

Bundel - 1.3 Commissievergadering van 29 oktober 2024

- 1 Opening
 - Agenda commissie 2024-10-29
 - Raadsvragen reguliere vergadering 20241029
- 2 Mededelingen
- 3 Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024
 - *Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;*
 - *Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;*
 - *Agendapunt 8: Aanwijzen accountant;*
 - *Agendapunt 9: Toestemming tot wijziging Gemeenschappelijke regeling Groene Metropoolregio;*
 - *Agendapunt 10: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.*
 - *Agendapunt 12: Opgavenovereenkomst Regionale agenda Groene Metropoolregio (GMR).*
 - 6. Conceptlijst ingekomen stukken raad 2024-10-29
 - 7. Openstaande toezeggingen na de raad van 17 september 2024
 - 8. Raadsvoorstel aanstelling accountant boekjaar 2025-2028
 - 8a. Concept-raadsbesluit aanstelling accountant boekjaar 2025-2028
 - 8b. Offerte Gemeente Rozendaal 2025-2028
 - 9. Raadsvoorstel wijzigen GR GMR uittreden Montferland
 - 9a. Raadsbesluit wijzigen GR GMR uittreden Montferland
 - 9b. Aanbiedingsbrief definitief voorstel
 - 9c. Besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling
 - 10. Raadsvoorstel Toestemming wijziging GR VGGM
 - 10a. Concept-raadsbesluit Toestemming wijziging GR VGGM
 - 10b. Nota van bemerkingen GR VGGM
 - 10c. Zienswijzebrief 7 mei 2024
 - 10d. Geconsolideerde GR VGGM
 - 10e. Algemene toelichting wijziging GR VGGM
 - 10f. Wijzigingsbesluit GR VGGM
 - 12. Raadsvoorstel Opgavenovereenkomst Regionale agenda GMR
 - 12a. concept-raadsbesluit Opgavenovereenkomst Regionale Agenda 2025-2028 GMR
 - 12b. Opgavenovereenkomst 2025-2028
 - 12c. Brief aanbieden regionale agenda 25-28 en opgavenovereenkomst
 - 12d. Regionale Agenda 2025-2028
 - 12e. Memo bezuiningsopdracht 2026
- 4 Rondvraag
- 5 Schorsing
- 6 Heropening
 - Agenda commissie 2024-10-29
 - Raadsvragen reguliere vergadering 20241029
- 7 Mededelingen
- 8 Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024
 - *Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;*
 - *Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;*
 - *Agendapunt 11: Toestemming tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling BVO-DRAN*
 - 6. Conceptlijst ingekomen stukken raad 2024-10-29
 - 7. Openstaande toezeggingen na de raad van 17 september 2024
 - 11. RV Wijzigingsbesluit GR BVO DRAN - kopie
 - 11a. RB Wijzigingsbesluit GR BVO DRAN - kopie
 - 11b. Bijl 1 Huidige Regeling BVO DRAN
 - 11c. Bijl 2 Memo
 - 11d. Bijl 3 Zienswijze Overbetuwe

11e. Bijl 4 Aanbiedingsbrief

11f. Bijl 5 Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN

11g. Bijl 6 Gewijzigde Regeling BVO DRAN

9 Rondvraag

10 Schorsing

11 Heropening

Agenda commissie 2024-10-29

Raadsvragen reguliere vergadering 20241029

12 Mededelingen

13 Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024

· *Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;*

· *Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;*

6. Conceptlijst ingekomen stukken raad 2024-10-29

6a. Raadsinformatiebrief aanpak beheer openbare ruimte

6b. Raadsinformatiebrief - afsprakenkader Huisvesting aandachtsgroepen

6b2. Bijlage - Afsprakenkader Huisvesting Aandachtsgroepen

6b3. Bijlage - Bestuurlijke reactie vanuit Woonkr8, waarin zij hun steun betuigen met betrekking tot het Afsprakenkader

7. Openstaande toezeggingen na de raad van 17 september 2024

14 Rondvraag

15 Sluiting

Agenda voor de openbare vergadering van de commissie voor beeldvorming en opiniëring ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad

Datum: dinsdag 29 oktober 2024
Plaats: Raadszaal gemeentehuis. De vergadering wordt live uitgezonden en is terug te zien via de website van de gemeente: www.rozendaal.nl
Aanvang: De vergadering begint naar verwachting om 19:15 uur.

BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN

Aanvang: ca. 19.15 uur

1. Opening en spreekrecht;
2. Mededelingen;
3. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:
 - Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
 - Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;
 - Agendapunt 8: Aanwijzen accountant;
 - Agendapunt 9: Toestemming tot wijziging Gemeenschappelijke regeling Groene Metropoolregio;
 - Agendapunt 10: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;
 - Agendapunt 12: Opgavenovereenkomst Regionale agenda Groene Metropoolregio (GMR).
4. Rondvraag;
5. Schorsing;

BLOK SOCIAAL DOMEIN

Aanvang: ca. 19.45 uur

6. Heropening en spreekrecht
7. Mededeling
8. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:
 - Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
 - Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;
 - Agendapunt 11: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling BVO-DRAN.
9. Rondvraag

10. Schorsing

BLOK RUIMTELIJK DOMEIN

Aanvang: ca. 20.00 uur

11. Heropening en spreekrecht

12. Mededelingen

13. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:

- Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
- Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;

14. Rondvraag

15. Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:

Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe tot het insprekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten.

U kunt uw inspraakreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit.

We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en niet meer dan de toegestane 5 minuten te benutten.

Het betreft een vergadering, waarvan geluid en beeld worden vastgelegd.

Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Onderwerp	Fractie (s)	Vraag	Antwoord
Regionale Agenda GMR	BGR	Graag antwoord of de bedragen vermeld in de respectievelijke jaarverslagen 2022 en 2023 inclusief of exclusief de bijdrage van € 1,00 voor The Economic Board waren.	De genoemde bedragen zijn inclusief The Economic Board.
Regionale Agenda GMR	BGR	Wat heeft de Gemeente Rozendaal nog meer geïnvesteerd naast deze bedragen, en dan wordt onder meer bedoeld bestede tijd van ambtenaren en B&W.	De ambtelijke en bestuurlijke inzet voor de Groene Metropoolregio wordt niet separaat bijgehouden. Hierdoor is niet exact aan te geven wat de tijdsbesteding is geweest. In het totaal van de werkzaamheden binnen onze gemeentelijke organisatie is de inzet marginaal. De ambtelijke inzet is m.n. gericht op het voorbereiden van (noodzakelijke) besluitvorming in raad en/of college en daarnaast op de begeleiding van onze eigen aanvragen rond de inzet van de Flexpool (zie de volgende vraag). Bestuurlijk beperkte de inzet zich tot de AB-vergaderingen, regionale ontmoetings- en overlegmomenten en de inzet van de portefeuillehouder in het bestuurlijk opgaveteam 'Ontspannen regio' (groenblauw raamwerk, ook i.r.t. bijv. het Masterplan Veluwezoom).
Regionale Agenda GMR	BGR	Wat heeft het Rozendaal opgeleverd? Graag onderverdelen in ontvangen subsidies enerzijds en opgeleverde rapporten/content anderzijds.	Voor het antwoord op deze vraag verwijzen we u naar de twee momenten in 2024 waarop we op uw verzoek met raad en commissie in gesprek gegaan zijn over de GMR, te weten 2 april en 18 juni. Daarnaast informeert de GMR u via nieuwsbrieven, kwartaalrapportages, tussenrapportages en jaarverslagen. De drie opeenvolgende Regionale Agenda's bevatten projecten met slagkracht en meerwaarde die niet door één gemeente uit te voeren zijn en/of uitgevoerd worden i.s.m. andere partijen zoals provincie, waterschap en bedrijfsleven. De opbrengst van de samenwerking komt soms ten goede aan allen (bijv. gezamenlijke inkoop van energie, ook voordelig voor Rozendaal); soms aan één gemeente specifiek (bijv. capaciteit vanuit de Flexpool voor Rozendaal, inmiddels 3x). Als een

			project fysiek in één of enkele gemeenten landt, profiteert vaak de hele regio daarvan, in termen van wonen, werkgelegenheid, natuurontwikkeling en/of bereikbaarheid. Door ambities in de regio te bundelen, beter zichtbaar te zijn in Den Haag en Brussel zijn er voor de regio voor verschillende projecten extra middelen beschikbaar gekomen. Het gaat hierbij om investeringen in bereikbaarheid (o.a. A12, A15) en woningbouw (tot 750 mln.), de Regiodeal gezonde groene groei (tot 15 mln.), middelen voor OV/P+R/schoon vervoer, middelen om de RES tot uitvoering te brengen, middelen voor de versterking van de culturele sector en middelen voor het aantrekkelijker maken van andere groene parels in de regio waardoor de druk op 'onze achtertuin' wordt verlicht (m.n. aanvraag subsidiegelden voor beekherstel Veluwezoom, een van de koploperprojecten vanuit het groenblauw raamwerk).
Regionale Agenda GMR	BGR	In de begroting Rozendaal 2025-2028 staat een bedrag van € 22.000 voor 2025. In uw notitie staat een bedrag van € 18.402 voor 2025. Graag toelichten.	Bij het opstellen van de begroting (dat werk gebeurt m.n. in aug.-sept. 2024) is gebruik gemaakt van de op dat moment beschikbare cijfers. Op het moment dat de stukken voor de ontwerp begroting aan het college aangeleverd was de regionale agenda & begroting 2025-2028 zoals vastgesteld in DB van de GMR nog niet bij ons bekend. Om die reden zijn deze cijfers niet in de begroting verwerkt. Het raadsvoorstel over de Opgaveovereenkomst Regionale Agenda 2025-2028 GMR is later opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de cijfers zoals aangeleverd door het DB van de GMR.
Stichting Scholengroep Veluwezoom	BGR	Stichting Scholengroep Veluwezoom wil de statuten wijzigen. Volgens de geldende wet en regelgeving is toestemming van de gemeenteraad nodig. Gemeente Rheden heeft dit op de agenda van 29 oktober as geplaatst. Moet de Gemeenteraad Rozendaal ook akkoord geven en zo ja, wanneer?	Ook de Rozendaalse raad moet akkoord geven op een statutenwijziging van Scholengroep Veluwezoom. Anders dan bij het benoemen van leden van de Raad van Toezicht, heeft de raad dit niet aan het college gemandateerd. Bij ons komt de statutenwijziging op 10 december in de raad.

Overzicht Raadsinformatiebrieven ten behoeve van de Raadsvergadering van 29 oktober 2024

Raadsinformatiebrief	B&W stellen voor
Aanpak Beheer Openbare Ruimte	Voor kennisgeving aannemen
Huisvesting Aandachtsgroepen	Voor kennisgeving aannemen

Portefeuillehouder	Titel	Stand van zaken	Datum afdoening
S. Warmerdam	Project OOR (bestemmingsreserve): Op een vraag de heer De Jonge ten aanzien van een toevoeging aan de bestemmingsreserve, zegt wethouder Warmerdam toe hier bij de raad op terug te komen.	Het college heeft geen aanleiding gezien om een extra bestemmingsreserve voor gevolgkosten OOR te verwerken in het begrotingsvoorstel. De bestaande reserve sociaal domein strekt tot dekking van dit soort kosten. Aldus verwerkt in het begrotingsvoorstel 2025.	29 oktober <i>Voorstel: afdoen</i>
S. Warmerdam	Waarborgfonds Sociale Woningbouw: Op een vraag van mevrouw Hupkes over de Raadsinformatiebrief over het waarborgfonds Sociale woningbouw, zegt wethouder Warmerdam toe om de garantstelling op te nemen in de risicoparagraaf.	Verwerkt in de garantstelling in de risicoparagraaf van de ontwerpbegroting 2025.	29 oktober <i>Voorstel: afvoeren</i>
S. Warmerdam	Openbare Ruimte: Op een vraag van de heer Beije over de staat van het wegdek op een aantal plaatsen in de gemeente, geeft wethouder Warmerdam aan dat het signaal over de openbare ruimte in zijn algemeenheid duidelijk is en door het college zal worden opgepakt.	RIB ter kennisgeving aangeboden voor raad van 17 september. T.a.v. het onderhoud wegen gaan we dit stap voor stap aanpakken.	17 september <i>Voorstel: afvoeren</i>
S. Warmerdam	Respons op meldingen in Fixi: Op een vraag van de heer Beije over de gebrekkige respons op de meldingen in Fixi, zegt de burgemeester, bij afwezigheid van wethouder Warmerdam, toe dat het college hier zo spoedig mogelijk op terug komt.	RIB ter kennisgeving aangeboden voor raad van 17 september. T.a.v. de opvolging van de meldingen in Fixi gaan we dit stap voor stap verbeteren.	17 september <i>Voorstel: afvoeren</i>

T. Van der Pas	Tarievenonderzoek Inkoop Jeugd: Op een vraag van mevrouw Hupkes over het tarievenonderzoek als bedoeld in de Raadsinformatiebrief over de Inkoop jeugd, geeft wethouder Van der Pas aan dat de uitkomst van het onderzoek op 8 maart in het wethoudersoverleg zal worden besproken en dat de raad daarover zal worden geïnformeerd.	De meest recente informatie over tariefontwikkelingen (kosten jeugd en Wmo) zijn meegewogen in het begrotingsvoorstel 2025. Overigens is het beeld dat de impact van de tariefverhogingen beperkt is. De kostenstijging die we in zorggebruik zien zijn met name het gevolg van toename van zorggebruik.	29 oktober <i>Voorstel: afvoeren</i>
T. Van der Pas	Extra belasten 2e grijze container: Op een vraag van de heer Jansen, in het kader van de afvalstoffenheffing, naar het ontmoedigen van de aanschaf van een tweede grijze container, zegt wethouder Warmerdam toe dit begin 2024 mee te nemen bij de evaluatie van het afvalbeleid.	Wordt meegenomen in de evaluatie die we aan de raad aanbieden in de vergadering van 10 december 2024.	10 december <i>Voorstel: Aanhouden.</i>
E. Weststeijn	Terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen: Groene Metropoolregio: Om de suggestie over het opknippen van de besluitvorming, over de verordenende bevoegdheid, in simpele en verdergaande besluiten, mee te nemen in het AB van de Groene Metropoolregio.	Wordt bij gelegenheid (t.z.t.) in het AB meegenomen.	T.z.t. <i>Voorstel: aanhouden</i>

Onderwerp

Gunning accountantsdiensten voor de boekjaren 2025-2028

Adviseur	: D. Blagdan	Datum B&W	: 8 oktober 2024
Programma	: 0	Datum Raad	: 29 oktober 2024
Portefeuillehouder	: Bestuur en organisatie	Openbaar	: Ja

Aan de Raad**Aanleiding**

In 2020 is er een aanbesteding geweest voor de accountantsdiensten voor de boekjaren 2020 - 2023. In het contract was een optie voor verlening van één jaar (boekjaar 2024) opgenomen. Hiervan is gebruik gemaakt. Voor de accountantsdiensten 2025-2028 is in samenwerking met de controlecommissie een nieuwe meervoudig onderhandse aanbesteding uitgevoerd.

Op 24 juli is de aanbesteding verzonden aan drie accountantskantoren. Zij hebben tot 13 september de tijd gehad om een offerte bij ons neer te leggen. Wij hebben maar één offerte ontvangen. Deze offerte was van onze huidige accountant. De offerte voldeed aan alle vereisten en past binnen de financiële kaders. De ontvangen offerte is gedeeld met de controlecommissie. De controle commissie is vervolgens akkoord gegaan om de raad voor te stellen de accountantsdiensten 2025 – 2028 te gunnen aan Stolwijk en Kelderman.

Gevraagde beslissing

In te stemmen met het verlenen van de opdracht aan Stolwijk en Kelderman voor de accountantsdiensten 2025-2028.

Wat willen we bereiken?

Doelstelling is om aan onze wettelijke verplichting te kunnen voldoen met betrekking op de verantwoordingsplicht over ons financieel beheer.

Argumenten**1. Volgens kaders en financiën**

De ontvangen offerte past binnen de gestelde kaders en het beschikbare budget.

2. Bewezen diensten

Stolwijk en Kelderman heeft de afgelopen jaren aangetoond van meerwaarde te zijn voor onze organisatie.

Kanttekeningen

We hadden geen keuze uit meerder offertes. Ondanks vooronderzoek en meervoudige uitvraag is er maar 1 inschrijving binnengekomen.

Raadsvoorstel

Wat gaan we daarvoor doen?

a) Planning

Het uitvoeren van de controle op de boekjaren 2025 – 2028 begint in november 2025 met de interim controle over 2025.

b) Evaluatie

N.v.t.

c) Participatie en communicatie

Na het besluit wordt de accountant ingelicht over het resultaat. Daarna wordt er nog een contract opgesteld welke namens Rozendaal ondertekend zal worden door de voorzitter van de raad.

d) Publicatie verplicht?

Er is geen publicatieplicht.

Wat mag het kosten?

De in het voorstel genoemde kosten van € 48.500 voor de controle op de jaarrekening en € 550 tot € 750 per SiSa-regeling passen binnen de begrote bedragen.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage(n)

1. Raadsvoorstel gunning accountantsdiensten 2025-2028
2. Raadsbesluit gunning accountantsdiensten 2025-2028

Onderwerp

Gunning accountantsdiensten voor de boekjaren 2025-2028

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 8 oktober 2024

Besluit:

In te stemmen met de gunning aan Stolwijk en Kelderman voor de accountantsdiensten 2025-2028.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d.29 oktober 2024.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Aan de gemeenteraad van
Gemeente Rozendaal
Kerklaan 1
6991 CL Rozendaal

Doetinchem, 10 september 2024

Geachte Raadsleden,

Naar aanleiding van uw verzoek tot het opstellen van een offerte voor accountantscontrole voor de jaren 2025-2028 hebben wij dankbaar en met toewijding gewerkt aan een passende aanbieding. Hierbij treft u onze offerte aan.

In de afgelopen jaren hebben wij de controle van de jaarstukken van de gemeente Rozendaal mogen uitvoeren. Wij hebben de gemeente zien groeien in haar professionalisering. De samenwerking met u hebben wij als bijzonder plezierig ervaren. Wij willen graag een kritische partner voor u blijven, zodat wij de organisatie constructief en duurzaam verder helpen om beter te worden.

Onze dienstverlening is erop gericht helderheid te brengen in de betrouwbaarheid van de bedrijfsinformatie, zodat ook u controle en toezicht efficiënt en effectief kunt uitvoeren.

Onderscheidend vermogen

U mag van iedere accountant verwachten dat de accountantscontrole wordt uitgevoerd conform de wettelijke kwaliteitseisen. Ook bij Stolwijk Kelderman is deze kwaliteit zonder meer gewaarborgd. Wél onderscheidend is de wijze van samenwerken die wij voorstaan. Bij Stolwijk Kelderman werken gewone mensen met bijzondere kennis. Wij hebben veel aandacht voor individueel persoonlijk contact en houden van transparante communicatie en snelle interactie.

One stop consultancy

Stolwijk Kelderman maakt deel uit van het Stolwijk Kennisnetwerk. Een one-stop-consultancy samenwerkingsverband tussen verschillende specialisten op het gebied van accountancy, fiscaliteit, HRM, IT, procesoptimalisatie, publiek advies, governance en herstructurering.

Waarom samenwerken met Stolwijk Kelderman?

- Passie voor de controle van en advisering aan gemeentelijke organisaties
- Langdurige en brede ervaring in de dienstverlening van de teamleden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen
- Menselijke benadering, zijnde betrokken en doelgericht
- (Maatschappelijk) betrokken regionale partner met een voor uw organisatie aantrekkelijke omvang
- Gedreven accountants die, binnen hun rol, verantwoordelijkheid durven nemen
- Heldere communicatie met korte lijnen afgestemd op de verschillende gremia in uw organisatie
- Ervaring met het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties op het gebied van onder meer zorg, sport en welzijn en cultuur
- Actuele kennis van de relevante wet- en regelgeving voor gemeenschappelijke regelingen
- Duidelijkheid vooraf over (de kosten van) onze dienstverlening. Afspraak is afspraak

Wij vertrouwen erop dat wij u met deze offerte een passende aanbieding doen en wachten uw reactie met belangstelling af.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten



Mevr. H.G.J. (Hester) de Feiter-Aalderink RA

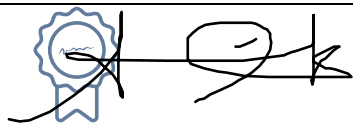
t 0314 369 111
e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Inschrijfbiljet

Algemene gegevens inschrijver		
Naam onderneming	Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten	
Vestigingsadres	Terborgseweg 25-B	
Postcode en plaats	7001 GM	Doetinchem
Correspondentieadres	Postbus 595	
Postcode en plaats	7000 AN	Doetinchem
	1 ^e contactpersoon	2 ^e contactpersoon
Naam contactpersoon	H.G.J. de Feiter-Aalderink RA	R.H. Gosselink-Wolbrink RA
Telefoonnummer	06 10 88 14 29	06 10 01 44 20
E-mailadres	h.d.feiter@stolwijkkelderman.nl	r.gosselink@stolwijkkelderman.nl

Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van dit inschrijfbiljet dat de navolgende voorwaarden en uitgangspunten zonder voorbehoud worden geaccepteerd:

-  Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle door haar aangeleverde gegevens en informatie in de offertefase en daarna.
-  Inschrijver is er mee bekend dat, indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, zij in volgende offertetrajecten kan worden uitgesloten van deelname, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en de tot stand gekomen overeenkomst kan worden ontbonden, zonder enig rechtsgevolg voor de gemeente Rozendaal daaronder begrepen de verplichting tot het vergoeden van enige schade.
-  Inschrijver gaat akkoord met de bepalingen, uitgangspunten en voorwaarden zoals opgenomen in dit document.

Rechtsgeldige ondertekening inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	D. Aalderink RA (Kantoordirecteur)
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	



Offerte accountancy diensten 2025-2028

Gemeente Rozendaal



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3	
1.1 Een duurzame samenwerking	3	
1.2 Wie zijn wij?	3	
1.3 Ons controleteam	4	
2. Onze controlefilosofie	5	
3. Ons plan van aanpak	6	
3.1 Voorbereiding	6	
3.2 Interimcontrole	6	
3.3 Jaarrekeningcontrole	7	
3.4 Evaluatie	8	
4. Onze natuurlijke adviesfunctie	8	
5. Prijs / kwaliteitverhouding	10	
5.1 Jaarrekening	10	
5.2 Meer- en minderwerk	10	
5.3 Overige (advies)werkzaamheden	11	
Tot slot	11	
BIJLAGE 1	VOORBEELD LETTER OF REPRESENTATION	12
BIJLAGE 2	FINANCIELE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
BIJLAGE 3	REFERENTIE GEMEENTEN STOLWIJK KELDERMAN	17
BIJLAGE 4	INSCHRIJVING KVK	18
BIJLAGE 5	INSCHRIJVING BEROEPSREGISTER	20



1. Inleiding

U heeft ons uitgenodigd om een offerte uit te brengen voor de accountantsdiensten met ingang van het begrotingsjaar 2025. In deze offerte beantwoorden wij graag uw vragen en geven wij u graag inzicht in de wijze waarop wij de opdracht kunnen uitvoeren.

1.1 Een duurzame samenwerking

Rozendaal staat, net als vele andere Nederlandse gemeenten, voor financiële uitdagingen door onzekerheden rond het gemeentefonds en inflatie. De trage kabinetsformatie maakt dit probleem groter. Waar vorig jaar nog een positief begrotingsresultaat voor 2025 werd verwacht, wordt nu een tekort voorzien door een eenmalige korting. Ondanks deze uitdagingen wil de gemeente blijven investeren in duurzaamheid, de energietransitie, en een toekomstbestendige organisatie. Door de stijgende kosten en beperkte bezuinigingsmogelijkheden zijn verdere inkomstenverhogingen, zoals via de OZB, onvermijdelijk.

Wij hebben de gemeente Rozendaal leren kennen als een moedige gemeente die zich onderscheidt door kleinschaligheid en daadkracht. Ondanks de geringe omvang heeft de gemeente Rozendaal de afgelopen jaren een professionaliseringsslag doorgevoerd. Er zijn korte communicatielijnen en er is sprake van een snelle besluitvorming, waarbij efficiëntie en effectiviteit op een zakelijke en doelgerichte manier steeds meer worden gewaarborgd.

U hecht veel waarde aan persoonlijke betrokkenheid van de inwoners, wat resulteert in een gemeenschap waarin maatwerk en individuele aandacht centraal staat. Wij helpen u met onze adviezen die passen binnen uw mogelijkheden. Wij helpen de Raad, de controlecommissie, het College en de organisatie een volgende stap te zetten waar het kan.

1.2 Wie zijn wij?

Stolwijk Kelderman is een accountantsorganisatie die goed thuis is in de dienstverlening voor uw organisatie. Ons kantoor kenmerkt zich door een cliëntgerichte opstelling, waarbij vakkennis en snelle bereikbaarheid door korte communicatielijnen, typerend zijn voor onze werkwijze.

Onze missie en visie

Als kennisorganisatie staat Stolwijk Kelderman voor de toegevoegde waarde die er aan bijdraagt om onze relaties duurzaam succesvol te laten zijn. Samen, proactief en transparant!

Kernwoorden voor onze dienstverlening zijn:

- o Diepgang, we hebben kennis en zijn professioneel
- o Betrokkenheid, we zijn er voor onze cliënt
- o Ondernemerschap, we denken mee en zijn proactief
- o Kwetsbaarheid, lef om onze mening te geven

Onze filosofie is dicht bij de klanten staan, flexibel reageren op vragen en zichtbaar, herkenbaar en benaderbaar zijn. In onze optiek zijn de volgende aandachtsgebieden cruciaal voor organisaties die succesvol willen zijn:

- o Medewerkers (zij maken het verschil)
- o Processen (efficiënt en slim organiseren)
- o Informatievoorziening (hét stuurinstrumentarium voor een organisatie)
- o Financieel beheer ('in control zijn' van de organisatie)

Vanuit deze filosofie is het Stolwijk Kennisnetwerk de laatste jaren uitgebouwd tot meer dan 225 medewerkers. Dit betekent dat Stolwijk Kelderman veel kennis in eigen huis heeft en daar waar nodig, terug kan vallen op gespecialiseerde partners. Stolwijk Kelderman heeft de ambitie in de auditmarkt te groeien in het segment van maatschappelijk betrokken organisaties.



Ons kantoor kan uw organisatie op een breed terrein van professionele, specialistische diensten van advies voorzien. Binnen ons kantoor en met onze samenwerkingspartners is daartoe een 9-tal hoofddisciplines te onderscheiden, te weten:

- o accountancy
- o publieke (organisatie)advisering
- o belastingadvisering
- o HRM-advisering, onder de naam Vitacon Luteijn
- o IT-audit en procesmanagement
- o overname en advies
- o juridisch advies
- o fraude en integriteit
- o aanbestedingsrecht

Wij beschikken over de vergunning verstrekt door het AFM voor het uitvoeren van wettelijke controles (registratienummer 13000458 www.afm.nl). In de controlepraktijk zijn 50 collega's werkzaam, waarvan 16 (register)accountants.

Wij zijn aangesloten bij het SRA, een samenwerkingsverband van accountants, waarbij 370 accountantskantoren zijn aangesloten. Het SRA biedt diverse diensten aan op het gebied van kwaliteitsbeheersing, opleidingen en er worden hulpmiddelen voor de controle ontwikkeld.

Met betrekking tot deze opdracht onderkennen wij geen (mogelijke) belangenconflicten. Indien deze zich in de toekomst voordoen, zullen wij dit direct melden aan de Raad en eventuele noodzakelijke maatregelen bespreken.

Om een goed beeld te krijgen van ons kantoor en onze dienstverlening verwijzen wij u graag naar onze website: www.stolwijkkennisnetwerk.nl.

1.3 Ons controleteam

Kernteam

Het team werkt intensief samen en ze hebben zich verbonden aan de controle van gemeenten. Dat is hun passie. We bouwen samen - met de andere gemeentespecialisten - verder aan de gemeentepraktijk van onze organisatie.



Hester de Feiter RA (54 jaar) zal als tekenend accountant en sparringpartner blijven fungeren. Zij is uw centrale aanspreekpunt voor de dienstverlening. Hester heeft veel ervaring in het controleren van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in de regio (7 gemeenten en 4 gemeenschappelijke regelingen). Hester is tekenend accountant voor onder meer de gemeente Brummen (20.000 inwoners) en gemeenschappelijke regeling MGR. Daartoe is Hester ingeschreven in het NBA register als openbaar accountant voor wettelijke controles. Ze heeft ook ervaring aan de andere kant van de tafel vanuit haar werkzaamheden bij de gemeente Arnhem en kent de politieke omgeving.



Reinier Gosselink-Wolbrink RA (62 jaar) fungeert als adviseur en zal, waar nodig en gewenst, naast de tekenend accountant optreden.



Romy Pelgrim (26 jaar) stellen wij voor als controleleider. Ze heeft jarenlange kennis en ervaring bij de gemeente Rozendaal. Romy heeft 5 jaar ervaring bij Stolwijk Kelderman in de controlepraktijk. Ze heeft 4 lokale overheden in haar klantenportefeuille.

Romy en Hester stellen wij als vast voor gedurende de contractperiode.

Daarnaast zullen we 1 of 2 assistenten met gemeente ervaring inzetten. In het voorjaar voegen we een SiSa specialist aan het controleteam toe. Het sociaal domein zal onder de hoede van Nina Weber (21 jaar) worden gecontroleerd. Jeffrey Kemperman wordt als fiscalist van ons kantoor ingezet bij het beoordelen van BTW en VPB kwesties. Voor de ondersteuning inzake de IT wordt Niek Visser RA (46 jaar) van ons kantoor ingezet. Hij is RA en IT auditor voor de informatieveiligheid en privacy controles.

Continuïteit gemeentelijke dienstverlening en arbeidsmarkt

De continuïteit in de dienstverlening is voor ons essentieel. Met 60 accountants en assistenten waarvan 25 gemeentespecialisten in het controleteam is dat voldoende. De gemeentemarkt is een belangrijke markt voor het Stolwijk Kennisnetwerk (SKN). Het is 1 van de 4 marktgebieden, waarop we vol in zullen blijven zetten. We controleren 26 gemeentelijke organisaties. Als kantoor willen we graag iets betekenen voor de maatschappij en doen dat vanuit passie en onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ons beleid is sociaal en maatschappelijk. We binden en boeien door optimale opleiding en training van onze mensen, zowel persoonlijk als vakinhoudelijk.

2. Onze controlefilosofie

Onze controlefilosofie is gericht op het bieden van onafhankelijkheid, objectiviteit en zekerheid over de juistheid en volledigheid van financiële rapportages. Dit wordt bereikt door een risicogestuurd aanpak, waarbij wij ons richten op de gebieden met de grootste kans op fouten of afwijkingen. Hierbij wordt rekening gehouden met zowel interne als externe risicofactoren die de betrouwbaarheid van de financiële gegevens kunnen beïnvloeden.

Voor de controle van de jaarrekening van uw gemeente maken wij gebruik een risicogerichte *gemeentespecifieke* benadering in de controleaanpak. Daarnaast wordt in onze controlefilosofie gebruik gemaakt van data-analyse technieken (DAAS) en DataSnipper. Hiermee wordt op efficiënte en moderne wijze de controle ingericht. Onze controleaanpak voldoet aan de vereisten van de controlestandaarden (COS), zoals deze zijn uitgevaardigd door onze beroepsorganisatie de Koninklijke NBA.

De basis voor een effectieve en efficiënte controleaanpak is het hebben van een grondige kennis over uw organisatie, de omgeving en de stakeholders. Vanuit deze kennis wordt een risicoanalyse gemaakt en een klantgerichte controleaanpak ontwikkeld. In deze voorbereidingsfase van de controle gaan wij in gesprek met u om van gedachten te wisselen over de actuele ontwikkelingen, de (controle)risico's en uw wensen ten aanzien van de controle.

Tijdens de interimcontrole richten wij ons op de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen, waaronder de uitgevoerde interne controles op het gebied van de rechtmatigheid. Vanuit de evaluatie van de interimcontrole komen advies- en verbeterpunten die wij in de managementbrief opnemen. Daarnaast komen uit deze evaluatie risicogebieden naar voren die extra aandacht vragen bij de uitvoering van onze gegevensgerichte controlewerkzaamheden (de jaarrekeningcontrole). Deze werkzaamheden bestaan met name uit een initiële cijferbeoordeling, detailwerkzaamheden en cijferanalyses.



In de afrondende fase van onze controle bij de jaarrekening evalueren wij de controlebevindingen en de verslaggevingsaspecten. Na eventuele aanpassingen van de jaarrekening, rapporteren wij over onze bevindingen in het accountantsverslag. Als laatste stap geven we onze controleverklaring bij de jaarrekening af.

Wij kunnen voldoen aan alle kwaliteits- en tijdsriteria die u heeft aangegeven in het programma van eisen. Bij de controle van de getrouwheid van de jaarrekening hanteren wij de voorgeschreven richtlijnen van een goedkeuringstolerantie van 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden, zoals deze op dit moment gelden.

3. Ons plan van aanpak

De controle van de jaarrekening wordt gedurende het jaar gefaseerd uitgevoerd. De planning van onze werkzaamheden wordt vooraf afgestemd met de griffie, de wethouder financiën en de adviseur bedrijfsvoering, zodat we optimaal kunnen samenwerken.

3.1 Voorbereiding

In de voorbereidingsfase besteden we aandacht aan de jaarplanning, de risicoanalyse en onze aandachtspunten, interne en externe ontwikkelingen en uw wensen en aandachtspunten.

Wij gaan graag in een vroeg stadium met u aan tafel. We willen gezamenlijk optrekken in de voorbereiding en zodoende op doelmatige en doeltreffende wijze onze controle kunnen uitvoeren. Zoals u van ons gewend bent, vragen we de controlecommissie welke speerpunten namens de Raad wij mee kunnen nemen in de controle. Hierover rapporteren wij in de managementbrief en het accountantsverslag.

We starten daarom altijd met een gesprek met de burgemeester en de gemeentesecretaris over de ontwikkelingen binnen de gemeente en fraude en integriteitskwesaties. Ook bespreken wij samen met de adviseur bedrijfsvoering het interne controleplan voor de rechtmatigheidsverantwoording en geven u adviezen voor een efficiënte en effectieve uitvoering, waarbij wij onze aanpak op die van jullie aansluiten.

Ruim voor aanvang van de interimcontrole, respectievelijk de jaarrekeningcontrole zullen wij de planning met u afstemmen en u aangeven welke stukken wij graag zouden willen ontvangen. Wij kunnen voldoen aan de door u gevraagde controlemomenten.

3.2 Interimcontrole

Uitgangspunt voor onze controle is de risicoanalyse en de mate waarin uw organisatie 'in control' is.

Wij kijken specifiek naar de risico's voor uw gemeente en dus voor onze controle. Ons belang is uw belang: De risico's van uw gemeente onder controle hebben. De administratieve organisatie en interne beheersing is zodanig ingericht dat de onderkende risico's worden afgedekt. In dit verband denken wij aan de minimaal noodzakelijke functiescheidingen, taken/bevoegdheden, inrichting IT-systemen, rapportages, maar ook maken de door u uitgevoerde interne controles hier onderdeel van uit. Hierbij houden wij rekening met de (beperkte) omvang van uw organisatie.

Bij de interimcontrole in het najaar richten wij ons op de processen, waaronder het inkoopproces, en het personeelsproces. Wij toetsen het bestaan en de werking van de hierin opgenomen interne controle- en beheersingsmaatregelen.



Daarnaast besteden wij aandacht aan de opdrachtgeversrol van de uitbestede werkzaamheden zoals het sociaal domein (gemeente Rheden) en de lokale heffingen (de Connectie). Met de adviseur bedrijfsvoering en financieel adviseur bespreken wij hoe bovengenoemde zo efficiënt mogelijk ingericht kan worden en kan aansluiten op uw planning en control cyclus. Informatie, verkregen via data-analyse, zal hieraan bijdragen.

Voor de rechtmatigheidsverantwoording wordt nauw samengewerkt tussen ons en de gemeente Rozendaal doordat we gerichte begeleiding, advisering en ondersteuning bieden. De controleaanpak blijft consistent en onveranderd. Gedurende het jaar wordt het IC-plan gezamenlijk geëvalueerd om te waarborgen dat alle noodzakelijke controles zijn opgenomen en om te beoordelen of bepaalde controles kunnen vervallen. Deze evaluatie vindt plaats voorafgaand aan de start van de IC-werkzaamheden voor het betreffende jaar, zodat optimale afstemming is gewaarborgd.

Voorafgaand aan de interimcontrole vragen we de informatie via het SKN aanleverportaal op. Deze uitvraag is specifiek gemaakt voor de gemeente Rozendaal.

Wij bespreken met de adviseur bedrijfsvoering, de financieel medewerker en de gemeentesecretaris de verwonderpunten die naar voren zijn gekomen uit de interimcontrole. We luisteren naar hun reactie en gaan in gesprek over de acties en aanbevelingen. We stellen kort na de bespreking de managementbrief op. Door de afstemming sluit de managementbrief naadloos aan op uw organisatie en uw verwachtingen. Het is een nadere uitwerking van het besprokene. U kent onze managementbrief waarin we zo helder mogelijk rapporteren over ontwikkelingen, eventuele risico's en waarin we praktische adviezen geven. Onze managementbrief is volgens een vast stramien opgebouwd en wordt qua stijl regelmatig ververs. In de managementbrief gaan we in op de kwaliteit en aanbevelingen voor de algehele en interne beheersing. Zowel over soft als hard controls maar ook over mogelijke fraude risico's en hoe de organisatie hiermee om gaat. Ook kijken we of alle regelgeving is verwerkt en welke nog verwerkt moeten worden. We vullen het verslag aan met toekomstige ontwikkelingen en aanpassingen in wet- en regelgeving, die voor de gemeente Rozendaal van toepassing zijn. Doel is u op de hoogte te houden van de kansen én sterke punten, maar ook over bedreigingen en risico's en u hiervoor te behoeden. In de managementbrief geven we expliciet aan welke acties nog worden verwacht voorafgaand aan de jaarrekeningcontrole.

De managementbrief bespreken we met de wethouder financiën, de gemeentesecretaris en de adviseur bedrijfsvoering binnen een maand na afronding van de interimcontrole. De definitieve managementbrief wordt desgewenst door ons toegelicht in de controlecommissie.

3.3 Jaarrekeningcontrole

Wij stemmen de planning van de werkzaamheden op en met u af, zodat de jaarrekening met controleverklaring op tijd beschikbaar is. Bij de jaarrekeningcontrole controleren wij of de balansposten, de balansmutaties en de lasten en baten en de rechtmatigheidsverantwoording getrouw zijn weergegeven. Tevens beoordelen wij of het jaarverslag (programma en paragrafen) aansluit bij de gepresenteerde cijfers.

De benodigde informatie voor de jaarrekeningcontrole vragen we op via het SKN aanleverportaal. De gegevens hierin worden bewaard en kunnen ook daarna door u en door ons worden benaderd. Dit betekent dat terugkerende stukken niet jaarlijks opgevraagd hoeven te worden.

Onze controleaanpak is systeem- en IT-gericht waar het kan. Data-analyse gebruiken we waar het efficiënter en effectiever is. Detailcontroles voeren we uit waar het moet om uw en onze risico's te beheersen. Op ons kantoor maken we gebruik van een DAAS (Data-as-a-service) systeem. Dit systeem helpt ons uw data effectief te analyseren en te controleren. We gebruiken deze onder meer voor de controle van betalingen en de analyse van de boekingen.



Tijdens onze controle maken we gebruik van Datasnipper, een tool om documenten in Excel te koppelen. Daarmee bereiken we een versnelling in de controle-uitvoering. Hiermee krijgen we heel snel zekerheid over de betrouwbaarheid van de jaarrekening en van andere documenten.

Het accountantsverslag, gericht aan de Raad, met bevindingen en aanbevelingen vanuit de jaarrekeningcontrole wordt met de wethouder financiën, de gemeentesecretaris en de direct betrokkenen besproken. Deze rapportage is kort en bondig en bevat de belangrijkste bevindingen en adviezen. Hierin geven we aan wat we tegenkomen, wat we zien, wat ons opvalt en waar verbetermogelijkheden er zijn. In het accountantsverslag wordt een foutenevaluatie getoond met afwijkingen groter dan € 5.000 zoals u wenst. Het concept accountantsverslag leggen we binnen 3 weken na afronding van de jaarrekeningcontrole aan u voor.

Het accountantsverslag lichten wij toe in de controlecommissie in juni, voorafgaand aan de Raadsbehandeling van de jaarstukken.

Na de bespreking in de controlecommissie van het accountantsverslag en na de ondertekening van de Letter of Representation door de burgemeester (zie [bijlage 1](#)) wordt door ons een controleverklaring bij de jaarrekening afgegeven. In onze controleverklaring rapporteren wij over de mogelijke frauderisico's en de werkzaamheden die wij hierop hebben gedaan. Daarnaast gaan wij in op onze controle aanpak inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie.

Wij zijn gewend om samen met onze klanten een tijdschema te maken voor het gehele controleproces en deze vast te leggen. Samen met u stellen wij jaarlijks voorafgaand aan de controle een tijdschema vast met de controle- en bespreekmomenten. Hierin staan de stappen om te komen tot de uiteindelijke handtekening onder de controleverklaring en staat wanneer de besprekingen zijn (verwonderpunten en eindbespreking) en welk document (zoals de managementbrief, het accountantsverslag, LOR en controleverklaring) wanneer aangeleverd wordt. Dit schept duidelijkheid vooraf voor u en ons.

Wij hebben korte lijnen met onze compliance officer op ons eigen kantoor. Bij eventuele vaktechnische dilemma's schakelen we direct. Vanwege de omvang van onze organisatie hebben we zeer korte lijnen en directe contacten. We werken heel nauw samen. We beslissen samen binnen de tijdsafspraken.

Wij hebben een systeem van mentoring (interne kwaliteitszorg) en OKB (externe kwaliteitsbeoordeling). Deze zijn zodanig georganiseerd dat wij binnen de afgesproken termijnen kunnen afwikkelen. Wij maken voor de digitale ondertekening van officiële documenten gebruik van ValidSign, een beveiligd geautomatiseerd handtekeningensysteem.

3.4 Evaluatie

Jaarlijks, na afloop van de controle, evalueren wij met u (en vooraf met de gemeentesecretaris en adviseur bedrijfsvoering) het verloop en de uitvoering van de accountantscontrole. Deze evaluatie is de basis voor de verdere optimalisatie van onze samenwerking.

4. Onze natuurlijke adviesfunctie

Onze belangrijkste rol is het uitvoeren van de controle van de jaarrekening op getrouwheid, waarin de rechtmatigheidsverantwoording een onderdeel is. Hierbij zijn wij onafhankelijk en kritisch. Wij vinden het belangrijk om regelmatig contact te hebben met de Raad als onze opdrachtgever, de wethouder financiën en de gemeentesecretaris teneinde onze opdracht goed te kunnen uitvoeren. Hoe meer kennis er wederzijds is des te beter de kwaliteit van de controlewerkzaamheden en van de inrichting van de organisatie en de onderlinge afstemming.



Uw gemeente werkt aan een verdere professionalisering. Wij ondersteunen u hierbij, zoals we in het afgelopen jaar ook deden. Vanuit onze expertise zijn wij in staat om als sparringpartner op te treden voor de verschillende gremia binnen uw organisatie, dit alles binnen de (onafhankelijkheids)grenzen die hiervoor gelden.

Wij helpen u graag bij het op een goede wijze inrichten van de interne organisatie: de processen en interne controle voor de rechtmatigheidsverantwoording. Dit om risico's voor u af te dekken. Ook bij het inrichten van de jaarrekening en de financiële rapportages, zodat de Raad op een goede wijze wordt geïnformeerd.

Specifiek gaan we jaarlijks in op het weerstandsvermogen en de risicoanalyse en risicobeheersing voor uw organisatie. Ook fraude- en integriteitsrisico's zijn een belangrijk onderdeel van onze controle en advisering. Wij kijken specifiek naar de inrichting van de planning en control cyclus. Zowel naar de verbetering van de informatiewaarde van de begroting tussentijdse rapportages en de jaarstukken als naar de naleving van het BBV. We letten ook specifiek op de juiste toepassing van de btw en bcf regels en adviseren u hierover en ook naar de toekomst toe wat handig is om te doen en welke eisen er zijn. Periodiek nemen wij een fiscalist op in ons team om de naleving van wet- en regelgeving te toetsen.

Jaarlijks controleren wij de processen van een grote omvang, die materieel (van belang zijn) voor onze controle. Daarnaast selecteren we als controleteam jaarlijks een aantal attentiepunten, gericht op de actualiteit en/of de organisatie. Voor 2024 besteden wij bijvoorbeeld aanvullend aandacht aan: de omgevingsleges, het 'ravijn'-jaar en de VPB. Over de bevindingen rapporteren wij in de managementbrief. Op deze wijze bespreken we jaarlijks nieuwe onderwerpen.

Onze aanpak is dat wij zowel na de interimcontrole als na balanscontrole een verwonderpuntenlijst opstellen. Hierin staat wat wij zien en wat wij tegenkomen. Heel concreet en overzichtelijk. Wij bespreken deze en vragen hoe en waarom de dingen zijn gebeurd zoals we ze zien en zoeken met de gemeentesecretaris en adviseur bedrijfsvoering naar een mogelijke oplossing. Dat is onze unieke aanpak. Hiermee gaan we in gesprek en vragen we door en zoeken we voor u de beste oplossing. Inhoudelijk kijken wij naar (aankomende) nieuwe wet- en regelgeving, de processen, de inrichting van de planning en control cyclus, naar de risico's en de risicoanalyse in relatie tot het weerstandsvermogen, ook naar de toekomst toe.

Wij brengen u als Raad en College van B&W op de hoogte van de bespreekpunten en de (mogelijke) oplossingen. Dit doen wij intensief, kort en bondig via:

- besprekingen met u, de controlecommissie, de wethouder financiën, de gemeentesecretaris en de adviseur bedrijfsvoering en medewerkers
- een managementbrief
- het accountantsverslag

Om u tijdig te informeren omtrent ontwikkelingen in de wet- en regelgeving, IT, rechtmatigheid, verslaggevingsregels (BBV), GR wet- en regelgeving en andere voor u van belang zijnde wetten en regels, brengen wij een aantal keren per jaar een nieuwsbrief uit. Tevens mailen wij u een extra nieuwsbrief ingeval van plotseling belangrijke ontwikkelingen.

Jaarlijks kunt u deelnemen aan 3 Public Classes, waarin we met onze klanten over bijzondere actualiteiten praten. Elk jaar in januari is de Public Class Actualiteiten in de verslaggeving (BBV) en tevens 2 andere onderwerpen, liefst vanuit de praktijk. De afgelopen keren waren dat de rechtmatigheidsverantwoording, de hack in de gemeente Hof van Twente, SiSa actualiteiten, Regionale werkcentra. Graag delen wij de ervaringen met u zodat wij er allemaal van kunnen leren.

Er is sprake van een extra adviesopdracht voor zover hier een afzonderlijke opdracht is.



5. Prijs / kwaliteitverhouding

5.1 Jaarrekening

Wij bieden de controle van de jaarrekeningen 2025-2028 aan voor de prijs van € 48.500 exclusief BTW en exclusief jaarlijkse indexatie. Deze prijs is inclusief bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten en secretariële ondersteuning en betreft prijspeil 2024.

Deze prijs bevat geen opgave voor de werkzaamheden in het kader van SiSa. Voor het uitvoeren van een SiSa regeling rekenen wij gemiddeld € 550 tot € 750 per regeling, afhankelijk van de landelijke voorschriften hieromtrent.

Bij de prijsbepaling hebben we de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De jaarrekening en de onderliggende specificaties worden voorbereid door uw organisatie.
- De overige voor onze werkzaamheden benodigde informatie wordt op een adequate wijze aangeleverd.
- De door het College opgestelde jaarrekening voldoet aan de daaraan te stellen eisen en wordt door ons voorzien van een controleverklaring.
De door uw organisatie uitgevoerde interne controlewerkzaamheden voor de rechtmatigheidsverantwoording worden op adequate wijze uitgevoerd en gedocumenteerd.
Bij significante wijzigingen in structuur of omvang van de activiteiten treden wij in overleg over het effect hiervan op de kosten, bij deze prijsopgave hebben wij de begroting 2024 als uitgangspunt gebruikt.
- De prijs wordt jaarlijks geïndexeerd met de CBS index van 6920 Accountants en boekhouders.

Zowel voor de interimcontrole als voor de balanscontrole stellen we het aanleverportaal open voor de aan te leveren documenten. Deze lijst is een reële opsomming van stukken die voor u nodig zijn om een goede jaarrekening op te stellen en voor ons om een goede controle uit te kunnen voeren. De hiervoor vermelde prijs heeft als uitgangspunt dat deze documenten met de concept jaarrekening worden aangeleverd.

Wij zullen onze controle verrichten in overeenstemming met het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften, waaronder de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA) en de wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT).

Daarnaast zullen wij onze controle verrichten in overeenstemming met de geldende controleverordening van de gemeente Rozendaal, het normenkader van de gemeente Rozendaal en het besluit accountantscontrole decentrale overheden

5.2 Meer- en minderwerk

Onze prijs is gebaseerd op uw aanvraag, uw uitgangspunten en de situatie zoals u deze heeft beschreven en zoals wij die natuurlijk kennen. We evalueren jaarlijks het gehele traject van de samenwerking. Hierbij kijken we samen wat we wanneer hoe hebben gedaan. Dit bespreken we en samen ontwikkelen we ideeën voor het volgende jaar om nog efficiënter samen te werken. Na de interimcontrole en als de SiSa regelingen bekend zijn in het najaar of voorjaar, stellen we een voorlopige prijsbrief op. In deze prijsbrief, die we samen bespreken, zijn de prijsafspraken opgenomen volgens de offerte en eventuele werkzaamheden die extra nodig zijn en/of werkzaamheden die minder zijn dan tijdens de aanbesteding bekend waren. Tevens nemen we de afgesproken indexatie in deze brief op.



Dit schept wederzijdse duidelijkheid tijdens de controle. In geval dat de documentatie voor de interim/jaareinde controle niet tijdig gereed is, horen we dit graag tijdig. Zo kunnen we gezamenlijk afstemmen hoe we hiermee omgaan. Als u ons vraagt hiervoor werkzaamheden te doen dan doen wij dat graag. We maken hierover dan een afzonderlijke afspraak. We houden van een goede wederzijdse afstemming van verwachtingen. Samen komen we daar altijd uit. Meer- en minderwerk is er wat ons betreft alleen als we hierover samen een afspraak hebben gemaakt.

5.3 Overige (advies)werkzaamheden

Indien er, naast de reguliere werkzaamheden omtrent de jaarrekening, specifieke (advies)werkzaamheden worden verricht voor bijvoorbeeld subsidie afrekeningen, dan berekenen wij deze werkzaamheden op basis van de door ons bestede uren en geldende uurtarieven. De inschatting van de te besteden uren zal in voorkomende situaties vooraf met u worden afgestemd.

Wij hanteren de volgende uurtarieven (exclusief BTW, prijspeil 2024):

- Tekenend accountant	€ 190,00
- Controleleider	€ 155,00
- Gevorderd assistent	€ 115,00
- Beginnend assistent	€ 90,00

Tot slot

Wij vertrouwen erop u een duidelijk beeld te hebben gegeven van (de kosten van) onze dienstverlening en zijn graag bereid onze offerte nader toe te lichten en uw eventuele vragen te beantwoorden.

BIJLAGE 1 VOORBEELD LETTER OF REPRESENTATION

Geachte mevrouw de Feiter-Aalderink,

Deze bevestiging bij de jaarrekening wordt afgegeven in samenhang met uw controle van de jaarrekening 2023 van de gemeente Rozendaal die gericht is op het geven van een oordeel over het getrouwe beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met:

- het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- het rechtmatigheidsbegrip zoals dat is opgenomen in de financiële verordening.

Wij hebben, voor zover wij dat noodzakelijk en relevant achten om ons adequaat te informeren, navraag gedaan bij leidinggevenden en medewerkers van onze gemeente met relevante kennis en ervaring. Dienovereenkomstig, bevestigen wij naar ons beste weten en overtuiging het volgende:

Jaarrekening

1. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opmaken van de jaarrekening waaronder de rechtmatigheidsverantwoording, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in het BBV en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Wij zijn onze verantwoordelijkheden voor het opmaken van de jaarrekening 2023 nagekomen met inbegrip van de getrouwe weergave van deze jaarrekening, zoals omschreven in de voorwaarden van de controleopdracht (zie de opdrachtbevestiging d.d. 24 oktober 2023).
2. Alle transacties zijn geboekt in de financiële administratie en zijn weergegeven in de jaarrekening.
3. Wij zijn van mening dat de significante veronderstellingen die zijn gehanteerd bij het maken van schattingen ten aanzien van de materiële vaste activa, financiële vaste activa, voorraad onderhanden werk, overige vorderingen en voorzieningen redelijk zijn.
4. Alle gebeurtenissen, die zich hebben voorgedaan na de datum van de jaarrekening en waarvoor op grond van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en met de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in het BBV en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) een aanpassing of toelichting vereist, zijn aangepast of toegelicht.
5. Wij zijn van mening dat de invloeden van niet-gecorrigeerde afwijkingen en onzekerheden, afzonderlijk of geaggregeerd, niet van materieel belang zijn voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht van de niet-gecorrigeerde afwijkingen en onzekerheden is als bijlage bij deze brief opgenomen.

Aan u verstrekte informatie

6. Wij hebben u:
 - Alle informatie verschaft die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening waaronder inzage gegeven in de gehele administratie, de daaraan ten grondslag liggende gegevens en alle notulen van de vergaderingen van het Raad en het College van Burgemeester en Wethouders voor zover van toepassing een samenvatting van acties en besluiten van vergaderingen gehouden na het einde van de periode van welke de notulen nog niet zijn opgemaakt.
 - Alle informatie verschaft die relevant is voor het opmaken van de rechtmatigheidsverantwoording waaronder inzage gegeven in de uitgevoerde verbijzonderde interne controle en de uitkomsten daarvan.
 - Op uw verzoek, aanvullende informatie verstrekt, voor uw controlewerkzaamheden;
 - Onbeperkte toegang verschaft tot personen van onze organisatie die relevant zijn voor uw controle van onze jaarrekening.

Fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving

7. Onder de term fraude wordt verstaan een opzettelijke handeling door één of meer personen uit de kring van de leiding, de organen belast met governance, het personeel of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Ook afwijkingen die voortkomen uit het onrechtmatig onttrekken en doen toevloeien van waarden aan de gemeente, waaronder het ongeautoriseerd bezwaren van activa, vallen hieronder. Frauduleuze financiële verslaggeving omvat opzettelijke afwijkingen of het weglaten van bedragen of toelichtingen in de jaarrekening om gebruikers te misleiden.
8. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opzetten, implementeren en onderhouden van de maatregelen van interne beheersing gericht op het voorkomen en ontdekken van gevallen van fraude.
9. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten die het gevolg zijn van fraude.
10. Wij hebben onze kennis verstrekt met betrekking tot fraude en vermoede fraude die op de gemeente van invloed zijn en waarbij betrokken zijn:
 - Het management
 - Werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van de interne beheersing
 - Of anderen in het geval dat de fraude een effect zou kunnen hebben dat van materieel belang is voor de jaarrekening
11. Wij hebben u op de hoogte gesteld van alle aantijgingen van fraude of van vermoede fraude die op de jaarrekening van de gemeente van invloed zijn en waarvan wij kennis hebben verkregen via werknemers, voormalige werknemers, analisten, regelgevers of toezichthouders of via anderen.
12. Daarnaast bevestigen wij onze verantwoordelijkheid voor het naleven van wettelijke en andere voorschriften. Daarbij hebben wij de uitgangspunten en aanwijzingen in acht genomen die zijn vastgelegd in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, alsmede de uitgangspunten en standpunten zoals opgenomen in de meest actuele versie van de kadernota rechtmatigheid en de overige notities van de Commissie BBV en het Controleprotocol WNT van de Beleidsregels toepassing WNT. Wij hebben de wet- en regelgeving die geldt als norm voor de rechtmatigheidscontrole vastgelegd in het normenkader, welke is vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders.

De vertaalslag van het normenkader naar beheersmaatregelen heeft direct in de beheersorganisatie plaatsgevonden. Hierbij gaat het om maatregelen van interne controle, procesbeschrijvingen, dossiervorming, etc. Uit deze kaderstellende documenten blijken de controlepunten en reikwijdte voor de rechtmatigheidscontrole. Kern hiervan is dat duidelijk is aangegeven aan welke bepalingen uit de regelgeving in het normenkader al dan niet financiële consequenties worden verbonden. De beheersorganisatie is zodanig ingericht dat de naleving van wet- en regelgeving (= het normenkader) met de voor de gemeente financiële consequenties zichtbaar en toetsbaar is vastgelegd. Dit kader is aan u beschikbaar gesteld.

13. Wij hebben u inlichtingen verstrekt omtrent alle bekende gevallen of vermoedens van het niet-naleven van wet- en regelgeving, waarmee bij het opstellen van de jaarrekening rekening moet worden gehouden.

Verbonden partijen

14. Wij hebben de bij ons bekende informatie met betrekking tot de identificatie van verbonden partijen en aangaande transacties met deze partijen volledig aan u verstrekt.
15. De relaties en transacties met verbonden partijen zijn op passende wijze in de jaarrekening verwerkt en toegelicht in overeenstemming met het BBV.

Verplichtingen en claims

16. Wij hebben alle bekende actuele of mogelijke rechtszaken en claims waarvan de effecten moeten worden overwogen bij het opmaken van de jaarrekening aan u bekendgemaakt, alsmede verwerkt en toegelicht in de jaarrekening in overeenstemming met het BBV.

Aanvullende bevestigingen

17. Wij hebben geen voornemens die een invloed van materieel belang zouden kunnen hebben op de huidige boekwaarde van de activa en passiva zoals opgenomen in de jaarrekening, dan wel op de rubricering daarvan.
18. Wij zijn van mening dat er geen bijzondere waardeverminderingen dienen te worden doorgevoerd met betrekking tot vaste activa die in de balans zijn opgenomen.
19. Informatie aangaande het financiële risicoprofiel, alsmede onze doelstellingen en ons beleid met betrekking tot het financiële risicobeheer, zijn adequaat opgenomen in de jaarrekening.
20. Het economisch eigendom van de activa berust bij de gemeente. Er zijn geen pand- of hypotheekrechten gevestigd op de activa van de gemeente.
21. Wij hebben de rechten en verplichtingen ten aanzien van de financiële positie op een juiste wijze in de jaarrekening verwerkt of toegelicht.
22. Wij hebben de juridische adviseurs die diensten voor ons verrichten verzocht u alle gewenste inlichtingen te verstrekken en hebben hen daarbij verzocht jegens u volledige openheid te betrachten.
23. Wij hebben de vastgestelde beleidslijnen en procedures ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik nauwgezet nageleefd.

Overzicht van niet-gecorrigeerde afwijkingen en onzekerheden in de jaarrekening 2023

Tijdens de uitvoering van de controlewerkzaamheden van Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten zijn bevindingen verzameld op onze jaarrekening die niet zijn gecorrigeerd.

Hierbij bevestigen wij akkoord te gaan met het niet corrigeren van onderstaande verschillen.

FOUTEN EVALUATIE TER BEVESTIGING

Niet gecorrigeerde fouten/onzekerheden	GETROUWHEID	
	Fouten	Onzekerheden
Afronding BCF	3.812	
Onzekerheid burgerzaken		€ 3.450
Levering zorg WMO en jeugd		€ 16.998
Persoonsgebonden budget (SVB)		€ 33.247
Oninbaarheid debiteuren		€ 16.474
Totaal niet gecorrigeerde correcties	3.812	70.169

Naam: drs. E. Weststeijn
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: B. Pelgrum
Functie: gemeentesecretaris
Datum:

BIJLAGE 2 FINANCIËLE GESCHIKTHEIDSEISEN

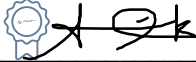
Nummer	Eis	Bewijs
1.	Inschrijver beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekende Eigen verklaring "Financiële geschiktheidseisen"
2.	Inschrijver beschikt over een verzekering beroepsrisico's	Door een daartoe beoogd persoon ondertekende Eigen Verklaring "financiële geschiktheidseisen".

Naam onderneming: Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

Rechtsgeldige vertegenwoordiger: D. Aalderink RA (kantoordirecteur)

Datum: 10-09-2024

Plaats: Doetinchem

Handtekening: 

BIJLAGE 3 REFERENTIE GEMEENTEN STOLWIJK KELDERMAN

Gemeente Westervoort	15.151 inwoners
Gemeente Doesburg	11.079 inwoners
Gemeente Renswoude	5.753 inwoners

BIJLAGE 4 INSCHRIJVING KVK

KVK-nummer	09197964
Samenwerkingsverband	
RSIN	007520992
Rechtsvorm	Maatschap
Naam	Maatschap Stolwijk Kelderman
Datum oprichting	01-09-2007
Duur	Onbepaald
Onderneming	
Handelsnaam	Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten
Startdatum onderneming	01-07-1989
Activiteiten	SBI-code: 69202 - Accountants- administratieconsulenten SBI-code: 69201 - Registeraccountants SBI-code: 69204 - Belastingconsulenten
Werkzame personen	78
Hoofdvestiging	
Vestigingsnummer	000018335373
Handelsnaam	Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten
Bezoekadres	Terborgseweg 25 B, 7001GM Doetinchem
Postadres	Postbus 805, 7000AV Doetinchem
Telefoonnummer	0314369111
Faxnummer	0314369122
Internetadres	www.stolwijkkelderman.nl
E-mailadres	algemeen@stolwijkkelderman.nl
Datum vestiging	01-07-1989
Deze maatschap drijft de vestiging sinds	01-09-2007
Activiteiten	SBI-code: 69202 - Accountants- administratieconsulenten SBI-code: 69201 - Registeraccountants SBI-code: 69204 - Belastingconsulenten Fiscaal adviesbureau en accountantskantoor met de vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) om alle "wettelijke controles" te verrichten, behalve die met "openbaar belang". Registeraccountants. Belastingconsulenten.
Werkzame personen	60
Maten	
Naam	Stolwijk Kelderman I B.V.
Bezoekadres	Terborgseweg 25 B, 7001GM Doetinchem
Ingeschreven onder KvK-nummer	69876339
Datum in functie	30-12-2017 (datum registratie: 30-01-2018)
Bevoegdheid	Bevoegd tot een bedrag van EUR 25.000,00. Er zijn overige beperkende bepalingen. Raadpleeg opgave.
Naam	Stolwijk Kelderman II B.V.
Bezoekadres	Terborgseweg 25 B, 7001GM Doetinchem
Ingeschreven onder KvK-nummer	69872619
Datum in functie	30-12-2017 (datum registratie: 30-01-2018)
Bevoegdheid	Bevoegd tot een bedrag van EUR 25.000,00. Er zijn overige beperkende bepalingen. Raadpleeg opgave.

Gevolmachtigde

Naam	Aalderink, Diana
Geboortedatum	10-09-1977
Datum in functie	01-12-2012 (datum registratie: 04-12-2012)
Titel	Kantoordirecteur
Inhoud volmacht	Volledige volmacht

Er kunnen functionarissen zijn die een uitsluitend tot vestigingen beperkte bevoegdheid hebben; deze worden alsdan vermeld op het uittreksel van de betreffende vestiging(en).

Vestiging(en)

Vestigingsnummer	000018335381
Handelsnaam	Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten
Bezoekadres	Mercurion 3, 6903PX Zevenaar

Vestigingsnummer	000052461998
Handelsnaam	Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten
Bezoekadres	Keulenstraat 1, 7418ET Deventer

Gegevens zijn vervaardigd op 10-09-2024 om 09.23 uur.

BIJLAGE 5 INSCHRIJVING BEROEPSREGISTER

Feiter-Aalderink H.G.J. de		RA	—
Lidmaatschap			
Inschrijfdatum	16-09-1998		
Ledengroep	Openbaar Accountant		
Certificeringsbevoegdheid	Ja		
Kantooradres			

Aalderink D.		RA	—
Lidmaatschap			
Inschrijfdatum	12-07-2006		
Ledengroep	Openbaar Accountant		
Certificeringsbevoegdheid	Ja		
Kantooradres	Terborgseweg 25B 7001 GM DOETINCHEM NEDERLAND		

Onderwerp

Toestemming wijziging GR Groene Metropoolregio naar aanleiding van uittreding Montferland

Adviseur	: R. Berendsen	Datum B&W	: 8 oktober 2024
Programma	: Bestuur en ondersteuning	Datum Raad	: 29 oktober 2024
Portefeuillehouder	: E. Weststeijn	Openbaar	: Ja

Aan de Raad**Aanleiding**

In oktober 2023 heeft de gemeente Montferland laten weten dat zij de samenwerking binnen de Groene Metropoolregio (GMR) wenst te beëindigen. Dit heeft tot gevolg dat de gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen gewijzigd dient te worden. De wijziging van de gemeenschappelijke regeling voorziet in het schrappen van de gemeente Montferland in de aanhef van de regeling. Voor het overige blijft de gemeenschappelijke regeling ongewijzigd (zie bijlage 1).

