Raadsinformatiebrief

Datum	9 december 2025
Onderwerp	Voortgang transitie Omgevingsplan 2025
Zaaknummer	Z25 - 298336
Documentnr.	

Inleiding

Met de komst van de *Omgevingswet* in 2024 heeft iedere gemeente in Nederland de taak om voor 2032 een definitief en passend omgevingsplan op te stellen voor haar grondgebied, met als doel alle regels voor de fysieke leefomgeving te bundelen in één integraal stelsel en meer ruimte te bieden voor lokaal maatwerk en een transparante afweging van belangen. De gemeente Vught heeft hiervoor in 2024 een transitieplan opgesteld om hiermee de strategische lijnen uit te zetten richting het definitieve omgevingsplan in 2029. Belangrijk is hierbij dat de ruimtelijke initiatieven ondertussen ook gewoon door moeten gaan. In 2025 heeft de gemeente - conform het transitieplan - stappen gezet, namelijk het maken van een casco-omgevingsplan en een handboek.

Inhoudelijk

Het casco-omgevingsplan geeft structuur aan het omgevingsplan.
Het casco-omgevingsplan vormt een raamwerk. Binnen dit raamwerk kan de gemeente de juridische regels uit bestemmingsplannen, verordeningen en de bruidsschat ordenen en opnemen in het omgevingsplan.

Met het casco-omgevingsplan zijn de eerste keuzes voor het omgevingsplan gemaakt.
Bij het maken van het casco-omgevingsplan zijn de eerste keuzes gemaakt voor het omgevingsplan. Zo is ervoor gekozen om -in navolging van het voorstel van de VNG- de hoofdstukken van het omgevingsplan in te richten aan de hand van activiteiten in plaats van functies of gebieden. Door omgevingsplannen te structureren op activiteiten in plaats van functies sluiten de regels direct aan op wat mensen doen, zoals bouwen of aanleggen, en niet alleen op de bestemming van een perceel. Dit biedt meer flexibiliteit, betere aansluiting op vergunningen en maakt integrale afwegingen eenvoudiger.

Het handboek voor initiatieven geeft initiatiefnemers duidelijkheid.
Dankzij het handboek weten initiatiefnemers precies welke stappen en voorwaarden gelden bij het wijzigen van het omgevingsplan tijdens de transitieperiode, waardoor zij sneller duidelijkheid hebben en hun plannen efficiënter kunnen voorbereiden.

Dankzij het handboek worden ruimtelijke initiatieven een intern gestroomlijnd proces.
Door het handboek te schrijven voor initiatiefnemers is er intern een uniforme werkwijze ontstaan voor het wijzigen van het omgevingsplan. De gemeente Vught kan hiermee uniform uitdragen wat de eisen en processen zijn van de gemeente rondom een ruimtelijk initiatief.

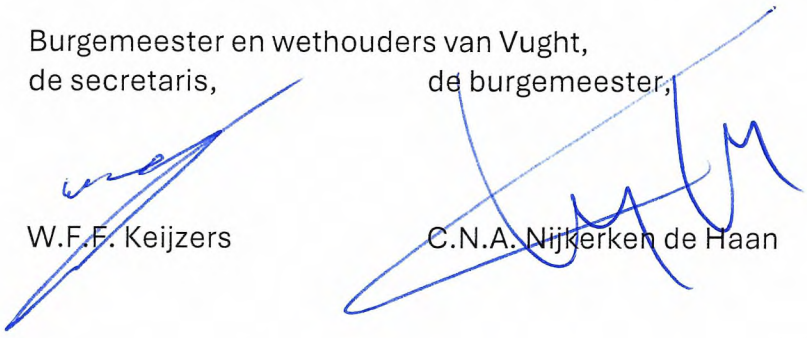
Vught voldoet aan de wettelijke eis om te werken conform STOP/TPOD procedure.
Om ruimtelijke initiatieven mogelijk te maken heeft Vught de wettelijk verplichte STOP/TPOD procedure geïmplementeerd binnen de organisatie. Hierdoor voldoet de gemeente aan de landelijke procedure om wijzigingen rondom het omgevingsplan te realiseren en te publiceren.

Ruimtelijke ontwikkelingen tijdens de transitie passen in het definitieve omgevingsplan.
Alle ruimtelijke ontwikkelingen die mogelijk worden gemaakt tijdens de transitie zullen uiteindelijk landen in het definitieve omgevingsplan van Vught. Door hier nu op voor te sorteren kan dit in de toekomst worden gerealiseerd.

Financieel

Het uitwerken van het omgevingsplan pas binnen de budgetten die zijn opgenomen binnen de meerjarenbegroting.

Burgemeester en wethouders van Vught,
de secretaris, de burgemeester,



W.F.F. Keijzers C.N.A. Nijkerken de Haan

Bijlage:

Bijlage 1: Casco-omgevingsplan gemeente Vught v1.11
Bijlage 2: Handboek Ruimtelijke Initiatieven

Casco-omgevingsplan Vught

Het raamwerk van het omgevingsplan van de gemeente Vught



Versie: 1.14 – 26 november 2025

Marcus Veenker

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
INLEIDING 4
Leeswijzer: 4
HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen 1
Toelichting hoofdstuk 1: 1
Keuzes: 1
Afdelingen in hoofdstuk 1: 1
HOOFDSTUK 2: Doelen, omgevingswaarden & programma's 2
Toelichting hoofdstuk 2: 2
Keuzes: 2
Afdelingen in hoofdstuk 2: 3
HOOFDSTUK 3: Aanwijzingen in fysieke leefomgeving 4
Toelichting hoofdstuk 3: 4
Keuzes: 4
Afdelingen in hoofdstuk 3: 4
HOOFDSTUK 4: Activiteiten 5
Toelichting hoofdstuk 4: 5
Keuzes: 5
Afdelingen in hoofdstuk 4: 6
HOOFDSTUK 5: Overige bepalingen 7
Algemene toelichting hoofdstuk 5: 7
Keuzes: 7
Afdelingen in hoofdstuk 5: 7
HOOFDSTUK 6 T/M 20: Gereserveerde hoofdstukken 8
Algemene toelichting hoofdstuk 6 t/m 20: 8
Keuzes: 8
Afdelingen in hoofdstukken 6 t/m 20: 8
HOOFDSTUK 21: Tijdelijk hoofdstuk Omgevingsplan 9
Algemene toelichting hoofdstuk 21: 9

Keuzes: 9
Afdelingen in hoofdstuk 21: 10
Opbouw van dit hoofdstuk: 10
HOOFDSTUK 23: Slotbepalingen 11
Algemene toelichting hoofdstuk 23: 11
Keuzes: 11
Afdelingen in hoofdstuk 23:Afdeling 23.1: Overgangsrecht 11

INLEIDING

Voor u ligt het werkdocument van de gemeente Vught voor de inrichting van het casco-omgevingsplan.
Het casco-omgevingsplan is de eerste stap naar een permanent en volledig omgevingsplan dat passend en dekkend is voor de gemeente Vught.
Het casco-omgevingsplan wordt gezien als het raamwerk van het omgevingsplan waarin alle regels m.b.t. de fysieke leefomgeving gaan vallen.
Met de werkgroep casco-omgevingsplan heeft de gemeente Vught in 2025 aan de hand van verschillende voorbeeld documenten, zoals het VNG-document casco-omgevingsplan (2020), een proces doorlopen om te komen tot dit casco-omgevingsplan. Tijdens dit proces zijn door de organisatie enkele keuzes gemaakt met de strekking van voortschrijdend inzicht. Deze keuzes zijn gemaakt met in het achterhoofd het door college vastgesteld transitieplan. Deze keuzes kunnen tijdens de totstandkoming van het definitieve omgevingsplan nog wijzigen mocht hier juridische, technische of procesmatige behoeftes voor zijn.

