

Informatiebeleidsplan 2018-2022

*Gemeenten Culemborg, West Betuwe en Tiel
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe*



gemeente **Tiel**



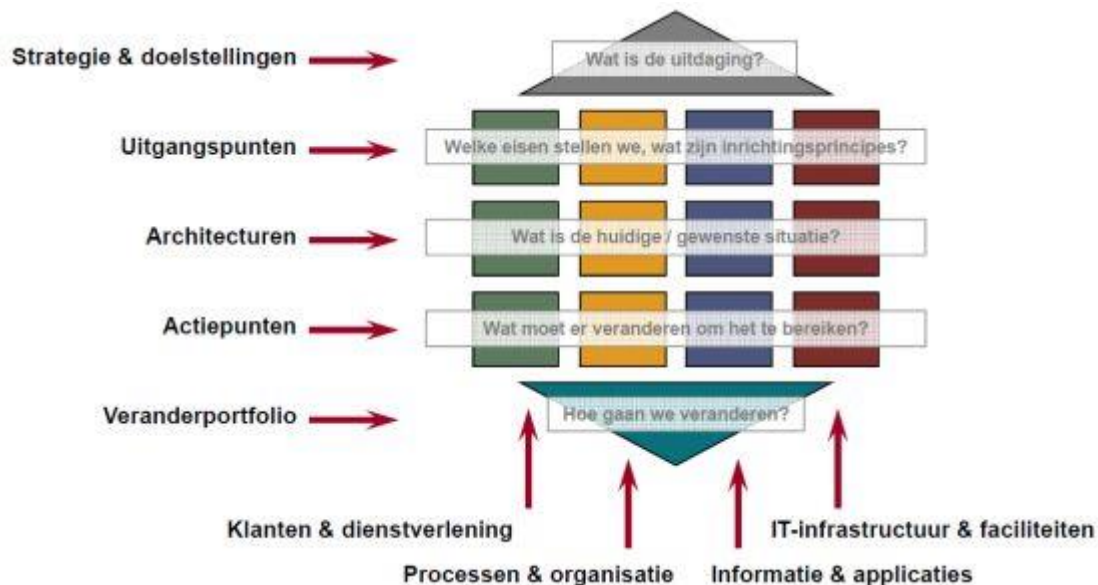
Bedrijfsvoeringsorganisatie
West-Betuwe

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Context.....	5
Interne ontwikkelingen	5
Externe ontwikkelingen.....	5
Visie en ambities	8
Uitgangspunten voor informatievoorziening	10
Thema 1: Dienstverlenende informatievoorziening	10
<i>Uitgangspunt 1: Dienstverlening op één</i>	11
<i>Uitgangspunt 2: Ieder kanaal optimaal</i>	11
<i>Uitgangspunt 3: Informatie is van jezelf</i>	11
<i>Uitgangspunt 4: Informatie recyclen</i>	12
Thema 2: Bedrijfsvoering op orde	12
<i>Uitgangspunt 5: Informatie als stuur</i>	12
<i>Uitgangspunt 6: Het stuur in handen</i>	12
<i>Uitgangspunt 7: Het is nooit af</i>	13
<i>Uitgangspunt 8: Overal en altijd kunnen werken</i>	13
<i>Uitgangspunt 9: Duidelijk en digitaal</i>	13
<i>Uitgangspunt 10: De olie in de machine</i>	14
Thema 3: Betrouwbaar en veilig	14
<i>Uitgangspunt 11: Zorgvuldig en op orde</i>	14
<i>Uitgangspunt 12: Veilig en vertrouwd</i>	14
Thema 4: Samenwerken aan informatievoorziening	15
<i>Uitgangspunt 13: Ervaringen en kennis delen</i>	15
<i>Uitgangspunt 14: Ervaringen en kennis benutten</i>	15
<i>Uitgangspunt 15: Samen sterker</i>	15
Domeinvisies op informatievoorziening	17
Publiek domein.....	17
Sociaal domein	17
Fysiek domein.....	18
Organisatie domein	19
Organisatie, uitvoering en evaluatie	21
Bijlage 1: Geraadpleegde documenten.....	22

Inleiding

Voor je ligt het Informatiebeleidsplan 2018-2022 van de gemeenten Culemborg, West Betuwe¹ en Tiel en de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB). In dit beleidsplan beschrijven we² welke uitgangspunten we stellen aan onze informatievoorziening³ om ook in de komende jaren bij te dragen aan de visies van de gemeenten en BWB en zo de inwoners, organisaties en ondernemers in onze gemeenten zo goed mogelijk te dienen. In dit plan vertalen wij deze visies dan ook naar uitgangspunten voor onze informatievoorziening.



In het informatiebeleidsplan beschrijven we enkel de uitgangspunten en principes voor onze informatievoorziening, maar beschrijven we niet hoe we dit gaan realiseren. Daarmee omvat dit informatiebeleidsplan de tweede rij uit bovenstaande figuur, waarbij de eerste rij wordt gevormd door de visies van de gemeenten. De verdere beschrijving, en daarmee de uitwerking van de onderste drie rijen, vindt plaats in de projecten, ontwikkel- en beheersactiviteiten die nodig zijn om de uitgangspunten uit het informatiebeleidsplan waar te maken.

Bij het opstellen van dit informatiebeleidsplan hebben we ervoor gekozen om een integraal nieuw plan te schrijven, in plaats van bestaande plannen te updaten. De punten uit dit plan komen echter niet uit de lucht vallen. Deze zijn grotendeels herleid uit eerdere documenten

¹ Op het moment dat dit plan wordt geschreven, bestaat de gemeente West Betuwe formeel nog niet en is de gemeente Geldermalsen nog lid van de GR BWB. Omdat na 1 januari 2019 de nieuwe gemeente West Betuwe de plek van Geldermalsen in zal nemen in BWB, wordt in dit plan al gesproken van de gemeente West Betuwe.

² In dit plan worden regelmatig de woorden "ons" en "wij" gebruikt. Als deze gebruikt worden, dan kan ook gelezen worden "de gemeenten Culemborg, West Betuwe en Tiel en BWB".

³ De informatievoorziening is het geheel aan mensen, middelen en maatregelen om te voldoen aan de informatiebehoefte van de organisaties.

die zijn opgesteld.⁴ Dit informatiebeleidsplan vat deze punten samen en brengt ze bij elkaar. Waar de inhoud van dit plan afwijkt van eerdere documenten, gelden de afspraken zoals deze in het meest recente document zijn vastgelegd. Het informatiebeleidsplan bouwt daarmee voort op eerdere documenten en visies en is voorbereid op de toekomst. Een informatiebeleidsplan, dat kan meebewegen met veranderende wet- en regelgeving, aansluit op de dienstverleningsconcepten van de gemeenten en richting geeft aan de informatievoorziening, om zo met elkaar te kunnen werken aan de visie die door de gemeenten en BWB voor IM/ICT is opgesteld: *Samen één, met BWB als platform met lef!*

Het informatiebeleidsplan is bedoeld voor al onze medewerkers die in hun werk bezig zijn met de ontwikkeling van onze informatievoorziening. In eerste instantie zijn dit natuurlijk de informatiemanagers en architecten van BWB. Dit informatiebeleidsplan geeft hen de eerste kaders mee voor hun werk, die verder uitgewerkt worden in bijvoorbeeld architectuur en regels voor informatiebeveiliging. Het OGS IM/ICT kan deze kaders gebruiken om voorstellen en plannen aan te toetsen. Dit plan is daarnaast ook van belang voor de medewerkers, of ze nu bij een van de gemeenten of bij BWB werken, die op een andere manier betrokken zijn bij de informatievoorziening. Dan gaat het bijvoorbeeld om ICT'ers, de beheerders van applicaties, vertegenwoordigers in de IM/ICT-domeinoverleggen en managers. Ook voor hen geeft dit plan een beeld van de ontwikkeling en het beheer van onze informatievoorziening in de komende jaren.