Het ontwerpbesluit tot wijziging is aan alle gemeenteraden voor zienswijze voorgelegd en is dus inhoudelijk besproken door de het college (op 20 augustus 2024) en de gemeenteraad (op 17 september 2024). Deze ronde van het opvragen van een zienswijze heeft niet geleid tot een aanpassing van het ontwerpbesluit tot wijziging (zie bijlage 2). De gemeente Rozendaal besloot om aan te geven in te kunnen stemmen met de voorgestelde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling omdat de aanpassing uitsluitend betrekking heeft op de uittreding van één van de deelnemers; de naam van de gemeente Montferland wordt geschrapt.

In deze tweede ronde wordt aan de gemeenteraden gevraagd om ons college toestemming te geven voor de definitieve wijziging van de gemeenschappelijke regeling. De GMR koerst op wijziging van de regeling per 31 december 2024.

Gevraagde beslissing

1. Toestemming te geven aan het college om de gemeenschappelijke regeling regio Arnhem-Nijmegen te wijzigen naar aanleiding van de uittreding van gemeente Montferland.

Wat willen we bereiken?

Tegemoet te komen aan de wens van de gemeente Montferland om uit de gemeenschappelijke regeling te treden.

Argumenten**1.1 Bij uittreding is er een wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig.**

Om aan de wens van de gemeente Montferland tegemoet te komen is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig.

1.2 Inhoudelijk worden er geen aanpassingen aan de regeling gedaan.

Enkel de aanhef van de regeling wordt aangepast met het schrappen van de gemeente Montferland. Voor het overige blijft de gemeenschappelijke regeling ongewijzigd.

1.3 De uittreding van Montferland heeft geen gevolgen voor personeel, organisatie en huisvesting van de GMR.

Op het aantal fte's dat werkzaam is op het regiobureau heeft het vertrek van Montferland geen effect. De omvang van Montferland is zodanig dat dit geen directe invloed heeft op de omvang van de te verrichten werkzaamheden. Daarnaast leidt vertrek van Montferland niet tot organisatorische aanpassingen en heeft het geen effect op de huisvesting van het regiobureau in Elst.

Kanttekeningen

1. De financiële lasten voor de deelnemende gemeenten stijgen na de uittreding van Montferland.

Binnen de GMR draagt elke gemeente bij op basis van evenredigheid (inwoneraantal). De uittreding van Montferland heeft gevolgen voor de andere deelnemende gemeenten aan de regionale samenwerking. Omdat de totale kosten van de regionale samenwerking niet wijzigen, stijgt met een daling van het aantal inwoners de kosten per inwoner. Deze kosten zijn opgevangen binnen de verschillende opgaven en zijn verwerkt in de begroting 2025 van de GMR.

Wat gaan we daarvoor doen?

a) Planning

De uittreding van de gemeente Montferland vindt plaats per 1 januari 2025.

b) Evaluatie

Niet van toepassing.

c) Participatie en communicatie

Het regiobureau van de GMR is verantwoordelijk voor verdere communicatie met betrekking tot de uittreding van Montferland uit de gemeenschappelijke regeling.

d) Publicatie verplicht?

Het regiobureau van de GMR verzorgt de voorgeschreven publicatie van de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Wat mag het kosten?

Het inwoneraantal van de GMR na uittreding van Montferland bedraagt 772.288. Dit is de nieuwe verdeelsleutel vanaf begrotingsjaar 2025. Per inwoner betekent dit voor de 17 deelnemende gemeenten onder aan de streep een stijging van ca. € 0,30 per inwoner. Deze stijging leidt niet tot hogere kosten omdat dit bedrag binnen de opgaven als bezuiniging is verwerkt.

Raadsvoorstel

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage(n)

1. Concept- raadsbesluit
2. Aanbiedingsbrief wijziging GR uittreding Montferland
3. Besluit tot wijziging van de GR Regio Arnhem-Nijmegen

Onderwerp

Toestemming wijziging GR Groene Metropoolregio naar aanleiding van uittreding Montferland

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 8 oktober 2024

Besluit:

1. Toestemming te geven aan het college om de gemeenschappelijke regeling regio Arnhem-Nijmegen te wijzigen naar aanleiding van de uittreding van gemeente Montferland.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 29 oktober 2024.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Aan colleges van de deelnemende gemeenten
Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen
(m.u.v. college van de gemeente Montferland)

Datum : 25 september 2024
Ons kenmerk : 2024-GMRB-12
Contactpersoon : Henk van den Berg
Telefoonnummer : 06-46737374

Onderwerp: wijziging gemeenschappelijke regeling uittreding Montferland.

Geachte college,

Het is inmiddels genoegzaam bekend dat het college van Montferland besloten heeft de samenwerking binnen de Groene Metropoolregio te beëindigen. Op 15 april jl. hebben wij u een voorstel voor aanpassing van de gemeenschappelijke regeling aangeboden met het verzoek uw gemeenteraad om een zienswijze te vragen.

Volgende stap

Deze zienswijzen hebben wij de afgelopen periode mogen ontvangen en in onze vergadering van 25 september geconcludeerd dat er geen beletselen zijn om de volgende stap te zetten: Uw college vraagt de gemeenteraad om toestemming om de regeling te mogen wijzigen.

Gelet op het voorgenomen tijdstip van uittreden (31 december 2024) vragen wij u uiterlijk eind november dit besluit, na toestemming van Uw gemeenteraad, te nemen. Wij ontvangen dan graag z.s.m. het ondertekenende besluit omdat de benodigde formaliteiten nog dit jaar moeten worden afgerond.

Afrondend

Bijgaand treft u de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling aan. Nadere informatie over dit voorstel kunt u verkrijgen bij Henk van den Berg.

Met vriendelijke groet,

Namens het dagelijks bestuur van de Groene Metropoolregio



Drs. H. Tiemens

Bijlage: derde wijziging gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen

i.a.a.: regiocoördinatoren, 18 griffies

Besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem–Nijmegen

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar;

overwegende dat:

- zij op 1 januari 2021 een Gemeenschappelijk regeling Regio Arnhem–Nijmegen hebben getroffen waarmee het openbaar lichaam de Groene Metropoolregio Arnhem–Nijmegen is opgericht;
- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland wenst uit te treden uit deze regeling;

gelet op:

de Wet gemeenschappelijke regelingen;

de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem–Nijmegen;

de toestemming van de respectievelijke gemeenteraden op grond van artikel 1, vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten

de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem–Nijmegen als volgt te wijzigen:

Artikel 1

Uit de aanhef wordt Montferland geschrapt en komt te luiden:

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar;

Artikel 2 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking na bekendmaking.

Artikel 3 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als derde wijzigingsbesluit van de “Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem–Nijmegen”.

Arnhem

Het college van burgemeester en wethouders van Arnhem

Ondertekend op te

J.H. de Baas
Secretaris

A. Marcouch
Burgemeester

Berg en Dal

Het college van burgemeester en wethouders van Berg en Dal

Ondertekend op te

E. van der Velde
Secretaris

M. Slinkman
Burgemeester

Beuningen

Het college van burgemeester en wethouders van Beuningen

Ondertekend op te

D. Kocken
Secretaris

D. Bergman
Burgemeester

Doesburg

Het college van burgemeester en wethouders van Doesburg

Ondertekend op te

P. Werkman
Secretaris

L. van der Meijs - van de Laar
Burgemeester

Druten

Het college van burgemeester en wethouders van Druten

Ondertekend op te

B. Janssen
Secretaris

S. Sengers
Burgemeester

Duiven

Het college van burgemeester en wethouders van Duiven

Ondertekend op te

B. Brinkman
Secretaris

H. Hieltjes
Burgemeester

Heumen

Het college van burgemeester en wethouders van Heumen

Ondertekend op te

J. de Graaf
Secretaris

J. Minses
Burgemeester

Lingewaard

Het college van burgemeester en wethouders van Lingewaard

Ondertekend op te

drs. I.P. van der Valk
Secretaris

dr. P.T.A.M. Kalfs
Burgemeester

Mook en Middelaar

Het college van burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar

Ondertekend op te

W. Mariman
Secretaris

mr. drs. W. Gradisen
Burgemeester

Nijmegen

Het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen

Ondertekend op te

drs. A.P.W. van de Klift
Secretaris

drs. H.M.F. Bruls
Burgemeester

Overbetuwe

Het college van burgemeester en wethouders van Overbetuwe

Ondertekend op te

P.J.E. Breukers
Secretaris

R.P. Hoytink - Roubous
Burgemeester

Renkum

Het college van burgemeester en wethouders van Renkum

Ondertekend op te

M. Wagener
Secretaris

A. Schaap
Burgemeester

Rheden

Het college van burgemeester en wethouders van Rheden

Ondertekend op te

B. Drewes
Secretaris

C. van Eert
Burgemeester

Rozendaal

Het college van burgemeester en wethouders van Rozendaal

Ondertekend op te

B. Pelgrum
Secretaris

drs. E. Weststeijn
Burgemeester

Westervoort

Het college van burgemeester en wethouders van Westervoort

Ondertekend op te

M. Sluiter
Secretaris

A. van Hout
Burgemeester

Wijchen

Het college van burgemeester en wethouders van Wijchen

Ondertekend op te

J. Hendrix
Secretaris

R. Helmer-Englebert
Burgemeester

Zevenaar

Het college van burgemeester en wethouders van Zevenaar

Ondertekend op te

D. Jansen
Secretaris

L. van Riswijk
Burgemeester

Toelichting bij het tweede wijzigingsbesluit van de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem–Nijmegen

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland heeft besloten om uit te willen treden. Dit betekent dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland als deelnemer aan de regeling moet worden geschrapt. Hiervoor moet de regeling worden gewijzigd.

Onderwerp

Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Adviseur	: K. Schaap	Datum B&W	: 8 oktober 2024
Programma	: 1, Veiligheid	Datum Raad	: 29 oktober 2024
Portefeuillehouder	: Burgemeester	Openbaar	: Ja

Aan de Raad**Aanleiding**

In de raadsvergadering van 7 mei 2024 heeft u kennis genomen van het ontwerp-wijzigingsbesluit van de gemeenschappelijke regeling Veiligheid- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Ten aanzien van dat ontwerp heeft u een zienswijze (zie bijlage Zienswijzebrief 7 mei 2024) ingediend bij het dagelijks bestuur (DB) van de VGGM, waarmee een kanttekening werd geplaatst bij de termijn voor het indienen van een zienswijze op de Kaderbrief, die in het ontwerp op 8 weken was gesteld. U heeft het DB daarbij in overweging gegeven om een termijn van 12 weken vast te stellen. Voor het overige heeft u geen opmerkingen over de ontwerpregeling gemaakt.

Thans verzoekt het DB van VGGM aan burgemeester en wethouders, om de wijziging van de gemeenschappelijke regeling VGGM, vóór 3 december 2025, te bekrachtigen.

Voorafgaand aan dat besluit dient het college, overeenkomstig artikel 1, vierde lid van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, aan de raad toestemming te vragen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling VGGM zoals voorgesteld.

Gevraagde beslissing

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (zie bijlage Geconsolideerde versie GR VGGM, bijlage Algemene toelichting GR VGGM, en bijlage Wijzigingsbesluit GR VGGM).

Argumenten

Naar aanleiding van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten aan deze gemeenschappelijke regeling heeft het bestuur van VGGM de ontwerpregeling aangepast door de termijn voor het indienen van een zienswijze ten aanzien van de kaderbrief, te verlengen van 8 naar 10 weken. Daarmee is het bestuur tegemoet gekomen aan de wens van uw raad en die van andere raden (zie bijlage Nota van bemerkingen).

Voor het overige bevat de voorliggende regeling geen noemenswaardige wijzigingen ten opzichte van het ontwerp waarvan uw raad op 7 mei 2024 kennis heeft genomen (zie bijlage Mutatieoverzicht).

Om die reden adviseren wij u om het college toestemming te verlenen tot het bekrachtigen van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Raadsvoorstel

Kantttekeningen

Het raadsbesluit van 29 oktober 2024 doorgeleiden naar het college van burgemeester en wethouders ter afhandeling van het verzoek van VGGM.

Participatie en communicatie

De publicatie over wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt uitgevoerd door de gemeente Arnhem.

Wat mag het kosten?

Met de wijziging van de-Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, zijn geen kosten gemoeid.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
Gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
Burgemeester

Bijlagen:

- Concept-raadsbesluit
- Zienswijzebrief 7 mei 2024
- Nota van bemerkingen
- Mutatieoverzicht GR VGGM
- Geconsolideerde versie GR VGGM
- Algemene toelichting GR VGGM
- Wijzigingsbesluit

Onderwerp

Wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 8 oktober 2024

Besluit:

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal op 29 oktober 2024.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Gemeente	Ontvangen zienswijzen			Opvolging
	Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling	Bijdrageregeling	Instelling bestuurscommissies	
Arnhem	Wij danken u voor de voorbereiding van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, het ontwerp van de Bijdrageregeling VGGM en het concept Instellingsbesluit. Wij zijn tevreden met de verwerking van de keuzes die volgen uit de aanpassingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de gewenste wijzigingen in de governancestructuur van de VGGM. We hebben dan ook geen inhoudelijke zienswijze t.a.v. het ontwerp-wijzigingsbesluit van de Gemeenschappelijke Regeling VGGM en de ontwerp-bijdrageregeling en wensen of bedenkingen t.a.v. het voornemen een “instellingsbesluit bestuurscommissies” vast te stellen. We hechten aan de vastlegging van de gehanteerde termijnen die worden aangehouden voor zienswijzeprocedures zodat wij onze zienswijze tijdig kenbaar kunnen maken. Hierbij spreken wij het vertrouwen uit dat met het hanteren van deze termijnen er voldoende tijd gereserveerd is voor het doorlopen van een zorgvuldig bestuurlijk proces en kijken wij uit naar een verdere goede samenwerking.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	Wij onderschrijven het belang van hanteren van de termijnen voor zienswijzeprocedures.
Barneveld	Geen zienswijze	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	
Doesburg	Geen zienswijze, akkoord	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	
Duiven	Ten aanzien van het eerste punt heeft de gemeenteraad geconstateerd dat het proces van de kaderbrief niet volledig is beschreven in het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling. De duur van de zienswijzetermijn is namelijk niet opgenomen. De gemeenteraad wil zijn kaderstellende rol ten aanzien van de kaderbrief serieus nemen, zeker ook met het oog op de aanstaande financiële moeilijkheden. Wij wensen dan ook een voldoende lange zienswijzetermijn, zodat de kaderbrief op een zorgvuldige manier aan de gemeenteraad kan worden voorgelegd. Om onduidelijkheden en misverstanden in de toekomst te voorkomen, lijkt het ons goed om een termijn van minimaal 10 weken expliciet in de regeling op te nemen.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	De algemene zienswijzetermijn is opgenomen in artikel 13, vierde lid van de ontwerp-regeling en deze termijn bedraagt 10 weken. Deze algemene termijn is ook van toepassing op de kaderbrief. Om tegemoet te komen aan uw wens zal in artikel 32, eerste lid onder a deze termijn expliciet worden vermeld.
Ede	Geen zienswijze	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	
Lingewaard	Geen zienswijze	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	

Gemeente	Ontvangen zienswijzen			Opvolging
	Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling	Bijdrageregeling	Instelling bestuurscommissies	
Nijkerk	Geen zienswijze, akkoord	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	
Overbetuwe	De raad verzoekt u om in het ontwerp wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling VGGM 2025 de volgende punten op te nemen: 1. Dat de conceptbegroting en voorlopige jaarrekening vóór 1 april aan de raden wordt toegestuurd in plaats van de wettelijke termijn van 30 april, zodat de zienswijze tijdig voor het zomerreces door de raad kan worden behandeld en ingediend; 2. Dat in het kader van de actieve informatieplicht de agenda's en stukken van de vergaderingen van het bestuur van de VGGM voorafgaand digitaal via de griffies aan de raden worden gestuurd zoals dat ook voor de aangesloten gemeenten gebruikelijk is op grond van de gemeentewet en de wet open overheid. 3. Dat de raad jaarlijks middels een verslag wordt geïnformeerd over de klachtafhandeling zoals bedoeld in artikel 8 van de regeling. Deze informatieplicht kan worden opgenomen in artikel 8 van de regeling.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	1. Geen aanpassing. Voorheen werden de kaderbrief en ontwerpbegroting tegelijk aangeboden. Vanuit het AB VGGM is nadrukkelijk de wens naar voren gebracht om eerst de kaderbrief aan te bieden en eventuele zienswijzen op deze kaderbrief mee te nemen in de ontwerpbegroting. VGGM heeft daarom deze (ruimere) termijn, tot 30 april, nodig om zienswijzen te verwerken in de ontwerpbegroting. 2. De agenda en vergaderstukken van de vergadering van het Algemeen Bestuur is al digitaal ontsloten en de link kan worden gedeeld door de griffies. Dit gaat vanaf 1 januari ook gelden voor de agenda en vergaderstukken van de beide (openbare) bestuurscommissies. In het informatieprotocol wordt opgenomen hoe de informatievoorziening aan raden verloopt. Dit informatieprotocol wordt voorzienswijze aangeboden aan de raden. 3. De klachtenafhandeling is opgenomen in het jaarverslag VGGM, dat ter informatie wordt aangeboden aan de raden.

Gemeente	Ontvangen zienswijzen			Opvolging
	Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling	Bijdrageregeling	Instelling bestuurscommissies	
Renkum	Geen zienswijze	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	
Rheden	Een kleine kanttekening bij het bepaalde in de toelichting op artikel 13 van de ontwerp gemeenschappelijke regeling. Daarin is opgenomen dat de zienswijze op de kaderbrief 8 weken bedraagt, in samenhang met artikel 32 dat voorschrijft dat die kaderbrief vóór 1 december verzonden moet worden. Die termijn is voor ons, i.c.m.. ons vergaderritme, niet haalbaar. Wij geven u daarom in overweging om, net als bij de begroting, de termijn voor het indienen van een zienswijze op 12 weken te stellen. Voor het overige hebben wij geen opmerkingen op de ontwerp gemeenschappelijke regeling. Ten aanzien van de bijdrageregeling hebben wij besloten geen zienswijze in te dienen.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	In artikel 13, vierde lid is de algemene zienswijze termijn opgenomen die ook van toepassing is op de kaderbrief. Deze termijn bedraagt 10 weken. In de toelichting op dit artikel staat ten onrechte vermeld dat het zou gaan om een termijn van 8 weken. De toelichting zal worden aangepast. De zienswijzetermijn voor de kaderbrief wordt niet nog verder verruimd naar 12 weken omdat er voldoende tijd moet zijn om de uitgebrachte zienswijze op de kaderbrief te kunnen verwerken in de ontwerpbegroting.
Rozendaal	Een kleine kanttekening bij het bepaalde in de toelichting op artikel 13 van de ontwerp gemeenschappelijke regeling. Daarin is opgenomen dat de zienswijze op de kaderbrief 8 weken bedraagt, in samenhang met artikel 32 dat voorschrijft dat die kaderbrief vóór 1 december verzonden moet worden. Die termijn is voor ons, i.c.m.. ons vergaderritme, niet haalbaar. Wij geven u daarom in overweging om, net als bij de begroting, de termijn voor het indienen van een zienswijze op 12 weken te stellen. Voor het overige hebben wij geen opmerkingen op de ontwerp gemeenschappelijke regeling. Ten aanzien van de bijdrageregeling hebben wij besloten geen zienswijze in te dienen.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	In artikel 13, vierde lid is de algemene zienswijze termijn opgenomen die ook van toepassing is op de kaderbrief. Deze termijn bedraagt 10 weken. In de toelichting op dit artikel staat ten onrechte vermeld dat het zou gaan om een termijn van 8 weken. De toelichting zal worden aangepast. De zienswijzetermijn voor de kaderbrief wordt niet nog verder verruimd naar 12 weken omdat er voldoende tijd moet zijn om de uitgebrachte zienswijze op de kaderbrief te kunnen verwerken in de ontwerpbegroting.

Gemeente	Ontvangen zienswijzen			Opvolging
	Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling	Bijdrageregeling	Instelling bestuurscommissies	
Scherpenzeel	1. De wens is kenbaar gemaakt om Artikel 13 lid 2 te wijzigen als volgt: In ieder geval wordt aan de raden ter zienswijze voorgelegd: a. Voorgenomen besluiten van het algemeen bestuur alsmede voorgenomen besluiten van een bestuurscommissie, die voor deelnemende gemeenten ingrijpende effecten hebben voor de gezondheid of veiligheid; b. de participatieregeling als bedoeld in artikel 14; c. het informatieprotocol als bedoeld in artikel 26, eerste lid; d. de bijdrageregeling als bedoeld in artikel 33; e. de algemene financiële en beleidsmatige kaders; f. de ontwerpbegroting en meerjarenraming. 2. De wens is kenbaar gemaakt om Artikel 15 lid 1 te wijzigen als volgt: Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie leden uit het AB, te weten 1 lid uit gemeenten tot 40.000 inwoners, 1 lid uit gemeenten met 40.000 tot en met 100.000 inwoners en 1 lid uit gemeenten met meer dan 100.000 inwoners. Tevens is de voorzitter van de bestuurscommissie gezondheid lid van het dagelijks bestuur.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	1. De voorgestelde wijziging leidt materieel gezien niet tot een nieuw situatie maar wel wordt in een oogopslag helder wanneer een zienswijze wordt gevraagd. Om die reden zal artikel 13 tweede lid overeenkomstig uw wens worden aangepast, waarbij onder e. en f. wordt verwezen naar artikel 32 2. Voorstel wordt niet overgenomen. In de nieuwe regeling wordt beoogd bij de samenstelling van het DB affiniteit, competentie en ervaring zwaar te laten wegen, ongeacht de grootte van de gemeente of geografische spreiding over de regio. De wijziging van de gewogen stemverhoudingen heeft betrekking op de relatie tussen DB en AB waarbij de wetgever het onwenselijk vindt dat de leden van het DB in het AB de meerderheid uit zouden maken.
Wageningen	Geen zienswijze, akkoord	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	
Westervoort	Ten aanzien van het eerste punt heeft de gemeenteraad geconstateerd dat het proces van de kaderbrief niet volledig is beschreven in het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling. De duur van de zienswijzetermijn is namelijk niet opgenomen. De gemeenteraad wil zijn kaderstellende rol ten aanzien van de kaderbrief serieus nemen, zeker ook met het oog op de aanstaande financiële moeilijkheden. Wij wensen dan ook een voldoende lange zienswijzetermijn, zodat de kaderbrief op een zorgvuldige manier aan de gemeenteraad kan worden voorgelegd. Om onduidelijkheden en misverstanden in de toekomst te voorkomen, lijkt het ons goed om een termijn van minimaal 10 weken expliciet in de regeling op te nemen.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	De algemene zienswijzetermijn is opgenomen in artikel 13, vierde lid van de ontwerp-regeling en deze termijn bedraagt 10 weken. Deze algemene termijn is ook van toepassing op de kaderbrief. Om tegemoet te komen aan uw wens zal in artikel 32, eerste lid onder a deze termijn expliciet worden vermeld.

Gemeente	Ontvangen zienswijzen			Opvolging
	Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling	Bijdrageregeling	Instelling bestuurscommissies	
Zevenaar	Proces kaderbrief: Duur van de zienswijzetermijn is niet opgenomen. De gemeenteraad wil zijn kaderstellende rol ten aanzien van de kaderbrief serieus nemen. Wij wensen dan ook een zienswijzetermijn die ruim genoeg is zodat de kaderbrief op een zorgvuldige manier aan de gemeenteraad kan worden voorgelegd. Wij zien graag dat voor de kaderbrief een zienswijzetermijn van minimaal 10 weken expliciet in de regeling wordt opgenomen.	Geen zienswijze	Geen wensen of bedenkingen	De algemene zienswijzetermijn is opgenomen in artikel 13, vierde lid van de ontwerp-regeling en deze termijn bedraagt 10 weken. Deze algemene termijn is ook van toepassing op de kaderbrief. Om tegemoet te komen aan uw wens zal in artikel 32, eerste lid onder a deze termijn expliciet worden vermeld.
Aanvullende ambtelijke consultatie	De opbouw komt niet overeen met het daarvoor bestaande format dat de gemeente Arnhem hanteert voor publicatie. Het is wenselijk om de opbouw in het format zoveel als mogelijk aan te houden. Hiervoor zijn de volgende wijzigingen wenselijk: - Onder het kopje 'Besluiten'. De colleges van genoemde gemeenten besluiten vast te stellen het Besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling VGGM. - De inhoud onder het kopje 'Aanhef' kan meegenomen worden naar het stuk met kopje 'Wijzigingen'. Vervolgens kunnen de wijzigingen worden opgesomd, waarbij enkel wordt opgesomd wat vervangen wordt, zonder nadere toelichting. Daarmee wordt het wijzigingsbesluit korter. Het lijkt er nu op dat in artikel 40 het oorspronkelijke inwerkingtredingsartikel wordt aangepast en dat mag niet. Met een wijzigingsbesluit wordt de inhoud aangepast. Het wijzigingsbesluit geeft een inwerkingtredingsbepaling mee zodat geregeld is wanneer de wijzigingen in werking treden. De inwerkingtreding van het oorspronkelijke besluit blijft intact. Voorstel: "Tav de inwerkingtreding een suggestie: de huidige tekst weghalen, slotbepaling invoegen conform format en de inwerkingtredingsdatum noemen in de slotbepaling."			Wordt aangepast conform voorstel
		In artikel 2, lid 2 sub a worden een aantal specifieke situatie benoemd. Om te voorkomen dat de		Wordt aangepast conform voorstel

Gemeente	Ontvangen zienswijzen			Opvolging
	Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling	Bijdrageregeling	Instelling bestuurscommissies	
		bijdrageregeling moet worden aangepast bij wijziging van die situaties kan deze tekst beter worden veralgemeniseerd.		
		In Artikel 3, derde lid wordt aangegeven dat de berekening plaats vindt op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het voorafgaand jaar. Moet dat niet het jaar t-2 zijn?		Bij het vaststellen van de kaders voor de begroting wordt inderdaad gerekend met het inwoneraantal t-2. De regeling zal hierop worden aangepast.



Dagelijks Bestuur VGGM
t.a.v. dhr. E. van Neerijnen
Postbus 5364
6802 EJ Arnhem

Datum : 7 mei 2024
Uw kenmerk : 010324
Ons kenmerk : 070524 KS

Behandeld door : KS
Telefoon : 026-3843661
E-mail : k.schaap@rozendaal.nl

Onderwerp: Zienswijzeverzoek wijziging gemeenschappelijke regeling VGGM

Geacht bestuur,

Op 1 maart 2024 ontvingen wij het ontwerp-wijzigingsbesluit van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, de bijdrageregeling van Veiligheid- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en het instellingsbesluit bestuurscommissies. U heeft gevraagd desgewenst onze zienswijze bekend te maken op de eerste twee stukken en op de laatste eventuele wensen en bedenking aan te geven.

We danken u voor de stukken, waar we met interesse kennis van hebben genomen. Wij plaatsen slechts één kleine kanttekening bij het bepaalde in de toelichting op artikel 13 van de ontwerp gemeenschappelijke regeling. Daarin is opgenomen dat de zienswijze op de kaderbrief 8 weken bedraagt, in samenhang met artikel 32 dat voorschrijft dat die kaderbrief vóór 1 december verzonden moet worden. Die termijn is voor ons, i.c.m. ons vergaderritme, niet haalbaar. Wij geven u daarom in overweging om, net als bij de begroting, de termijn voor het indienen van een zienswijze op 12 weken te stellen. Voor het overige hebben wij geen opmerkingen op de ontwerp gemeenschappelijke regeling.

Ten aanzien van de bijdrageregeling hebben wij besloten om geen zienswijze in te dienen. Het Instellingsbesluit Bestuurscommissies ten slotte, vormde voor ons geen aanleiding tot het kenbaar maken van wensen of bedenkingen.

Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Namens de gemeenteraad van Rozendaal,

Klaas Schaap
Griffier

Ester Weststeijn
Voorzitter

Het college van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar, ieder voor zover betreft zijn bevoegdheden; overwegende, dat op grond van artikel 9, in samenhang met artikel 8, van de Wet veiligheidsregio's de colleges van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar zijn aangewezen tezamen een gemeenschappelijke regeling te treffen met de aanduiding: veiligheidsregio; dat bij deze regeling aan het bestuur van de Veiligheidsregio de bevoegdheden als opgesomd in artikel 10 Wet Veiligheidsregio's dienen te worden overgedragen, dat de Veiligheidsregio ook overigens zorg dient te dragen voor de opdrachten die op grond van de Wet veiligheidsregio bij deze regeling neergelegd worden, dat de gemeenteraad, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, het college toestemming heeft gegeven om een regeling te treffen c.q. te wijzigen; dat de eenheidsleiding van de Politie Oost-Nederland voor zover het de integrale afstemming van haar taken ten aanzien van de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing, het veiligheidsbeleid in de gemeenten en de gemeenschappelijke meldkamer betreft, met instemming kennis genomen heeft van deze gemeenschappelijke regeling; dat er reeds de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) bestaat met een bevoegdheden- en takenpakket dat aansluit bij de opdracht van de Wet Veiligheidsregio's, maar daarbij tevens als organisatie als bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheidszorg uitvoering geeft aan de wettelijke taken op het gebied van publieke gezondheid op grond van deze wet, alsmede de ambulancezorg, dat VGGM ter uitvoering van deze taken reeds een integrale uitvoerende organisatie handhaaft en de deelnemende gemeenten deze willen voortzetten binnen gewijzigde wettelijke kaders; gelet op de Wet veiligheidsregio's, de Wet Ambulancezorgvoorzieningen, de Wet publieke gezondheid, de Gemeentewet; gelet op de inwerkingtreding van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022; Besluiten: De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden te wijzigen, zodat deze als volgt luidt:
GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSREGIO GELDERLAND-MIDDEN <i>HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN</i> Artikel 1. Instelling en plaats van vestiging. 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd "Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden". 2. De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden is een regionaal samenwerkingsverband van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar; 3. Het openbaar lichaam is gevestigd te Arnhem. Artikel 2. Begripsomschrijvingen 1. In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: a. <i>de gemeenschappelijke regeling</i>: de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden; b. <i>het openbaar lichaam</i>: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 1, eerste lid; c. <i>de gemeente</i>: één van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten; d. <i>de burgemeester</i>: Een burgemeester van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten; e. <i>het samenwerkingsgebied</i>: het gezamenlijk grondgebied van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten, samenvallend met de betreffende regio, zoals benoemd in de bij de Wet veiligheidsregio horende bijlage ex artikel 8 van die wet; f. <i>het algemeen bestuur</i>: het algemeen bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden; g. <i>het dagelijks bestuur</i>: het dagelijks bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden; h. <i>de voorzitter</i>: de voorzitter van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden; i. <i>de directie</i>: Het onderdeel van de ambtelijke organisatie zoals bedoeld in artikel 29, tweede lid; j. <i>de GHOR</i>: Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's; 2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen voor de gemeente, de raad, het college en de burgemeester achtereenvolgens gelezen de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. <i>HOOFDSTUK II BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</i> Artikel 3 Belangen De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van de gemeenten in het samenwerkingsgebied op de terreinen van: a. Brandweertzorg; b. Ambulancezorg; c. Publieke gezondheid; d. Geneeskundige hulpverlening; e. Rampenbestrijding en crisisbeheersing; f. Gemeenschappelijke meldkamerfunctie; g. Forensische zorg.

Artikel 4 Basistaken en plustaken:

1. De inhoud van het basistakenpakket van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden wordt bepaald door de taken en bevoegdheden, genoemd in artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's ten aanzien van brandweerzorg, rampenbestrijding, crisisbestrijding en geneeskundige hulpverlening en wat bij of krachtens de vigerende wetgeving aan de gemeenten is opgedragen.
2. De taken die geen onderdeel uitmaken van het basistakenpakket, zijn ondergebracht in een plustakenpakket, mits de uitvoering daarvan valt onder de in artikel 3 benoemde belangen. Indien afname van producten en diensten uit dit pakket plaatsvindt, geschiedt zulks op basis van een daartoe tussen de gemeente(n) en de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden te sluiten overeenkomst waarin de rechten en verplichtingen van beide partijen zijn opgenomen, waaronder ook de financiering. Het dagelijks bestuur stelt een modelovereenkomst vast.
3. De deelnemende gemeenten verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het openbaar lichaam die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 5 Wettelijke taken en bevoegdheden:

1. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen de wettelijke taken en bevoegdheden ter behartiging van de in artikel 3 onder a, d, e en f genoemde belangen over aan VGGM, met inachtneming van het hierover gestelde in de Wet veiligheidsregio's en op die wet gebaseerde nadere regelgeving.
2. Ter behartiging van de in artikel 3 onder b, c en g bedoelde belangen heeft de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden de volgende wettelijke taken en bevoegdheden op het vlak van de publieke gezondheids- en ambulancezorg:
 - a. de algemene taken genoemd in artikel 2 van de Wet Publieke Gezondheid;
 - b. de taken genoemd in artikel 5 van de Wet Publieke Gezondheid op het vlak van de jeugdgezondheidszorg;
 - c. de taken genoemd in artikel 5a van de Wet Publieke Gezondheid op het vlak van ouderengezondheidszorg;
 - d. de taken in artikel 6 Van de Wet publieke gezondheidszorg op het vlak van de algemene infectieziektebestrijding;
 - e. de taken genoemd in de Wet ambulancevoorzieningen, en
 - f. de taken als bedoeld in de Wet op de Lijkbezorging op het vlak van de forensische zorg en andere taken die bij of krachtens wet aan de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden worden opgedragen.

Artikel 6 Deelname aan bepaalde publieke samenwerkingsvormen

Het algemeen bestuur van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan:

- a. een gemeenschappelijke regeling, als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. een voorziening tot samenwerking op grond van de Politiewet 2012, indien en voor zover dit verplicht of noodzakelijk is voor bepaalde taken en bevoegdheden.

Artikel 7 Deelname privaatrechtelijke rechtspersonen

1. Het algemeen bestuur kan tot oprichting besluiten van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen.
2. De oprichting moet in het bijzonder aangewezen worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerp besluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 8 Klachtafhandeling

Het algemeen bestuur kan een externe klachtencommissie instellen voor de behandeling van verzoekschriften en of klachten.

HOOFDSTUK III ORGANEN

Artikel 9

De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter;
- d. bestuurscommissies.

HOOFDSTUK IV ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. Behalve de in de wet vastgelegde deelnemers, zijn tevens als adviseurs bij de vergaderingen van het algemeen bestuur genodigd:
 - a. de voorzitter van de bestuurscommissie Gezondheid;
 - b. de directeur brandweer tevens zijnde commandant brandweer zoals bedoeld in de Wet;
 - c. de directeur publieke gezondheid zoals bedoeld in de Wet publieke gezondheid, en
 - d. de coördinerend functionaris gemeenten aangewezen op grond van artikel 36 Wet veiligheidsregio's;
 - e. een vertegenwoordiger van het ministerie van Defensie;
 - f. een vertegenwoordiger van het ministerie van Justitie en Veiligheid;
 - g. een vertegenwoordiger van de eenheidsleiding Politie Oost-Nederland.
3. De voorzitter kan andere functionarissen, van wie de aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, uitnodigen deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste 2 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur zullen de deuren gesloten worden indien ten minste drie van de aanwezige leden dit nodig achten of indien de voorzitter dit nodig acht, waarna het algemeen bestuur besluit of verder gegaan wordt met gesloten deuren.
3. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
 - a. het vaststellen van het beleidsplan zoals genoemd in artikel 14 Wet veiligheidsregio's;
 - b. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening;
 - d. het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling;

e. het vaststellen van een liquidatieplan; f. het vaststellen of wijzigen van retributies of andere heffingen; g. het vaststellen of wijzigen van verordeningen of regelingen; h. het vaststellen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling, en i. het oprichten van of de deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelneming daaraan. 4. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, wordt aan de deelnemende gemeenten gezonden. De artikelen 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. 5. Stukken die van het algemeen bestuur uitgaan worden ondertekend door de voorzitter en, ingevolge artikel 32a Gemeentewet, medeondertekend door een lid van de directie in de hoedanigheid als secretaris.
Artikel 11a Verordeningen Het algemeen bestuur is bevoegd verordeningen vast te stellen, die nodig zijn ter regeling van organisatorische en huishoudelijke zaken.
Artikel 11b Toezicht Ambulancezorg Het algemeen bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de Regionale Ambulancevoorziening met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 16 juncto artikel 15, tweede lid, van de Wet ambulancezorgvoorzieningen
Artikel 12 De besluitvorming 1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem. 2. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag. 3. Besluiten betreffende de (meerjaren-) begroting en de jaarrekening, alsmede de aan de begrotingen ten grondslag liggende (meerjaren-) beleidsplannen worden genomen op basis van gewogen stemrecht. Het stemgewicht voor elke gemeente wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar, zoals dit is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek, waarbij de volgende verdeling geldt: - gemeenten tot 40.000 inwoners: 1 stem - gemeenten met 40.000 tot en met 100.000 inwoners: 3 stemmen - gemeenten met meer dan 100.000 inwoners: 5 stemmen.
Artikel 13 Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur 1. Het algemeen bestuur besluit, voorafgaand aan het nemen ervan, welke besluiten ter zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, aan de raden worden voorgelegd, naast de besluiten waarvan bij of krachtens de wet is bepaald dat deze verplicht aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd en de overige in deze regeling genoemde gevallen. 2. In ieder geval wordt aan de raden ter zienswijze voorgelegd: a. Voorgenomen besluiten van het algemeen bestuur alsmede voorgenomen besluiten van een bestuurscommissie, die voor deelnemende gemeenten ingrijpende effecten hebben voor de gezondheid of veiligheid; b. De participatieregeling als bedoeld in artikel 14; c. Het informatieprotocol als bedoeld in artikel 26, eerste lid; d. De bijdrageregeling als bedoeld in artikel 33; e. De algemene financiële en beleidsmatige kaders als bedoeld in artikel 32 onder a en b; f. De ontwerpbegroting en meerjarenraming als bedoeld in artikel 32 onder c en d; 3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de zienswijzeprocedure. 4. De zienswijzetermijn bedraagt 10 weken tenzij anders in deze regeling of bij wet is bepaald.
Artikel 14 Participatie 1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald, of ingeval van delegatie van bevoegdheden vanuit het algemeen bestuur aan de bestuurscommissie, door de bestuurscommissie is bepaald. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze of een door het algemeen bestuur bepaalde wijze, vastgelegd in een participatieregeling. 2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.
HOOFDSTUK V DAGELIJKS BESTUUR
Artikel 15 Samenstelling 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie leden uit het AB. Tevens is de voorzitter van de bestuurscommissie gezondheid lid van het dagelijks bestuur. 2. De leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, worden benoemd door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur benoemt de leden van het dagelijks bestuur voor bepaalde tijd. Na afloop van deze zittingsperiode kunnen de leden van het dagelijks bestuur maximaal één keer worden herbenoemd. De leden van het dagelijks bestuur blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien. 3. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen. 4. Degene die ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de bestuurscommissies, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
Artikel 16 Werkwijze 1. Het dagelijks bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar of zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden. 2. Het dagelijks bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden en de orde van de vergadering van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52, 53 en 54 tot en met 60 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing. 3. Besluiten van het dagelijks bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem heeft. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter. 4. Besluiten die uitgaan van het dagelijks bestuur worden ondertekend door de voorzitter en, ingevolge artikel 59a, eerste lid Gemeentewet, medeondertekend door een lid van de directie in hoedanigheid als secretaris.

Artikel 17 Taken en bevoegdheden 1. Het dagelijks bestuur oefent de taken en bevoegdheden die in deze gemeenschappelijke regeling aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen uit. 2. Voorts is dit bestuur met inachtneming van artikel 33b van de Wet gemeenschappelijke regelingen belast met: a. een voortdurend toezicht op al wat de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland- Midden aangaat; b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd; c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid; d. het mededeling doen van besluiten van het algemeen bestuur respectievelijk de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid aan de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten; e. het voorstaan van de belangen van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland- Midden bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden van belang is; f. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden; g. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; h. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit; i. de zorg voor en het houden van toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden; j. het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel alsmede alle overige beheersmatige bevoegdheden betreffende het personeel, waaronder ook verstaan personeel werkzaam voor die onderdelen waarvoor de bestuurscommissies veiligheid en gezondheid binnen de geldende wettelijke grenzen verantwoordelijkheid draagt. k. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; l. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen, en m. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
Artikel 18 1. De directie, concerncontroller en bestuurssecretaris van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden kunnen de vergaderingen van het dagelijks bestuur op uitnodiging van de voorzitter bijwonen en hebben hierin een adviserende stem. 2. Andere personen kunnen door de voorzitter worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij te wonen.
Artikel 19 Zienswijze op besluiten Er zijn geen besluiten van het dagelijks bestuur waarvoor aan de raden van de deelnemende gemeenten vooraf een zienswijze wordt gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen.
HOOFDSTUK VI DE VOORZITTER Artikel 20 Aanwijzing en vervanging 1. De voorzitter wordt bij koninklijk besluit benoemd als voorzitter en is voorzitter van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de bestuurscommissie veiligheid. 2. Het algemeen bestuur wijst een of meerdere van zijn leden aan die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.
Artikel 21 Taken en bevoegdheden 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur en de vergadering van de bestuurscommissie veiligheid en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de bestuurscommissie veiligheid naar behoren worden uitgevoerd. Artikel 170, lid 1 Gemeentewet is overeenkomstig van toepassing. 2. De voorzitter vertegenwoordigt de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden in en buiten rechte. Hij kan na overleg met het dagelijks bestuur de vertegenwoordiging met een schriftelijke machtiging opdragen aan een ander.
Artikel 22 Zienswijze op besluiten Er zijn geen besluiten van de voorzitter waarvoor aan de raden van de deelnemende gemeenten vooraf een zienswijze wordt gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen.
HOOFDSTUK VII COMMISSIES Artikel 23 Commissies van advies 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen (vaste) commissies van advies instellen, met inachtneming van artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. 2. De instelling van commissies van advies aan het dagelijks bestuur en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur. 3. Tenminste wordt ingesteld een auditcommissie financiën.
Artikel 24 Bestuurscommissies 1. Met inachtneming van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan het algemeen bestuur bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. 2. Tenminste worden ingesteld een bestuurscommissie veiligheid en een bestuurscommissie gezondheid. 3. Het algemeen bestuur regelt in het instellingsbesluit de samenstelling en de taken en bevoegdheden van de commissie overeenkomstig artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
HOOFDSTUK VIII INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG Artikel 25 Dagelijks bestuur en voorzitter t.o.v. het algemeen bestuur 1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks

bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is. 3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen. 4. Het bepaalde in het eerste tot en met het derde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur. 5. Gelet op artikel 19a, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan het algemeen bestuur besluiten een lid van het dagelijks bestuur, uitgezonderd de voorzitter, ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
Artikel 26 Voorzitter, algemeen en dagelijks bestuur t.o.v. raden en colleges 1. Het algemeen bestuur stelt een informatieprotocol vast waarin staat beschreven op welke wijze raden actief worden voorzien van informatie van het bestuur die nodig is voor het vervullen van hun taak en die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is. 2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door die raden of colleges worden verlangd.
Artikel 27 Leden van het algemeen bestuur t.o.v. raden en colleges 1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad of het college van zijn gemeente met inachtneming van de artikelen 18 en 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of dat college of door één of meer leden daarvan worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor het betreffende orgaan aangegeven wijze. 2. Een lid van het algemeen bestuur is de raad of het college van zijn gemeente verantwoordig verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor het betreffende orgaan aangegeven wijze.
HOOFDSTUK IX ORGANISATIE Artikel 28 Samenwerking Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de vaste bestuurscommissies maken, elk voor zover het zijn taken en bevoegd-heden aangaat, afspraken met de bevoegde gezagen van overheidsinstanties, met directies van bedrijven en/of met besturen van andere rechtspersonen, in het belang van gecoördineerde hulpverlening bij beheersing en bestrijding van rampen en crises.
Artikel 29 Inrichting ambtelijke organisatie 1. Het dagelijks bestuur stelt regels vast omtrent de ambtelijke organisatie van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast. 2. De ambtelijke organisatie staat onder leiding van de directie. 3. De directie draagt zorg voor een zodanige inrichting van de ambtelijke organisatie dat op doelmatige en efficiënte wijze vorm wordt gegeven aan het bepaalde ten aanzien van belangen, taken en bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 3 tot en met 5 van deze regeling.
Artikel 30 Instructies Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden van de directeur brandweer, tevens commandant, de directeur publieke gezondheid en van de aangewezen coördinerend functionaris gemeenten en stelt voor deze functies een instructie vast.
HOOFDSTUK X FINANCIËLE BEPALINGEN Artikel 31 Administratie en controle 1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening dient te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De verordening regelt in elk geval de onderwerpen, genoemd in artikel 212, lid 2, van de Gemeentewet voor zover van toepassing op de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. 2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst. 3. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voldoen aan het bepaalde in artikel 213, lid 3 respectievelijk lid 4, van de Gemeentewet. 4. De artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. 5. Het dagelijks bestuur stelt regels vast omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden tegen benadeling door haar personeel of door anderen.
Artikel 32 Begroting 1. Met inachtneming van de artikelen 34, 34a, 34b en 35 van de Wet Gemeenschappelijke regelingen en – voor zover van toepassing – het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten a. zendt het dagelijks bestuur jaarlijks vóór 15 december van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. b. geeft het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten acht weken na toezending gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders , bedoeld onder lid 1 onder a, naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur betreft de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de totstandkoming van de ontwerpbegroting en de meerjarenraming. De in artikel 13, vierde lid vermelde reactietermijn van 10 weken is van overeenkomstige toepassing; c. zendt het dagelijks bestuur jaarlijks vóór 30 april de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten; d. geeft het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten twaalf weken na toezending gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting en meerjarenraming naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden; e. stelt het dagelijks bestuur voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld onder d, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt; f. stelt het algemeen bestuur de begroting en de meerjarenraming vast vóór 15 september van het jaar, voorafgaande aan het jaar

waarvoor de begroting moet dienen; g. stuurt het algemeen bestuur de vastgestelde begroting en de meerjarenraming toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden geraamde bedragen in de gemeentebegroting voor het betreffende jaar opnemen; h. zendt het dagelijks bestuur de vastgestelde begroting en de meerjarenraming binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 september aan gedeputeerde staten. In het geval de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht wordt bereikt, verzoekt het dagelijks bestuur daarbij om goedkeuring van gedeputeerde staten. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten. 2. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
Artikel 33 Bijdragen van de gemeenten Het algemeen bestuur van de VGGM stelt in een bijdrageregeling vast op welke wijze berekend wordt welke bijdrage de colleges verschuldigd zijn voor de uitvoering van de basistaken. Voordat het algemeen bestuur de bijdrageregeling bij unaniem besluit vaststelt, wordt deze ter zienswijze aan de raden voorgelegd.
Artikel 34 Jaarstukken 1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde beleid, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag en overige relevante stukken. 2. De jaarstukken, genoemd in lid 1, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing. 3. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen. 4. De in het eerste lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling wordt openbaar kennisgegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving. 5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast voor 15 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarstukken binnen twee weken aan gedeputeerde staten. 6. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
HOOFDSTUK XI ARCHIEF Artikel 35 Archief 1. Het dagelijks bestuur is voor zover het gedelegeerde taken betreft, belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en haar organen, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling. Deze regeling wordt aan gedeputeerde staten medegedeeld. 2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers gemandateerde taken berusten bij deze deelnemers. De deelnemers en het dagelijks bestuur maken hierover nadere afspraken in een dienstverleningsovereenkomst, onder meer over de verrekening van kosten van beheer van de archiefbescheiden voor zover daar sprake van is. 3. De directie is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste en tweede lid voor zover die niet zijn overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats. 4. Voor de bewaring van over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan. 5. De beheerder van de in het vorige lid aan te wijzen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.
HOOFDSTUK XII EVALUATIE, TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING Artikel 36 Evaluatie 1. Het algemeen bestuur draagt zorg voor een periodieke evaluatie van deze regeling, minimaal één keer per 4 jaar. 2. Het algemeen bestuur bepaalt het moment, de onderwerpen en de diepgang van het evaluatieonderzoek.
Artikel 37 Toetreding 1. Toetreding van gemeenten is mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's volgens de bijlage bij artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's. 2. De toetreding van een gemeente komt tot stand indien de colleges van de deelnemende gemeenten en het college dat wenst toe te treden daartoe hebben besloten, na voorafgaande zienswijze en toestemming van hun raden daartoe. 3. Het algemeen bestuur regelt de procedure en alle gevolgen van de toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.
Artikel 38 Uittreding 1. Uittreding is alleen mogelijk voor zover de wet erin voorziet. 2. Een college kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. 3. Een college zendt, na voorafgaande zienswijze en toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen. 4. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept- uittredingsplan. 5. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. 6. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van twee jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeen komen.
Artikel 39 Procedure voor vaststelling uittredingsplan 1. Elk van de colleges kan, na zienswijze daarop door en met verkregen toestemming van de raad, besluiten uit deze regeling te treden met ingang van een begrotingsjaar, mits het opzeggende college het voorgenomen besluit daartoe tenminste 2 jaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige colleges. 2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden. 3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend de genoemde gevolgen in kaart te brengen.

De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht. 4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Alsdan zijn de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, bekend heeft gemaakt. 5. Het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden. 6. Het voorstel bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde: a) overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen; b) overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname; c) overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname, en d) eventuele nadelige financiële consequenties in verband met omzetbelastingen/of vennootschapsbelasting. 7. Bij de bepaling van de desintegratiekosten wordt uitgegaan van het volgende principe: de uittredende deelnemer betaalt: - het eerste jaar 100% van de desintegratiekosten; - het tweede jaar 80% van de desintegratiekosten; - het derde jaar 60% van de desintegratiekosten; - het vierde jaar 40% van de desintegratiekosten, en - het vijfde jaar 20% van de desintegratiekosten. 8. Nadat het voorstel overeenkomstig het vierde lid is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen te voldoen. Het algemeen bestuur stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen. 9. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, bij gelijkluidend besluit vastgesteld door de colleges.
Artikel 40 Wijziging 1. Zowel het algemeen bestuur, al dan niet op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges van tenminste vier deelnemende gemeenten kunnen met redenen omklede voorstellen aan alle colleges doen tot wijziging van de regeling. 2. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste twee derde van de deelnemende gemeenten tot de wijziging hebben besloten, na daaraan voorafgaand zienswijze te hebben gevraagd en toestemming hebben verkregen van hun raden overeenkomstig artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Artikel 41 Opheffing 1. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat colleges van ten minste twee derde van de deelnemende gemeenten tot opheffing hebben besloten, met inachtneming van de bepalingen in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. 2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen in het liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld. 3. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in: a. de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling; b. de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel, en c. de gevolgen voor de door de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en haar organen gevormde archieven. 4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 5. Zo nodig blijven de organen van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden in functie ook na het tijdstip van opheffing, totdat de liquidatie is voltooid.
HOOFDSTUK XIII GESCHILLEN Artikel 42 Geschillen 1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie. 2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partijen, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter. 3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen. 4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
HOOFDSTUK XIV SLOTBEPALINGEN Artikel 43 Duur van de regeling De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
Artikel 44 Inwerkingtreding Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking.
Artikel 45 Titel De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Toelichting op gewijzigde “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025”

In verband met de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is het noodzakelijk de “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden” (hierna: de regeling) te actualiseren. De wetgever heeft bepaald dat de regeling uiterlijk per 1 juli 2024 dient te zijn aangepast aan de Wgr.

In deze notitie wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste wijzigingen in voorliggende ontwerpregeling VGGM 2025. Kleinere (technische) wijzigingen zijn opgenomen in de “was/wordt lijst”.

Inleiding

De Wgr maakt (publiekrechtelijke) samenwerking mogelijk tussen provincies, gemeenten en/of waterschappen. De regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM) betreft een zogenaamde “verplichte” gemeenschappelijke regeling.

Met de gewijzigde wet beoogt de wetgever de betrokkenheid van gemeenteraden bij het bestuur van een samenwerkingsverband te verbeteren. Zo introduceert de gewijzigde Wgr extra mogelijkheden en instrumenten voor raden om hun kaderstellende en controlerende rol beter in te vullen. Aangezien samenwerkingsverbanden verschillend van aard zijn, hebben gemeenschappelijke regelingen ruimte om de gewijzigde Wgr op een eigen manier toe te passen. De raden van deelnemende gemeenten bepalen hoe ze met de nieuwe mogelijkheden omgaan.

VGGM heeft de volgende uitgangspunten gehanteerd bij de wijziging van de regeling:

1. In de regeling worden zo min mogelijk teksten opgenomen die ook al staan in andere wet- en regelgeving, tenzij dit de leesbaarheid van de regeling niet ten goede komt. Wel kan de regeling verwijzingen bevatten naar deze wet- en regelgeving.
2. De nieuwe regeling is zodanig algemeen beschreven wordt dat de regeling toekomstbestendig is en zo min mogelijk hoeft te worden gewijzigd.
3. De wijzigingen die betrekking hebben op het extra instrumentarium van raden worden afgestemd met griffiers en raden. Hiertoe is afstemming met griffiers in maart 2023 een tweetal bijeenkomsten georganiseerd om een beeld op te halen hoe de aanwezigen raadsleden aankeken tegen het nieuwe instrumentarium in relatie tot VGGM.

Ten aanzien van de uitwerking van het nieuwe instrumentarium uit de gewijzigde Wgr heeft in maart 2023 een regionale bijeenkomst plaatsgevonden waarin met raadsleden is gesproken over de nadere uitwerking van het nieuw instrumentarium.

In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe deze uitwerking is vormgegeven in de ontwerpregeling.

Nieuwe instrumentarium raad met wijziging Wgr	Verwerking in regeling VGGM
1. Adviescommissies instellen De mogelijkheid om per gemeenschappelijke regeling een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen	Niet opgenomen in de regeling. Een adviescommissie kan overigens wel op enig moment worden geïnitieerd op verzoek van de betrokken raden. Dit staat los van het wel of niet opnemen in de regeling.
2. Zienswijzen uitbreiden Voor zwaarwegende besluiten binnen een gemeenschappelijke regeling. Er moet aangewezen worden voor welke besluiten een zienswijze-procedure geldt.	Uitgewerkt in artikel 13 van de regeling
3. Actieve informatieplicht Er moet worden vastgelegd op welke wijze de gemeenschappelijke regeling invulling geeft aan een actieve informatieplicht richting raden. Dit is een plicht over alles wat er binnen de gemeenschappelijke regeling speelt. Niet beperkt tot te nemen besluiten.	Uitgewerkt in artikel 26 van de regeling. Het algemeen bestuur stelt een informatieprotocol vast waarin hieraan nadere uitwerking wordt gegeven.
4. Participatie inwoners en belanghebbenden Er moet worden vastgelegd op welke wijze inwoners en belanghebbenden betrokken worden bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Uitgewerkt in artikel 14 van de regeling
5. Evaluatieverplichtingen Er moet een bepaling zijn over evaluatie van de regeling.	Uitgewerkt in artikel 36 van de regeling
6. Uittredingsregeling De bepalingen rondom uittreding worden aangescherpt, het is niet meer voldoende te volstaan met een bepaling dat het Algemeen Bestuur gevolgen van een uittreding regelt.	De wetgever lijkt zich bij de uittredingsregeling vooral te richten op vrijwillige regelingen. De Veiligheidsregio's zijn echter verplichte regelingen. Van uittreden of opheffen is daarom geen sprake. Uitzondering is een gemeentelijke herindeling waarbij het grondgebied van een Veiligheidsregio verandert of een situatie waarbij de wetgever kiest voor een andere regio-indeling. In dat geval volgt uit de Wvr de verplichting om een nieuwe regeling te treffen. Om toch tegemoet te komen aan de verplichting tot het opnemen van een uittredingsregeling, is artikel 39 toegevoegd.
8. Aanpassing begrotingscyclus Aanpassingen van de termijnen voor kadernota, ontwerpbegroting en begroting zodat de cyclus van een regeling beter aansluit op die van gemeenten.	De artikelen in hoofdstuk X zijn aangepast in overeenstemming met de nieuwe termijnen.

Tabel 1: uitwerking nieuw instrumentarium Wgr in ontwerpregeling VGGM

Algemene toelichting op de ontwerp- gemeenschappelijke regeling VGGM 2025

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

In artikel 14 van de Wet Publieke Gezondheid (Wpg) en in artikel 9 van de Wet Veiligheidsregio's (Wvr) is bepaald dat de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio een gemeenschappelijke regeling treffen voor het instellen van een openbaar lichaam die namens deelnemende gemeenten uitvoering geeft aan wettelijk vastgelegde taken op deze taakvelden. De rol van de gemeenteraden is volgens de Memorie van Toelichting als volgt

weergegeven: Allereerst dienen de gemeenteraden van de verschillende gemeenten op grond van artikel 1, tweede lid WGR toestemming te geven voor het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling. Daarnaast kan de raad kaders stellen en is de controlerende taak van de raad geborgd via de planning- en controlcyclus. De burgemeester legt als lid van het algemeen bestuur verantwoording af aan de gemeenteraad.

De belangen t.a.v. veiligheid en gezondheid als het gaat om de uitvoering van taken, blijven ondergebracht in één gemeenschappelijke regeling. Wens is om de verschillende bestuurlijke verantwoordelijkheden duidelijker te onderscheiden, daarbij aansluitend bij de verschillende bestuurlijke verantwoordelijkheden binnen de colleges. Bij de vorming van VGGM uit haar rechtsvoorganger Hulpverlening Gelderland Midden is door het toenmalige bestuur de wens uitgesproken om het takenpakket beschreven in de regeling niet op te knippen in twee regelingen: één voor de veiligheidsregiotaken en één voor de GGD-taken. In andere regio's was dat wel het geval. De achtergrond van deze keuze daarbij was dat er schaalvoordelen zijn voor met name de bedrijfsvoering en dat beleidsmatig gezien er raakvlakken zijn tussen zorg en veiligheid. Vanuit deze historische context is de huidige regeling vormgegeven. In 2022 en 2023 is door het bestuur gesproken over de verbetering van een aantal knelpunten als het gaat om de governance van de organisatie. Hierbij is opnieuw gesproken over de reikwijdte van de gemeenschappelijke regeling. Het bestuur, als vertegenwoordigers van de colleges van deelnemende gemeente, hecht aan het behoud van het brede takenpakket wat nu in de regeling VGGM is beschreven. De meerwaarde hiervan is gelegen in de mogelijkheid om:

1. bij crises organisatorisch snel op te kunnen schalen en af te stemmen;
2. op het gebied van de bedrijfsvoering synergievoordelen te realiseren;
3. op thematische onderdelen, zoals bijvoorbeeld de inrichting van de leefomgeving, beleidsmatige samenhang te realiseren tussen veiligheid en gezondheid.

T.a.v. het realiseren van synergievoordelen op het gebied van bedrijfsvoering is geconstateerd dat er schaalvoordelen te behalen zijn maar dat het in een complexe organisatie als VGGM ook mogelijk is juist nadeel te ondervinden. Bijvoorbeeld als een afdeling HRM moet werken met vier verschillende cao's. Daarom is het van belang de bedrijfsvoering zodanig in te richten dat aandacht is voor de verschillen binnen de onderdelen van VGGM. Centraal waar het moet, decentraal waar het kan. Tevens is geconstateerd, kijkend naar met name de ervaringen met de bestrijding van de Covid-19 pandemie, dat het voor de crisisbeheersing behulpzaam is dat GGD en Veiligheidsregio in één organisatie zitten. Korte lijnen maken de afstemming makkelijker en er kon vanuit andere onderdelen hulp worden geboden aan het onderdeel GGD.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3 Belangen

Op grond van artikel 10 van de Wgr vermeldt de regeling het belang of de belangen ter behartiging waarvan de regeling is getroffen. Onder belang kan worden verstaan het beleidsterrein waarop wordt samen gewerkt, waardoor het werkgebied van de gemeenschappelijke regeling wordt afgebakend.

Artikel 4 en 5 Taken en verantwoordelijkheden

Er wordt een onderscheid gemaakt naar wettelijke taken en aanvullende (plus)taken. De uitvoering en financiering van aanvullende (plus)taken wordt geregeld in dienstverleningsovereenkomsten. In beginsel vallen alle taken op het gebied van veiligheid onder het basistakenpakket. Ten aanzien van de taken op het gebied van publieke gezondheid wordt een onderscheid gemaakt tussen basistaken en plustaken (of maatwerk).

In artikel 5 wordt de grondslag voor de wettelijk overgedragen taken benoemd. Overigens heeft de wetgever tevens enkele verantwoordelijkheden bij wet rechtstreeks toegekend aan de commandant van de brandweer en aan de directeur publieke gezondheid.

Artikel 8 Klachtenafhandeling

Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht regelt de Klachtbehandeling. Dit hoofdstuk legt het recht vast voor burgers op een onafhankelijke behandeling van bestuursorganen. Deze is ook van toepassing op de bestuursorganen van alle gemeenschappelijke regelingen. De gemeenschappelijke regelingen vallen van rechtswege onder de Nationale Ombudsman tenzij in de gemeenschappelijke regeling zelf wordt aangegeven dat externe klachten behandeld worden via een ombudsvoorziening. Deze mogelijkheid is opgenomen in de regeling, maar er wordt (nu) géén verdere uitwerking aan gegeven.

HOOFDSTUK III – VII ORGANEN

Artikel 9

In dit artikel worden de verschillende bestuursorganen benoemd. Deze worden uitgewerkt in de daarop volgende hoofdstukken IV (algemeen bestuur), V (dagelijks bestuur), VI (voorzitter) en VII (commissies)

Artikelen 10 en 11

Artikel 10 beschrijft dat ingevolge artikel 11, eerste lid van de Wet Veiligheidsregio het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Omdat het lidmaatschap van het algemeen bestuur is gekoppeld aan de functie van burgemeester, is de zittingstermijn niet gebonden aan een termijn. Het lidmaatschap eindigt bij beëindiging van het burgemeesterschap. Vervanging van leden van het algemeen bestuur vindt, gelet op de gedachte van verlengd lokaal bestuur, plaats conform de vervangingsregels in artikel 77 en 78 van de Gemeentewet.

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam. Vanuit deze positie neemt het algemeen bestuur alle besluiten die betrekking hebben op de behartiging van het belang van de regeling en de uitoefening van de bevoegdheden van het openbaar lichaam, tenzij deze bij wet of deze regeling aan een ander orgaan (dagelijks bestuur, voorzitter of commissies) zijn toegekend.

Artikel 11, lid 6

De wet Toelating zorginstellingen stelt eisen aan een onafhankelijk toezicht op het bestuur van de ambulancezorg. Daartoe is artikel 11b toegevoegd die daar nadere invulling aan geeft. De wet stelt specifieke eisen aan het toezicht en het bestuur op de ambulancezorg. Dit betekent dat bepaalde besluiten (genoemd in artikel 15, tweede lid van de Wet Ambulancezorgvoorziening) goedkeuring behoeven van het Algemeen Bestuur. Deze bevoegdheid van het Algemeen Bestuur is wettelijk toegewezen aan het Algemeen Bestuur en kan daarmee niet worden overgedragen aan een bestuurscommissie.

Artikel 12 Besluitvorming

In de regeling is een nieuwe werkwijze opgenomen ten aanzien van gewogen stemming omdat de werkwijze uit de oude regeling strijdig is met de wet ingevolge artikel 14, derde lid van de Wgr. In de praktijk is, sinds het bestaan van VGGM en haar rechtsvoorganger HGM, nimmer sprake geweest van een stemming over de begroting of jaarrekening. De Wgr (artikel 14 lid 3) schrijft voor dat het DB (zowel in aantal leden als in de stemverhouding) in het AB geen meerderheid mag vormen. Dat is in de huidige samenstelling wél het geval bij besluiten met een gewogen stemming. Door wijziging van de samenstelling van het DB is het denkbaar dat dit probleem zich vanzelf oplost maar het is ook heel goed mogelijk dat dit niet zo is. Daarom is overwogen óf een andere gewogen besluitvorming op te nemen in de GR óf de gewogen besluitvorming geheel te schrappen (waarbij dus voor alle stemmingen geldt dat elke gemeente één stem heeft). Gekozen is voor een andere gewogen stemverhouding. Bij toepassing van de nieuwe verdeling kan een DB bestaande uit 4 leden (incl. voorzitter) nooit een meerderheid in het AB vormen. Bij een DB bestaande uit 5

leden is dit nog wel mogelijk. Dit betekent dat het AB bij de benoeming van DB leden daar rekening mee moet houden.