Leeswijzer:

Het document is zo ingericht dat zichtbaar wordt hoe de gemeente Vught haar hoofdstukken van het omgevingsplan wil inrichten en welke onderwerpen erin komen te staan.
Bij ieder hoofdstuk wordt begonnen met een algemene toelichting. In die paragraaf wordt kort beschreven wat de functie van het hoofdstuk is. Ook wordt hierin duidelijk welke keuzes de gemeente Vught voor dit hoofdstuk al heeft gemaakt. De paragraaf ‘algemene toelichting’ wordt niet opgenomen in het definitieve omgevingsplan.

Per hoofdstuk worden de afdelingen van het hoofdstuk benoemd. Hierdoor is duidelijk welke afdelingen terugkomen in het omgevingsplan en onder welk hoofdstuk de gemeente Vught deze afdelingen ziet.
Hoofdstuk 4 vormt het hart van het omgevingsplan. In dit hoofdstuk worden de afdelingen ‘gebruiksactiviteiten’ en bouw & sloop activiteiten verder uitgeschreven op paragraaf niveau.

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Toelichting hoofdstuk 1:

In dit hoofdstuk worden algemene bepalingen opgenomen. Dit zijn algemene regels die nodig zijn voor de goede toepassing van andere regels in het omgevingsplan, zoals begripsbepalingen. De titel van hoofdstuk 1 wordt bepaald door de digitale standaard voor het omgevingsplan.

Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- De begrippen die zijn gedefinieerd in de Omgevingswet of één van de vier AMvB's hoeven niet opgenomen te worden in de begrippenlijst in het omgevingsplan. We kiezen ervoor om dit wel te doen. Op deze wijze hebben we alle begrippen bij elkaar;
- Als een term/begrip één keer wordt gebruikt, ligt het voor de hand om dit in of bij het artikel zelf te beschrijven. Komt een term/begrip vaker voor, dan is het zinvol om deze op te nemen in de begrippenlijst;
- In de Omgevingswet zijn bepaalde begrippen dwingend omschreven. Die begripsbepalingen moet de gemeente daarom ook hanteren. We nemen deze in de begrippenlijst op als *'[begrip]: [begrip] als bedoeld in bijlage I bij de Omgevingswet'*. Ook in de vier AMvB's zijn relevante begrippen omschreven. Deze werken niet dwingend door naar het omgevingsplan, maar wij hanteren als uitgangspunt dat we hierbij aansluiten. Ook voor deze begrippen nemen we in de begrippenlijst op: *[begrip]: [begrip] als bedoeld in bijlage I bij [AMvB]'*. We nemen daarnaast relevante overige begrippen op die nodig zijn voor de uitleg van planregels. Deze zullen meestal worden gebaseerd op (recente) bestemmingsplannen en verordeningen;
- We hanteren voor ieder begrip één definitie. Nader onderscheid kan waar nodig in de regels worden gemaakt.

Afdelingen in hoofdstuk 1:

Afdeling 1.1 Begripsbepalingen
Afdeling 1.2 Meet- en rekenvoorschriften
Afdeling 1.3 Overige algemene bepalingen

HOOFDSTUK 2: Doelen, omgevingswaarden & programma's

Toelichting hoofdstuk 2:

Doelen omgevingsplan
Aan de hand van de omgevingsvisie stelt de gemeente Vught doelstellingen vast om een goede fysieke leefomgeving te realiseren die zowel beschermd als benut wordt. Deze doelen kunnen ter verduidelijking opgenomen worden in het omgevingsplan. Dit is echter niet juridische verplicht.

Omgevingswaarden
Een omgevingswaarde is een instrument waarmee de gemeente in het omgevingsplan de kwaliteit vastlegt die ze voor de fysieke leefomgeving wil bereiken. Deze kwaliteit moet objectief vast te stellen en meetbaar zijn. Met deze omgevingswaarden kan de gemeente bepaalde doelen binnen de fysieke leefomgeving bereiken. Deze waarden zijn daarmee bindend en vereisen dan vervolgens ook monitoringsplicht en bij overschrijding een bijpassend omgevingsprogramma. Deze waarden kunnen opgenomen worden in het omgevingsplan. Dit is echter niet juridisch verplicht.

Omgevingsprogramma's
Het college van B&W is bevoegd een omgevingsprogramma vast te stellen dat beleid of maatregelen (anders dan regelgeving) bevat met het oog op doelstellingen in de fysieke leefomgeving. Het is echter niet verplicht om daarvoor een specifieke regeling op te nemen in het omgevingsplan.
Vanuit hogere overheidsorganen kunnen er ook verplichte programma's worden opgelegd aan een gemeente. De gemeente is verplicht deze programma's tot uitvoering te brengen.
Een specifieke vorm van een programma is een programma met programmatische aanpak. Bij een programmatische aanpak wordt het toelaten van activiteiten in een gebied (vaak) afhankelijk gemaakt van de resultaten van maatregelen in het programma. Daarom kan een programma met programmatische aanpak uitsluitend worden vastgesteld door het college van B&W nadat het programma is aangewezen in het omgevingsplan.

Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- Op dit moment heeft het college binnen de gemeente Vught nog geen concrete programma's met een programmatische aanpak vastgesteld aan de hand van de omgevingsvisie gemeente Vught 2023. Dit gaat mogelijk in de toekomst nog gebeuren. Hierdoor willen we hiervoor wel ruimte reserveren.
- Het hoofdstuk monitoring en informatie dat voorkomt in het VNG-voorbeeld van het casco-document wordt in dit hoofdstuk opgenomen als afdeling, gezien de

omvang van het onderwerp en de relatie met betrekking tot omgevingswaarden en programma's.

Afdelingen in hoofdstuk 2:

Afdeling 2.1 Doelen omgevingsplan
Afdeling 2.3 Omgevingswaarden
Afdeling 2.3 Programma's
Afdeling 2.4 Monitoring & informatie

HOOFDSTUK 3: Aanwijzingen in fysieke leefomgeving

Toelichting hoofdstuk 3:

Hoofdstuk 3 is bedoeld voor het aanwijzen van specifieke locaties, gebieden of objecten voor zover dat nodig is om het toepassingsbereik te bepalen van regels over activiteiten. Het gaat hier met name om aanwijzingen die verplicht zijn vanuit de Besluit kwaliteit leefomgeving of rechtstreeks voortvloeien uit instructieregels van het Rijk of de provincie.
De bekende functies en werkingsgebieden van regels komen niet in dit hoofdstuk. Deze aanduidingen komen in hoofdstuk 4 bij de afdeling waar de aanduiding ook van toepassing is op de regel.

Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- In dit hoofdstuk kunnen zowel thematische en gebiedsgerichte aanwijzingen terugkomen.

Afdelingen in hoofdstuk 3:

Afdeling 3.1: Gebiedsgerichte aanwijzingen
Afdeling 3.2: Themagerichte aanwijzingen

HOOFDSTUK 4: Activiteiten

Toelichting hoofdstuk 4:

Hoofdstuk 4 vormt in Vught het hart van het omgevingsplan. Hierin staan regels over activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving. Ook de regels over functies (het toegelaten gebruik) zijn in dit hoofdstuk opgenomen. De regels over activiteiten zijn (primair) geordend naar activiteit (i.e. 'gebruiksactiviteiten', 'bouwactiviteiten', 'milieubelastende activiteiten' etc.). Voor de nadere ordening in (sub)paragrafen is een eerste aanzet gedaan. Deze ordening wordt verder verfijnd en ingevuld als het casco wordt gevuld met de juridisch regels, en de behoefte aan nadere ordening die daaruit ontstaat.

Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- We streven naar een integraal omgevingsplan. Regels vanuit een specifiek thema die passen bij een specifieke activiteit worden opgenomen in de afdeling van de activiteit. Zo houden we zoveel mogelijk regels rondom een activiteit bij elkaar.
- Verschillende afdelingen kunnen verschillende indelingen hebben op paragraafniveau. Hierdoor blijft de afdeling voor een bepaalde activiteit een logische volgorde hebben.

Afdelingen in hoofdstuk 4:

Afdeling 4.1 Inleidende bepalingen
Afdeling 4.2 Overstijgende regels
Afdeling 4.3 Gebruiksactiviteiten

[Voorlopige indeling in paragrafen]

Paragraaf 4.3.1 Inleidende bepalingen

Paragraaf 4.3.2 Algemene regels over het gebruiken van gronden en bouwwerken

Paragraaf 4.3.3 Specifieke regels over functies

Paragraaf 4.3.4 Verboden gebruiksactiviteiten

Paragraaf 4.3.5 Meldingsplichtige gebruiksactiviteiten

Paragraaf 4.3.6 Vergunningplichtige gebruiksactiviteiten
Afdeling 4.4 Bouw- en sloopactiviteiten

[Voorlopige indeling in paragrafen]

Paragraaf 4.4.1 Inleidende bepalingen

Paragraaf 4.4.2 Algemene regels over bouwactiviteiten

Paragraaf 4.4.3 Verboden bouwactiviteiten

Paragraaf 4.4.4 Meldingsplichtige bouwactiviteiten

Paragraaf 4.4.5 Vergunningplichtige bouwactiviteiten

Paragraaf 4.4.6 Vergunningplichtige sloopactiviteiten
Afdeling 4.5 Aanlegactiviteiten
Afdeling 4.6 Milieubelastende activiteiten
Afdeling 4.7 Cultureel en werelderfgoed
Afdeling 4.8 Activiteiten met betrekking tot planten en dieren

HOOFDSTUK 5: Overige bepalingen

Algemene toelichting hoofdstuk 5:

Hoofdstuk 5 is gereserveerd voor diverse inhoudelijke 'overige' bepalingen, zoals bepalingen met betrekking tot plichten, financiën, procedures, uitvoering en handhaving. Naar behoefte kunnen afdelingen worden toegevoegd.

Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- Het onderdeel uitvoering & handhaving dat in het VNG-voorbeeld van het casco document is opgenomen als afzonderlijk hoofdstuk, is opgenomen in dit hoofdstuk als afdeling
- Het onderdeel beheer en onderhoud dat in het VNG-voorbeeld van het casco document is opgenomen als afzonderlijk hoofdstuk, is opgenomen in dit hoofdstuk als afdeling
- Het onderdeel financiële bepalingen dat in het VNG-voorbeeld van het casco document is opgenomen als afzonderlijk hoofdstuk, is opgenomen in dit hoofdstuk als afdeling

Afdelingen in hoofdstuk 5:

Afdeling 5.1 Beheer en onderhoud
Afdeling 5.2 Uitvoering & handhaving
Afdeling 5.3 Financiële bepalingen
Afdeling 5.4 Procedurele bepalingen
Afdeling 5.5 Voorbereidingsregels

HOOFDSTUK 6 T/M 20: Gereserveerde hoofdstukken

Algemene toelichting hoofdstuk 6 t/m 20:

Iedere gemeente in Nederland kreeg vanaf 1 januari 2024 een tijdelijk omgevingsplan. Dit tijdelijke omgevingsplan is - met uitzondering van de hoofdstukken 1, 22 en 23 - leeg. Iedere gemeente heeft de mogelijkheid om de hoofdstukindeling naar eigen behoefte in te delen. Met het casco-omgevingsplan maakt de gemeente Vught een eerste indeling van deze hoofdstukken.
Binnen Vught worden de hoofdstukken 6 tot en met 20 op dit moment niet gebruikt maar blijven ze wel gereserveerd voor mogelijkheden in de toekomst.

Keuzes:
Niet van toepassing

Afdelingen in hoofdstukken 6 t/m 20:

Niet van toepassing

HOOFDSTUK 21: Tijdelijk hoofdstuk Omgevingsplan

Algemene toelichting hoofdstuk 21:

Ondanks dit casco-omgevingsplan voor de gemeente Vught is het definitieve omgevingsplan met de bijhorende specifieke juridische regels nog niet volledig. Naar verwachting zullen we alle definitieve regels in het omgevingsplan hebben verwerkt eind 2029. Dat betekent dat er in de tussentijd ontwikkelingen en initiatieven in het fysieke domein zijn die vragen om wijzigingen in het tijdelijke omgevingsplan. Om de voortgang van de transitieperiode niet extra te belasten en om te voorkomen dat er “ad hoc” keuzes worden gemaakt waarvan de gevolgen nadelig kunnen zijn voor het definitieve omgevingsplan, worden deze ontwikkelingen en initiatieven mogelijk gemaakt door een tijdelijk hoofdstuk in het omgevingsplan.

Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- *Het hoofdstuk is tijdelijk.*
  Dit is een tijdelijk hoofdstuk. Het hoofdstuk wordt specifiek gebruikt om *tijdens de transitieperiode* regels op te nemen die nodig zijn om ontwikkelingen mogelijk te maken die in strijd zijn met het tijdelijke deel van het omgevingsplan. Het hoofdstuk wordt gebruikt voor ontwikkelingen zo lang er nog geen basisopzet ligt voor het omgevingsplan, waarbij bij een planwijziging kan worden aangesloten. Als die basisopzet er ligt, kan het tijdelijk hoofdstuk worden geschrapt en de regels worden geïntegreerd in het definitieve omgevingsplan.
- *De inhoud van het hoofdstuk is ‘beleidsarm’.*
  De regels in dit hoofdstuk worden beperkt tot wat strikt noodzakelijk is om een ontwikkeling mogelijk te maken. In dit hoofdstuk worden daarom in beginsel geen regels verwerkt uit gemeentelijke verordeningen en de bruidsschat. Regels over milieu worden alleen opgenomen als dat nodig is om te voldoen aan de instructieregels uit het Bkl of als een ontwikkeling in strijd is met de bruidsschat.
- *De vormgeving van het hoofdstuk is gelijk aan het casco-omgevingsplan*
  De vormgeving van de regels en de opzet van in dit hoofdstuk is in beginsel gelijk aan de opzet en vormgeving van het casco-omgevingsplan van de gemeente Vught. Dit betekent dat daar waar het al kan voor de opbouw en formulering van planregels zoveel mogelijk kan worden aangesloten bij de indeling van de regels in de rest van het casco.

De regels in dit hoofdstuk worden op termijn, net als de regels in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, omgezet naar een regeling in het definitieve omgevingsplan. Bij die omzetting worden regels (qua formulering en opzet) gewijzigd als de beantwoording van ontwerpvragen daar (inmiddels) om vraagt.

Afdelingen in hoofdstuk 21:

Opbouw van dit hoofdstuk:

In dit hoofdstuk wordt voor elk nieuw initiatief één afdeling opgenomen. De opbouw van de verschillende afdelingen is identiek. Die opbouw is opgenomen in het Handboek wijzigen omgevingsplan.

De structuur is op hoofdlijnen als volgt:

Afdeling 21.1 [Initiatief nr. 1]

Paragraaf 21.1.1 Algemene bepalingen

Paragraaf 21.1.2 Gebruiksactiviteiten

Paragraaf 21.1.3 Bouwactiviteiten

Paragraaf 21.1.4 Aanlegactiviteiten

Afdeling 21.2 [Initiatief nr. 2]

Paragraaf 21.2.1 Algemene bepalingen

Paragraaf 21.2.2 Gebruiksactiviteiten

Paragraaf 21.2.3 Bouwactiviteiten

Paragraaf 21.2.4 Aanlegactiviteiten

Etc. etc.

HOOFDSTUK 23: Slotbepalingen

Algemene toelichting hoofdstuk 23:

Hoofdstuk 23 bevat de slotbepalingen waarin zaken worden geregeld zoals duur, wijzigingen en algemene geldigheid van het omgevingsplan. In het nu van kracht geworden tijdelijke omgevingsplan is hoofdstuk 23 al opgenomen en bestaat enkel uit artikel 23.1 (citeertitel)
Dit omgevingsplan wordt aangehaald als: Omgevingsplan gemeente Vught.
Keuzes:
Met betrekking tot dit hoofdstuk maken we (voorlopig) de volgende keuzes:

- Tijdens de transitiefase wordt het hoofdstuk van de slotbepaling genummerd als hoofdstuk 23. Dit hoofdstuk is namelijk al opgenomen in het tijdelijk omgevingsplan. In de toekomst zal de hoofdstuknummering van dit hoofdstuk aansluiten bij de overige hoofdstukken.

Afdelingen in hoofdstuk 23:
Afdeling 23.1: Overgangsrecht

Handboek ruimtelijke initiatieven Vught

Inhoud

1. Inleiding 4

1.1 Aanleiding 4

1.2 Doel 4

2. Aanleveren voor het wijzigingsbesluit 5

2.1 Onderdelen van het wijzigingsbesluit 5

2.1.1 Motivering 5

2.1.2 Regels en geometrie 6

2.1.3 Artikelsgewijze toelichting (toelichting per artikel) 7

3. Procedure wijziging omgevingsplan 8

3.1 Inleiding 8

3.2 Procedure wijziging omgevingsplan 8

3.2.1 Voorbereiding 8

3.2.2 Ontwerp-wijzigingsbesluit 8

3.2.3 Vaststelling wijzigingsbesluit 9

BIJLAGE 1 MOTIVERING 11

BIJLAGE 2: VOORBEELDREGELS OMGEVINGSPLAN 16

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 17

Hoofdstuk 21 Ontwikkelingen in de transitiefase 17

Afdeling 21.1 Helvoirt – Omgevingsweg 1 17

BIJLAGE 3: ANNOTATIESTRATEGIE 24

Inleiding 24

Deel 1: Algemene informatie 25

1.1 Wat zijn annotaties? 25

1.2 Welke annotaties kunnen gebruikt worden? 25

1.3 Wat is een annotatiestrategie en waarom is deze belangrijk? 25

1.4 Voor wie is de annotatiestrategie bedoeld? 25

1.5 Waar zie ik de annotaties uiteindelijk terug? 26

Deel 2: Uitleg per type annotatie 26

2.1 Toelichting op annotatie Werkingsgebied (locatie) 26

2.2 Toelichting op annotatie Gebiedsaanwijzing 27

2.3 Toelichting op annotatie Thema 27
2.4 Toelichting op annotatie Activiteit 28
2.5 Toelichting op annotatie Omgevingsnorm 28
Deel 3: De afspraken 30
3.1 Algemeen 30
3.3 Gebruik van de annotatie Werkingsgebied (locatie) 30
3.4 Gebruik van annotatie Gebiedsaanwijzing 32
3.5 Gebruik van annotatie Thema 34
Annotatie ‘thema’ wordt niet gebruikt 34
3.6 Gebruik van annotatie Omgevingsnorm 34
3.7 Gebruik van annotatie Activiteit 34
3.8 Beheer en aanlevering van geometrieën 38
BIJLAGE 4: NAAMGEVINGSAFSPRAKEN 39
1. Inleiding 39
2. Verwijzing naar een ‘gebied’ of ‘locatie’ 39
3. Locaties 39
4. Omgevingsnormen 40
5. Gebiedstype 40
6. In- en uitgesloten activiteiten 40
7. Overig: gebruik van hoofdletters en kleine letters 40
BIJLAGE 5 CASCO OMGEVINGSPLAN VUGHT 42

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Sinds 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. Het belangrijkste doel van deze wet is het realiseren en behouden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Ook is deze wet gericht op het waarborgen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Eén van de belangrijkste instrumenten binnen de Omgevingswet is het omgevingsplan. Het omgevingsplan bestaat uit alle regels die gaan over de fysieke leefomgeving. Elke gemeente heeft één omgevingsplan dat geldt voor het volledige grondgebied van de gemeente.