⁴ Een overzicht van deze documenten is opgenomen als bijlage.

Context

Dit informatiebeleidsplan is geen eiland. Het plan valt binnen een groter geheel, waarbij het richting geeft aan een informatievoorziening die inspeelt op deze ontwikkelingen. Een deel van dit grotere geheel, de context van dit plan, wordt in dit hoofdstuk toegelicht. Daarbij is kort aandacht voor de interne context van onze organisatie, maar gaat het vooral over de externe ontwikkelingen die van invloed zijn op onze informatievoorziening.

Interne ontwikkelingen

In 2014 hebben de gemeenten Culemborg, Geldermalsen en Tiel besloten om samen te gaan werken op het gebied van bedrijfsvoering. Hieruit is in 2016 de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe ontstaan, als gezamenlijke organisatie voor bedrijfsvoeringstaken van de deelnemende gemeenten. Vanaf 2019 zal Geldermalsen opgaan in de nieuwe gemeente West Betuwe, die zich eveneens bij BWB aan zal sluiten. Het doel van BWB is om voordelen te behalen op de 4 K's: Minder kosten, meer kwaliteit, minder kwetsbaar en meer kansen voor medewerkers. BWB is hierbij niet bedoeld als organisatie die op afstand van de gemeenten komt te staan, maar als afdeling van de gemeentelijke organisaties. Een van de taken die bij BWB is belegd, is de afdeling IM/ICT. Dat betekent dat medewerkers van de drie gemeenten samen met onder andere informatiemanagers van BWB werken aan de ontwikkeling van hun informatievoorziening.

De samenwerking van de drie gemeenten binnen BWB zorgt dat onze informatievoorziening zich in een dynamische context bevindt. De informatievoorziening moet tenslotte de visies van drie verschillende gemeenten dienen. Dit vraagt om afstemming tussen de gemeenten bij ontwikkelingen in en beheer van de informatievoorziening. Dit alles stelt ook eisen aan het informatiebeleidsplan. Het informatiebeleidsplan moet richting geven aan de samenwerking van de gemeenten op het gebied van informatievoorziening en helpen om gezamenlijke uitgangspunten vast te leggen, met de ruimte voor ontwikkeling. Daarnaast moet het informatiebeleidsplan ook ruimte bieden voor de couleur locale van de gemeenten, zodat de gemeenten gezamenlijk af kunnen spreken op welke punten zij van elkaar willen verschillen.

Externe ontwikkelingen

Niet alleen intern vinden ontwikkelingen plaats binnen onze organisaties. Er zijn ook verschillende externe ontwikkelingen, die invloed hebben op gemeenten. Deze diverse ontwikkelingen stellen eisen aan de informatievoorziening van Nederlandse gemeenten. In deze paragraaf wordt een aantal van deze externe ontwikkelingen beschreven. Voor een belangrijk deel zijn dit al geen nieuwe ontwikkelingen meer; al onze medewerkers hebben er mee te maken in hun dagelijkse werkzaamheden. De informatievoorziening moet deze ontwikkelingen dan ook ondersteunen.

Een eerste externe ontwikkeling is de nog altijd toenemende digitalisering van de samenleving. Hierdoor worden ook hogere eisen gesteld aan de informatievoorziening van gemeenten. Inwoners, organisaties en ondernemers verwachten van een gemeente dezelfde digitale mogelijkheden als van bedrijven. Zij verwachten een overheid die snel, efficiënt en klantgericht werkt. Een overheid waar plaats-, tijd- en apparaatsonafhankelijk zaken geregeld kunnen worden. Daarin hebben wij nog grote slagen te maken, zo blijkt uit diverse

onderzoeken naar de digitale beschikbaarheid van onze gemeenten. Daarnaast ontstaan ook nieuwe technologieën of benaderingen, zoals Blockchain, Internet of Things en SmartCities.

Een ontwikkeling vindt ook plaats in de manier waarop tegenwoordig naar data wordt gekeken: niet als een statisch geheel van gegevens die ergens zijn opgeslagen, maar als waardevolle bron van informatie die gebruikt kan worden. Big data-analyse, het beschikbaar stellen van open data en de ontwikkeling naar datagedreven gemeenten, stellen nieuwe eisen aan de manier waarop gemeenten omgaan met hun informatie. Niet van al deze ontwikkelingen is duidelijk welk effect deze zullen hebben op gemeentelijke organisaties. Wat wel steeds duidelijker wordt, is dat gemeenten er niet aan ontkomen om deze ontwikkelingen mee te nemen in de informatievoorziening die de gemeentelijke dienstverlening ondersteunt.

Vanuit het Rijk wordt ook actief gestuurd op de digitale ontwikkeling van overheidsorganisaties, dus ook van gemeenten. Een voorbeeld hiervan was het programma Digitaal 2017, met als doel om het mogelijk te maken dat inwoners, organisaties en ondernemers vanaf 2017 volledig digitaal zaken zouden kunnen doen met alle overheidsorganisaties. Onderdelen van dit programma komen ook in de komende jaren nog op de gemeenten af. Daarnaast heeft nieuwe wetgeving invloed op de informatievoorziening van gemeenten. Noemenswaardig zijn op dit moment in ieder geval de volgende wetten:

- Wet Open Overheid: Dit wetsvoorstel ligt op dit moment in de Eerste Kamer voor behandeling. Als deze wet wordt aangenomen, dan wordt daarmee de Wet Openbaarheid Bestuur vervangen en moeten gemeenten zoveel mogelijk informatie actief openbaar maken.
- Wet Hergebruik Overheidsinformatie: Deze wet, die al enige tijd van kracht is, eist van overheidsorganisaties dat zij informatie die zij hebben hergebruiken en dus niet iedere keer informatie opnieuw uitvragen.
- Wet Digitale Overheid: De Wet Digitale Overheid is de nieuwe naam voor de Wet Generieke Digitale Infrastructuur. Deze wet, die nog bij de Tweede Kamer moet worden ingediend, verplicht overheidsorganisaties om aan te sluiten op bepaalde onderdelen van een landelijke digitale infrastructuur, zoals inlogmiddelen. Deze wet heeft veel raakvlak met een andere verplichting: de Europese eIDAS-verordening, die overheidsorganisaties verplicht om het mogelijk te maken dat EU-inwoners kunnen inloggen met hun eigen, nationale digitale inlogmiddel.
- Wet Modernisering Elektronische Bestuurlijk Verkeer: Deze wet, die nog in voorbereiding is, heeft als doel om elektronische communicatie met de overheid de regel te maken, in plaats van de uitzondering.
- Verplichting e-facturen: Vanaf eind 2018 zijn gemeenten, op basis van een Europese richtlijn, verplicht om hun facturen elektronisch versturen.
- Omgevingswet: De Omgevingswet bundelt verschillende wetten en regels voor ruimtelijke ordening, maar stelt daarnaast ook nieuwe eisen aan de informatievoorziening van gemeenten.
- Decentralisaties sociaal domein: Sinds 2015 zijn gemeenten door de “drie decentralisaties” verantwoordelijk voor de jeugdzorg, WMO en de Participatiewet. Hoewel deze transitie inmiddels al een aantal jaar geleden heeft plaatsgevonden, wordt nog hard gewerkt aan het vormgeven van nieuwe processen en afspraken, op

basis van de wet- en regelgeving die daarbij van belang is. Ook deze landelijke ontwikkeling vraagt om een informatievoorziening die dit kan ondersteunen. In vogelvlucht zijn dit een aantal wetten die op gemeenten afkomen, of al zijn gekomen, en vragen om ontwikkeling van de informatievoorziening. De genoemde wetten zijn alleen de wetten die op dit moment ofwel van kracht zijn, of in voorbereiding zijn. Ongetwijfeld zal er nog nieuwe wetgeving ontstaan tijdens de looptijd van dit informatiebeleidsplan, die vraagt om nieuwe ontwikkelingen in de informatievoorziening.

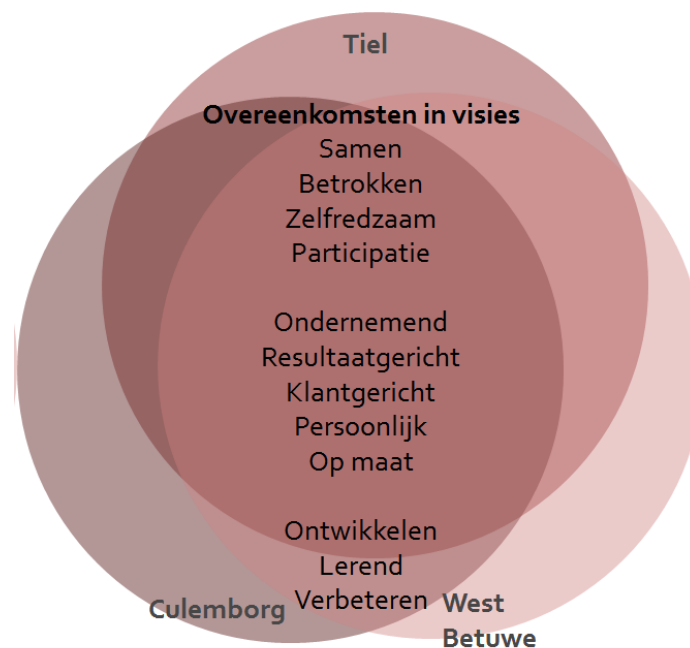
Ontwikkelingen komen echter niet alleen bij het Rijk of de Europese Unie vandaan. Ook gemeenten werken actief aan ontwikkelingen van de informatievoorziening. Zo worden in het programma “Gemeentelijke Telecommunicatie” door verschillende gemeenten gezamenlijke aanbestedingen gedaan voor telecommunicatiemiddelen en kantoorautomatisering van deelnemende gemeenten. Verschillende ontwikkelingen zijn daarnaast door de VNG samengebracht in de Digitale Agenda 2020. In deze agenda staan verschillende praktische ondersteuningsmiddelen voor gemeenten, bijvoorbeeld rondom de inrichting van websites, hulp bij het implementeren van standaarden en handvatten voor nieuwe wet- en regelgeving. In 2017 is ook het VNG-programma “Samen Organiseren” van start gegaan. Doel van dit programma is om in meer zaken gezamenlijk op te trekken, zodat complexe zaken samen worden aangepakt en hiermee winst geboekt kan worden. De zaken die binnen dit programma worden opgepakt, zijn behoorlijk divers. Voor een deel gaat het om functionele producten, zoals gezamenlijke burgerzakenformulieren. Maar ook in de informatie-inrichting worden gezamenlijke initiatieven genomen, bijvoorbeeld rondom “Common Ground”, een nieuwe manier om techniek en informatievoorziening te organiseren. Deze ontwikkelingen binnen de VNG gaan natuurlijk ook niet aan ons voorbij en vragen om een informatievoorziening die hierin mee ontwikkelt.

Naast al deze ontwikkelingen, worden gemeenten ook steeds strenger beoordeeld. Allereerst bijvoorbeeld door de accountant, die vraagt om een informatievoorziening die op orde is om aan te kunnen tonen of de gemeente rechtmatig te werk is gegaan. Daarnaast worden gemeenten ook streng beoordeeld op de beveiliging van de informatievoorziening en de bescherming van privacy, zowel door toezichthouders als door media en inwoners. Zo stelt de Algemene Verordening Gegevensbescherming nieuwe regels aan persoonsgegevens die door de gemeente worden verwerkt. Datalekken en problemen in de informatiebeveiliging worden breed verslagen in de media en zorgen voor de nodige politieke aandacht. En dat is niet voor niets, zowel financieel als bestuurlijk gezien kunnen datalekken en informatiebeveiligingsproblemen grote gevolgen hebben. Bij de ontwikkeling van de informatievoorziening is de bescherming van privacy en de beveiliging van informatie dan ook een belangrijke randvoorwaarde, waarbij externe normen als de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG) geïmplementeerd en beheerd moeten worden.

Visie en ambities

Het verzamelen en beheren van informatie is voor gemeenten geen doel op zichzelf. De informatievoorziening is er enkel en alleen om gemeenten te helpen bij het doen wat ze moeten doen. Informatievoorziening is daarmee ondersteunend aan en randvoorwaardelijk voor het realiseren van onze visies en ambities, net zoals bijvoorbeeld financiën, personeel en communicatie. Daarbij is onze informatievoorziening ondersteunend aan de drie dienstverleningsvisies van de verschillende gemeenten. Dit is ook geheel in lijn met de visie op dienstverlening van BWB, waarin het volgende is opgenomen: *“Met een professionele uitvoering van alle ondersteunende taken, maken wij het onze partners op eenvoudige, transparante maar vooral succesvolle wijze steeds beter mogelijk om zich te richten op de taken waar ze voor zijn.”* Daarnaast dient de informatievoorziening bij te dragen aan de gezamenlijke bedrijfsvoeringsambitie van de gemeenten: het realiseren van verbeteringen op de 4 K's

Iedere gemeente heeft haar eigen visie op dienstverlening vastgesteld. Deze visies zijn daarmee tekstueel verschillend van elkaar. Inhoudelijk hebben de verschillende visies veel overlap, naast een aantal kleinere verschillen. De overlap in visies is in het figuur hieronder weergegeven. Deze overlappende punten moeten dus in ieder geval ondersteund worden door de informatievoorziening.



