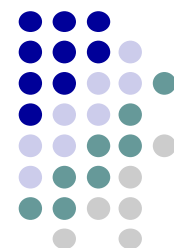


## Verslag Horizontale verantwoording archiefbeheer PlusTeam 2016

Opgesteld door Mireille Wouters,

Senior Informatie Dienstverlening (IDV) Dienst Dommelvallei

april 2017



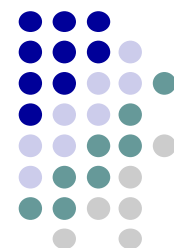
## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Bevindingen en aanbevelingen	3
2.1 Verordening archiefzorg	3
2.2 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden	4
2.3 Digitale archiefbescheiden in het bijzonder	4
2.4 Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	4
2.5 Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots	4
3. Samenvatting	5
4. Conclusie	5
Bijlagen	5

Bijlage 1: Gemeenschappelijke Regeling Plus Team

Bijlage 2: Dienstverleningsovereenkomst Dienst Dommelvallei – Plus Team

Bijlage 3: Werkwijze archiveren Plus Team



## 1. Inleiding

Voor u ligt het eerste KPI verslag archiefbeheer van het PlusTeam.

Dit verslag schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer voor het PlusTeam. Ook laat het zien tot in hoeverre PlusTeam voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995. De uitvoeringsstukken (zoals cliëntendossiers) vallen buiten deze verslaglegging omdat deze onderdeel zijn van het gemeentelijk archief.

Dienst Dommelvallei voert namens het PlusTeam het archiefbeheer uit. Hiertoe is een dienstverleningsovereenkomst opgesteld. In de Gemeenschappelijke Regeling wordt beperkt aandacht gegeven aan het beheer van het archief van het PlusTeam. PlusTeam heeft al een verbetervoorstel in behandeling genomen om deze regeling aan te passen. Hierna voldoet de GR aan de archiefwettelijke vereisten.

## 2. Bevindingen en aanbevelingen

Dit verslag is opgesteld op basis van 5 van de 10 KPI's. Deze 5 KPI's zijn door de provincie Noord-Brabant als speerpunten aangegeven in het Beleidskader interbestuurlijk toezicht 2016 – 2019 d.d. 17 november 2015.

### 2.1 Verordening archiefzorg

#### KPI 1 VERORDENING ARCHIEFZORG

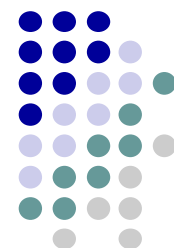
Voldoen de gemeentelijke regelingen over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening inzake de archiefzorg, die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?

De gemeenschappelijke regeling PlusTeam is in werking getreden op 1 januari 2015. Dit is een samenwerkingsverband met de gemeente Geldrop-Mierlo en gemeente Waalre. De gemeente Geldrop-Mierlo fungeert als centrumgemeente. Dit betekent dat het PlusTeam meelift op al vastgelegde bepalingen, zoals de Selectielijst, de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer van de gemeente Geldrop-Mierlo.

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) van het PlusTeam moet aangepast worden omdat de artikelen/regels omtrent archiefbeheer niet volledig van toepassing zijn. Afgesproken is dat dit met de eerstkomende wijziging van de GR van het PlusTeam wordt meegenomen.

#### Verbeterpunt

De gemeenschappelijke regeling van PlusTeam van de gemeente Geldrop-Mierlo en de gemeente Waalre moet worden aangepast op de punten met betrekking tot archiefbeheer.



## 2.2 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

### KPI 3 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN

Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden ?

Het archief van het PlusTeam is analoog en is minder dan een halve meter. De archiefstukken zijn op zuurvrij papier geprint en in zuurvrije mappen opgeborgen. Het is toegankelijk via een analoge inventaris. Het archief is nu opgeborgen in het dynamische archief van de gemeente Geldrop-Mierlo als onderdeel van het dynamisch archief van de gemeente. De werkwijze van archiveren van de stukken van het PlusTeam is al vastgesteld. De uitvoering van deze werkwijze moet nog plaatsvinden.