Het omgevingsplan van de gemeente Vught bestaat ~~uit~~ dit moment uit een tijdelijk deel (van rechtswege). Dit bestaat onder andere uit de oude ruimtelijke plannen, enkele gemeentelijke verordeningen en de bruidsschat.[1] In de komende jaren werken wij stap voor stap aan een volledig nieuw omgevingsplan. In de tussentijd maken we gebruik van een tijdelijk hoofdstuk voor ruimtelijke ontwikkelingen. Hiervoor is het nodig dat wij het omgevingsplan aanpassen.

Deze eerste versie van het handboek dient als leidraad voor wijziging van het omgevingsplan, binnen het tijdelijke hoofdstuk. Het casco-omgevingsplan van de gemeente Vught vormt de basis voor de structuur. Daarnaast hanteren wij een vaste wijze van annoteren (annotatiestrategie). Op deze wijze komen we tot consequente en werkbare besluiten (wijzigingen van ons omgevingsplan).

1.2 Doel

Het belangrijkste doel van het handboek is ervoor te zorgen dat procedures voor initiatieven gestroomlijnd verlopen en leiden tot consequente en werkbare besluiten.

Het handboek geeft in eerste instantie in elk geval antwoord op de volgende vragen:

1. Wat moet een initiatiefnemer aanleveren voor het wijzigingsbesluit?
2. Hoe verloopt de procedure voor het wijzigen van het omgevingsplan, en wat verwacht de gemeente hierbij van de initiatiefnemer?

[1] Meer informatie over het tijdelijk deel van het omgevingsplan is te vinden op de website van het Informatiepunt Leefomgeving: Omgevingsplan van rechtswege | Informatiepunt Leefomgeving.

2. Aanleveren voor het wijzigingsbesluit

2.1 Onderdelen van het wijzigingsbesluit

Voor het wijzigingsbesluit moet de initiatiefnemer het volgende aanleveren:

- de motivering en de onderzoeken, die nodig zijn;
- de voorgestelde wijziging van de regels[2] van het omgevingsplan (en de technische vertaling ervan in de werkset);
- artikelsgewijze toelichting op de regels;

De gemeente Vught maakt gebruik van de plansoftware GISkit. De initiatiefnemer moet de onderdelen van het wijzigingsbesluit aanleveren in een werkset die geschikt is voor GISkit.

2.1.1 Motivering

Het eerste deel van het aan te leveren wijzigingsbesluit bestaat uit de motivering. De motivering is de inhoudelijke onderbouwing van het initiatief en het besluit. De motivering bestaat in ieder geval uit:

- een beschrijving van het initiatief;
- een beschrijving van de huidige situatie en de gewenste situatie in het plangebied;
- een motivering waarom het besluit bijdraagt aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. In BIJLAGE 1 MOTIVERINGbij dit handboek staat aan welke eisen de motivering moet voldoen;
- een overzicht van de onderdelen van het omgevingsplan, die het wijzigingsbesluit moet aanpassen, met een onderbouwing waarom dit nodig is;
- de uitkomsten van de omgevingsdialoog;
- een m.e.r.-beoordeling of milieueffectrapportage.

Als dat nodig is voor een goede onderbouwing, steunt de motivering op resultaten van onderzoek. Die resultaten staan dan in een bijlage.

[2] Behalve de daadwerkelijke regels omvat dit ook de annotaties (werkingsgebieden, gebiedsaanwijzingen, normen, activiteiten, thema's etc.)

2.1.2 Regels en geometrie

Het tweede deel van de aanvraag bestaat uit een voorstel voor het wijzigingsbesluit: de regels die deel gaan uitmaken van het omgevingsplan en de daarbij behorende annotaties.

a. Inhoud van de regels

Voor de inhoud (de strekking) van de regels kan de initiatiefnemer – bijvoorbeeld als het gaat om normen – aansluiting zoeken bij:

- de bestaande ruimtelijke plannen
- eerdere initiatieven die al in hoofdstuk 21 zijn verwerkt (dit geldt nadat het eerste initiatief is verwerkt).

Daarnaast sluit de inhoud van de regeling natuurlijk aan bij de motivering en de bevindingen uit onderzoek.

b. Gebruik maken van wettelijke flexibiliteit

Wil de initiatiefnemer gebruik maken van wettelijke mogelijkheden om maatwerkregels te stellen? Of wil de initiatiefnemer normen toepassen die afwijken van de standaard (denk bijvoorbeeld aan de standaardwaarden voor geluid)? Overleg dit dan altijd vooraf met de gemeente.

c. Woningbouwcategorieën

Als dat nodig is, kan het wijzigingsbesluit regels bevatten over te realiseren categorieën woningen (sociale huur, sociale koop, middenhuur en/of particulier opdrachtgeverschap). De planregels moeten hierbij voldoen aan § 5.1.7a Besluit kwaliteit leefomgeving.

d. Casco

De initiatiefnemer neemt regels op in hoofdstuk 21 van het omgevingsplan. De opbouw van dit hoofdstuk is opgenomen in het casco-omgevingsplan van de gemeente Vught. Hierin zijn de uitgangspunten en keuzes verder toegelicht. Het casco-omgevingsplan staat in BIJLAGE 5 CASCO OMGEVINGSPLAN VUGHT bij dit handboek.

e. Opzet van de regels

Voor de opzet van de planregels moet de initiatiefnemer aansluiten bij de opzet van de voorbeeldregels in BIJLAGE 2: VOORBEELDREGELS OMGEVINGSPLAN bij dit handboek. Voorzien de voorbeeldregels niet in wat de initiatiefnemer nodig heeft? Of heeft de initiatiefnemer vragen over het toepassen van de voorbeeldregels? Neem dan contact op met de gemeente om dit af te stemmen.

f. Taalgebruik

Voor het taalgebruik en het gebruik van termen sluit de initiatiefnemer aan bij de voorbeeldregels. De gemeente streeft naar een toegankelijk taalniveau. Dit betekent dat planregels bestaan uit korte zinnen. Vaktaal en onnodig formele bewoordingen worden zoveel mogelijk vermeden.

g. Annoteren van het wijzigingsbesluit

Voor de uniformiteit en consistentie is een annotatiestrategie opgesteld. Deze staat in BIJLAGE 3: ANNOTATIESTRATEGIE bij dit handboek. Het toepassen van deze strategie is verplicht. Dit geldt ook voor de afspraken over de naamgeving van locaties, die in de bijlage bij de strategie staan.