Uit de analyse van de verschillende visies, blijkt dat de overlap in visie vooral zit op de wens van de gemeenten om zo dienstverlenend mogelijk richting de inwoner te zijn. De inwoner komt van rechts, persoonlijk contact staat voorop in de dienstverlening en de klant staat centraal. Daarnaast beschrijven alle gemeenten dat zij in hun dienstverlening gebruik willen maken van nieuwe middelen, die in de informatievoorziening geregeld moeten worden. Hiervan worden een aantal concrete voorbeelden beschreven in de dienstverleningsvisies.

Waar overlap zit in de visies, kan de informatievoorziening op één manier worden ingericht. Waar verschillen zitten in de visies van de gemeente, zal de informatievoorziening deze verschillen ook moeten mogelijk moeten maken. Dit wordt dan mogelijk gemaakt door ofwel een gezamenlijke informatievoorziening die iedere gemeente op een eigen manier wordt ingezet, ofwel een andere inrichting van de informatievoorziening.

Uit de analyse van de visies van de gemeenten, blijkt dat de verschillen echter minimaal zijn. Uiteraard legt iedere gemeente haar eigen accenten in de dienstverlening, maar alle drie de gemeenten vinden dezelfde onderdelen van belang. Het enige punt waarop de visies echt van elkaar afwijken, is de mate waarin klant-/ inwonercontact centraal of decentraal plaatsvindt in de gemeente en in hoeverre aan kanaalsturing moet worden gedaan.

Uitgangspunten voor informatievoorziening

Nadat we in het vorige hoofdstuk hebben geconcludeerd dat er veel overlap zit in de visies van de gemeenten, stellen we ons in dit hoofdstuk de vraag hoe de informatievoorziening zich moet ontwikkelen of beheerd moet worden om bij te dragen aan de visies van de gemeenten. Aan de hand van die vraag hebben we 15 uitgangspunten bepaald voor onze informatievoorziening. Deze uitgangspunten zijn hieronder opgenomen. Daarbij beantwoorden we bij ieder uitgangspunt de volgende drie vragen beantwoord:

1. Wat willen we? – Hier beschrijven we het uitgangspunt voor onze informatievoorziening.
2. Waarom willen we dat? – Bij deze vraag lichten we toe hoe het uitgangspunt bijdraagt aan de visies van de gemeente en de gezamenlijke ambitie op de 4 K's
3. Welke afspraken maken we daarbij? – Bij ieder uitgangspunt staat nog een nadere toelichting op de verdere kaders die bij de ontwikkeling of het beheer van de informatievoorziening voor het betreffende uitgangspunt van belang zijn.

In dit plan wordt dus niet de vraag gesteld hoe we richting het uitgangspunt gaan werken en wat we daarvoor moeten doen. Deze vragen horen niet thuis in het informatiebeleidsplan, maar worden beantwoord in de kaderdocumenten, architectuurprincipes, projecten en beheerdocumenten waarmee uitvoering wordt gegeven aan de inhoud van het informatiebeleidsplan.

De uitgangspunten die we stellen voor de informatievoorziening zijn de volgende. Deze worden vanaf de volgende pagina verder uitgewerkt.

Thema 1: Dienstverlenende informatievoorziening

Uitgangspunt 1: Dienstverlening op één

Uitgangspunt 2: Ieder kanaal optimaal

Uitgangspunt 3: Informatie is van jezelf

Uitgangspunt 4: Informatie recyclen

Thema 2: Bedrijfsvoering op orde

Uitgangspunt 5: Informatie als stuur

Uitgangspunt 6: Het stuur in handen

Uitgangspunt 7: Het is nooit af

Uitgangspunt 8: Overal en altijd kunnen werken

Uitgangspunt 9: Duidelijk en digitaal

Uitgangspunt 10: Geoliede machine

Thema 3: Betrouwbaar en veilig

Uitgangspunt 11: Zorgvuldig en op orde

Uitgangspunt 12: Veilig en vertrouwd

Thema 4: Samen werken aan informatievoorziening

Uitgangspunt 13: Ervaringen en kennis delen

Uitgangspunt 14: Ervaringen en kennis benutten

Uitgangspunt 15: Samen sterker

Thema 1: Dienstverlenende informatievoorziening

Uitgangspunt 1: Dienstverlening op één

Wat willen we? Onze informatievoorziening staat ten dienste van onze inwoners, organisaties en ondernemers.

Waarom willen we dat? De visies van de gemeenten stellen de inwoners, organisaties en ondernemers centraal en bepalen dat de gemeenten een zo goed mogelijke dienstverlening moeten bieden aan deze groepen. Daarvoor is het van belang dat ook de informatievoorziening klantgericht is. Dit vraagt om een gebruiksvriendelijke informatievoorziening. Allereerst voor inwoners, organisaties en ondernemers, maar natuurlijk ook voor onze medewerkers en bestuurders.

Welke afspraken maken we daarbij? Bij veranderingen in onze informatievoorziening vragen wij ons altijd af welke impact deze wijzigingen hebben voor inwoners, organisaties en ondernemers. Hierbij kunnen bijvoorbeeld klanttevredenheidsonderzoeken of klantpanels worden toegepast, om inzicht te krijgen in hoe onze informatievoorziening ervaren wordt.

Uitgangspunt 2: Ieder kanaal optimaal

Wat willen we? Onze informatie is via ieder kanaal optimaal toegankelijk en te gebruiken.

Waarom willen we dat? Om onze inwoners, organisaties en ondernemers zo goed mogelijk te kunnen bedienen, is het van belang dat informatie via ieder kanaal toegankelijk is en dat de gemeente op verschillende manieren te bereiken is. Daarvoor moet de gemeente optimaal digitaal toegankelijk zijn, maar moet informatie ook beschikbaar zijn als mensen via andere kanalen contact maken met de gemeente. Dit maakt ook de verschillen in visies van de gemeenten mogelijk, waarbij de ene gemeente wel kiest voor voorkeurskanalen en de ander niet. Afhankelijk van het gekozen kanaal is informatie door de betrokkene zelf te raadplegen, bijvoorbeeld door digitale inzage in documenten en statussen, of kan informatie snel worden opgezocht door de medewerker, zoals bij persoonlijke ondersteuning of telefonisch contact. Hiermee maken we ook de inzet van nieuwe (sociale) media mogelijk.

Welke afspraken maken we daarbij? Informatie wordt zoveel mogelijk eenduidig vastgelegd en is eenvoudig te benaderen, voor inwoners, organisaties en ondernemers, maar ook voor medewerkers die deze doelgroepen ondersteunen.

Uitgangspunt 3: Informatie is van jezelf

Wat willen we? Wij geven onze inwoners, organisaties en ondernemers inzicht in en invloed op hun eigen informatie.

Waarom willen we dat? Voor een optimale dienstverlening is het van belang dat inwoners, organisaties en ondernemers weten wat er gebeurt met hun informatie, binnen de kaders van wet- en regelgeving. Daarnaast willen wij hen de mogelijkheid geven om te zien wat de status is van zaken die zij bij de gemeenten hebben neergelegd. Daarnaast verplicht ook wetgeving gemeenten om betrokkenen grip te geven op hun eigen informatie.