Op grond van de Wgr is het niet toegestaan dat de gemeenschappelijke regeling een bepaling bevat die de voorzitter een doorslaggevende stem geeft bij stakende stemmen. In artikel 11 vijfde lid van de Wvr is echter opgenomen dat bij het staken van de stemmen de stem van de voorzitter de doorslag geeft.

Artikel 13 Zienswijzen

In de Wgr is opgenomen dat in de regeling moet worden bepaald voor welke besluiten verplicht een zienswijzeprocedure – bij de raden– moet worden doorlopen. Op grond van de Wgr was het al zo dat voor de begroting een zienswijzeprocedure wordt gevolgd. De gewijzigde Wgr maakt het mogelijk om zo'n procedure ook voor andere zwaarwegende besluiten te volgen, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes. In de regeling is opgenomen dat het algemeen bestuur hierover besluit. Een aantal zienswijzen volgen uit andere wettelijke verplichtingen zoals de zienswijze op de begroting, het wijzigen van deze regeling, het instellen van commissies en het besluiten tot oprichting van deelneming in andere entiteiten. Binnen VGGM is het historisch zo gegroeid dat ook de resultaatbestemming aan de gemeenteraden wordt aangeboden voor een zienswijze. Dit kent geen wettelijke grondslag.

Artikel 14 Participatie

De Wgr stelt aanvullende verplichtingen over de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden. Tijdens de bijeenkomst met raadsleden in maart 2023 is door aanwezigen raadsleden de wens uitgesproken dat VGGM als uitvoeringsorganisatie zoveel mogelijk aansluiting zoekt bij het participatiebeleid in de gemeenten. Die werkwijze zal worden gevolgd, tenzij er sprake is van eigen beleid van VGGM. In de regeling is opgenomen dat het algemeen bestuur de participatie t.a.v. eigen beleid vastlegt in een participatieregeling.

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur

Het bestuur heeft in 2023 de wens uitgesproken de taken en rollen van de verschillende bestuursorganen duidelijker van elkaar te onderscheiden. Voor wat betreft het dagelijks bestuur is aangegeven dat de focus van het dagelijks bestuur minder ligt bij de inhoud van de verschillende beleidsvelden en meer ligt bij de bedrijfsvoering. Tevens is aangegeven dat het aantal DB leden lager mag zijn (passend bij de taken die belegd zijn bij het DB), dat lidmaatschap voor onbepaalde tijd niet wenselijk is om afwisseling te bevorderen en dat de eerder opgenomen geografische spreiding mag verdwijnen omdat het belang van goede competentie en ervaring op het gebied van bedrijfsvoering prevaleert boven het belang van geografische spreiding.

Wettelijk is bepaald dat het DB bestaat uit de voorzitter en minimaal 2 leden uit het Algemeen Bestuur. Daarnaast is het mogelijk een lid toe te voegen aan het DB die niet afkomstig is uit het AB. Dat kan alleen als er sprake is van een “aanmerkelijk belang” en dat is bij VGGM het geval omdat VGGM niet alleen een veiligheidsregio maar ook een gezondheidsregio is. Om enige flexibiliteit te houden, is in de nieuwe regeling opgenomen dat er drie leden uit het AB worden benoemd als DB lid. Bij de benoeming van een derde lid uit het AB als DB lid, dient het AB rekening te houden met het gestelde bij artikel 12 van de regeling.

Artikel 16 Werkwijze

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur vloeien voort uit artikel 33b Wgr. Het dagelijks bestuur kan daarbij een portefeuillevverdeling maken of bevoegdheden in mandaat opdragen aan de algemeen directeur of andere functionarissen (art 10:3 Awb).

Hoofdstuk VI Voorzitter

Op de voorzitter is het Besluit rechtspositie voorzitters veiligheidsregio's van toepassing.

Op basis van artikel 11, tweede lid Wvr, wordt de voorzitter van de veiligheidsregio benoemd, geschorst en ontslagen bij koninklijk besluit op voordracht van de Minister van Justitie en Veiligheid. Er is niet voor gekozen de aanwijzing van de voorzitter van de veiligheidsregio aan de regio zelf over te laten. De positie van de voorzitter van de veiligheidsregio's brengt mee dat de mogelijkheid dient te bestaan de voorzitter te ontslaan. In de AMvB "Besluit rechtspositie voorzitters veiligheidsregio's" zijn nadere regels gesteld over de rechtspositie van de voorzitter.

Hoofdstuk VII Commissies

Artikel 24 van de Wgr regelt in het eerste lid dat het algemeen bestuur van een openbaar lichaam commissies van advies kan instellen. Artikel 22 van de Gemeentewet is daarbij van overeenkomstige toepassing. Hierin is bepaald dat de instelling vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter eveneens geschiedt door het algemeen bestuur, maar dan op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.

Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Op grond van artikel 25 van de Wgr kan het algemeen bestuur ook commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, indien althans de regeling in deze mogelijkheid voorziet. Dit zijn de zogenaamde bestuurscommissies. Indien het algemeen bestuur van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken is daarvoor (per in te stellen bestuurscommissie) voorafgaande toestemming van de raden van elk der deelnemende gemeenten vereist. In voorkomend geval dient het algemeen bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een dergelijke commissie te regelen.

In de ontwerp regeling VGGM 2024 is opgenomen dat er twee bestuurscommissies wordt ingesteld: één bestuurscommissie Veiligheid (bestaande uit burgemeesters) en één commissie Gezondheid (bestaande uit wethouders). In het concept "Instellingsbesluit bestuurscommissies VGGM" is uitgewerkt welke bevoegdheden worden overdragen en is de werkwijze van de bestuurscommissies geregeld, waarbij vanzelfsprekend de bevoegdheden op het gebied van veiligheid aan de bestuurscommissie Veiligheid worden overgedragen en de bevoegdheden op het gebied van gezondheid aan de bestuurscommissie Gezondheid.

Op deze overdracht zijn de bepalingen over delegatie in Afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Daaruit volgt dat het algemeen bestuur bij het delegeren van de bevoegdheden beleidsregels, oftewel instructies, kan geven aan de bestuurscommissie over de uitoefening van de gedelegeerde bevoegdheden. Het gaat dan niet om concrete gevallen, maar om instructies die algemeen gelden bij de uitoefening van de bevoegdheden in de bestuurscommissies. Dat kan in het Instellingsbesluit bestuurscommissies worden opgenomen, maar dat kan ook op een later moment. Naast de instructiemogelijkheid geeft de Algemene wet bestuursrecht aan dat de bestuurscommissies inlichtingen dienen te geven als daarom door het algemeen bestuur wordt verzocht.

Bij de aanbieding van het ontwerp- wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling VGGM is het ontwerp-instellingsbesluit voor deze commissies (Instellingsbesluit bestuurscommissies VGGM) toegevoegd waarbij de raden in de gelegenheid zijn gesteld wensen en bedenkingen te uiten over dit ontwerp-instellingsbesluit. Deze procedure heeft niet geleid tot inhoudelijke wensen en bedenkingen waarmee het instellingsbesluit ongewijzigd kan worden vastgesteld door het algemeen bestuur VGGM.

Verhoudingen op het gebied van informatie en verantwoording tussen de verschillende bestuursorganen, te weten het algemeen bestuur, de bestuurscommissies, het dagelijks bestuur, de colleges en de gemeenteraden.

Het algemeen bestuur kan aan een bestuurscommissie bevoegdheden van het algemeen bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet. Het algemeen bestuur kan in ieder geval niet overdragen de bevoegdheid tot:

- a. het vaststellen van de begroting of van de jaarrekening, bedoeld in artikel 34 Wgr;
- b. het heffen van rechten, bedoeld in artikel 30, eerste lid, sub a Wgr;
- c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.

Aanvullend is in het Instellingsbesluit Bestuurscommissies VGGM opgenomen dat ook de bevoegdheden genoemd in artikel 11 derde lid van de regeling niet worden overgedragen. Daarbij gaat het onder andere om het besluit om deel te nemen aan een stichting, het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en het wijzingen van regelingen.

De bestuurscommissie legt verantwoording af aan het algemeen bestuur, omdat die zijn bevoegdheden heeft gedelegeerd. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording schuldig richting het eigen college en de raad van de eigen gemeente over de aan de bestuurscommissies overgedragen bevoegdheden. Een lid van een bestuurscommissie legt geen verantwoording af aan het college of de raad van zijn gemeente, maar alleen aan het algemeen bestuur.

De bestuurscommissies kunnen hun overgedragen bevoegdheden slechts uitoefenen binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders, waaronder de financiële kaders in de vastgestelde begroting.

Ten aanzien van de vergadering van een commissie waaraan bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn overgedragen is artikel 22, derde, vierde en vijfde lid Wgr van overeenkomstige toepassing, met inachtneming van door het algemeen bestuur vastgestelde nadere regels. Dit betekent dat de vergaderingen van de bestuurscommissie in beginsel openbaar zijn.

De voorbereiding en uitvoering van besluiten van het algemeen bestuur is in artikel 33b Wgr een bevoegdheid van het dagelijks bestuur. In lijn daarmee wordt, nu de beslissingen van het algemeen bestuur zijn overgedragen aan de bestuurscommissies, de voorbereiding uitvoering van besluiten van de bestuurscommissies eveneens bij het dagelijks bestuur neergelegd. Dat past ook bij de rol die het dagelijks bestuur in het nieuwe governance toebedeeld is, namelijk de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering.

Het algemeen bestuur kan besluiten en andere, niet-schriftelijke beslissingen gericht op enig rechtsgevolg van een door hem ingestelde commissie vernietigen. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheid tot schorsing overdragen aan het dagelijks bestuur. Ten aanzien van de vernietiging van niet-schriftelijke beslissingen gericht op enig rechtsgevolg zijn de afdelingen 10.2.2. en 10.2.3. van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VIII Inlichtingen, verantwoording en ontslag

De artikelen 16 en 17 van de Wgr schrijven voor dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen bevat over het verstrekken van informatie en het afleggen van verantwoording en de wijze waarop dit gebeurt. Daarbij gaat het zowel om de informatie- en verantwoordingsplicht binnen de gemeenschappelijke regeling (de relatie tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur) als om de informatie- en verantwoordingsplicht van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de raden van de deelnemende gemeenten. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd op de gronden vermeld Wet open overheid.

In artikel 26 van de regeling is opgenomen dat de nadere uitwerking hiervan wordt geregeld in een informatieprotocol.

HOOFDSTUK X FINANCIËLE BEPALINGEN

In artikel 32 zijn gewijzigde termijn opgenomen als genoemd in de gewijzigde Wgr. Op verzoek van enkele gemeenten is dit artikel opgenomen dat de “algemene en financiële kaders” voor de begroting eerder worden aangeboden dan wettelijk is bepaald. Hierbij worden de raden in gelegenheid gesteld een zienswijze uit te brengen.

HOOFDSTUK XII EVALUATIE, TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Een gemeenschappelijke regeling dient een regeling te bevatten omtrent de toetreding en uittreding (artikel 9 Wgr). Op basis van artikel 9 van de WVR moeten de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 van die wet een gemeenschappelijke regeling treffen. Dit betekent dat een gemeente alleen kan toetreden tot of uittreden uit een gemeenschappelijke regeling als de verdeling van de gemeenten in regio's wordt gewijzigd. In dat geval zijn de gemeenten waarop de wijziging betrekking heeft zelfs verplicht om over te gaan naar een andere regeling.

Wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

De colleges van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar,

gelet op de inwerkingtreding van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022;

gelet op het voorstel van het algemeen bestuur Veiligheids-en Gezondheidsregio.

besluiten vast te stellen:

Het besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;

I Wijzigingen

De gemeenschappelijke regeling Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden wordt als volgt gewijzigd:

- A. In de aanhef vervalt “Rijnwaarden”.
- B. In de aanhef wordt de verwijzing naar “Tijdelijke wet ambulancezorg” vervangen door: “Wet ambulancevoorzieningen”.
- C. In de aanhef wordt “1 januari 2025” vervangen door: “1 juli 2022”.
- D. Aan het eind van de aanhef wordt toegevoegd “. Zodat deze als volgt luidt:”
- E. In artikel 1, tweede lid vervalt “Rijnwaarden”.
- F. Artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:
 - 1. Het eerste lid onder h wordt: “de voorzitter: de voorzitter van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;”;
 - 2. In het eerste lid onder i wordt “artikel 28, tweede lid” vervangen door “artikel 29, tweede lid”;
 - 3. Het eerste lid onder j vervalt;
 - 4. Onder verlettering van het eerste lid onder k naar j wordt de begripsomschrijving voor de GHOR: “Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio’s.”
- G. In de titel van Hoofdstuk II wordt “DOEL” vervangen door “BELANGEN”
- H. Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:
 - 1. Onder d wordt “GHOR” vervangen door “Geneeskundige hulpverlening”
 - 2. Onder f wordt “meldkamer” vervangen door “meldkamerfunctie”
- I. Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd:
 - 1. In de titel wordt “Wettelijke taken en bevoegdheden” gewijzigd in “Basistaken en plustaken”
 - 2. Het eerste lid komt te luiden:
 - “1. De inhoud van het basistakenpakket van de Veiligheids- en Gezondheidsregio

Gelderland-Midden wordt bepaald door de taken en bevoegdheden, genoemd in artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's ten aanzien van brandweerzorg, rampenbestrijding, crisisbestrijding en geneeskundige hulpverlening en wat bij of krachtens de vigerende wetgeving aan de gemeenten is opgedragen."

3. Het tweede lid komt, onder vernummering van artikel 5, derde lid tot artikel 4, tweede lid te luiden:

"2. De taken die geen onderdeel uitmaken van het basistakenpakket, zijn ondergebracht in een plustakenpakket, mits de uitvoering daarvan valt onder de in artikel 3 benoemde belangen. Indien afname van producten en diensten uit dit pakket plaatsvindt, geschiedt zulks op basis van een daartoe tussen de gemeente(n) en de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden te sluiten overeenkomst waarin de rechten en verplichtingen van beide partijen zijn opgenomen, waaronder ook de financiering. Het dagelijks bestuur stelt een modelovereenkomst vast."

4. Er wordt een lid toegevoegd, luidende:

"3. De deelnemende gemeenten verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het openbaar lichaam die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken."

J. Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:

1. In de titel wordt "Andere" gewijzigd in "Wettelijke"
2. Er wordt een lid toegevoegd, luidende:

"1. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen de wettelijke taken en bevoegdheden ter behartiging van de in artikel 3 onder a, d, e en f genoemde belangen over aan VGGM, met inachtneming van het hierover gestelde in de Wet veiligheidsregio's en op die wet gebaseerde nadere regelgeving."

3. Onder vernummering van artikel 4, tweede lid tot artikel 5, tweede lid wordt:

1. "in artikel 3 bedoelde doelen" gewijzigd in "in artikel 3 onder b, c en g bedoelde belangen";
2. Onder e "Tijdelijke wet ambulancezorg" gewijzigd in "Wet ambulancevoorzieningen";
3. Onder f voor de tekst toegevoegd: "de taken als bedoeld in de Wet op de Lijkbezorging op het vlak van de forensische zorg en"

K. In artikel 6 wordt "bestuur" gewijzigd in "algemeen bestuur" en "Politiewet" gewijzigd in "Politiewet 2012".

L. Onder vernummering van artikel 6a tot artikel 7 komt de oorspronkelijke tekst uit artikel 7 te vervallen.

M. Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

1. Het tweede tot en met het zevende lid alsmede het achtste lid onder a t/m d komen te vervallen. Het nieuwe tweede lid komt te luiden:

" 2. Behalve de in de wet vastgelegde deelnemers, zijn tevens als adviseurs bij de vergaderingen van het algemeen bestuur genodigd:

- a. de voorzitter van de bestuurscommissie Gezondheid;
- b. de directeur brandweer tevens zijnde commandant brandweer zoals bedoeld in de Wet;
- c. de directeur publieke gezondheid zoals bedoeld in de Wet publieke gezondheid;
- d. de coördinerend functionaris gemeenten aangewezen op grond van artikel 36 Wet veiligheidsregio's;
- e. een vertegenwoordiger van het ministerie van Defensie;

- f. een vertegenwoordiger van het ministerie van Justitie en Veiligheid;
- g. een vertegenwoordiger van de eenheidsleiding Politie Oost-Nederland.

- 2. Onder vernummering van het achtste lid onder e tot het derde lid komt dit derde lid te luiden: “3. De voorzitter kan andere functionarissen, van wie de aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, uitnodigen deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.”

N. Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

- 1. In het eerste lid wordt “of het dagelijks bestuur dit nodig oordelen, dan wel indien tenminste drie leden daarom verzoeken.” gewijzigd in “dit nodig acht.”
- 2. Het derde lid vervalt.
- 3. Onder vernummering van het vierde en vijfde lid tot derde en vierde lid wordt in het vierde lid “zijn overeenkomstig van toepassing.” gewijzigd in “zijn van overeenkomstige toepassing.” en wordt de tekst daarop volgend verplaatst naar een nieuw vijfde lid dat komt te luiden: “5. Stukken die van het algemeen bestuur uitgaan worden ondertekend door de voorzitter en, ingevolge artikel 32a Gemeentewet, medeondertekend door een lid van de directie in de hoedanigheid als secretaris.”
- 4. Het zesde lid vervalt.

O. Na artikel 11 wordt onder vernummering van artikel 13 eerste lid een artikel ingevoegd, luidende:

“Artikel 11a Verordeningen

Het algemeen bestuur is bevoegd verordeningen vast te stellen, die nodig zijn ter regeling van organisatorische en huishoudelijke zaken.”

P. Na artikel 11a wordt een artikel ingevoegd, luidende:

“Artikel 11b Toezicht Ambulancezorg

Het algemeen bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de Regionale Ambulancevoorziening met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 16 juncto artikel 15, tweede lid, van de Wet ambulancezorgvoorzieningen.”

Q. Artikel 12 komt te luiden:

“Artikel 12 De besluitvorming

- 1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
- 2. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- 3. Besluiten betreffende de (meerjaren-) begroting en de jaarrekening, alsmede de aan de begrotingen ten grondslag liggende (meerjaren-) beleidsplannen worden genomen op basis van gewogen stemrecht. Het stemgewicht voor elke gemeente wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar, zoals dit is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek, waarbij de volgende verdeling geldt:
 - gemeenten tot 40.000 inwoners: 1 stem
 - gemeenten met 40.000 tot en met 100.000 inwoners: 3 stemmen
 - gemeenten met meer dan 100.000 inwoners: 5 stemmen.”

R. Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

- 1. Met inachtneming van wijziging N vervalt de tekst uit dit artikel. Het nieuwe artikel 13 komt te luiden:
“Artikel 13 Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur besluit, voorafgaand aan het nemen ervan, welke besluiten ter zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, aan de raden worden voorgelegd, naast de besluiten waarvan bij of krachtens de wet is bepaald dat deze verplicht aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd en de overige in deze regeling genoemde gevallen.
2. In ieder geval wordt aan de raden ter zienswijze voorgelegd:
 - a. Voorgenomen besluiten van het algemeen bestuur alsmede voorgenomen besluiten van een bestuurscommissie, die voor deelnemende gemeenten ingrijpende effecten hebben voor de gezondheid of veiligheid;
 - b. De participatieregeling als bedoeld in artikel 14;
 - c. Het informatieprotocol als bedoeld in artikel 26, eerste lid;
 - d. De bijdrageregeling als bedoeld in artikel 33;
 - e. De algemene financiële en beleidsmatige kaders als bedoeld in artikel 32 onder a en b;
 - f. De ontwerpbegroting en meerjarenraming als bedoeld in artikel 32 onder c en d;
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de zienswijzeprocedure.
4. De zienswijzetermijn bedraagt 10 weken tenzij anders in deze regeling of bij wet is bepaald. “

S. Na artikel 13 wordt een nieuw artikel 14 ingevoegd dat komt te luiden:

“Artikel 14 Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald, of ingeval van delegatie van bevoegdheden vanuit het algemeen bestuur aan de bestuurscommissie, door de bestuurscommissie is bepaald. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze of een door het algemeen bestuur bepaalde wijze, vastgelegd in een participatieregeling.
2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.”

T. Onder vernummering van artikel 14 naar artikel 15 komt artikel 15 te luiden:

Artikel 15 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie leden uit het algemeen bestuur. Tevens is de voorzitter van de bestuurscommissie gezondheid lid van het dagelijks bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, worden benoemd door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur benoemt de leden van het dagelijks bestuur voor bepaalde tijd. Na afloop van deze zittingsperiode kunnen de leden van het dagelijks bestuur maximaal één keer worden herbenoemd. De leden van het dagelijks bestuur blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
3. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.

4. Degene die ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de bestuurscommissies, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.”

U. Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

1. De tekst uit artikel 16 wordt geschrapt.
2. Onder vernummer van artikel 15 naar 16 wordt artikel 16 als volgt gewijzigd:
 - a. in het eerste lid wordt “minimaal drie maal per jaar” gewijzigd in “minimaal vier maal per jaar”
 - b. in het derde lid wordt aan het eind van de eerste zin toegevoegd “, waarbij ieder lid één stem heeft.”
 - c. Er wordt een vierde lid toegevoegd dat komt te luiden:
“4. Besluiten die uitgaan van het dagelijks bestuur worden ondertekend door de voorzitter en, ingevolge artikel 59a, eerste lid Gemeentewet, medeondertekend door een lid van de directie in hoedanigheid als secretaris.”

V. Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:

1. De titel van dit artikel komt te luiden: “Artikel 17 Taken en bevoegdheden”
2. In het tweede lid onder b,c,d en j wordt “bestuurscommissie” gewijzigd in “bestuurscommissies”.

W. In het eerste lid van artikel 18 wordt “De leden van de veiligheidsdirectie” gewijzigd in “De directie, concerncontroller en bestuurssecretaris van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden”.

X. Na artikel 18 wordt een nieuw artikel ingevoegd wat komt te luiden:

“Artikel 19 Zienswijze op besluiten

Er zijn geen besluiten van het dagelijks bestuur waarvoor aan de raden van de deelnemende gemeenten vooraf een zienswijze wordt gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen.”

Y. Onder vernummering van artikel 19 naar artikel 20 wordt in het eerste lid “en gezondheid” geschrapt en wordt in het tweede lid “een van zijn leden” vervangen door “een of meerdere van zijn leden”.

Z. Onder vernummering van artikel 20 naar artikel 21 wordt in het eerste lid “en gezondheid” geschrapt en wordt in het derde lid geschrapt.

AA. De tekst uit artikel 23 komt te vervallen.

BB. Onder vernummering van artikel 21 naar artikel 23 wordt in het derde lid “adviescommissie” gewijzigd in “auditcommissie”.

CC. Onder vernummering van artikel 22 naar artikel 24 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In het tweede lid wordt “en gezondheid” gewijzigd in “en een bestuurscommissie gezondheid”;
2. Het derde lid komt te luiden: “3. Het algemeen bestuur regelt in het instellingsbesluit de samenstelling en de taken en bevoegdheden van de commissie overeenkomstig artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen”.
3. Het vierde tot en met achtste lid komen te vervallen.

DD. Na artikel 21 een nieuw artikel ingevoegd wat komt te luiden:

“Artikel 22 Zienswijze op besluiten

Er zijn geen besluiten van de voorzitter waarvoor aan de raden van de deelnemende gemeenten vooraf een zienswijze wordt gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen.”

EE. Onder vernummering van artikel 24 naar artikel 25 dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In de titel wordt “/bestuurscommissie veiligheid en gezondheid” geschrapt;
2. In het eerste, tweede en derde lid wordt “dan wel de bestuurscommissie veiligheid en gezondheid” geschrapt.
3. In het vijfde lid wordt na “dagelijks bestuur” toegevoegd “, uitgezonderd de voorzitter,”.

FF. Onder vernummering van artikel 25 naar 26 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In de titel wordt voor “algemeen” toegevoegd “Voorzitter,”;
2. Het eerste lid komt te luiden:
“1. Het algemeen bestuur stelt een informatieprotocol vast waarin staat beschreven op welke wijze raden actief worden voorzien van informatie van het bestuur die nodig is voor het vervullen van hun taak en die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.”
3. Het derde lid wordt geschrapt.

GG. Vernummering artikelen 26, 29 en 30 naar artikelen 27, 30 en 31.

HH. Onder vernummering van artikel 27 naar artikel 28 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt “bestuurscommissie veiligheid en gezondheid” gewijzigd in “bestuurscommissie”
2. Het tweede lid wordt geschrapt. Hiermee vervalt de verdeling in het eerste en tweede lid.

II. Onder vernummering van artikel 28 naar artikel 29 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In het tweede lid wordt “brandweer en volksgezondheid, verder aangeduid “directie”” geschrapt;
2. In het derde lid wordt “Het dagelijks bestuur” vervangen door “De directie” en wordt aan het eind van de tekst toegevoegd “van deze regeling”;
3. Het vierde tot en met het zevende lid worden geschrapt.

JJ. Onder vernummering van artikel 31 naar artikel 32 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. Onder verlettering van het eerste lid onder a tot het eerste lid onder c wordt “1 april” gewijzigd in “30 april”;
2. Onder verlettering van het eerste lid onder b tot het eerste lid onder d wordt “acht weken” gewijzigd in “twaalf weken”;
3. Onder verlettering van het eerste lid onder c tot het eerste lid onder f wordt “1 juli” gewijzigd in “15 september”;
4. Onder verlettering van het eerste lid onder d en e tot het eerste lid onder g en h wordt “15 juli” gewijzigd in “15 september”;
5. Het eerste lid onder a komt te luiden:

“a. zendt het dagelijks bestuur jaarlijks vóór 15 december van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten;”

6. Het eerste lid onder b komt te luiden:

“b. geeft het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten acht weken na toezending gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders , bedoeld onder lid 1 onder a, naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur betreft de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de totstandkoming van de ontwerpbegroting en de meerjarenraming. De in artikel 13, vierde lid vermelde reactietermijn van 10 weken is van overeenkomstige toepassing;”

7. Het eerste lid onder e komt te luiden:

“e. Stelt het dagelijks bestuur voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld onder d, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt;”

KK. Onder vernummering van artikel 32 naar artikel 33 komt dit artikel te luiden:

“Artikel 33 Bijdragen van de gemeenten

Het algemeen bestuur van de VGGM stelt in een bijdrageregeling vast op welke wijze berekend wordt welke bijdrage de colleges verschuldigd zijn voor de uitvoering van de basistaken. Voordat het algemeen bestuur de bijdrageregeling bij unaniem besluit vaststelt, wordt deze ter zienswijze aan de raden voorgelegd.”

LL. Onder vernummering van artikel 33 naar artikel 34 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt “Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 30, derde lid.” gewijzigd in “en overige relevante stukken.”
2. In het vijfde lid wordt “1 juli” gewijzigd in “15 juli”

MM. Onder vernummering van artikel 34 naar artikel 35 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt na “Het dagelijks bestuur is” toegevoegd “voor zover het gedelegeerde taken betreft,”
2. Onder vernummering van het tweede, derde en vierde lid naar het derde, vierde en vijfde lid wordt na het eerste lid een nieuw lid toegevoegd dat komt te luiden:
“2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers gemandateerde taken berusten bij deze deelnemers. De deelnemers en het dagelijks bestuur maken hierover nadere afspraken in een dienstverleningsovereenkomst, onder meer over de verrekening van kosten van beheer van de archiefbescheiden voor zover daar sprake van is. “
3. In het derde lid wordt na “het eerste” toegevoegd “en het tweede”.

NN. De titel van hoofdstuk XII wordt gewijzigd in “HOOFDSTUK XII EVALUATIE, TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING”

OO. Onder vernummering van artikel 35 naar artikel 37 wordt dit artikel als volgt gewijzigd:

1. Onder omnummering van het tweede lid tot derde lid wordt komt dit lid te luiden:
“3. Het algemeen bestuur regelt de procedure en alle gevolgen van de toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.”
2. Na het eerste lid wordt een nieuw lid ingevoegd dat komt te luiden:
“2. De toetreding van een gemeente komt tot stand indien de colleges van de deelnemende gemeenten en het college dat wenst toe te treden daartoe hebben besloten, na voorafgaande zienswijze en toestemming van hun raden daartoe.”

PP. In de titel van hoofdstuk XII wordt voor “TOETREDING” toegevoegd “EVALUATIE, ”.

QQ. Onder vernummering van artikel 36 naar artikel 40 wordt in het tweede lid aan het eind van de laatste zin toegevoegd: ...”, na daaraan voorafgaand zienswijze te hebben gevraagd en toestemming hebben verkregen van hun raden overeenkomstig artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.”

RR. Na artikel 35 wordt een nieuw artikel ingevoegd dat komt te luiden:

“Artikel 36 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt zorg voor een periodieke evaluatie van deze regeling, minimaal één keer per 4 jaar.
2. Het algemeen bestuur bepaalt het moment, de onderwerpen en de diepgang van het evaluatieonderzoek.

SS. Onder vernummering van artikel 37 naar artikel 41 wordt in het tweede lid aan het eind van de laatste zin toegevoegd: ...”, na daaraan voorafgaand zienswijze te hebben gevraagd en toestemming hebben verkregen van hun raden overeenkomstig artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.”

TT. Vernummering artikelen 38 tot en met 39 naar artikelen 42 tot en met 45.

UU. Na artikel 37 worden twee nieuwe artikelen ingevoegd die komen te luiden:

“Artikel 38 Uittreding

1. Uittreding is alleen mogelijk voor zover de wet erin voorziet.
2. Een college kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Een college zendt, na voorafgaande zienswijze en toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept- uittredingsplan.
5. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
6. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van twee jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeen komen.”

“Artikel 39 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Elk van de colleges kan, na zienswijze daarop door en met verkregen toestemming van de raad, besluiten uit deze regeling te treden met ingang van een begrotingsjaar, mits het opzeggende college het voorgenomen besluit daartoe tenminste 2 jaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige colleges.

2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.
3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Alsdan zijn de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, bekend heeft gemaakt.
5. Het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
6. Het voorstel bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
 - a) overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
 - b) overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
 - c) overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname, en
 - d) eventuele nadelige financiële consequenties in verband met omzetbelastingen/of vennootschapsbelasting.
7. Bij de bepaling van de desintegratiekosten wordt uitgegaan van het volgende principe: de uittredende deelnemer betaalt:
 - het eerste jaar 100% van de desintegratiekosten;
 - het tweede jaar 80% van de desintegratiekosten;
 - het derde jaar 60% van de desintegratiekosten;
 - het vierde jaar 40% van de desintegratiekosten, en
 - het vijfde jaar 20% van de desintegratiekosten.
8. Nadat het voorstel overeenkomstig het vierde lid is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen te voldoen. Het algemeen bestuur stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
9. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges."

II SLOTBEPALING

1. Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden 2025.

Aldus vastgesteld op [datum] door de colleges van burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris,

de burgemeester,

Onderwerp: Opgavenovereenkomst Regionale agenda Groene Metropoolregio (GMR)

Adviseur : R. Berendsen
Programma : 0 Bestuur en organisatie
Portefeuillehouder : E. Weststeijn

Datum B&W : 15 oktober 2024
Datum Raad : 29 oktober 2024
Openbaar : Ja

Aan de Raad

Aanleiding

Op 11 september heeft het AB van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen (verder: GMR) de Regionale Agenda en de Begroting 2025-2028 vastgesteld. Daaraan voorafgaand hebben alle gemeenteraden, zo ook Rozendaal, gebruik gemaakt van de uitnodiging om een zienswijze in te dienen op de conceptstukken. De zienswijzeperiode is door colleges en raden gebruikt voor een intensieve gedachtewisseling over de ambities van de regionale samenwerking in combinatie met een toenemend zorgelijk financieel perspectief. Op basis van de definitieve Regionale Agenda en het bestedingsplan worden de gemeenten nu uitgenodigd om in te tekenen op de vijf regionale opgaven voor de periode 2024-2028.

Gevraagde beslissing

1. Instemmen met de ondertekening van de opgaveovereenkomst door de burgemeester die hoort bij de Regionale Agenda 2025-2028.

Wat willen we bereiken?

Doelstelling is om met de ondertekening van de opgaveovereenkomst de deelname aan de vijf opgaven voor de periode 2025-2028 te (her)bevestigen.

Argumenten

1. *Door in te stemmen met de ondertekening van de opgaveovereenkomst bevestigt de raad het belang van regionale samenwerking en de uitvoering van de Regionale Agenda, conform de eerder ingediende zienswijze van uw raad.*

In de Regionale Agenda 2025-2028 staan, net als in de voorgaande agenda's, de vijf opgaven centraal. Met deze agenda komt de samenwerking in in een nieuwe fase. De eerste jaren is met de GMR gebouwd aan een gezamenlijk beeld van de toekomst van de regio. Voor de periode 2025-2028 ligt de focus op uitvoering, door gemeenten en andere partners. De GMR ondersteunt deze uitvoering door betrokkenen bij elkaar te brengen, samenwerking te organiseren, gebiedsprocessen te helpen organiseren, financieringsstrategieën te ontwikkelen en middelen te helpen organiseren, te lobbyen, het regionale verhaal in te brengen in het programma NOVEX en vele andere samenwerkingen.

In de raadsvergaderingen van 18 juni en 2 juli heeft uw raad gesproken over de concept-Regionale Agenda 2025-2028 en de ontwerpbegroting. In de door u vastgestelde zienswijze (dd. 2 juli 2024) geeft uw raad aan zich te herkennen in de koers die bestuurlijk in gang is gezet in de verschillende opgaveteams en de omschreven activiteiten. U benadrukt dat de komende periode in het teken dient te staan van uitvoering.

2. *De lijn in de door uw raad vastgestelde Kadernota 2025-2028 – deelnemen aan alle opgaven van de GMR – is doorgetrokken in onze Ontwerpmeerjarenbegroting 2025-2028.*

In uw zienswijze van 2 juli jl. gaf u tevens aan dat het, gegeven de financiële uitdagingen de komende jaren, geen vanzelfsprekendheid is dat de gemeente Rozendaal intekent op alle opgaven. U meldde richting het bestuur van de GMR dat u deze afweging maakt op weg naar de eigen meerjarenbegroting 2025-2028. Uw college heeft in de Kadernota 2025-2028 (vastgesteld in de raadsvergadering van 2 juli 2024) deelname aan alle vijf opgaven als uitgangspunt opgenomen en dit ook financieel als zodanig verwerkt. Naar aanleiding van het Kadernotadebat is er op dit punt geen wijziging aangebracht en is deze lijn dus doorgetrokken in de Ontwerpbegroting 2025-2028 die u op 29 oktober 2024 bespreekt.

3. Eén overeenkomst voor vijf opgaven.

Bij de start van de vorige Regionale Agenda (2023-2024) werd u gevraagd om in te stemmen met vijf separaat aangeboden opgaveovereenkomsten – één voor iedere opgave. Dit keer is de opgavenovereenkomst vereenvoudigd en wordt één overeenkomst voorgelegd (zie bijlage 5).

4. Feitelijke ondertekening vindt plaats door de burgemeester.

De feitelijke ondertekening van de opgaveovereenkomst vindt – nadat uw raad daarmee heeft ingestemd – plaats door de burgemeester, die rechtsgeldig daarin de gemeente Rozendaal vertegenwoordigt.

Kanttekeningen

1. De opgaven hebben een looptijd van vier jaar, hetgeen niet aansluit bij de voorkeur van uw raad.

Deze derde Regionale Agenda heeft, in afwijking van de vorige agenda (2023-2024), een looptijd van vier jaar. In uw zienswijze van 2 juli jl. vraagt u het bestuur van de GMR om een looptijd van twee in plaats van vier jaar, om voldoende wendbaar te blijven in de financiële uitdaging die op gemeenten afkomen. In het bestuur van de GMR was geen meerderheid voor deze wijziging en deze is derhalve niet overgenomen. Wél heeft het AB aan het DB van de GMR de opdracht gegeven om voor het jaar 2026 met een meerjarig integraal voorstel te komen om kosten te besparen en dit voorstel in samenspraak met de bestuurlijke platforms van de vijf opgaven op te stellen. Dit voorstel is op 25 september jl. door het DB vastgesteld (zie bijlage 3). Dit besluit is mede genomen naar aanleiding van signalen van uw raad, ingebracht door het AB lid van Rozendaal. De opgaven (en het regiobureau) gaan aan de slag met deze opdracht. Op 27 november zal het DB aan het AB de eerste resultaten van de verkenningen delen.

Wat gaan we daarvoor doen?

We gaan het bestuur van de GMR op de hoogte stellen van uw raadsbesluit.

a) Planning

Niet van toepassing.

b) Evaluatie

In de Kwartaalberichten GMR die wij ieder kwartaal bij de ingekomen stukken voor uw raad plaatsen, kunt u de voortgang van opgaven lezen.

c) Participatie en communicatie

Het Regiobureau van de GMR communiceert over de Regionale Agenda.

d) Publicatie verplicht?

Nee

Wat mag het kosten?

De hoogte van de inwonerbijdrage voor de opgaven voor 2025 is opgenomen in de vastgestelde begroting van de GMR. De hoogte van de inwonerbijdrage voor de vijf opgaven voor de daaropvolgende jaren wordt jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld (conform de spelregels in onze gemeenschappelijk regeling). In onderstaande tabel wordt uitgesplitst hoe de bijdrage van Rozendaal van ruim € 18.000 totaal per jaar verdeeld is over de vijf opgaven (bedragen in €'s).

	Regio- bureau	TEB	Verbonden regio	Productieve regio	Circulaire regio	Ontspannen regio	Groene groei regio	Totaal
Bedrag per inwoner	2,77	1,04	1,59	0,92	1,63	0,92	1,18	10,05
Rozendaal	5.072	1.904	2.911	1.685	2.984	1.685	2.161	18.402

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage(n)

1. Aanbiedingsbrief regionale agenda 2025-2028 en opgavenovereenkomst
2. Regionale Agenda 2025-2028
3. Memo bezuinigingsopdracht 2026
4. Concept-raadsbesluit
5. Opgavenovereenkomst 2025-2028

Onderwerp

Opgaveovereenkomst Regionale Agenda 2025-2028 Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 15 oktober 2024.

Besluit:

1. Instemmen met de ondertekening van de opgaveovereenkomst door de burgemeester die hoort bij de Regionale Agenda 2025-2028.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 29 oktober 2024.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Opgaveovereenkomst regionale agenda Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen 2025 - 2028

Partijen

De Regio Arnhem-Nijmegen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn voorzitter, Mr. H.M.F. Bruls, handelend ter uitvoering van een besluit van het dagelijks bestuur d.d. 25 september 2024, verder te noemen de "Groene Metropoolregio".

en

Gemeente Rozendaal, *gevestigd aan de Kerklaan 1 (6891 CL) te Rozendaal, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E. Weststeijn, in haar hoedanigheid van burgemeester, hierna te noemen: "Gemeente"*.

hierna gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen"

Overwegingen

- De regio staat voor grote maatschappelijke opgaven: op het gebied van verstedelijking, wonen, werk, bereikbaarheid, circulariteit, klimaatadaptatie, duurzaamheid, energietransitie en gezondheid;
- De regiogemeenten hebben op 1 januari 2021 de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen vastgesteld waarmee zij een openbaar lichaam hebben opgericht met de naam Regio Arnhem-Nijmegen, ook wel de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen;
- De ambities van de Groene Metropoolregio zijn:
 - doorgroeien naar een groene metropoolregio van internationale betekenis;
 - met een internationale voorbeeldfunctie op het gebied van circulariteit, samenleving, energie, voedselproductie, gezondheid en technologie;
 - dé circulaire topregio worden in Nederland en van Europa, in alle facetten van de leefomgeving;
 - en hét voorbeeld zijn voor een kwalitatieve groei met een goede balans tussen levendige stedelijkheid en ontspannen leefkwaliteit: ontspannen groeiregio in balans.
- Om werk te maken van deze ambities is een regionale agenda 2025-2028 opgesteld. De regionale agenda bestaat uit meerdere opgaven;
- De regionale agenda & begroting 2025-2028 is vastgesteld op 11 september 2024 door het algemeen bestuur;

- De gemeenten delen de urgentie om met volle kracht stevige voortgang te boeken op de realisatie van de opgaven in de regionale agenda;
- De afspraken in dit document fungeren als opgaveovereenkomst zoals bedoeld in artikel 27, lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Dienstverlening

1.1 Gemeente Rozendaal draagt aan de Groene Metropoolregio op, gelijk deze in opdracht aanneemt, het uitvoeren van de volgende opgave(n) (aankruisen wat van toepassing is):

- ☒ Groene Groeiregio
- ☒ Productieve Regio
- ☒ Ontspannen Regio
- ☒ Verbonden Regio
- ☒ Circulaire Regio

1.2 De Groene Metropoolregio voert de opgaven uit op de in de bijgevoegde Regionale Agenda 2025-2028 omschreven wijze.

Artikel 2 Bijdrage

2.1 De gemeente draagt gedurende de looptijd van deze overeenkomst bij aan de opgaven conform de jaarlijkse begroting van de Groene Metropoolregio, die volgens de procedure zoals weergegeven in artikel 30 van de gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen tot stand komt. Voor de onderbouwing van dit bedrag wordt verwezen naar de uitwerking van de opgaven in de regionale agenda.

2.2 De verantwoording over de inzet van middelen en de bereikte resultaten vindt plaats in het jaarverslag, de kwartaalrapportages, tussenrapportage (per 1 juli) en in de jaarrekening van de Groene Metropoolregio.

2.3 De Groene Metropoolregio zal zich inspannen om de uitvoering van de regionale agenda op praktische wijze te monitoren.

2.4 Over de door de gemeente te leveren ambtelijke capaciteit aan de opgave(n) worden door Partijen jaarlijks nadere afspraken gemaakt. Bij het maken van deze afspraken is voor de Netwerkdirectie een actieve rol weggelegd.

Artikel 3 Looptijd

3.1 Deze opgaveovereenkomst treedt in werking met ingang van de dag na ondertekening van deze opgaveovereenkomst en eindigt op 31 december 2028.

3.2 Tussentijdse opzegging door Partijen is slechts mogelijk met inachtneming van artikel 15 en 16 van de op deze overeenkomst van toepassing zijnde 'Algemene voorwaarden Opgaveovereenkomsten'.

4. Diversen

4.1. Op deze overeenkomst zijn 'Algemene voorwaarden Opgavenovereenkomsten' integraal van toepassing.

4.3 De overwegingen en de bijlage(n) maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bijlagen en deze overeenkomst prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst.

Ondertekend in tweevoud d.d. te

Gemeente Rozendaal,

Groene Metropoolregio

Drs. E. Weststeijn
burgemeester

Mr. H.M.F. Bruls
voorzitter

Bijlagen:

- Regionale Agenda & begroting 2025-2028 (vastgesteld 11 september 2024)
- Algemene voorwaarden Opgavenovereenkomsten.

College van B&W van de deelnemende gemeenten
aan de Groene Metropoolregio
(m.u.v. college gemeente Montferland)

Datum : 27 september 2024
Ons kenmerk : 2024-GMRB-13
Contactpersoon : H. Tiemens
Telefoonnummer : 06- 21 87 55 93

Onderwerp: aanbieden regionale agenda en begroting 2024-2028 en opgavenovereenkomst.

Geacht college,

Met gepaste trots presenteren wij u de regionale agenda & begroting 2024-2028 van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen, zoals deze op 11 september jl. door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In april hebben wij de ontwerp-regionale agenda en conceptbegroting aangeboden aan de gemeenten met de uitnodiging een zienswijze in te dienen. Het zorgelijk financieel perspectief van de gemeenten en de bijdrage die de Groene Metropoolregio kan leveren aan het ravijnjaar 2026, was het thema in de zienswijzen van de gemeenteraden. Wij mochten ook concluderen dat over de ambities van onze regionale samenwerking en de daarbij passende activiteiten weinig verschil van mening bestaat. Hiermee beschikt onze regio over een breed gedragen agenda voor de komende 4 jaar.

Intekenen op de opgaven

Conform onze spelregels wordt u uitgenodigd in te tekenen op de opgaven voor de periode 2024-2028. De hoogte van de inwonerbijdrage voor de opgaven voor 2025 is opgenomen in de vastgestelde begroting. De hoogte van de inwonerbijdrage voor de vijf opgaven voor de daaropvolgende jaren wordt jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld (conform de spelregels in onze gemeenschappelijk regeling).

Bijgaand treft u de opgavenovereenkomst aan. U wordt verzocht deze voor 1 december te retourneren. Zoals u ziet hebben we de opgavenovereenkomst vereenvoudigd en wordt u nu één overeenkomst voorgelegd (in plaats van vijf).

Er zijn vragen gesteld over de wijze waarop de gemeenteraad betrokken kan worden bij het aangaan van deze overeenkomst. Ons antwoord is dat wij hierover geen uitspraak kunnen doen; de wijze waarop u de gemeenteraad betreft bij de afweging over het sluiten van de overeenkomst is een lokale aangelegenheid.

Het ravijnjaar 2026

Datum: 27 september 2024
Ons kenmerk: 2024-GMRB-13
Pagina: 2

Het algemeen bestuur heeft ons op 11 september opdracht gegeven om voor het jaar 2026 met een meerjarig integraal voorstel te komen om kosten te besparen en dit voorstel in samenspraak met de bestuurlijke platforms van de vijf opgaven op te stellen.

In onze DB vergadering van 25 september hebben wij het voorstel vastgesteld. Dit voorstel is bijgevoegd. In een korte periode gaan de opgaven (en het regiobureau) aan de slag met deze opdracht. In het algemeen bestuur van 27 november willen wij de eerste resultaten van de verkenningen delen.

Tot slot

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien de ondertekenende opgavenovereenkomst graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen



Drs. H.M.F. Bruls
Voorzitter



Drs. H. Tiemens
Secretaris

Bijlagen:

- Regionale agenda & begroting 2024-2028
- Opgavenovereenkomst (in te vullen)
- Algemene voorwaarden
- Memo "opdrachtformulering hoogte inwonerbijdrage 2026"

i.a.a.: regiocoördinatoren



REGIONALE AGENDA

2025-2028

& BEGROTING 2025-2028

WAT DOET DE GMR

Tot de GMR behoren de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar.

De regio grenst aan Duitsland en ligt grotendeels in de provincie Gelderland. De gemeente Mook en Middelaar ligt in het uiterste noorden van de provincie Limburg.

De opgaven van de GMR zijn:

- Groene groeiregio (verbinden van ruimtelijke opgaven en woningbouw)
- Productieve regio (economie en arbeidsmarkt)
- Ontspannen regio (leefbaarheid, natuur en landschap, cultuur en erfgoed)
- Verbonden regio (mobiliteit en bereikbaarheid)
- Circulaire regio (circulariteit, duurzaamheid, klimaat en energie)

GROENE METROPOOL REGIO ARNHEM NIJMEGEN

• als organisatie

Wij zijn een samenwerkingsverband van zeventien gemeenten op basis van een gemeenschappelijke regeling. De organisatie houdt zich hoofdzakelijk bezig met uitdagingen in het ruimtelijke domein.

• als gebied

Het gebied kent meerdere aanduidingen als het gaat om de naam. De afbakening is, dat wij hieronder de Groene Metropoolregio en het geografisch gebied regio Arnhem-Nijmegen verstaan en gebruiken.

We voegen altijd 'regio' toe. We benadrukken daarmee dat het een groter geografisch gebied is, een regio, en niet alleen een stedelijk gebied.

WAT KENMERKT ONZE REGIO

Diversiteit

De diversiteit van het stadse, het dorpse en het groen. Wil je de drukte in, dan ga je zo de stad in. Wil je de rust in, dan kan dat ook: binnen vijf minuten ben je in een bos en kun je heerlijk wandelen. Ons groene profiel komt door zowel het groen in de steden als de omgeving daarbuiten en onze prachtige natuur met rivieren, bossen en komgebieden.

Rivierengebied en stuwwallen

Ons rivierengebied zorgt voor een spectaculaire natuur van rivieren. De grote dynamische rivieren van ons land, de Waal, IJssel, Rijn en Maas stromen allemaal door onze regio. Deze rivieren zijn krachtige ecosystemen omdat ze altijd te maken hebben met verschillende waterstanden en sterk veranderende seizoensinvloeden. Langs deze rivieren liggen stuwwallen uit de ijstijd, op de Veluwezoom en in het Rijk van Nijmegen. Deze stuwwallen kennen een bijzondere natuur met heuvels, bossen, beken, heide en belangrijke drinkwatervoorraden.

Ligging

Onze ligging in Europa is bijzonder gunstig en we zijn een grensregio. We zijn een belangrijk knooppunt op het Europese vervoersnetwerk, dat Nederland en de Randstad verbindt met o.a. Duitsland.

Innovatieve organisaties

De regio blinkt vooral uit in innovatieve organisaties op het gebied van energie, hoogwaardige techniek en gezondheid. De kracht van deze organisaties, in combinatie met campus, universiteit, hogeschool en diverse ROC's, maakt deze regio interessant. Denk aan ConnectR, Novitech Campus, Radboudumc, Radboud universiteit, HAN University of Applied Sciences en Hogeschool Van Hall Larenstein.

Onze uitdagingen

Er is een enorme druk op de regio om te wonen, te werken, te bezoeken, te studeren en te ontspannen. En tegelijkertijd is er de zorg voor onze natuurlijke omgeving, die daarbij voor eco-systeemdiensten als drinkwater zorgt. Daarom moeten we investeren in woningbouw, bereikbaarheid, economie, duurzaamheid, natuur, landschap, recreatie en toerisme.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	5	8. BEDRAG HEFFING VENNOOTSCHAPSBELASTING	59
1. INLEIDING	6	9. PARAGRAFEN	60
2 GROENE GROEIREGIO	13	9.1 Paragraaf 1: Risico's en weerstandsvermogen	60
Speerpunt verbinden van de ruimtelijke opgaven	14	9.2 Paragraaf 2: Financiering	61
Speerpunt wonen in balans: versnellen van de woningbouw	16	9.3 Paragraaf 3: Bedrijfsvoering	61
3. PRODUCTIEVE REGIO	23	9.4 Paragraaf 4: Verbonden partijen	62
Speerpunt toekomstbestendige werklocaties	25	9.5 Paragraaf 5: Ontwikkeling van het EMU saldo	62
Speerpunt verbeteren van de dienstverlening aan het mkb	26	Bijlage 1: Kerngegevens	65
Speerpunt slimmere en schonere logistiek	27	Bijlage 2: Deelnemende gemeenten	66
4. ONTSPANNEN REGIO	29	Bijlage 3: Inwoneraantallen per gemeente	67
Speerpunt groen-blauw raamwerk en landelijk gebied	32	Bijlage 4: Bijdrage per gemeente	68
Speerpunt recreatie en toerisme	33	Bijlage 5: Lasten en baten per opgave	69
Speerpunt cultuur	35		
5. VERBONDEN REGIO	37		
Speerpunt duurzame mobiliteit en gedrag	40		
Speerpunt voorzieningen en infrastructuur	42		
6. CIRCULAIRE REGIO	45		
Speerpunt grondstoffen en ketens	47		
Speerpunt circulaire bouw en infra	48		
Speerpunt water en klimaatadaptatie	49		
Speerpunt energietransitie	50		
7. BEGROTING 2025-2028	53		
7.1 Het regiobureau (programma)	54		
7.2 De vijf opgaven (programma)	56		
7.3 Geprognosticeerde balans	58		



VOORWOORD

Voor u ligt de regionale agenda 2025-2028 en bijbehorende begroting.

De afgelopen jaren hebben we nagedacht over hoe we ons moeten gaan voorbereiden op de nabije toekomst. We hebben in diverse plannen, zoals het regioarrangement en NOVEX ontwikkelperspectief, samen met andere overheden, uitgebreid bepaald wat nodig is om op de toekomst voorbereid te zijn.

Heel kort samengevat gaat het over maatregelen om bijvoorbeeld drinkwatervoorraden veilig te stellen, onze rivieren in toom te houden en eveneens verdroging aan te pakken. Zowel in het rivierengebied als op de stuwwallen. Het zuiniger en slimmer omgaan met energie, grondstoffen en producten. Circulaire economie is een transitievraagstuk waar de hele samenleving mee te maken heeft. We willen verspilling voorkomen, anders ontwerpen en de levensduur van producten verlengen om grondstoffen te sparen. En het huidige energienetwerk stelt ons voor grote uitdagingen die om slimme keuzes vragen. Er is ruimte nodig voor bedrijven, het bouwen van 60.000 woningen en ruimte om de bereikbaarheid te garanderen. Er zijn gebieden in de regio waar nog niet duidelijk is hoe concurrerende ambities op elkaar kunnen worden afgestemd. Maar er zijn ook gebieden waar we gewoon aan de slag kunnen. Daar is de opgave helder en is het een kwestie van uitwerken en budget organiseren. Met alle plannen die we hebben gemaakt en de Regio Deal die is gesloten met het Rijk, de provincie Gelderland en The Economic Board kunnen we verder.

Alle ontwikkelingen die nodig zijn, hebben ruimte nodig. Keuzes maken is onvermijdelijk om tot uitvoering te komen. Dit vraagt om een manier van werken die we niet gewend zijn; het verdelen van schaarste, van ruimte en van financiële middelen. De samenwerking zal behoorlijk op de proef worden gesteld. Tegelijkertijd is samenwerken de enige weg om hieruit te komen. De komende jaren zal blijken hoe succesvol wij deze problemen kunnen oplossen. Ik heb er alle vertrouwen in, maar het zal zeker niet makkelijk zijn.

We kijken verwachtingsvol naar de toekomst. We gaan ervan uit dat wat de afgelopen jaren in gang is gezet, doorgezet kan worden. Dat we aan het werk kunnen met alle plannen die zijn gemaakt. Dit vergt veel van de samenwerking, maar ik geloof daarin!

Namens het algemeen bestuur van
de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen,

Hubert Bruls
Voorzitter



1. INLEIDING

De Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen (GMR) is, als opvolger van het gemeenschappelijk orgaan Regio Arnhem-Nijmegen, op 1 januari 2021 van start gegaan. De GMR is een samenwerkingsverband van zeventien gemeenten. De regio is een van de vijf metropoolregio's van het land. Dit is de derde regionale agenda van de GMR. De eerste agenda ging over 2022, de tweede over 2023-2024. Deze derde agenda gaat over vier jaar: 2025-2028.

OPGAVEN 2025-2028

De GMR krijgt de komende jaren te maken met een enorme groei van het aantal inwoners. Tussen 2020 en 2040 zijn er naar verwachting 60.000 extra woningen nodig. Deze woningen moeten betaalbaar en duurzaam zijn en aansluiten bij de woonwensen van verschillende doelgroepen. Om dit voor elkaar te krijgen is regionale samenwerking belangrijk. Mede door de verwachte groei van het aantal inwoners neemt de druk op bereikbaarheid van werk en voorzieningen nog verder toe. Ook hiervoor zijn forse investeringen nodig die om een gezamenlijke aanpak vragen. Meer inwoners leidt tot een grotere behoefte aan banen. We werken regionaal samen aan een stabiele economische infrastructuur waarbij er in de toekomst voldoende geschikte banen zijn. Naast werk, zijn voor onze inwoners recreatieve en culturele voorzieningen en natuur rondom de steden en dorpskernen belangrijk. De druk op het landschap en de voorzieningen neemt toe en ook hier is een regionale aanpak vereist om slim en efficiënt in deze behoefte te voorzien. We moeten hierbij scherpe keuzes maken; niet alle ambities passen in de ruimte die in onze regio beschikbaar is. Daarnaast moeten we onze CO₂-footprint fors verkleinen, hebben we steeds vaker te maken met tekorten aan grondstoffen en materialen en kan ons energiesysteem de toenemende vraag naar elektriciteit niet aan. Deze thema's vragen om een regionale aanpak, aanvullend op die van gemeenten, provincie en Rijk.

We staan voor de uitdaging om de groei van wonen, werken en mobiliteit zo te realiseren dat we een balans vinden tussen levendige stedelijkheid en ontspannen leefkwaliteit, we noemen dat groene groei.

Om dit te bereiken, werken we met de gemeenten aan vijf opgaven:

- Groene groeiregio (verbinden van ruimtelijke opgaven en woningbouw)
- Productieve regio (economie en arbeidsmarkt)
- Ontspannen regio (leefbaarheid, natuur en landschap, cultuur en erfgoed)
- Verbonden regio (mobiliteit en bereikbaarheid)
- Circulaire regio (circulariteit, duurzaamheid, klimaat en energie)

Op deze opgaven is regionale samenwerking om verschillende redenen van belang, te weten:

Slim omgaan met de ruimte

Er is sprake van schaarse ruimte en veel opgaven. We kijken samen waar we welke functies willen en kunnen realiseren en hoe functies slim gecombineerd kunnen worden. We hebben hiervoor een goede regionale visie op de ruimtelijke inrichting nodig, die doorwerkt in lokaal omgevingsbeleid.

Opgaven overstijgen de gemeentegrenzen

De opgaven zijn te veel omvattend om op gemeentelijk niveau aan te pakken. Veel maatregelen die in de ene gemeente genomen worden, zijn direct van invloed op opgaven in andere gemeenten. Voor de meest optimale oplossingen is samenwerking nodig.

Financiering van bovenlokale maatregelen

We hebben te maken met bovenlokale opgaven met hoge kosten. Denk aan bovenlokale mobiliteitsopgaven, natuurherstel, een robuust watersysteem en de energietransitie. Een regionale aanpak geeft ons meer slagkracht richting diverse ministeries, de provincie en Europa.



Verplichting provincie en Rijk om opgaven regionaal op te pakken

Provincie en Rijk verplichten gemeenten om opgaven in regionaal verband op te pakken. Voorbeelden van verplichte programma's zijn de Woondeal, de Regionale woonzorgvisie, het regioarrangement, het NOVEX ontwikkelperspectief, de aanpak voor het landelijk gebied, het Regionaal Programma Werklocaties (RPW) en de Regionale Energie Strategie (RES). De GMR vervult bij deze programma's een verbindende en coördinerende rol.

Efficiency en kostenvoordelen

Door samen op te trekken kan met dezelfde mensen en middelen meer bereikt worden. Bijvoorbeeld door kostenvoordelen bij gezamenlijke inkoop, het delen van kennis en het samen uitvoeren van projecten, waardoor minder menskracht nodig is.

FOCUS OP UITVOERING

In deze regionale agenda staan dezelfde vijf opgaven centraal als in de voorgaande agenda's. Onze opgaven zijn niet veranderd. Dit betekent niet dat we hetzelfde blijven doen. We komen in een nieuwe fase. In de eerste jaren van het bestaan van de GMR is gebouwd aan een gezamenlijk beeld van de toekomst van de regio. Daarom lag in de regionale agenda's voorheen de focus op beleidsontwikkeling, onderzoek en planvorming. Dit is vastgelegd in o.a. het regioarrangement. Voor de periode 2025-2028 ligt onze focus op uitvoering. Dat doen we als regio niet zelf, de uitvoering gebeurt door gemeenten en andere partners. Wij ondersteunen die uitvoering wel. Door betrokkenen bij elkaar te brengen, samenwerking te organiseren, gebiedsprocessen te helpen organiseren, financieringsstrategieën te ontwikkelen en middelen te helpen organiseren, te lobbyen, ons verhaal in te brengen in het programma NOVEX en andere samenwerkingen. Bovendien zorgen we dat we onze aanpak, samen met alle betrokkenen, aanpassen op nieuwe kansen en ontwikkelingen.

INTEGRATIETAFEL VOOR SAMENHANG TUSSEN OPGAVEN

Afgelopen jaren bleek er steeds vaker de behoefte te zijn om (ruimtelijke) vraagstukken integraal aan te vliegen, denk aan het groen-blauw raamwerk, maar ook bijvoorbeeld onderwerpen als logistiek en circulair bouwen. In aanloop naar deze agenda wordt geoefend met een werkwijze hiervoor. Een zogenaamde integratietafel om zo de transparantie van processen en besluitvorming te vergroten en faciliterend te zijn aan de verschillende opgaven.

De werkwijze is bedoeld om bij de start op de integratietafel een onderwerp van alle kanten te belichten. Op deze manier kunnen we de opgaventeams gericht opdrachten meegeven en het te doorlopen proces op voorhand goed uitlijnen. Deze werkwijze moet ertoe leiden, dat in een aantal stappen een integraal advies wordt gegeven richting de verschillende opgaven en uiteindelijk het algemeen bestuur. De integratietafel kan zich ontwikkelen tot een logische plek voor de inbreng van externe partners.

Voor de integratietafel maken de bestuurlijke opdrachtgevers samen met het dagelijks bestuur een jaarkalender, wat meer structuur geeft. Het algemeen bestuur bespreekt deze kalender.

UITVOERINGSKRACHT GEMEENTEN

Veel uitvoering ligt op het bordje van de deelnemende gemeenten. In heel Nederland en eveneens in onze regio kampen gemeenten met personele krapte. Door meerdere oorzaken, waaronder personele capaciteit, netcongestie en stikstof, komt de uitvoering van plannen in het gedrang. Daarnaast zien we dat de complexiteit van de leefomgeving toeneemt. Er is een toenemende inhoudelijke en ruimtelijke afhankelijkheid tussen de opgaven.

Binnen de GMR adviseren de gemeentesecretarissen, verenigd in de netwerkdirectie, over de haalbaarheid van de plannen, op basis van o.a. de beschikbare capaciteit. Voor de uitvoering van de

regionale agenda is, voor zover mogelijk, geïnventariseerd welke personele capaciteit gemeenten nodig hebben om de agenda uit te voeren.

Een tekort aan personele capaciteit is geconstateerd voor met name:

- de uitvoering van de Woondeal, met name projectleiders, plantoetsers en verkeersdeskundigen
- de energietransitie, de hiervoor vereiste capaciteit is vaak alleen extern verkrijgbaar
- projectleiders en verkeersdeskundigen voor de planvoorbereiding van mobiliteitsmaatregelen
- begeleiders van ruimtelijke gebiedsprocessen en de uitwerking daarvan in uitvoeringsplannen

Geen enkele gemeente in onze regio is in staat om, in de huidige arbeidsmarkt, de geschetste personele knelpunten zelfstandig op te lossen. Juist samenwerking op de schaal van de GMR maakt het mogelijk om met elkaar oplossingen te genereren.

Naar aanleiding van de inventarisatie zijn de volgende maatregelen genomen of in voorbereiding om dit capaciteitsvraagstuk aan te pakken:

1. Startersprogramma Werken in Gelderland

Met een provinciale bijdrage draait het startersprogramma Werken in Gelderland, dat is toegespitst op woningbouw. Hier maken meerdere gemeenten in de regio gebruik van.

2. Flexpool met specialisten

Met provinciale bijdrage draait een Flexpool van specialisten in de GMR, die specifiek voor de versnelling van de woningbouwopgave wordt ingezet. Het regiobureau coördineert dit. Er wordt door meerdere gemeenten in onze regio gebruik gemaakt van deze specialisten. De Flexpool bestaat uit ingehuurd adviseurs die tijdelijk worden ondergebracht bij de gemeenten voor afgebakende klussen en opdrachten. De Flexpool werkt goed, maar is duur en er is onvoldoende borging van kennis in de regio.

3. Inrichten projectleiderspool

Samen met het P&O-Netwerk Arnhem-Nijmegen is inmiddels een opzet gemaakt, met gebruik van de expertise van de Regio West-Brabant. Het is de bedoeling om te starten met het in dienst nemen van vijftien projectleiders, die door gemeenten kunnen worden ingehuurd voor specifieke werkzaamheden of als aanvulling op de Flexpool. Het profiel van de projectleiders wordt gerelateerd aan de opgaven van de GMR. Op deze manier verwachten we goedkoper te kunnen werken en blijft de kennis in de regio. Het projectvoorstel is nagenoeg afgerond. We verwachten dat de projectleiderspool in 2025 operationeel is. De financiële dekking voor het aanstellen van bijvoorbeeld de vijftien projectleiders, zit niet in de regionale begroting. Dit kan gefinancierd worden uit de huidige vacatureruimte bij de deelnemende gemeenten.

4. Verder uitbouwen gezamenlijke inkoop

Gezamenlijke inkoop van goederen en diensten, zoals nu al gebeurt voor de inkoop van elektriciteit en gas kan worden uitgebreid. Dit kan voor de inkoop van bijvoorbeeld bepaalde specialistische adviezen, zoals voor de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma.

De netwerkdirectie gaat, in samenwerking met de opgavemanagers, periodiek monitoren en rapporteren hoe de realisatie van de uitvoering loopt, met name vanuit het oogpunt van beschikbare personele capaciteit en financiële ruimte. Deze inzichten worden in de bestuurlijke opgaveteams (BOT's) gedeeld. Op basis van deze inzichten (vooruitkijkend, forecasting) draagt de netwerkdirectie oplossingsrichtingen aan om de uitvoering te bevorderen.

MONITOREN REGIONALE OPGAVEN

Afgelopen jaren zijn diverse monitoringsinstrumenten ingezet, zoals de monitor verbonden aan de Woondeal, de Economische Monitor en een monitor over CO²-reductie. Uit de evaluatie van

de GMR kwam de vraag om de uitvoering van de regionale agenda te monitoren. Komende jaren gaan we aan de slag om verschillende meetmethoden op een praktische wijze te bundelen tot een overzichtelijk instrument.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

De GMR werkt met veel partijen samen. Voor de GMR zijn de belangrijkste samenwerkingen die met Regio Foodvalley via het gezamenlijke NOVEX gebied, provincie Gelderland en The Economic Board. Daarnaast zijn er tal van andere partners waarmee vanuit de opgaven wordt samengewerkt. Zo werken we samen met partners in Europa, het bedrijfsleven, onderwijs- en onderzoeksinstituten.

