AKTE VAN OPRICHTING

Betreft: **Coöperatie VO Friesland U.A.**

Heden, [passeerdatum], verscheen voor mij, mr. Gilian Renkema, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', waarnemer van het vacante protocol van mr. Kanter Arjen Breuker, voorheen notaris te Leeuwarden:

◆ [medewerker TRIP Advocaten Notarissen],

te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van:

1. **Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân**, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Leeuwarden, kantoorhoudende te 8921 VX Leeuwarden, Nederland, Robert Kochstraat 6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01098068, hierna ook te noemen: de **Oprichter 1**;
2. **Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân**, een stichting, statutair gevestigd te Sneek, kantoorhoudende te 8601 XH Sneek, Hemdijk 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40005051, hierna ook te noemen: de **Oprichter 2**;
3. **Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland**, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Heerenveen, kantoorhoudende te 8446 KZ Heerenveen, Ds Kingweg 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 88820793, hierna ook te noemen: de **Oprichter 3**;
4. **Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord**, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Leeuwarden, kantoorhoudende te 8924 JN Leeuwarden, Elzenstraat 5, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01082181, hierna ook te noemen: de **Oprichter 4**.

De Oprichter 1, de Oprichter 2 de Oprichter 3 en de Oprichter 4 hierna tezamen ook te noemen: de **Oprichters**.

De Oprichters verklaarden bij deze akte op te richten een coöperatie en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

STATUTEN

Artikel 1. NAAM EN ZETEL

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie VO Friesland U.A.**

CONCEPT

2. Zij is gevestigd in de gemeente Leeuwarden.
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. DOEL

1. De coöperatie heeft ten doel te voorzien in de stoffelijke behoeften van de leden door het ten behoeve van de leden verrichten van werkzaamheden die ten goede komen aan het onderwijs dat door de leden wordt verzorgd, op te vatten in de ruimste zin van het woord.
2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   a. overeenkomsten met haar leden te sluiten in het bedrijf dat zij te dien einde uitoefent of doet uitoefenen;
   b. overeenkomsten met derden te sluiten die het bereiken van het doel van de coöperatie bevorderen;
   c. deelnemen aan andere organisaties welke deelname het bereiken van het doel van de coöperatie bevordert;
   d. het behartigen van de belangen van de leden bij (lokale) overheden, regionale en landelijke netwerken en bij overige externe instanties;
   e. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
3. De coöperatie kan haar werkkring ook tot derden uitstrekken mits dit niet in zodanige mate geschiedt dat de overeenkomsten met de leden voor haar bedrijf van ondergeschikte betekenis zijn. Dienstverlening aan derden kan slechts worden verleend met algehele instemming van de algemene ledenvergadering.
4. De coöperatie is niet gericht op het maken van winst.

Artikel 3. LIDMAATSCHAP EN TOELATING

1. Alleen rechtspersonen die bevoegd gezag zijn van een school voor voortgezet onderwijs kunnen lid van de coöperatie zijn. Een lid wordt hierna ook wel “lidorganisatie” genoemd.
2. De rechtspersoon die lid wil worden dient zich schriftelijk bij het bestuur van de coöperatie op te geven met de vermelding dat de doelstelling van de coöperatie wordt onderschreven.
3. Het besluit tot toelating wordt genomen door de algemene vergadering met een meerderheid van stemmen die tenminste twee/derde van het aantal lidorganisaties vertegenwoordigt.

CONCEPT

4. De nieuwe lidorganisatie dient op een door het bestuur vast te stellen wijze bij te dragen in de reeds gemaakte en lopende kosten van de coöperatie.
5. De nieuwe lidorganisatie dient te voldoen aan alle andere door de coöperatie vast te stellen eisen van toetreding.
6. Het lidmaatschap van de coöperatie kan slechts worden overgedragen, na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering. In overeenstemming met het in artikel 2:53a en 2:34 lid 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde, gaat het lidmaatschap van het bevoegd gezag die door fusie of splitsing ophoudt te bestaan, over op de verkrijgende rechtspersoon, mits die verkrijgende rechtspersoon eveneens bevoegd gezag is van een school voor voortgezet onderwijs, in dat geval is de voorafgaande toestemming van de algemene vergadering, zoals bedoeld in de eerste volzin, niet vereist.
7. De lidorganisaties moeten zich houden aan deze statuten, aan de regelementen en aan de besluiten van de algemene vergadering.
8. De algemene vergadering kan toestaan dat rechtspersonen buitengewoon lid worden van de coöperatie. Een buitengewoon lid heeft geen stemrecht en heeft geen andere rechten dan in de statuten bepaald. Een buitengewoon lid is gerechtigd om de algemene vergaderingen bij te wonen. De algemene vergadering kan een financiële jaarlijkse bijdrage vaststellen voor het buitengewone lid.

Artikel 4. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
   a. Liquidatie of ontbinding van de lidorganisatie;
   b. schriftelijke opzegging door het lid;
   c. schriftelijke opzegging door het bestuur als redelijkerwijs van de coöperatie niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
   d. Ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur als bedoeld in lid 6.
2. Een schriftelijke opzegging door een lid kan slechts plaatshebben indien en nadat het lid en het bestuur een regeling hebben getroffen voor de financiële gevolgen die optreden voor de coöperatie en/of andere lidorganisaties als gevolg van de beoogde opzegging door het lid. Indien geen bevredigende regeling tot stand komt wordt daarover een geschil voorgelegd aan een daartoe in het leven te roepen geschillencommissie die hierover een bindend advies afgeeft. De samenstelling van de geschillencommissie wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

CONCEPT

3. Opzegging door een lidorganisatie, kan slechts geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van een kalenderjaar.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap zich te onttrekken aan een besluit waarbij de leden financiële verplichtingen zijn aangegaan jegens de coöperatie zolang het lidmaatschap nog voortduurt.
5. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie kan slechts geschieden tegen het einde van een kalenderjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk, met vermelding van de reden en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één kalenderjaar.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden wegens het:
   a. herhaaldelijk overtreden van de statuten, de reglementen of besluiten van de algemene vergadering;
   b. niet-nakomen van de geldelijke verplichtingen of het op andere wijze benadelen van de coöperatie.

   Ontzetting wordt bij aangetekend schrijven gemotiveerd medegedeeld aan het lid. Tegen het besluit tot ontzetting staat beroep open bij de algemene vergadering, die binnen één maand na indiening van het beroep een bindend besluit neemt en schriftelijk mededeelt aan zowel het betreffende lid als het bestuur. De ontzetting gaat in zodra het besluit daartoe onaantastbaar is. Zodra de ontzetting door het bestuur aan het lid is medegedeeld wordt het lid geschorst en kunnen de lidmaatschapsrechten niet worden uitgeoefend, totdat het bestuursbesluit onaantastbaar is of het besluit tot ontzetting door de algemene vergadering is ingetrokken.

Artikel 5. GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen van de coöperatie kunnen worden gevormd door:
   a. entreegelden;
   b. jaarlijkse contributies;
   c. subsidies van overheden en schoolbesturen;
   d. vergoedingen voor diensten;
   e. bijdragen van derden;
   f. alle andere inkomsten.

CONCEPT

2. Ieder lid is jaarlijks een contributiebedrag verschuldigd en nieuwe leden zijn bij toetreding een entreegeld verschuldigd.
3. Jaarlijks zal de algemene vergadering de hoogte van de contributie vaststellen. De hoogte van het entreegeld wordt door de algemene vergadering bepaald bij de beslissing een nieuw lid toe te laten. Het huishoudelijk reglement bevat hierover nadere bepalingen.
4. De algemene vergadering kan, op voorstel van het bestuur, ook bijzondere heffingen/ incidentele omslagen opleggen ter opheffing van exploitatietekorten of met een bijzonder doel.

Artikel 6. AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien bij een gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de coöperatie blijkt dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, zijn noch zij die bij haar ontbinding leden waren, noch zij wier lidmaatschap voordien is beëindigd, tegenover de vereffenaars voor een tekort aansprakelijk.
2. Indien een wijziging van de statuten ten gevolge heeft dat aansprakelijkheid van de leden voor de verbintenissen van de coöperatie intreedt, dan wel zodanige aansprakelijkheid wordt verhoogd of de verplichtingen van de leden tegenover de coöperatie worden verzwaard, kan een lid de toepasselijkheid van die wijziging te zijnen aanzien niet ontgaan door opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 7. SAMENSTELLING BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste twee natuurlijke personen. Bestuurders moeten de functie van bestuurder uitoefenen bij de lidorganisatie.
2. De bestuursleden worden benoemd door en uit de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden voor een periode van twee jaar. De bestuursleden zijn terstond, doch maximaal één keer herbenoembaar, met een maximale zittingstermijn van vier jaar.
4. Het bestuur kent een voorzitter en een secretaris-penningmeester.
5. De algemene vergadering bepaalt welk bestuurslid voorzitter wordt en welk bestuurslid de secretaris/penningmeester wordt.
6. De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering; de secretaris-penningmeester doet het verslag opmaken en houdt toezicht op de financiën van de coöperatie.