Welke afspraken maken we daarbij? Onze informatievoorziening biedt op een eenduidige manier informatie over de status van aanvragen. Deze informatie wordt via één portaal ontsloten voor aanvragers. Waar mogelijk wordt hierbij ook gezorgd dat betrokkenen via dit portaal inzicht hebben in de documenten die bij de aanvraag horen. Dit alles kan bijvoorbeeld worden ondersteund door een procedure voor zaakgericht werken.

Uitgangspunt 4: Informatie recyclen

Wat willen we? Wij vragen geen overbodige informatie. Informatie die we al hebben, wordt op een goede manier hergebruikt.

Waarom willen we dat? Voor inwoners, organisaties en ondernemers is het erg vervelend als zij iedere keer informatie opnieuw in moeten voeren. Om hen goed van dienst te kunnen zijn, is het dus van belang dat informatie die al bekend is bij de gemeente niet iedere keer opnieuw wordt uitgevraagd. Daarnaast sluit een goed hergebruik van informatie ook aan bij de doelen van de Wet Hergebruik Overheidsinformatie.

Welke afspraken maken we daarbij? Wij zorgen voor een eenduidige opslag van onze gegevens en goede koppelingen naar de verschillende systemen, zodat informatie die al bekend is, automatisch gebruikt wordt. Zo wordt bij digitale formulieren informatie die we al hebben automatisch ingevuld als iemand zich digitaal identificeert. Daarbij zorgen we in ieder geval voor een goede koppeling met de basisregistraties, zodat informatie in deze registraties kan worden gebruikt in onze processen.

Thema 2: Bedrijfsvoering op orde

Uitgangspunt 5: Informatie als stuur

Wat willen we? Onze informatievoorziening biedt de informatie die nodig is voor het maken van beleid, sturing en regie.

Waarom willen we dat? De moderne samenleving vraagt om een overheid die op een efficiënte en effectieve manier werkt, hierover transparant verantwoording aflegt en zichzelf continu verbetert. De data die we opslaan geeft ons daarbij een onschatbare hoeveelheid informatie over onze prestaties. Om een nog betere dienstverlening te kunnen bieden, is het van belang om te weten hoe we presteren en waar verbeteringen mogelijk zijn. Dit vergroot de Kwaliteit van onze diensten, waarbij sturings- en regie-informatie ondersteunend is.

Welke afspraken maken we daarbij? Bij de inrichting van onze informatiesystemen, wordt geborgd dat deze systemen sturings- en managementinformatie kunnen bieden. Hierbij zijn afspraken voor een eenduidige registratie van belang. De sturings- en managementinformatie wordt op een eenduidige manier ontsloten voor onze organisaties.

Uitgangspunt 6: Het stuur in handen

Wat willen we? We hebben grip op onze informatie, processen en gegevens.

Waarom willen we dat? Een optimale dienstverlening vraagt om beschikbare informatie. Daarom moet goed in beeld zijn welke informatie wij hebben, waar deze is opgeslagen en welke waarde de informatie kan hebben in verschillende processen. Alleen op deze manier kunnen medewerkers aan inwoners, organisaties en ondernemers de informatie bieden die zij nodig hebben. Daarnaast draagt dit uitgangspunt bij aan de K van Kwaliteit. Door grip te hebben op onze gegevens, kunnen we informatie van hogere kwaliteit leveren. Ook bepaalde vormen van wetgeving dwingen ons om grip te hebben op onze gegevens, zoals de Archiefwet op gegevens die in ons archief zijn opgeslagen.

Welke afspraken maken we daarbij? We richten gegevensbeheer in en werken hiermee aan een compleet overzicht van de gegevens waarover wij beschikken. We zorgen voor goede, duidelijke procedures rondom gegevensopslag en archivering, zodat informatie op een eenduidige manier is terug te vinden.

Uitgangspunt 7: Het is nooit af

Wat willen we? Wij zetten nieuwe ontwikkelingen en vooruitstrevende mogelijkheden in, als deze bijdragen aan een optimale dienstverlening en gemak voor inwoners, organisaties en ondernemers.

Waarom willen we dat? Waar de samenleving zich in hoog tempo ontwikkelt en innoveert, blijft de overheid hierin nog weleens achter. Hierdoor ontstaat in de dienstverlening een gat tussen de verwachting van inwoners, organisaties en ondernemers en dat wat gemeenten kunnen bieden. Om dit gat te verkleinen, willen we gebruik maken van nieuwe ontwikkelingen en vooruitstrevende mogelijkheden. Niet als doel op zich, maar om bij te dragen aan de Kwaliteit van onze organisaties en de dienstverlening te bieden die van ons verwacht wordt. Dit sluit aan bij de visies, die uitspreken dat we ontwikkelende gemeenten willen zijn die meegaan met hun tijd.

Welke afspraken maken we daarbij? Wij volgen nieuwe ontwikkelingen op de voet en passen deze toe als we er van overtuigd zijn dat dit bijdraagt aan de dienstverlening. Hiervoor volgen we onder andere de ontwikkelingen binnen de VNG en buiten de overheid en maken we gebruik van nieuwe mogelijkheden die ontwikkelingen als data-analyse en blockchain aan gemeenten bieden.

Uitgangspunt 8: Overal en altijd kunnen werken

Wat willen we? Onze medewerkers kunnen overal, op ieder moment en met de juiste middelen bij onze informatie.

Waarom willen we dat? Om inwoners, organisaties en bedrijven optimaal te kunnen bedienen, is het van belang om persoonlijk contact mogelijk te maken. Daarbij is het wenselijk dat onze medewerkers naar betrokkenen toe kunnen komen en in de stad of de dorpen aanwezig zijn. Door plaats- en tijdonafhankelijk werken mogelijk te maken, kan dienstverlening op iedere willekeurige plek en op ieder moment geboden worden, waarbij alle informatie voorhanden is om het werk te kunnen doen. Daarnaast biedt dit voor medewerkers de mogelijkheid om flexibel te werken en zelf te bepalen wanneer zij hun werk willen doen. Dit alles draagt bij aan de Kwaliteit van onze dienstverlening en vermindert de Kwetsbaarheid, omdat werk altijd en op iedere plek kan worden uitgevoerd.

Welke afspraken maken we daarbij? We zorgen voor een goede digitale werkomgeving, met de juiste systemen en applicaties, waarmee alle informatie die binnen onze omgevingen is opgeslagen altijd en overal te benaderen is.

Uitgangspunt 9: Duidelijk en digitaal

Wat willen we? We werken zelf zo veel mogelijk eenduidig en digitaal.

Waarom willen we dat? In eerdere uitgangspunten is bepaald dat we inwoners, organisaties en ondernemers grip willen geven op hun informatie en dat informatie voor hen beschikbaar moet zijn, om daarmee onze dienstverlening te ondersteunen. Om dit waar te kunnen maken, is het van belang dat we op een eenduidige manier digitaal werken. Daarnaast draagt dit bij aan de Kwaliteit van ons werk, omdat collega's elkaars werk op een eenvoudige manier kunnen overnemen.

