Nijmegen

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. L. Eggink
l1.eggink@nijmegen.nl
06 50003914

Ons kenmerk

Het bestuur van
Stichting Culturele Evenementen Nijmegen
Postbus 578
6500 AN NIJMEGEN

Datum: 26-05-2020
Betreft: Beschikking verlening subsidie 2021 Actieplan Cultuur Nijmegen

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag voor het jaar 2021 ingediend.
Wij hebben op 25-05-2020 besloten u deze subsidie[1] te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 25.000 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden.

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL54RABO0143385259 onder vermelding van xxx.

Vragen
Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292600.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. L. Eggink, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06 50003914.

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast vindt zij haar grondslag in de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen, deelregeling Infrastructuur & Overige. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
Concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie

Met deze subsidie dragen wij bij aan het creëren van kansen voor (nieuwe) makers in Nijmegen. Groeispurt biedt op een laagdrempelige manier een financiële bijdrage voor startende initiatieven en (nieuwe) makers.

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de uitvoering en realisatie van Groeispurt en de cultuurscout.

Groeispurt

Groeispurt draagt bij aan de ontwikkeling van talent in Nijmegen. Projecten die vanuit Groeispurt ondersteund kunnen worden voldoen aan de volgende eisen:

- De activiteit heeft betrekking op Kunst & Cultuur.
- De activiteit heeft een hoge mate van artistieke kwaliteit en/of potentie.
- De activiteit is nieuw en heeft een experimenteel karakter.
- De aanvrager heeft een aantoonbare connectie met de stad Nijmegen.
- De activiteit moet plaatsvinden in Nijmegen en een aantoonbare meerwaarde hebben voor de stad.
- De aanvrager mag een natuurlijk persoon zijn of een rechtspersoon zonder winstoogmerk zijn.
- De activiteit is relevant voor de ontwikkeling van de maker.
- De aanvraag betreft een projectgebonden activiteit: een activiteit die binnen een afgebakend tijdsbestek plaatsvindt. Er is sprake van een duidelijk begin en einde.
- De resultaten zijn openbaar toegankelijk.
- Alleen kosten die in redelijkheid direct verband houden met de activiteit worden in aanmerking genomen. De aanvraag dient te worden ondersteund door een begroting die sluitend is en vergezeld gaat van een realistisch dekkingsplan of een onderbouwde kostenraming.
- Het aangevraagde bedrag is maximaal € 3.000,00 en kan gedurende het hele jaar aangevraagd worden.
- Het plafond voor deze regeling wordt middels deze subsidie eenmalig opgehoogd van €30.000 naar €45.000.

Wat ondersteunt Groeispurt niet:

- Activiteiten die binnen hetzelfde kalenderjaar al een andere gemeentelijke subsidie ontvangen hebben.
- Reguliere activiteiten en structurele organisatiekosten.
- Activiteiten met een religieuze of politieke doelstelling.
- Activiteiten in het kader van een opleiding of studie (stage-opdracht, schoolvoorstelling).

Cultuurscout

De cultuurscout is verantwoordelijk voor:

- de beoordeling van de aanvragen.
- de communicatie over de toekenning of afwijzing en de hoogte van de financiële bijdrage.
- het creëren van een netwerk waarmee het talent in de stad verder gesignaleerd en ontwikkeld kan worden.
- het creëren van verbinding tussen nieuw talent en de bestaande culturele instellingen en stakeholders in het Nijmeegse culturele veld.
- eventuele doorverwijzing naar gemeentelijke, provinciale of landelijke fondsen voor aanvullende subsidiemogelijkheden.

Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:
Het aanvullende budget van €15.000 is bedoeld als financiële bijdrage voor de (nieuwe) makers. In 2021 dient dit aanvullende budget over minimaal 5 projecten verdeeld te worden (maximaal € 3.000,00 per aanvraag). Zodra het budget (bijna) bereikt is maakt u dit kenbaar aan de gemeente en bericht u hierover op de website van Groeispurt.
Het overige budget is bedoeld voor de werkzaamheden van de cultuurscout.
Er zullen elk kwartaal gesprekken plaatsvinden tussen de cultuurscout en gemeente om de voortgang te monitoren. In het laatste kwartaal van 2021 vindt een evaluatie plaats.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording

Vóór 1 juni 2022 moet u een verantwoording over 2021 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen