



 Huis voor de Sport Limburg

Tussentijdse bijeenkomst
Sportparkmanagement
In de Bandert

Agenda

- Welkom
- Presentatie concept plan van aanpak
- Aan de slag
 - Opzet werkstructuur
 - Opzet samenwerkingsovereenkomst

Wensen en behoeften gemeente Echt-Susteren en Menswel

- Koppeling sportbeleid/ GALA/ sportakkoord
- Functioneel inrichten van processen en werkzaamheden
- Draagvlak creëren bij gebruikers betreft samenwerking
- Kansen benutten
- Verbeteren uitstraling sportpark
- Structurele en afgestemde programmering

Wensen en behoeften gebruikers

- Gezamenlijke branding sportpark
- Onderlinge samenwerking
- Samenwerking met maatschappelijke partners
- Structurele en afgestemde programmering
- Duidelijkheid en transparantie
- Voldoende financiën en mandaat voor sportparkmanager
- Daadkracht
- Hardware vraagstukken

Doelstellingen sportparkmanagement

- Bevorderen van de samenwerking tussen gebruikers van het sportpark
 - Creëren en behouden van draagvlak
 - Benutten van kansen en mogelijkheden
- Vernieuwing/ doorontwikkeling (sport- en beweeg) aanbod
 - Op basis van wensen en behoeften verenigingen en inwoners
 - Genereren nieuw aanbod
 - Op basis van trends en ontwikkelingen
- Profileren van (de mogelijkheden op) het sportpark in de gemeente Echt-Susteren en de regio
 - Voor de huidige en potentiële gebruikers en bezoekers
 - Ten behoeve van het genereren van inkomsten
- Vergroten maatschappelijke waarde van sportpark
 - Samenwerking (nieuwe) stakeholders, bijvoorbeeld onderwijs, kinderopvang, asielzoekerscentrum, zorgwoningen etc.
- Vergroten commerciële waarde van het sportpark om inkomsten te genereren

Rollen en taken sportparkmanager

- Aanjagen
- Netwerken
- Ondersteunen
- Organiseren
- Enthousiasmeren
- Verbinden
- Signaleren
- Doorverwijzen
- Ondernemen en innoveren

Sportparkmanager vs verenigingsondersteuner

Sportparkmanager	Verenigingsondersteuner
• Verantwoordelijk voor zaken buiten de 'muren' van vereniging • Aanspreekpunt voor verenigingen, commerciële aanbieders, maatschappelijke partners • Algemene kennis van netwerken, innovaties, breed sportwerkveld • Signaleren / verbinden ondersteuningsvraagstukken • Enkel werkzaam In de Bandert	• Verantwoordelijk voor zaken binnen de 'muren' van de vereniging • Aanspreekpunt voor verenigingen • Specifieke kennis verenigingen • Uitvoering ondersteuningsvraagstukken • Werkzaam binnen hele gemeente

Draagvlak gebruikers

- Duidelijkheid
- Transparantie
- Enthousiasme
- Daadkracht

Overleg/ werkstructuur 1



Overleg/ werkstructuur 2



Samenwerkingsovereenkomst

Samenwerkingsovereenkomst voorbeeld met relatiebeding

De ondergetekenden:
Opdrachtgever - De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (NAAM BEDRIJF),
gevestigd te (PLAATS) aan de (STRAAT & HUISNUMMER), in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd
door (NAAM)
en
Opdrachtnemer (NAAM), BSN nummer (NUMMER), geboren te (PLAATS) op (DATUM), wonende te
(STRAAT & HUISNUMMER), POSTCODE EN PLAATS.
Hierna te noemen: "Opdrachtgever en Opdrachtnemer".

Partijen wensen hierbij afspraken vast te leggen aangaande de samenwerking en relatiebeding voor
(BEDRIJF).

Samenwerkingsovereenkomst

Opdrachtnemer zal naar aanleiding van de ontvangen of doorgenomen vacatures van opdrachtgever,
kandidaten searchen, benaderen en aandragen.