Welke afspraken maken we daarbij? We zorgen voor een eenduidige manier van werken, bijvoorbeeld zaakgericht. Daarbij zorgen we voor systemen die het werk ondersteunen en waar nodig voor koppelingen van de verschillende systemen.

Uitgangspunt 10: Een geoliede machine

Wat willen we? We zorgen voor een doelmatige, efficiënte, informatievoorziening.

Waarom willen we dat? Om diensten te kunnen verlenen, is het van belang dat onze informatievoorziening op orde is en daarmee doelmatig kan functioneren. Onze informatievoorziening moet zo geregeld zijn, dat ieders werk optimaal ondersteund wordt en systemen geen beperking zijn voor de werkzaamheden. Daarnaast hebben wij ook afgesproken dat we met elkaar willen samenwerken voor een efficiënte informatievoorziening voor de drie gemeenten. Dit draagt bij aan het realiseren van een besparing van Kosten en vergroot de Kwaliteit van onze systemen.

Welke afspraken maken we daarbij? Wij voorkomen dat we verschillende systemen aanschaffen en inrichten die hetzelfde kunnen. Waar generieke applicaties kunnen worden gebruikt, maken we gebruik van deze applicaties, in plaats van taakspecifieke applicaties. Taakspecifieke applicaties worden alleen aangeschaft en geïmplementeerd als er nog geen applicatie is die de benodigde functionaliteiten biedt, of als een taakspecifieke applicatie een meerwaarde biedt voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Om hier grip op te krijgen, werkt onze organisatie onder architectuur en is architectuur adviserend bij de aanschaf en implementatie van applicaties.

Thema 3: Betrouwbaar en veilig

Uitgangspunt 11: Zorgvuldig en op orde

Wat willen we? Onze informatievoorziening voldoet aan wet- en regelgeving.

Waarom willen we dat? Het is logisch dat gemeenten moeten voldoen aan wet- en regelgeving. Het komt de betrouwbaarheid van de overheid niet ten goede als overheidsorganisaties zich niet houden aan afspraken die door de overheid zijn vastgelegd. Toch is het van belang om expliciet aan te geven dat dit een uitgangspunt is voor onze informatievoorziening. De dynamische omgeving van de informatievoorziening vraagt namelijk om een regelmatige herziening van afspraken en procedures rondom informatievoorziening.

Welke afspraken maken we daarbij? Nieuwe wet- en regelgeving wordt door ons op tijd geïmplementeerd in onze informatievoorziening. Daarbij maken we gebruik van de ondersteuningsmiddelen die door het Rijk of door de VNG ter beschikking worden gesteld.

Uitgangspunt 12: Veilig en vertrouwd

Wat willen we? Onze informatievoorziening is veilig en we beschermen privacygevoelige informatie.

Waarom willen we dat? De gemeente heeft ontzettend veel informatie die het verdient om goed beschermd te worden. Dit kan bijvoorbeeld van belang zijn om de belangen van de gemeente te beschermen. Nog belangrijker is dat de (privacygevoelige) informatie van inwoners, organisaties en ondernemers op een goede manier is beschermd. Datalekken en problemen met de informatiebeveiliging zijn slecht voor het vertrouwen in de gemeente.

Welke afspraken maken we daarbij? Wet- en regelgeving en normen rondom informatiebeveiliging en privacybescherming worden geïmplementeerd en nageleefd binnen onze organisaties.

Thema 4: Samen werken aan informatievoorziening

Uitgangspunt 13: Ervaringen en kennis delen

Wat willen we? We delen onze informatie en ontwikkelingen zoveel mogelijk met anderen.

Waarom willen we dat? Gemeenten beschikken over een enorme hoeveelheid informatie.

Deze informatie is soms gewoon nodig voor anderen, zoals in samenwerkingen met ketenpartners, maar kan daarnaast ook waarde hebben voor anderen. Juist omdat gemeenten met publieke middelen hun werk uitvoeren, is het van belang dat zij transparant zijn over wat ze doen. Uiteraard moet bij dit uitgangspunt de afweging worden gemaakt tussen dit punt en informatieveiligheid en privacybescherming, die altijd goed geregeld moeten zijn.

Welke afspraken maken we daarbij? Wij publiceren beschikbare informatie waar mogelijk en toegestaan als open data. Als wij dingen ontwikkelen, publiceren we deze zoveel mogelijk als open source producten, zodat ook anderen gebruik kunnen maken van onze ontwikkelingen, zoals ook wij gebruik maken van de ontwikkelingen van anderen. Data over personen wordt alleen gedeeld als hier een wettelijke basis voor is, bedrijfsdata wordt zoveel mogelijk ontsloten. Als wij informatie delen, dan dient dit altijd een publiek belang en geen commercieel belang.

Uitgangspunt 14: Ervaringen en kennis benutten

Wat willen we? We maken gebruik van de kennis en ervaring van anderen.

Waarom willen we dat? Een goede dienstverlening start bij duidelijkheid. Daarbij helpt het als overheidsorganisaties zoveel mogelijk op één manier werken en niet iedere organisatie een compleet afwijkende werkwijze heeft. Daarom wordt ook in de informatievoorziening gebruik gemaakt van de kennis en ervaring van andere gemeenten en van organisaties buiten de publieke sector. Waar mogelijk worden goede voorbeelden van andere organisaties overgenomen. Daarnaast draagt dit bij aan de K's van Kosten en Kwaliteit. Kosten worden bespaard omdat niet alles zelf bedacht hoeft te worden en de Kwaliteit wordt verhoogd omdat bewezen ervaringen door ons kunnen worden hergebruikt.

Welke afspraken maken we daarbij? We maken in onze informatievoorziening zoveel mogelijk gebruik van beschikbare (open) standaarden. Bij behoefte aan nieuwe functionaliteit wordt altijd eerst gekeken welke ervaringen er zijn bij andere gemeenten en organisaties. Waar mogelijk maken we gebruik van open source software, zodat we optimaal gebruik kunnen maken van ontwikkelingen van anderen.

Uitgangspunt 15: Samen sterker

Wat willen we? We werken zoveel mogelijk samen en geharmoniseerd.

Waarom willen we dat? Last but not least: Het laatste principe is gericht op de reden dat de gemeenten zijn gaan samenwerken op het gebied van bedrijfsvoering: om daarmee de kracht van de samenwerking en het schaalvoordeel te gebruiken voor het verhogen van de Kwaliteit, het verminderen van de Kwetsbaarheid, het verlagen van de Kosten en het vergroten van de Kansen voor medewerkers. Om deze ambities waar te kunnen maken, is het van belang dat we in onze informatievoorziening zoveel mogelijk gezamenlijk optrekken en geharmoniseerd werken. Dit draagt bij aan het daadwerkelijk realiseren van de 4 K's.

Welke afspraken maken we daarbij? Applicaties, processen en gegevens worden zoveel mogelijk geharmoniseerd en gezamenlijk verder ontwikkeld. Waar deze harmonisatie nog niet heeft plaatsgevonden, worden projecten opgezet om de harmonisatie waar te maken.

