking heeft verleend aan de stichting voor de periode van 2021 tot en met 2024;
- Aan de subsidieverlening een aantal voorwaarden en prestaties zijn verbonden waar de stichting aan dient te voldoen en waarvoor deze overeenkomst is opgesteld. De in deze overeenkomst vastgelegde prestaties en producten zijn onlosmakelijk verbonden aan de verleende subsidie;
- Het subsidieproces waarmee uitvoering wordt gegeven aan deze budgetsubsidieovereenkomst valt onder de werking van de Algemene Wet Bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening gemeente Oldambt 2019 en het financiële beleid van de gemeente Oldambt;
- De stichting zich verplicht tot onderstaande prestatieafspraken en verklaart zich akkoord met het verrichten van de in deze uitvoeringsovereenkomst vastgelegde prestaties.

Komen overeen als volgt:

1. Uitgangspunten

1.1 Voor de te leveren activiteiten en prestaties en de daarvoor beschikbaar te stellen subsidie, zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- Het in stand houden van een volwaardige theateraccommodatie, waarin een divers aanbod van voorstellingen en theaterdisciplines gerealiseerd wordt met een goede mix van amateur- en professionele voorstellingen. Met aandacht voor kwaliteit, vernieuwing, diversiteit en publieksbereik.
- Het leveren van een bijdrage aan het cultuurbeleid van de gemeente. Aansluiten bij de visie op het gebied van cultuureducatie voor de basisscholen.
- Het bedienen van een breed publiek en zorg dragen voor voldoende aanbod gedurende het hele jaar met een ruime openstelling.
- Het bereiken van onderscheiden doelgroepen zoals bijvoorbeeld ouderen en (schoolgaande) jeugd.
- Bijdragen aan ondersteuning van in de lokale gemeenschap gewortelde maatschappelijke activiteiten in de meest brede zin van het woord.

- Als cultureel platform fungeren voor instellingen op het gebied van kunst en cultuur, zowel professioneel als amateur.

1.2 Op de voormelde uitgangspunten zijn van toepassing het vigerend gemeentelijk cultuurbeleid zoals vastgelegd in de cultuurnota in het algemeen en het onderdeel cultuurhuis in het bijzonder, evenals het collegeprogramma en de begroting 2021 van de gemeente Oldambt.

2. Activiteiten en prestaties (zie bijlage voor de getallen)

Producten

1. **Professionele voorstellingen** per jaar minimaal (x aantal) en (x aantal) bezoekers;
2. **Amateurvoorstellingen en repetities** is gesteld per jaar op een minimum van (x aantal) en (x aantal) bezoekers;
3. **Verhuringen** (met een onderscheid tussen zakelijk en cultureel tarief) per jaar is gesteld op minimaal (x aantal) en (x aantal) bezoekers;
4. **Schoolvoorstellingen** per jaar is gesteld minimaal (x aantal) bezoekers en minimaal (x aantal) scholen;
5. **Kunstencentrum** per jaar aantal cursussen en bereik scholen (3 categorieën);
6. **Films** per jaar minimaal (x aantal) titels en (x aantal) bezoekers;

De aantallen waar in bovenstaande opsomming naar wordt verwezen staan opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst. Jaarlijks worden deze aantallen in overleg tussen partijen aangepast naar de dan geldende situatie en huidige omstandigheden.

Indien de stichting de afgesproken aantallen niet kan waarmaken ten gevolge van de aanhoudende COVID-19 pandemie en de daarbij behorende opgelegde maatregelen ter bestrijding van de COVID-19 pandemie zullen partijen spoedig, zodra duidelijk is dat de gemaakte afspraken niet kunnen worden behaald, met elkaar in overleg treden.

Prestaties

7. Het bieden van gastvrijheid en klantgerichte service aan burgers, verenigingen, instellingen en professionele en amateurgezelschappen;
8. Zorgdragen voor een verantwoord vrijwilligersbeleid;
9. Het in samenwerking met overige huurders van het cultuurhuis en derden bijdragen aan een goed en verantwoord cultureel klimaat in de gemeente.

3. Kwantitatieve criteria

De stichting verplicht zich tot het organiseren en uitvoeren van de onder artikel 2 van deze overeenkomst genoemde activiteiten en prestaties.

4. Kwalitatieve criteria

4.1 De stichting maakt gebruik van het Theater Analyse Systeem (TAS) van de VSCD. De gemeente kan de bedrijfsgegevens en prestaties desgewenst vergelijken met andere middelgrote theaters via de benchmark. De stichting verstrekt jaarlijks deze gegevens aan de gemeente. De gemeente krijgt tevens inzage in de resultaten van het tweejaarlijks door de stichting te houden klanttevredenheidsonderzoek.

