Procedure raadsreacties maatregelenpakketten

Februari 2021

Samenvatting

Er zijn afspraken gemaakt tussen raad en college over de sturing en verantwoording op de vier maatregelpakketten corona. De raad heeft de kaders vastgesteld op het niveau van de vier pakketten.

- Binnen de pakketten kan het collegemaatregelen nader uitwerken en bijsturen. Hierover wordt de raad zoals gebruikelijk door middel van brieven geïnformeerd.
- Bij uitwerkingen binnen pakket 2 en 3 waarmee een substantieel budget is gemoeid (groter dan 0,5 miljoen euro) krijgt de raad een termijn van twee weken voor reacties en bedenkingen.
- Verschuiving van budget tussen pakketten vraagt een raadsbesluit

Procedure reactiemogelijkheid raad maatregelenpakketten 2 en 3

1. Het college neemt een principebesluit over de uitwerking van de maatregel. Daarbij wordt de betrokken portefeuillehouder gemachtigd om een definitief besluit te nemen.

- In principe over te gaan tot …
- Portefeuillehouder te machtigen om een definitief besluit te nemen over ….

2. Het college meldt de gemeenteraad per raadsbrief dat tot veertien dagen na verzending van de brief reacties en bedenkingen kunnen worden.

Deze veertien dagen termijn geldt niet tijdens vakantie/recesperiode, in die periodes worden in afstemming met de griffie alle fracties actief benaderd en wordt in overleg een redelijke reactietermijn afgesproken (maatwerk).

3. Raadsleden/fracties adresseren hun eventuele reacties en bedenkingen aan het college en mailen deze aan Stafbureau Gemeentesecretaris.

<u>Als er géén reacties zijn ingediend</u>:

4. Direct na afloop van de termijn meldt Stafbureau Gemeentesecretaris aan de Verzendlijst Raadsstukken dat er géén reacties zijn binnengekomen.

5. De gemandateerde portefeuillehouder kan het voorgenomen besluit definitief vaststellen.

<u>Als er wél reacties worden ingediend</u>:

4. Stafbureau Gemeentesecretaris mailt binnengekomen reacties direct door naar IRM/concernmanager, afdelingshoofd, bestuurlijk contactpersonen en steller van het voorstel met een cc. aan IRM en strateeg FIJ.

+

Direct na afloop van de termijn verstuurd Stafbureau Gemeentesecretaris de ingekomen reacties aan de Verzendlijst Raadsstukken.

5. Het college beantwoord de inkomende reacties met een raadsbrief en gaat daarbij in op het gewenste tijdpad voor de uitvoering cq de eventuele urgentie daarvan.
(Indien aan de orde kan tevens een voorstel voor wijziging aan het college voorgelegd worden.)

6. Indien de raadsbief niet binnen 8 dagen na verzenddatum geagendeerd wordt voor commissiebehandeling dan kan het college tot uitvoering overgaan en is deze reacties en bedenkingenprocedure afgerond.
Indien de ingekomen reacties en bedenkingen niet de inhoudelijke uitvoering betreffen - maar bijvoorbeeld het procedurele vervolg, de monitoring, oid - dan kan de uitvoering als snelheid aan de orde is direct na aanbieding van de raadsbrief aan de gemeenteraad in gang worden gezet. Dit alleen *na inhoudelijke afstemming van de betrokken bestuursadviseur en raadsadviseur* en met vermelding in de reactiebrief van het college.

9. In geval van agendering vindt met tussenkomst van de Agendacommissie zo spoedig mogelijk commissiebehandeling plaats en wacht het college met uitvoering van de maatregel.

10. Vervolgens kan het definitieve besluit tot uitvoering door de gemandateerde portefeuillehouder of het college (indien wijzigingen) definitief vastgesteld worden.