Afwijkingen van het gezamenlijk optrekken blijven mogelijk. Deze worden altijd besproken in het OGS, nadat een advies is gegeven wat deze afwijking van de gezamenlijkheid betekent voor de realisatie van de 4 K's en voor het realiseren van de visies van de gemeenten.

Domeinvisies op informatievoorziening

In de vorige paragraaf hebben we onze 15 uitgangspunten voor de informatievoorziening beschreven. De organisaties zijn echter niet helemaal gelijk. Daarnaast hebben gemeenten enorm veel verschillende processen, die niet allemaal op dezelfde manier georganiseerd kunnen worden. Iedere organisatie bestaat uit verschillende afdelingen, met verschillende prioriteiten in ambities, ook voor de informatievoorziening. Per domein is dan ook een visie opgesteld op de ontwikkeling van de informatievoorziening in de komende jaren en de behoeften die daarbij per domein bestaan. Deze zijn hieronder openomen.

Publiek domein

Als gemeente zijn we op veel terreinen monopolist. Dat verplicht ons om onze inwoners en ondernemers goede dienstverlening te bieden. De keuze is daarbij niet tussen digitaal óf menselijk contact. Nee, het is én-én. De ambitie is een excellente dienstverlening, waarbij de digitalisering van de dienstverlening – snel, gemakkelijk en persoonlijk – uiteindelijk de basis is.

Het publiek domein richt zich primair op die gebieden waar onze dienstverlening de klanten (inwoner/ ondernemer) raakt. Een goed voorbeeld is het beschikbaar stellen van slimme e-formulieren waarin de bij ons bekende gegevens van de klant al zijn ingevuld. Daarnaast zien we trends waarbij landelijk ontwikkelde e-formulieren en mobiele apps beschikbaar komen voor alle gemeenten. De ambitie is om vanuit het publiek domein hierop aan te sluiten. Dat komt tegemoet aan de behoefte van de inwoner en ondernemer om de diensten digitaal en op afstand af te nemen.

In opdracht van het rijksoverheidsprogramma Digitaal 2017 heeft Deloitte een meting verricht naar het aanbod van de Digitale Dienstverlening 2017. Daarin zien we een zeer dalende lijn van de digitale beschikbaarheid en –volwassenheid, bij de aangesloten BWB-organisaties. Inmiddels bevinden onze gemeenten zich in een achterhoede positie. In de komende periode wordt deze achterstand omgezet naar een voorsprong.

Sociaal domein

De gemeente heeft de afgelopen jaren een grote verantwoordelijkheid gekregen in het sociaal domein. Een groot aantal taken is gedecentraliseerd van Rijk en provincie naar gemeente. De gemeente werkt daarin samen met een groot aantal partijen op het gebied van zorg, onderwijs en welzijn en veiligheid. Uitwisseling van gegevens en gedeelde processen is noodzakelijk, ook met medewerkers van onze partners. Maar de gegevens zijn ook zeer privacygevoelig. Een belangrijk doel van de decentralisaties is deregulering, en het terugbrengen van de verantwoordelijkheid en keuzevrijheid bij de professional. Deze ontwikkeling lijkt haaks te staan op de steeds groter wordende behoefte aan control vanuit de accountant en politiek.

De gemeente is verantwoordelijk voor de zorgkosten, maar heeft niet alle ‘oude’ middelen om die kosten te beheersen: het is een zogenaamde ‘open eind’-regeling (de gemeente kan er niet voor kiezen geen zorg te verlenen als het geld op is), de inkoop gebeurt regionaal.

De afhankelijkheid van goed functionerende informatievoorziening en applicaties binnen het sociaal domein wordt steeds groter. Vanwege de financiële en maatschappelijke belangen is het noodzakelijk dat stuurinformatie tijdig beschikbaar komt zodat (financiële) risico's worden vermeden en om beleid tijdig bij te kunnen sturen.

Doordat de interactie met de inwoner tussen de verschillende hulpverleners zo belangrijk is binnen het sociaal domein neemt het belang van goede informatievoorziening toe. In het sociaal domein wordt veel samengewerkt met zorgverleners en ketenpartners. Deze ontwikkelen zich daarmee tot netwerkorganisaties. Daarmee ontstaat er binnen het sociaal domein een spanningsveld tussen het delen van informatie en privacy van de inwoner.

Omdat de primaire processen in dit domein nog volop in ontwikkeling zijn en er sprake is van een bijzondere dynamiek: de gemeenten hebben, samen met hun partners, veel vrijheid om hun processen in te richten zoals ze vinden passen, is het nog niet mogelijk een geharmoniseerd toekomstbestendig proces voor 'regie en beleid' in te richten en aan te besteden voor Tiel en Culemborg. Voor West Betuwe moet hier nog een modus worden gevonden. Wel kan er worden samengewerkt bij het ontwikkelen van een visie op 'regie- en beleidsinformatie in het sociaal domein, zodat de uiteindelijke inrichting geharmoniseerd kan gebeuren.

Als laatste ligt er een urgente focus binnen het sociale domein op het verhogen van de kwaliteit van de (met name financiële) sturingsinformatie. Hiervoor zal een apart project worden opgezet om dit te realiseren. De harmonisatie op het gebied van stuurinformatie zal daarom ook met hoge prioriteit worden uitgewerkt.

Het sociaal domein richt zich op de ICT-voorzieningen die binnen het sociaal werkveld nodig zijn om informatie te verkrijgen:

- Sturingsinformatie en managementinformatie
- Beleidsinformatie
- Regie-informatie.

Informatiebehoefte is er voor de verschillende niveaus: operationeel, tactisch en strategisch.

Fysiek domein

De echte grote ontwikkeling in dit domein is de Omgevingswet: overheden moeten in de nabije toekomst eenieder toegang kunnen geven tot ruimtelijke informatie (level playing field). Dat betekent dat wij al onze ruimtelijke informatie toegankelijk moeten gaan maken voor inwoners. Daarbij zijn wij als gemeente het overheidsloket dat alle informatie moet ontsluiten van andere overheden zoals het waterschap, de provincie etc.

De Omgevingswet heeft grote effecten op onze manier van werken, maar is nog niet helemaal uitgewerkt. Ook zijn de tools nog niet voorhanden om dat op gedigitaliseerde wijze te doen. De gemeenten en BWB pakken de digitale ondersteuning van de Omgevingswet gezamenlijk op.

Organisatie domein

Het organisatiedomein richt zich op de ICT-voorzieningen die door de hele gemeente gebruikt worden en de andere domeinen overstijgen. Een ontwikkeling die zich landelijk inzet is het tijd- en plaats onafhankelijk werken. Hier moeten we op inspelen.

Waar de gemeente vroeger vooral bestuurder, beleidsmaker en handhaver was, wordt haar rol steeds meer die van een speler in een netwerk van samenwerkingsverbanden. Ze werkt aan haar doelstellingen samen met burgers, co-operaties, ondernemers, zorgverleners, welzijnsorganisaties, onderwijs, andere gemeentes, etc. Vaak heeft de gemeente wel een rol, regisserend, leidend, begeleidend. Dat vraagt van de gemeente nieuwe competenties, meer contacten met de buitenwereld, een pro-actieve houding en bijbehorende tools en systemen. De verwachtingen van de burger op het gebied van communicatie en communicatiemiddelen is hoog. Andere partijen kijken daarbij ook vaak naar de gemeente juist als facilitator voor communicatie en informatie – niemand anders kan deze rol zo objectief en onafhankelijk innemen als zij.