NOVEX gebied Arnhem-Nijmegen-Foodvalley

In het gebied Arnhem-Nijmegen-Foodvalley komt een aantal grote nationale opgaven samen:

- het realiseren van een schaa sprong in verstedelijking (wonen, economie, mobiliteit, leefomgeving en energietransitie)
- een forse herstelopgave van natuur- en watersystemen
- de landbouwtransitie

Om deze opgaven integraal te bekijken en aan te pakken, is het gebied door het Rijk aangemerkt als een van de NOVEX gebieden in Nederland. In de NOVEX gebieden werken Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten als partners nauw samen: gebieds- en opgavegericht. In het NOVEX ontwikkelperspectief Arnhem-Nijmegen-Foodvalley 2023 zijn de ambities en keuzes geformuleerd. Dit ontwikkelperspectief is een uitbreiding van en verdieping op de Verstedelijkingsstrategie "Meer landschap, meer stad".

Een samenwerking met zoveel partijen is een ingewikkeld proces. Afgelopen jaren is hiervoor een structuur ontwikkeld, waarbinnen we de gezamenlijke afspraken voorbereiden. Via deze structuur werken de overheden aan de programmering (wanneer voeren we wat uit) en uitvoering (o.a. invulling van randvoorwaarden en financiering) van de afspraken.



Op gebiedsniveau worden de afspraken verder uitgewerkt in gebiedsprogramma's. De GMR is opgedeeld in vier gebieden: Veluwezoom, Middengebied, Liemers en Rijk van Nijmegen. De door het Rijk aangewezen grootschalige NOVEX woningbouwlocaties in Arnhem en Nijmegen hebben daarbij een aparte relatie met het Rijk. Naast de landelijk gemaakte afspraken levert het regioarrangement van de GMR input voor de gebiedsprogramma's. De uitvoering van de gebiedsprogramma's vraagt vaak bijdragen van andere overheden. De 'NOVEX structuur' wordt gebruikt om hierover afspraken te maken met Rijk, provincie en waterschappen.

Provincie Gelderland

Beleidsontwikkeling en belangenbehartiging gebeurt deels op provinciaal niveau. We werken daarom nauw samen met de provincie Gelderland. De GMR is binnen Gelderland een stedelijke regio

met een grote en ingewikkelde ruimtelijke opgave. Het is belangrijk dat de (ruimtelijke) ambities van onze regio een goede plek krijgen in de provinciale agenda's. Bijvoorbeeld in de provinciale Omgevingsvisie, de bijbehorende verordening en andere meer sectorale programma's, zoals voor het landelijk gebied, mobiliteit, economie en wonen. Ons regioarrangement, dat is vastgesteld door de gemeenteraden van de GMR en opgesteld in opdracht van en in samenwerking met de provincie, is de basis waarop wordt samengewerkt.

The Economic Board (TEB)

TEB is een netwerk van ondernemers, kennis- en onderwijsinstellingen, overheden en maatschappelijke organisaties. Zij stimuleert samenwerking voor een gezond en duurzaam leven onder de merknaam Lifeport. Voor meer informatie: www.lifeport.nl.



Samen met hun partners en uitvoeringsorganisaties werken zij aan de innovaties in de topsectoren van onze regio: energy, health en hightech. Voorbeelden waar TEB aan werkt, zijn het vinden van oplossingen voor aansluiting op het energienetwerk (smart energy hubs), innovatie in de gezondheidszorg, AI (kunstmatige intelligentie), ontwikkeling van onze arbeidsmarkt en CO²-reductie.

TEB en de GMR werken veel samen. We hebben bijvoorbeeld met de provincie het initiatief genomen voor de Regio Deal en voeren deze samen uit.

Onze opgaven raken elkaar op meerdere terreinen en hierover maken we werkafspraken. De taakverdeling is grofweg dat TEB oppakt wat triple helix (overheid, ondernemers en onderwijs) moet worden georganiseerd, zoals de arbeidsmarkt bij het Human Capital Akkoord, campusontwikkeling (Noviotech campus en Arnhems Buiten) of innovaties voor gezondheid of schaar-se grondstoffen. De GMR pakt zaken op die vooral betrekking hebben op de samenwerking met andere overheden zoals wetgeving, financiering en de ruimtelijke vraagstukken.

De twee organisaties zijn bestuurlijk aan elkaar gekoppeld. Vanuit de GMR zit een vertegenwoordiger in de Board en vanuit TEB sluit de directeur aan bij het bestuurlijk overleg van de Productieve regio.

REGIO DEAL ARNHEM-NIJMEGEN

De Regio Deal Arnhem-Nijmegen, Gezonde groene groei, is op 1 november 2023 gesloten tussen het Rijk, de provincie Gelderland, TEB en de GMR. De Regio Deal geldt voor de periode 2024-2027. Meer dan honderd private en publieke partijen werken samen aan zes programmalijnen:

- gezond leven
- toekomstbestendig wonen
- sterke bedrijvigheid
- werkende arbeidsmarkt
- grenzeloos samenwerken
- wijk- en dorpsgericht werken

Door het Rijk is vijftien miljoen euro beschikbaar gesteld voor deze Regio Deal en daar staat minstens zoveel cofinanciering van de deelnemende partijen tegenover. Dit betekent dat met de uitvoering van deze Regio Deal minstens dertig miljoen euro in de regio wordt geïnvesteerd.

Bij een aantal projecten binnen de Regio Deal is de GMR inhoudelijk betrokken. Dit is opgenomen bij de uitwerking van de vijf opgaven in hoofdstuk 2 tot en met 6. We zijn bijvoorbeeld betrokken bij meerdere projecten in de programmalijn “toekomstbestendig wonen”. Deze projecten vallen onder de Circulaire regio. De financiële bijdrage aan de Regio Deal-projecten is verwerkt in de betreffende opgave.

De GMR is de coördinator van de hele Regio Deal. In de begroting van het regiobureau zijn deze kosten verwerkt. Een deel is voor eigen rekening en een deel wordt bekostigd uit de toegekende rijksbijdrage. De provincie Gelderland is kassier voor de Regio Deal.

Per 1 augustus 2024 staat de 6e tranche voor de Regio Deal open en kan er ingetekend worden. De GMR verkent de mogelijkheden om in te tekenen op deze Regio Deal die loopt van 2025-2029.



2. GROENE GROEIREGIO

Toelichting op de opgave

In de GMR hebben we te maken met veel ruimtelijke opgaven. In deze regionale agenda zijn de verschillende opgaven uitgewerkt. De verschillende opgaven kunnen niet los van elkaar gezien worden. De ruimte in onze regio is schaars, onze middelen zijn beperkt en de verschillende opgaven hebben effect op elkaar. Het integraal bekijken en waar mogelijk verbinden van de verschillende opgaven is nodig om tot goede keuzes en maximale resultaten te komen. Daarover gaat deze opgave.

Als basis hiervoor hebben de gemeenten in de GMR in de vastgestelde Verstedelijkingstrategie (2022) een ambitie uitgesproken voor “Meer landschap, meer stad”. Een gebalanceerde groei waarbij stedelijke ontwikkeling wordt gecombineerd met natuur, landschap en klimaat, econo-

mie en bereikbaarheid. In daaropvolgende documenten, zoals het regioarrangement (2023) en het NOVEX ontwikkelperspectief (2023), is deze lijn doorgezet en verder uitgewerkt. Deze documenten helpen gemeenten bij het maken van hun lokale omgevingsbeleid.

Voor het realiseren van de regio op de ruimtelijke opgaven is een aanpak uitgewerkt die uit vier onderdelen bestaat:

1. Afstemming tussen de vijf opgaven en de daaruit voortkomende ruimtelijke doelstellingen
2. Nadenken over de toekomst om nu de juiste keuze te maken
3. Ondersteuning bij de uitvoering van gebiedsprogramma's
4. Kansen en knelpunten programmeren en agenderen bij provincie, Rijk en andere partners



SPEERPUNT VERBINDEN VAN RUIMTELIJKE OPGAVEN

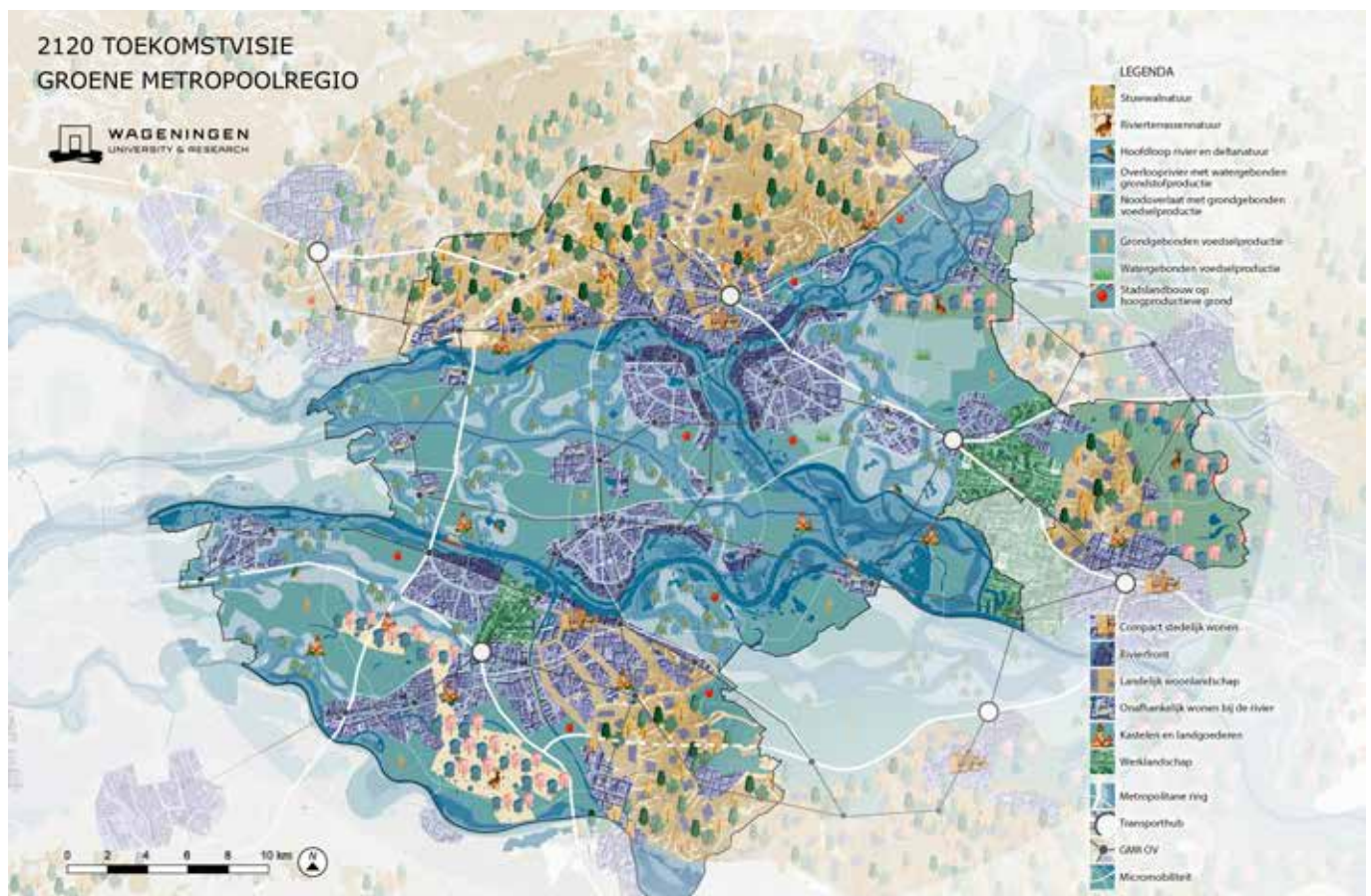
We zorgen voor regie en verbinding op inhoud, proces en uitvoering voor de ruimtelijke doelstellingen uit de verschillende opgaven. We faciliteren het inhoudelijke gesprek over de ruimtelijke thema's door middel van eerdergenoemde integratietafel. Hieraan bespreken we met bestuurders en stakeholders onderwerpen die meerdere opgaven van de GMR raken en die afstemming en eventuele keuzes vergen. Vraagstukken die op de agenda staan zijn onder meer: netcongestie, inpassingen duurzame energieopwekking, bereikbaarheid, robuust watersysteem en natuur versterken, stikstofreductie, ruimte voor bedrijven, GMR 2120 (water en bodem sturend) en de verduurzaming van onze woningbouw. We gebruiken 2024 om te oefenen met deze integratietafel. Als hulpmiddel voor deze gesprekken brengen we de ruimtelijke consequenties van onze opgaven in kaart en bouwen dit uit tot een ruimtelijke monitor. Hiermee bieden we overzicht

aan gemeenten en andere partijen over de stand van de ruimtelijke ontwikkeling in de regio. Dit helpt om de (integrale) ruimtelijke vraagstukken te verbeelden, te bespreken en te programmeren.

Nadenken over de toekomst om nu de juiste keuze te maken

In 2023 heeft de GMR samen met de Wageningen University & Research een toekomstbeeld van de regio voor 2120 opgesteld. Deze toekomstvisie laat zien hoe wij over honderd jaar zouden kunnen leven in deze regio. In de toekomstvisie worden de belangrijkste thema's die spelen aangestipt; nu én in het jaar 2120. Het natuurlijke systeem (rivier, natuur en landbouw) is als basis genomen. Dit toekomstbeeld is geen blauwdruk. Het is bedoeld om ons gezamenlijke gesprek over de toekomst te voeden, zodat we nu de juiste keuzes maken.

In Nederland en in onze regio spelen grote maat-





schappelijke en ecologische uitdagingen die ons allemaal raken, zoals huisvesting, (drink)water en verdrogingsproblemen, energietransitie en sociale rechtvaardigheid. De oplossingen voor deze uitdagingen zijn niet eenvoudig en vragen langetermijndenken. Om tot oplossingen te komen, helpt het om eerst te kijken naar het lange-termijnperspectief voor de regio en vandaaruit terug te redeneren naar wat we nu moeten doen. De toekomstvisie van de GMR 2120 wordt als achtergronddocument gebruikt om de nu te maken ruimtelijke keuzes tegen het licht te houden.

Ondersteunen uitvoering gebiedsprogramma's

De afgelopen jaren is gewerkt aan de ambitie, ontwerpprincipes en agenda's voor onze regionale ruimtelijke ontwikkeling: Verstedelijkingsstrategie, regioarrangement, NOVEX ontwikkelperspectief. In 2024 is de stap richting programmeren en uitvoering gemaakt. Gemeenten, provincie, regio, waterschappen en andere partners in het gebied hebben samen ruimtelijke gebiedsprogramma's opgesteld voor vier gebieden: Liemers, Middengebied, Veluwezoom (incl. Arnhem) en Rijk van Nijmegen (incl. Nijmegen). Deze gebiedsprogramma's vormen een kapstok voor lokaal en provinciaal omgevingsbeleid en geven zicht op de randvoorwaarden die nodig zijn voor gebalanceerde groei van het gebied. In de periode 2025-2028 is het gebiedsprogramma het 'spoorboekje' voor de bovenlokale ruimtelijke ontwikkeling en maatregelen in deze gebieden. Het doel hiervan is om samenhang, fasering en prioriteiten aan te brengen in de maatregelen die worden uitgevoerd of nog nodig zijn, voor de groei per deelgebied en ze brengen de voortgang ervan in beeld. De gebiedsprogramma's zijn adaptief en stellen we regelmatig bij. Gemeenten zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregelen die daarin benoemd zijn en kunnen voor ondersteuning terecht bij de GMR. Deze ondersteuning kan bestaan uit coördinatie tussen de gebieden, kennis en het leveren van aanvullende capaciteit. Om daadwerkelijk uitvoering te geven aan de ruimtelijke opgaven, is het nodig dat

randvoorwaarden op orde zijn. Aandachtspunten zijn onder meer netcongestie, natuurherstel (stikstof) en mobiliteit. Via de vijf opgaven wordt hier invulling en uitvoering aan gegeven.

Vanaf 2025 scherpen we de gebiedsprogramma's, samen met de gemeenten, verder aan en kijken we welke actualisatie(s) nodig zijn in aanverwante ruimtelijke trajecten. We agenderen benodigde financiële bijdragen voor bovenlokale maatregelen bij onze partners in NOVEX verband en bij de bestuurlijke overleggen zoals het BO MIRT en BO Leefomgeving, maar we delen waar mogelijk ook capaciteit en kennis.

Kansen en knelpunten programmeren en agenderen bij provincie, Rijk en andere partners

De uitvoering van de ambities van de GMR is mede afhankelijk van beleid en middelen van Rijk en provincie. We faciliteren de samenwerking en agenderen de ambities van de GRM.

• NOVEX uitvoeringsagenda

Met het NOVEX ontwikkelperspectief hebben we voor de periode tot 2040 richting gegeven aan de ruimtelijke keuzes die nodig zijn. Dit vormt de basis voor de strategische besluiten en uitvoeringsafspraken tussen alle overheidspartijen. De uitvoering van maatregelen wordt geprogrammeerd en gemonitord via de gezamenlijke NOVEX uitvoeringsagenda. De gebiedsprogramma's van de GMR en de ervaringen met de uitvoering daarvan, vormen een belangrijke grondslag voor het adaptief bijstellen van deze uitvoeringsagenda.

• ambities GMR verbinden aan provinciale plannen

Het is belangrijk dat de ambities van de GMR een goede plek krijgen in de provinciale agenda's, bijvoorbeeld in de provinciale Omgevingsvisie, de bijbehorende verordening en andere meer sectorale programma's, zoals voor het landelijke gebied, mobiliteit, economie en wonen. In 2025 actualiseren wij samen met de provincie het regioarrangement. Enerzijds aan de hand van de nieuwste inzichten vanuit het Rijk (Nota Ruimte Rijk, landelijk coalitieakkoord

2024-2027) en provincie en anderzijds gevoed door de gebiedsprocessen in de regio. Wij agenderen onze groen-blauwe maatregelen via het provinciale programma Vitaal Landelijk Gebied Gelderland (VLGG).

SPEERPUNT WONEN IN BALANS: VERSNELLEN VAN DE WONINGBOUW

Toelichting op de opgave

Sinds 2020 werken de gemeenten in de GMR samen met het Rijk en de provincie aan de woningbouwopgave. Dit is vastgelegd in de Woondeal 2.0. In de regio is het tekort aan betaalbare woningen onverminderd hoog. Samenwerking op woonbeleid is nodig om de snelheid van realisatie te vergroten, betaalbare woningen te bouwen en de huisvesting voor specifieke doelgroepen te realiseren. Een regionale aanpak helpt in het slim toevoegen van woonruimte in de bestaande voorraad.



Begin 2025 is een actualisatie van de tweede Woondeal afgerond: de Woondeal 2.1. De belangrijkste aanpassingen in deze tweede Woondeal zijn:

- aanscherping van de woningbouwopgave rond wonen en zorg
- actualisatie van de woningbouwambitie

De GMR heeft de ambitie om te wonen in balans. In de woningbouwopgave spelen verschillende vraagstukken tegelijkertijd, die in samenhang aangepakt moeten worden. Continuïteit en versnelling van de bouwproductie heeft prioriteit. Waarbij voldoende betaalbare woningen voor lage en middeninkomens gerealiseerd moeten worden. Daarbij komt de opdracht om te voorzien in voldoende huisvesting voor ouderen en andere aandachtsgroepen. Maar deze vragen over beschikbaarheid van woningen, is slechts een deel van wonen in balans. Even belangrijk zijn vraagstukken over klimaatadaptie en circulariteit in de woningbouw, het realiseren van leefbare wijken met voldoende mogelijkheden voor recreatie en werkgelegenheid en samenhang tussen verstedelijking en gebiedsontwikkeling.

Onze doelen

De doelen voor de opgave wonen in balans zijn:

- continuïteit en versnelling in de bouwproductie:
 - realiseren van minimaal 21.300 woningen van 2025 tot en met 2030, waarvan minimaal 27.500 tot 33.500 woningen zijn opgenomen in plannen
 - beter benutten van bestaande voorraad
- betaalbare woningen voor lage en middeninkomens; nieuwbouw in de regio bestaat vanaf 2025 in alle gemeenten uit minimaal 30% sociale huur en twee derde deel betaalbare woningen
- voldoende huisvesting voor aandachtsgroepen:
 - ouderen en aandachtsgroepen die afhankelijk zijn van specifiek passende woningen kunnen in alle gemeenten van de GMR een woning vinden
 - in antwoord op de groeiende behoefte aan gezonde en veilige woonplekken voor arbeidsmigranten realiseren van meer aanbod

- klimaatadaptieve, conceptuele en circulaire woningbouw
- leefbare wijken

Onze activiteiten

Voor het realiseren van onze doelen werken we aan de volgende programma's:

- **continuïteit en versnelling van de bouwproductie**

De ambitie in de Woondeal is de realisatie van minimaal 33.000 woningen van 2022 tot en met 2030, en waar mogelijk meer. Richting 2040 gaat het om zo'n 55.000 woningen. Ons doel is een gezonde woningmarkt met een woningtekort van 2%. Circa 20.000 van deze woningen worden gerealiseerd in drie grootschalige NOVEX woningbouwlocaties: Nijmegen Stationsgebied, Nijmegen Kanaalzone en de Spoorzone Arnhem-Oost. Op 22 andere versnellingslocaties worden 17.000 woningen gebouwd. In de periode van deze regionale agenda gaat het om gemiddeld 4.300 woningen per jaar. De GMR stimuleert de woningbouw op verschillende manieren:

- woningmarktmonitor
Jaarlijks actualiseren we de woningmarktmonitor, zodat we een scherp beeld van realisatie en plancapaciteit hebben. En we voeren periodiek een woningbehoefteonderzoek uit.
- hulp bij generieke vraagstukken
Via tempotafels organiseren we gesprekken met marktpartijen en woningcorporaties over randvoorwaarden voor realisatie. We identificeren samen generieke kansen en knelpunten. We bieden hulp om generieke vraagstukken bij verschillende gemeenten te helpen oplossen, door voorbeeldaanpakken voor alle gemeenten te ontwikkelen. Vanuit de regio is menskracht beschikbaar om deze aanpakken te implementeren. Daarnaast is er vanuit de Flexpool een hulpbrigade om specifieke vraagstukken vanuit projecten te helpen oplossen: zowel inhoudelijke expertise, projectleiders als mediators.
- lobby voor adequate financiële ondersteuning
Deze ondersteuning is nodig voor (ruimtelijke inpassing van) betaalbare woningen. De afgelopen periode is de GMR samen met gemeenten succesvol geweest in het naar de regio



halen van schaarse rijksmiddelen vanuit de Woningbouwimpuls, de regeling huisvesting aandachtsgroepen, de stimuleringsregeling ontmoetingsruimten in ouderenhuisvesting, het Mobiliteitsfonds (versnellingsafspraken en mobiliteitspakketten), het gebiedsbudget voor de grootschalige woningbouwlocaties en de Start Bouw Impuls. De komende periode zet de regio zich blijvend in voor het benutten van landelijke en provinciale middelen.

- personele capaciteit gemeenten

Een belangrijke randvoorwaarde voor meer woningbouw is beschikbaarheid van voldoende personeel bij gemeenten. Dit staat bij gemeenten onder druk. Vanuit de regio bieden we menskracht via een Flexpool. Vanaf 2025 ontvangen wij hiervoor structurele financiering van de provincie en werken we aan een meer structurele inbedding van de Flexpool in de regio-organisatie.

Tegelijkertijd neemt de netwerkdirectie het initiatief om met oplossingen te komen, zoals de gezamenlijke projectleiderspool. Dit moet

bijdragen aan een solide basis voor alle gemeenten in een steeds moeilijker arbeidsmarkt.

- onderzoek planlocaties

We doen samen met de gemeenten een onderzoek naar de planlocaties voor periode 2030-2035.

- organiseren van randvoorwaarden

Voor voldoende woningbouw zijn de aanpak van stikstof en ruimte voor aansluitingen op het elektriciteitsnet belangrijke randvoorwaarden. Samenwerking vanuit de Woondeal met de regionale aanpak voor netcongestie is cruciaal en hier zetten we op in, samen met de Productie, Circulaire en Ontspannen regio.

- beter benutten bestaande voorraad

Meer woonruimte creëren kan door de bestaande voorraad beter te benutten, bijvoorbeeld door optoppen en splitsen. Nu al vindt een substantieel deel (ca. 20%) van de toevoegingen plaats in de bestaande voorraad. De GMR heeft in 2023-2024 een aanpak voor het beter benutten van de bestaande voorraad ontwikkeld. We bouwen deze aanpak verder uit. Daarnaast





werken we met woningcorporaties en marktpartijen werkwijzen uit voor betere benutting van de bestaande voorraad, zodat procedures op lokaal niveau verkort kunnen worden. Daarin betrekken we de (eventuele) mogelijkheden die instrumenten, zoals een leegstandverordening en de Wet goed verhuurderschap bieden, om binnen de bestaande voorraad meer woonruimte te realiseren.

- **betaalbare woningen voor lage en middeninkomens**

In de Woondeal is afgesproken dat gemeenten bij nieuwbouw twee derde betaalbare en minimaal 30% sociale huur realiseren. Deze doelstelling vraagt, dat gemeenten de woningcorporaties maximaal in positie brengen om hun aandeel in de woningbouwopgave te kunnen realiseren. De GMR ondersteunt gemeenten hierbij.

- voorbeeld aanpakken ontwikkelen
GMR, Woonkr8 (samenwerkende woningcorporaties) en Aedes werken met gemeenten en corporaties een aantal pilotaanpakken uit voor de realisatie van sociale huur binnen de woningbouwprogramma's. Deze pilotaanpakken rollen we in 2025 uit over de regio.
- monitoring realisatie
De regio maakt inzichtelijk of er voldoende plannen voor sociale huur zijn. Via jaarlijkse monitoring houden we vinger aan de pols op de realisatie van de doelen. Via de Woondeal zorgen we voor uniforme definities.
- gemeentelijk grondbeleid
We onderzoeken gemeentelijk grondbeleid en de waardering van grond. We bieden gemeenten instrumentarium met voorbeelddaanpakken om grondbeleid te voeren en on-



dersteunen vanuit de Flexpool met de implementatie hiervan. We helpen bij het verwerven van eventuele nieuwe subsidieregelingen van Rijk en/of provincie, die gericht zijn op het verminderen van de 'onrendabele toppen' en het realiseren van economisch uitvoerbare plannen. We lobbyen voor voldoende financiële mogelijkheden voor (sociale) woningbouw en trekken daarin samen op met Woonkr8 en Aedes.

- **voldoende huisvesting voor aandachtsgroepen**

In het rijksprogramma Een thuis voor iedereen is de ambitie geformuleerd dat alle gemeenten hun fair-share nemen in de huisvesting van specifieke aandachtsgroepen. Specifieke aandachtsgroepen zijn bijvoorbeeld mensen die uitstromen uit instellingen, statushouders en arbeidsmigranten.

- implementatie woonzorgvisie

Voor een deel van deze aandachtsgroepen is een combinatie van wonen en zorg noodzakelijk. Naast afspraken over beschikbaarheid van woningen, zijn dus afspraken over de bijbeho-

rende welzijns- en zorgvoorzieningen nodig. In 2024 zijn deze afspraken uitgewerkt in de regionale woonzorgvisie. Deze wordt uitgewerkt in lokale woonzorgvisies of, als er sprake is van al bestaande lokale woonzorgvisies, waar nodig in lijn gebracht met deze regionale visie. Vanaf 2025 wordt de woonzorgvisie geïmplementeerd. Deze implementatie bestaat uit nadere afspraken tussen de regio, gemeenten, corporaties en zorginstellingen over investeringen in de woonzorginfrastructuur. Dit vraagt een stevige verbinding met het gemeentelijk sociaal domein.

- huisvesting arbeidsmigranten

In alle gemeenten in de regio is een aanzienlijk deel van de arbeidsplaatsen ingevuld door arbeidsmigranten. De gemeenten in de GMR hebben uitgesproken zich gezamenlijk verantwoordelijk te voelen voor menswaardige leefomstandigheden voor arbeidsmigranten. In 2024 is een onderzoek afgerond naar de huisvestingsopgave in relatie tot de economische sectoren. Op basis hiervan wordt een regionale aanpak geformuleerd. De GMR gaat de realisatie van deze aanpak coördineren, ondersteunen en monitoren. Dit gebeurt in samenwerking met de opgave Productieve regio.

- **klimaatadaptieve, conceptuele en circulaire woningbouw**

In de Woondeal zijn doelstellingen opgenomen over de transitie naar conceptueel en circulair bouwen, met als doel in 2030 te komen tot een halvering van de uitstoot van CO², stikstof en gebruik van primaire grondstoffen bij het bouwproces van woningen. In 2023 is een programma Conceptueel en Circulair Bouwen (CCB) gestart. We trekken hierin samen op met de opgave Circulaire regio; meer informatie hierover is opgenomen in hoofdstuk 6.

- **wijk- en dorpsgericht werken (leefbare wijken)**

Het realiseren van woningen zorgt niet automatisch voor een regio waar wonen in balans is. In de GMR zetten we in op leefbare wijken en dor-

pen. Hieraan werken we door integraal te kijken naar onze opgaven (zie paragraaf 2.1 Verbinden van ruimtelijke opgaven). Daarnaast werken we via twee programma's aan specifieke vraagstukken.

- programmalijn wijk- en dorpsgericht werken Regio Deal

De energietransitie bestaande bouw, gezonder leven en verbeteren van de leefbaarheid in de wijk lukt alleen in samenspel met bewoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en lokale overheid. In deze programmalijn van de Regio Deal leren en onderzoeken we in vijf wijken in de gemeenten Rheden, Druten, Wijchen, Berg en Dal en Doesburg, welke aanpak in welk type wijk werkt en welke werkzame elementen kunnen worden gebruikt in andere wijken. Kennis wordt gedeeld via de leerkring Wijk en dorpsgericht werken. Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) ondersteunt deze leerkring. De vijf gemeenten krijgen financiële ondersteuning, zodat daadwerkelijk resultaten geboekt kunnen worden op de inhoudelijke thema's.

- het Nationale Programma Leefbaarheid en Veiligheid

Hiervan maakt Arnhem-Oost onderdeel uit. Dit programma heeft als doel om de achterstanden in onderwijs, werk, inkomen, wonen, gezondheid, leefbaarheid en veiligheid in de vijf wijken (Klarendal, Geitenkamp, Presikhaaf-West, Malburgen en het Arnhemse Broek) aan te pakken. De geleerde lessen uit dit programma worden via de leerkring Wijk- en dorpsgericht werken gedeeld met de andere gemeenten in de regio.



FINANCIEEL OVERZICHT

In onderstaand overzicht staat de begroting voor de Groene groeiregio voor de planperiode van deze agenda en de realisatie van de begroting van 2023.

	realisatie 2023	begroting 2024	2025	meerjarenraming		
				2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)						
Groene groeiregio						
Lasten	1.195	882	1.568	1.606	1.606	1.606
Baten	1.195	882	1.568	1.606	1.606	1.606
Saldo baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Toevoeging aan reserve	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserve	-	-	-	-	-	-
Saldo na reserves	-	-	-	-	-	-



3. PRODUCTIEVE REGIO

Toelichting op de opgave

Een gezonde economie draagt bij aan de gezondheid, leefkwaliteit, het milieu, onderwijs, de sociale cohesie en opgaven die we hebben op het gebied van energietransitie, circulariteit en klimaatadaptatie. Economie gaat over werk, aantallen bedrijven en banen. Maar dat niet alleen, het gaat ook over onderwerpen als innoveren en verduurzamen, banen voor iedereen in een nieuwe steeds meer digitale omgeving. Dit is het werkveld van de opgave Productieve regio.

Met de enorme woningbouwopgave in onze regio is er behoefte aan nieuwe werkplekken, zodat mensen in hun directe omgeving kunnen werken en talent voor de regio wordt behouden. We zetten in op het meer in balans brengen van wonen en werken. Dit vraagt om meer ruimte voor economische activiteiten en arbeidsplaatsen. Onze ambitie is een toekomstbestendige economie in 2040. In onze visie Economie van de Toekomst haken we aan bij actuele ontwikkelingen als de energietransitie, de circulaire transitie en de grote woningbouwopgave. Dit document vormt samen met de afspraken in het Verstedelijkingsakkoord de basis voor onze koers op economie.

We willen de kwaliteiten van onze regio steviger profileren en economische potenties beter benutten. De regio blinkt vooral uit in de innovatieve topsectoren energy, health en hightech. De topsectoren zijn momenteel samen met logistiek goed voor ongeveer 30% van de bedrijven en 50% van de banen. De kracht van deze bedrijven, geflankeerd door een campus, universiteit, hogeschool en diverse ROC's maakt deze regio uitermate interessant. De topsectoren zijn belangrijk voor het innovatieve vermogen in de regio. Voor deze sectoren moet voldoende ruimte voor doorontwikkeling in de regio zijn. TEB heeft hierin de lead, is aanjager en verbinder vanuit de triple helix. Samen met het bedrijfsleven, onderwijs- en kennisinstellingen en de overheden stimuleren zij innovaties in deze topsectoren. TEB werkt daarbij samen met de provincie en de GMR. De GMR



staat samen met TEB aan de lat voor een goed vestigingsklimaat en beschikbare ruimte voor circulaire economie, de energietransitie (onderstations, batterijopslag) en voor de topsectoren op (en rond) campussen.

Naast de topsectoren zien we dat deze regio de meest bereikbare en centraal gelegen Europese regio is, waardoor ook de logistieke sector floreert. We hebben een sterk midden- en kleinbedrijf (mkb), veel innovaties komen uit dit segment. Onze kracht zit in de combinatie van de topsectoren, een sterk mkb en een logistieke sector die randvoorwaardelijk is voor ons economisch functioneren.

Human Capital is een belangrijke randvoorwaarde om onze maatschappelijke doelen te kunnen bereiken. Met succes is de afgelopen periode gewerkt aan een Human Capital Agenda en een Human Capital Akkoord. Van strategie en beleid is het nu tijd voor uitvoering en projecten. Dit gebeurt in triple helix verband, waarbij TEB de regie voert. Human Capital is daarom geen speerpunt meer in deze regionale agenda. We blijven er wel bij betrokken, aangezien het Human Capital Akkoord onderdeel is van de Regio Deal en we als GMR vertegenwoordigd zijn in de board van TEB.

Onze doelen

- voldoende ruimte op toekomstbestendige werklocaties om onze ambities uit het RPW 2024 voor 2025-2028 te realiseren:
 - herstructurering en verdichting van bestaande werklocaties
 - behoud van werklocatiefuncties voor het mkb
 - verduurzaming van werklocaties via herstructureringstrajecten: energietransitie, circulariteit en klimaatadaptie
 - ruimte voor circulaire economie en hoge milieucategorie bedrijven
 - ruimte voor de ontwikkeling van de campussen, op de campussen en in de omliggende gemeenten
- het stimuleren van ondernemerschap in het mkb
- het stimuleren van ontwikkeling naar een circulaire economie
- een schoon en slim logistiek ecosysteem om de leefbaarheid, economie en bereikbaarheid in de regio te verbeteren

Onze activiteiten

We richten ons op een toekomstbestendige economie. We willen behouden wat goed is, kansen grijpen en versterken wat beter kan. We monitoren de economische ontwikkelingen jaarlijks met de Economische Monitor. De basis hiervoor is gelegd in 2023. We bouwen dit uit tot een meer uitgebreide monitor/dashboard. De Economische Monitor helpt om te bepalen waar de focus moet liggen. Wat zijn de sterke punten in onze regio? Wat is kansrijk en wat niet? Waar schieten we tekort? Met deze monitor kunnen we sturen op kengetallen en beleid maken op basis van feiten en ontwikkelingen.

De activiteiten die we ondernemen om onze doelen te realiseren, zijn ingedeeld in drie speerpunten.



SPEERPUNT TOEKOMSTBESTENDIGE WERKLOCATIES

Goede, toekomstbestendige werklocaties zijn belangrijk voor de economie in de GMR. Deze werklocaties moeten zo zijn ingericht dat bedrijven er goed kunnen ondernemen, nu en in de toekomst. Daarnaast spelen werklocaties een belangrijke rol in het behalen van onze doelstellingen voor de energietransitie, circulariteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit.

- **Regionaal Programma Werklocaties (RPW)**

Dit is operationeel op 1 januari 2025. Hierin maken we afspraken over hoe om te gaan met bedrijventerreinen, kantoorlocaties, perifere detailhandel en campussen. In dit RPW maken we een flinke kwalitatieve slag ten opzichte van het vorige RPW, waar het vooral ging over nieuwe ontwikkelingen op de juiste plek. Toekomstige uitbreidingen van werklocaties kunnen en willen we niet meer automatisch in uitleggebeden laten landen. Herstructurering, verdichting en verduurzaming van bestaande terreinen, door middel van sloop en nieuwbouw, is het nieuwe uitgangspunt in het RPW. Een ingewikkelde, kostbare en langjarige opgave waarvoor samenwerking tussen gemeenten, bedrijven, provincie en het Rijk nodig is. We onderzoeken de meerwaarde van de oprichting van een regionaal ontwikkelbedrijf. We stimuleren de ontwikkeling naar een circulaire economie en we nemen de ruimtevraag hiervoor mee in de regionale afspraken. Dit doen we in nauwe samenspraak met de Circulaire regio.

Gedurende de uitvoeringsperiode van het RPW vindt binnen het Intergemeentelijk Overleg Werklocaties (IOW) toetsing aan het RPW van ingediende plannen plaats. Tevens worden de trajecten rondom herstructurering van werklocaties en omgaan met netcongestie verder geconcretiseerd en waar mogelijk tot uitvoering gebracht. We ondersteunen gemeenten daarbij. Om het jaar monitoren we of de gemaakte afspraken binnen het RPW overeenkomen met de feitelijke situatie op dat moment. We onderzoeken met de Verbonden regio waar, wat betreft mobiliteit, kansen en knelpunten kunnen ontstaan.

In 2024 is onderzoek gedaan naar de benodigde personele capaciteit bij gemeenten in relatie tot het RPW. Deze input is medebepalend voor onze ondersteuning hierop richting gemeenten.

- **klimaatadaptatie op werklocaties**

Werklocaties kunnen positief bijdragen aan onze ambitie om slimmer om te gaan met de gevolgen van klimaatverandering. De gevolgen van droogte, hitte, hevige regenbuien, hoog- en laagwater zijn namelijk ook op werklocaties merkbaar. De Ontspannen regio richt zich vooral op de ruimtelijke aspecten van klimaatadaptatie. Binnen de Productieve regio richten we ons vooral op kennisdeling, het organiseren van themabijeenkomsten en het delen van best practices voor meer klimaatadaptatieve werklocaties.

- **Regio Deal programmalijn sterke bedrijvigheid**

In de Regio Deal is een van de benoemde urgente opgaven: het tegengaan van de achterblijvende economische groei. Onder de programmalijn “sterke bedrijvigheid” werken we een project uit dat is gericht op toekomstbestendigheid van werklocaties. Op zeven bedrijventerreinen in de regio, wordt gewerkt aan toekomstbestendigheid en daarmee aantrekkelijkheid. Dat gebeurt door een hogere organisatiegraad, grotere en duurzame beschikbaarheid van duurzame energie, betere leveringszekerheid van grondstoffen door hergebruik, recycling en kortere ketens, betere (digitale) bereikbaarheid en een goede balans tussen leefomgeving en industrie. Wij ondersteunen hierbij.



SPEERPUNT VERBETEREN VAN DE DIENSTVERLENING AAN HET MKB

Mkb'ers in de regio gaven aan dat de dienstverlening voor het mkb vaak niet naar wens verloopt. Hierdoor worden kansen gemist en problemen niet opgelost. Dit bevestigen betrokken stakeholders in de regio. De belangrijkste problemen zijn:

- er is veel aanbod maar er is onvoldoende inzicht in de behoefte van de ondernemers
- er is veel aanbod in ondersteuning in de regio maar dat is niet op elkaar afgestemd; de dienstverlening is daardoor minder efficiënt en doeltreffend
- mkb'ers zien door de bomen het bos niet meer qua aanbod; er is behoefte aan één loket

Om de dienstverlening aan het mkb te verbeteren zetten we in op de volgende vier punten:

1. We faciliteren de onderlinge samenwerking en afstemming tussen alle partijen in de regio. We brengen partijen bij elkaar, organiseren bijeenkomsten en initiëren werkgroepen.

2. We organiseren samen met de partners een “no wrong door” systeem. Dit betekent dat het niet uitmaakt waar een mkb'er aanklopt, we zorgen dat de ondernemer op de juiste plek terecht komt.
3. We hebben afgelopen periode enkele tools ontwikkeld voor het mkb, zoals inzicht in het financieringslandschap mkb tot een miljoen. Deze tools worden ondergebracht in de dienstverlening. Daarbij nemen we thema's als digitalisering en innovatie hierin mee.
4. Het delen van kennis door het verbinden en ontsluiten van landelijke, provinciale, regionale en lokale programma's voor mkb'ers.

Onder leiding van het HAN lectoraat Kansrijk Ondernemen en de betrokken stakeholders werken we jaarlijks aan een praktijkgericht onderzoeksvoorstel en dienen we deze in bij het subsidieprogramma SIA-RAAK. Op deze manier ontwikkelen we stap voor stap passende dienstverlening voor onze ondernemers.



SPEERPUNT SLIMMERE EN SCHONERE LOGISTIEK

Met de groei van de regio neemt het relatieve belang van logistiek in ieder geval de komende jaren toe. Vanuit een Europees perspectief is deze regio een strategisch knooppunt van transportcorridors naar elke windrichting. Dit geeft mogelijkheden en kansen, maar ook bedreigingen. We willen de negatieve impact van transport en logistiek op de leefomgeving tot een minimum beperken én onze groei in wonen en werken faciliteren.

- het speerpunt slimmere en schonere logistiek kent vier onderwerpen:
 - verslimmen aanpak laadinfrastructuur (Circulaire opgave)
 - versterken en verschoonen multimodaliteit (Verbonden opgave)
 - signaleren externe ontwikkelingen (Verbonden opgave)
 - ruimtelijke inpassing (Productieve opgave)

Het doel is om de inzet van duurzame logistiek in de regio te maximaliseren. De coördinatie van het speerpunt krijgt hierbij vorm vanuit de Productieve opgave. Een nadere toelichting per deelonderwerp volgt in deze agenda bij de genoemde opgaven.

- ruimtelijke inpassing

We nemen logistiek mee in de ruimtelijke planningsvraagstukken. Dat doen we bijvoorbeeld in het RPW. Logistiek is namelijk niet alleen een verkeerskundig, maar ook een ruimtelijk vraagstuk. Het gaat daarbij om de realisatie van voorzieningen als (circulaire) bouwhubs, laadinfrastructuur, truckparkings en/of stadshubs. We ondersteunen regiogemeenten met het ontwikkelen van hubs op kansrijke locaties en er wordt gewerkt aan een gezamenlijke havenstrategie. De financiële vertaling van dit speerpunt is in de begroting opgenomen onder het kopje Algemeen.

FINANCIEEL OVERZICHT

In onderstaand overzicht staat de begroting voor de Productieve regio voor de planperiode van deze agenda en de realisatie van de begroting van 2023.

	realisatie 2023	begroting 2024	2025	meerjarenraming		
				2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)						
Productieve regio						
Lasten	658	878	714	768	587	689
Baten	658	843	714	768	587	689
Saldo baten en lasten	-	-35	-	-	-	-
Toevoeging aan reserve	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserve	-	35	-	-	-	-
Saldo na reserves	-	-	-	-	-	-



4. ONTSPANNEN REGIO

Toelichting op de opgave

We willen als regio groeien in balans. Groei in inwoners, wegen, huizen, bedrijvigheid in balans met groei van de kwaliteit van onze leefomgeving. Kwaliteit van de leefomgeving is een breed begrip. Het gaat over een groene omgeving, met ruimte voor (rivier)natuur, waardevolle landschappen, land- en tuinbouw, klimaatadaptatie, mogelijkheden om te recreëren, goede voorzieningen op het gebied van cultuur, cultuurhistorie, recreatie, wonen, zorg, winkels, scholen, sportvoorzieningen, et cetera.

We heten niet voor niets de groene metropool-regio. We vinden het behouden en versterken van groen en blauw van onze regio belangrijk. Onze verstedelijking is nauw verbonden en vervlochten met het landelijk gebied en het groen en blauw in onze regio. Het landelijk gebied van de GMR heeft veel variatie in het landschap, waardevolle



cultuurhistorie, natuurgebieden en grote rivieren. De hoofdpoging “natuurherstel en robuust watersysteem” uit het NOVEX ontwikkelperspectief is in onze regio dan ook van cruciaal belang. Een groot deel van het landelijk gebied van de GMR is agrarisch gebied. De land- en tuinbouw in onze regio is divers van aard: intensievere land- en tuinbouw wordt afgewisseld door meer natuurinclusieve land- en tuinbouw. Onze regio is rijk aan innovatieve initiatieven voor de transitie van de



land- en tuinbouw, die bijdragen aan onze doelen van natuur en het aantrekkelijker maken van het landschap, o.a. voor recreatie. De hoofdpoging “Transitie van de landbouw” uit het NOVEX ontwikkelperspectief is voor onze regio relevant.

Klimaatadaptatie is een belangrijke opgave in onze regio. Steeds vaker en heftiger merken we de gevolgen van droogte, hitte, hevige regenbuien, hoog- en laagwater. Om een gezonde en leefbare regio te blijven, is het noodzakelijk dat we ons aanpassen aan die veranderingen. Belangrijke leidraad daarbij is de Kamerbrief “Water en Bodem sturend”. Daarbij moeten in 2027 alle EU-lidstaten voldoen aan doelen uit de Kaderrichtlijn Water (KRW).

De GMR kent een rijke cultuurhistorie, die zich ook in het landschap laat zien. Deze waardevolle landschappen, (rivier)natuur en cultuurhistorie willen we behouden en versterken. Dat willen we vanwege de intrinsieke waarde van deze landschappen én zodat onze inwoners en bezoekers van deze landschappen kunnen genieten.

De GMR wil een aantrekkelijke regio voor eigen inwoners en toeristen zijn, met toegankelijke recreatieve en toeristische voorzieningen, die passen bij de vraag. We streven naar een goede spreiding van recreanten over de regio. Dit is ten eerste belangrijk voor behoud en herstel van natuur, landschap en cultuurhistorie. In bepaalde gebieden willen we niet te veel en soms zelfs geen bezoekers, zodat natuur en landschap zich kunnen herstellen en ontwikkelen. Spreiding van recreatie is belangrijk voor een goede beleving van natuur, landschap en cultuurhistorie en voor de leefbaarheid van steden en dorpen. In de afgelopen periode hebben we drie verhaallijnen gekozen die we op regionaal niveau verder willen ontwikkelen. Deze verhaallijnen zijn: Romeins verleden, WOII en Leven met het water. Een beleefbare regio met mooie verhalen draagt bij aan de identiteit van onze regio en aan een aantrekkelijk en gezond woon- en leefklimaat. Met

nieuwe, slimme verbindingen en samenwerkingsverbanden verleiden we op termijn gasten om nieuwe plekken en producten te ontdekken. Zo draagt toerisme bij aan welvaart en welzijn in de regio en het versterken van het regionale verdienvermogen. Tegelijkertijd levert deze aanpak een bijdrage aan de (be)leefbaarheid van huidige hotspots.

Hiervoor is een goed routenetwerk en een goede herkenbaarheid, bekendheid, vindbaarheid en bereikbaarheid van recreatieve locaties en routes voor zowel inwoners als toeristen belangrijk. We doen dit in nauwe samenwerking met Toerisme Veluwe Arnhem Nijmegen (TVAN). Daarbij is de vitaliteit van onze recreatief-toeristische sector van belang. Om te kunnen voldoen aan de groeiende vraag naar recreatief-toeristische voorzieningen is een gezonde recreatief-toeristische sector, met een gevarieerd aanbod, nodig. In de GMR hebben we een bloeiend creatief klimaat en cultureel leven en kennen we een sterke culturele infrastructuur. Kunst en cultuur dragen bij aan een aantrekkelijk woon- en werkklimaat, zijn belangrijk voor het sociale klimaat en de leefbaarheid van de regio.

Cultuurregio 025 kent een eigen culturele signatuur en kracht. Bijzonder is dat nagenoeg de complete culturele keten van opleiding, productie en presentatie in 025 aanwezig is voor alle kunstvormen: toneel, muziek, dans, film, letteren, beeldende kunst, vormgeving en mode. De (inter) nationale top is hier aanwezig, evenals een innovatief middensegment met makers, gezels-



schappen, kleine en middelgrote podia, (kunst en erfgoed) musea en festivals, expositieruimten, creatieve ondernemers, broedplaatsen en productiehuizen. Daarnaast kent de regio bloeiende amateurkunstgezelschappen die onze dorpskernen leefbaar en levendig houden. We vinden het belangrijk dat elk Gelders kind zich kan ontplooiën en we willen cultuur, ons erfgoed en (de voorstellingen in) onze culture instellingen toegankelijk houden voor iedereen.



Wij concentreren ons op bovenstaande thema's. Omdat het bij ieder van deze thema's belangrijk is om regionaal samen te werken. Dit betekent niet dat voorzieningen zoals scholen, winkels en sport niet belangrijk zijn. Integendeel: die maken eveneens een belangrijk onderdeel uit van de leefomgeving en leefkwaliteit. Maar dit zijn zaken die door gemeenten individueel of in andere, bestaande bovenlokale verbanden worden opgepakt. Het thema bruisende binnensteden, krachtige kernen komt in deze regionale agenda, in tegenstelling tot de vorige regionale agenda, dan ook niet terug: datgene wat we regionaal op willen pakken is inmiddels belegd binnen verschillende andere opgaven.

Onze doelen

- “Meer landschap, meer stad”; groen en blauw in stedelijk en landelijk gebied versterken:
 - behoud en herstel van natuur en biodiversiteit
 - een robuust water- en riviersysteem, dat past bij de veranderende klimaatomstandigheden
 - het creëren van drieduizend hectare extra uitloopgebied in onze regio, waarin inwoners en bezoekers kunnen recreëren
- een aantrekkelijke regio zijn voor bezoekers van binnen en buiten de regio:
 - goede en toegankelijke toeristische-recreatieve voorzieningen
 - een goede spreiding van recreatief-toeristische voorzieningen over de regio, o.a. met het oog op natuurbehoud en herstel
 - goede culturele voorzieningen en een actief cultureel netwerk van topinstellingen, middensegment, amateurkunst, cultuureducatie en vrijwilligers

Onze activiteiten

We werken aan de realisatie van onze doelen via drie speerpunten. In de afgelopen jaren hebben we gewerkt aan het concreet en uitvoerbaar maken van onze ambities. We zijn gestart met de uitvoering van die plannen. Voor de periode 2025-2028 ligt onze focus op de uitvoering. Dat doen we als regio niet zelf; de uitvoering gebeurt door gemeenten en andere partners. Wij ondersteunen die uitvoering wel. Door betrokkenen bij elkaar te brengen, samenwerking te organiseren, gebiedsprocessen te helpen organiseren, financieringsstrategieën te ontwikkelen en middelen te helpen organiseren, te lobbyen en ons verhaal in te brengen in NOVEX en andere samenwerkingen. Daarnaast zorgen we dat we onze aanpak, samen met alle betrokkenen, aanpassen op nieuwe kansen en ontwikkelingen.

SPEERPUNT GROEN-BLAUW RAAMWERK EN LANDELIJK GEBIED

• uitvoeringsprogramma groen-blauw raamwerk en landelijk gebied

Uitvoeren van dit programma in nauwe samenhang met de gebiedsprocessen, zoals beschreven bij de Groene groeiregio in paragraaf 2.1. Dit betekent verdere uitwerking en uitvoering van het groen-blauw raamwerk, waarbij we ons focussen op regio-overstijgende thema's en gebieden.

Belangrijke thema's zijn de invulling van water en bodem sturend en de bijdragen van land- en tuinbouw en de landbouwtransitie aan onze doelen in het groen en blauw. Voor de uitvoering van het groen-blauw raamwerk is capaciteit nodig bij gemeenten. Deze brengen we in kaart en we helpen gemeenten met het organiseren hiervan en het zoeken naar financiering hiervoor.

De gebieden waarop we ons richten zijn:

- het Liemerse Broek en de recreatieve uitloopgebieden in de Liemers
- de doorontwikkeling en realisatie van Park Lingezegen en de Ambitie voor de Boven-Linge in het Middengebied
- de Groene Mantel in het Rijk van Nijmegen, met daarbinnen o.a. de Blauwe motor, groen-blauwe dooradering en Kop Malden

- natuur- en beekherstel in de Veluwezoom
- Gelderse Poort in relatie tot de Programmatische Aanpak Grote Wateren (PAGW) en Integraal riviermanagement (IRM); binnen deze programma's onderzoeken we of we onze doelen voor natuurherstel en een robuust watersysteem in samenhang en samenwerking kunnen realiseren
- groen en blauw in de stad en daarmee een bijdrage leveren aan klimaatadaptatie; zie Circulaire regio

• lobby en organiseren financiering

Provincie Gelderland en het Rijk zijn al belangrijke partners in de uitvoering van onze activiteiten, we blijven actief werken aan het realiseren van samenwerking, delen van kennis en verwerven van financiering. Op Europees vlak verkennen we de mogelijkheden voor het verkrijgen van financiering voor de uitvoering en het delen van kennis.



SPEERPUNT RECREATIE EN TOERISME

- **voorbereiden ruimtelijke keuzes om recreatie en bezoekers beter te spreiden over de regio**

Waar we op veel onderwerpen de afgelopen jaren al een mooie basis hebben gelegd en ons nu op uitvoering kunnen richten, geldt dat niet voor de spreiding van recreatie. We moeten op basis van het groen-blauw raamwerk en het toeristisch-recreatieve aanbod nadenken over hoe spreiding van recreatie en toerisme over de regio kan worden gestimuleerd. Een belangrijk vraag hierbij is hoe recreatie en toerisme goed kan samengaan met andere functies, zoals natuur, landschap en landbouw. Samen met de Verbonden regio kijken we hoe hubs en toeristische overstappunten (TOP's) hier een rol in kunnen spelen. In 2024 maken we hiermee een start, maar wij moeten dit verder uitwerken en verfijnen in 2025 en daarna.

- **uitvoeren ambitiesdocument en uitvoeringsplan verhaallijnen**

In 2024 maken we een ambitiesdocument en uitvoeringsplan voor de verhaallijnen. De uitwerking van de verhaallijnen WOII, Leven met het water en Romeinen maken hier in ieder geval onderdeel van uit. Vanaf 2025 gaan we werken aan de uitvoering van dit plan. Het (helpen) uitvoeren van het Masterplan Romeins verleden maakt hier onderdeel van uit.

- **fiets- en wandelroutenetwerk verder uitbreiden en beleving toevoegen**

In samenwerking met de Verbonden regio werken we aan de verdere uitbreiding van fiets- en wandelroutenetwerken door bijvoorbeeld TOP's te realiseren. Het beheer en onderhoud van de routenetwerken maakt voorsnog geen onderdeel uit van de bijdrage en rol van de GMR. We zijn wel betrokken bij het nadenken en besluiten over de manier waarop dit wordt georganiseerd. Mocht in 2024 blijken dat we een rol hebben in beheer en onderhoud, dan doen we hiervoor een voorstel aan gemeenten, inclusief de benodigde randvoorwaarden in capaciteit en geld.

- **profiëren bezoekersmogelijkheden in de regio**

We zetten samen met o.a. TVAN de verschillende recreatie- en bezoekersmogelijkheden in de regio goed en in balans op de kaart. We doen dit vanuit de uitgangspunten van de samenwerkende gemeenten, waar de drie verhaallijnen onderdeel van zijn.

- **uitvoeren van het vitaliteitsprogramma voor de vrijetijdssector**

Begin 2024 stellen we een vitaliteitsprogramma op. Dit baseren we op de aanbevelingen uit ons vitaliteitsonderzoek. Het programma start in het najaar van 2024. De spil van het programma is een vitaliteitsmanager, die ondernemers in de verblijfs- en dagrecreatieve sector bezoekt en ondersteunt rondom de thema's ondernemerschap, duurzaamheid en inclusie. Aanvullend organiseren we kennissessies en workshops voor ondernemers en gemeenten. Dit programma voeren we uit met cofinanciering van de provincie Gelderland.





SPEERPUNT CULTUUR

• uitvoeringsplan transformatievoorstel cultuur

We richten ons op het afronden van de uitvoering van het uitvoeringsplan om onze culturele infrastructuur te versterken. Daarnaast zorgen we dat de resultaten van dit uitvoeringsplan een plek krijgen binnen de bestaande organisaties en initiatieven. We doen dit samen met de provincie. Het gaat hier om het borgen van de resultaten van vier van de vijf hoofdlijnen van het uitvoeringsplan: innovatie in de culturele sector, cultuureducatie, opleiding van professionals in de kunst en het versterken van de ondersteuning van amateurkunst en vrijwilligers. De hoofdlijn van het versterken van de verhaallijn Romeinen, wordt geborgd in het uitwerken van de drie verhaallijnen (zie speerpunt recreatie en toerisme).

• verkenning Nijmegen culturele hoofdstad

Nijmegen verkent of zij een bod wil doen voor culturele hoofdstad 2033. We hebben afgesproken samen op te trekken in die verkenning en een eventueel vervolg daarop. We richten ons op het ontwikkelen van een bod dat bijdraagt aan onze regionale opgaven en vraagstukken in brede zin (dus niet alleen cultuur).

• aansluiten bij landelijke en provinciale ontwikkelingen

Op landelijk niveau wordt steeds meer gekeken naar de (cultuur)regio's als het gaat om cultuur en cultuurbeleid. We volgen deze ontwikkelingen en spelen daar op in. Ditzelfde geldt voor de ontwikkelingen op provinciaal niveau.



FINANCIEEL OVERZICHT

In onderstaand overzicht staat de begroting voor de Ontspannen regio voor de planperiode van deze agenda en de realisatie van de begroting van 2023. Voor 2024 leggen we nog een begrotingswijziging voor, die een direct gevolg is van de begrotingswijziging die in 2023 op het speerpunt Recreatie en toerisme is geaccordeerd. Hiermee komt de totale begroting voor 2024 uit op € 770.000.

	realisatie 2023	begroting 2024	2025	meerjarenraming		
				2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)						
Ontspannen regio						
Lasten	500	531	704	722	722	722
Baten	500	531	704	722	722	722
Saldo baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Toevoeging aan reserve	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserve	-	-	-	-	-	-
Saldo na reserves	-	-	-	-	-	-



5. VERBONDEN REGIO

Toelichting op de opgave

Deze opgave gaat over veilige en duurzame bereikbaarheid van onze regio. Onze mobiliteit verbindt meer stad met meer landschap. We zetten daarom in op een mobiliteitskoers in evenwicht met de andere opgaven in de regio. We werken vanuit een integraal perspectief, zodat de toekomstige mobiliteitsmaatregelen niet alleen goed zijn voor onze bereikbaarheid, maar ook bijdragen aan een prettige leef- en woonomgeving, gezondheid en natuur en recreatie.

De verstedelijkingsopgave in de regio is groot. Er zijn 60.000 extra woningen en extra werklocaties nodig tot 2040. De mobiliteitsdruk neemt toe. Uitgaande van het huidige mobiliteitsgedrag, ontstaan door 60.000 extra woningen alleen al zo'n 300.000 extra dagelijkse autoritten. Zonder extra investeringen zijn de nieuwe woningen letterlijk en figuurlijk onbereikbaar. De locatie waar we bouwen, maakt voor mobiliteit veel uit. De regio kiest bewust ervoor om de extra benodigde woningen zo veel als mogelijk te bouwen in bestaand stedelijk gebied rondom OV-knooppunten. Dit leidt niet alleen tot minder extra autoritten, maar geeft daarnaast een mobiliteitstransitie naar meer openbaar vervoer, meer fietsgebruik en meer verplaatsingen te voet. Een groot aantal mobiliteitsmaatregelen zijn essentieel voor onze woningbouwopgave. Zonder verbeterde ontsluiting en mobiliteitsmaatregelen is het onmogelijk de afgesproken aantallen woningen en bijbehorende werklocaties te realiseren. We signaleren in toenemende mate knelpunten in het mobiliteitsnetwerk, die alleen in samenhang op te lossen zijn.

In het landelijk gebied stijgt het autogebruik en is alternatief vervoer te beperkt aanwezig. Alternatieven voor autovervoer zijn nodig om het landelijk gebied voor iedereen duurzaam bereikbaar te houden.

Het beter op elkaar laten aansluiten van verschillende modaliteiten is noodzakelijk voor de mobiliteitstransitie en de bereikbaarheid van de regio.

Regionale samenwerking is hiervoor een voorwaarde. De mobiliteitstransitie geldt niet alleen voor de toekomstige inwoners. Ook de huidige inwoners in de regio krijgen hiermee te maken. De transitie vraagt investeringen in onze infrastructuur en gedragsverandering van onze bewoners. Daarvoor is het nodig dat mensen minder gaan reizen, vaker buiten de spits reizen of vaker kiezen voor een duurzaam alternatief. Dit betekent ook dat wij streven om het autobezit en autogebruik, daar waar mogelijk, te verminderen.

Onze ambitie is duurzame bereikbaarheid voor inwoners en bedrijfsleven. Bereikbaarheid is voor inwoners en bedrijfsleven cruciaal om mee te doen aan de maatschappij. We zetten meer in op nabijheid en het voorkomen van bereikbaarheidsongelijkheid. Met de nieuwe OV-concessie voor de regio op komst (2026) is er een reële kans op verschraving van het OV-aanbod. We vragen met klem aandacht voor het behoud van het OV-aanbod. De in 2024 vastgestelde position paper en bijbehorende ambitienetwerkkaart is leidraad voor onze verdere aanpak.

We zien steeds grotere verschillen tussen stad en ommeland. In het landelijk gebied neemt het gebruik van OV en fiets af en stijgt het autobezit en autogebruik. Terwijl in de steden het autogebruik stabiliseert, het OV-aandeel standhoudt en de



fiets enorm groeit. De toenemende auto-afhankelijkheid leidt ertoe dat inwoners zonder rijbewijs of zonder auto in bepaalde kernen niet meer volwaardig mee kunnen doen in de samenleving. En het draagt niet bij aan de gewenste verduurzaming van onze mobiliteit.

Vanuit het klimaatakkoord zijn tussen Rijk, provincie en regio afspraken gemaakt om integrale duurzame mobiliteitsmaatregelen uit te werken. Voor het verminderen van de CO²-uitstoot zijn concrete doelen afgesproken: 55% CO²-reductie in 2030 (ten opzichte van 1990) en nagenoeg geen CO²-uitstoot meer in 2050. Deze doelen zijn breed omarmd en vragen om flinke ingrepen, niet in de laatste plaats in onze mobiliteit. Immers, ruim 25% van de CO²-uitstoot komt door onze mobiliteit. Om de afgesproken CO²-reductie te behalen, zijn duurzame mobiliteitsmaatregelen nodig. In 2024 zijn hiervoor de koers en ambities uitgewerkt in een Regio Mobiliteitsprogramma (RMP). In de periode 2025-2028 maken we samen met de provincie en de gemeenten afspraken over de verdere implementatie van het RMP. Wij onderzoeken of een eventueel regionaal mobiliteitsfonds van toegevoegde waarde is en wat de consequenties daarvan zijn.

Vanuit Europa gezien vormt de GMR een strategisch knooppunt van transportcorridors. Den Haag ontwikkelt plannen voor oplossingen op de lange termijn, voor extra capaciteit voor goederenvervoer via weg, water en spoor in Oost-Nederland. De GMR heeft hierin geografisch gezien een strategische schakelrol. Deze goederencorridors concurreren in ruimte met andere opgaven in onze regio, zoals de woningbouwopgave. Een verwachte toename in goederenvervoer heeft impact op de bereikbaarheid en leefbaarheid in de regio zelf. En kan een toenemend gevoel van onveiligheid, overlast en/of gezondheidsproblemen voor onze inwoners betekenen.

Het wordt steeds drukker op onze wegen. De toenemende verkeersdruk vergroot de kans op ongelukken. Naast een goede bereikbaarheid is het vooral belangrijk dat het veilig is in het verkeer. De oplossing daarvoor ligt niet alleen in een goede infrastructuur met veilige wegen en fietspaden. Het gedrag van iedereen die aan het verkeer deelneemt, speelt hierin een belangrijke rol. Om verkeersslachtoffers te voorkómen, pakken we de belangrijkste risico's aan (risicogestuurde aanpak).