CONCEPT

7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
8. Het bestuur kan deelcommissies instellen waarvan de bevoegdheden bij reglement nader worden geregeld.
9. Het bestuur kan besluiten bepaalde bevoegdheden te mandateren aan een deelcommissie.

Artikel 8. BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten of de wet is het bestuur belast met het besturen van de coöperatie. Bij de vervulling van hun taak richt het bestuur zich naar het belang van de coöperatie en de aan haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur behoeft voor het nemen van de navolgende besluiten de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering:
    a. overeenkomsten met derden (niet-leden) waarmee een in het huishoudelijk reglement nader te bepalen bedrag of meer is gemoeid;
    b. overeenkomsten die strekken tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
    c. overeenkomsten tot het verstrekken of aanvaarden van geldleningen of kredieten ongeacht de grootte van het bedrag daarvan;
    d. overeenkomsten waarmee de coöperatie zich begeeft op een nieuw werkterrein;
    e. andere bestuursbesluiten waarvan de algemene vergadering heeft bepaald dat die de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering behoeven.
3. Tenzij in de statuten anders wordt bepaald neemt het bestuur zijn besluiten met unanimiteit van de in functie zijnde bestuursleden. Ieder bestuurslid heeft één stem.
4. Het bestuur vergadert regelmatig, maar minimaal twee (2) keer per jaar.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de/het overblijvende bestuursleden/bestuurslid. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de algemene vergadering aan te wijzen personen. De algemene vergadering is bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
6. Het voltallige bestuur alsmede de voorzitter en secretaris/penningmeester gezamenlijk zijn bevoegd de coöperatie in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

CONCEPT

Bij ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris/penningmeester is respectievelijk de secretaris/penningmeester of de voorzitter bevoegd de coöperatie in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

7. Het bestuur kan besluiten om personeel in dienst te nemen na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering daartoe heeft besloten. Het bestuur kan in dat geval, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, besluiten dat hiertoe een centrale dienst als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wordt opgericht. Het bestuur is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van personeelsleden.

Artikel 9. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. De algemene vergadering mag bestuursleden ontslaan. Dat ontslag mag alleen maar gebeuren nadat het betrokken bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden. Het besluit tot ontslag wordt genomen in een algemene vergadering met een meerderheid van stemmen die tenminste twee/derde van het aantal lidorganisaties vertegenwoordigt.
2. Behalve ten gevolge van door de algemene vergadering of zelf genomen ontslag eindigt het bestuurslidmaatschap ook indien het bestuurslid geen bestuurder meer is van de lidorganisatie.

Artikel 10. ALGEMENE VERGADERING

1. Ten minste twee keer per jaar roept de voorzitter van de algemene vergadering alle lidorganisaties voor een vergadering bijeen, waarvan één binnen zes maanden na het einde van het boekjaar ter behandeling van de jaarstukken als bedoeld in artikel 13.
2. Het bestuur van iedere lidorganisatie vertegenwoordigt de lidorganisatie in de algemene vergadering. De leden van het bestuur van de coöperatie vertegenwoordigen in hun hoedanigheid van bestuurder van de lidorganisatie deze lidorganisatie in de algemene vergadering.
3. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de algemene vergadering. De secretaris-penningmeester van het bestuur doet het verslag opmaken.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en ter kennis van de leden gebracht en wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.
5. Op de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit. Het bestuur legt op die vergadering - onder overlegging van de jaarstukken, zoals een balans en een

CONCEPT

overzicht van de ontvangsten en uitgaven - rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur.

6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting voor het daaropvolgende boekjaar op en legt deze begroting uiterlijk in de maand december voorafgaand aan het boekjaar ter vaststelling voor aan de algemene vergadering. In deze vergadering stelt de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, tevens de contributie vast voor het daaropvolgende boekjaar.
7. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
8. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van het aantal stemmen in de algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de ledenvergadering overgaan op de wijze als in artikel 11 bepaald.

Artikel 11. BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden. De oproeping geschiedt niet later dan de veertiende dag voor die van de vergadering. Onder ‘schriftelijk’ wordt hier verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de coöperatie bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld inclusief de onderwerpen die tenminste een tiende gedeelte van het aantal stemmen in de algemene vergadering behandeld willen zien.

Artikel 12. TOEGANG TOT EN BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering.
2. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan niet-leden.
3. ledere lidorganisatie is in de algemene vergadering gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.