4.2 Het leerplan 'Kunstencentrum' dient als leidraad voor het behoud van de kwaliteit van de kunsteducatie.

5. Ter beschikking te stellen middelen

5.1 Voor de bekostiging van de prestaties benoemd in artikel 2 van deze overeenkomst stelt de gemeente voor 2021 een structurele subsidie beschikbaar van € 1.325.744,- alsmede een bedrag aan huurcompensatie van € 200.000, -. De subsidiebijdrage is bedoeld voor zowel vaste uitgaven als voor de onder artikel 2 benoemde activiteiten en prestaties. De activiteiten en prestaties

worden financieel vertaald in de begroting en jaarrekening van de stichting, zodat de kosten (en eventuele inkomsten) daarvan zichtbaar zijn.

- 5.2 Met ingang van het jaar 2022 zal het subsidie bedrag structureel met €130.000,- gekort worden in verband met bezuinigingen. Hiertoe heeft de gemeenteraad, bij het vaststellen van de begroting 2020, besloten op 11 november 2019, door het vaststellen van het herstelplan 2020-2023.
- 5.3 De stichting is vrij de over enig jaar verleende structurele subsidie naar eigen inzicht te besteden, mits de overeengekomen prestaties worden gerealiseerd.
- 5.4 De subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd. Op de aanpassing van het jaarlijkse subsidiebedrag is het prijsindexcijfer van het CBS van toepassing. De indexering vindt plaats op het subsidiebedrag na verrekening van de bezuinigingsmaatregel onder artikel 5.2 benoemd.

6. Duur van de overeenkomst en de subsidierelatie

De looptijd van deze overeenkomst begint overeenkomstig de datum van subsidieverstrekking en loopt gedurende vier jaar. De datum van beëindiging van deze overeenkomst is 31 december 2024, gelijklopend met de jaren waarin de structurele subsidie wordt verstrekt. Indien de subsidierelatie vroegtijdig wordt beëindigd, om welke reden dan ook, zal deze overeenkomst tevens op dezelfde datum eindigen.

7. Subsidieproces

- 7.1 De bepalingen van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Oldambt zijn van toepassing.
- 7.2 Over de voortgang van de prestaties zoals benoemd in artikel 2 kan de gemeente indien gewenst (kwartaal)rapportages opvragen die de stichting tijdig zal aanleveren.
- 7.3 Jaarlijks voor 1 april dient de stichting bij de gemeente over het voorgaande kalenderjaar in:
- een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant bij de jaarrekening;
 - een inhoudelijk jaarverslag, waarin in ieder geval is opgenomen een verslag van de kwantitatieve criteria zoals genoemd in artikel 3 van deze overeenkomst; de controleverklaring strekt zich eveneens uit over deze criteria;
 - het inhoudelijk jaarverslag besteedt in ieder geval aandacht aan de bijdrage van de stichting aan het culturele klimaat en de mate van tevredenheid van de consumenten.
- 7.4 Jaarlijks voor 1 oktober dient de stichting bij de gemeente voor het volgende kalenderjaar in:
- de begroting en jaarplannen met betrekking tot het komende kalenderjaar.
- 7.5 Indien bij de verantwoording, zoals beschreven in artikel 7.3, blijkt dat er sprake is van een negatieve afwijking van minder dan 10% van het aantal activiteiten dat is overeengekomen (zie artikel 2 van deze overeenkomst), worden de oorzaken hiervan onderzocht. Het resultaat van dit onderzoek kan invloed hebben op de definitieve vaststelling van de subsidie van het betreffende jaar.
- 7.6 Indien bij de verantwoording, zoals beschreven in artikel 7.3, blijkt dat er sprake is van een negatieve afwijking van meer dan 10% van het aantal activiteiten dat is overeengekomen (zie artikel 2 van deze overeenkomst), dan wel de rapportages inzake de prestaties niet aan de gestelde eisen voldoen en/ of te laat worden ingediend en dit aantoonbaar veroorzaakt wordt door een te geringe inspanning van de stichting, kan de gemeente de subsidie intrekken of wijzigen ten nadele van de stichting op grond van artikel 4:49 van de Algemene Wet Bestuursrecht.
- 7.7 In aanvulling op de Algemene subsidieverordening van de gemeente Oldambt wordt overgegaan tot bevoorschotting aan het begin van ieder begrotingsjaar voor 80% van het subsidiebedrag en wordt de resterende 20% in de maand november uitgekeerd.

8. Wijziging overeenkomst

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke niet door één der partijen waren te voorzien en welke van dien aard zijn dat een van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de afspraken niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de afspraken met het oog op die omstandigheden.