Onze doelen

Mobiliteit en bereikbaarheid staan niet op zichzelf, maar moeten in balans zijn met de andere doelen rondom verstedelijking, klimaat, veiligheid en gezonde leefomgeving. We willen terughoudend zijn met het uitbreiden van de ruimte die voor mobiliteit nodig is, omdat de schaarse ruimte ook nodig is voor andere functies. We streven daarom niet naar maximalisatie van de bereikbaarheid, maar naar een optimale bereikbaarheid in relatie tot de andere doelstellingen. Mobiliteit en bereikbaarheid zijn integrale vraagstukken geworden. We willen bijdragen aan de doelen van brede welvaart en een bijdrage leveren aan de afgesproken CO²-reductie.

• toekomstbestendig mobiliteitsnetwerk

Een toekomstbestendig mobiliteitsnetwerk is een randvoorwaarde om de ambities van onze verstedelijkingsopgave tot 2040 uit te voeren. We willen de bereikbaarheid verbeteren en ons mobiliteitssysteem toekomstbestendig maken door:

- het beter benutten van de beschikbare capaciteit van onze infrastructuur, door te stimuleren om minder, buiten de spits of op minder drukke dagen te gaan reizen
- daar waar knelpunten blijven bestaan, streven we naar een vergroting van de capaciteit en doorstroming van het mobiliteitsnetwerk; dat geldt zowel voor fiets, bus, trein als auto

• toegang voor iedereen

Iedereen heeft recht op bereikbaarheid, zodat iedereen kan meedoen in onze samenleving. Iedere inwoner in de GMR heeft in 2028 alternatieven voor de (eigen) auto beschikbaar binnen loopafstand (deelmobiliteit, (flexibel) OV) of korte fietsafstand (HOV). Bereikbaarheid wordt niet alleen bepaald door de afstand (nabijheid) en snelheid (reistijd), maar ook door de toegankelijkheid en betaalbaarheid van vervoermiddelen en het voorhanden zijn van alternatieven. We willen dat onze inwoners in 2028 meer ontplooiingsmogelijkheden hebben dan nu. Concreet willen we dat onze inwoners meer arbeids-



plaatsen/voorzieningen binnen een acceptabele reistijd binnen bereik hebben.

• duurzame manier van reizen

We streven naar een mobiliteitssysteem waarin het logischer en aantrekkelijker is om een bewuste keuze te maken voor een duurzame manier van reizen. Dat wil zeggen: niet of op een ander tijdstip reizen, of met een duurzaam vervoermiddel of een ketenreis met een combinatie daarvan. Onze meetbare doelstelling is dat er eind 2026 zo'n 20.000 nieuwe 'Slimme & Schone reizigers' zijn ten opzichte van 2022.

• veiligheid

Onze ambitie is nul verkeersslachtoffers via een risico-gestuurde aanpak. Eind 2028 is het aantal verkeersdoden en -gewonden in elke gemeente ten opzichte van 2021 gedaald.

• gezondheid en aantrekkelijke leefomgeving

We willen meer korte ritten met de fiets. In 2028 is de fiets en de e-bike het meest gekozen vervoermiddel in onze regio voor korte ritten. Daarmee verbeteren we enerzijds de vitaliteit van onze inwoners en zorgen anderzijds voor een gezondere luchtkwaliteit.

Onze activiteiten

Voor het realiseren van onze doelen werken we met twee speerpunten.

SPEERPUNT DUURZAME MOBILITEIT EN GEDRAG

- **programma Slim & Schoon Onderweg**

Dit programma gaat om het stimuleren van duurzaam en slim reisgedrag. De maatregelen uit het programma helpen inwoners, forensen, bezoekers en (logistieke) ondernemers bewust te kiezen. Een gedragsaanpak op mobiliteit vergt een lange adem. We willen daarom in de periode 2025-2028 vasthouden aan de focus van de aanpak.

De scherpere CO²-regels maakt onze gedragsaanpak voor mobiliteit steeds minder vrijblijvend. Landelijk worden werkgevers verplicht onderzoek te doen naar de eigen CO²-prestaties en de CO²-uitstoot te verminderen. De werkgeversaanpak in het programma speelt hierop in.

- **efficiënt gebruik beschikbare infrastructuur**

We ontwikkelen maatregelen die een efficiënt gebruik van de beschikbare infrastructuur stimuleren. We gebruiken hierbij technologie en werken datagedreven. De regio heeft een coördinerende rol. Vanwege beperkte capaciteit bij gemeenten, kan de regio de gemeenten helpen met capaciteit of met praktische hulp, bijvoorbeeld via een toolbox. De regio deelt kennis over succesvolle aanpak-

ken en kansen voor opschalen met partners. Bij efficiënt gebruik van infrastructuur hoort ook veilig gebruik. We stimuleren verkeersveiligheid door gerichte verkeerseducatie en gedragscampagnes.

- **duurzame logistiek**

Logistiek is een belangrijk onderdeel om CO² in mobiliteit te verminderen. Samen met de Productieve en Circulaire regio zetten we in op: het versnellen van de realisatie van de laadinfrastructuur, het versterken van multimodaliteit, het signaleren van externe ontwikkelingen en ruimtelijke inpassing van logistieke hubs en bouwlogistiek.

We werken gericht aan drie opdrachten:

- **versnelde uitrol laadinfrastructuur**

Wij willen een brug slaan tussen de centrale aanpak vanuit het landsdeel Oost (Nationale Agenda Laadinfrastructuur-Oost) en de regio-gemeenten. Via kennisdeling en pilotprojecten stimuleren we een tijdige realisatie van voldoende laadinfrastructuur voor personenvervoer, logistiek en OV, waarbij we oog hebben voor de problemen rondom netcongestie.





- versterken en verschonen multimodaliteit

We werken als 'bovengemiddeld knooppunt' samen met het ministerie van IenW via het MIRT (Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport) Programma Topcorridors, waarbij slim en schoon voor ons als regio centraal staat. De projecten met het Rijk zorgen ervoor dat we de meest duurzame schakel in het Europese TEN-T corridor-netwerk worden. En dat de bereikbaarheid in de regio niet verder onder druk komt te staan als gevolg van toenemend internationaal goederenvervoer. We willen meer duurzame logistiek met een groter aandeel binnenvaart en spoor. Hierdoor realiseren we een lagere CO²-uitstoot, verbeterde luchtkwaliteit en minder congestie op de weg. Het verknopen van de verschillende modaliteiten is hiervoor noodzakelijk. De aanpak vanuit de GMR focust op het versterken van de samenwerking tussen binnenhavens, het stimuleren van een 'modal shift' bij het bedrijfsleven naar water en spoor en het verduurzamen van de binnenvaart.

- signaleren externe ontwikkelingen

We zijn de vertolker van het regionale belang bij landelijke goederenvervoer-vraagstukken, zoals Goederen corridor Noordoost Europa (GNOE). We streven daarbij naar betrouwbare, robuuste, duurzame en veilige goederenvervoercorridors en het voorkomen van conflicten met onze woningbouwlocaties en andere regionale afspraken. Daarnaast willen we zorgen dat externe veiligheid op de bestaande routes niet toeneemt en dat de normen voor geluidsgrenswaarden en trillinghinder worden gerespecteerd.

SPEERPUNT VOORZIENINGEN EN INFRASTRUCTUUR

- **uitwerken mobiliteitsafspraken met Rijk**

Investerings in ons mobiliteitsnetwerk zijn noodzakelijk om de regio bereikbaar te houden. Hiervoor hebben we afspraken gemaakt met het Rijk en de provincie. We zetten in op het uitwerken hiervan. De afspraken hebben betrekking op:

- verbreding A50
- realisatie doortrekking A15/verbreding A12
- spoor Utrecht-Arnhem-Duitse grens
- vrije spoorkruising Arnhem-Oost
- netwerkanalyse 2030-2040 Regio Foodvalley/GMR
- RegioExpres: sneltrein op spoor Arnhem-Doetinchem-Winterswijk

- **investerings in spoor**

Op het spoor is en wordt fors geïnvesteerd. Door realisatie van het Programma Hoogfrequent Spoor (PHS), de aanpak van Station Nijmegen en elektrificatie van de Maaslijn. Belangrijke wensen voor ons zijn frequentieverhoging van de sprinter tussen Nijmegen-Wijchen-Oss-Den Bosch en de Maaslijn, het verbeteren van de spoorlijn Tiel-Arnhem, het versterken van de ICE-verbinding tussen Arnhem en Frankfurt/Berlijn en het versnellen van de IJssellijn. Het knelpunt brug Ravenstein en de overwegveiligheid zijn hierbij aandachtspunten. Daarnaast speelt de discussie over de noordtak van de Betuweroute. Door deel te nemen aan alle (ambtelijke en bestuurlijke) relevante overleggen over goederenvervoer zorgen we ervoor dat we de belangen van de regio bewaken.

- **gebiedsaanpakken**

In 2024 is toegewerkt naar een gericht maatregelenpakket voor drie gebiedsaanpakken: A325 corridor, Zuid- en Westflank Nijmegen en Oostflank Arnhem. In de gebiedsaanpakken komen onze integrale mobiliteitsopgaven samen. Hierbij is een directe koppeling gelegd met de NOVEX uitvoeringsagenda. Dit concretiseren we in 2025 en verder.

- **agenderen mobiliteitsprojecten op en rondom rijkswegen**

Naast de projecten waarover afspraken zijn ge-

maakt, zijn drie projecten gedefinieerd die we op de agenda willen zetten. Te weten:

- rondom de A50 aandacht voor het onderliggend wegennet en de bijbehorende mobiliteitstransitie
- mobiliteitspluspakket boven op de bestaande plannen van de A15/A12; een eerste aanzet is in 2024 voorbereid
- pré-verkenning naar de knelpunten rondom de A73

- **actieve mobiliteit als speerpunt in transitie naar meer duurzame mobiliteit**

In de GMR is actieve mobiliteit (lopen en fiets) speerpunt in de transitie naar meer duurzame mobiliteit. In de regio zijn veel autoritten korter dan 7,5 kilometer. Een afstand die op de fiets en zeker op de e-bike voor veel inwoners, werknemers en bezoekers goed te doen is. Het stimuleren van de overstap van auto naar fiets op deze ritten, vraagt om een breed pakket aan maatregelen. De GMR is hier aanjager van en richt zich met name op projecten die gemeentegrenzen overschrijden. We blijven inzetten op het verder ontwikkelen en verbeteren van ons doorfietsroutenetwerk. Actiepunten hierbij zijn: uitbouwen van het netwerk, beter voeden van de woongebieden en naar OV-knooppunten met goede fietsparkeermogelijkheden, integreren van recreatieve fietsroutes in het doorfietsnetwerk en gerichte ingrepen om de verkeersveiligheid te waarborgen.

- **regionaal mobiliteitsnetwerk**

Goede bereikbaarheid vraagt om het optimaal benutten van verschillende modaliteiten. Technologische ontwikkelingen maken het reizigers steeds makkelijker om goed geïnformeerd voor de meest handige vervoerwijze te kiezen. Dit betekent dat de verknoping van de mobiliteitsnetwerken aandacht behoeft. Hubs en deelmobiliteit zijn hier onderdeel van, bijvoorbeeld via buurt- en stadrandhubs met overstapmogelijkheden op deelmobiliteit (deelfiets, deelscooter en deelauto). Onze rol is om zowel te inspireren als af te stemmen. Het gaat daarbij niet alleen om fysieke investeringen in bijvoorbeeld fiets-

paden, OV en hubs. Het gaat om aanvullende (flankerende) mobiliteitsmaatregelen zoals parkeernormen en deelmobiliteit, verlagen van snelheid, stringenter parkeerbeleid, verminderen van rijstroken en zero-emissiezones. Daar waar mogelijk willen we gebruik maken van financiële mogelijkheden bij het Rijk en de provincie.

- **belangenbehartiging openbaar vervoer**

De GMR is niet zelf de opdrachtgever voor het openbaar vervoer. We zijn de vertolker van het regionale belang voor het openbaar vervoer namens de samenwerkende gemeenten. Of het nu gaat om versterking van het HOV-netwerk, de realisatie van stadsrandhubs, de lobby voor behoud van OV-aanbod, de wens tot integratie

van het doelgroepenvervoer of de opstart van deelmobiliteit.

- **verkeersveiligheidsbeleid**

De daling van het aantal verkeersdoden stagneert, terwijl het aantal verkeersgewonden toeneemt. De gemeenten in de regio hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van verkeersveiligheidsbeleid. Wij spelen een stimulerende en ondersteunende rol, door samen met de gemeenten toe te werken naar een integraal en uniform verkeersveiligheidsbeleid. De risico-gestuurde aanpak vormt de kern van onze aanpak.

FINANCIEEL OVERZICHT

In onderstaand overzicht staat de begroting voor de Verbonden regio voor de planperiode van deze agenda en de realisatie van de begroting van 2023.

	realisatie 2023	begroting 2024	2025	meerjarenraming		
				2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)						
Verbonden regio						
Lasten	1.945	1.268	1.224	1.255	1.255	1.255
Baten	1.945	1.268	1.224	1.255	1.255	1.255
Saldo baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Toevoeging aan reserve	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserve	-	-	-	-	-	-
Saldo na reserves	-	-	-	-	-	-



6. CIRCULAIRE REGIO

Toelichting op de opgave

Deze opgave gaat over het zuiniger en slimmer omgaan met energie, grondstoffen en producten. Hoe kunnen we onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk maken en in balans houden met de andere opgaven die we als regio nastreven, zoals het creëren van voldoende woonruimte, werkgelegenheid en recreatievoorzieningen?

Circulaire economie is een transitievraagstuk waar de hele samenleving mee te maken heeft. We willen verspilling voorkomen, anders ontwerpen, de levensduur van producten verlengen en producten leasen, hergebruiken en recyclen. Dit is hard nodig, want er raken nog veel grondstoffen verloren, omdat we ze bijvoorbeeld verbranden. In Nederland vond in 2023 al op 12 april de zogenaamde Earth Overshoot Day plaats, de dag waarop Nederland de biocapaciteit heeft gebruikt die voor een jaar beschikbaar is. De GMR wil voorsorteren op een toekomst, waarin materialen en grondstoffen steeds schaarser worden en wil anticiperen op Rijks- en overheidsbeleid zoals het Nationaal Programma Circulaire Economie.

Circulariteit, klimaat en energie worden in landelijk en Europees beleid steeds meer geïntegreerd benaderd. Onder meer omdat circulariteit nodig is om klimaatdoelen te halen. Maar ook omdat het verstandig is om de energietransitie zo circulair mogelijk te laten verlopen, aangezien materialen en grondstoffen schaarser worden. We hebben de ambitie om uit te groeien tot circulaire topregio, nationaal en internationaal bekend om inspirerende circulaire initiatieven en projecten. We willen dat gemeenten, bedrijven en inwoners weten dat de GMR een circulaire topregio is en dat zij hier trots op zijn. En dat onze regio bezoekers vanuit andere landen en regio's inspireert. Onze focus ligt bij het circulair ontwikkelen van de bouwketen, de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW) en een aantal productie-/reststoffenketens waar we als gezamenlijke overheden verschil kunnen maken. Onze gezamenlijke inkoopkracht weten we goed te benutten om de circulaire transitie in onze regio te versnellen.

De Circulaire opgave draagt bij aan het slimmer omgaan met de gevolgen van klimaatverandering



door klimaatadaptatie. Onderwijsinstellingen en bedrijven in onze regio en daarbuiten bouwen veel kennis op over thema's als hitte, droogte en extreme regenval. Die kennis kunnen we breed toepassen bij projecten in onze gemeenten. Zo leren we om klimaatbestendig te bouwen, vergroenen we stad en dorp, weten we beter om te gaan met wateroverlast, hitte en droogte en gaan we steeds slimmer om met het opvangen, vasthouden en hergebruiken van water.



Het realiseren van de klimaatdoelen van Parijs (2015) is nodig om verdere opwarming van de aarde en de gevolgen daarvan te voorkomen. Het Rijk heeft als doel vastgelegd om de uitstoot van broeikasgassen met tenminste 55% te verminderen in 2030 en met 95-100% in 2050. We stappen daarom over van fossiele op duurzame energiebronnen, zoals zon en wind. In onze Regionale Energiestrategie (RES) hebben we onze ambities en aanpak uitgewerkt. Tegelijkertijd staat ons energiesysteem onder grote druk door de toegenomen vraag naar elektriciteit. Nieuwe en bestaande woonwijken en bedrijven, duurzame mobiliteit en ook duurzame opwek van energie doen de behoefte aan elektriciteit enorm stijgen. Netcongestie is in kort tijdsbestek een belangrijke belemmering geworden voor het realiseren van onze opgaven. Dit vraagt om regionale afstemming en het voorbereiden van keuzes door provincie en gemeenten.

Onze doelen

- de GMR ontwikkelt zich tot een nationaal en internationaal bekende circulaire topregio
- gemeenten kopen circulair in en gemeentelijke opdrachten worden circulair aanbesteed
- in 2030 is de bouwsector in onze regio minstens 50% circulair en 100% in 2050, deze ambitie is vastgelegd in de Woondeal 2.0
- de regio is klimaatbestendig
- bedrijven, inwoners en gemeenten gebruiken minder fossiele energie
- in 2030 is de opwek van 1,62 Twh duurzame elektriciteit in onze regio gerealiseerd
- ons energiesysteem is stabiel en er is er weer voldoende ruimte voor nieuwe aansluitingen

Onze activiteiten

Voor het realiseren van bovenstaande doelen, gaan we op meerdere manieren aan de slag. We hebben onze activiteiten geordend in vier speerpunten.

SPEERPUNT GRONDSTOFFEN EN KETENS

Onder dit speerpunt vallen activiteiten die bijdragen aan het ontwikkelen tot een circulaire topregio. En natuurlijk hoort hierbij dat we als overheden dan zelf het goede voorbeeld geven en circulair inkopen.

- **circulaire projecten stimuleren en uitdragen**

We zorgen samen met onze partners voor een omgeving waarin circulaire projecten tot bloei kunnen komen. We werken hierbij samen met TEB (programma slimme duurzaamheid) en partijen als VNO-NCW, Kiemt, Lifeport@ en de regionale omgevingsdiensten. We participeren in een aantal nationale en internationale bijeenkomsten. Deze selecteren we op basis van waar we echt een meerwaarde kunnen leveren door ons verhaal te vertellen door onze (bestuurlijke) boegbeelden en/of kunnen leren van andere circulaire koplopers. We benutten de Regio Deal om de circulaire netwerken van bedrijven, kennisinstellingen en gemeenten rondom Arnhem en Nijmegen nog steviger met elkaar te verbinden. In samenwerking met de Productieve regio besteden we aandacht aan voldoende ruimte voor circulaire bedrijven.

- **circulair inkopen door gemeenten**

Als circulaire topregio willen we zoveel mogelijk circulair inkopen. Hierdoor wordt de vraag naar circulaire producten en diensten aange-

wakkerd en bevorderen we duurzame logistiek. We ondersteunen de regiogemeenten bij het uitwisselen van kennis en ervaring. We brengen de voltooide circulaire inkoopprojecten in beeld om andere gemeenten te inspireren. We stimuleren en faciliteren dat gemeenten de circulaire economie en circulaire inkopen in het beleid verankeren. Indien gemeenten hiervoor het Manifest MVOI als middel willen gebruiken, ondersteunen we hen daarbij.

- **grondstoffen- productieketens sluiten**

We dragen bij aan het circulair en/of biobased maken van een of twee regionale grondstofketens per jaar. Daarnaast streven we naar een regionaal ecosysteem waarin hergebruik van grondstoffen en materialen steeds verder toeneemt. Grondstoffen- en materialenhubs kunnen hieraan bijdragen. We houden hierbij de focus op grondstoffen en ketens waar we vanuit onze regio een verschil mee kunnen maken, zoals luiers, incontinentiemateriaal, zorgafval, zonnepanelen, voedsel en textiel. We proberen hierin verbindingen te leggen om innovaties en samenwerking binnen ketens te versnellen. We werken intensief samen met de Productieve regio om bedrijven en bedrijventerreinen te helpen om zich circulair door te ontwikkelen.



SPEERPUNT CIRCULAIRE BOUW EN INFRA

Eind 2023 bedraagt het aandeel circulair bouwen 10%. We weten echter dat bij projecten waarvan nu de voorbereiding start, 50% technisch goed mogelijk is. Ondanks het huidige lage percentage, is 50% in 2030 dus realistisch haalbaar. Ons eerder gehanteerde regionale doel van 25% circulair in 2025 lijkt niet meer haalbaar, aangezien deze projecten al in voorbereiding zijn. Het is belangrijk dat direct bij de start van de voorbereiding van een project circulariteit op de agenda staat. Om dit te stimuleren, blijven we het gebruik van de impactladder voor conceptuele (industriële) en circulaire bouw stimuleren.

- **programma Conceptueel en Circulair Bouwen 2023-2030 (CCB)**

Dit programma is onderdeel van de Regio Deal. Het programma CCB loopt tot 2030. Financiering via de Regio Deal is tot en met 2026. Voor de jaren daarna is andere financiering nodig.

- **project Circulair opdrachtgeverschap grond-, weg- en waterbouw (GWW)**

We werken aan circulair opdrachtgeverschap voor de GWW. Dit project loopt tot en met 2025, met financiering via de Regio Deal. We geven dit project na 2025 een passend vervolg met mogelijk cofinanciering vanuit de Regio Deal.

Via het programma en project richten we ons op de zaken die gemeenten moeilijk alleen kunnen en zaken die gemeenten direct werk uit handen nemen.

- **terugdringen materiaalgebruik**

We focussen op het terugdringen van het gebruik van bouwmaterialen van primaire abiotische grondstoffen. We stimuleren daarom het produceren, verwerken en toepassen van biobased bouwmaterialen. Voor het stimuleren van meer hergebruik van bouwmaterialen, faciliteren we eenvoudige en effectieve methoden en systemen voor het matchen van vraag en aanbod voor alle spelers in de bouwketen.

- **regiobreed instrumentarium voor circulair bouwen**

We richten ons op eenduidige en consistente regiobrede instrumenten voor circulair bouwen en een circulaire bouweconomie. Dat betekent dat ambities en werkwijzen van opdrachtgevende partijen duidelijk en voorspelbaar worden gemaakt. We verwachten dat het initiatief Via-T van VO-campus bijdraagt aan de scholing en ontwikkeling van expertise voor bouwende partijen.

- **aanbestedingstandaarden**

Wat betreft aanbesteding ontwikkelen we consequente minimale standaarden die voorspelbaar stapsgewijs omhooggaan. Samen en goed afgestemd met andere duurzaamheidsambities zoals energieneutraal bouwen, klimaatadaptief en natuurinclusief bouwen.

- **kennisdelen**

Om meer en sneller circulair te kunnen bouwen, moet kennis over circulariteit breed aanwezig zijn bij alle gemeenten en andere stakeholders. We organiseren en faciliteren dat bij alle stakeholders door kennis te verspreiden, te zorgen voor normering en de ambtelijke organisatie te ondersteunen. We werken hierbij doelgericht samen met bedrijven en andere stakeholders.



SPEERPUNT WATER EN KLIMAATADAPTATIE



Als regio streven we ernaar dat we steeds beter worden in het opvangen, vasthouden en hergebruiken van water. We willen maatregelen nemen om goed om te gaan met wateroverlast, droogte en/of hittestress. We zetten ons in om bebouwd gebied in stad en dorp verder te vergroenen. En we leren steeds beter klimaatbestendig en water-vriendelijk te bouwen. Dit doen we in samenhang met de Ontspannen regio, die zich vooral richt op de ruimtelijke aspecten van klimaatadaptatie, en Productieve regio, die zich richt op klimaatadaptatieve werklocaties. Gelet op het feit dat klimaatadaptatie bij verschillende opgaven een thema is, bekijken we of de positionering van dit speerpunt aanpassing behoeft.

- **afstemming tussen opgaven**

Veel partijen, zoals provincie, waterschappen, gemeenten en de Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie-regio's (RAS-regio's), werken intensief aan klimaatadaptatieve plannen. De GMR is actief in de afstemming met al deze partijen.

- **landelijke maatlat klimaatadaptief bouwen**

We ondersteunen het gebruik van deze maatlat. Het is de bedoeling dat alle gemeenten hiermee gaan werken.

- **samenwerking en kennisontwikkeling**

We dragen bij aan drie projecten in de Regio Deal Arnhem-Nijmegen.

- Built4Heath: op testlocaties worden de gezondheidseffecten van hittestress gemeten

- Soil Valley: een sterk consortium - met bedrijven, mbo, hbo en wo - doet metingen op de stuwwal (Berg en Dal) en in rivierklei (Duivens Broek)

- Lifeport Cool Lab: op zes testlocaties worden plannen voor vergroening uitgewerkt. Hiermee ontwikkelen we en ontsluiten we de benodigde kennis. Dat doen we samen met TEB, KIEMT en Lifeport@ met leerprojecten en daarbij betrekken we regionale kennisinstituten WUR, HVHL, RU, HAN, ROC's en Radboudumc. We delen de beschikbare kennis en kunde binnen de gehele GMR. We organiseren kennissessies en ontwikkelen een toolbox water en klimaatadaptatie. Hierbij stimuleren we gemeenten om de landelijke methodiek Menukaart Hitte in de gebouwde omgeving toe te passen, die uitgaat van gebied, gebouw en gebruiker.

- **klimaatadaptatie op werklocaties**

In samenwerking met de Productieve regio dragen we met kennis en kunde bij aan de uitdaging om werklocaties te vergroenen en daarmee meer klimaatadaptief te maken.

- **verwerven en benutten landelijke en Europese middelen**

We zijn aangesloten op provinciale, landelijke en Europese netwerken om de mogelijkheden voor (inter)nationale financiering te benutten.

SPEERPUNT ENERGIETRANSITIE

- **Regionale Energiestrategie (RES)**

De uitvoering van de RES continueren we. We ondersteunen en faciliteren gemeenten in het realiseren van de afspraken uit het bod van de RES 1.0. We richten ons op het helpen van gemeenten bij het realiseren van projecten voor duurzame opwek van elektriciteit en op energiebesparing. We bereiden ons voor op een nieuw bod voor 2030 en verder.

- **warmtestructuur**

We werken de regionale warmtestructuur met bronnenstrategie verder uit. We doen dit in samenhang met de gemeentelijke warmteprogramma's. We versterken warmtetransitieprojecten van gemeenten.

- **energiesysteem**

We werken aan oplossingen om netcongestie te beperken door regionaal te programmeren en samen met partners als Liander en Tennet tot de juiste investeringen en oplossingen te

komen. Dit doen we in samenwerking met de opgaven Groene groeiregio, Verbonden regio en Productieve regio. Gemeenten ondersteunen we in het maken van de juiste keuzes als het gaat om nieuwe aansluitingen op het energienetwerk. Innovatie blijft van belang. Wij faciliteren dit als regio. Denk aan opslagmogelijkheden van energie, zoals de toepassing van waterstof. We stimuleren de ontwikkeling van smart energy hubs en nieuwe duurzame energiedragers. Connectr speelt een belangrijke rol in dit speelveld.

- **verduurzaming gemeentelijk energieverbruik**

Het elektriciteitsverbruik van gemeenten is al volledig vergroend. We helpen gemeenten om het gebruik van fossiele brandstoffen (met name gas) voor het gemeentelijk vastgoed steeds verder uit te faseren en blijven de gezamenlijke inkoop van energie verzorgen.



• CO²-beprijzing en CO²-monitoring

We werken in internationaal verband aan het verder uitwerken van CO²-beprijzing als instrument voor gemeenten (gekoppeld aan het vierjarige Europese project Decarb-Pro). Daarnaast zorgen we voor jaarlijks inzicht in hoe onze regio ervoor staat bij het verminderen van de CO²-uitstoot.

• Nationaal Isolatieprogramma (NIP)

Gemeenten voeren NIP uit. Het voldoen aan de Flora- en Faunawetgeving is hierbij erg complex en vraagt veel inzet. Gemeenten hebben de GMR gevraagd hierbij ondersteuning te bieden. In welke vorm, werken we nog verder uit.

• Regionaal Expertiseteam Energie (REE)

In 2023 hebben we als regio het initiatief genomen om het REE op te richten. Met steun van de provincie Gelderland richt dit onafhankelijke team zich op het ondersteunen van bedrijven om hun energievraag te verduurzamen. We blijven gemeenten uitnodigen en stimuleren om slim gebruik te maken van de diensten van het REE.

• verslimmen aanpak laadinfrastructuur

In samenwerking met de gemeenten en andere lokale stakeholders ondersteunen we laadmogelijkheden op kansrijke plekken in de regio. Laadinfrastructuur is noodzakelijk voor de transitie naar Zero Emissie (ZE) voertuigen. Netcongestie vertraagt deze transitie. Logistieke kavels op bedrijventerreinen zijn mogelijk kansrijk voor (tijdelijke) decentrale energiesystemen en collectieve voorzieningen. Met de regionale kennis en kunde via het REE en de logistiek makelaars uit het programma Slim & Schoon Onderweg (onderdeel van de Verbonden regio) wordt door de GMR een brug geslagen tussen een landelijke aanpak via het landsdeel Oost en onze regiogemeenten

• kennisdelen

We delen kennis over o.a. aardgasvrije wijken, duurzame opwek, expertisecentra en energieloketten.

FINANCIEEL OVERZICHT

In onderstaand overzicht staat de begroting voor de Circulaire regio voor de planperiode van deze agenda en de realisatie van de begroting van 2023.

	realisatie 2023	begroting 2024	2025	meerjarenraming		
				2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)						
Circulaire regio						
Lasten	1.652	1.679	2.452	2.515	2.515	2.515
Baten	1.652	1.679	2.452	2.515	2.515	2.515
Saldo baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Toevoeging aan reserve	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserve	-	-	-	-	-	-
Saldo na reserves	-	-	-	-	-	-



7. BEGROTING 2025-2028

De begroting van de GMR is opgebouwd uit twee programma's:

- Het regiobureau
- De set van de opgaven.

De begroting is opgesteld voor de jaren 2025-2028 en materieel sluitend.

Het benodigde budget voor het regiobureau wordt gefinancierd uit een bijdrage van alle zeventien deelnemende gemeenten. Om deze bijdrage te berekenen, hanteren we het inwoneraantal per 1 januari 2024 als verdeelsleutel (bijlage 3).

Naast de gemeentelijke bijdrage voor de kosten van het regiobureau, betalen de gemeenten een bijdrage voor TEB. De regio heeft op grond van de gemeenschappelijke regeling de bevoegdheid om namens de colleges TEB te subsidiëren. Voor 2025 is begroot dat veertien gemeenten TEB subsidiëren, waaronder de gemeente Montferland. Ook voor deze bijdrage hanteren wij het inwoneraantal per 1 januari 2024.

De bijdrage voor TEB maakt onderdeel uit van het programma "regiobureau".

De middelen voor de vijf opgaven worden gevormd door gemeenten die intekenen op die opgave en subsidies van bijvoorbeeld provincie of Rijk en partners (zoals koepelorganisaties, onderwijs-instellingen of bedrijven).

Samengevat zijn voor 2025 de bijdragen per inwoner in onderstaande tabel opgenomen. (deze tabel is gebaseerd op de primaire begroting):

Bijdrage per inwoner	2024	2025
Programma regiobureau	€ 2,71	€ 2,77
Groene groeiregio	€ 0,99	€ 1,18
Productieve regio	€ 1,05	€ 0,92
Ontspannen regio	€ 0,66	€ 0,92
Verbonden regio	€ 1,58	€ 1,59
Circulaire regio	€ 1,56	€ 1,63
Programma opgaven	€ 5,84	€ 6,24
Totaal	€ 8,55	€ 9,01

De totale bijdrage neemt ten opzichte van 2024 met € 0,46 toe. Oorzaken zijn o.a. de inflatie en de stijging van de cao-lonen. De onzekerheid rondom cofinanciering beïnvloedt de hoogte van de inwonerbijdrage. Door het veranderende politieke landschap zijn wij voorzichtig met het opnemen van gelden van derden, zoals Rijk en provincie. Voor RES- en Woondeal-gelden kan een uitzondering gemaakt worden op het voorzichtigheidsprincipe, omdat deze gelden meerjarig zijn toegekend.

7.1 HET REGIOBUREAU (PROGRAMMA)

Het regiobureau heeft de volgende taken:

- het inhoudelijk en financieel voorbereiden van de opgaven en het zorgen voor coördinatie en integraliteit van de opgaven
- organisatie, voorbereiden en uitwerken van vergaderingen van dagelijks en algemeen bestuur
- profilering, positionering en lobby van de regio (provincie, Rijk, Euregio, Europa)
- informatie, communicatie en ontmoeting in/van de regio (bestuurders en raden)

aanspreekpunt voor externe partners

- ondersteuning en advisering van colleges en raden en de RegioAgendacommissie bij het regionale werk
- tijdig zien en vertalen van nieuwe opgaven en kansen voor de regio
- bedrijfsvoering (zoals financiën, archief, privacy, juridische zaken, aanbestedingsbeleid en persoonszaken)
- verstrekken subsidie aan TEB

De begroting van het regiobureau bouwt voort op het in 2021 geactualiseerde bedrijfsplan. In de praktijk is gebleken dat de regie op communicatie en profilering van de GMR beter vanuit het regiobureau kan worden aangestuurd. In de begroting van 2025 is de ingezette lijn van de begroting 2024 verder doorgezet.

Ten opzichte van 2024 is een indexatie van 6,54%, conform de Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen 2024 (BRN), toegepast.

De gemeente Mook en Middelaar krijgt een korting van 50% op de inwonerbijdrage (zie voetnoot 1).

7.1.1 JAARLIJKS TERUGKERENDE ARBEIDSKOSTEN MET EEN VERGELIJKBAAR VOLUME

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft voor dat afzonderlijke aandacht moet worden besteed aan jaarlijks terugkerende arbeidskosten met een vergelijkbaar volume. Zoals uit de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling blijkt, wordt aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume geen voorziening getroffen of op een andere wijze een verplichting opgenomen. Alle aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen zijn in de exploitatiebegroting verwerkt.

7.1.2 INVESTERINGSBEGROTING

De organisatie verwacht in 2025 geen investeringen te doen. Vandaar dat de investeringsbegroting en daarmee toe te kennen investeringskredieten niet zijn opgenomen.

¹Met uitzondering van de gemeente Mook en Middelaar die 50% korting krijgt op de inwonerbijdrage aan het procesgeld van het regiobureau (artikel 29, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling). Dit vanwege de unieke situatie dat het als enige gemeente gelegen is in de provincie Limburg, waardoor het als enige niet-Gelderse gemeente o.a. niet altijd gebruik kan maken van investeringen in de regio vanuit de provincie Gelderland.

7.1.3 TOTAAL BATEN EN LASTEN BEGROTING PER TAAKVELD

Regiobureau	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Personele kosten	0.4	1.586	1.626	1.626	1.553
Overhead	0.4	459	470	500	470
Lobby, positionering en profilering	0.4	55	56	56	56
Communicatie en ontmoeting	0.4	185	188	203	138
Onvoorzien	0.4	100	103	103	103
Af: Bijdrage 5% subsidie aan regiobureau		-104	-107	-107	-107
Totaal lasten		2.281	2.336	2.381	2.213
Baten					
Inwonerbijdrage gemeenten	0.4	2.126	2.262	2.307	2.214
Subsidie provincie inwonerbijdrage	0.4	0	0	0	0
Overige bijdrage	0.4	155	74	74	-1
Totaal baten		2.281	2.336	2.381	2.213
Saldo		0	0	0	0
Dekking extern (provincie)		0	0	0	0
Dekking opgavegeld (inwonerbijdrage)		2.126	2.262	2.307	2.214
Aantal inwoners		772.288	779.211	785.123	785.123
Bijdrage per inwoner in euro's		€ 2,77	€ 2,90	€ 2,94	€ 2,82

7.1.4 BIJDRAGE THE ECONOMIC BOARD

Volgens artikel 6, lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen, hebben de gemeenten geen bevoegdheden overgedragen aan de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen, met uitzondering van de bevoegdheid van de colleges om een subsidie te verstrekken aan de Stichting The Economic Board. In onderstaande tabel de specificatie van de bijdragen in de periode 2025-2028 die door de GMR wordt voorgesteld. Als uitgangspunt in deze begroting is gehanteerd dat de gemeenten die in 2025 TEB subsidiëren dat na 2025 continueren. In de tabel zijn onder Totale subsidie TEB de bedragen opgenomen die TEB ontvangt van de vijftien gemeenten binnen de GMR. Nu de gemeente Montferland de GMR per 1 januari 2025 verlaat, dient TEB zelf een subsidieaanvraag te doen bij de gemeente Montferland. Het bedrag aan subsidie van de veertien deelnemende gemeenten is opgenomen in de post Totale subsidie door GMR verstrekt. De besluitvorming over definitieve subsidiëring ligt bij de deelnemende gemeenten.

Bijdrage The Economic Board	2025	2026*	2027*	2028*
Aantal deelnemende gemeenten	15	15	15	15
Aantal inwoners per t-1	754.437	762.181	768.340	769.862
Bijdrage per inwoner in euro's	€ 1,04	€ 1,04	€ 1,04	€ 1,04
Totale subsidie TEB te ontvangen (x € 1.000)	785	793	799	801
Aantal gemeenten vanuit GMR	14	14	14	14
Aantal inwoners binnen GMR per t-1	717.564	724.248	730.010	731.532
Totale subsidie door GMR verstrekt (x € 1.000)	746	753	759	761

*In 2026 start een volgende periode van vijf jaar bijdrage TEB. Hierover moet formele besluitvorming nog plaatsvinden; deze bedragen zijn dus onder voorbehoud. In verband met het vertrek van de gemeente Montferland is in dit overzicht een splitsing gemaakt tussen de te ontvangen subsidie door TEB en de te verstrekken subsidie door de GMR.

7.2 DE VIJF OPGAVEN (PROGRAMMA)

Bij de berekening van de bijdrage per inwoner is uitgegaan van:

1. Het aantal inwoners op 1 januari 2024.
2. Het aantal gemeenten dat een overeenkomst voor de opgaven heeft gesloten voor 2023-2024.

De financiële uitwerking van de opgaven is ook dit jaar voorbereid in het betreffende bestuurlijke opgaveteam. Uitgangspunt is dat de regionale agenda 2023-2024 tot resultaten heeft geleid, die het vertrekpunt vormen voor deze nieuwe regionale agenda.

Sinds de regionale agenda 2023-2024 wordt de methodiek van indexeren conform BRN toegepast. Voor 2025 komt deze index uit op 6,54%. Dit percentage is voor alle opgaven en het regio-bureau gebruikt. Afwijkingen op deze begroting die in het verloop van 2025 ontstaan, worden conform het Spoorboekje P&C-cyclus 2024-2025 in het najaar aan het algemeen bestuur voorgelegd.

7.2.1 TOTAALOVERZICHT BATEN EN LASTEN BEGROTING PER TAAKVELD

	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Algemeen	0.4	1.349	1.384	1.391	1.397
Opgaven					
1. Verbonden regio	2.1	735	754	754	754
2. Productieve regio	3.1	398	443	255	351
3. Circulaire regio	3.1	2.268	2.326	2.326	2.326
4. Ontspannen regio	5.5	559	573	573	573
5. Groene groeiregio	3.1	161	165	165	165
	8.1	1.130	1.158	1.158	1.158
	8.2	277	283	283	283
Totaal lasten		6.877	7.086	6.905	7.007
Baten					
Algemeen	0.4	1.349	1.383	1.383	1.383
Opgaven					
1. Verbonden regio	2.1	735	754	754	754
2. Productieve regio	3.1	398	444	263	365
3. Circulaire regio	3.1	2.268	2.326	2.326	2.326
4. Ontspannen regio	5.5	559	573	573	573
5. Groene groeiregio	3.1	161	165	165	165
	8.1	1.130	1.158	1.158	1.158
	8.2	277	283	283	283
Totaal baten		6.877	7.086	6.905	7.007
waarvan gelden derden		2.080	2.134	2.134	2.134
Saldo		0	0	0	0

7.3 GEPROGNOSTICEERDE BALANS

		T-2	T-1	T	T+1	T+2	T+2
ACTIVA		2023	2024	2025	2026	2027	2028
		31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	1-jan	1-jan
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa							
A127	Overig	44.495	34.695	24.895	15.095	5.295	0
		44.494	34.695	24.895	15.095	5.295	0
Financiële vaste activa							
A1332c	Overige uitzettingen met een looptijd > 1 jaar	4.768	4.768	4.768	4.768	4.768	4.768
		4.768	4.768	4.768	4.768	4.768	4.768
Vlottende activa uitzettingen							
A215	Vooruitbetalingen	37.099	40.000	42.500	42.500	42.500	42.500
A221	Vorderingen op openbare lichamen	2.014.400	1.755.000	1.665.000	1.740.000	1.740.000	1.740.000
A23	Liquide middelen	3.604.077	3.205.417	3.206.217	3.249.517	3.185.499	3.177.000
		5.655.576	5.000.417	4.913.717	5.032.017	4.967.999	4.959.500
TOTAAL ACTIVA		5.704.839	5.039.880	4.943.380	5.051.880	4.978.062	4.964.268
PASSIVA		2023	2024	2025	2026	2027	2028
		31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	1-jan	1-jan
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Eigen Vermogen							
P111	Algemene reserve	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
P112	Bestemmingsreserve	83.255	0	0	0	0	
P114	Saldo van rekening	197.682	0	0	0	0	
		380.937	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Voorziening							
P12	Voorziening verlofuren	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Vlottende passiva							
P213	Overige vlottende schulden	1.540.756	2.062.880	1.966.380	2.074.880	2.001.062	1.987.268
Overlopende passiva							
P29c	Vooruit ontvangen bijdragen overige overheid	3.556.450	2.650.000	2.650.000	2.650.000	2.650.000	2.650.000
P29d	Overlopende passiva	216.696	217.000	217.000	217.000	217.000	217.000
		5.313.902	4.929.880	4.833.380	4.941.880	4.868.062	4.854.268
TOTAAL PASSIVA		5.704.839	5.039.880	4.943.380	5.051.880	4.978.062	4.964.268



8. BEDRAG HEFFING VENNOOTSCHAPSBELASTING

Samenwerkingsverbanden zijn vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting, indien aan drie cumulatieve voorwaarden is voldaan:

1. De activiteiten van het samenwerkingsverband moeten worden verricht voor de onmiddellijke of middellijke participerende publiekrechtelijke rechtspersonen.
2. De activiteiten zouden bij de participanten in het samenwerkingsverband niet tot belastingplicht hebben geleid of zouden zijn vrijgesteld als zij de activiteiten zelf zouden hebben verricht.
3. De participanten moeten naar evenredigheid van de afname van de activiteiten van het samenwerkingsverband bijdragen in de kosten van het samenwerkingsverband. Bij een gemeenschappelijke regeling wordt geacht hieraan te zijn voldaan.

Nadrukkelijk is deze vrijstelling bedoeld voor activiteiten aan of ten behoeve van de deelnemers aan een samenwerkingsverband en niet voor activiteiten ten behoeve van of aan een derde partij. De vrijstelling heeft alleen betrekking op de winst die wordt gerealiseerd door levering aan de deelnemende gemeenten. Wanneer de winst wordt gerealiseerd in verband met de levering aan derden, moet hierover in beginsel vennootschapsbelasting worden betaald.

De GMR verricht voor derden vooral werk voor “activiteiten verricht in verband met de uitoefening van een overheidstaak of van een publiekrechtelijke bevoegdheid”. Daarbij worden de werkzaamheden kostendekkend uitgevoerd. De organisatie voldoet aan bovenstaande drie voorwaarden en is derhalve vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting.

9. PARAGRAFEN

9.1 PARAGRAAF 1: RISICO'S EN WEERSTANDSVERMOGEN

Op grond van artikel 11 BBV moet de GMR in de paragraaf weerstandsvermogen inzicht verschaffen in de robuustheid van de begroting.

Het weerstandsvermogen van de GMR is het vermogen om niet-structurele financiële tegenvallers te kunnen opvangen, zodat de taken kunnen worden voortgezet. De GMR is nauwelijks ontvankelijk voor risico's. Het risicoprofiel is heel laag. Bovendien is een algemene reserve gevormd voor het opvangen van deze risico's.

Wij onderschrijven de principes van risicomanagement en risicobeheersing in ons werk. Dit houdt in dat risico's gekoppeld worden aan de doelstellingen en dat maatregelen worden genomen om de risico's te beheersen.

Beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen

De GMR heeft een reserve voor het exploitatierisico, in dit geval de algemene reserve, gevormd. Deze reserve (€ 100.000) wordt toereikend geacht, gelet op de voorwaarden in de gemeenschappelijke regeling.

Stille reserves

De GMR heeft geen stille reserves.

Stelposten

In de begroting 2025 is een stelpost van € 100.000 opgenomen. Dit bedrag is gereserveerd voor projecten die ten tijde van het opstellen van deze begroting nog niet voorzien waren.

Risico's

De risico's kunnen worden ingedeeld in:

1. Risico's voortvloeiend uit het eigen beleid
2. Risico's voortvloeiend uit het beleid van hogere overheid
3. Risico's voortvloeiend uit de samenwerking met andere gemeenten en instanties
4. Risico's voortvloeiend uit het doen/nalaten van derden

5. Risico's voortvloeiend uit voor de regio niet te beïnvloeden autonome ontwikkelingen

ad. 1. risico's voortvloeiend uit eigen beleid

In de begroting 2025 is op basis van ervaringscijfers tot en met 2023 een bedrag van € 60.000 opgenomen. Ten aanzien van de juistheid van de inschatting bestaat enige voorzichtigheid, ten gevolge van de volatiliteit van het rentepercentage.

ad. 2. risico's voortvloeiend uit het beleid van hogere overheid

In de regionale agenda 2025-2028 wordt bij de opgave Verbonden regio inhoudelijk ingegaan op het project Slim & Schoon Onderweg. In de begroting 2025 zijn op basis van onzekerheid van toekenning van financiële middelen geen uitgaven opgenomen.

ad. 3. risico's voortvloeiend uit de samenwerking met andere gemeenten en instanties

In de begroting 2025 is definitief uitgegaan van de uittreding van de gemeente Montferland. In de bijdrage voor TEB is zonder uittreding van de gemeente Montferland gerekend.

Als gevolg van een slechtere financiële situatie bij gemeenten bestaat de kans dat de GMR een bezuinigingstaakstelling krijgt opgelegd. Dit kan tot gevolg hebben dat doelstellingen uit de regionale agenda niet worden gehaald.

De GMR is een netwerkorganisatie. Indien menskracht buiten de gemeenten om, op een krappe arbeidsmarkt aangetrokken moet worden, bestaat een risico van extra prijsstijgingen.

ad. 4. risico's voortvloeiend uit het doen/nalaten van derden

In de begroting van 2025 is rekening gehouden met langdurig ziekteverzuim van één medewerker (2e spoor, 70%). Een tegemoetkoming in de loonkosten vanuit het UWV is buiten beschouwing gelaten.

²Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit (zijnde de middelen waarover de GMR beschikt/kan beschikken om niet begrote kosten te dekken) en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen zijn afgesloten.

ad. 5. risico's voortvloeiend uit voor de regio niet te beïnvloeden autonome ontwikkelingen

De gevolgen van de cao-onderhandelingen en prijsstijgingen werken door in het jaarresultaat. Gezien de forse inflatie van de afgelopen jaren, is een indexering van de kosten in 2025 van 6,54% toegepast.

In de meerjarenbegroting van 2026-2028 is geen rekening gehouden met het aflopen van de huurovereenkomst van de kantoorruimte aan de Nijverheidsweg 2a te Elst, per 31 augustus 2026.

Secundaire arbeidsvoorwaarden

Op grond van de gemeenschappelijke regeling volgt de GMR de cao SGO, waarin de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd.

Werkkostenregeling

De huidige werkkostenregeling is ingegaan op 1 januari 2020. Per 2024 is de vrije ruimte in de WKR verruimd tot 1,92% tot een loonsom van € 400.000. Over het restant van de loonsom wordt gerekend met 1,18%. Voor de vergoedingen boven dit bedrag moet een eindheffing van 80% worden betaald. Naar verwachting komt de organisatie in 2025 niet boven de forfaitaire ruimte uit.

9.2 PARAGRAAF 2: FINANCIERING

De begroting van de GMR wordt grotendeels door de deelnemende gemeenten gedragen.

De in de gemeenschappelijke overeengekomen afspraak voor wat betreft de bijdragen van gemeenten (artikel 29, lid 1) waarborgt dat de inkomende en uitgaande geldstromen in evenwicht zijn. Financiering van de organisatie door het aantrekken van leningen is niet aan de orde.

Rentelasten/rentebaten

De regio heeft met de Rabobank een rekening-courant-overeenkomst gesloten en maakt gebruik van Schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën.

De rente wordt niet aan de taakvelden toegekend.

Financieringspositie

De GMR kent geen langlopende financieringsmiddelen.

Rente-risiconorm

De GMR heeft geen vaste schuld en derhalve is de rente-risiconorm niet van toepassing.

9.3 PARAGRAAF 3: BEDRIJFSVOERING

Artikel 14 van de het BBV verplicht de organisatie om de stand van zaken en de voornemens voor de bedrijfsvoering weer te geven. De gemeenten hebben gekozen voor een compacte organisatie van het regiobureau, die ten dienste staat van de opgabe-gerichte samenwerking.

Taken en bevoegdheden zijn geformaliseerd in de gemeenschappelijke regeling en onderliggende regelingen en mandaatbesluiten. Voor de hoge ambities in het programma ter uitvoering van regionale visie en agenda is een efficiënt en slagvaardig bureau nodig. Voor de bureau-ondersteunende taken, zoals archief en P&O, wordt gebruik gemaakt van de dienstverlening van de gemeente Nijmegen.

De GMR is een netwerksamenwerking. Uitgangspunt van de regionale samenwerking is dat deze wordt ondersteund door een regiobureau, waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van de in de gemeenten aanwezige capaciteit en kennis.

Financiën

De ontwikkeling van adequate bedrijfsvoering (scheiding van functies, administratieve organisatie, bewaking, verantwoording en rechtmatigheid) is een continu proces. De regiodirecteur is tekeningsbevoegd en heeft mandaat om opdracht tot betaling te geven. De controller beheert en regisseert de financiële organisatie; ABAB verzorgt de administratie.

BTW

De bedragen in de begroting zijn exclusief BTW. De door de organisatie betaalde BTW wordt gecompenseerd door de regiogemeenten. Deze zogenaamde doorschuif BTW/transparantie BTW wordt verantwoord in de jaarrekening en is opgenomen in de balans.

Personeelszaken

Op het personeel van de GMR is de rechtspositie van de gemeenschappelijke regeling van toepassing. Voor de inzet van de bedrijfsgezondheidsdienst wordt gebruik gemaakt van de gemeente Nijmegen. Een personeelsconsulent van deze gemeente is tevens adviseur van de GMR en aanspreekpunt voor het personeel. De salarisadministratie wordt eveneens door de gemeente Nijmegen verzorgd.

Automatisering

De hardware wordt door de GMR zelf aangeschaft. Verder maakt de regio gebruik van een particuliere dienstverlener, Skyliner. Skyliner adviseert bij aankoop (kwantumkorting) en ondersteunt de organisatie bij de dagelijkse werkzaamheden (helpdesk).

Interne zaken

De postregistratie vindt plaats op het regiobureau en van hieruit worden de verslaglegging, correspondentie en agendabeheer voor het bestuur verzorgd.

Informatiemanagement, Privacy Officer en Functioneel gegevensbeheer worden ingehuurd bij de particuliere organisatie M&I partners.

Huisvesting

De GMR huurt een kantoorruimte in een bedrijfsverzamelgebouw in Elst (Gld). Verder huren wij voor de afdeling Public Affairs een kantoorruimte in Brussel.

Overhead

Volgens het wijzigingsbesluit vernieuwing BBV moeten de kosten van overhead conform de definitie in de notitie Overhead van de commissie BBV inzichtelijk worden gemaakt. In paragraaf 7.1 is de specificatie van het regiobureau opgenomen. Daarnaast is binnen elke opgave overhead opgenomen voor managementkosten.

Rechtmatigheid

Met ingang van 2022 is de rechtmatigheidsverantwoording gewijzigd. Het algemeen bestuur dient sinds dat moment vooraf de kaders en normen te bepalen voor de rechtmatigheidsverantwoording voor het dagelijks bestuur en de getrouwheid voor de accountant. Gedurende het jaar dient het dagelijks bestuur uitvoering te geven aan de vastgestelde kaders en normen. Het dagelijks bestuur legt in de jaarstukken verantwoording af over de rechtmatigheid.

Bij het schrijven van deze begroting stond deze wetswijziging nog ter discussie en was de wijziging nog niet opgenomen in de BBV en de wet Bado.

9.4 PARAGRAAF 4: VERBONDEN PARTIJEN

De GMR heeft zelf geen verbonden partijen, met dien verstande dat zij voor de regiogemeenten wel een verbonden partij is. In de Gemeentewet is opgenomen dat de kosten gemeenschappelijke regelingen behoren tot de verplichte uitgaven van gemeenten. In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de verdeling tussen de regiogemeenten geschiedt op basis van inwoneraantal 1 januari van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar.

9.5 PARAGRAAF 5: ONTWIKKELING VAN HET EMU SALDO

Het EMU-saldo of vorderingensaldo is het financieringssaldo waarin het exploitatieresultaat wordt gecorrigeerd voor baten en lasten die financiële uitgaven of inkomsten zijn.

Berekening EMU-saldo	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Euro x 1.000							
1. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	-		-	-	-	-	-
2. Mutatie (im)materiële vaste activa	-12		-10	-10	-10	-10	-5
3. Mutatie voorzieningen (dotatie - onttrekkingen)	-		-	-	-	-	-
4. Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	-		-	-	-	-	-
5. Verwachte boekwinst/ verlies bij de verkoop van financiële vaste activa en (im)materiële vaste activa, alsmede de afwaardering van de financiële vaste activa	-		-	-	-	-	-
Berekend EMU-saldo	-12		-10	-10	-10	-10	-5





BIJLAGE 1: KERNGEGEVENS

Adresgegevens Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen

Bezoekadres:
Nijverheidsweg 2a
6662 NG Elst

Telefoon
06 - 10 16 91 43

Website
www.gmr.nl

BIJLAGE 2: DEELNEMENDE GEMEENTEN

Deelnemers	Groene groei regio	Productieve regio	Ontspannen regio	Verbonden regio	Circulaire regio	TEB
Arnhem	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Berg en Dal	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Beuningen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Doesburg	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Druten	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Duiven	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Heumen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Lingewaard	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Montferland	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Mook en Middelaar	ja	nee	nee	ja	nee	nee
Nijmegen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Overbetuwe	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Renkum	ja	ja	ja	ja	ja	nee
Rheden	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Rozendaal	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Westervoort	ja	ja	ja	ja	ja	nee
Wijchen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Zevenaar	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Aangezien niet alle gemeenten standaard deelnemen aan bovenstaande inzet, staat hieronder een overzicht van het aantal inwoners per opgave en TEB. Montferland zit niet meer in deze aantallen.

Deelnemers		1-1-2020	1-1-2021	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024
Groene groeiregio	17	786.570	788.278	793.619	801.794	772.288
Productieve regio	16	778.723	780.368	785.634	793.809	764.135
Ontspannen regio	16	742.714	744.330	749.285	756.926	764.135
Verbonden regio	17	786.570	788.278	793.619	801.794	772.288
Circulaire regio	16	742.714	744.330	749.285	756.926	764.135
The Economic Board	14	697.356	698.937	704.383	711.810	717.564

BIJLAGE 3: INWONERAANTALLEN PER GEMEENTE

Deelnemers GMR	Per 1-1-2020	Per 1-1-2021	Per 1-1-2022	Per 1-1-2023	Per 1-1-2024
Arnhem	161.368	162.477	163.964	165.712	167.651
Berg en Dal	34.990	35.008	34.946	35.421	35.478
Beuningen	25.891	26.165	26.232	26.576	26.723
Doesburg	11.078	11.064	11.034	11.081	11.081
Druten	18.918	18.407	19.177	19.511	19.581
Duiven	25.124	25.067	24.944	24.939	24.869
Heumen	16.450	16.569	17.197	16.793	16.839
Lingewaard	46.606	46.863	46.969	47.217	47.342
Montferland	36.009	36.038	36.349	36.883	-
Mook en Middelaar	7.847	7.910	7.985	7.985	8.153
Nijmegen	177.698	177.453	179.081	182.465	187.011
Overbetuwe	47.909	48.214	48.265	48.703	48.909
Renkum	31.404	31.412	31.360	31.468	31.419
Rheden	43.736	43.536	43.429	43.584	43.656
Rozendaal	1.705	1.726	1.756	1.752	1.831
Westervoort	14.973	15.011	14.945	15.110	15.152
Wijchen	41.124	41.259	41.343	41.540	41.543
Zevenaar	43.740	44.099	44.643	45.054	45.050
Totaal	786.570	788.278	793.619	801.794	772.288

BIJLAGE 4: BIJDRAGE PER GEMEENTE

Deelnemers GMR	Regio bureau	Bijdrage TEB	Verbonden regio	Productieve regio	Circulaire regio	Ontspannen regio	Groene groeiregio	Totaal
Bedrag per inwoner (bedragen x € 1.000)	€ 2,77	€ 1,04	€ 1,59	€ 0,92	€ 1,63	€ 0,92	€ 1,18	
Arnhem	464	174	267	154	273	154	198	1.685
Berg en Dal	98	37	56	33	58	33	42	357
Beuningen	74	28	42	25	44	25	32	269
Doesburg	31	12	18	10	18	10	13	111
Druten	54	20	31	18	32	18	23	197
Duiven	69	26	40	23	41	23	29	250
Heumen	47	18	27	15	27	15	20	169
Lingewaard	131	49	75	44	77	44	56	476
Montferland	-	-	-	-	-	-	-	-
Mook en Middelaar	23	-	13	8	-	-	10	53
Nijmegen	518	194	297	172	305	172	221	1.880
Overbetuwe	135	51	78	45	80	45	58	492
Renkum	87	-	50	29	51	29	37	283
Rheden	121	45	69	40	71	40	52	439
Rozendaal	5	2	3	2	3	2	2	18
Westervoort	42	-	24	14	25	14	18	137
Wijchen	115	43	66	38	68	38	49	418
Zevenaar	125	47	72	41	73	41	53	453
Totaal	2.139	746	1.228	711	1.246	703	911	7.684

BIJLAGE 5: LASTEN EN BATEN PER OPGAVE

Groene groeiregio	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Algemeen	0.4	215	220	220	220
Speerpunten					
Versnellen woningbouw	8.1	1.130	1.158	1.158	1.158
Uitwerking Verstedelijkingsstrategie	8.2	277	283	283	283
Verbinden ruimtelijke opgaven	3.1	161	165	165	165
Totaal lasten		1.783	1.826	1.826	1.826
Baten					
Algemeen	0.4	215	220	220	220
Speerpunten					
Versnellen woningbouw	8.1	1.130	1.158	1.158	1.158
Uitwerking Verstedelijkingsstrategie	8.2	277	283	283	283
Verbinden ruimtelijke opgaven	3.2	161	165	165	165
Totaal baten		1.783	1.826	1.826	1.826
Saldo		0	0	0	0
Dekking extern (provincie/Woondeal)		870	893	893	893
Dekking opgavegeld (inwonerbijdrage)		913	934	934	934
Aantal inwoners		772.288	779.211	785.123	786.645
Bijdrage per inwoner in euro's		€ 1,18	€ 1,20	€ 1,19	€ 1,19

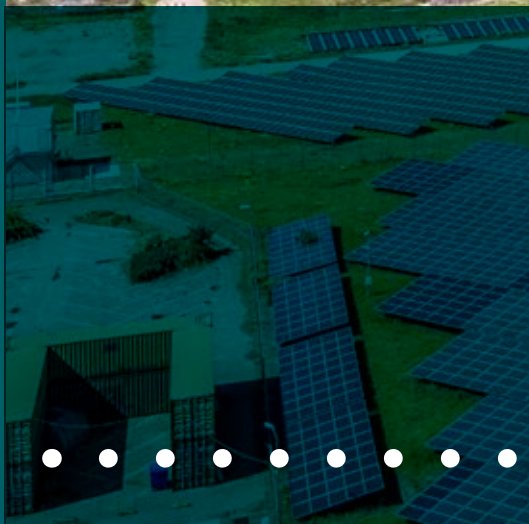
Productieve regio	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Algemeen	0.4	316	325	332	338
Speerpunten					
Verbeteren dienstverlening aan het mkb	3.1	75	93	95	91
Human Capital	3.1	158	158	0	0
Toekomstbestendige werklocaties	3.1	165	192	160	260
Totaal lasten		714	768	587	689
Baten					
Algemeen	0.4	316	325	332	338
Speerpunten					
Verbeteren dienstverlening aan het mkb	3.1	75	93	95	91
Human Capital	3.1	158	158	0	0
Toekomstbestendige werklocaties	3.1	165	192	160	260
Totaal baten		714	768	587	689
Saldo		0	0	0	0
Dekking extern		0	0	0	0
Dekking opgavegeld (inwonerbijdrage)		714	768	587	689
Aantal inwoners		772.288	779.211	785.123	786.645
Bijdrage per inwoner in euro's		€ 0,92	€ 0,99	€ 0,75	€ 0,88

Ontspannen regio	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Algemeen	0.4	145	149	149	149
Speerpunten					
Groen-blauw raamwerk en landelijk gebied	5.5	212	217	217	217
Recreatie en toerisme	5.5	322	330	330	330
Cultuur	5.5	25	26	26	26
Totaal lasten		704	722	722	722
Baten					
Algemeen	0.4	145	149	149	149
Speerpunten					
Groen-blauw raamwerk en landelijk gebied	5.5	212	217	217	217
Recreatie en toerisme	5.5	322	330	330	330
Cultuur	5.5	25	26	26	26
Totaal baten		704	722	722	722
Saldo		0	0	0	0
Dekking extern		0	0	0	0
Dekking opgavegeld (inwonerbijdrage)		703	721	721	721
Aantal inwoners		764.135	771.226	777.110	778.632
Bijdrage per inwoner in euro's		€ 0,92	€ 0,93	€ 0,93	€ 0,93

Verbonden regio	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Algemeen	0.4	489	501	501	501
Speerpunten					
Voorzieningen en infrastructuur	2.1	385	395	395	395
Duurzame mobiliteit en gedrag	2.1	350	359	359	359
Totaal lasten		1.224	1.255	1.255	1.255
Baten					
Algemeen	0.4	489	501	501	501
Speerpunten					
Voorzieningen en infrastructuur	2.1	385	395	395	395
Duurzame mobiliteit en gedrag	2.1	350	359	359	359
Totaal baten		1.224	1.255	1.255	1.255
Saldo		0	0	0	0
Dekking extern		0	0	0	0
Dekking opgavegeld (inwonerbijdrage)		1.224	1.255	1.255	1.255
Aantal inwoners		772.288	779.211	785.123	786.645
Bijdrage per inwoner in euro's		€ 1,59	€ 1,61	€ 1,60	€ 1,59

Circulaire regio	taakveld	2025	2026	2027	2028
(bedragen x € 1.000)					
Lasten					
Algemeen	0.4	184	189	189	189
Speerpunten					
Circulaire bouw en infra	3.1	633	649	649	649
Grondstoffen en ketens	3.1	125	129	129	129
Water en klimaatadaptatie	3.1	68	70	70	70
Energietransitie	3.1	1.442	1.478	1.478	1.478
Totaal lasten		2.452	2.515	2.515	2.515
Baten					
Algemeen	0.4	184	189	189	189
Speerpunten					
Circulaire bouw en infra	3.1	633	649	649	649
Grondstoffen en ketens	3.1	125	129	129	129
Water en klimaatadaptatie	3.1	68	70	70	70
Energietransitie	3.1	1.442	1.478	1.478	1.478
Totaal baten		2.452	2.515	2.515	2.515
Saldo		0	0	0	0
Dekking extern		1.210	1.240	1.240	1.240
Dekking opgavegeld (inwonerbijdrage)		1.243	1.274	1.274	1.274
Aantal inwoners		764.135	771.226	777.110	778.632
Bijdrage per inwoner in euro's		€ 1,63	€ 1,65	€ 1,64	€ 1,64





Nijverheidsweg 2a
6662 NG Elst
info@gmr.nl
www.gmr.nl

Memo

vastgesteld in DB-vergadering van 25 september 2024

Datum : 25 september 2025
Aan : Dagelijks bestuur
Van : Henk van den Berg
Betreft : Opdrachtformulering hoogte inwonerbijdrage 2026

Aanleiding

In haar vergadering van 11 september heeft het algemeen bestuur het volgende besluit genomen:

- Geef het dagelijks bestuur de opdracht om voor het jaar 2026 e.v. met een meerjarig integraal voorstel te komen om kosten te besparen,
- Dit voorstel in samenspraak met de bestuurlijke platforms van de vijf opgaven op te stellen,
- Met dit voorstel tegemoet te komen aan de wensen van de deelnemende gemeenten, om focus aan te brengen in onze ambitie en activiteiten en ingaat op mogelijkheden om te komen tot een substantiële verlaging van de inwonerbijdrage,

In deze memo is een voorstel opgenomen om invulling te geven aan de opdracht. Dit voorstel is het resultaat van bespreking in het Opgavemanagersoverleg en staf Financiën op 16 september jl.