CONCEPT

4. Tenzij in de statuten anders is bepaald worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter anders bepaalt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
6. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stemmen dan wel stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter:
   a. blanco zijn;
   b. zijn ondertekend;
   c. onleesbaar zijn;
   d. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
   e. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
   f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
   g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
7. In een huishoudelijk reglement kunnen nadere afspraken over de stemprocedure worden weergegeven.

Artikel 13. JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en zendt deze naar de leden. Binnen deze termijn zendt het bestuur ook het jaarverslag naar de leden tenzij de artikelen 396 lid 6, eerste zin of 403 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op de coöperatie van toepassing zijn.
4. Het bestuur kan~~laat~~ zich bij het opstellen van de jaarrekening laten bijstaan door een (register)accountant die een (beoordelings)verklaring overlegt een en ander zoals bedoeld in artikel 2: 58 lid 1 in verband met artikel 2:48 lid 2 Burgerlijk Wetboek, of het bestuur benoemt een kascommissie, zoals in laatstgenoemd artikel is omschreven.

CONCEPT

5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering, te houden uiterlijk in de maand juli ofwel uiterlijk een maand na afloop van voormelde termijn indien sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3.
6. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt een handtekening van een van hen dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt.
7. De leden krijgen een afschrift van de getekende jaarrekening en het jaarverslag.
8. Indien en voor zover de wet dit vereist, is de coöperatie verplicht binnen acht dagen na vaststelling van de jaarrekening, tot publicatie daarvan bij het handelsregister.
9. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting aan een bestuurder.

Artikel 14. RESULTAAT

1. Het exploitatieresultaat dat de onderneming van de coöperatie maakt, wordt elk jaar door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De algemene vergadering bepaalt de bestemming van een positief exploitatieresultaat.

Artikel 15. STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De oproep bevat de voorgestelde statutenwijziging.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de algemene vergadering worden genomen met een meerderheid van stemmen die tenminste twee/derde van het aantal lidorganisaties vertegenwoordigt.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is het bestuur bevoegd.

Artikel 16. ONTBINDING

1. De coöperatie wordt ontbonden;
    a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering met inachtneming van het vorige artikel;
    b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
    c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
    d. door het geheel ontbreken van leden;

CONCEPT

e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in artikel 2:19a van het Burgerlijk Wetboek.

2. Ingeval van ontbinding van de coöperatie is het bestuur met de vereffening van de boedel van de coöperatie belast; de algemene vergadering is evenwel bevoegd om de vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen commissie.
3. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "In liquidatie".
4. Een eventueel batig saldo (hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen van de coöperatie is overgebleven) wordt uitgekeerd aan de lidorganisaties op basis van de verdeelsleutel zoals gehanteerd bij de contributiebijdrage, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
5. Gedurende tien jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de coöperatie berusten onder degene, die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

Artikel 17. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet hebben voorzien, beslist het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
2. De algemene vergadering stelt met in achtneming van het bepaalde in deze statuten een ten behoeve van alle leden bindend huishoudelijk reglement vast ter regeling van al hetgeen een regeling behoeft.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 18. OPENBAAR REGISTER

In het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, dient te worden ingeschreven door de bestuursleden van de coöperatie:

a. deze coöperatie, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende de statuten;
b. elke statutenwijziging, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende statutenwijziging;
c. de ontbinding van de coöperatie;

CONCEPT

d. de naam, de voornamen en de woonplaats van alle bestuursleden aan wie door de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, met de vermelding of zij bevoegd zijn de coöperatie afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.

SLOTBEPALINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte nog dat als lid van de coöperatie toetreden:

- Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân, voornoemd;
- Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân, voornoemd;
- Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, voornoemd;
- Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord, voornoemd.

Zij benoemen voor de eerste maal als bestuursleden:

- de heer Melle Cornelis Johannes Visser, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig november negentienhonderdnegenenvijftig;
- de heer Anne Leijenaar, geboren te Sneek op zestien april negentienhonderdtweeënzestig;
- de heer Merijn Sprenger, geboren te Haarlem op vijfentwintig oktober negentienhonderddrieënzeventig;
- de heer Folkert Johannes Bangma, geboren te Dokkum op acht oktober negentienhonderdvierenzestig.

VOLMACHTEN

De in de comparitie vermelde volmachten worden tezamen als **Bijlage 1** aan de Akte gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van de Akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de Akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft zij verklaard tijdig van de inhoud van de Akte te hebben kennisgenomen, te zijn gewezen op de gevolgen die daaruit voor Partijen voortvloeien en met beperkte voorlezing van de Akte in te stemmen. Vervolgens is de Akte – na beperkte voorlezing – door de verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij,

CONCEPT

notaris, ondertekend.

CONCEPT