9. Niet nakoming en ontbinding

9.1 Ieder der partijen is gerechtigd deze subsidieovereenkomst te beëindigen, indien de andere partij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld waarbij een redelijke termijn wordt gegeven, in ernstige mate tekort schiet in de nakoming van een of meer krachtens deze overeenkomst op die partijen rustende verplichtingen, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.

9.2 De gemeente kan deze overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden indien de stichting in staat van faillissement is komen te verkeren of aan de stichting surseance van betaling is verleend, dan wel een daartoe strekkend verzoek is ingediend.

10. Overige bepaling

Indien zich in de loop van het jaar (financiële) ontwikkelingen voordoen waarvan redelijkerwijs kan worden ingeschat dat die ingrijpende consequenties hebben voor de exploitatie van de stichting, dient de stichting de gemeente daarover direct te informeren.

11. Geschillen

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Alvorens partijen een geschil aanhangig maken, zullen partijen ernaar streven eventuele geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen,

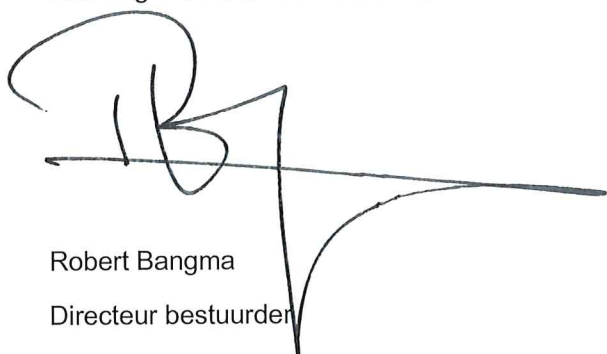
Plaats: Winschoten

Datum: 16 december '21

Plaats: Winschoten

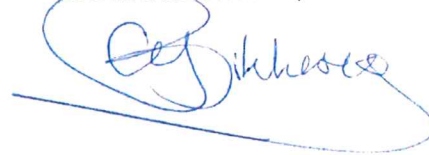
Datum: 16 december 2021

Stichting Cultuurhuis De Klinker,



Robert Bangma
Directeur bestuurszaken

Gemeente Oldambt,



Cora Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsvergadering

Dossiernummer	1381
Extern Zaak ID	1895ESUITE467252022
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	9.a
Titel	Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (46725-2022)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raadsvergadering	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

In te stemmen met de volgende benoemingen:

Agendacommissie:

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Auditcommissie:

- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Leuning (VVD)
- raadslid De Raaf (GBO)

Klankbordgroep rekenkamercommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kuiper (GBO)

Vertrouwenscommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Davelaar (D66)
- raadslid Flokstra (PvdA)

- raadslid Kenter (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Meertens (VVD)
- raadslid Nobbe (SP)
- raadslid Postmus (Oldambt Aktief)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Werkgeverscommissie griffier:

- raadslid Eijpe (PvdA)
- raadslid Geerdes (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Waarnemend burgemeester bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)

Waarnemend raadsvoorzitter:

- raadslid Modderman (VCP), 1e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Flokstra (PvdA), 2e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Kalse (PvhN), 3e waarnemend raadsvoorzitter

Voorzitter beeldvormende raadsbijeenkomsten

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

In te stemmen met de volgende benoeringen:

Agendacommissie:

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Auditcommissie:



- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Leuning (VVD)
- raadslid De Raaf (GBO)

Klankbordgroep rekenkamercommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kuiper (GBO)

Vertrouwenscommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Davelaar (D66)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kenter (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Meertens (VVD)
- raadslid Nobbe (SP)
- raadslid Postmus (Oldambt Aktief)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Werkgeverscommissie griffier:

- raadslid Eijpe (PvdA)
- raadslid Geerdes (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Waarnemend burgemeester bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)

Waarnemend raadsvoorzitter:

- raadslid Modderman (VCP), 1e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Flokstra (PvdA), 2e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Kalse (PvhN), 3e waarnemend raadsvoorzitter



Voorzitter beeldvormende raadsbijeenkomsten

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Raadsvoorstel



Onderwerp	Diverse benoemingen
Datum raadsvergadering	2 juni 2022
Zaaknummer	46725-2022
Steller	Jelte van der Meer
Portefeuillehouder(s)	N.v.t.
Medeverantwoordelijke(n)	N.v.t.

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	De raad heeft besloten diverse personen te benoemen in verschillende commissies. Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 16 maart 2022 en het aantreden van nieuwe raadsleden moeten de vacatures binnen de commissies worden ingevuld.
Voorgesteld raadsbesluit	De raad besluit: In te stemmen met de volgende benoemingen: Agendacommissie: - raadslid Greven (PvdA) - raadslid Kalse (PvhN) - raadslid Kenter (VCP) Auditcommissie: - raadslid Van Bostelen (CDA) - raadslid Langbroek (GroenLinks) - raadslid Leuning (VVD) - raadslid De Raaf (GBO) Klankbordgroep rekenkamercommissie: - raadslid Bolt (ChristenUnie) - raadslid Van Bostelen (CDA) - raadslid Flokstra (PvdA) - raadslid Kuiper (GBO) Vertrouwenscommissie: - raadslid Bolt (ChristenUnie) - raadslid Van Bostelen (CDA) - raadslid Davelaar (D66) - raadslid Flokstra (PvdA) - raadslid Kenter (VCP) - raadslid Kuiper (GBO) - raadslid Langbroek (GroenLinks) - raadslid Meertens (VVD) - raadslid Nobbe (SP) - raadslid Postmus (Oldambt Aktief)

	- raadslid Venema (PVV) - raadslid De Wal (PvhN) Werkgeverscommissie griffier: - raadslid Eijpe (PvdA) - raadslid Geerdes (VCP) - raadslid Kuiper (GBO) - raadslid Venema (PVV) - raadslid De Wal (PvhN) Waarnemend burgemeester bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders: - raadslid Bolt (ChristenUnie) Waarnemend raadsvoorzitter: - raadslid Modderman (VCP), 1^e waarnemend raadsvoorzitter - raadslid Flokstra (PvdA), 2^e waarnemend raadsvoorzitter - raadslid Kalse (PvhN), 3^e waarnemend raadsvoorzitter Voorzitter beeldvormende raadsbijeenkomsten - raadslid Greven (PvdA) - raadslid Kalse (PvhN) - raadslid Kenter (VCP)
Samenvatting	Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 en het aantreden van nieuwe raadsleden zijn er vacatures ontstaan. Het betreft vacatures in de agendacommissie, de auditcommissie, de klankbordgroep rekenkamercommissie, de vertrouwenscommissie en de werkgeverscommissie. Verder zijn er vacatures voor waarnemend burgemeester, 1^e, 2^e en 3^e waarnemend raadsvoorzitter en voorzitters voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten. Met dit voorstel wordt de invulling van de vacante functies beoogd.
Bijlage(n)	Geen.

TOELICHTING

Inleiding

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 en het aantreden van nieuwe raadsleden zijn er vacatures ontstaan in verschillende commissies, te weten de agendacommissie, de auditcommissie, de klankbordgroep rekenkamercommissie, de vertrouwenscommissie en de werkgeverscommissie. Ook zijn er vacatures voor waarnemende burgemeester, 1^e, 2^e en 3^e waarnemend raadsvoorzitter en voorzitter voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten.

Motivatie

Het is wenselijk te voorzien in de vacatures zoals genoemd in de inleiding, zodat de werkzaamheden doorgang kunnen vinden.

Voor de verschillende functies hebben zich kandidaten aangemeld.

Betrokkenheid (externe) partners

N.v.t.

Consequenties

N.v.t.

Vervolg

Winschoten, 1 juni 2022

De voorzitter en griffier van de raad van de gemeente Oldambt,


Jelte van der Meer
Griffier


Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Raadsbesluit



De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van de voorzitter en griffier van de raad van 1 juni 2022

Besluit:

In te stemmen met de volgende benoemingen:

De raad besluit:

In te stemmen met de volgende benoemingen:

Agendacommissie:

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Auditcommissie:

- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Leuning (VVD)
- raadslid De Raaf (GBO)

Klankbordgroep rekenkamercommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kuiper (GBO)

Vertrouwenscommissie:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)
- raadslid Van Bostelen (CDA)
- raadslid Davelaar (D66)
- raadslid Flokstra (PvdA)
- raadslid Kenter (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Langbroek (GroenLinks)
- raadslid Meertens (VVD)
- raadslid Nobbe (SP)
- raadslid Postmus (Oldambt Aktief)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Werkgeverscommissie griffier:

- raadslid Eijpe (PvdA)
- raadslid Geerdes (VCP)
- raadslid Kuiper (GBO)
- raadslid Venema (PVV)
- raadslid De Wal (PvhN)

Waarnemend burgemeester bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders:

- raadslid Bolt (ChristenUnie)



Datum raadsvergadering

2 juni 2022



Onderwerp

Diverse benoemingen



Agendapunt



Zaaknummer

46725-2022

Waarnemend raadsvoorzitter:

- raadslid Modderman (VCP), 1^e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Flokstra (PvdA), 2^e waarnemend raadsvoorzitter
- raadslid Kalse (PvhN), 3^e waarnemend raadsvoorzitter

Voorzitter beeldvormende raadsbijeenkomsten

- raadslid Greven (PvdA)
- raadslid Kalse (PvhN)
- raadslid Kenter (VCP)

Winschoten, 2 juni 2022

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