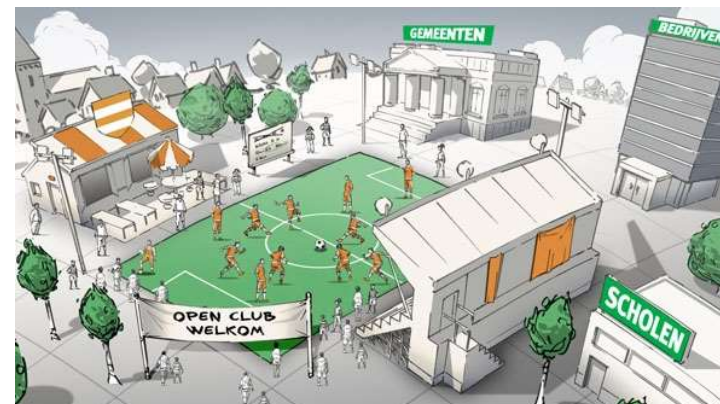
1. Opdrachtgever zal opdrachtnemer een vergoeding geven tegen 50% bij het plaatsen van een
aangeldragen kandidaat door opdrachtnemer op basis van werving en selectie opdracht. De
aangeldragen kandidaat zal dan incl search, telefonisch onderhoud, intake gesprek, opmaak
C.V. en referentiecheck worden overgedragen;
2. Opdrachtgever zal opdrachtnemer een vergoeding geven tegen 40% wanneer kandidaten
worden aangeworven via search en alleen telefonisch zijn benaderd. Tevens zal deze
vergoeding ook gelden voor het aanleveren van kandidaten op uitzend- en
detacheringsbasis;
3. De overeengekomen periode is van (DATUM) tot en met (DATUM);
4. Als één der partijen de overeenkomst wenst op te zeggen, dat schriftelijk dient te geschieden
en een maand voorafgaand aan het verstrijken van de overeengekomen periode;
5. De facturatie van de vergoedingen zal vanuit naam van (BEDRIJF) verlopen;
6. (NAAM OPDRACHTNEMER) zelfstandig werkt, zonder leiding en toezicht vanuit (BEDRIJF);

Relatiebeding

1. Het is de Opdrachtnemer verboden gedurende een periode van 24 maanden na beëindiging van
het dienstverband (huurovereenkomst en/of prestatie overeenkomst o.b.v. No-Cure-No-Pay)
zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever:
a. werkzaam te zijn ten behoeve van bedrijven of personen die op het moment van beëindiging van
de overeenkomst client zijn van Opdrachtgever, dan wel gedurende twee jaren voorafgaand aan
dere beëindiging client van de Opdrachtgever of een daarmee gelieerde onderneming zijn geweest
(hierna "relaties"), op welke wijze dan ook, direct of indirect, hetzij tegen vergoeding, hetzij om niet;
b. de sulz a bedoelde relaties direct of indirect in zijn eigen of in het belang van derden te benaderen,
terziede hen te bewegen de relatie met Opdrachtgever of een daarmee gelieerde onderneming te
beëindigen ten behoeve van een concurrent, of zichzelf. De Opdrachtnemer dient zich in het
algemeen te onthouden van iedere activiteit die de relatie tussen de Opdrachtgever en haar relaties
in negatieve zin zou kunnen beïnvloeden;
c. Het sub a en b gestelde is niet van toepassing indien het relaties betreft die door Opdrachtnemer
werkzamer reke zijn gecoördineerd.
2. Het is de Opdrachtnemer verboden gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging
van het dienstverband met Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van

1

versus



Document

Bord



 Parijsboulevard 345
6135 LJ Sittard

 046-477 05 90
 info@hvds.nl

 www.hvds.nl
KvK 14072639

IBAN NL80RABO0388244704
BTW NL810501739B01