Voorstel invulling opdracht

1. Er worden twee scenario's uitgewerkt voor besparing van de kosten die moet leiden tot een substantiële verlaging van de inwonerbijdrage 2026. Eén scenario dat leidt tot **5 % reductie** van de inwonerbijdrage 2026 en een tweede scenario leidend tot **10% reductie** van de inwonerbijdrage 2026 zoals opgenomen in de begroting 2025-2028.
De hoogte van de inwonerbijdrage 2026 is € 9,28 (2025 verhoogd met (gemiddeld) 2,5%)
2. De jaarlijkse indexering volgens de BRN-norm staat niet ter discussie.
De BRN-norm voor 2026 is nog niet bekend. De indexering van 2,5% is opgenomen in begroting 25-28 en daarmee bij gemeenten bekend. Voor deze opdracht hanteren we daarom € 9,26.
3. De bestuurlijke opdrachtgevers/opgaventeam wordt gevraagd te kijken naar ambities, speerpunten en concrete activiteiten. Daar waar taken of functies worden genoemd deze ook relateren aan concrete activiteiten.
Nadrukkelijk wordt gevraagd ook te kijken naar kop & staart van activiteiten en de mogelijkheden te temporiseren (of versnellen in 2025) en de suggesties die door de gemeenteraden in de zienswijze zijn gedaan in de overweging te betrekken.
4. Beide scenario's zijn taakstellend voor de inwonerbijdrage; niet voor de opgaven en het regiobureau individueel. Tussen de 5 opgaven en het regiobureau is dus ruimte voor differentiatie. De uiteindelijke integrale afweging wordt door het algemeen bestuur gemaakt.
5. Het algemeen bestuur krijgt in haar vergadering van 27 november 2024 een (eerste) voorstel van beide scenario's voorgelegd.
Een later moment is niet mogelijk omdat u op 22 januari 2025 de financiële kaderbrief vaststelt

Planning

In haar vergadering van 27 november wordt het algemeen bestuur een voorstel van beide scenario's voorgelegd. Door het regiobureau is een planning opgesteld met concrete stappen tot 27 november 2024

Verdere stappen

Het algemeen bestuur en de bestuurlijk opdrachtgevers schriftelijk te informeren.

Agenda voor de openbare vergadering van de commissie voor beeldvorming en opiniëring ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad

Datum: dinsdag 29 oktober 2024
Plaats: Raadszaal gemeentehuis. De vergadering wordt live uitgezonden en is terug te zien via de website van de gemeente: www.rozendaal.nl
Aanvang: De vergadering begint naar verwachting om 19:15 uur.

BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN

Aanvang: ca. 19.15 uur

1. Opening en spreekrecht;
2. Mededelingen;
3. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:
 - Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
 - Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;
 - Agendapunt 8: Aanwijzen accountant;
 - Agendapunt 9: Toestemming tot wijziging Gemeenschappelijke regeling Groene Metropoolregio;
 - Agendapunt 10: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;
 - Agendapunt 12: Opgavenovereenkomst Regionale agenda Groene Metropoolregio (GMR).
4. Rondvraag;
5. Schorsing;

BLOK SOCIAAL DOMEIN

Aanvang: ca. 19.45 uur

6. Heropening en spreekrecht
7. Mededeling
8. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:
 - Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
 - Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;
 - Agendapunt 11: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling BVO-DRAN.
9. Rondvraag

10. Schorsing

BLOK RUIMTELIJK DOMEIN

Aanvang: ca. 20.00 uur

11. Heropening en spreekrecht

12. Mededelingen

13. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:

- Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
- Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;

14. Rondvraag

15. Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:

Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe tot het insprekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten.

U kunt uw inspraakreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit.

We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en niet meer dan de toegestane 5 minuten te benutten.

Het betreft een vergadering, waarvan geluid en beeld worden vastgelegd.

Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Onderwerp	Fractie (s)	Vraag	Antwoord
Regionale Agenda GMR	BGR	Graag antwoord of de bedragen vermeld in de respectievelijke jaarverslagen 2022 en 2023 inclusief of exclusief de bijdrage van € 1,00 voor The Economic Board waren.	De genoemde bedragen zijn inclusief The Economic Board.
Regionale Agenda GMR	BGR	Wat heeft de Gemeente Rozendaal nog meer geïnvesteerd naast deze bedragen, en dan wordt onder meer bedoeld bestede tijd van ambtenaren en B&W.	De ambtelijke en bestuurlijke inzet voor de Groene Metropoolregio wordt niet separaat bijgehouden. Hierdoor is niet exact aan te geven wat de tijdsbesteding is geweest. In het totaal van de werkzaamheden binnen onze gemeentelijke organisatie is de inzet marginaal. De ambtelijke inzet is m.n. gericht op het voorbereiden van (noodzakelijke) besluitvorming in raad en/of college en daarnaast op de begeleiding van onze eigen aanvragen rond de inzet van de Flexpool (zie de volgende vraag). Bestuurlijk beperkte de inzet zich tot de AB-vergaderingen, regionale ontmoetings- en overlegmomenten en de inzet van de portefeuillehouder in het bestuurlijk opgaveteam 'Ontspannen regio' (groenblauw raamwerk, ook i.r.t. bijv. het Masterplan Veluwezoom).
Regionale Agenda GMR	BGR	Wat heeft het Rozendaal opgeleverd? Graag onderverdelen in ontvangen subsidies enerzijds en opgeleverde rapporten/content anderzijds.	Voor het antwoord op deze vraag verwijzen we u naar de twee momenten in 2024 waarop we op uw verzoek met raad en commissie in gesprek gegaan zijn over de GMR, te weten 2 april en 18 juni. Daarnaast informeert de GMR u via nieuwsbrieven, kwartaalrapportages, tussenrapportages en jaarverslagen. De drie opeenvolgende Regionale Agenda's bevatten projecten met slagkracht en meerwaarde die niet door één gemeente uit te voeren zijn en/of uitgevoerd worden i.s.m. andere partijen zoals provincie, waterschap en bedrijfsleven. De opbrengst van de samenwerking komt soms ten goede aan allen (bijv. gezamenlijke inkoop van energie, ook voordelig voor Rozendaal); soms aan één gemeente specifiek (bijv. capaciteit vanuit de Flexpool voor Rozendaal, inmiddels 3x). Als een

			project fysiek in één of enkele gemeenten landt, profiteert vaak de hele regio daarvan, in termen van wonen, werkgelegenheid, natuurontwikkeling en/of bereikbaarheid. Door ambities in de regio te bundelen, beter zichtbaar te zijn in Den Haag en Brussel zijn er voor de regio voor verschillende projecten extra middelen beschikbaar gekomen. Het gaat hierbij om investeringen in bereikbaarheid (o.a. A12, A15) en woningbouw (tot 750 mln.), de Regiodeal gezonde groene groei (tot 15 mln.), middelen voor OV/P+R/schoon vervoer, middelen om de RES tot uitvoering te brengen, middelen voor de versterking van de culturele sector en middelen voor het aantrekkelijker maken van andere groene parels in de regio waardoor de druk op 'onze achtertuin' wordt verlicht (m.n. aanvraag subsidiegelden voor beekherstel Veluwezoom, een van de koploperprojecten vanuit het groenblauw raamwerk).
Regionale Agenda GMR	BGR	In de begroting Rozendaal 2025-2028 staat een bedrag van € 22.000 voor 2025. In uw notitie staat een bedrag van € 18.402 voor 2025. Graag toelichten.	Bij het opstellen van de begroting (dat werk gebeurt m.n. in aug.-sept. 2024) is gebruik gemaakt van de op dat moment beschikbare cijfers. Op het moment dat de stukken voor de ontwerp begroting aan het college aangeleverd was de regionale agenda & begroting 2025-2028 zoals vastgesteld in DB van de GMR nog niet bij ons bekend. Om die reden zijn deze cijfers niet in de begroting verwerkt. Het raadsvoorstel over de Opgaveovereenkomst Regionale Agenda 2025-2028 GMR is later opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de cijfers zoals aangeleverd door het DB van de GMR.
Stichting Scholengroep Veluwezoom	BGR	Stichting Scholengroep Veluwezoom wil de statuten wijzigen. Volgens de geldende wet en regelgeving is toestemming van de gemeenteraad nodig. Gemeente Rheden heeft dit op de agenda van 29 oktober as geplaatst. Moet de Gemeenteraad Rozendaal ook akkoord geven en zo ja, wanneer?	Ook de Rozendaalse raad moet akkoord geven op een statutenwijziging van Scholengroep Veluwezoom. Anders dan bij het benoemen van leden van de Raad van Toezicht, heeft de raad dit niet aan het college gemandateerd. Bij ons komt de statutenwijziging op 10 december in de raad.

Overzicht Raadsinformatiebrieven ten behoeve van de Raadsvergadering van 29 oktober 2024

Raadsinformatiebrief	B&W stellen voor
Aanpak Beheer Openbare Ruimte	Voor kennisgeving aannemen
Huisvesting Aandachtsgroepen	Voor kennisgeving aannemen

Portefeuillehouder	Titel	Stand van zaken	Datum afdoening
S. Warmerdam	Project OOR (bestemmingsreserve): Op een vraag de heer De Jonge ten aanzien van een toevoeging aan de bestemmingsreserve, zegt wethouder Warmerdam toe hier bij de raad op terug te komen.	Het college heeft geen aanleiding gezien om een extra bestemmingsreserve voor gevolgcosten OOR te verwerken in het begrotingsvoorstel. De bestaande reserve sociaal domein strekt tot dekking van dit soort kosten. Aldus verwerkt in het begrotingsvoorstel 2025.	29 oktober <i>Voorstel: afdoen</i>
S. Warmerdam	Waarborgfonds Sociale Woningbouw: Op een vraag van mevrouw Hupkes over de Raadsinformatiebrief over het waarborgfonds Sociale woningbouw, zegt wethouder Warmerdam toe om de garantstelling op te nemen in de risicoparagraaf.	Verwerkt in de garantstelling in de risicoparagraaf van de ontwerpbegroting 2025.	29 oktober <i>Voorstel: afvoeren</i>
S. Warmerdam	Openbare Ruimte: Op een vraag van de heer Beije over de staat van het wegdek op een aantal plaatsen in de gemeente, geeft wethouder Warmerdam aan dat het signaal over de openbare ruimte in zijn algemeenheid duidelijk is en door het college zal worden opgepakt.	RIB ter kennisgeving aangeboden voor raad van 17 september. T.a.v. het onderhoud wegen gaan we dit stap voor stap aanpakken.	17 september <i>Voorstel: afvoeren</i>
S. Warmerdam	Respons op meldingen in Fixi: Op een vraag van de heer Beije over de gebrekkige respons op de meldingen in Fixi, zegt de burgemeester, bij afwezigheid van wethouder Warmerdam, toe dat het college hier zo spoedig mogelijk op terug komt.	RIB ter kennisgeving aangeboden voor raad van 17 september. T.a.v. de opvolging van de meldingen in Fixi gaan we dit stap voor stap verbeteren.	17 september <i>Voorstel: afvoeren</i>

T. Van der Pas	Tarievenonderzoek Inkoop Jeugd: Op een vraag van mevrouw Hupkes over het tarievenonderzoek als bedoeld in de Raadsinformatiebrief over de Inkoop jeugd, geeft wethouder Van der Pas aan dat de uitkomst van het onderzoek op 8 maart in het wethoudersoverleg zal worden besproken en dat de raad daarover zal worden geïnformeerd.	De meest recente informatie over tariefontwikkelingen (kosten jeugd en Wmo) zijn meegewogen in het begrotingsvoorstel 2025. Overigens is het beeld dat de impact van de tariefverhogingen beperkt is. De kostenstijging die we in zorggebruik zien zijn met name het gevolg van toename van zorggebruik.	29 oktober <i>Voorstel: afvoeren</i>
T. Van der Pas	Extra belasten 2e grijze container: Op een vraag van de heer Jansen, in het kader van de afvalstoffenheffing, naar het ontmoedigen van de aanschaf van een tweede grijze container, zegt wethouder Warmerdam toe dit begin 2024 mee te nemen bij de evaluatie van het afvalbeleid.	Wordt meegenomen in de evaluatie die we aan de raad aanbieden in de vergadering van 10 december 2024.	10 december <i>Voorstel: Aanhouden.</i>
E. Weststeijn	Terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen: Groene Metropoolregio: Om de suggestie over het opknippen van de besluitvorming, over de verordenende bevoegdheid, in simpele en verdergaande besluiten, mee te nemen in het AB van de Groene Metropoolregio.	Wordt bij gelegenheid (t.z.t.) in het AB meegenomen.	T.z.t. <i>Voorstel: aanhouden</i>

Onderwerp

Wijzigingsbesluit GR BVO DRAN

Adviseur : M. Jansma

Datum B&W : 15 oktober 2024

Programma : Sociaal domein-

Datum Raad : 29 oktober 2024

Portefeuillehouder : T. van der Pas

Openbaar : Ja

Aan de Raad**Aanleiding**

De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (vanaf nu: GR BVO DRAN) moet worden gewijzigd. Dit gebeurt in de vorm van een Besluit toe wijziging van de huidige GR. De huidige GR is bijgevoegd (* bijlage 1). Het AB van de Doelgroepenorganisatie heeft op 28 september 2023 een ontwerp- wijzigingsbesluit vastgesteld. Dit is op 24 oktober in het college behandeld en op 12 december 2023 heeft de raad het volgende besluit genomen:

1. Instemmen met het ontwerp wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN.
2. Geen zienswijze indienen op het ontwerp wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN.

Als vervolgstap in het proces diende het AB de zienswijzen van de raden in een nieuw Wijzigingsbesluit te verwerken. Een Memo hierover is bijgevoegd (* bijlage 2). De gemeente Overbetuwe heeft een zienswijze ingediend (* bijlage 3). Deze zienswijze heeft niet geleid tot aanpassing van de concept GR, met een motivatie zoals verwoord in de aanbiedingsbrief van het AB (* bijlage 4).

In vergelijking met het stuk dat in de raad van 12 december 2023 voorlag en waar de raad mee heeft ingestemd, is er niets veranderd.

Echter, het proces, uitgaande van de mogelijkheid tot aanpassing van het Wijzigingsvoorstel na verwerking van de zienswijzen van de raden, vereist dat de raden opnieuw om toestemming moet worden gevraagd alvorens de colleges de wijzigingen in de vorm van een wijzigingsbesluit kunnen vaststellen.

Voorliggend voorstel is hiervoor bedoeld. Het definitieve Wijzigingsbesluit is bijgevoegd (* bijlage 5).

* Bijlage 6 bevat de nieuwe GR inclusief de wijzigingen.

Gevraagde beslissing

Het college toestemming geven bijgevoegde Wijzigingsregeling GR BVO DRAN vast te stellen.

Wat willen we bereiken?

Doelstelling is, de de raad om toestemming te vragen het Wijzigingsbesluit van de GR BVO DRAN vast te stellen.

Raadsvoorstel

Argumenten

1. Het definitieve voorstel voor het Wijzigingsbesluit is gelijk aan het concept dat op 24 oktober 2023 in het college en op 12 december 2023 in de raad is behandeld. De raad heeft besloten hierop geen zienswijze in te dienen.
2. Door omstandigheden is onze gemeente te laat om de BVO DRAN te informeren. Wij zetten ons in om, gegeven deze situatie, de BVO DRAN alsnog zo snel mogelijk te informeren.

Kanttekeningen

De gemeente Rozendaal is te laat met het besluit. Dit voorstel dient ertoe om die omissie op te herstellen.

Wat gaan we daarvoor doen?

Na instemming wordt dit zo spoedig mogelijk gecommuniceerd met de BVO DRAN.

Publicatie verplicht?

N.v.t. De gewijzigde regeling wordt gepubliceerd door de BVO DRAN.

Wat mag het kosten?

N.v.t.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlagen

1. Huidige GR BVO DRAN
2. Memo wijzigingen regeling
3. Zienswijze Overbetuwe
4. Aanbiedingsbrief
5. Wijzigingsbesluit
6. Gewijzigde regeling

Onderwerp

Wijzigingsbesluit GR BVO DRAN

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 15 oktober 2024

Besluit:

Het college toestemming te geven bijgevoegd wijzigingsbesluit GR BVO vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 29 oktober 2024

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen

Geldend van 06-06-2022 t/m heden

Intitulé

Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar, hierna te noemen de deelnemers;

Overwegende dat

Deelnemers besloten hebben om samen te gaan werken op het gebied van het regionale doelgroepenvervoer;

De verwachting is dat samenwerking de kwaliteit van dienstverlening naar zowel de eigen organisaties als de inwoners zal vergroten;

De verwachting is dat samenwerking ook zal leiden tot kostenbesparingen en een verhoging van de efficiency;

Deelnemers willen samenwerken ter behartiging van de sturing en beheersing van hun ondersteunende processen en van uitvoeringstaken;

Deelnemers hebben besloten om deze samenwerking vorm te geven middels een bedrijfsvoeringsorganisatie;

Gelet op

- artikel 1, eerste lid en artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de verleende toestemming, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, van de raden van de betrokken gemeenten aan de deelnemers voor het aangaan van de samenwerking en het treffen van deze regeling;

Besluiten te treffen de

regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN)

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. college: het college van burgemeester en wethouders van een deelnemer;
2. basismobiliteit: de mogelijkheid voor burgers om zich zelfstandig en tegen een redelijk tarief te verplaatsen met een vorm van aanvullend openbaar vervoer of het doelgroepenvervoer;
3. doelgroepenvervoer: vervoer voor inwoners die geen of niet altijd gebruik kunnen maken van regulier openbaar vervoer. Hiermee wordt bedoeld vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, het leerlingenvervoer, kleinschalig OV, maatwerkvervoer in het kader van de Participatiewet;

4. aanvullend vervoer: het openbaar-vervoervangnet dat wordt ingezet daar waar de vervoervraag te laag is voor het exploiteren van een reguliere lijndienst;
5. DRAN: bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen;
6. medewerkers: ambtenaren/medewerkers werkzaam bij de DRAN;
7. regeling: de regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer regio Arnhem-Nijmegen (DRAN);
8. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Wgr, genaamd Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN).
2. De DRAN is statutair gevestigd te Arnhem.

Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden van de DRAN

Artikel 3 Te behartigen belangen

De DRAN is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers met betrekking tot het tot stand brengen, ontwikkelen en in stand houden van een kwalitatief hoogwaardig, herkenbaar, efficiënt en eenvoudig te gebruiken doelgroepenvervoer. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van reizigers en hun sociale netwerk en wordt erop toegezien dat het aanvullend vervoer ook in het buitengebied en de kleine kernen voldoende gewaarborgd is en dat het vervoer een optimale aansluiting heeft op het openbaar-vervoer-netwerk.

Artikel 4 Doelen en taken

1. De DRAN heeft tot doel de gezamenlijke sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer en aanvullend vervoer voor de deelnemers.
2. De sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer en aanvullend vervoer worden overgedragen aan de DRAN.

Artikel 5 Overeenkomst provincie Gelderland

Voor het uitvoeren van de taak aanvullend vervoer genoemd in artikel 4 lid 2 is de DRAN een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de provincie Gelderland. In deze overeenkomst komen de provincie Gelderland en de bedrijfsvoeringsorganisatie overeen dat de DRAN, gedurende de looptijd van de overeenkomst, de taak van het aanvullend vervoer (basismobiliteit) uitvoert voor de provincie Gelderland.

Artikel 6 Bevoegdheden

1. Aan het Bestuur van de DRAN worden de volgende bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers:
 - het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen op het terrein van doelgroepenvervoer;
 - de vertegenwoordiging in en buiten rechte van de deelnemers in het kader van de in artikel 4 opgedragen taken.
2. De DRAN is behoudens instemming van alle deelnemers niet bevoegd tot:
 - a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
 - b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;

- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. het oprichten van en het deelnemen in een rechtspersoon;
- f. commerciële dienstverlening aan private partijen.

Hoofdstuk 3: Inrichting, samenstelling en werkwijze van het Bestuur

§ 1. Het Bestuur

Artikel 7 Samenstelling

1. De deelnemers wijzen uit hun midden elk één lid voor het Bestuur aan.
2. De deelnemers wijzen voor de door hen benoemde leden van het Bestuur plaatsvervangende leden aan. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het Bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
3. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan alsmede diens plaatsvervanger.
4. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuur en de vergaderorde binnen het Bestuur, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 9 lid 1.
5. De voorzitter en de secretaris ondertekent de stukken die namens het Bestuur uitgaan.
6. Het Bestuur kan de voorzitter machtigen om namens het Bestuur te handelen.
7. Het Bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Artikel 8 Aanwijzing en ontslag

1. De leden van het Bestuur hebben zitting voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college wordt benoemd.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt van rechtswege, zodra het lid ophoudt lid van het college te zijn of de deelnemer die het lid heeft aangewezen uittreedt.
3. Een lid van het Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Bestuur. Het lid blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.
4. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de daartoe bevoegde deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 9 Bevoegdheden Bestuur

1. Het Bestuur heeft de bevoegdheden voor zover benodigd voor de uitoefening van de in artikel 4 lid 2 genoemde taken.
2. Het Bestuur kan haar bevoegdheden mandateren c.q. volmacht verlenen aan de directeur van de DRAN met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 10 Vergaderingen

1. De vergaderingen van het Bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste vijf van de aanwezige bestuursleden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.

3. Besluiten van het Bestuur zijn in beginsel openbaar.
4. Het Bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar en zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of tenminste één lid de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoekt. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
5. De leden van het Bestuur hebben ieder één stem. Bij stemming wordt besloten op basis van gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Een lid van het Bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in lid 4 tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt, voor de deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan voorafgaande aan de vergadering een gemotiveerd en beargumenteerd schriftelijk verzoek indienen om via de escape-procedure te stemmen.
7. Bij stemming via de escape-procedure geldt dat besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen waarbij de leden van het bestuur stemrecht hebben conform bijlage 1.
8. Voor het tot stand komen van een besluit via de escape-procedure zijn er tenminste vijf bestuursleden vereist die voor het besluit hebben gestemd.
9. Het bepaalde in artikel 28, eerste tot en met derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. Voor de raad dient het Bestuur te worden gelezen.
10. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
11. Artikel 10 lid 6 tot en met lid 8 zijn niet van toepassing op de artikelen 25 tot en met 28.

§ 2 Informatie en verantwoording

Artikel 11 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het Bestuur verstrekt een deelnemer halfjaarlijks een rapportage over de verrichte werkzaamheden en de verlangde inlichtingen. Een lid van het Bestuur geeft de deelnemer, die hij vertegenwoordigt, mondeling of schriftelijk de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van dat college, verlangde inlichtingen.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur.
3. Het Bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen schriftelijk of mondeling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek.
4. Een lid van het Bestuur voorziet de deelnemer, die hij vertegenwoordigt, van alle informatie die, in relatie tot het door het gevoerde en te voeren beleid en de daarbij door het aangewezen lid ingenomen dan wel in te nemen standpunt, noodzakelijk is.
5. Een lid van het Bestuur is aan de deelnemer, die hij vertegenwoordigt, verantwoording verschuldigd voor de wijze waarop het lid de deelnemer in het Bestuur heeft vertegenwoordigd, naar de door de deelnemer, die hij vertegenwoordigt vastgestelde dan wel te stellen regels.
6. De leden 1 tot en met 5 zijn van overeenkomstige toepassing jegens de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
7. Het Bestuur stelt de Rekenkamer of rekenkamercommissie van de deelnemende gemeenten afzonderlijk en in gezamenlijkheid in staat om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke uitoefening van de rekenkamer- of rekenkamercommissietaak nodig is.

Hoofdstuk 4 Ambtelijke organisatie DRAN

Artikel 12 Directeur DRAN

1. Het Bestuur heeft de bevoegdheid tot het aanstellen, tewerkstellen, het schorsen en ontslaan van de directeur van de DRAN. De directeur fungeert tevens als secretaris voor het Bestuur.
2. De directeur staat het Bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
3. De directeur heeft in de vergadering van het Bestuur een adviserende stem.
4. De dagelijkse leiding van de DRAN berust bij de directeur.
5. De directeur is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
6. Het Bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 13 Aanstellen overig personeel

1. Het Bestuur heeft de bevoegdheid tot het aanstellen van medewerkers als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en het schorsen en ontslaan van het personeel van de DRAN.
2. Het Bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden mandateren aan de directeur.

Artikel 14 Rechtspositie personeel

Het Bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast.

Hoofdstuk 5 Financiële bepalingen

Artikel 15 Organisatie financieel beheer

1. Het Bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de DRAN.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald welke ambtenaren van de DRAN met het doen van ontvangsten en betalingen voor de DRAN en met zorg voor de boekhouding zijn belast.

Artikel 16 Procedure begrotingsbehandeling

1. Het Bestuur voorziet de ramingen in de ontwerp-begroting als bedoeld in artikel 35 eerste lid van de Wgr van een behoorlijke toelichting.
2. Het Bestuur zendt de ontwerp-begroting aan de raden van de gemeenten toe voor 15 april voorafgaand aan het begrotingsjaar waarop zij betrekking heeft.
3. De gemeenteraden kunnen hun zienswijze omtrent het ontwerp van de begroting, indien zij dit in de nota van wijziging aan de orde gesteld wensen te hebben dan wel een nadere toelichting van het Bestuur verlangen, binnen acht weken na de verzending ervan aan het Bestuur kenbaar maken.
4. Het Bestuur zendt het ontwerp van de begroting onder bijvoeging van de zienswijzen van de gemeenteraden, zijn commentaar daarop en zo nodig een nota van wijziging uiterlijk drie weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan de gemeenteraden. Artikel 35, tweede lid van de Wgr is ten aanzien van dit commentaar en de nota van wijziging van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Procedure bij wijziging begroting

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste en derde lid van de Wgr is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerp-wijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
2. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid worden door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 18 Gemeentelijke Bijdragen

1. In de begroting van inkomsten en uitgaven wordt de raming van de verschuldigde bijdrage van elke gemeente voor het jaar waarvoor de begroting dient opgenomen.
2. Het Bestuur stelt de jaarlijkse verdeling van de kosten zoals worden opgenomen in de begroting, vast op basis van de volgende uitgangspunten:
 - De structurele kosten van de DRAN worden verdeeld over de deelnemers waarbij gewerkt gaat worden met een drempelbedrag. Het drempelbedrag wordt vastgesteld door het Bestuur. Het bedrag dat resteert wordt verdeeld op basis van inwonersaantallen over de gemeenten die dat betreft (dat wil zeggen die in de kostenverdeling alleen op basis van inwoners boven het drempelbedrag uitkomen).
 - De kosten voor het callcenter worden verdeeld over de deelnemers waarbij gewerkt gaat worden met een drempelbedrag. Het drempelbedrag wordt vastgesteld door het Bestuur. Het bedrag wat resteert wordt verdeeld op basis van een prognose van de hoeveelheid declarabele ritten vraagafhankelijk vervoer (dat wil zeggen die in de kostenverdeling alleen op basis van ritten boven het drempelbedrag uitkomen).
3. Het Bestuur stelt jaarlijks de prognose van de vervoerskosten, zoals opgenomen in de begroting, vast op basis van het verwachte gebruik.
4. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot, jaarlijks vóór 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens één vierde gedeelte van de voor dat jaar geraamde bijdrage.
5. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid tijdig voldoen van de voorschotten kan aan die gemeente rente in rekening worden gebracht. Het Bestuur stelt hiertoe nadere regels vast.

Artikel 19 Informatievoorziening

Het Bestuur geeft voor 1 maart van elk lopend boekjaar inzicht in te verwachten ontwikkelingen alsmede de algemene financiële kaders voor het opvolgende jaar, teneinde de gemeenten in staat te stellen daar in hun begrotingscyclus op te anticiperen.

Artikel 20 Aanbieding rekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van de DRAN wordt door het Bestuur over het dienstjaar verantwoording gedaan onder overlegging van de rekening en het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de krachtens artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen deskundigen. Voor de raad dient het Bestuur te worden gelezen.
2. Het Bestuur zendt de in het eerste lid bedoelde stukken aan de raden van de gemeenten toe voor 15 april van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben.

Artikel 21 Vaststelling rekening

1. Het Bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast voor 15 juli van het jaar volgende op dat waarop zij betrekking heeft.
2. Het Bestuur zendt de rekening aan Gedeputeerde Staten.
3. In de rekening wordt de door elk der gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

Hoofdstuk 6: Geschillen en aansprakelijkheid

Artikel 22 Geschillen

De deelnemers zullen geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wgr in onderling overleg proberen op te lossen, alvorens deze voor te leggen aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.

Artikel 23 Aansprakelijkheid

De DRAN verzekert zich tegen:

- a. civielrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke en contractuele aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen;
- b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade;
- c. de deelnemers ontvangen van de directeur de verzekeringspolissen.

Hoofdstuk 7: Archief

Artikel 24 Zorg voor archiefbescheiden

1. Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Arnhem is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen overeenkomstig de door de gemeenteraad van de gemeente Arnhem vastgestelde regeling.
2. Het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland oefent op grond van artikel 124 en artikel 273a van de Gemeentewet interbestuurlijk toezicht uit op de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen overeenkomstig de voor het interbestuurlijk toezicht op de zorg en het beheer vastgestelde provinciale regeling.
3. De directeur van de DRAN is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen.
4. De gemeentearchivaris van de gemeente Arnhem oefent toezicht uit op het in het derde lid bedoelde beheer overeenkomstig de door de gemeenteraad van de gemeente Arnhem vastgestelde regeling.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de DRAN wordt de archiefbewaarplaats van de gemeente Arnhem aangewezen.
6. De gemeentearchivaris van de gemeente Arnhem is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. De aan de uitvoering van bedoeld archiefbeheer verbonden kosten komen ten laste van de DRAN, die dit doorberekent aan de deelnemers.

Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 25 Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door de deelnemers op voorstel van elke deelnemer worden gewijzigd.
2. Een wijziging van de regeling vereist unanimiteit.
3. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders is bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging is bekendgemaakt.
4. Het gemeentebestuur van de plaats van vestiging is belast met de toezending van de gewijzigde regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Gelderland en met bekendmaking van de gewijzigde regeling

Artikel 26 Toetreding door andere gemeenten

1. Toetreding van een gemeente tot deze regeling geschiedt als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. De deelnemers kunnen bij hun besluit de voorwaarden bepalen waaronder de toetreding van een gemeente mogelijk is.
3. Toetreding van een gemeente is gebonden aan de volgende procedure:
 - a. het verzoek tot toetreding wordt ingediend bij het Bestuur, dat zo spoedig mogelijk dit verzoek vergezeld van een advies doorstuurt aan de overige deelnemers;
 - b. de deelnemers beslissen over de in het eerste lid bedoelde instemming;
 - c. het Bestuur stelt de verzoekende gemeente in kennis van de genomen besluiten, als bedoeld onder b.
4. De toetreding treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin het Bestuur de wijziging van de regeling aan gedeputeerde staten heeft toegezonden.

Artikel 27 Uittreding

1. Indien een deelnemer geheel of deels (per doelgroep) uit wenst te treden, zal het Bestuur in het kader van de in het derde lid bedoelde afwikkeling van de gevolgen daarvan op basis van een sociaal plan personeel aan deze deelnemer toewijzen.
2. De uittreding kan op twee manieren plaatsvinden:
 - a. gedurende de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal één jaar, met ingang van 1 januari van het opvolgende jaar.
 - b. bij afloop van de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal 15 maanden voordat het contract afloopt.
3. Een uittredingsplan wordt vastgesteld als ten minste tweederde van de deelnemers waaronder de uittredende deelnemer, daartoe besluit. Het Bestuur kan een onafhankelijke derde opdracht geven een uittredingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht instemming is verkregen van het college van de deelnemer die wenst uit te treden. De kosten van het inschakelen van de onafhankelijke derde zijn voor rekening van de deelnemer die wenst uit te treden.
4. Het bepaalde in de vorige leden is, met uitzondering van het tweede lid, van overeenkomstige toepassing als de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meerdere doelgroepen. Voor uittredingsplan moet in dat geval de uittredingsplan worden gelezen.

Artikel 28 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. De deelnemers nemen geen besluit als bedoeld in het eerste lid dan nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden.
3. De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die waarin het Bestuur de opheffing openbaar heeft bekendgemaakt, tenzij het besluit tot opheffing een latere datum van ingang heeft.
4. Indien op grond van het eerste lid de regeling wordt opgeheven, geeft het Bestuur een onafhankelijke derde opdracht om een opheffingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht bij gewone meerderheid van stemmen instemming is verkregen van de deelnemers.
5. Het opheffingsplan, bedoeld in het vierde lid, voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing van de regeling en in de personele gevolgen

van de opheffing.

6. Het opheffingsplan wordt vastgesteld door het Bestuur.
7. Het Bestuur is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het vierde lid.
8. Bij ontbinding van de DRAN in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de DRAN voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van zijn vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

Artikel 29 Duur van de regeling

Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 30 Toezending en bekendmaking

Arnhem is belast met de toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Gelderland en met bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wgr.

Artikel 31 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking van deze regeling.

Artikel 32 Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als regeling DRAN.

Ondertekening

Aldus besloten door het college op 25 april 2016,

dr. G.W. Goedmakers secretaris a.i.

mr. J.Th.C.M. Verheijen burgemeester

TOELICHTING

Artikel 2

Omdat de DRAN een rechtspersoon is, moet deze worden ingeschreven in het Handelsregister. Daarvoor is nodig dat een statutaire vestigingsplaats wordt gekozen. Ook om te bepalen bij welke bestuursrechter men in beroep kan gaan. Artikel 10 lid 3 van de Wgr vereist dat in de regeling de plaats van vestiging wordt aangewezen.

De gemeente van de plaats van vestiging is op grond van artikel 33 belast met de toezending van de regeling aan GS en de bekendmaking van de regeling in de Staatscourant.

Artikel 3

Artikel 10 lid 1 van de Wgr vereist dat de regeling het belang of de belangen ter behartiging waarvan zij zijn getroffen vermeldt.

Artikel 10

De Wgr vereist dat het Bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt.

Artikel 11

Artikel 18 juncto 16 en 19 lid 1 van de Wgr vereisen het volgende. In de regeling moeten bepalingen worden opgenomen omtrent de wijze waarop een lid van het Bestuur ter verantwoording kan worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.

Daarnaast moet de regeling bepalingen bevatten over de wijze waarop (een lid van) het Bestuur de door raadsleden gevraagde inlichtingen dient te verstrekken.

Artikel 15

De artikelen 34 t/m 35 Wgr bevatten bepalingen over de financiën van een BVO. In Hoofdstuk 5 van de gemeenschappelijke regeling zijn alleen bepalingen opgenomen, die een aanvulling vormen op de wettelijke bepalingen.

Artikel 35 lid 6 van de Wgr bepaalt dat de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn. Dit houdt in dat ook bij een BVO de financiële verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet moeten worden vastgesteld. Gelet op de plaatsing van deze bepaling in artikel 35 is dit een bevoegdheid van het Bestuur; de overige bepalingen van artikel 35 bevatten namelijk bestuursbevoegdheden.

Artikel 16

Artikel 35 van de Wgr bevat geen termijn voor de zienswijzeprocedure door de raad. In deze regeling is bepaald dat de raad een termijn van acht weken heeft om haar zienswijze kenbaar te maken. Binnen drie weken na het verstrijken van deze termijn, stuurt het Bestuur haar reactie op de zienswijzen aan de raden.

De begroting van de gemeenschappelijke regeling dient in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten te zenden. Dit betreft een fatale termijn. Deze termijn is zo vroeg in het jaar gelegen om de deelnemende gemeenten de mogelijkheid te geven de begroting van de gemeenschappelijke regeling in hun eigen begroting te verwerken. Er is voor gekozen dat de vaststelling van de begroting bij meerderheid kan geschieden ter voorkoming dat er een patstelling kan ontstaan, waardoor preventief toezicht bij niet tijdige vaststelling dreigt.

Artikel 17

De taken van de DRAN horen, wanneer ze binnen de eigen gemeente worden uitgevoerd, veelal binnen één (bedrijfsvoerings)programma. In dat geval hebben de college's het mandaat om binnen het programma te schuiven met budgetten. Conform deze systematiek wordt voorgesteld om het Bestuur van de DRAN eveneens het mandaat te verstrekken tot verschuivingen binnen de begroting, mits dit past binnen de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 18

De DRAN dient te beschikken over voldoende liquide middelen om haar taken uit te voeren. In dit artikel is dit afgedekt door te kiezen voor bevoorschotting per kwartaal vooraf.

Artikel 19

De genoemde data zijn gekozen zodat de gemeenten de uitkomsten van de rapportages kunnen gebruiken in hun voor- en najaarsnota.

Artikel 22

Artikel 28 van de Wgr bepaalt dat geschillen omtrent de toepassing van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het Bestuur van de DRAN door GS worden beslist (voor zover op grond van de wet de rechterlijke macht niet bevoegd is). In een regeling kan een voorportaal worden opgenomen, dat moet worden aangewend voordat het geschil aan GS wordt voorgelegd. Dit kan zijn 'onderling overleg' zoals voorgesteld, maar ook bijvoorbeeld mediation of niet-bindend deskundigenadvies. In laatste instantie beslist GS over een geschil.

Artikel 24

Op grond van artikel 41 lid 1 van de Archiefwet is het bestuur belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de DRAN. Artikel 15 van het Archiefbesluit bepaalt dat het Bestuur ten aanzien van zijn archiefbescheiden beheersregels moeten vaststellen.

Hoofdstuk 8

Artikel 9 lid 1 van de Wgr vereist dat een regeling die voor onbepaalde tijd wordt getroffen, bepalingen bevat omtrent wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding.

Geadviseerd wordt om m.b.t. de beslissingen hieromtrent unanimiteit te vereisen.

Artikel 26 e.v.

Op grond van artikel 9 lid 1 en artikel 1 lid 3 van de Wgr moeten de deelnemers voor het wijzigen van, toetreden tot en uittreden uit een regeling toestemming verkrijgen van hun raden.

Het verzoek tot toetreding zou kunnen worden ingediend bij een van de deelnemers. Geadviseerd wordt om het verzoek te laten indienen bij het Bestuur.

Artikel 27

In geval een uittreding op robuuste wijze verloopt, kan het verstandig zijn om een derde in te schakelen voor het maken van een uittredingsplan. Dit kan een onafhankelijke registeraccountant zijn, maar ook een andersoortig een financieel adviseur of een mediator behoort tot de mogelijkheden.

Artikel 28

Artikel 9 lid 2 van de Wgr vereist dat de regeling waarbij een bvo wordt ingesteld bepalingen inhoudt omtrent de vereffening van het vermogen ingeval de bvo wordt ontbonden. Lid 3 bepaalt dat de rechtspersoon DRAN na zijn ontbinding blijft voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Artikel 30

Gelet op artikel 26 van de Wgr moet een keuze gemaakt worden welk gemeentebestuur de gemeenschappelijke regeling aan GS zendt en deze bekendmaakt. Dit is ofwel het gemeentebestuur dat daarbij bij gemeenschappelijke regeling is aangewezen ofwel de gemeente van de plaats van vestiging. Geadviseerd wordt om de gemeente waarin de DRAN statutair wordt gevestigd (zie artikel 2) te belasten met de toezending van de gemeenschappelijke regeling aan GS van Gelderland.

BIJLAGE 1 stemverhouding DRAN

	Inwoneraantal per 1-1-2021 CBS		Reguliere procedure Stemverdeling reguliere situatie		Escape procedure	
	abs.	%			Stemmen op basis van (ongewogen) inwoners in bijzondere situaties	Minimaal aantal gemeenten
Gemeente	abs.	%				
Arnhem	162.424	20,6%	1		21	5
Berg & Dal	35.010	4,4%	1		4	5
Beuningen	26.157	3,3%	1		3	5
Doesburg	11.064	1,4%	1		1	5
Druten	18.991	2,4%	1		2	5
Duiven	25.066	3,2%	1		3	5
Heumen	16.569	2,1%	1		2	5
Lingewaard	46.822	5,9%	1		6	5
Montferland	36.031	4,6%	1		5	5
Mook en Middelaar	7.909	1,0%	1		1	5
Nijmegen	177.359	22,5%	1		23	5
Overbetuwe	48.214	6,1%	1		6	5
Renkum	31.417	4,0%	1		4	5
Rheden	43.525	5,5%	1		6	5
Rozendaal	1.726	0,2%	1		1	5
Westervoort	15.014	1,9%	1		2	5
Wijchen	41.216	5,2%	1		5	5
Zevenaar	44.096	5,6%	1		6	5
Totaal	788.610	100,00%	18		101	

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

MEMO

Aan: AB BVO DRAN
Onderwerp: BVO-regeling wijzigingen
Datum: 7 maart 2024
Afzender: Vervoersorganisatie (Esther Vaessen)

Aanleiding:

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Een aantal wijzigingen is direct in werking getreden en voor een aantal andere wijzigingen geldt een implementatietermijn van 2 jaar. Voor 1 juli 2024 moeten de wijzigingen doorgevoerd zijn in de regeling. De wijziging van de regeling vraagt om twee rondes langs de raden, namelijk voor zienswijze op het ontwerp wijzigingsbesluit en de daadwerkelijke toestemming voor het wijzigen van de regeling.

De eerste ronde hebben de meeste gemeenten inmiddels doorlopen, wat (tot nu toe) heeft geresulteerd in 1 zienswijze vanuit de gemeente Overbetuwe. De inhoud van deze zienswijze is gedeeld in het AB van 18 januari jl. Het voorstel is om toezeggingen te doen op de zienswijze van de gemeente Overbetuwe, echter heeft het dan geen gevolgen voor het Ontwerp wijzigingsbesluit en dat betekent dat het Wijzigingsbesluit voorgelegd kan worden aan alle raden voor definitieve instemming.

Wijzigingsprocedure

Op grond van artikel 25 van de Gemeenschappelijke Regeling is *unanimiteit* door de deelnemers vereist bij wijziging van de regeling. De deelnemers zijn de deelnemende colleges. Dit betekent dat de betreffende colleges bij unanimiteit tot de wijziging moeten besluiten.

Het Ontwerp Wijzigingsbesluit wordt nu omgezet naar het Wijzigingsbesluit en zal dan aan de colleges worden verzonden voor toestemming, waarvoor wederom toestemming gevraagd moet worden aan de raden. Nadat de raad toestemming heeft gegeven kan het college de regeling vaststellen. Zodra de laatste gemeente dat heeft gedaan kan overgaan worden tot publicatie van de regeling.

De daartoe bij regeling aangewezen gemeente dient vervolgens zorg te dragen voor publicatie en toezending van de gewijzigde GR aan de provincie. In dit geval is dat de gemeente Arnhem.

Planning

- 7 maart vaststellen wijzigingsbesluit door AB en versturen aan colleges met reactie zienswijzen en het verzoek om het wijzigingsbesluit ter instemming voor te leggen aan de raden.
- 21 juni deadline ontvangst besluit door Vervoersorganisatie instemming nieuwe regeling door het college met toestemming van de raad i.v.m. publicatie nieuwe regeling.

Voorstel

Op grond van bovenstaande stellen wij u voor om unaniem in te stemmen met de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling van de BVO conform het bijgevoegde Wijzigingsbesluit BVO DRAN, zoals verwoord in de brief aan alle colleges van de deelnemende gemeenten. Met het verzoek aan alle gemeenten om het Wijzigingsbesluit vast te laten stellen door het college, nadat deze de raad om toestemming heeft gevraagd.

Besluit

Akkoord te gaan met voornoemde wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling van de BVO conform het bijgevoegde Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN en deze via de brief aan de colleges voor te leggen ter vaststelling, nadat de raad om toestemming is gevraagd.

Bijlagen

- *Brief colleges deelnemende gemeenten met reactienota op de zienswijzen behorende bij de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.*
- *Zienswijze Overbetuwe*
- *Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN - hierin staan alle wijzigingen, inclusief een was/wordt lijst.*
- *Gewijzigde regeling BVO DRAN - de regeling zoals die na instemming met de wijzigingsregeling luidt.*
- *Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen _ Lokale wet- en regelgeving - de regeling zoals die nu op Overheid.nl staat gepubliceerd.*

Ons kenmerk: 2023-056832

Nr.

De raad van de gemeente Overbetuwe;

gelezen het raadsvoorstel van burgemeester en wethouders van 24 oktober 2023;

gehoord het advies van de voorbereidende vergadering van 28 november 2023;

gelet op artikel 1, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

b e s l u i t :

1. Kennis te nemen van het ontwerp wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN.

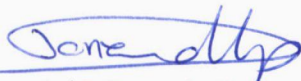
2. De zienswijze op het ontwerp wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN gewijzigd vast te stellen

-door de zin "Dat in het kader van de actieve informatieplicht de agenda's en stukken van de vergaderingen van het bestuur van de BVO DRAN zoveel als mogelijk voorafgaand digitaal via de griffie aan de raden wordt gestuurd." te wijzigen in "Dat in het kader van de actieve informatieplicht de agenda's en stukken van de vergaderingen van het bestuur van de BVO DRAN voorafgaand digitaal via de griffies aan de raden wordt gestuurd zoals dat ook voor de aangesloten gemeenten gebruikelijk is op grond van de gemeentewet en de wet open overheid."

unaniem
Aldus besloten in de openbare vergadering
van 12 december 2023.

DE RAAD VOORNOEMD,

de griffier, de voorzitter,



drs. D.E. van der Kamp



R.P. Hoytink-Roubos

A M E N D E M E N T

Dit amendement hoort bij raadsvoorstel Zienswijze wijzigingsbesluit BVO DRAN (2023-056832)

De volgende partijen dienen een aanpassing op het voorgestelde besluit in:

Aad Noordermeer, Burgerbelangen Overbetuwe

Luca Consoli, CDA

Gerdien Maaijen, CU

Thijme Hoffmann, GL

We stellen de raad voor om het volgende besluit te nemen:

Het concept-raadsbesluit bij punt 2 als volgt aan te passen:

2. De zienswijze op het ontwerp wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN gewijzigd vast te stellen door de zin "Dat in het kader van de actieve informatieplicht de agenda's en stukken van de vergaderingen van het bestuur van de BVO DRAN zoveel als mogelijk voorafgaand digitaal via de griffie aan de raden wordt gestuurd." te wijzigen in "Dat in het kader van de actieve informatieplicht de agenda's en stukken van de vergaderingen van het bestuur van de BVO DRAN voorafgaand digitaal via de griffies aan de raden wordt gestuurd zoals dat ook voor de aangesloten gemeenten gebruikelijk is op grond van de gemeentewet en de wet open overheid."

Dit is waarom we dit willen:

Voor verlengd openbaar bestuur, zoals gemeenschappelijke regelingen, zijn qua (actieve) openbaarheid dezelfde regels van toepassing als voor lokaal openbaar bestuur en die willen we ook op dezelfde manier toepassen. Dit sluit ook aan bij hoe het is geregeld in de Woo, zie hoofdstuk 3 van de VNG-handreiking van Wob naar Woo¹.

De informatiepositie van gemeenteraden dient bij verlengd openbaar bestuur gelijk te zijn aan die bij lokaal openbaar bestuur.

Dit hebben we besloten in de openbare vergadering van 12 december 2023.

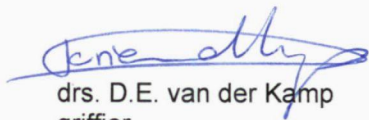
Dit was hoe de partijen stemden:

GBO:	voor 8	tegen -
CDA:	voor 5	tegen -
D66:	voor 3	tegen -
BOB:	voor 2	tegen -
VVD:	voor 3	tegen -
GL:	voor 2	tegen -
PvdA:	voor 1	tegen -
CU:	voor 1	tegen -

Totaal: voor 25 tegen 0

Hiermee is dit amendement wel/~~niet~~ aangenomen.

¹ [Van Wob naar Woo - tweede druk \(vng.nl\)](https://www.vng.nl/nieuws/2023/01/20/van-wob-naar-woo-tweede-druk)



drs. D.E. van der Kamp
griffier



R.P. Hoytink-Roubos
voorzitter



Het bestuur van de BVO DRAN
t.a.v. dhr. M. Van den Beucken
Postbus 9200
6800 AH Arnhem

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Verzonden d.d.
			12 december 2023	
Onderwerp:	Behandeld door	Telefoonnummer	Bijlage(n)	
Zienswijze ontwerp wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN	Eelco Kroos	0481 - 362 105		

Geachte heer Van den Beucken,
□

Op 25 oktober 2023 ontvingen wij het ontwerp wijzigingsbesluit met betrekking tot de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (BVODRAN). U verzocht de gemeenteraad zijn zienswijze over het ontwerp wijzigingsbesluit schriftelijk aan u kenbaar te maken.

De gemeenteraad van Overbetuwe heeft het ontwerp wijzigingsbesluit in zijn vergadering van 12 december 2023 besproken en daarop de volgende zienswijze vastgesteld.

De raad verzoekt u om in de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling BVO DRAN de volgende punten op te nemen:

- Dat de deelnemende raden vooruitlopend op de conceptbegroting voor het einde van het daaraan voorafgaande jaar (november/december) een kaderbrief ontvangen.
- Dat de deelnemende raden in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze op de kaderbrief in te dienen.
- Dat de conceptbegroting voor 1 april aan de raden wordt toegestuurd in plaats van de wettelijke termijn van 30 april, zodat de zienswijze tijdig voor het zomerreces door de raad kan worden behandeld en ingediend.
- Dat in het kader van de actieve informatieplicht de agenda's en stukken van de vergaderingen van het bestuur van de BVO DRAN voorafgaand digitaal via de griffies aan de raden wordt gestuurd zoals dat ook voor de aangesloten gemeenten gebruikelijk is op grond van de gemeentewet en de wet open overheid.

We zien graag uw reactie op de zienswijze tegemoet.

Hoogachtend,

de raad,
de griffier,

de voorzitter,

drs. D.E. van der Kamp Patricia Hoytink-Roubos

College van B&W van de gemeenten Arnhem, Beuningen, Berg en Dal, Druten, Doesburg, Rheden, Renkum, Rozendaal, Duiven, Westervoort, Zevenaar, Montferland, Overbetuwe, Lingewaard, Wijchen, Nijmegen, Mook en Middelaar en Heumen

Datum: 11 maart 2024
Onderwerp: Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN

Geachte Burgemeester en wethouders,

Op 28 september 2023 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (DRAN) het Ontwerp Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN, inclusief bijlage vastgesteld voor doorgeleiding naar de deelnemende gemeenten voor het geven van zienswijze.

Inmiddels is van alle gemeenten bericht ontvangen en wij danken de gemeenteraden voor hun actieve betrokkenheid en zienswijze. Hieronder treft u een overzicht van alle reacties van de gemeenten.

De gemeenten Arnhem, Beuningen, Berg en Dal, Druten, Doesburg, Rheden, Renkum, Rozendaal, Duiven, Westervoort, Zevenaar, Montferland, Lingewaard, Wijchen, Nijmegen, Mook en Middelaar en Heumen hebben geen zienswijze ingediend. De gemeente Overbetuwe heeft bijgevoegde zienswijze, zie bijlage 1, ingediend.

Naar aanleiding van de zienswijze verzoekt het AB aan het college van Overbetuwe om de volgende toezeggingen van het AB aan de raad voor te leggen:

- Het AB van de BVO DRAN zal zorgen dat net als de afgelopen jaren de Kaderbrief voor het einde van het daaraan voorafgaande jaar wordt verzonden aan alle raden. Afgelopen jaar is deze begin oktober verzonden aan alle raden. Dit zal niet expliciet opgenomen worden in de regeling, aangezien het hier een werkafpraak betreft.
- Het AB van de BVO DRAN zal zorgen dat bij het proces rondom de MJPB en het indienen van een mogelijke zienswijze hierop door de raad, er voldoende tijd wordt geboden om dit proces zorgvuldig te doorlopen. Echter kan het AB niet garanderen dat de conceptbegroting ook daadwerkelijk voor 1 april aan de raden kan worden toegezonden en wenst dan ook gebruik te maken van de wettelijke termijn die hiervoor staat. Dit is dan ook niet aangepast in het Wijzigingsbesluit. Het AB zal jaarlijks in de Kaderbrief, zoals nu ook al gebeurt, de planning opnemen. Aangezien de Kaderbrief tijdig wordt verzonden kan iedere gemeente het proces zorgvuldig plannen en voorbereiden. Vanaf het moment van verzending aan alle raden tot de deadline om de zienswijze in te dienen hanteert de BVO DRAN 12 weken, daarna heeft de BVO DRAN nog enkele weken de tijd om te reageren op de mogelijke zienswijzen voordat de MJPB wordt vastgesteld door het AB. Daarmee hanteert het AB van de BVO DRAN een langere termijn dan wettelijk voorgeschreven. Wel wil het AB benadrukken dat vanaf het moment van verzenden van de conceptbegroting het proces voor het indienen van mogelijke zienswijze bij iedere gemeente afzonderlijk wel direct in gang gezet moet worden, zodat er voldoende tijd is voor de raad om de concept begroting te bespreken.

- De vergaderstukken van het AB worden gepubliceerd op de site vervoersorganisatie.nl. Het AB zal ervoor zorgen dat de link naar de vergaderstukken voorafgaand aan iedere vergadering wordt gedeeld met de raden (via de griffies). Daarnaast zullen alle vergaderstukken rechtstreeks naar de raad van Overbetuwe worden verzonden, dit gaat ook via de griffie. Dit zal niet expliciet opgenomen worden in de regeling, aangezien het hier een werkafpraak betreft.

Met betrekking tot de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de Kaderbrief, wil het AB benadrukken dat in de kaderbrief van de BVO DRAN geen beleidsvorming is opgenomen. Er wordt enkel ingegaan op de algemeen verwachte ontwikkelingen die invloed hebben op de kosten per eenheid en de hoeveelheden vervoer, waarmee rekening gehouden moet worden bij het opstellen van de meerjarige ontwerpbegroting. Bij de kosten per eenheid dient onder meer rekening gehouden te worden met de huidige overeenkomsten en de indexatie. Met betrekking tot de hoeveelheid dient per vervoerssoort rekening gehouden te worden met toe- of afname van het gebruik en eventueel gemeentelijk beleid. Hiervoor heeft de gemeente de mogelijkheid om input te leveren voorafgaand aan het opstellen van de conceptbegroting. Het AB is dan ook van mening dat niet buiten de wettelijke kaders ook nog een zienswijze gevraagd hoeft te worden op de Kaderbrief. Het staat iedere gemeente natuurlijk vrij om de Kaderbrief in de raad met het college te bespreken.

Het AB verzoekt alle gemeenten conform het proces om het Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN te treffen en hiervoor toestemming te vragen aan de raad. Het Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN en de bijbehorende stukken zijn als bijlage toegevoegd. U wordt verzocht dit proces te hebben afgerond op 21 juni 2024, zodat er voldoende tijd is om de publicatie voor 1 juli 2024 af te ronden. Zodra de BVO DRAN het besluit van alle colleges heeft ontvangen kan er worden overgegaan tot publicatie. Het AB wil alle colleges erop wijzen dat de regeling formeel voor 1 juli 2024 gewijzigd dient te zijn op basis van de 1 juli 2022 gewijzigde WGR.

Met vriendelijke groet,

M. van den Beucken
Secretaris BVO DRAN

Bijlage:

- *Zienswijze Overbetuwe*
- *Wijzigingsbesluit Regeling BVO DRAN* - hierin staan alle wijzigingen, inclusief een was/wordt lijst.
- *Gewijzigde regeling BVO DRAN* - de regeling zoals die na instemming met de wijzigingsregeling luidt.
- *Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen _ Lokale wet- en regelgeving* - de regeling zoals die nu op Overheid.nl staat gepubliceerd.

DE COLLEGES VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTEN Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar, hierna te noemen de deelnemers;

overwegende dat de gemeenten deel uitmaken van de oude regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN);

gezien het daartoe strekkende verzoek van het Bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN);

gelet op het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de verkregen toestemming van de gemeenteraad van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar;

en gelet op artikel 1 en artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de verleende toestemming;

Besluiten:

vast te stellen de volgende regeling tot wijziging van de

REGELING BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE DOELGROEPENVERVOER REGIO ARNHEM-NIJMEGEN (DRAN)

Artikel I Wijzigingen

De Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN) wordt als volgt gewijzigd:

- A. De tekst in de aanhef na 'Gelet op' wordt vervangen door: artikel 1 en artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- B. In artikel 1 vervalt in het derde lid ' , kleinschalig OV' en vervallen de volgende omschrijvingen, onder vernummering van de overgebleven omschrijvingen tot nummer 1 tot en met 6, :
 - 2. basismobiliteit; en
 - 4. aanvullende vervoer.
- C. In artikel 3 vervalt de laatste zin.
- D. In artikel 4, eerste en tweede lid, vervalt de tekst 'en aanvullend vervoer'.
- E. Artikel 5 vervalt.
- F. In artikel 10, zesde lid wordt 'lid 4' vervangen door: 'het vijfde lid'.
- G. In artikel 11 wordt het zesde lid vervangen door:

‘6. De raden wordt alleen om zienswijzen gevraagd voor zover wettelijk voorgeschreven.’

H. De artikelen 13,14 en 16 vervallen.

I. In artikel 17, eerste lid, wordt ‘eerste en derde lid’ vervangen door: eerste, derde en vierde lid.

J. De artikelen 19, 20 en 21 vervallen.

K. Artikel 23 wordt vervangen en komt te luiden:

‘Artikel 23 Aansprakelijkheid

1. De DRAN verzekert zich tegen:
 - a. civielrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke en contractuele aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen;
 - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
2. De deelnemers ontvangen van de directeur de verzekeringspolissen.’

L. Het opschrift van hoofdstuk 8 wordt vervangen door: Wijziging, toetreding, uittreding, opheffing en evaluatie

M. Artikel 25 wordt vervangen en komt te luiden:

‘Artikel 25 Wijziging van de regeling

1. Elke deelnemer kan een voorstel voor wijziging indienen.
2. Iedere wijziging van de regeling vereist unanimiteit.’

N. Artikel 26, vierde lid, vervalt.

O. Artikel 27 wordt vervangen en komt te luiden:

‘Artikel 27 Uittreding

1. Indien een deelnemer geheel of deels (per doelgroep) uit wenst te treden, zal het Bestuur in het kader van de in het vierde lid bedoelde afwikkeling van de gevolgen daarvan op basis van een sociaal plan personeel aan deze deelnemer toewijzen.
2. De uittreding kan op twee manieren plaatsvinden:
 - a. gedurende de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal één jaar, met ingang van 1 januari van het opvolgende jaar;
 - b. bij afloop van de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal 15 maanden voordat het contract afloopt.
3. Met de uittredende deelnemer dient een vaststellingsovereenkomst gesloten te worden.
4. Bij het uittreden wordt door het Bestuur een uittredingsplan vastgesteld. Het Bestuur geeft een onafhankelijke derde opdracht om een uittredingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht instemming is verkregen van het college van de deelnemer die wenst uit te treden. De kosten van het inschakelen van de onafhankelijke derde zijn voor rekening van de deelnemer die wenst uit te treden.
5. Onderdeel van het uittredingsplan is het berekenen van de uittredingssom. Daaronder wordt verstaan de meerkosten, voor de komende 5 jaar of zoveel korter als de resterende duur van

de contract(en), die de resterende gemeenten moeten maken om de werkzaamheden uit te kunnen blijven voeren zonder de uittredende gemeente. Bij uittreding gedurende de looptijd van contract(en) zullen de financiële gevolgen van de uittreding voor rekening van de uittredende deelnemer komen. Bij een uittreding na afloop van de looptijd van het contract zullen alleen de directe kosten voor rekening van de uittredende deelnemer komen.

6. De kosten die niet direct aan de uittredende gemeente kunnen worden toegerekend, worden berekend door de totalen per kostensoort naar rato te berekenen. Middelen die onderdeel uitmaken van een reserve, worden naar rato in mindering gebracht op de uittredingssom. Voor het bepalen van de kostenverdeelsleutel wordt aangesloten bij de kostenverdeelsleutel van de begroting.
7. Bij uittreding blijft de uittredende deelnemer maximaal vijf jaar na uittreding aansprakelijk voor het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer deelnam aan de regeling indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor de basistaken in zijn geheel of voor de overige deelnemer.
8. Het bepaalde in de vorige leden is, met uitzondering van het tweede lid, van overeenkomstige toepassing als de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meerdere doelgroepen. Voor uittredingsplan moet in dat geval de uittredingsplan worden gelezen.'

P. Artikel 28 wordt vervangen en komt te luiden:

'Artikel 28 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit na toestemming van hun raden.
2. Het Bestuur geeft een onafhankelijke derde opdracht om een opheffingsplan op te stellen.
3. Het opheffingsplan, bedoeld in het tweede lid, voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing van de regeling en in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het opheffingsplan wordt vastgesteld door het Bestuur.
5. Het Bestuur is belast met de uitvoering van het vastgestelde opheffingsplan.'

Q. Artikel 29 'Duur van de regeling' vervalt.

R. Er wordt een nieuw Artikel 29 'Evaluatie regeling' en Artikel 30 'Participatie' ingevoegd, onder vernummering van de artikelen 30 tot en met 32 naar 31 tot en met 33, die komen te luiden:

'Artikel 29 Evaluatie regeling

1. Elke deelnemer kan vragen om een evaluatie van de regeling.
2. Evaluatie geschiedt als het bestuur daartoe besluit.
3. Het bestuur stelt gezamenlijk de onderzoeksopdracht vast.

Artikel 30 Participatie

1. Gebruikers van Avan en belanghebbenden kunnen inspreken tijdens de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze openbaar zijn en zover de inspraak betrekking heeft op de taken van de BVO.
2. Verzoeken om inspraak dienen uiterlijk 3 dagen voor de vergadering gemeld te zijn bij de secretaris.'

- S. Artikel 30 Toezending en bekendmakingen wordt vervangen en komt te luiden:
'Artikel 31 Toezending en bekendmakingen
Arnhem is belast met bekendmaking in het Gemeenteblad.'
- T. In de Toelichting bij artikel 2 wordt:
- 'artikel 33' vervangen door: artikel 31
 - 'de Staatscourant' vervangen door: het Gemeenteblad
- U. In de Toelichting bij artikel 15:
- wordt 'Artikel 35 lid 6' vervangen door: Artikel 35, zevende lid
 - vervalt de laatste zin
- V. In de Toelichting vervalt de tekst behorende bij 'Artikel 16' en 'Artikel 19'.
- W. In de Toelichting worden de twee alinea's onder Hoofdstuk 8 vervangen door: Artikel 9, eerste lid van de Wgr vereist dat een regeling bepalingen bevat omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding. Waaronder de bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de bedrijfsvoeringsorganisatie, met inachtneming van artikel 1 van de Wgr.
- X. In de Toelichting vervalt de tekst behorende bij 'Artikel 26 e.v'
- Y. In de Toelichting bij artikel 27 wordt:
- de eerste zin vervangen door: Het is verstandig om een derde in te schakelen voor het maken van een uittredingsplan.
 - wordt een tweede alinea toegevoegd die komt te luiden:
'De in het tweede en vijfde lid van artikel 27 van de Regeling genoemde contracten doelen op de contracten inkoop van het vervoer, zoals het vraagafhankelijk vervoer, routevervoer en callcenter.'
- Z. In de Toelichting wordt na Artikel 28 een toelichting op de nieuwe artikelen 29 en 30 ingevoegd, die komt te luiden:
'Artikel 29 Evaluatie regeling en 30 Participatie
Artikel 10, zevende lid en 11a van de Wgr eisen dat in de regeling bepalingen worden opgenomen over evaluatie en participatie. Aangezien participatie hierbij gericht is op beleid en de BVO een beleidsarme regeling betreft is in de regeling enkel opgenomen welke mogelijkheden er zijn voor belanghebbende als het gaat om inspraak op de taken van de BVO.'
- AA. In de Toelichting wordt bij het huidige artikel 30:
- 'Artikel 30' vervangen door: Artikel 31
 - vervalt in de eerste alinea de tekst 'aan GS zendt en deze'
 - vervalt de laatste zin.

Artikel II Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Wijziging Regeling DRAN 2024

De colleges van burgemeester en wethouders van Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar.

De secretaris,

De burgemeester,

Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN)

Bestaande tekst

Nieuwe tekst

Gelet op	Gelet op
- <i>Artikel 1, eerste lid en artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;</i> - <i>Titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;</i> - <i>De verleende toestemming, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, van de raden van de betrokken gemeenten aan de deelnemers voor het aangaan van de samenwerking en het treffen van deze regeling;</i>	artikel 1 en artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
Artikel 1 Begripsbepalingen	Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder: 1. college: het college van burgemeester en wethouders van een deelnemer; 2. <i>basismobiliteit: de mogelijkheid voor burgers om zich zelfstandig en tegen een redelijk tarief te verplaatsen met een vorm van aanvullend openbaar vervoer of het doelgroepenvervoer.</i> 3. doelgroepenvervoer: vervoer voor inwoners die geen of niet altijd gebruik kunnen maken van regulier openbaar vervoer. Hiermee wordt bedoeld vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, het leerlingenvervoer, <i>kleinschalig OV</i>, maatwerkvervoer in het kader van de Participatiewet; 4. <i>aanvullend vervoer: het openbaar-vervoervangnet dat wordt ingezet daar waar de vervoervraag te laag is voor het exploiteren van een reguliere lijndienst;</i> 5. DRAN: bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen 6. medewerkers: ambtenaren/medewerkers werkzaam bij de DRAN;	In deze regeling wordt verstaan onder: 1. college: het college van burgemeester en wethouders van een deelnemer; 2. doelgroepenvervoer: vervoer voor inwoners die geen of niet altijd gebruik kunnen maken van regulier openbaar vervoer. Hiermee wordt bedoeld vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, het leerlingenvervoer, maatwerkvervoer in het kader van de Participatiewet; 3. DRAN: bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen 4. medewerkers: ambtenaren/medewerkers werkzaam bij de DRAN;

7. regeling: de regeling
Bedrijfsvoeringsorganisatie
Doelgroepenvervoer regio Arnhem-
Nijmegen (DRAN)
8. Wgr: de Wet gemeenschappelijke
regelingen.

5. regeling: de regeling
Bedrijfsvoeringsorganisatie
Doelgroepenvervoer regio Arnhem-Nijmegen
(DRAN)
6. Wgr: de Wet gemeenschappelijke
regelingen.

Artikel 3
Te behartigen belangen

De DRAN is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers met betrekking tot het tot stand brengen, ontwikkelen en in stand houden van een kwalitatief hoogwaardig, herkenbaar, efficiënt en eenvoudig te gebruiken doelgroepenvervoer. *Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van reizigers en hun sociale netwerk en wordt erop toegezien dat het aanvullend vervoer ook in het buitengebied en de kleine kernen voldoende gewaarborgd is en dat het vervoer een optimale aansluiting heeft op het openbaar- vervoer-netwerk.*

Artikel 3
Te behartigen belangen

De DRAN is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers met betrekking tot het tot stand brengen, ontwikkelen en in stand houden van een kwalitatief hoogwaardig, herkenbaar, efficiënt en eenvoudig te gebruiken doelgroepenvervoer.

Artikel 4 Doelen en taken

1. De DRAN heeft tot doel de gezamenlijke sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer *en aanvullend vervoer* voor de deelnemers.
2. De sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer *en aanvullend vervoer* worden overgedragen aan de DRAN.

Artikel 4 Doelen en taken

1. De DRAN heeft tot doel de gezamenlijke sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer voor de deelnemers.
2. De sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer worden overgedragen aan de DRAN.

Artikel 5 Overeenkomst provincie Gelderland

Voor het uitvoeren van de taak aanvullend vervoer genoemd in artikel 4 lid 2 is de DRAN een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de provincie Gelderland. In deze overeenkomst komen de provincie Gelderland en de bedrijfsvoeringsorganisatie overeen dat de DRAN, gedurende de looptijd van de

Artikel 5

Vervallen

overeenkomst, de taak van het aanvullend vervoer (basismobiliteit) uitvoert voor de provincie Gelderland.

Artikel 10 Vergaderingen

6. Een lid van het Bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in *lid 4* tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt, voor de deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan voorafgaande aan de vergadering een gemotiveerd en beargumenteerd schriftelijk verzoek indienen om via de escape-procedure te stemmen.

Artikel 11 Informatie en verantwoordingplicht

6. De leden 1 tot en met 5 zijn van overeenkomstige toepassing jegens de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 13 Aanstellen overig personeel

1. *Het Bestuur heeft de bevoegdheid tot het aanstellen van medewerkers als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en het schorsen en ontslaan van het personeel van de DRAN.*
2. *Het Bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden mandateren aan de directeur.*

Artikel 14 Rechtspositie personeel

1. *Het Bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast.*

Artikel 16 Procedure begrotingsbehandeling

1. *Het Bestuur voorziet de ramingen in de ontwerp-begroting als bedoeld in artikel 35 eerste lid van de Wgr van een behoorlijke toelichting.*

Artikel 10 Vergaderingen

6. Een lid van het Bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in **het vijfde lid** tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt, voor de deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan voorafgaande aan de vergadering een gemotiveerd en beargumenteerd schriftelijk verzoek indienen om via de escape-procedure te stemmen.

Artikel 11 Informatie en verantwoordingplicht

6. De raden wordt alleen om zienswijzen gevraagd voor zover wettelijk voorgeschreven.

Artikel 13

Vervallen

Artikel 14

Vervallen

Artikel 16

Vervallen

2. *Het Bestuur zendt de ontwerp-begroting aan de raden van de gemeenten toe voor 15 april voorafgaand aan het begrotingsjaar waarop zij betrekking heeft.*
3. *De gemeenteraden kunnen hun zienswijze omtrent het ontwerp van de begroting, indien zij dit in de nota van wijziging aan de orde gesteld wensen te hebben dan wel een nadere toelichting van het Bestuur verlangen, binnen acht weken na de verzending ervan aan het Bestuur kenbaar maken.*
4. *Het Bestuur zendt het ontwerp van de begroting onder bijvoeging van de zienswijzen van de gemeenteraden, zijn commentaar daarop en zo nodig een nota van wijziging uiterlijk drie weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan de gemeenteraden. Artikel 35, tweede lid van de Wgr is ten aanzien van dit commentaar en de nota van wijziging van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 17 Procedure bij wijziging begroting

1. Het bepaalde in artikel 35, *eerste en derde lid* van de Wgr is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerp-wijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.

Artikel 19 Informatievoorziening

Het Bestuur geeft voor 1 maart van elk lopend boekjaar inzicht in te verwachten ontwikkelingen alsmede de algemene financiële kaders voor het opvolgende jaar, teneinde de gemeenten in staat te stellen daar in hun begrotingscyclus op te anticiperen.

Artikel 20 Aanbieding rekening

1. *Van de inkomsten en uitgaven van de DRAN wordt door het Bestuur over het dienstjaar verantwoording gedaan onder overlegging van de rekening en het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid*

Artikel 17 Procedure bij wijziging begroting

1. Het bepaalde in artikel 35, **eerste, derde en vierde lid** van de Wgr is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerp-wijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.

Artikel 19

Vervallen

Artikel 20

Vervallen

<i>van de rekening, ingesteld door de krachtens artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen deskundigen. Voor de raad dient het Bestuur te worden gelezen.</i> <i>2. Het Bestuur zendt de in het eerste lid bedoelde stukken aan de raden van de gemeenten toe voor 15 april van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben.</i>	
Artikel 21 Vaststelling rekening <i>1. Het Bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast voor 15 juli van het jaar volgende op dat waarop zij betrekking heeft.</i> <i>2. Het Bestuur zendt de rekening aan Gedeputeerde Staten.</i> <i>3. In de rekening wordt de door elk der gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</i>	Artikel 21 Vervallen
Artikel 23 Aansprakelijkheid <i>De DRAN verzekert zich tegen:</i> <i>a. civielrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke en contractuele aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen;</i> <i>b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade;</i> <i>c. de deelnemers ontvangen van de directeur de verzekeringspolissen.</i>	Artikel 23 Aansprakelijkheid 1. De DRAN verzekert zich tegen: a. civielrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke en contractuele aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen; b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade; 2. De deelnemers ontvangen van de directeur de verzekeringspolissen.
<i>Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing</i>	Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding, opheffing en evaluatie
Artikel 25 Wijziging van de regeling <i>1. Deze regeling kan door de deelnemers op voorstel van elke deelnemer worden gewijzigd.</i> <i>2. Een wijziging van de regeling vereist unanimiteit.</i> <i>3. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders is bepaald, in werking op de dag</i>	Artikel 25 Wijziging van de regeling 1. Elke deelnemer kan een voorstel voor wijziging indienen. 2. Iedere wijziging van de regeling vereist unanimiteit.

volgens op die waarop de wijziging is bekendgemaakt.

4. *Het gemeentebestuur van de plaats van vestiging is belast met de toezending van de gewijzigde regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Gelderland en met bekendmaking van de gewijzigde regeling in de Staatscourant.*

Artikel 26 Toetreding door andere gemeenten

1. Toetreding van een gemeente tot deze regeling geschiedt als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. De deelnemers kunnen bij hun besluit de voorwaarden bepalen waaronder de toetreding van een gemeente mogelijk is.
3. Toetreding van een gemeente is gebonden aan de volgende procedure:
 - a. het verzoek tot toetreding wordt ingediend bij het Bestuur, dat zo spoedig mogelijk dit verzoek vergezeld van een advies doorstuurt aan de overige deelnemers;
 - b. de deelnemers beslissen over de in het eerste lid bedoelde instemming;
 - c. het Bestuur stelt de verzoekende gemeente in kennis van de genomen besluiten, als bedoeld onder b.
4. *De toetreding treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin het Bestuur de wijziging van de regeling aan gedeputeerde staten heeft toegezonden.*

Artikel 27 Uittreding

1. Indien een deelnemer geheel of deels (per doelgroep) uit wenst te treden, zal het Bestuur in het kader van de in het *derde lid* bedoelde afwikkeling van de gevolgen daarvan op basis van een sociaal plan personeel aan deze deelnemer toewijzen.
2. De uittreding kan op twee manieren plaatsvinden:
 - a. gedurende de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van

Artikel 26 Toetreding door andere gemeenten

1. Toetreding van een gemeente tot deze regeling geschiedt als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. De deelnemers kunnen bij hun besluit de voorwaarden bepalen waaronder de toetreding van een gemeente mogelijk is.
3. Toetreding van een gemeente is gebonden aan de volgende procedure:
 - a. het verzoek tot toetreding wordt ingediend bij het Bestuur, dat zo spoedig mogelijk dit verzoek vergezeld van een advies doorstuurt aan de overige deelnemers;
 - b. de deelnemers beslissen over de in het eerste lid bedoelde instemming;
 - c. het Bestuur stelt de verzoekende gemeente in kennis van de genomen besluiten, als bedoeld onder b.

Artikel 27 Uittreding

1. Indien een deelnemer geheel of deels (per doelgroep) uit wenst te treden, zal het Bestuur in het kader van de in het **vierde lid** bedoelde afwikkeling van de gevolgen daarvan op basis van een sociaal plan personeel aan deze deelnemer toewijzen.
2. De uittreding kan op twee manieren plaatsvinden:
 - a. gedurende de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van

aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal één jaar, met ingang van 1 januari van het opvolgende jaar.

- b. bij afloop van de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal 15 maanden voordat het contract afloopt.

- 3. *Een uittredingsplan wordt vastgesteld als ten minste tweederde van de deelnemers waaronder de uittredende deelnemer, daartoe besluit. Het Bestuur kan een onafhankelijke derde opdracht geven een uittredingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht instemming is verkregen van het college van de deelnemer die wenst uit te treden. De kosten van het inschakelen van de onafhankelijke derde zijn voor rekening van de deelnemer die wenst uit te treden.*

aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal één jaar, met ingang van 1 januari van het opvolgende jaar.

- b. bij afloop van de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal 15 maanden voordat het contract afloopt.

- 3. **Met de uittredende deelnemer dient een vaststellingsovereenkomst gesloten te worden.**
- 4. **Bij het uittreden wordt door het Bestuur een uittredingsplan vastgesteld. Het Bestuur geeft een onafhankelijke derde opdracht om een uittredingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht instemming is verkregen van het college van de deelnemer die wenst uit te treden. De kosten van het inschakelen van de onafhankelijke derde zijn voor rekening van de deelnemer die wenst uit te treden.**
- 5. **Onderdeel van het uittredingsplan is het berekenen van de uittredingssom. Daaronder wordt verstaan de meerkosten, voor de komende 5 jaar of zoveel korter als de resterende duur van de contract(en), die de resterende gemeenten moeten maken om de werkzaamheden uit te kunnen blijven voeren zonder de uittredende gemeente. Bij uittreding gedurende de looptijd van contract(en) zullen de financiële gevolgen van de uittreding voor rekening van de uittredende deelnemer komen. Bij een uittreding na afloop van de looptijd van het contract zullen alleen de directe kosten voor rekening van de uittredende deelnemer komen.**
- 6. **De kosten die niet direct aan de uittredende gemeente kunnen worden toegerekend, worden berekend door de totalen per kostensoort naar rato te berekenen. Middelen die onderdeel uitmaken van een reserve, worden naar rato in mindering gebracht op de**

4. Het bepaalde in de vorige leden is, met uitzondering van het tweede lid, van overeenkomstige toepassing als de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meerdere doelgroepen. Voor uittredingsplan moet in dat geval deeluitredingsplan worden gelezen.

uittredingssom. Voor het bepalen van de kostenverdeelsleutel wordt aangesloten bij de kostenverdeelsleutel van de begroting.

7. Bij uittreding blijft de uittredende deelnemer maximaal vijf jaar na uittreding aansprakelijk voor het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer deelnam aan de regeling indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor de basistaken in zijn geheel of voor de overige deelnemer.
8. Het bepaalde in de vorige leden is, met uitzondering van het tweede lid, van overeenkomstige toepassing als de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meerdere doelgroepen. Voor uittredingsplan moet in dat geval deeluitredingsplan worden gelezen.

Artikel 28 Opheffing

1. *De regeling kan worden opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.*
2. *De deelnemers nemen geen besluit als bedoeld in het eerste lid dan nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden.*
3. *De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die waarin het Bestuur de opheffing openbaar heeft bekendgemaakt, tenzij het besluit tot opheffing een latere datum van ingang heeft.*
4. *Indien op grond van het eerste lid de regeling wordt opgeheven, geeft het Bestuur een onafhankelijke derde opdracht om een opheffingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht bij gewone meerderheid van stemmen instemming is verkregen van de deelnemers.*
5. *Het opheffingsplan, bedoeld in het vierde lid, voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing van de*

Artikel 28 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit **na toestemming van hun raden.**
2. **Het Bestuur geeft een onafhankelijke derde opdracht om een opheffingsplan op te stellen.**
3. Het opheffingsplan, **bedoeld in het tweede lid**, voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing van de

<i>regeling en in de personele gevolgen van de opheffing.</i> 6. <i>Het opheffingsplan wordt vastgesteld door het Bestuur.</i> 7. <i>Het Bestuur is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het vierde lid.</i> 8. <i>Bij ontbinding van de DRAN in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de DRAN voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van zijn vermogen noodzakelijk is.</i>	regeling en in de personele gevolgen van de opheffing. 4. Het opheffingsplan wordt vastgesteld door het Bestuur. 5. Het Bestuur is belast met de uitvoering van het vastgestelde opheffingsplan.
	Artikel 29 Evaluatie regeling 1. Elke deelnemer kan vragen om een evaluatie van de regeling. 2. Evaluatie geschiedt als het bestuur daartoe besluit. 3. Het bestuur stelt gezamenlijk de onderzoeksopdracht vast.
	Artikel 30 Participatie 1. Gebruikers van Avan en belanghebbenden kunnen inspreken tijdens de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze openbaar zijn en zover de inspraak betrekking heeft op de taken van de BVO. 2. Verzoeken om inspraak dienen uiterlijk 3 dagen voor de vergadering gemeld te zijn bij de secretaris.
Artikel 29 <i>Duur van de regeling</i> <i>Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.</i>	Artikel 29 Vervallen
Artikel 30 Toezending en bekendmaking <i>Arnhem is belast met de toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Gelderland en met bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wgr.</i>	Artikel 31 Toezending en bekendmaking Arnhem is belast met bekendmaking in het Gemeenteblad.

Artikel 31 Inwerkingtreding

Artikel **32** Inwerkingtreding

Artikel 32 Citeerwijze

Artikel **33** Citeerwijze

Toelichting
Artikel 2

Omdat de DRAN een rechtspersoon is, moet deze worden ingeschreven in het Handelsregister. Daarvoor is nodig dat een statutaire vestigingsplaats wordt gekozen. Ook om te bepalen bij welke bestuursrechter men in beroep kan gaan. Artikel 10 lid 3 van de Wgr vereist dat in de regeling de plaats van vestiging wordt aangewezen.

De gemeente van de plaats van vestiging is op grond van artikel 33 belast met de toezending van de regeling aan GS en de bekendmaking van de regeling in *de Staatscourant*.

Toelichting
Artikel 2

Omdat de DRAN een rechtspersoon is, moet deze worden ingeschreven in het Handelsregister. Daarvoor is nodig dat een statutaire vestigingsplaats wordt gekozen. Ook om te bepalen bij welke bestuursrechter men in beroep kan gaan. Artikel 10 lid 3 van de Wgr vereist dat in de regeling de plaats van vestiging wordt aangewezen.

De gemeente van de plaats van vestiging is op grond van artikel **31** belast met de toezending van de regeling aan GS en de bekendmaking van de regeling in **het Gemeenteblad**.

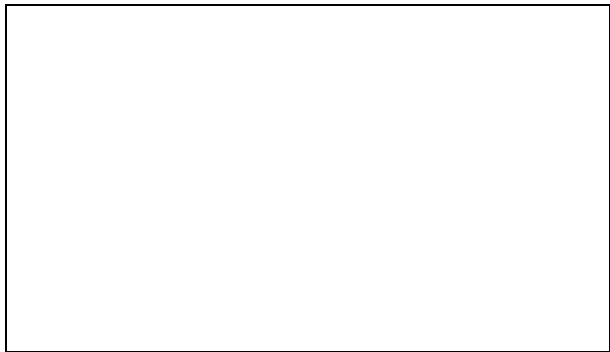
Toelichting
Artikel 16

Artikel 35 van de Wgr bevat geen termijn voor de zienswijzeprocedure door de raad. In deze regeling is bepaald dat de raad een termijn van acht weken heeft om haar zienswijze kenbaar te maken. Binnen drie weken na het verstrijken van deze termijn, stuurt het Bestuur haar reactie op de zienswijzen aan de raden.

De begroting van de gemeenschappelijke regeling dient in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten te zenden. Dit betreft een fatale termijn. Deze termijn is zo vroeg in het jaar gelegen om de deelnemende gemeenten de mogelijkheid te geven de begroting van de gemeenschappelijke regeling in hun eigen begroting te verwerken. Er is voor gekozen dat de vaststelling van de begroting bij meerderheid kan geschieden ter voorkoming dat er een patstelling kan ontstaan, waardoor preventief toezicht bij niet tijdige vaststelling dreigt.

Vervallen

<i>Toelichting Artikel 19</i> <i>De genoemde data zijn gekozen zodat de gemeenten de uitkomsten van de rapportages kunnen gebruiken in hun voor- en najaarsnota.</i>	Vervallen
<i>Toelichting Hoofdstuk 8</i> Artikel 9 lid 1 van de Wgr vereist dat een regeling <i>die voor onbepaalde tijd wordt getroffen</i>, bepalingen bevat omtrent wijziging, opheffing, toetreding <i>en de gevolgen van uittreding</i>. <i>Geadviseerd wordt om m.b.t. de beslissingen hieromtrent unanimiteit te vereisen.</i>	<i>Toelichting Hoofdstuk 8</i> Artikel 9, eerste lid van de Wgr vereist dat een regeling bepalingen bevat omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding. Waaronder de bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de bedrijfsvoeringsorganisatie, met inachtneming van artikel 1 van de Wgr.
<i>Toelichting Artikel 26 e.v</i> <i>Op grond van artikel 9 lid 1 en artikel 1 lid 3 van de Wgr moeten de deelnemers voor het wijzigen van, toetreden tot en uittreden uit een regeling toestemming verkrijgen van hun raden. Het verzoek tot toetreding zou kunnen worden ingediend bij een van de deelnemers. Geadviseerd wordt om het verzoek te laten indienen bij het Bestuur.</i>	Vervallen
<i>Toelichting Artikel 27</i> <i>In geval een uittreding op robuuste wijze verloopt, kan het verstandig zijn om een derde in te schakelen voor het maken van een uittredingsplan. Dit kan een onafhankelijke registeraccountant zijn, maar ook een andersoortig een financieel adviseur of een mediator behoort tot de mogelijkheden.</i>	<i>Toelichting Artikel 27</i> Het is verstandig om een derde in te schakelen voor het maken van een uittredingsplan. Dit kan een onafhankelijke registeraccountant zijn, maar ook een andersoortig een financieel adviseur of een mediator behoort tot de mogelijkheden. De in het tweede en vijfde lid van artikel 27 van de Regeling genoemde contracten doelen op de contracten inkoop van het vervoer, zoals het vraagafhankelijk vervoer, routevervoer en callcenter.
	Toelichting Artikel 29 Evaluatie regeling en 30 Participatie



Artikel 10, zevende lid en 11a van de Wgr
eisen dat in de regeling bepalingen worden
opgenomen over evaluatie en participatie.
Aangezien participatie hierbij gericht is op
beleid en de BVO een beleidsarme regeling
betreft is in de regeling enkel opgenomen
welke mogelijkheden er zijn voor
belanghebbende als het gaat om inspraak op
de taken van de BVO.

Toelichting
Artikel 30 Toezending en bekendmaking

Toelichting
Artikel 31 Toezending en bekendmaking

Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar, hierna te noemen de deelnemers;

Overwegende dat

Deelnemers besloten hebben om samen te gaan werken op het gebied van het regionale doelgroepenvervoer;

De verwachting is dat samenwerking de kwaliteit van dienstverlening naar zowel de eigen organisaties als de inwoners zal vergroten;

De verwachting is dat samenwerking ook zal leiden tot kostenbesparingen en een verhoging van de efficiency;

Deelnemers willen samenwerken ter behartiging van de sturing en beheersing van hun ondersteunende processen en van uitvoeringstaken;

Deelnemers hebben besloten om deze samenwerking vorm te geven middels een bedrijfsvoeringsorganisatie;

Gelet op

Artikel 1 en artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten

te treffen de

regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN)

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. college: het college van burgemeester en wethouders van een deelnemer;
2. doelgroepenvervoer: vervoer voor inwoners die geen of niet altijd gebruik kunnen maken van regulier openbaar vervoer. Hiermee wordt bedoeld vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, het leerlingenvervoer, maatwerkvervoer in het kader van de Participatiewet;
3. DRAN: bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen
4. medewerkers: ambtenaren/medewerkers werkzaam bij de DRAN;
5. regeling: de regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer regio Arnhem-Nijmegen (DRAN)
6. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Wgr, genaamd Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN).
2. De DRAN is statutair gevestigd te Arnhem.

Hoofdstuk 2: Belangen, taken en bevoegdheden van de DRAN

Artikel 3 Te behartigen belangen

De DRAN is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers met betrekking tot het tot stand brengen, ontwikkelen en in stand houden van een kwalitatief hoogwaardig, herkenbaar, efficiënt en eenvoudig te gebruiken doelgroepenvervoer.

Artikel 4 Doelen en taken

1. De DRAN heeft tot doel de gezamenlijke sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer voor de deelnemers.
2. De sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer worden overgedragen aan de DRAN.

Artikel 5 Vervallen

Artikel 6 Bevoegdheden

1. Aan het Bestuur van de DRAN worden de volgende bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers:
 - het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen op het terrein van doelgroepenvervoer;
 - de vertegenwoordiging in en buiten rechte van de deelnemers in het kader van de in artikel 4 opgedragen taken.
2. De DRAN is behoudens instemming van alle deelnemers niet bevoegd tot:
 - a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
 - b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
 - c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
 - d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
 - e. het oprichten van en het deelnemen in een rechtspersoon;
 - f. commerciële dienstverlening aan private partijen.

Hoofdstuk 3: Inrichting, samenstelling en werkwijze van het Bestuur

§ 1. Het Bestuur

Artikel 7 Samenstelling

1. De deelnemers wijzen uit hun midden elk één lid voor het Bestuur aan.
2. De deelnemers wijzen voor de door hen benoemde leden van het Bestuur plaatsvervangende leden aan. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het Bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
3. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan alsmede diens plaatsvervanger.
4. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuur en de vergaderorde binnen het Bestuur, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 9, eerste lid.
5. De voorzitter en de secretaris ondertekenen de stukken die namens het Bestuur uitgaan.
6. Het Bestuur kan de voorzitter machtigen om namens het Bestuur te handelen.
7. Het Bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Artikel 8 Aanwijzing en ontslag

1. De leden van het Bestuur hebben zitting voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college wordt benoemd.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt van rechtswege, zodra het lid ophoudt lid van het college te zijn of de deelnemer die het lid heeft aangewezen uittreedt.
3. Een lid van het Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Bestuur. Het lid blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.
4. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de daartoe bevoegde deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 9 Bevoegdheden Bestuur

1. Het Bestuur heeft de bevoegdheden voor zover benodigd voor de uitoefening van de in artikel 4, tweede lid genoemde taken.
2. Het Bestuur kan haar bevoegdheden mandateren c.q. volmacht verlenen aan de directeur van de DRAN met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 10 Vergaderingen

1. De vergaderingen van het Bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste vijf van de aanwezige bestuursleden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Besluiten van het Bestuur zijn in beginsel openbaar.
4. Het Bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar en zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of ten minste één lid de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoekt. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
5. De leden van het Bestuur hebben ieder één stem. Bij stemming wordt besloten op basis van gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Een lid van het Bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in het vijfde lid tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt, voor de deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan voorafgaande aan de vergadering een gemotiveerd en beargumenteerd schriftelijk verzoek indienen om via de escape-procedure te stemmen.
7. Bij stemming via de escape-procedure geldt dat besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen waarbij de leden van het Bestuur stemrecht hebben conform bijlage 1.
8. Voor het tot stand komen van een besluit via de escape-procedure zijn er ten minste vijf bestuursleden vereist die voor het besluit hebben gestemd.
9. Het bepaalde in artikel 28, eerste tot en met derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. Voor de raad dient het Bestuur te worden gelezen.
10. Het Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
11. Artikel 10, zesde lid tot en met achtste lid zijn niet van toepassing op de artikelen 25 tot en met 28.

§ 2 Informatie en verantwoording

Artikel 11 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het Bestuur verstrekt een deelnemer halfjaarlijks een rapportage over de verrichte werkzaamheden en de verlangde inlichtingen. Een lid van het Bestuur geeft de deelnemer, die hij vertegenwoordigt, mondeling of schriftelijk de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van dat college, verlangde inlichtingen.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur.
3. Het Bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen schriftelijk of mondeling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek.
4. Een lid van het Bestuur voorziet de deelnemer, die hij vertegenwoordigt, van alle informatie die, in relatie tot het door het gevoerde en te voeren beleid en de daarbij door het aangewezen lid ingenomen dan wel in te nemen standpunt, noodzakelijk is.
5. Een lid van het Bestuur is aan de deelnemer, die hij vertegenwoordigt, verantwoording verschuldigd voor de wijze waarop het lid de deelnemer in het Bestuur heeft vertegenwoordigd, naar de door de deelnemer, die hij vertegenwoordigt vastgestelde dan wel te stellen regels.

6. De raden wordt alleen om zienswijzen gevraagd voor zover wettelijk voorgeschreven.
7. Het Bestuur stelt de Rekenkamer of rekenkamercommissie van de deelnemende gemeenten afzonderlijk en in gezamenlijkheid in staat om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke uitoefening van de rekenkamer- of rekenkamercommissietaak nodig is.

Hoofdstuk 4: Ambtelijke organisatie DRAN

Artikel 12 Directeur DRAN

1. Het Bestuur heeft de bevoegdheid tot het aanstellen, tewerkstellen, het schorsen en ontslaan van de directeur van de DRAN. De directeur fungeert tevens als secretaris voor het Bestuur.
2. De directeur staat het Bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
3. De directeur heeft in de vergadering van het Bestuur een adviserende stem.
4. De dagelijkse leiding van de DRAN berust bij de directeur.
5. De directeur is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
6. Het Bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 13

Vervallen

Artikel 14

Vervallen

Hoofdstuk 5: Financiële bepalingen

Artikel 15 Organisatie financieel beheer

1. Het Bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de DRAN.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald welke ambtenaren van DRAN met het doen van ontvangsten en betalingen voor de DRAN en met zorg voor de boekhouding zijn belast.

Artikel 16

Vervallen

Artikel 17 Procedure bij wijziging begroting

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste, derde en vierde lid van de Wgr is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerp-wijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
2. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid worden door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 18 Gemeentelijke bijdragen

1. In de begroting van inkomsten en uitgaven wordt de raming van de verschuldigde bijdrage van elke gemeente voor het jaar waarvoor de begroting dient opgenomen.
2. Het Bestuur stelt de jaarlijkse verdeling van de kosten zoals worden opgenomen in de begroting, vast op basis van de volgende uitgangspunten:
 - ☐ De structurele kosten van de DRAN worden verdeeld over de deelnemers waarbij gewerkt gaat worden met een drempelbedrag. Het drempelbedrag wordt vastgesteld door het Bestuur. Het bedrag wat resteert wordt verdeeld op basis van inwonersaantallen per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar over de gemeenten die dat betreft (dat wil zeggen die in de kostenverdeling alleen op basis van inwoners boven het drempelbedrag uitkomen).
 - ☐ De kosten voor het callcenter worden verdeeld over de deelnemers waarbij gewerkt gaat worden met een drempelbedrag. Het drempelbedrag wordt vastgesteld door het Bestuur. Het bedrag wat resteert wordt verdeeld op basis van een prognose van de hoeveelheid declarabele ritten vraagafhankelijk vervoer (dat wil zeggen die in de kostenverdeling alleen op basis van ritten boven het drempelbedrag uitkomen).
3. Het Bestuur stelt jaarlijks de prognose van de vervoerskosten, zoals opgenomen in de begroting, vast op basis van het verwachte gebruik.
4. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot, jaarlijks vóór 15 januari, 15 april, 15 juli en 15

oktober telkens één vierde gedeelte van de voor dat jaar geraamde bijdrage.

5. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid tijdig voldoen van de voorschotten kan aan die gemeente rente in rekening worden gebracht. Het Bestuur stelt hiertoe nadere regels vast.

Artikel 19

Vervallen

Artikel 20

Vervallen

Artikel 21

Vervallen

Hoofdstuk 6: Geschillen en aansprakelijkheid

Artikel 22 Geschillen

De deelnemers zullen geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wgr in onderling overleg proberen op te lossen, alvorens deze voor te leggen aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.

Artikel 23 Aansprakelijkheid

1. De DRAN verzekert zich tegen:
 - a. civielrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke en contractuele aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen;
 - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade;
2. De deelnemers ontvangen van de directeur de verzekeringspolissen.

Hoofdstuk 7: Archief

Artikel 24 Zorg voor archiefbescheiden

1. Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Arnhem is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen overeenkomstig de door de gemeenteraad van de gemeente Arnhem vastgestelde regeling.
2. Het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland oefent op grond van artikel 124 en artikel 273a van de Gemeentewet interbestuurlijk toezicht uit op de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen overeenkomstig de voor het interbestuurlijk toezicht op de zorg en het beheer vastgestelde provinciale regeling.
3. De directeur van de DRAN is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen.
4. De gemeentearchivaris van de gemeente Arnhem oefent toezicht uit op het in het derde lid bedoelde beheer overeenkomstig de door de gemeenteraad van de gemeente Arnhem vastgestelde regeling.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de DRAN wordt de archiefbewaarpplaats van de gemeente Arnhem aangewezen.
6. De gemeentearchivaris van de gemeente Arnhem is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de DRAN en haar organen die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De aan de uitvoering van bedoeld archiefbeheer verbonden kosten komen ten laste van de DRAN, die dit doorberekent aan de deelnemers.

Hoofdstuk 8: Wijzigingen, toetreding, uittreding, opheffing en evaluatie

Artikel 25 Wijziging van de regeling

1. Elke deelnemer kan een voorstel voor wijziging indienen.
2. Iedere wijziging van de regeling vereist unanimititeit.

Artikel 26 Toetreding door andere gemeenten

1. Toetreding van een gemeente tot deze regeling geschiedt als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. De deelnemers kunnen bij hun besluit de voorwaarden bepalen waaronder de toetreding van een gemeente mogelijk is.
3. Toetreding van een gemeente is gebonden aan de volgende procedure:
 - a. het verzoek tot toetreding wordt ingediend bij het Bestuur, dat zo spoedig mogelijk dit

- verzoek vergezeld van een advies doorstuurt aan de deelnemers;
- b. de deelnemers beslissen over de in het eerste lid bedoelde instemming;
- c. het Bestuur stelt de verzoekende gemeente in kennis van de genomen besluiten, als bedoeld onder b.

Artikel 27 Uittreding

1. Indien een deelnemer geheel of deels (per doelgroep) uit wenst te treden, zal het Bestuur in het kader van de in het vierde lid bedoelde afwikkeling van de gevolgen daarvan op basis van een sociaal plan personeel aan deze deelnemer toewijzen.
2. De uittreding kan op twee manieren plaatsvinden:
 - a. gedurende de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal één jaar, met ingang van 1 januari van het opvolgende jaar.
 - b. bij afloop van de looptijd van voor deelnemer betreffende contract(en) met inachtneming van een termijn van aanzegging van het besluit aan de andere deelnemers van minimaal 15 maanden voordat het contract afloopt.
3. Met de uittredende deelnemer dient een vaststellingsovereenkomst gesloten te worden.
4. Bij het uittreden wordt door het Bestuur een uittredingsplan vastgesteld. Het Bestuur geeft een onafhankelijke derde opdracht om een uittredingsplan op te stellen, nadat op de inhoud van deze opdracht instemming is verkregen van het college van de deelnemer die wenst uit te treden. De kosten van het inschakelen van de onafhankelijke derde zijn voor rekening van de deelnemer die wenst uit te treden.
5. Onderdeel van het uittredingsplan is het berekenen van de uittredingssom. Daaronder wordt verstaan de meerkosten, voor de komende 5 jaar of zoveel korter als de resterende duur van de contract(en), die de resterende gemeenten moeten maken om de werkzaamheden uit te kunnen blijven voeren zonder de uittredende gemeente. Bij uittreding gedurende de looptijd van contract(en) zullen de financiële gevolgen van de uittreding voor rekening van de uittredende deelnemer komen. Bij een uittreding na afloop van de looptijd van het contract zullen alleen de directe kosten voor rekening van de uittredende deelnemer komen.
6. De kosten die niet direct aan de uittredende gemeente kunnen worden toegerekend, worden berekend door de totalen per kostensoort naar rato te berekenen. Middelen die onderdeel uitmaken van een reserve, worden naar rato in mindering gebracht op de uittredingssom. Voor het bepalen van de kostenverdeelsleutel wordt aangesloten bij de kostenverdeelsleutel van de begroting.
7. Bij uittreding blijft de uittredende deelnemer maximaal vijf jaar na uittreding aansprakelijk voor het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer deelnam aan de regeling indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor de basistaken in zijn geheel of voor de overige deelnemer.
8. Het bepaalde in de vorige leden is, met uitzondering van het tweede lid, van overeenkomstige toepassing als de uittreding van een deelnemer betrekking heeft op een of meerdere doelgroepen. Voor uittredingsplan moet in dat geval deeluitredingsplan worden gelezen.

Artikel 28 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit na toestemming van hun raden.
2. Het Bestuur geeft een onafhankelijke derde opdracht om een opheffingsplan op te stellen.
3. Het opheffingsplan, bedoeld in het tweede lid, voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing van de regeling en in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het opheffingsplan wordt vastgesteld door het Bestuur.
5. Het Bestuur is belast met de uitvoering van het vastgestelde opheffingsplan.

Artikel 29 Evaluatie regeling

1. Elke deelnemer kan vragen om een evaluatie van de regeling.
2. Evaluatie geschiedt als het bestuur daartoe besluit.
3. Het bestuur stelt gezamenlijk de onderzoeksopdracht vast.

Artikel 30 Participatie

1. Gebruikers van Avan en belanghebbenden kunnen inspreken tijdens de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze openbaar zijn en zover de inspraak betrekking heeft op de taken van de BVO.
2. Verzoeken om inspraak dienen uiterlijk 3 dagen voor de vergadering gemeld te zijn bij de

Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem- Nijmegen (BVO DRAN)



secretaris.

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

Artikel 31 Toezending en bekendmaking

Arnhem is belast met bekendmaking in het Gemeenteblad.

Artikel 32 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking van deze regeling.

Artikel 33 Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling DRAN.

TOELICHTING

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

Omdat de DRAN een rechtspersoon is, moet deze worden ingeschreven in het Handelsregister. Daarvoor is nodig dat een statutaire vestigingsplaats wordt gekozen. Ook om te bepalen bij welke bestuursrechter men in beroep kan gaan. Artikel 10, derde lid van de Wgr vereist dat in de regeling de plaats van vestiging wordt aangewezen.

De gemeente van de plaats van vestiging is op grond van artikel 31 belast met de toezending van de regeling aan GS en de bekendmaking van de regeling in het Gemeenteblad.

Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden van de DRAN

Artikel 3 Te behartigen belangen

Artikel 10, eerste lid van de Wgr vereist dat de regeling het belang of de belangen ter behartiging waarvan zij zijn getroffen vermeldt.

Hoofdstuk 3: Inrichting, samenstelling en werkwijze van het Bestuur

§ 1. Het Bestuur

Artikel 10 Vergaderingen

De Wgr vereist dat het Bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt.

§ 2 Informatie en verantwoording

Artikel 11 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 18 juncto 16 en 19, eerste lid van de Wgr vereisen het volgende. In de regeling moeten bepalingen worden opgenomen omtrent de wijze waarop een lid van het Bestuur ter verantwoording kan worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid. Daarnaast moet de regeling bepalingen bevatten over de wijze waarop (een lid van) het Bestuur de door raadsleden gevraagde inlichtingen dient te verstrekken.

Hoofdstuk 5 Financiële bepalingen

Artikel 15 Organisatie financieel beheer

De artikelen 34 t/m 35 van de Wgr bevatten bepalingen over de financiën van een BVO. In Hoofdstuk 5 van de gemeenschappelijke regeling zijn alleen bepalingen opgenomen, die een aanvulling vormen op de wettelijke bepalingen.

Artikel 35, zevende lid van de Wgr bepaalt dat de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn. Dit houdt in dat ook bij een BVO de financiële verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet moeten worden vastgesteld.

Artikel 17 Procedure bij wijziging begroting

De taken van de DRAN horen, wanneer ze binnen de eigen gemeente worden uitgevoerd, veelal binnen één (bedrijfsvoerings)programma. In dat geval hebben de colleges het mandaat om binnen het programma te schuiven met budgetten. Conform deze systematiek wordt voorgesteld om het Bestuur van de DRAN eveneens het mandaat te verstrekken tot verschuivingen binnen de begroting, mits dit past binnen de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 18 Gemeentelijke bijdragen

De DRAN dient te beschikken over voldoende liquide middelen om haar taken uit te voeren. In dit artikel is dit afgedekt door te kiezen voor bevoorschotting per kwartaal vooraf.

Hoofdstuk 6 Geschillen en aansprakelijkheid

Artikel 22 Geschillen

Artikel 28 van de Wgr bepaalt dat geschillen omtrent de toepassing van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het Bestuur van de DRAN door GS worden beslist (voor zover op grond van de wet de rechterlijke macht niet bevoegd is). In een regeling kan een voorportaal worden opgenomen, dat moet

worden aangewend voordat het geschil aan GS wordt voorgelegd. Dit kan zijn 'onderling overleg' zoals voorgesteld, maar ook bijvoorbeeld mediation of niet-bindend deskundigenadvies. In laatste instantie beslist GS over een geschil.

Hoofdstuk 7 Archief

Artikel 24 Zorg voor archiefbescheiden

Op grond van artikel 41, eerste lid van de Archiefwet is het Bestuur belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de DRAN. Artikel 15 van het Archiefbesluit bepaalt dat het Bestuur ten aanzien van zijn archiefbescheiden beheersregels moeten vaststellen.

Hoofdstuk 8 Wijziging, toetreding, uittreding, opheffing en evaluatie

Artikel 9, eerste lid van de Wgr vereist dat een regeling bepalingen bevat omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding. Waaronder de bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de bedrijfsvoeringsorganisatie, met inachtneming van artikel 1 van de Wgr.

Artikel 27 Uittreding

Het is verstandig om een derde in te schakelen voor het maken van een uittredingsplan. Dit kan een onafhankelijke registeraccountant zijn, maar ook een andersoortig een financieel adviseur of een mediator behoort tot de mogelijkheden.

De in het tweede en vijfde lid van artikel 27 van de Regeling genoemde contracten doelen op de contracten inkoop van het vervoer, zoals het vraagafhankelijk vervoer, routevervoer en callcenter.

Artikel 28 Opheffing

Artikel 9, tweede lid van de Wgr vereist dat de regeling waarbij een BVO wordt ingesteld bepalingen inhoudt omtrent de vereffening van het vermogen ingeval de BVO wordt ontbonden. Lid 3 bepaalt dat de rechtspersoon DRAN na zijn ontbinding blijft voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Artikel 29 Evaluatie regeling en 30 Participatie

Artikel 10, zevende lid en 11a van de Wgr eisen dat in de regeling bepalingen worden opgenomen over evaluatie en participatie. Aangezien participatie hierbij gericht is op beleid en de BVO een beleidsarme regeling betreft is in de regeling enkel opgenomen welke mogelijkheden er zijn voor belanghebbende als het gaat om inspraak op de taken van de BVO.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 31 Toezending en bekendmaking

Gelet op artikel 26 van de Wgr moet een keuze gemaakt worden welk gemeentebestuur de gemeenschappelijke regeling bekendmaakt. Dit is ofwel het gemeentebestuur dat daarbij bij gemeenschappelijke regeling is aangewezen ofwel de gemeente van de plaats van vestiging.

Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem- Nijmegen (BVO DRAN)

Bijlage 1 stemverhouding DRAN

	Inwoneraantal per 1-1-2021 CBS		Reguliere procedure		Escape procedure	
			Stemverdeling reguliere situatie		Stemmen op basis van (ongewogen) inwoners in bijzondere situaties	Minimaal aantal gemeenten
Gemeente	abs.	%				
Arnhem	162.424	20,6%	1		21	5
Berg & Dal	35.010	4,4%	1		4	5
Beuningen	26.157	3,3%	1		3	5
Doesburg	11.064	1,4%	1		1	5
Druten	18.991	2,4%	1		2	5
Duiven	25.066	3,2%	1		3	5
Heumen	16.569	2,1%	1		2	5
Lingewaard	46.822	5,9%	1		6	5
Montferland	36.031	4,6%	1		5	5
Mook en Middelaar	7.909	1,0%	1		1	5
Nijmegen	177.359	22,5%	1		23	5
Overbetuwe	48.214	6,1%	1		6	5
Renkum	31.417	4,0%	1		4	5
Rheden	43.525	5,5%	1		6	5
Rozendaal	1.726	0,2%	1		1	5
Westervoort	15.014	1,9%	1		2	5
Wijchen	41.216	5,2%	1		5	5
Zevenaar	44.096	5,6%	1		6	5
Totaal	788.610	100,00%	18		101	

Agenda voor de openbare vergadering van de commissie voor beeldvorming en opiniëring ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad

Datum: dinsdag 29 oktober 2024
Plaats: Raadszaal gemeentehuis. De vergadering wordt live uitgezonden en is terug te zien via de website van de gemeente: www.rozendaal.nl
Aanvang: De vergadering begint naar verwachting om 19:15 uur.

BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN

Aanvang: ca. 19.15 uur

1. Opening en spreekrecht;
2. Mededelingen;
3. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:
 - Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
 - Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;
 - Agendapunt 8: Aanwijzen accountant;
 - Agendapunt 9: Toestemming tot wijziging Gemeenschappelijke regeling Groene Metropoolregio;
 - Agendapunt 10: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden;
 - Agendapunt 12: Opgavenovereenkomst Regionale agenda Groene Metropoolregio (GMR).
4. Rondvraag;
5. Schorsing;

BLOK SOCIAAL DOMEIN

Aanvang: ca. 19.45 uur

6. Heropening en spreekrecht
7. Mededeling
8. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:
 - Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
 - Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;
 - Agendapunt 11: Toestemming tot wijziging gemeenschappelijke regeling BVO-DRAN.
9. Rondvraag

10. Schorsing

BLOK RUIMTELIJK DOMEIN

Aanvang: ca. 20.00 uur

11. Heropening en spreekrecht

12. Mededelingen

13. Bespreking agendapunten raadsvergadering 29 oktober 2024:

- Agendapunt 6: Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven;
- Agendapunt 7: Openstaande toezeggingen en openstaande moties;

14. Rondvraag

15. Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:

Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe tot het insprekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten.

U kunt uw inspraakreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit.

We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en niet meer dan de toegestane 5 minuten te benutten.

Het betreft een vergadering, waarvan geluid en beeld worden vastgelegd.

Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Onderwerp	Fractie (s)	Vraag	Antwoord
Regionale Agenda GMR	BGR	Graag antwoord of de bedragen vermeld in de respectievelijke jaarverslagen 2022 en 2023 inclusief of exclusief de bijdrage van € 1,00 voor The Economic Board waren.	De genoemde bedragen zijn inclusief The Economic Board.
Regionale Agenda GMR	BGR	Wat heeft de Gemeente Rozendaal nog meer geïnvesteerd naast deze bedragen, en dan wordt onder meer bedoeld bestede tijd van ambtenaren en B&W.	De ambtelijke en bestuurlijke inzet voor de Groene Metropoolregio wordt niet separaat bijgehouden. Hierdoor is niet exact aan te geven wat de tijdsbesteding is geweest. In het totaal van de werkzaamheden binnen onze gemeentelijke organisatie is de inzet marginaal. De ambtelijke inzet is m.n. gericht op het voorbereiden van (noodzakelijke) besluitvorming in raad en/of college en daarnaast op de begeleiding van onze eigen aanvragen rond de inzet van de Flexpool (zie de volgende vraag). Bestuurlijk beperkte de inzet zich tot de AB-vergaderingen, regionale ontmoetings- en overlegmomenten en de inzet van de portefeuillehouder in het bestuurlijk opgaveteam 'Ontspannen regio' (groenblauw raamwerk, ook i.r.t. bijv. het Masterplan Veluwezoom).
Regionale Agenda GMR	BGR	Wat heeft het Rozendaal opgeleverd? Graag onderverdelen in ontvangen subsidies enerzijds en opgeleverde rapporten/content anderzijds.	Voor het antwoord op deze vraag verwijzen we u naar de twee momenten in 2024 waarop we op uw verzoek met raad en commissie in gesprek gegaan zijn over de GMR, te weten 2 april en 18 juni. Daarnaast informeert de GMR u via nieuwsbrieven, kwartaalrapportages, tussenrapportages en jaarverslagen. De drie opeenvolgende Regionale Agenda's bevatten projecten met slagkracht en meerwaarde die niet door één gemeente uit te voeren zijn en/of uitgevoerd worden i.s.m. andere partijen zoals provincie, waterschap en bedrijfsleven. De opbrengst van de samenwerking komt soms ten goede aan allen (bijv. gezamenlijke inkoop van energie, ook voordelig voor Rozendaal); soms aan één gemeente specifiek (bijv. capaciteit vanuit de Flexpool voor Rozendaal, inmiddels 3x). Als een

			project fysiek in één of enkele gemeenten landt, profiteert vaak de hele regio daarvan, in termen van wonen, werkgelegenheid, natuurontwikkeling en/of bereikbaarheid. Door ambities in de regio te bundelen, beter zichtbaar te zijn in Den Haag en Brussel zijn er voor de regio voor verschillende projecten extra middelen beschikbaar gekomen. Het gaat hierbij om investeringen in bereikbaarheid (o.a. A12, A15) en woningbouw (tot 750 mln.), de Regiodeal gezonde groene groei (tot 15 mln.), middelen voor OV/P+R/schoon vervoer, middelen om de RES tot uitvoering te brengen, middelen voor de versterking van de culturele sector en middelen voor het aantrekkelijker maken van andere groene parels in de regio waardoor de druk op 'onze achtertuin' wordt verlicht (m.n. aanvraag subsidiegelden voor beekherstel Veluwezoom, een van de koploperprojecten vanuit het groenblauw raamwerk).
Regionale Agenda GMR	BGR	In de begroting Rozendaal 2025-2028 staat een bedrag van € 22.000 voor 2025. In uw notitie staat een bedrag van € 18.402 voor 2025. Graag toelichten.	Bij het opstellen van de begroting (dat werk gebeurt m.n. in aug.-sept. 2024) is gebruik gemaakt van de op dat moment beschikbare cijfers. Op het moment dat de stukken voor de ontwerp begroting aan het college aangeleverd was de regionale agenda & begroting 2025-2028 zoals vastgesteld in DB van de GMR nog niet bij ons bekend. Om die reden zijn deze cijfers niet in de begroting verwerkt. Het raadsvoorstel over de Opgaveovereenkomst Regionale Agenda 2025-2028 GMR is later opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de cijfers zoals aangeleverd door het DB van de GMR.
Stichting Scholengroep Veluwezoom	BGR	Stichting Scholengroep Veluwezoom wil de statuten wijzigen. Volgens de geldende wet en regelgeving is toestemming van de gemeenteraad nodig. Gemeente Rheden heeft dit op de agenda van 29 oktober as geplaatst. Moet de Gemeenteraad Rozendaal ook akkoord geven en zo ja, wanneer?	Ook de Rozendaalse raad moet akkoord geven op een statutenwijziging van Scholengroep Veluwezoom. Anders dan bij het benoemen van leden van de Raad van Toezicht, heeft de raad dit niet aan het college gemandateerd. Bij ons komt de statutenwijziging op 10 december in de raad.

Overzicht Raadsinformatiebrieven ten behoeve van de Raadsvergadering van 29 oktober 2024

Raadsinformatiebrief	B&W stellen voor
Aanpak Beheer Openbare Ruimte	Voor kennisgeving aannemen
Huisvesting Aandachtsgroepen	Voor kennisgeving aannemen

**Onderwerp:**

Aanpak van het beheer van de openbare ruimte

Adviseur : B. Pelgrum
Portefeuillehouder : S. Warmerdam
Datum : 17 september 2024

Aan de Raad

In deze brief informeren we u over de (brede) aanpak van het beheer van de openbare ruimte (BOR).

Aanleiding

De afgelopen periode is er herhaaldelijk en op verschillende niveaus (raad-college, college-organisatie en ambtelijke) het gesprek gevoerd over de wijze van beheren van de openbare ruimte in Rozendaal en de communicatie daarover. Raadsleden ventileerden zorg over de aanpak van onderdelen van het beheer, zoals onkruidbestrijding, tijdig dichten van gaten in het wegdek en tijdig uitvoeren van aanplantwerkzaamheden. Deze en andere vragen geven aanleiding om stil te staan bij de huidige aanpak van het beheer van de openbare ruimte en om de raad te informeren over verbeteracties.

In deze brief informeren we u over de aanpak van het beheer openbare ruimte door ten eerste een schets te geven van onze organisatie, om vervolgens stil te staan bij de verschillende typen beheertaken, planmatig beheer, toezichtstaken en de informatie- en communicatie voor en met inwoners. Het college staat ten slotte onder algemene bevindingen stil bij de vraag in hoeverre ruimte of noodzaak is om tot verbeteracties te komen.

Organisatie BOR

Het beheer van de openbare ruimte beslaat een breed terrein aan taken. Deze zorgen in samenhang voor een prettige, schone en veilige leefomgeving in Rozendaal. Daaronder valt het waarborgen van een goede en veilige infrastructuur zoals wegen, fietspaden en straatverlichting. Het gaat bijvoorbeeld ook om de 'aankleding' van de openbare ruimte met straatmeubilair zoals bankjes, prullenbakken en speeltoestellen. Ook betreft het het onderhoud van het openbaar groen in de gemeente, het beheer van de begraafplaats en snoeiwerkzaamheden aan bomen en hagen. Verder vallen taken zoals bewegwijzering binnen dit terrein, en zaken als ongediertebestrijding of het verwijderen van gedumpt afval.

In de Rozendaalse kernorganisatie werkt 1 FTE dagelijks aan deze grote diversiteit van taken. Het gaat daarbij om een mix van uitvoering 'buiten', bestaande uit fysieke beheeractiviteiten en de aansturing van de buitendienst. En de 'binnentaken' zoals de meer coördinerende en administratieve bureau-taken. Denk aan het opdrachtgeverschap naar uitvoerende partijen en het aansturen van BOA's of het bijhouden van meldingen, het bijhouden van de basisregistraties, verstrekken van APV-vergunningen voor kap of gebruik openbare weg, etc. Daarnaast zetten we 0,86 FTE in het ruimtelijk domein in op regietaken in milieubeheer (grondstoffenbeleid e.d.), accounthouderschap voor regionale partijen zoals ODRA en gemeente Rheden, mobiliteitsvraagstukken, economie en toerisme. Denk ook aan de uitvoering van het Masterplan Veluwezoom. Deze formatie valt buiten de BOR-taken (maar binnen het fysiek domein).

Beheer vanuit verschillende verantwoordelijkheden

Vaak staan we vanuit publiekrechtelijke verplichtingen aan de lat om de openbare ruimte goed te beheren. Het gaat dan vooral om normen voor veilige en toegankelijke wegen (en fietspaden) vanuit de Wegenverkeerswet en de Wegenwet, maar ook de Algemene plaatselijke verordening (APV) en parkeerregelgeving kunnen aanleiding zijn voor beheer- of toezicht activiteiten.

Voor een deel van de publieke ruimte, met name binnen de bebouwde kom is de gemeente eigenaar en (vaak in combinatie met de publiekrechtelijke lijn) privaatrechtelijk aan zet om te beheren. Een groter deel van het openbaar toegankelijke grondgebied van onze gemeente is niet in eigendom van Rozendaal, maar van partijen zoals Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer, Geldersch landschap en Kasteelen en de gemeente Rheden. Zij voeren veelal zelf het beheer uit van de gronden. De gemeente Rozendaal blijft ook daar voor het publiek toegankelijke deel altijd verantwoordelijk voor toezien op veilige en toegankelijke wegen.¹

Daar waar wij verantwoordelijk zijn voor de beheerstaken, geven we deze voor het overgrote deel uit handen aan zakelijke dienstverleners. Dit geldt voor onder meer uitvoering van beheer, onderhoud en eventuele vervangingswerkzaamheden aan wegen, fietspaden, straatmeubilair, openbare verlichting en kolken. Hieronder valt ook de onkruidbestrijding op wegen en trottoirs. Een aantal zaken voeren we echter ook zelf uit, met ondersteuning van twee medewerkers van Scalabor:

- beheer van de begraafplaats (onderhoud van paden, bomen kleine reparaties)²;
- onderhoud openbaar groen (werkzaamheden zoals gazons maaien en heggen snoeien).

Ten behoeve van deze taken beheren we ook een eigen opslag aan machines en materialen op de gemeentewerf.

De diversiteit in perspectieven van waaruit wordt beheerd – van toezicht op beheeractiviteiten van andere eigenaren tot aansturing van marktpartijen en taken in eigen beheer – vraagt voortdurend scherpte van de interne organisatie in rolneming en de eigen verantwoordelijkheid.

Planmatig beheer

Om overzicht te houden op de werkzaamheden en om investeringsplanningen te maken stellen we (veelal met externe ondersteuning) op verschillende onderdelen beleidsdocumenten, onderhoudsadvisen en meerjarenonderhoudsplannen op. Denk aan de Groenvisie, de Meerjarenonderhoudsplannen wegen en fietspaden of een Visual Tree Assessment. Waar mogelijk wordt ook komende jaren ingezet op beleidsmatige aanpak van beheerthema's. Het meest concreet speelt het bomenplan dat volgend jaar wordt uitgewerkt.³

Voor gedegen planmatig beheer is het noodzakelijk dat de basisinformatie als onderlegger dient voor beheerwerkzaamheden op orde is. Er is in de kernorganisatie de afgelopen jaren te weinig tijd en ruimte geweest voor kloppende uitgangspunten, cijfermatig inzicht in de beheeropgave en onderliggend kaartmateriaal. Dit heeft bijvoorbeeld bijgedragen aan een onvoldragen bestek voor aanbesteding van beklinking van de Steenhoek.

¹ Vaak wordt hier vanuit de kernorganisatie geen beheer gevraagd, maar optreden vanuit de toezichtslijn. Over de band van de Omgevingswet is de gemeente ook kaderstellend verantwoordelijk voor de ruimtelijke kwaliteit.

² Dit alles als onderdeel van het bredere werkpakket die bij het beheer van de begraafplaats komt kijken, zoals het bijhouden van de begraafplaatsadministratie en doen naleven van verplichtingen op het vlak van Wet op de lijkbezorging en monumentenzorg.

³ Zoals bij dit plan zal ook bij andere beleidsvorming telkens beoordeeld worden in hoeverre externe ondersteuning noodzakelijk is.

Toezicht

We geven vorm en inhoud aan verschillende typen toezicht. Het is (ook hier) goed om het onderscheid te maken tussen publiekrechtelijk toezicht enerzijds en 'toezicht' op de nakoming van prestatieafspraken door zakelijke dienstverleners anderzijds. In het dagelijks spraakgebruik lopen deze twee vaak door elkaar heen, maar voor de aanpak van de Rozendaalse organisatie is dit een wezenlijk onderscheid.

Het eerste geval (publiekrechtelijk toezicht) betreft bijvoorbeeld de vraag in hoeverre inwoners de APV naleven. Denk hierbij aan het tijdig weghalen van overhangende takken of heggen die terugsnoeid moeten worden ten behoeve van de (verkeers)veiligheid. Deze toezichtswerkzaamheden worden niet door de Rozendaalse kernorganisatie uitgevoerd, maar worden door de BOA's. Daarbij hebben we rekening te houden met de bredere prioriteitsstelling van de BOA-taken, onder aansturing van de gemeente Rheden, bij wie die BOA's in dienst zijn.⁴ Op basis van de afspraken tussen de gemeenten kan Rozendaal bij Rheden verzoeken indienen om hetzij casusgericht, hetzij thematisch (bijvoorbeeld parkeren) toezicht uit te oefenen.⁵ In de ambtelijke contacten is door Rheden de wens uitgesproken om de sterk verouderde afspraken tegen het licht te houden. Dit gaat over de inzet van BOA's breed, dus ook over de toezicht en handhaving op aspecten anders dan de openbare orde en veiligheid (denk aan naleving van de Drank- en Horecawet). Ook wij achten het verstandig om die afspraken te herijken, omdat het gewenste inzicht in de uitvoering door de BOA's niet altijd voldoet.

De tweede vorm van toezicht gaat over het toezien op de uitvoering van opdrachten door dienstverlenende partijen. Hierin treedt de gemeente (privaatrechtelijk) op als opdrachtgever.

Dienstverlening, informatie en communicatie

Een belangrijke aanleiding om naar de kwaliteit van het beheer van de openbare ruimte te kijken is dat er herhaaldelijk zorgen zijn geuit over de wijze waarop follow-up wordt gegeven aan meldingen in de Fixi-app of de wijze waarop hierop wordt gereageerd. Zoals blijkt uit het hiervoor benoemde is de focus van de kernorganisatie gericht op realiseren (uitvoering). De kwaliteit van de interactie met inwoners is daarmee als thema minder op het netvlies in de dagelijkse praktijk. In de Visie op dienstverlening (2022) zijn onder meer daarom de volgende doelen gesteld:

- we willen (beter) inspelen op (digitaal) gebruiksgemak en de ontwikkelingen in digitale dienstverlening;
- we willen ons personeel doelmatig inzetten.

Het gebruik van de meldingen-applicatie Fixi sinds januari 2023 is bedoeld om bij te dragen aan deze doelen. We beogen daarmee het doen en afhandelen van meldingen voor zowel inwoners als de organisatie meer stroomlijnen en vergemakkelijken. In beide doelstellingen voorziet Fixi in een behoefte. Er wordt goed gebruik gemaakt van de app. We zagen in het eerste jaar bijvoorbeeld 260 meldingen via de app binnen komen. Tegelijkertijd zagen we ook de andere kanalen (mail/mondeling/telefonisch) gestaag afnemen. We zien dat Fixi bijdraagt aan (de transparantie) over de opvolging en afhandeling naar meldingen, zowel naar onze inwoners als intern. Een melding die 'tussen wal en schip valt', komt aanmerkelijk minder voor. Dat heeft wel tot gevolg dat de administratieve lasten toenemen. Meer dan voorheen moet procesmatig en eenduidig gereageerd worden op de meldingen.⁶ Dat is een wenselijke ontwikkeling, maar wegens ziekteverzuim kennen we al geruime tijd onderbezetting in het team Dienstverlening. Dat werkt door in het beheer van de Fixi-app. Hierdoor hebben we met name in 2023 onvoldoende aandacht kunnen besteden aan adequate follow-up van de Fixi-meldingen. Inmiddels zijn er werkafspraken gewijzigd en verscherpt en hebben we weer

⁴ De BOA's doen dit in mandaat en daarmee wel onder het gezag van het Rozendaalse college.

⁵ Dezelfde afspraak geldt voor Bouw- en woningtoezicht en voor toezicht op basis van Drank- en Horecawet, of veiligheidsvraagstukken.

⁶ Voorheen kwamen meldingen vaker mondeling (bijvoorbeeld in de buitendienst) of telefonisch binnen, waarbij geen eenduidige administratie werd gevoerd. Fixi dwingt ons hier anders mee om te gaan.

grip op het beheer van de meldingen. Van daaruit wordt ook gewerkt aan beter verwachtingsmanagement naar de melder bij afhandeling de meldingen.

Algemene bevindingen

Vanuit de bovenstaande schets van onze organisatie en de wijze waarop het beheer van de openbare ruimte is ingericht, komen we tot de volgende algemene bevindingen die we graag delen met uw raad.

1. Kwaliteit openbare ruimte is grofweg op orde, kwaliteitsimpulsen zijn kostbaar

Het college is van mening dat in grote lijnen de kwaliteit van de openbare ruimte op orde is. We baseren deze bevinding onder andere op het lage aantal klachten en de over het algemeen positieve waardering van bewoners over de kwaliteit van de openbare ruimte bij bijvoorbeeld Buurt aan Tafelbijeenkomsten. Het college constateert daarnaast dat er in algemene zin op het vlak van veiligheid, kwaliteit of toezicht binnen de nu gestelde financiële kaders weinig ruimte is voor aanvullende wensen en eisen. Dit is bijvoorbeeld terug te zien in de beeldkwaliteit die we vragen bij onkruidbestrijding. Daarbij zou, zo is de voorzichtige inschatting, een (zichtbare) verbetering in de beheerkwaliteit, leiden tot een disproportionele kostentoeename.

2. We werken aan procesmatig doorontwikkelen en verbeteren van de aansturing op beheertaken

Onze verbeteringen gaan dan ook niet zozeer over nieuwe (hogere) kwaliteitsafspraken, maar vooral over de wijze waarop het beheer aansturen en (laten) uitvoeren. Het past ons om het gros van de grote beheerwerkzaamheden uit te besteden aan marktpartijen. Binnen onze kleine organisatie is beperkt ruimte om zelf beheertaken uit te voeren. Dit vraagt wel onverminderd aandacht voor goed (strategisch) opdrachtgeverschap en regie op de uitvoering, om goede onderliggende plannen (planmatig werken) en om voldoende ruimte en tijd voor administratieve beheertaken. Nu blijven we wat hangen tussen zoveel mogelijk uitbesteden en werkzaamheden in eigen beheer houden. We werken aan doorontwikkeling op al deze aspecten. Dit vraagt tijd en ontwikkelruimte.

3. We handelen voornamelijk reactief

Waar er meer direct gehandeld moet worden, bijvoorbeeld bij losliggende stoeptegels, afgebroken takken of opschietend onkruid, is het beeld dat we hierin eerst en vooral reactief handelen. Dus in reactie op meldingen van buitenaf. Een proactieve aanpak zou wellicht wenselijker zijn, maar we zien op dit moment weinig ruimte (financieel en organisatorisch) om tot een andere, meer proactieve aanpak te komen. Een meer proactieve toetsing van de kwaliteit van de openbare ruimte verhoudt zich lastig tot de manier waarop we het beheer nu hebben vorm gegeven. Daarbij levert de pragmatische en veelal reactieve aanpak op dat we het beheer weten te organiseren tegen relatief lage organisatiekosten. Het is echter juist déze lijn die in het oog springt als het gaat om de opvolging. Hier herkent het college de spanning die ontstaat tussen verwachtingen van inwoners (en raad) en beperkingen die inherent zijn aan onze kleine organisatie. Het kan zeker lonen als we nadrukkelijker communiceren hoe we dit soort signalen opvangen. Zo worden bijvoorbeeld signalen over gaten in het asfalt en losliggende tegels verzameld en wanneer voldoende volume is, samengevoegd uitgezet bij uitvoerder.

Verbeteracties

Het op orde brengen van de informatie- en communicatie hierover draagt bij aan verwachtingsmanagement. We zijn ons ervan bewust dat we daarmee niet iedere vorm van ongenoegen voorkomen over de wijze waarop we beheren of ingrijpen, de snelheid waarmee we dat doen of de wijze waarop we daarover communiceren. Het college werkt in 2024 en 2025 aan de kwaliteit van de informatievoorziening, breed via de website en smal in reactie op meldingen (zie bijlage). Tegelijkertijd ziet het college dat er in de Rozendaalse gemeenschap veel betrokkenheid is bij de kwaliteit van de openbare

ruimte. Dit zelf organiserend vermogen willen we verder stimuleren, bijvoorbeeld door buurtinitiatieven te ondersteunen. In de bijlage geven we een opsomming van verbeteracties die we binnen de organisatie uitzetten binnen de beschikbare capaciteit en financiële kaders.

Daarnaast komen in de dagelijkse praktijk ook thema's op tafel die een verdiept gesprek tussen raad en college wenselijk maken over de wensen voor de toekomst waar het gaat om het beheer van de openbare ruimte. Daarbij valt te denken aan de vraag in hoeverre verdere uitbesteding van taken wenselijk is, en op welke wijze de raad beheertaken intern wenst vorm te geven in samenhang met een zekere mate van regie die in de interne organisatie nodig zal blijven. Dit wordt in lijn met de bredere organisatieontwikkeling opgepakt en ter bespreking ingebracht bij de raad.

Conclusie

De organisatie is zich bewust van de signalen, we handelen naar vermogen. We zetten incrementeel kleine stappen naar verbetering. Substantiële stappen op korte termijn zijn alleen mogelijk tegen aanmerkelijk hogere kosten voor betere kwaliteit bij de uitvoerders en versterking van de regierol binnen de eigen organisatie. Dit hangt samen met de doorontwikkeling van de organisatie waar we binnenkort met de raad over in gesprek gaan.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage 1: Ter informatie interne verbeteracties

Bijlage 1: interne verbeteracties binnen bestaande capaciteit en financiële kaders

Beheer; verbeterd opdrachtgeverschap en planmatig werken

- We verbeteren de interne aansturing door structureel wekelijks danwel tweewekelijks teamoverleg fysiek domein, om gericht en efficiënter te sturen op de kwaliteit van opdrachtverstrekkingen en om waar mogelijk meer tijd en ruimte vrij te spelen voor administratieve taken. We geven in de onderlinge samenwerking daarmee meer tijd voor good practices en leren van elkaar.
- We werken verder aan competenties (individuele en collectieve opleiding) die bijdragen aan goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap. Hierdoor ontstaat er een meer zakelijke dynamiek met uitvoerders. En meer scherpte en betere objectivering van te leveren prestaties door uitvoerende partijen. Waar nodig hanteren we onafhankelijke schouwers.
- We werken verder langs het hernieuwde inkoopbeleid, dat ons beter helpt om 'aan de voorkant' tot scherpte te komen in inkoopprocessen.
- We stellen een Bomenplan en een herrekening van het meerjarenonderhoudsplan voor klinkers en asfalt op als basis voor meerjarige en planmatige beheerwerkzaamheden. Hiertoe gebruikmakend van deskundige externe ondersteuning. Waar we ruimte zien binnen capaciteit werken we ook andere thema's, zoals straatmeubilair of speeltoestellen in een meerjarige planmatige aanpak uit.
- We bekijken welke stappen en werkafspraken we kunnen maken intern en in samenwerking met de gemeente Rheden om de basisadministratie beter op orde te krijgen (waar nodig zal hier een opleiding aan te pas komen).

Toezicht

- We spreken eind september ambtelijk met Rheden om beter inzicht in de inzet van toezichthouders (m.n. BOA's). Hierbij is ook aandacht voor de vraag in hoeverre de huidige afspraken met Rheden op het vlak van de inzet van de BOA's aan een herijking onderworpen moeten worden.
- We werken uit welke rollen en verantwoordelijkheden we hebben t.a.v. toezicht- en beheertaken op en om de Pinkenberg (openluchttheater, sportvelden e.o.) en in hoeverre de afspraken hierover met Rheden passend of noodzakelijk zijn.

Informatie en communicatie

- We hebben intern gewijzigde werkafspraken gemaakt over het bijhouden van de meldingen. Ook wordt gewerkt aan een meer eenduidige communicatie naar aanleiding van de meldingen. Het streven is om hierin helderder aan te geven op welke wijze follow-up wordt gegeven aan meldingen om verwachtingen zo veel als mogelijk af te stemmen. Waar nodig kunnen mensen ook buiten Fixi om meldingen blijven doen. Deze meldingen registreren we ook in Fixi, om de interne registratie volledig en actueel te houden.
- We bekijken in 2025 in hoeverre de vastgestelde Servicenormen (2022) passen bij de wijze waarop we communiceren over beheer-aspecten.

**Onderwerp**

Regionaal Afsprakenkader huisvesting aandachtsgroepen Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen

Adviseur : R. Berendsen

Portefeuillehouder : T. van der Pas

Datum : 24 september 2024

Aan de Raad

In deze brief informeren wij u over het Regionaal Afsprakenkader Huisvesting aandachtsgroepen Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen (GMR).

Inleiding

Door de krapte op de woningmarkt is er (ook) een tekort aan passende huisvesting voor onze kwetsbare inwoners én ouderen, en de transformatie van de zorg. Deze uitdagingen vragen niet alleen lokaal maar ook om een gezamenlijk regionale aanpak van alle betrokken partijen. De Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen (GMR) heeft hiertoe het initiatief genomen. De aanleiding hiervoor is de Woondeal 2.0. Hierin staat de afspraak dat de regio 'aan de slag gaat met een regionale woonzorgvisie (afpraak 14)'. Parallel daaraan is de GMR koploperregio geworden in het kader van het programma "Een thuis voor iedereen". Gemeenten realiseren zich dat de opgave te groot is om individueel, zonder afstemming, op te pakken. Regionale afspraken kunnen hierin helpen. Zo weten alle partijen (gemeenten, woningcorporaties, zorg- en welzijnsorganisaties) waar ze aan toe zijn met eenduidige definities en afspraken.

In samenwerking met woningcorporaties, zorg- en welzijnspartijen, bewonersorganisaties en de provincie Gelderland hebben de gemeenten van de GMR regionale woonzorgafspraken gemaakt over het huisvesten van ouderen en inwoners die (tijdelijk) meer ondersteuning nodig hebben (aandachtsgroepen). In deze brief geven we kort weer, tot welk afsprakenkader we zijn gekomen rondom vraagstukken die gemeentegrenzen overschrijden.

Regionaal Afsprakenkader***Regionaal afsprakenkader i.p.v. regionaal woonzorgvisie***

Met de Woondeal 2.0 hebben de regiogemeenten de afspraak voor een evenwichtige verdeling van aandachtsgroepen over de verschillende gemeenten bekrachtigd. De Woondeal 2.0 vraagt gemeenten om hier nader invulling aan te geven. Dit past ook binnen de aanpak van de voorgestelde Wet versterking regie volkshuisvesting die is toegestuurd aan de Tweede Kamer.

Bij de uitwerking van de afspraken is duidelijk geworden dat hiervoor geen regionale woonzorgvisie noodzakelijk is. Het bijgevoegde afsprakenkader is een uitwerking van de afspraken uit de Woondeal 2.0. De afspraken zijn erg operationeel en in lijn met de Woondeal 2.0, waardoor een nieuwe visie niet nodig is en besluitvorming door colleges van burgemeester en wethouders volstaat. Het regionale afsprakenkader is in het derde kwartaal van 2024 door de verschillende colleges in de GMR vastgesteld. Bij de actualisering van de Woondeal 2.0 wordt het afsprakenkader huisvesting aandachtsgroepen opgenomen. De raad zal altijd in positie worden gebracht als het gaat om haar budgetrecht en ruimtelijk instrumentarium.

De basis voor het afsprakenkader bestaat uit twee uitgangspunten: de aandachtsgroepen zijn onze inwoners en we werken toe naar toekomstbestendige, vitale wijken.

Aandachtsgroepen? Onze inwoners!

We stellen de mens centraal. Elke aandachtsgroep of urgentiecategorie, zoals in het rijksprogramma Een thuis voor iedereen is benoemd, bestaat uit inwoners van onze gemeenten. Het Rijk verstaat onder aandachtsgroepen mensen die dak- en thuisloos zijn, die uitstromen uit een intramurale (zorg)instelling, statushouders en diverse groepen mensen met sociale of medische urgentie, waaronder slachtoffers van huiselijk geweld en mantelzorgers. Deze mensen hebben niet alleen een dak boven hun hoofd nodig, vaak hebben zij ook behoefte aan zorg en ondersteuning. Daarnaast vallen arbeidsmigranten, woonwagenvolwoningbewoners, studenten en ouderen onder de aandachtsgroepen. Allemaal inwoners van een stad, dorp, wijk of buurt die door omstandigheden wat extra hulp en urgentie nodig hebben bij het vinden van een thuis. Als Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen dragen we zorg voor voldoende en goede huisvesting voor al onze inwoners. Een thuis voor iedereen!

Toekomstbestendige, vitale wijken als basis

Onze wijken krijgen de komende decennia te maken met dubbele vergrijzing, een toename van eenpersoonshuishoudens (vooral van mensen boven de 75 jaar) én van inwoners die (weer) in de wijk gaan wonen. Sommigen hebben wat meer zorg en aandacht nodig, terwijl het tekort aan zorgpersoneel de komende jaren toeneemt. Dit vraagt om een nieuwe manier van denken bij zowel inwoners als maatschappelijke organisaties. En zorgt tevens voor een groeiende behoefte aan een nieuw type woonomgeving. Mensen hebben niet alleen behoefte aan een toegankelijke woning en zorg aan huis, maar ook aan sociale interactie in hun directe omgeving. Meedoen, zingeving, vriendschap, gezelligheid en contact met gelijkgestemden worden steeds belangrijker voor het creëren van vitale woongemeenschappen. Waarbij het niet alleen gaat om wat mensen niet meer kunnen, maar om wat ze wél kunnen bijdragen. Begrippen zoals sociale cohesie, inclusie, samenredzaamheid en wederkerige ondersteuning krijgen betekenis in de dagelijkse praktijk, zodat kwetsbare mensen zelfstandiger kunnen blijven in hun buurt. Tussen wijken bestaan grote verschillen. Sommige wijken zijn al overbelast, andere hebben ruimte. Dit vraagt om goede toedeling en beleid.

Hoe?

We zetten in op een evenwichtige verdeling van onze inwoners, die extra ondersteuning en aandacht vragen. Dit doen we op basis van inwoneraantal. Gezien de huidige, betaalbare woningvoorraad kan niet elke gemeente op dit moment al voldoen aan die evenwichtige verdeling, ondanks de inspanningen die al worden verricht. De afspraken over verdeling zijn duidelijk, maar er is tijd nodig om er te komen. Die tijd kan niet ongelimiteerd zijn. Voor de gemeenten die hier nu nog niet aan kunnen voldoen, wordt afgesproken dat:

- ze zich extra inzetten om richting 2026 meer passend aanbod beschikbaar te hebben.
- de periode 2024 – 2026 kan worden benut om in alle gemeenten voldoende huisvesting te kunnen bieden, door het maken van een plan van aanpak, aanpassing van beleid, maken van prestatieafspraken en realiseren van alternatieve huisvestingsmogelijkheden.
- hierbij niet alleen wordt gedacht aan sociale huur en nieuwbouw, maar ook aan particuliere huur en bestaande bouw.

Met de inbreng van alle partijen hebben we het bijgevoegde regionale afsprakenkader ontwikkeld op een viertal thema's: *(de hoofdafspraken zijn kort samengevat, voor een totaalbeeld zie het Afsprakenkader)*

1. Vitale wijken

- Gemeenten verbeteren kwetsbare wijken door spiegelbeeldig ontwikkelen: meer dure woningen in goedkope wijken en meer goedkoop in dure wijken.
- Inzet op preventie en positieve gezondheid: de kracht en keuze van de mens centraal.
- Ontschotten van financiële stromen wonen, zorg en welzijn.

2. Toewijzing

- Max. 75% van de vrijkomende sociale huurwoningen wordt toegewezen aan regulier woningzoekenden, min. 25% aan urgente aandachtsgroepen.
- De huisvesting van aandachtsgroepen gaat via een regionale bemiddelingstafel.
- De gemeente van herkomst is verantwoordelijk voor een passende woning als deze persoon weer uitstroomt uit een (zorg)instelling.

3. De taart vergroten

- Elke gemeente biedt in haar woningbouwprogramma ruimte voor aandachtsgroepen (sociale en particuliere huur).
- Gemeenten maken prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties voor het beter benutten van nieuwbouw en bestaande bouw voor aandachtsgroepen.
- Kennisdelen en lobby om vernieuwende woonconcepten voor de aandachtsgroepen van de grond te krijgen (woningdelen, mix van doelgroepen etc.).

4. Wonen & Zorg Ouderen

- Gemeenten onderschrijven de regionale huisvestingsopgave voor ouderen. Dit wordt lokaal opgepakt, maar regionaal afgestemd zodat de optelsom klopt.
- Elke gemeente besteedt in het woningbouwprogramma en bij wijkaanpak/bestaande bouw extra aandacht aan huisvesting voor ouderen: levensloopgeschikt, geclusterd en zorggeschikt.
- Inzet op community building, ontmoeting, toegankelijke wijken, vitaliteit, hulp bij verhuizen.
- Het thema 'wonen en zorg ouderen' wordt evenals het thema vitale wijken ingebed in de overlegstructuur van de woondeal- en versnellingstafel. Daarnaast vindt tussen de regionale woon- en zorgtafels wisselwerking plaats.

De ambities en afspraken op deze thema's dragen eraan bij, dat nieuwe én huidige bewoners van onze gemeenten fijn blijven wonen.

Toewijzing

Met betrekking tot de toewijzing zoals aangegeven bij het tweede thema is aangegeven dat maximaal 75% van de vrijkomende sociale huurwoningen wordt toegewezen aan regulier woningzoekenden en minimaal 25% aan urgente aandachtsgroepen. Deze toewijzing gaat via een nog in te richten regionale bemiddelingstafel. In het afsprakenkader is op hoofdlijnen aangegeven hoe de regionale bemiddelingstafel moet gaan werken maar ook dat deze regionale

bemiddelingstafel nog om nadere uitwerking vraagt (organisatie, deelnemers vanuit wonen, zorg en welzijn, begeleidingsafspraken, schaalniveau etc.). Dit wordt opgepakt vanuit de Groene Metropoolregio.

Ruimte in Rozendaal is beperkt

Alle gemeenten in de GMR realiseren zich dat de opgave te groot is om individueel, zonder afstemming, op te pakken, dat geldt in het bijzonder voor Rozendaal. Regionale afspraken kunnen hierin helpen. Zo weten alle partijen (gemeenten, woningcorporaties, zorg- en welzijnsorganisaties) waar ze aan toe zijn met eenduidige definities en afspraken.

De gemeente Rozendaal beschikt op dit moment niet over lokaal volkshuisvestingsbeleid. Als onderdeel van de omgevingsvisie wordt een woonvisie vastgesteld. In deze visie moet duidelijk worden óf er mogelijkheden zijn om woonruimte toe te voegen. Deze mogelijkheden zijn gezien de omvang van de gemeente en de beperkingen om uit te breiden beperkt. Op dit moment is dus nog niet duidelijk hoeveel ruimte er is om uitvoering te geven aan het afsprakenkader. Wij hanteren het afsprakenkader dan ook als inspanningsverplichting. Dat neemt niet weg dat het goed is om het afsprakenkader wel vast te stellen.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Regionaal Afsprakenkader

Huisvesting Aandachtsgroepen 2024

Er is een tekort aan betaalbare woningen; de verdeling van schaarste is een uitdaging. In de krappe (sociale) woningmarkt is het daarom extra lastig om voor veel van de aandachtsgroepen goede huisvesting te organiseren. Vaak worden kwetsbare mensen geplaatst in de minst draagkrachtige wijken, wat zorgt voor een opeenstapeling van problemen en het onder druk zetten van prettig wonen. Vraagstukken rondom wonen en leefbaarheid zorgen steeds meer voor een tweedeling in de maatschappij. Een thuis voor iedereen is dan ook meer dan een woningbouwopgave; het gaat om het zorgen voor een goed leefklimaat in toekomstbestendige, vitale wijken. Dit is de rode draad in dit afsprakenkader en de betrokken partners (woningcorporaties, zorg- en welzijnsorganisaties) onderschrijven dit.

Aandachtsgroepen? Onze inwoners!

We stellen de mens centraal, in plaats van hen te classificeren in aandachtsgroepen met medische termen of afkortingen van zorgorganisaties. Elke aandachtsgroep of urgentiecategorie bestaat uit inwoners van onze gemeenten. Het Rijk verstaat onder aandachtsgroepen¹ mensen die extra zorg of begeleiding nodig hebben, maar ook ouderen, studenten, arbeidsmigranten en woonwagengebruikers. Anderen hebben een medische urgentie, sociale urgentie vanwege scheiding of mantelzorg of zijn tijdelijk dakloos geworden. Allemaal inwoners van een stad, dorp, wijk of buurt die door omstandigheden wat extra hulp en urgentie nodig hebben bij het vinden van een thuis. Als Groene metropoolregio Arnhem-Nijmegen dragen we zorg voor voldoende en goede huisvesting voor al onze inwoners. Een thuis voor iedereen!

Toekomstbestendige, vitale wijken als basis

Onze wijken krijgen de komende decennia te maken met dubbele vergrijzing, een toename van eenpersoonshuishoudens (vooral van mensen boven de 75 jaar) én inwoners die (weer) in de buurt gaan wonen door de extramuralisering. Sommigen hebben wat meer zorg en aandacht nodig, terwijl het tekort aan zorgpersoneel de komende jaren toeneemt. Dit vraagt om een nieuwe manier van denken bij zowel inwoners als maatschappelijke organisaties. En zorgt tevens voor een groeiende behoefte aan een nieuw type woonomgeving. Mensen hebben niet alleen behoefte aan een toegankelijke woning en zorg aan huis, maar ook aan sociale interactie in hun directe omgeving. Meedoen, zingeving, vriendschap, gezelligheid en contact met gelijkgestemden worden steeds belangrijker voor het creëren van vitale woongemeenschappen. Waarbij het niet alleen gaat om wat mensen niet meer kunnen, maar ook om wat ze wél kunnen bijdragen. Begrippen zoals sociale cohesie, inclusie, samenredzaamheid en wederkerige ondersteuning krijgen betekenis in de dagelijkse praktijk, zodat kwetsbare mensen zelfstandiger kunnen blijven in inclusieve, vitale buurten.

Waarom regionale afspraken?

Gemeenten realiseren zich dat de regionale opgave te groot is om individueel, zonder afstemming, op te pakken. Regionale afspraken kunnen hierin helpen. Zo weten alle partijen (gemeenten, woningcorporaties, zorg- en welzijn organisaties) waar ze aan toe zijn met eenduidige definities en regels.

¹ We zetten de mens centraal. In dit afsprakenkader noemen we de mensen die centraal staan in dit stuk voor de leesbaarheid toch 'aandachtsgroepen'

Hoewel elke gemeente in staat zou moeten zijn om mensen uit de aandachtsgroepen zelf een plek te bieden, zien we dat dit nog niet altijd realiseerbaar is en dat een plek alleen onvoldoende is. We moeten elkaar helpen binnen de regio en toewerken naar evenwichtige kansen voor onze inwoners voor wie het moeilijker is om op eigen kracht huisvesting te vinden. Dit vraagt ook om een goede balans tussen regulier woningzoekenden en inwoners uit de aandachtsgroepen. In gemeenten met weinig sociale huur moet er meer aanbod komen, zodat zorg voor mensen met aandacht niet ten koste gaat van overige woningzoekenden. En in de gemeenten met veel sociale huur, moet voorkomen worden dat kwetsbare mensen hier noodgedwongen naar toe gaan. Zo zien partijen in de regio er samen op toe dat er voor elke inwoner van onze regio passende huisvesting is met waar nodig goede begeleiding of zorg. Het regionale afsprakenkader is ook een uitwerking van Rijksbeleid en de Woondeal 2.0 (zie bijlage 1 Kaders).

Het afsprakenkader

Om te komen tot afspraken zijn er werkateliers gehouden met ambtenaren en bestuurders wonen en zorg, bijgestaan door experts vanuit de woningcorporaties, zorg- en welzijnsorganisaties. Hieruit komt naar voren dat de gemeenten overkoepelende afspraken willen maken en afspraken toegespitst op vier thema's:

1. Vitale wijken (spreiding, preventie & Community Up)
2. Toewijzing (evenwichtig, effectief en spreiding)
3. De taart vergroten (nieuwbouw & bestaande bouw)
4. Wonen & Zorg Ouderen (bouwopgave, doorstroom bevorderen & zorggaranties)

Het regionale afsprakenkader behelst stevige ambities. Maar de ambities en afspraken op deze thema's dragen eraan bij, dat nieuwe én huidige bewoners van onze gemeenten fijn blijven wonen.

Partijen

Dit afsprakenkader is in eerste instantie een afspraak tussen de 17 regionale gemeenten:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| • Gemeente Arnhem | • Gemeente Nijmegen |
| • Gemeente Beuningen | • Gemeente Overbetuwe |
| • Gemeente Berg en Dal | • Gemeente Renkum |
| • Gemeente Doesburg | • Gemeente Rheden |
| • Gemeente Druten | • Gemeente Rozendaal |
| • Gemeente Duiven | • Gemeente Westervoort |
| • Gemeente Heumen | • Gemeente Wijchen |
| • Gemeente Lingewaard | • Gemeente Zevenaar |
| • Gemeente Mook & Middelaar | |

In het traject zijn zowel woningcorporaties en zorg- en welzijnsorganisaties betrokken (op project- en stuurgroep niveau). De gemaakte afspraken krijgen vervolgens een plek in de lokale prestatieafspraken tussen gemeenten en de verschillende organisaties.

Afspraken huisvesting aandachtsgroepen

In 2026 kunnen aandachtsgroepen in elke gemeente terecht

De gemeenten in de Groene Metropoolregio (GMR) zetten samen de schouders eronder. Elke gemeente levert haar evenredige bijdrage om ook onze kwetsbare inwoners passend huis te bieden. In 2026 zijn we hier klaar voor. Dat vraagt een stevige inzet. Zeker bij een te beperkt aanbod passende sociale huurwoningen. Dan is aanvullend aanbod gewenst, door nieuwbouw of door alternatieve huisvesting. Iedere gemeente neemt hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Samen helpen we elkaar door het delen van goede voorbeelden, kennis en door elkaar aan te spreken op de voortgang. Met als einddoel: in 2026 levert elke gemeente haar bijdrage in de huisvestingsopgave naar rato van het aantal inwoners.

Met de inbreng van alle partijen hebben we dit regionale afsprakenkader ontwikkeld op een viertal thema's: Vitale wijken vormen de basis voor het maken van afspraken over de toewijzing, het vergroten van de woningvoorraad en het goed regelen van wonen en zorg voor ouderen. Vitale wijken zijn essentieel om toekomstbestendig samen te kunnen leven.



Overkoepelende afspraken

1. Elke gemeente gaat werken met de regionaal opgestelde definities voor de aandachtsgroepen, gebaseerd op de Rijksdefinities: [Begrippenbepaling aandachtsgroepen en ouderen \(gmr.nl\)](https://www.gmr.nl/begrippenbepaling-aandachtsgroepen-en-ouderen)
2. Voor regionale opgave is gekozen voor de momentopname 2022. Dit nemen we als gezamenlijk uitgangspunt voor de opgave van aandachtsgroepen (zie pagina 5 interactieve pdf):
3. We zetten in op een evenwichtige verdeling van aandachtsgroepen over de gemeenten in de regio op basis van inwoneraantal. (Zie de verdeling in bijlage 3).
4. Gezien de huidige betaalbare woningvoorraad kan niet elke gemeente hier op dit moment volledig aan voldoen, ondanks de inspanningen die nu al worden verricht. Gemeenten maken scherpe afspraken, maar gunnen elkaar de tijd om er te komen.
Voor de Gemeenten die hier nu nog niet aan kunnen voldoen, wordt afgesproken dat:
 - ze zich extra inzetten om richting 2026 meer passend aanbod beschikbaar te hebben.
 - de periode 2024 – 2026 kan worden benut om in alle gemeenten voldoende huisvesting te kunnen bieden, door het maken van een plan van aanpak, aanpassing van beleid, maken van prestatieafspraken en alternatieve huisvestingsmogelijkheden.
 - er nu al wordt ingezet op korte termijnoplossingen om te zorgen voor voldoende woningaanbod voor de aandachtsgroepen.
 - hierbij niet alleen wordt gedacht aan sociale huur en nieuwbouw, maar ook aan particuliere huur en bestaande bouw.
5. De meeste inwoners onder afspraak 3 landen in de sociale huursector. Gemeenten richten zich bij het maken van toewijzingsafspraken op de toegelaten instellingen (woningcorporaties en zorgpartijen).
6. Een aantal groepen heeft aparte huisvestingswensen/aanbieders en wordt niet meegenomen bij het thema “Toewijzing”. Zij worden wel meegenomen bij het thema “De taart vergroten”:
 - Studenten worden gehuisvest door studentenhuisvesters en particuliere kamerverhuurders.
 - De huisvesting van arbeidsmigranten (short en midstay) is de primaire verantwoordelijkheid van werkgevers en particuliere verhuurders.
 - Woonwagengebouwen hebben een specifieke huisvestingswens in familieverband. Dit vraagt daarom om een lokale betrokkenheid en een lokale aanpak.
 - De huisvesting van ouderen is een lokale opgave, maar regionaal vindt afstemming plaats of er regionaal voldoende huisvesting is voor de verschillende groepen ouderen.
7. Als een gemeente meer huisvesting biedt dan de evenwichtige verdeling voor de urgente aandachtsgroepen, belonen we dat positief. Dit wordt verder onderzocht door de GMR in 2025.
8. De huisvesting voor aandachtsgroepen vraagt een goede monitoring. Dit wordt in samenwerking met de werkgroep monitoring in de GMR verder uitgewerkt. De voortgang hiervan wordt meegenomen in het traject van de woondeal.

Thema 1: Vitale wijken

Bouwen aan vitale wijken is onze stip op de horizon, het verbindt alle afspraken uit dit afsprakenkader met elkaar. In de vitale wijk zijn wonen, zorg en welzijn met elkaar verbonden. Vitale wijken zijn een middel om samenhang te creëren tussen geschikte woningen en voorzieningen, en om expertise in zorg en dienstverlening te bundelen. Het is ook de manier om te zorgen dat de zorgkosten binnen de perken blijven.

De uitdagingen in de leefwereld van inwoners zijn complex, waardoor een éézijdige aanpak onbedoeld andere problemen in de wijk kan verergeren. Door verschillende financieringsvormen, wettelijke richtlijnen en organisatiestructuren bestaan er al jaren barrières. Bijvoorbeeld het geclusterd bouwen, op basis van aandoening en leeftijd, houdt deze 'schotten' in stand. Echte oplossingen ontstaan pas wanneer we verder kijken dan onze eigen professionele wereld en dichter op de uitvoering gaan zitten.

Dit vraagt om een andere manier van samenwerken en een nieuwe koers van maatschappelijke organisaties. We regelen het niet meer voor de mensen, maar regelen het samen met hen, en met verschillende betrokken professionals. Het draait om een nieuw samenspel van gemeenschappelijke waarden tussen traditionele spelers in het sociale domein, buurtbewoners, informele zorg en andere (commerciële) partijen. Het doel is om zelfstandigheid te behouden, ook bij kwetsbaarheid. Dit speelt in alle gemeenten. Daarom is het essentieel dat dit in gezamenlijkheid wordt opgepakt en regionale richtlijnen worden gemaakt met elkaar. Gemeenten, woningcorporaties en huurdersbelangenverenigingen maken jaarlijks prestatieafspraken om deze richtlijnen te vertalen naar lokale afspraken.

9. Er moet meer evenwicht komen in de wijken. De leefbaarheid in sommige wijken staat onder druk. De kwetsbaarheid van de wijk wordt minder groot door duurdere woningen toe te voegen. Er ontstaat balans in de steden en dorpen door betaalbare woningen toe te voegen in veerkrachtige wijken. Het zogenaamd spiegelbeeldig ontwikkelen.
10. Elke gemeente stimuleert het huisvesten van aandachtsgroepen in veerkrachtige wijken. Dit geeft ruimte in de minder veerkrachtige wijken. Bij gebiedsontwikkeling wordt ook ingezet op het huisvesten van kwetsbare inwoners.
11. Uitgangspunt is positieve gezondheid; waarbij de mens centraal staat en niet de ziekte of gebreken. Een omgeving waar ontmoeten en bewegen wordt gestimuleerd. Het doel is: kwetsbare mensen zelf invloed en middelen geven om eigen keuzes te maken, keuzes die passen bij wie ze zijn.
12. Elke gemeente in de regio zet in op preventie en welzijn, zodat de vraag naar zorg en ondersteuning minder groot wordt. Gemeenten hebben behoefte aan regionale afstemming over de mate van inzet en de impact van preventie en welzijn. Gestart wordt met een inventarisatie van preventieve aanpakken die in de regio succesvolle resultaten laten zien, zodat iedere gemeente hiervan kan leren en dit kan vertalen naar de lokale situatie. GMR faciliteert deze inventarisatie. Voor preventie en welzijn op het gebied van zorg en ondersteuning verwijzen we naar de regiobeelden en daarop gebaseerde regioplannen (IZA afspraken) van regio Arnhem en Nijmegen.
13. Het realiseren van vitale wijken vraagt om regionale samenwerking en kennisdeling tussen wonen, sociaal en zorgdomein. GMR draagt actief bij om deze domeinen regelmatig samen

te brengen (ook de marktpartijen). De GMR faciliteert het uitwisselen van lokale kennis en expertise over het creëren van vitale wijken: Werken vanuit de bewoner, community building, welzijn, financieringsstromen, ideeën en concepten van projectontwikkelaars etc.

14. We gaan als gemeenten met vitale wijken aan de slag. Bij gebiedsontwikkeling wordt het realiseren van vitale wijken tot doel gemaakt. Hierbij laten we ons niet belemmeren door financiële schotten tussen domeinen en organisaties. Maatschappelijke baten en sociale impact worden meegenomen bij het financieren van woningbouwprojecten en inrichten van de leefomgeving. Een voorbeeld kan zijn het instellen van een woonfonds waarin private partijen geld inleggen voor iedere vrije sector woningen die wordt gebouwd in een bepaald gebied (Gemeente Wijchen). Dat fonds gebruikt de gemeente om vitale wijken te organiseren.
15. Door de gemeenten is de wens uitgesproken om te komen tot minder zorgpartijen en een gebiedsgerichte inkoop. Of en hoe dit mogelijk is, wordt verder onderzocht in de regionale zorgoverleggen. *Concreet voorbeeld:* In subregio Arnhem wordt vanuit het programma 'Samen aan Zet voor beschermd wonen' gedacht aan nieuwe vormen van lokale en wijkgerichte samenwerking die uiteindelijk leidt tot beperking van het aantal aanbieders.
16. Het thema vitale wijken wordt ingebed in de overlegstructuur van de woondeal- en versnellingstafel. Daarnaast vindt tussen de regionale woon- en zorgtafels wisselwerking plaats. Dit wordt door de GMR meegenomen in de uitvoeringsplannen van dit afsprakenkader.

Thema 2: Toewijzing

De druk op de sociale huurvoorraad is groot. De wachttijd voor een woning loopt steeds verder op en het aantal urgent woningzoekenden neemt toe. Alle gemeenten en corporaties hebben hiermee te maken. Door regionale afspraken te maken over de toewijzing, wordt het probleem van de woningnood niet opgelost, maar zorgen we voor een goede balans tussen toewijzen aan urgent woningzoekenden en regulier woningzoekenden. Het zorgt voor eenduidige regelgeving in de regio en dat helpt inwoners, woningcorporaties en gemeenten. In de regionale huisvestingsverordening zijn al regels vastgelegd over toewijzing van sociale huurwoningen. Hieronder volgen aanvullende afspraken:

17. Het uitgangspunt is dat de meerderheid van de sociale huurwoningen wordt toegewezen aan regulier woningzoekenden. Een eerste prognose (op basis van het regionaal woonbehoefte onderzoek Companen 2022), wijst uit dat een derde deel nodig is voor het huisvesten van de urgente aandachtsgroepen. Aangezien het een prognose is, hanteren we als minimum de richtlijn dat regionaal tenminste 25% van de beschikbare sociale huurwoningen wordt toegewezen aan urgente aandachtsgroepen en 75% aan regulier woningzoekenden. Elke gemeente neemt hierin haar verantwoordelijkheid. Gemeenten, woningcorporaties en huurdersverenigingen leggen de invulling vast in lokale prestatieafspraken.
18. Het doel is om op een uniforme wijze passende huisvesting te organiseren voor urgente aandachtsgroepen, die door bemiddeling tot stand komt:
 - Uitstroom uit beschermd wonen
 - Uitstroom uit accommodaties jeugdhulp
 - Uitstroom uit klinische ggz
 - Uitstroom uit maatschappelijke opvang (dak- en thuislozen)
 - Uitstroom uit vrouwenopvang
 - Uitstroom uit (jeugd)detentie en forensische zorg
 - Uitstappende sekswerkers
 - Statushouders (op basis van taakstelling)

Vandaar dat er wordt ingezet op een regionale bemiddelingstafel. Van daaruit wordt de inwoner bemiddeld naar een passende plek, waar de juiste ondersteuning kan worden geboden. Elke gemeente zorgt ervoor dat er woningen (of woonruimten) worden ingebracht door woningcorporaties (evenwichtige verdeling). Door de grotere schaal kan een goede match eerder tot stand komen.

De regionale bemiddelingstafel vraagt nog om nadere uitwerking (organisatie, deelnemers vanuit wonen, zorg en welzijn, begeleidingsafspraken, schaalniveau etc.). De GMR pakt dit op.

19. Als mensen tijdelijk in een zorginstelling moeten verblijven buiten hun eigen gemeente, hanteren we het principe dat bij uitstroom in elk geval passend aanbod beschikbaar moet zijn in de gemeente van oorsprong. Bij de uitwerking van de bemiddelingstafel wordt hier door de GMR concreet vorm en inhoud aan gegeven.

Thema 3: De taart vergroten

De woningnood is groot. Met de huidige woningvoorraad lukt het regionaal gezien niet om alle aandachtsgroepen te huisvesten. Het is noodzakelijk om de taart te vergroten door meer woningen toe te voegen. Daarbij richten we ons niet alleen op de urgente aandachtsgroepen, maar op alle aandachtsgroepen binnen ‘een thuis voor iedereen’. Veel aandachtsgroepen hebben een laag inkomen en zijn aangewezen op een sociale huurwoning. Om het aantal sociale huurwoningen te vergroten is in de Woondeal 2.0 afgesproken dat iedere gemeente zorgt dat 30% van de nieuwbouw in de sociale huur wordt gerealiseerd. Maar dit is niet voldoende. Het benutten van de mogelijkheden in de particuliere huur en koopsector en in de bestaande bouw zijn essentieel.

20. Elke gemeente biedt bij de nieuwbouwopgave en het toevoegen van woningen in de bestaande bouw expliciet ruimte voor aandachtsgroepen. Niet alleen in de sociale huur, ook in de particuliere huur. Een deel van de nieuwbouwopgave wordt ingezet op bijv. (modulaire) kleinere, goedkopere woningen, woonvormen tussen beschermd en regulier wonen in, geclusterd wonen met ontmoetingsruimte, levensloopbestendige woningen en mixen van doelgroepen.
21. Gemeenten maken prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties waarin wordt vastgelegd hoe de nieuwbouw en bestaande voorraad beter benut kan worden voor de huisvesting van aandachtsgroepen. Onder de nieuwe wet Versterking regie volkshuisvesting wordt ook verwacht dat er afstemming plaatsvindt met zorgpartijen.
22. De GMR doet onderzoek en deelt kennis over innovatieve oplossingen in de nieuwbouw en de bestaande bouw voor aandachtsgroepen. Denk aan woningdelen, duo wonen, hoekwoning aanpak, optoppen, friends contracten, hospita regeling. Denk ook aan de mogelijkheid voor gemeenten om bij wijzing van een bestemmingsplan private partijen te laten bijdragen aan de publieke opgaven door vergunning te verlenen onder voorwaarden. In dit geval voor de huisvesting van specifieke aandachtsgroepen. Ook deelt de GMR kennis over het op gang brengen van doorstroming op de woningmarkt: wooncoach ouderen, verhuisregeling, woning delen en het levensloopgeschikter maken van woningen.
23. Als koploperregio voor het programma Een thuis voor iedereen, delen we de geleerde lessen met stakeholders. We vragen aan het Rijk om landelijke obstakels aan te pakken, die de realisatie van passende huisvesting voor aandachtsgroepen belemmeren. Dit gaat over het wegnemen van juridische en belastingtechnische hobbels voor woningdelen (kostendelersnorm, huurtoeslag etc.). Het gaat over investeringen om te komen tot zorgzame buurten, over onrendabele investeringen om nieuwbouw voor aandachtsgroepen van de grond te krijgen. En over het ontschotten van financieringsstromen tussen verschillende partijen om vernieuwing in wonen en zorg van de grond te krijgen.

Thema 4: Wonen en zorg ouderen

De landelijke opgave

Om ervoor te zorgen dat ouderen zo lang mogelijk prettig en gezond zelfstandig kunnen blijven wonen, zijn vitale wijken nodig met voldoende passende woningen, ondersteuning en zorg. Het programma Wonen en Zorg voor Ouderen wijst uit dat er de komende jaren landelijk 290.000 woningen extra nodig zijn die geschikt zijn voor ouderen; als onderdeel van de 900.000 nieuw te bouwen woningen. Van die 290.000 ouderenwoningen zijn 170.000 woningen nultredenwoningen, 80.000 geclusterde woningen, en 40.000 verpleegzorgplekken (nu: zorggeschikte woningen).² Bij de jaarlijkse herijking van de Woondeals zal worden onderzocht hoe de opgave ouderenwoningen zich landelijk mee ontwikkelt.

De groep ouderen doet voor circa 50% een beroep op sociale huurwoningen. Op landelijk niveau zijn afspraken gemaakt met Aedes dat corporaties zich inspannen voor de realisatie van 40.000 geclusterde woningen en 20.000 zorggeschikte woningen in de sociale huur (50%). Deze woningbouwopgave is opgenomen in de nationale prestatieafspraken. De overige 50% zal met name een opgave zijn voor marktpartijen. Zorgaanbieders en corporaties kunnen daar eventueel in (beperkte) mate aan bijdragen. Voor geclusterd wonen gaat het hier om een vrij in te vullen mix aan zowel koop- als huurwoningen; voor de overige zorggeschikte woningen geldt dat deze veelal in de middenhuur en vrije sectorhuur zal worden gerealiseerd. Hier wordt verwacht dat zorggeschikte woningen doorgaans niet in het koopsegment zullen worden gerealiseerd. De Tweede Kamer vraagt bouwers om geclusterde woonvormen zoveel mogelijk dementievriendelijk in te richten³.

De landelijke opgave ouderenhuisvesting geeft richting, maar vraagt ook om een vertaling naar regionale context voor de uitwerking en uitvoering. In het kader van de woondeal wil het Rijk samen met medeoverheden, corporaties en zorgkantoren de regionale opgave ouderenhuisvesting vaststellen. De opgave ouderenhuisvesting zal lokaal verder uitgewerkt moeten worden als onderdeel van het gemeentelijk volkshuisvestingprogramma, waarvan beoogd is dat elke gemeente dit programma per 2026 heeft opgesteld. Het is de bedoeling dat gemeenten hierin beleid opstellen omtrent doorstroming onder ouderen en benodigde zorg en ondersteuning vanuit de Wmo en Zvw.

De regionale en lokale opgave

De Groene Metropool regio Arnhem – Nijmegen is ongeveer even sterk vergrijsd als de totale provincie Gelderland en Nederland. Dat betekent dat het aantal ouderen in de regio de komende decennia sterk toeneemt. Het aantal 65-plussers neemt toe tot ruim 198.000 in 2030 (+22%) en bijna 229.000 in 2040 (+41%). Het aantal 85-plussers neemt toe tot ruim 24.000 in 2030 (+37%) en ruim 39.000 in 2040 (+121%). De dubbele vergrijzing speelt in elke gemeente.

Toename ouderen met ondersteuning- en zorgbehoefte

Hierdoor neemt ook het aantal ouderen met een behoefte aan verpleegzorg sterk toe. In de regio Arnhem-Nijmegen bedraagt deze toename naar schatting **2.840** ouderen (+ 33%) over de periode 2022-2031.

Voor de groep die nu nog in verpleeghuizen terecht kan, maar in de toekomst niet meer, moeten in samenwerking met zorginstellingen (verpleeg)zorggeschikte woningen worden gerealiseerd. Deze ouderen kunnen de verpleegzorg op verschillende manieren ontvangen: intramuraal of extramuraal in al dan niet (geclusterde) zorggeschikte woningen, nultreden woningen of reguliere woningen. De

² Uit 'Informatiepakket BZK ouderenhuisvesting' – sept 2023

³ De toolkit '[Dementievriendelijk ontwerpen](#)' biedt handvat voor dementievriendelijke bouw.

opgave is om in 2031 alle bijna 12.000 ouderen die verpleegzorg nodig hebben deze in een passende woonvorm kunnen ontvangen.

Momenteel vervullen instellingen in Arnhem, Nijmegen, Berg en Dal en Westervoort een regionale functie. Gemeenten als Rozendaal, Renkum en Heumen leunen meer op voorzieningen in de regio. In de toekomst kunnen (door de extramuralisering) dit soort patronen verschuiven.

Ook de groep met lichtere aandoeningen die leidt tot een behoefte aan 'zorg op afroep' neemt sterk toe. In de onderstaande tabel staat de *extra* opgave tot 2031 voor de toename van ouderen met behoefte aan 24-uurszorg, behoefte aan zorg op afroep en permanente rolstoelgebruikers 65+.

Tabel 1:

In onderstaande tabel is de extra opgave voor ouderen met zorgbehoefte tot 2031 opgenomen:

Gemeenten	Toename ouderen met behoefte 24- uurszorg	Toename ouderen met behoefte zorg op afroep	Toename permanente rolstoel- gebruikers 65+
Arnhem	605	435	260
Berg en Dal	145	115	60
Beuningen	85	115	50
Doesburg	80	85	35
Druten	100	125	50
Duiven	75	120	50
Heumen	50	85	30
Lingewaard	190	255	100
Nijmegen	655	520	270
Overbetuwe	135	180	75
Renkum	155	200	75
Rheden	180	110	65
Rozendaal	pm	10	pm
Westervoort	60	75	30
Wijchen	175	175	80
Zevenaar	150	165	75
Mook & Middelaar	pm	pm	pm
Totaal	2.840	2.770	1.305

In bovenstaande tabel kunnen dubbele aantallen zitten, tussen toename permanente rolstoelgebruikers en de overige twee categorieën. Het geeft een beeld van de toename van ouderen tot 2031 met een zorgbehoefte.

Het complete arrangement; een mix aan wonen, zorg en ondersteuning

Het is nadrukkelijk niet alleen een bouwopgave, maar ook een zorg- en ondersteuningsopgave. De opgave voor ouderen is groot en de urgentie is hoog. In de bijlage is een tabel opgenomen met een richtlijn voor de nieuwbouwopgave (op basis van cijfers uit het regionale woononderzoek Companen 2022 en Rijkscijfers), onderverdeeld in zorggeschikte woningen, geclusterde woningen en levensloopgeschikte woningen. Deze cijfers geven richting. Nieuwbouw is echter niet altijd een passend en adequaat antwoord. De mogelijkheden in nieuwbouw zijn soms beperkt en de vergrijzing zet onverminderd door. Het aanpassen van de bestaande voorraad kan een effectievere oplossing blijken, waarbij de nadruk ligt op het ombouwen van complexen naar geclusterd wonen en het levensloopbestendiger maken van woningen.

Maar een passende woning, is er nog geen passend arrangement. Het relatief tekort aan zorgpersoneel in de toekomst begrenst de mogelijkheden. Het vraagt pragmatisme en omdenken, om te komen tot een compleet arrangement; een mix van oplossingen aan wonen (nieuwbouw en aanpassing bestaande voorraad), zorg (zoals VPT teams in sterk vergrijsde wijken en verbinden formele aan informele zorg), ondersteuning (bijv. flexibeler toestaan van mantelzorgunits) en het inrichten van vitale wijken.

OPGAVE OUDEREN HUISVESTING



De totale opgave vraagt om een nadere uitwerking binnen de regio.

24. We onderschrijven in de regio de opgave voor ouderen. In het bijzonder de extra opgave voor ouderen die zorg en ondersteuning behoeven (zoals omschreven in tabel 1). De huisvesting van ouderen wordt door de GMR verder uitgewerkt in een regionaal uitvoeringsprogramma. De richtlijn nieuwbouwopgave (zie bijlage) is geen blauwdruk, maar richtinggevend voor een nadere invulling op lokaal niveau, waarbij de regionale optelsom klopt. Dat vergt samenwerking en afstemming om het complete arrangement van een mix aan wonen (nieuwbouw en bestaande bouw), zorg en ondersteuning uit te werken. De opgave moet worden afgestemd met corporaties en waar nodig zorgkantoor en zorgaanbieders om in de levering van verpleegzorg te voorzien.
25. Bij nieuwbouw is extra aandacht voor de opgave voor ouderen (gezien de grote behoefte tot 2030 aan levensloopgeschikte woningen, geclusterde woningen met ontmoetingsruimte en zorggeschikte woningen). De markt is verantwoordelijk voor circa de helft van de opgave. Er is behoefte aan kennisdeling met bouwers/ontwikkelaars, om zo beter aan te sluiten bij de opgave. Het is cruciaal om deze opgave verder uit te werken met relevante marktpartijen.

26. Voor de realisatie van zorggeschikte woningen voor verpleegzorg is de stimuleringsregeling voor zorggeschikte woningen (SZGW) door het Rijk geïntroduceerd. De stimuleringsregeling bedraagt maximaal €17.500,- voor een zorggeschikte woningen. Een voorwaarde voor het ontvangen van de subsidie is dat de ontwikkelende partijen, zorgkantoor en zorgaanbieders een intentieovereenkomst aangaan. Aedes heeft hiervoor een conceptovereenkomst opgesteld. Partijen maken gebruik van deze conceptovereenkomst om in aanmerking te komen voor de stimuleringsregeling.

27. Een groot deel van de opgave moet landen in de bestaande voorraad. Bij Gebiedsontwikkeling, herstructurering en renovatie zetten gemeenten in op het aanpassen van de bestaande woningvoorraad naar nultreden woningen en geclusterde woonvormen met ontmoetingsruimte, zodat ouderen met verminderde mobiliteit langer zelfstandig in hun huis kunnen blijven wonen. Het gaat niet alleen om het creëren van extra ontmoetingsruimten, maar juist ook om het mogelijk maken van meer activiteiten die bijdragen aan gemeenschapszin, vitaliteit en zingeving.

28. Gemeenten zetten in op gemeenschapszin en een mix van inwoners. Om de vraag naar zorg in de toekomst minder groot te laten zijn, is er een belangrijke rol voor welzijnswerk en community building.

29. Bij gebiedsontwikkeling richten gemeenten het openbaar gebied van wijken en dorpen dementievriendelijk⁴ en toegankelijk in. Denk hierbij o.a. aan het zorgen voor openbare ontmoetingsplekken, het plaatsen van bankjes, het verlagen van stoepranden.

30. We komen overeen om de inzet op doorstroming te integreren in het lokale volkshuisvestingsprogramma en de prestatieafspraken. Gemeenten faciliteren samen met woningcorporaties en welzijnspartijen doorstroomcoaches/verhuiscoaches. Dit zorgt voor doorstroming en vergroot de bewustwording bij ouderen (zowel voor de sociale en voor de particuliere sector). In het regionale uitvoeringsprogramma worden verdere regionale inspanningsmogelijkheden verkend om ouderen te laten doorstromen.

31. Het vertalen van de opgave naar concrete huisvesting voor ouderen wordt door de regio gemonitord en waar nodig bijgesteld. We sluiten hierbij aan op de monitoring van de regionale woondeal. De werkgroep monitoring van de GMR pakt dit verder op. Gemeenten geven aan welke verschillende soorten ouderenhuisvesting zij gerealiseerd hebben. De regionale opgave is hierbij het uitgangspunt.

32. Het thema 'wonen en zorg ouderen' wordt evenals het thema vitale wijken ingebed in de overlegstructuur van de woondeal- en versnellingstafel. Daarnaast vindt tussen de regionale woon- en zorgtafels wisselwerking plaats. Dit wordt door de GMR meegenomen in de uitvoeringsplannen van dit afsprakenkader.

⁴ De toolkit '[Dementievriendelijk ontwerpen](#)' biedt handvat voor dementievriendelijke bouw.

Bijlagen – Regionaal Afsprakenkader Huisvesting van Aandachtsgroepen

1. Kaders

Rijksbeleid Volkshuisvesting

Het Rijk ontwikkelt beleid en wet- en regelgeving om meer de regie te pakken op de volkshuisvesting, ook als het gaat om de huisvesting van aandachtsgroepen. Onder de Nationale Woon- en Bouwagenda vallen onder andere het programma ‘Een thuis voor iedereen’ en ‘Wonen en zorg voor ouderen’. Deze programma’s hebben als doel te zorgen voor voldoende betaalbare woningen voor alle aandachtsgroepen met een evenwichtige verdeling over gemeenten en met de juiste zorg, ondersteuning en begeleiding. Om te komen tot een goede uitvoering, pakt het Rijk hernieuwde regie over de volgende thema’s:

- *Betaalbare nieuwbouw*

In de Woondeal 2.0 tussen Rijk, Provincie en gemeenten zijn al afspraken vastgelegd over de nieuwbouwopgave. Elke gemeente bouwt als onderdeel van de woningbouwopgave minimaal 30% sociale huurwoningen.

- *Een regionale huisvestingsverordening inclusief urgentieregeling*

In de Groene Metropoolregio zijn regels voor de verdeling van de sociale huurwoningen regionaal afgesproken. Deze zijn in de huisvestingsverordeningen van de regio Gemeenten vastgesteld. Alle urgentiecategorieën worden ondergebracht worden bij de huidige genoemde categorieën.

- *Evenwichtige verdeling van aandachtsgroepen*

Het Rijk verplicht om tot regionale afstemming te komen over een evenwichtige verdeling van aandachtsgroepen. In dit afsprakenkader staan concrete afspraken daarover voor de Groene Metropoolregio.

Wet Versterking regie volkshuisvesting

Het wetsvoorstel Versterking regie volkshuisvesting is in maart 2024 naar de Tweede Kamer verstuurd. Deze toekomstige wet zorgt voor de wettelijke verankering van de nationale bouw- en woonagenda. Overheden krijgen hiermee de wettelijke instrumenten in handen om met meer regie en tempo meer betaalbare woningen te bouwen. De woningnood is hoog. Deze wet maakt expliciet dat overheden samen voor voldoende woongelegenheden, ook voor aandachtsgroepen, moeten zorgen. Met dit afsprakenkader bereiden we ons regionaal voor op de wettelijke verplichting, die eraan gaat komen als de nieuwe Wet is vastgesteld.

De afspraken Woondeal 2.0 zijn het uitgangspunt

In de Woondeal 2.0 zijn ook afspraken gemaakt over de huisvesting van aandachtsgroepen. Hierin is vastgelegd dat:

- Gemeenten hun fair share nemen in de huisvestingsopgave van aandachtsgroepen.
- De koplopperregio zich gezamenlijk inzet om in 2023 te komen tot een (regionale) woonzorgvisie.

We geven hier invulling aan door dit regionale afsprakenkader over de huisvesting van aandachtsgroepen. Uitgangspunt is dat er regionale afspraken over de huisvesting van aandachtsgroepen worden gemaakt en dat deze worden vastgelegd in de urgentieregeling (als onderdeel van de huisvestingsverordening), de lokale woonzorgvisie en in het gemeentelijk

volkshuisvestingsprogramma. Omdat dit een uitwerking is van de afspraak uit de Woondeal 2.0, is vaststellen van de afspraken een collegebevoegdheid (m.u.v. het vaststellen van de huisvestingsverordening). De raden zijn tijdens het proces meegenomen en geïnformeerd en worden ook over de te maken regionale afspraken geïnformeerd.

2. Richtlijn nieuwbouwopgave regio Wonen & Zorg ouderen

Deze tabel bevat de richtlijn voor de nieuwbouwopgave (volgens regionale woononderzoek Companen 2022 en prognoses van het rijk). Bij nieuwbouw gaat het om zowel particuliere woningen als sociale huur (verdeling 50/50).

Gemeenten GMR	Bruto Nieuwbouwopgave Woondeal 2.0	Senioren geclusterd wonen	Opgave zorggeschikte woningen (verpleegzorg)	Opgave nultrede woningen
GMR totaal	36.580	3.640	1.855	7.641
Berg en Dal	1.160	124	109	462
Mook en Middelaar	360	65	27	124
Heumen	910	130	51	221
Wijchen	2.080	215	110	490
Nijmegen	13.070	585	351	1.397
Beuningen	1.240	143	59	313
Druten	910	124	54	213
Overbetuwe	1.070	280	110	556
Lingewaard	1.410	260	130	535
Renkum	920	195	131	425
Arnhem	9.500	761	307	1.134
Rheden	810	169	154	567
Rozendaal	10	-	5	26
Westervoort	530	137	32	183
Duiven	780	143	55	311
Zevenaar	1.520	273	126	546
Doesburg	300	39	43	137

Bij de nieuwbouwopgave voor nultredenwoningen is het streven te bouwen gelijk aan de richtlijnen voor een levensloopgeschikte woonruimte zoals omschreven bijlage 2 van de huisvestingsverordening. Minimale vereiste is nultreden.

Zie voor definities hieronder en [Begrippenbepaling aandachtsgroepen en ouderen \(gmr.nl\)](https://www.gmr.nl/begrippenbepaling-aandachtsgroepen-en-ouderen).

Definities woningtypen ouderen opgave

- Nultredenwoningen zijn reguliere woningen die zowel intern als extern toegankelijk zijn. Dit houdt in dat je de woningen kan bereiken zonder trap te lopen (extern toegankelijk) en dat keuken, badkamer, toilet en minimaal één slaapkamer zonder trappen te bereiken zijn (intern toegankelijk).
- Levensloopgeschikte woning: Een zelfstandige woning die geschikt is voor bewoning in alle levensfasen met minimale fysieke inspanningen en minimale kans op ongevallen. Dit is gelijk aan de richtlijnen voor een levensloopgeschikte woonruimte zoals omschreven bijlage 2 van de huisvestingsverordening.
- Geclusterd wonen: ruimtelijk geclusterde wooneenheden (minimaal vijf) waar (overwegend) ouderen zelfstandig wonen mét een fysieke, gezamenlijke ruimte voor ontmoeting (Bron: onderzoek RIGO i.o.v. ministeries BZK en VWS). Voor de wooneenheden gelden de richtlijnen voor levensloopgeschikt zoals beschreven in bijlage 2 van de huisvestingsverordening.
- Zorggeschikte woningen: (geclusterde) woningen, waar intensieve zorgverlening mogelijk is. De woningen zijn toegankelijk en hebben voorzieningen waardoor verpleegzorg geboden kan worden. Hiervoor gelden de richtlijnen voor rolstoelgeschikte woonruimte als omschreven in bijlage 2 van de huisvestingsverordening.
- Rolstoelgeschikte woonruimte: woonruimte die geschikt is voor een bewoner die is aangewezen op een rolstoel, als bedoeld in bijlage 2 van de huisvestingsverordening.

3. Evenwichtige verdeling van aandachtsgroepen over de gemeenten in de regio, op basis van inwoneraantal

Onderstaande tabel bevat de 'urgente' aandachtsgroepen en taakstelling. In de rechterkolom staat het aantal mensen dat elke gemeenten moet huisvesten van deze totale groep, op basis van verdeling naar inwoneraantal. Zie legenda eronder voor duiding aandachtsgroepen.

Gemeenten	Aantal inwoners per 1-1-2023										Totaal per gemeente
Berg & Dal	34.951										110
Mook & Middelaar	7.989										25
Heumen	17.175										55
Wijchen	41.344										130
Nijmegen	179.100										565
Beuningen	26.235										85
Druten	19.178										60
Overbetuwe	48.266										150
Lingewaard	46.963										150
Renkum	31.358										100
Arnhem	163.888										510
Rheden	43.435										135
Rozendaal	1.756										5
Westervoort	14.944										4
Duiven	24.946										80
Zevenaar	44.645										140
Doesburg	11.036										35
Totaal (aandachtsgroep)	757.209	65	2	380	385	305	50	635	527	36	

Legenda (tot 2030, cijfers per jaar) ¹	
	Benodigde woningen uitstroom (39) én extra vraag geclusterd wonen (26) voor bewoners met verstandelijke beperking
	Extra vraag geclusterde woningen voor bewoners met lichamelijke beperking
	Uitstroom beschermd wonen ²
	Uitstroom Jeugdhulp met verblijf (vanaf 18 jaar)
	Uitstroom Maatschappelijke Opvang ³
	Uitstroom Vrouwenopvang ⁴
	Benodigde woningen statushouders (op basis van taakstelling 2022)
	Aantal sociaal & medisch urgenten (geplaatst in 2022)
	Aantal mantelzorg urgenten (geplaatst in 2022)

1. Voor definities en bronvermelding, zie [Begrippenbepaling aandachtsgroepen en ouderen \(gmr.nl\)](#)
2. De exacte cijfers uitstroom klinische geestelijke gezondheidszorg zijn niet voor handen. Deze mensen worden meegenomen met uitstroom BW.
3. De exacte cijfers uitstroom detentie- en forensische zorg is niet voorhanden. Deze mensen worden meegenomen met uitstroom maatschappelijke opvang.
4. De exacte cijfers van uitstappende sekswerkers zijn niet voorhanden. Deze mensen worden meegenomen met uitstroom vrouwenopvang.

Toewijzing

De verdeling (welke aandachtsgroepen in welke gemeenten) kan binnen de regio plaatsvinden doormiddel van de voorgestelde regionale bemiddelingstafel. Zie afspraak 17 van het afsprakenkader op pagina 6.

Sociaal-, medisch- en mantelzorg urgenten worden niet verdeeld via de regionale bemiddelingstafel (zie blauw kader in tabel). Zij kunnen na toekenning van de urgentie door de Regionale Urgentie Commissie zelf op woonruimte reageren middels het Entree systeem.

Reactie op concept Regionaal Afsprakenkader Huisvesting Aandachtsgroepen

Datum: 10 juni 2024

Geachte Stuurgroep leden, Beste voorzitter Mevr. Hofstede,

Hierbij reageren wij als afvaardiging van de bestuurders van de Woonkr8 corporaties op het concept Regionaal Afsprakenkader Huisvesting Aandachtsgroepen. Zowel op ambtelijk als op bestuurlijk niveau is een afvaardiging van onze corporaties betrokken geweest bij het proces dat leidde tot de totstandkoming van het kader. We zijn ons er van bewust dat we in dit proces een andere positie hadden dan andere partijen. Corporaties zijn immers als uitvoerende partij betrokkenen. We ervaren het dan ook als positief dat we onze betrokkenheid en inbreng terugzien in het conceptkader.

Lokale context en maatwerk

Met dit concept afsprakenkader ligt er een goede basis voor het maken van lokale afspraken voor huisvesting van aandachtsgroepen. We zijn blij met de aandacht voor het behouden en bevorderen van veerkrachtige wijken en buurten waarbinnen de huisvesting van aandachtsgroepen en de verdeling daarvan, een belangrijke factor is. Ook de juiste zorg en begeleiding in een goed werkend netwerk, nadat bewoners in een wijk wonen, is echter een belangrijk aandachtspunt. Hier willen we in deze reactie nog even de nadruk op leggen. Dat gezegd hebbende, benadrukken we op deze plek dat we ons als corporaties niet uitlaten over percentages of aandelen van huisvesting van aandachtsgroepen in relatie tot regulier woningzoekenden. Het huisvesten van alle woningzoekenden vraagt om gedegen kennis van de (veranderende) lokale context.

Informatie en communicatie

De maatschappelijke opgave van huisvesting van aandachtsgroepen is niet eenvoudiger geworden door de (media) aandacht voor huisvesting van statushouders en andere doelgroepen met een specifiek label. We zien in berichtgeving over dit onderwerp dat nuance vaak ontbreekt. Informatie wordt bewust of onbewust onjuist, onzorgvuldig of incompleet gebruikt voor het framen van het beoogde beeld. We pleiten er dan ook voor om scherp toe te zien op het juiste gebruik van informatie, met gebruik van passende taal en voor integere communicatie doeleinden. Dit om het maatschappelijk draagvlak voor de uitvoering van de opgave maar vooral voor de woningzoekenden die achter de labels schuilen, zo groot mogelijk te laten zijn. Dit draagt bij aan het in stand houden of bevorderen van veerkrachtige wijken en buurten.

Duurzame inzet op maatschappelijke opgave

Het huisvesten van onze doelgroep en daarmee ook van aandachtsgroepen, is constant onderhevig aan contextuele veranderingen. Dat vraagt om duurzame betrokkenheid bij dit onderwerp. En ons inziens om periodieke monitoring, evaluatie en eventueel bijstellingen van het afsprakenkader en de naleving daarvan. Naast dat we ons inzetten van de uitvoering van afspraken op lokaal niveau, blijven we daarbij graag gesprekspartner naar de toekomst.

Met vriendelijke groet, namens de bestuurders van de Woonkr8 corporaties,

Saskia Hakstege
Joost Wools
Ronald Leushuis

Portefeuillehouder	Titel	Stand van zaken	Datum afdoening
S. Warmerdam	Project OOR (bestemmingsreserve): Op een vraag de heer De Jonge ten aanzien van een toevoeging aan de bestemmingsreserve, zegt wethouder Warmerdam toe hier bij de raad op terug te komen.	Het college heeft geen aanleiding gezien om een extra bestemmingsreserve voor gevolgbkosten OOR te verwerken in het begrotingsvoorstel. De bestaande reserve sociaal domein strekt tot dekking van dit soort kosten. Aldus verwerkt in het begrotingsvoorstel 2025.	29 oktober <i>Voorstel: afdoen</i>
S. Warmerdam	Waarborgfonds Sociale Woningbouw: Op een vraag van mevrouw Hupkes over de Raadsinformatiebrief over het waarborgfonds Sociale woningbouw, zegt wethouder Warmerdam toe om de garantstelling op te nemen in de risicoparagraaf.	Verwerkt in de garantstelling in de risicoparagraaf van de ontwerpbegroting 2025.	29 oktober <i>Voorstel: afvoeren</i>
S. Warmerdam	Openbare Ruimte: Op een vraag van de heer Beije over de staat van het wegdek op een aantal plaatsen in de gemeente, geeft wethouder Warmerdam aan dat het signaal over de openbare ruimte in zijn algemeenheid duidelijk is en door het college zal worden opgepakt.	RIB ter kennisgeving aangeboden voor raad van 17 september. T.a.v. het onderhoud wegen gaan we dit stap voor stap aanpakken.	17 september <i>Voorstel: afvoeren</i>
S. Warmerdam	Respons op meldingen in Fixi: Op een vraag van de heer Beije over de gebrekkige respons op de meldingen in Fixi, zegt de burgemeester, bij afwezigheid van wethouder Warmerdam, toe dat het college hier zo spoedig mogelijk op terug komt.	RIB ter kennisgeving aangeboden voor raad van 17 september. T.a.v. de opvolging van de meldingen in Fixi gaan we dit stap voor stap verbeteren.	17 september <i>Voorstel: afvoeren</i>

T. Van der Pas	Tarievenonderzoek Inkoop Jeugd: Op een vraag van mevrouw Hupkes over het tarievenonderzoek als bedoeld in de Raadsinformatiebrief over de Inkoop jeugd, geeft wethouder Van der Pas aan dat de uitkomst van het onderzoek op 8 maart in het wethoudersoverleg zal worden besproken en dat de raad daarover zal worden geïnformeerd.	De meest recente informatie over tariefontwikkelingen (kosten jeugd en Wmo) zijn meegewogen in het begrotingsvoorstel 2025. Overigens is het beeld dat de impact van de tariefverhogingen beperkt is. De kostenstijging die we in zorggebruik zien zijn met name het gevolg van toename van zorggebruik.	29 oktober <i>Voorstel: afvoeren</i>
T. Van der Pas	Extra belasten 2e grijze container: Op een vraag van de heer Jansen, in het kader van de afvalstoffenheffing, naar het ontmoedigen van de aanschaf van een tweede grijze container, zegt wethouder Warmerdam toe dit begin 2024 mee te nemen bij de evaluatie van het afvalbeleid.	Wordt meegenomen in de evaluatie die we aan de raad aanbieden in de vergadering van 10 december 2024.	10 december <i>Voorstel: Aanhouden.</i>
E. Weststeijn	Terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen: Groene Metropoolregio: Om de suggestie over het opknippen van de besluitvorming, over de verordenende bevoegdheid, in simpele en verdergaande besluiten, mee te nemen in het AB van de Groene Metropoolregio.	Wordt bij gelegenheid (t.z.t.) in het AB meegenomen.	T.z.t. <i>Voorstel: aanhouden</i>