De gemeente is een organisatie met veel verschillende processen en tools. Medewerkers hebben vaak met veel van die tools – af en toe – te maken. Een financieel systeem of zaaksysteem zijn belangrijke tools om processen te beheersen, maar als het niet je dagelijkse werk is, is het moeilijk dergelijke complexe systemen goed te kunnen gebruiken. Een wens van de organisaties is om de systemen voor medewerkers (en partners) gebruiksvriendelijk in te richten, en waar mogelijk zo dat ze ook inzicht geven in het proces, en inhoudelijke hulpmiddelen (standaarden, checklist, aandachtspunten, etc).

Financiële beheersing is een vraagstuk dat bij meerdere van de gemeentes, en bij BWB zelf, nog verbetering behoeft. Op het niveau van begroting, voortgangsrapportages en jaarrekening, maar meer nog op het niveau van de budgetbeheerder, projectleider of inkoper. En in de 1:1 koppeling tussen die 2 niveaus. Real-time inzicht in budgetten, verplichtingen en uitputting, en in het proces van begroting – inkoop – realisatie zijn noodzakelijk om de beheersing te verbeteren. De inrichting van het financiële systeem moet daarmee ook goede, betrouwbare stuurinformatie kunnen leveren voor medewerkers, management en bestuur.

Domein overstijgende ICT-voorzieningen zijn onder andere de inzet van een berichtenmakelaar die het mogelijk maakt de digitale informatie, verkregen vanuit het e-formulier of app, digitaal aan te bieden aan de taakapplicatie (bijvoorbeeld de burgerzakenapplicatie). Hiermee kunnen informatievoorzieningen eenvoudiger sneller en goedkoper gekoppeld worden. En worden gegevens efficiënter en sneller verwerkt met als gevolg dat inwoners en medewerkers eerder kunnen beschikken over hun gegevens waardoor de dienstverlening wordt verbeterd.

Zaakgericht werken is een belangrijke stap die wij op dit moment aan het zetten zijn om de dienstverlening naar de inwoner en ondernemer veel meerwaarde te geven en het mogelijk te maken om de interne communicatie te verbeteren. Daarnaast ondersteunt het zaakgericht werken de organisatie om volledig digitaal te werken. Met zaakgericht werken kunnen we:

- Daar waar gewenst doorlooptijden en zaken monitoren;

- de werkprocessen voor afhandeling verbeteren, standaarden en andere hulpmiddelen gebruiken en managementinformatie verkrijgen over processen en behaalde resultaten.
- Daar waar gewenst de mogelijkheid bieden om een zaak zo in te richten dat de klant juist geïnformeerd kan worden over de voortgang van een aanvraag.
- de klant informeren over de afhandeling van aanvragen.

Organisatie, uitvoering en evaluatie

Nadat het informatiebeleidsplan is vastgesteld, start de uitvoering hiervan. Zo moeten uitgangspunten uit dit plan bijvoorbeeld worden uitgewerkt in architectuurrichtlijnen, plannen, projecten of beheeropdrachten. De verdere uitwerking van de bepalingen van dit informatiebeleidsplan, is een taak van de afdeling IM/ICT. Daarbij hebben we gekozen voor een structuur van vier domeinen: Fysiek, Sociaal, Publiek en Organisatie. Van iedere gemeente is één medewerker lid van het domeinoverleg, waarbij in het Organisedomein ook een BWB-medewerker lid is. Daarnaast is van ieder domein een informatiemanager lid. Binnen het domein wordt de operationele uitwerking van het informatiebeleidsplan besproken en afgestemd.

Waar veranderingen in de informatievoorziening plaats moeten vinden, werken we in projecten, die in een projectenportfolio voor IM/ICT worden vastgelegd. Prioritering van de projecten vindt plaats door het OGS IM/ICT, horende de input van de verschillende domeinoverleggen. Daar wordt in eerste instantie door de betrokken medewerkers zelf namelijk besproken welke veranderingen prioriteit hebben, zodat het OGS aan de hand daarvan een goede afweging kan maken. Ook bij de uitvoering van projecten wordt het domein geïnformeerd over de voortgang van het project. Als er voor de uitvoering van onderdelen van het informatiebeleidsplan betrokkenheid van projectmedewerkers vanuit de gemeenten nodig is, zal deze vraag in het domein worden neergelegd. De totale projectenportfolio IM/ICT wordt twee keer per jaar integraal besproken door het OGS, zodat eventueel een herprioritering van de projecten kan plaatsvinden.

Het informatiebeleidsplan zelf is een plan dat continu in beweging is. Ontwikkelingen rondom informatievoorziening volgen elkaar in hoog tempo op, waarmee het informatiebeleidsplan onderdeel is van een dynamische omgeving. Daarom kiezen we voor een jaarlijkse actualisatiecyclus, waarbij de uitgangspunten opnieuw kunnen worden bevestigd of aangepast.

Het actualiseren van het informatiebeleidsplan verloopt jaarlijks als volgt. Ieder jaar in het vierde kwartaal bespreken we het informatiebeleidsplan in de vier domeinen. Het domein adviseert over de aanpassing of het bevestigen van de uitgangspunten, aan de hand van landelijke ontwikkelingen of nieuwe doelstellingen, actiepunten en wensen vanuit onze organisaties. De informatiemanagers van BWB zorgen er vervolgens voor dat met deze input het informatiebeleidsplan voor het eind van het jaar wordt herijkt en adviseren hierbij over de consequenties van de verschillende wensen, aan de hand van de 4 K's. Aan de hand van dit advies, neemt het OGS IM/ICT een besluit over de aanpassing van het informatiebeleidsplan. Het OGS wordt daarbij bevoegd gemaakt om eventuele aanpassingen door te voeren.

Op deze manier blijft het informatiebeleidsplan actueel en toepasbaar voor de doorontwikkeling van de informatievoorziening van onze organisaties. Zo blijven we samen werken aan de uitvoering van onze visie: Samen één, met BWB als platform met lef!"

Bijlage 1: Geraadpleegde documenten

1. Organisatieplan BWB (2015)
2. Businesscase IM/ICT (2015)
3. Expeditie Dienstverlening, Samen doen (2015)
4. Bedrijfs- en informatieplan 2016-2020 (2016)
5. Harmonisatieplan Bedrijfsvoeringsorganisatie West Betuwe (2017)
6. Dienstverleningsconcept gemeente West Betuwe (2017)
7. Dienstverleningsconcept gemeente West Betuwe, aanvulling (2018)
8. Visie op dienstverlening, Hoe Culemborg door VERBINDING het verschil maakt in PERSOONLIJKE dienstverlening (2018; concept)
9. Dienstverleningsconcept BWB 2018 – 2023 (2018)
10. Programmadefinitie ICT Harmonisatie BWB (2018)