#### Verbeterpunt

Het Plus Team is een apart archiefvormend orgaan en behoort een op zichzelf staand archief te hebben. Op dit moment komt dit niet tot uitdrukking en dit archief hoort gescheiden te worden van het gemeentelijk archief. Het cluster IDV van Dienst Dommelvallei gaat dit archief een aparte nummerreeks geven en afzonderen van het archief van gemeente Geldrop-Mierlo.

## 2.3 Digitale archiefbescheiden in het bijzonder

### KPI 4 DIGITALE ARCHIEFBESCHIEDEN IN HET BIJZONDER

Werkt de gemeente inzake digitale archiefbescheiden systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften ?

PlusTeam heeft geen digitaal archief. Sinds 2016 wordt in de gemeente Geldrop-Mierlo zaakgericht gewerkt met het zaaksysteem InProces. Het PlusTeam kan geen gebruik maken van dit zaaksysteem omdat de archieven dan niet gescheiden zijn. Een eigen zaaksysteem aanschaffen en inrichten is erg kostbaar en daar kiest PlusTeam op dit moment niet voor.

## 2.4 Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats

### KPI 6 OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHIEDEN NAAR DE ARCHIEFBEWAAARPLAATS

Brengt de gemeente het principe van de Archiefwet "te bewaren archiefbescheiden na 20 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed" correct in de praktijk ?

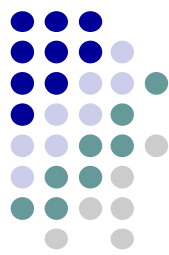
Het archief van het Plus Team is gevormd vanaf 1 januari 2015 en is nog dynamisch. Er is nog geen sprake van overbrenging naar de archiefbewaarplaats.

## 2.5 Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

### KPI 7 ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN, ARCHIEFRUIMTEN EN E-DEPOTS

Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde ?

PlusTeam maakt gebruik van de archiefruimte van gemeente Geldrop-Mierlo. Deze ruimte is goedgekeurd voor tijdelijke bewaring van archiefstukken. Voor wat betreft archiefbewaarplaatsen, zie KPI 6. Voor wat betreft e-depots, zie KPI 4.



### 3. Samenvatting

Het PlusTeam heeft een klein analogoog archief dat beheerd wordt door het cluster IDV van Dienst Dommelvallei. Archiefwettelijk valt het onder de gemeente Geldrop-Mierlo omdat dit de centrumgemeente is van de GR op het onderdeel archiefbeheer. Daarom zijn ook de Archiefverordening en het Informatiebesluit van de gemeente Geldrop-Mierlo van toepassing. Deze behoeven aanpassingen, welke meegenomen worden in het KPI verslag met verbeterpunten van de gemeente. Daarnaast moet de GR aangepast worden op de huidige situatie (verbeterpunt KPI 1).

Het archiefbeheer is op een verantwoorde wijze opgepakt door Dienst Dommelvallei. Op een eenvoudige, praktische manier wordt uitvoering gegeven aan deze taak. De plaatsing van het archief vraagt aandacht omdat het gescheiden moet blijven van het archief van de gemeente (verbeterpunt KPI 3).

Er is nog geen sprake van overgedragen archieven. Digitaal werken en archiveren is nog niet ingevoerd door het PlusTeam. Deze aandachtsgebieden hebben daarom geen verbeterpunten.

### 4. Conclusie

PlusTeam heeft aandacht besteed aan de 5 punten op gebied van archiefbeheer die aangewezen zijn door de Provincie. De verbeterpunten die hier uit voort zijn gekomen worden in 2017 en 2018 opgepakt.

### Bijlagen

- Bijlage 1: Gemeenschappelijke Regeling Plus Team
- Bijlage 2: Dienstverleningsovereenkomst Dienst Dommelvallei – Plus Team
- Bijlage 3: Werkwijze archiveren Plus Team