Instructie (Hamer)raad voor raadsleden *Versie 30-8-2024*

Toelichting
Evenals bij een reguliere raadsvergadering is de aanwezigheid van bij voorkeur alle raadsleden van belang. De vergadering kan slechts worden geopend, doorgaan, als het zogenaamd quorum (de helft plus 1 van de raadsleden) aanwezig is en blijft.

Raadsvoorstellen waarvan de voorzitter in een oordeelsvormend beraad na raadpleging van de aanwezige woordvoerders van de fracties heeft geconcludeerd dat het een hamerstuk is, worden voor de eerstvolgende Hamerraad geagendeerd.

Tijdens een (Hamer)raad kunnen raadsleden uitsluitend de volgende zaken doen:

- **Vaststellen van de besluitenlijst van een (Hamer)raad.**

- **Vaststellen afdoening ingekomen post raad,**
  dat wil zeggen lijst raadsbrieven vanuit B&W en lijst brieven aan de gemeenteraad

- De afdoening wordt in principe volgens voorstel afgehamerd.
- Indien van toepassing vermeld de voorzitter een wijziging van de afdoening naar aanleiding van een verzoek van een of meerdere raadsleden.
- Dit verzoek moet zijn ontvangen via raadsgriffie@almelo.nl uiterlijk dinsdagochtend voor 9:00 uur van de betreffende (Hamer) raad.

  De opties voor een andere afhandelwijze zijn beperkt:
  a. andere afdoener (opties: B&W, raad, griffie) en of
  b. andere afhandelwijze (opties:. t.k.n., ter afdoening, afschrift antwoord)

- **Vaststelling hamerstukken**

Hierbij kunnen raadsleden per raadsvoorstel:
- Desgewenst een stemverklaring afgeven
- Desgewenst het raadsvoorstel nomineren voor de raadmeter, c.q. de prijs voor het beste raadsvoorstel van het jaar
- Instemmen met het per acclamatie vaststellen van het raadsvoorstel, zo niet wordt er over het raadsvoorstel gestemd.

Aandachtspunten:
- Bij binnenkomst tekenen de raadsleden zoals bij elke raadsvergadering de presentielijst
- Er is geen spreekrecht voor inwoners en belangstellenden
- Er is geen gelegenheid over het raadsvoorstel te spreken
- Er is geen gelegenheid voor het stellen van mondelinge vragen