2.1.3 Artikelsgewijze toelichting (toelichting per artikel)

Het derde onderdeel van het wijzigingsbesluit bestaat uit een toelichting per artikel bij de regels van het omgevingsplan. Deze toelichting is juridisch niet verplicht. De gemeente kan deze toelichting gebruiken om de regels van het omgevingsplan te verduidelijken. De gemeente wil de opzet van deze toelichting verder uitwerken bij het eerste initiatief dat in hoofdstuk 21 wordt opgenomen. De initiatiefnemer doet dit in nauw overleg met de gemeente. Bij volgende initiatieven sluit de initiatiefnemer bij deze opzet aan.

3. Procedure wijziging omgevingsplan

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de procedure voor het wijzigen van het omgevingsplan verloopt, en wat de gemeente hierbij verwacht van de initiatiefnemer.

3.2 Procedure wijziging omgevingsplan

Voor het wijzigen van het omgevingsplan volgen we een vaste procedure. Die bestaat uit onze beoordeling en afstemming van de ingediende documenten en (daarna) uit het besluit van het college over het starten van de formele procedure. De formele procedure is geregeld in de wet. Deze procedure geeft onder andere kaders voor bekendmaking, publicatie, zienswijzen en termijnen.

3.2.1 Voorbereiding

De gemeente maakt bekend (via het digitale Gemeenteblad)[3] dat zij het omgevingsplan gaat wijzigen (kennisgeving). In deze kennisgeving staat ook, hoe de participatie wordt ingevuld.

3.2.2 Ontwerp-wijzigingsbesluit

a. Kennisgeving ontwerp-wijzigingsbesluit

De gemeente doet voorafgaand aan de terinzagelegging een kennisgeving van het ontwerp-omgevingsplan in het Gemeenteblad

Is in de voorbereiding een milieueffectrapport opgesteld? Dan doet de gemeente ook een kennisgeving van dit rapport. Beide publiceren wij op hetzelfde moment in het Gemeenteblad.

Naast publicatie in het Gemeenteblad doet de gemeente een kennisgeving in het Klaverblad. Deze kennisgeving verwijst naar de publicatie in het Gemeenteblad.

b. Mededeling ontwerp-wijzigingsbesluit

We plaatsen het ontwerp-omgevingsplan via de LVBB integraal in het Gemeenteblad.

c. Terinzagelegging ontwerp-wijzigingsbesluit

[3] Een kennisgeving in het Gemeenteblad verloopt via de Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaar stellen (LVBB). Dit is onder de centrale landelijke voorziening voor de publicatie van (onder andere) omgevingsdocumenten. De omgevingsdocumenten komen via deze landelijke voorziening ook in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) (de viewer ‘Regels op de kaart’).

Met de mededeling (genoemd onder b) start de terinzagelegging van het ontwerp-wijzigingsbesluit. De terinzagelegging duurt 6 weken. Ook het milieueffectrapport ligt dan ter inzage. Dit gebeurt alleen digitaal, via het Gemeenteblad en de viewer Regels op de kaart.

d. Eventueel advies Commissie m.e.r.

Als er een milieu-effectrapport is opgesteld moet de gemeente hierover een advies vragen aan de Commissie voor de milieu-effectrapportage. Dit doet de gemeente uiterlijk bij de start van de terinzagelegging van het ontwerp-omgevingsplan en het milieueffectrapport.

e. Zienswijzen

Tijdens de zienswijzenperiode (zie onder c) kan iedereen gedurende een periode van zes weken een zienswijze indienen. Dat kan schriftelijk of mondeling. Als sprake is van een mondelinge zienswijze, dan maakt de gemeente hiervan een verslag.

f. Mededeling en kortere beslistermijn wanneer geen zienswijzen zijn ingediend

Als er tijdens de termijn van zes weken geen zienswijzen op het ontwerpbesluit zijn gekomen, dan doet de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk mededeling in het digitale gemeenteblad. Daarna wordt het wijzigingsbesluit vastgesteld.

3.2.3 Vaststelling wijzigingsbesluit

De gemeenteraad stelt het wijzigingsbesluit vast.[4] De gemeenteraad maakt hierbij de belangenafweging. Daarbij betrekt de gemeenteraad ook de uitkomst van uw omgevingsdialoog en eventuele ingekomen zienswijzen

a) Termijn tussen vaststelling en bekendmaking

Tussen de vaststelling van het wijzigingsbesluit en de bekendmaking moeten minimaal twee weken zitten. Bekendmaking mag sneller als:

- Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant geen zienswijzen naar voren hebben gebracht over het ontwerp-wijzigingsbesluit;
- het vastgestelde besluit niet afwijkt van het ontwerp-besluit; of
- Gedeputeerde Staten hebben bepaald dat het omgevingsplan eerder ter inzage mag worden gelegd.

b) Bekendmaking, kennisgeving, terinzagelegging

[4] Het college van burgemeester en wethouders stelt het omgevingsplan vast, als de gemeenteraad deze bevoegdheid heeft gedelegeerd aan het college.

De gemeente maakt het besluit bekend door het te publiceren in het Gemeenteblad. Tegelijk met de bekendmaking, geeft de gemeente kennis van de terinzagelegging van de bijbehorende stukken. De gemeente vermeldt hierbij binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep mogelijk is.

c) Mededeling van het besluit:

Tegelijkertijd met de bekendmaking doet de gemeente in ieder geval mededeling van het besluit aan:

- degenen die bij de voorbereiding een zienswijze hebben ingebracht;
- een adviseur, als het bevoegd gezag van zijn advies is afgeweken.

De gemeente vermeldt hierbij binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep mogelijk is.

d) Inwerkingtreding

Een wijziging van een omgevingsplan treedt in werking vier weken na de dag van bekendmaking tenzij in het wijzigingsbesluit een andere datum is bepaald.
De wijziging van het omgevingsplan wordt dan zichtbaar in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Iedereen kan zo in het Omgevingsloket zien welke regels waar gelden.

e) Termijn vaststelling bij m.e.r.

Als het initiatief m.e.r.-plichtig is, loopt het milieueffectrapport (MER) mee met bovenstaande procedure. De stappen onder a t/m e hebben dan ook betrekking op het m.e.r..

f) Beroep

Belanghebbenden kunnen beroep instellen tegen het wijzigingsbesluit. Dit kan gedurende 6 weken vanaf de dag van de bekendmaking van het besluit.

Vroeger konden alleen belanghebbenden beroep instellen, die een zienswijze hadden ingediend. Tegenwoordig is dat anders. Alle belanghebbenden kunnen beroep instellen.

Als iemand beroep heeft ingesteld, kan deze ook bij de rechter om een voorlopige voorziening vragen. Dit is een tijdelijke maatregel die meestal de inwerkingtreding van het omgevingsplan tegenhoudt (schorst). Dat is om te voorkomen dat er een onomkeerbare situatie ontstaat. De rechter beoordeelt of het verzoek om een voorlopige voorziening terecht is. De rechter besluit dan of het besluit wordt geschorst.

Als het beroep wordt ingesteld, is het omgevingsplan normaal gesproken al in werking getreden (zie punt d). Het indienen van het beroep, en ook het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening, heeft hier geen effect op. De inwerkingtreding wordt alleen geschorst als de rechter dat beslist na een verzoek om een voorlopige voorziening.

BIJLAGE 1 MOTIVERING

Rolverdeling en verantwoordelijkheid

Deze instructie gaat over het opstellen van de motivering. De motivering is – in juridische zin – de onderbouwing van het bevoegd gezag (de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders) bij het wijzigingsbesluit. Soms stelt de initiatiefnemer de motivering op. De gemeente neemt deze dan over, als ze ermee akkoord is. In dit document staat steeds wat ‘de gemeente’ moet onderbouwen. In de praktijk moet de initiatiefnemer ervoor zorgen dat dit in de motivering staat.

Hoofdlijn

De motivering van een wijzigingsbesluit onderbouwt dat het besluit bijdraagt aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Daarbij moet de gemeente in elk geval toetsen aan:

- (instructie)regels van het Rijk en de provincie;
- gemeentelijk beleid, waaronder in het bijzonder de omgevingsvisie;
- overige criteria, zoals hierna gespecificeerd.

In de tabel hierna is meer in detail aangegeven welke onderwerpen de motivering moet behandelen.
Een uitgebreide toets aan *beleid* van Rijk, provincie en waterschap (naast een toets aan *regels* van deze overheden) is niet nodig. Deze toets wordt alleen opgenomen als dat wezenlijk bijdraagt aan de motivering van het besluit. Beschrijvingen van beleid blijven altijd kort en bondig.

Toetsingscriteria

In onderstaande tabel staat welke onderwerpen de motivering moet behandelen. Is een onderwerp overduidelijk niet van belang voor het betrokken initiatief? Geef dit dan

bondig in de motivering aan, met een toelichting. De motivering moet het onderwerp altijd wél benoemen.
Het wettelijk kader bepaalt welke ruimte er - binnen de motivering - is voor een eigen gemeentelijke afweging. Als de initiatiefnemer wil dat de gemeente die ruimte benut, gaat de motivering in op het hoe en waarom.
De motivering betrekt bij elk onderwerp het gemeentelijke beleid, dat hiervoor van belang is.

Onderwerp	De motivering onderbouwt dat het wijzigingsbesluit voldoet aan:
Milieueffectrapportage	Artikel 16.4 en in het bijzonder Artikel 16:36 Omgevingswet. Dit betekent dat initiatiefnemer: - een formele m.e.r.-beoordeling opneemt, of - als dat niet nodig is dit vooraf met de gemeente afstemt, en wordt in de motivering gemotiveerd. Voor m.e.r.-plichtige initiatieven stelt iniatiefnemer een MER op.
Veiligheid	§ 5.1.2 Besluit kwaliteit leefomgeving, Paragraaf 5.1.2.2 tot en met paragraaf 5.1.2.5. Kaartmateriaal kan inzichtelijk worden gemaakt via : www.atlaskaarten.nl met de kaarten 'veilige omgeving'. Hierin worden 4 kaarten zichtbaar en kunnen worden gebruikt ter onderbouwing. De kaarten betreffen: - activiteiten met gevaarlijke stoffen; - aandachtsgebieden; - plaatsgebonden risico's; - kwetsbare gebouwen.
Waterbelangen	
Watertoets	§ 5.1.3 Besluit kwaliteit leefomgeving.
Waterveiligheid	Paragraaf 5.3.1 (Waterveiligheid) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Waterberging	Paragraaf 5.3.2 (Waterberging) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Milieu	
Kwaliteit van de buitenlucht	§ 5.1.4.1 Besluit kwaliteit leefomgeving
Geluid door activiteiten	§ 5.1.4.2 Besluit kwaliteit leefomgeving. Daarbij wordt ook aangegeven of wordt voldaan aan de bruidsschat en zo niet, welke consequenties dat heeft. Flexibiliteit om – binnen het kader van instructieregels – af te wijken van de bruidsschat gebruikt de initiatiefnemer alleen na overleg met de gemeente.
Geluid door wegen, spoorwegen en industrieterreinen	§ 5.1.4.2a Besluit kwaliteit leefomgeving en paragraaf 5.2.3 (Provinciale weg) van de omgevingsverordening Noord-Brabant. Flexibiliteit die het Bkl biedt, gebruikt de initiatiefnemer alleen na overleg met de gemeente.
Trillingen	§ 5.1.4.4 Besluit kwaliteit leefomgeving. Daarbij wordt ook aangegeven of wordt voldaan aan de bruidsschat en zo niet, welke consequenties dat heeft. Flexibiliteit om – binnen het kader van instructieregels – af te wijken van de bruidsschat gebruikt de initiatiefnemer alleen na overleg met de gemeente.
Slagschaduw van windturbines	§ 5.1.4.4a Besluit kwaliteit leefomgeving. Daarbij wordt ook aangegeven of wordt voldaan aan de bruidsschat en zo niet, welke consequenties dat heeft. Flexibiliteit om – binnen het kader van instructieregels – af te wijken van de bruidsschat gebruikt de initiatiefnemer alleen na overleg met de gemeente.
Bodemkwaliteit	§ 5.1.4.5 Besluit kwaliteit leefomgeving. Daarbij wordt ook aangegeven of wordt voldaan aan de bruidsschat en zo niet, welke consequenties dat heeft. Flexibiliteit om – binnen het kader van instructieregels – af te wijken van de bruidsschat gebruikt de initiatiefnemer alleen na overleg met de gemeente.
Geur	§ 5.1.4.6 Besluit kwaliteit leefomgeving. Daarbij wordt ook aangegeven of wordt voldaan aan de bruidsschat en zo niet, welke consequenties dat heeft.

	Flexibiliteit om – binnen het kader van instructieregels – af te wijken van de bruidsschat gebruikt de initiatiefnemer alleen na overleg met de gemeente.
Milieuzonering	De gemeente gebruikt de richtafstanden uit de oude handreiking bedrijven en milieuzonering niet voor het motiveren van de aanvaardbaarheid van het initiatief. Hooguit ter indicatie of het wel of niet nodig is onderzoek te doen voor toetsing aan de wettelijke normen (voor geluid, geur etc. zoals hierboven aangehaald).
Stedelijke ontwikkeling	
Laddertoets	§ 5.1.5.4 Besluit kwaliteit leefomgeving.
Stedelijke functies en mobiliteit	Afdeling 5.5 (Ontwikkeling van stedelijke functies en mobiliteit) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Vitaal platteland	Afdeling 5.6 (Vitaal platteland) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Cultureel erfgoed	§ 5.1.5.5 Besluit kwaliteit leefomgeving. Hierbij vindt in elk geval een toets plaats aan Paragraaf 5.2.6 (Aardkundige, cultuurhistorische en groenblauwe waarden) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant. De motivering besteedt in elk geval aandacht aan de effecten op archeologische waarden en monumenten.
Behoud van ruimte voor toekomstige functies	§ 5.1.6 Besluit kwaliteit leefomgeving (reserveringsgebieden autowegen, snelwegen en hoofdspoorwegen; buisleidingen van nationaal belang).
Staat en werking van infrastructuur en voorzieningen	§ 5.1.7 Besluit kwaliteit leefomgeving (landsverdediging en nationale veiligheid; elektriciteitsvoorziening; rijksvaarwegen; apparatuur voor de burgerluchtvaart; landelijke fiets- en wandelroutes; hyperscale datacentra).
Toegankelijkheid van de buitenruimte	§ 5.1.8 Besluit kwaliteit leefomgeving.
Uitoefening van taken fysieke leefomgeving	Afdeling 5.2 Besluit kwaliteit leefomgeving.
Spuitzones	Actuele jurisprudentie over spuitzones.
Gezondheid	Artikel 2.1 Omgevingswet (vierde lid).
Duurzaamheid, energietransitie, klimaatadaptatie	Paragraaf 5.4 (Duurzame energie) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant. De motivering gaat verder in op de kenmerken van het initiatief op het gebied van duurzaamheid, energietransitie en klimaatadaptatie, voor zover het initiatief op dat gebied meerwaarde heeft.
Mobiliteit en parkeren	Een evenwichtige toedeling van functies als het gaat om de verkeersafwikkeling. Hierbij besteedt de motivering in elk geval aandacht aan verkeersgeneratie en parkeren voor zowel auto's als fietsen en aan ov-bereikbaarheid. Hierbij wordt voldaan aan de actuele gemeentelijke parkeernormen.
Groen en natuur	
Soortbescherming	Uitvoerbaarheid in het licht van de regels over soortbescherming (flora- en fauna-activiteit). Het initiatief mag niet evident onuitvoerbaar zijn
Gebiedsbescherming	Artikel 16.53c Omgevingswet. Dit betekent dat initiatiefnemer of een passende beoordeling opstelt of motiveert waarom dat niet nodig is.

Natuur Netwerk Brabant	Paragraaf 5.2.5 (Natuur Netwerk Brabant) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Groen en natuur (overig)	ETFAL in het licht van het effect van het initiatief op (overig) groen en natuur. Hierbij vindt in elk geval een toets plaats aan Paragraaf 5.2.6 (Aardkundige, cultuurhistorische en groenblauwe waarden) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant. Ook houdt de motivering in elk geval rekening met de beleidsnota 'Groenvisie Vught 2023-2033'.
Landschap	ETFAL in het licht van het effect van het initiatief op het landschap. Hierbij vindt in elk geval een toets plaats aan Paragraaf 5.2.6 (Aardkundige, cultuurhistorische en groenblauwe waarden) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Stedenbouwkundige kwaliteit	ETFAL in het licht van het effect van het initiatief op de stedenbouwkundige kwaliteit.
Algemene ruimtelijke kwaliteit	De instructieregels voor ruimtelijke kwaliteit uit de Omgevingsverordening Noord-Brabant, met inbegrip van de ruimte die de verordening biedt voor maatwerk, afwijking en flexibiliteit, waaronder in elk geval: - artikel 5.7 (Zorgplicht voor een goede omgevingskwaliteit); - artikel 5.11 (Kwaliteitsverbetering Landschap); - artikel 5.12 (Ontwikkelingsrichting).
Grondwater	Paragraaf 5.2.1 (Grondwaterbescherming) en Paragraaf 5.2.2 (Voorkomen grondwaterverontreiniging) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Stiltegebied	Paragraaf 5.2.4 (Stiltegebied) van de Omgevingsverordening Noord-Brabant.
Kabels en leidingen	ETFAL in het licht van kabels en leidingen. Hiervoor brengt initiatiefnemer in kaart welke kabels en leidingen binnen het plangebied aanwezig zijn en of dat leidt tot mogelijke beperkingen.
Overige onderwerpen Het initiatief kan effecten hebben op andere aspecten van de fysieke leefomgeving. De motivering bevat dat punt een belangenafweging. Dit is nog belangrijker, als deze effecten andere belanghebbenden raken. Zo nodig onderbouwt de initiatiefnemer zijn belangenafweging met onderzoek. Voorbeelden van zulke andere aspecten zijn licht, schaduw, stof en hitte.	

Disclaimer: de bovenstaande tabel is gebaseerd op de geldende instructieregels van Rijk en provincie op 11 november 2025. De initiatiefnemer zorgt er zelf voor dat alle actuele instructieregels worden meegenomen. De regelgeving is leidend; niet de tabel.

BIJLAGE 2: VOORBEELDREGELS OMGEVINGSPLAN

In dit document staan voorbeeldregels voor hoofdstuk 21 van het omgevingsplan. Deze voorbeeldregels gebruikt een initiatiefnemer als basis bij het formuleren van planregels. De regels zijn bedoeld als voorbeeld voor zaken als opbouw van het plan (volgorde van artikelen), opzet (structuur) van artikelen, zinsbouw, begrippenkader en taalniveau. De voorbeeldregels zijn *niet* bedoeld als voorbeeld voor de juridische inhoud van de planregeling.
De naamgeving van locaties sluit aan bij de naamgevingsafspraken van de gemeente Vught. Deze afspraken zijn opgenomen in de BIJLAGE 3: ANNOTATIESTRATEGIE bij de annotatiestrategie voor het omgevingsplan van de gemeente Vught.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Begripsbepalingen die, op de dag van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling, zijn van toepassing op hoofdstuk 22 van dit omgevingsplan. Bijlage II bij dit omgevingsplan bevat begripsbepalingen voor de toepassing van hoofdstuk 22 van dit omgevingsplan.

Toelichting:
Artikel 1.1 blijft ongewijzigd. Dit artikel blijft dus zoals het nu in het omgevingsplan staat (vanuit de bruidsschat). Als voor hoofdstuk 21 begripsbepalingen nodig zijn, komen die in hoofdstuk 21 te staan. Zie hiervoor de toelichting bij hoofdstuk 21.

Hoofdstuk 21 Ontwikkelingen in de transitiefase

Afdeling 21.1 Helvoirt – Omgevingsweg 1[5]

Toelichting:
De naam van de afdeling bestaat uit de plaatsnaam, gevolgd door het adres, waar de ontwikkeling plaatsvindt. Dus bijvoorbeeld ‘Helvoirt – Omgevingsweg 1’. Is er geen specifiek adres beschikbaar? Doordat er (bijvoorbeeld) sprake is van een gebiedsontwikkeling. Dan kan de naam natuurlijk bestaan uit een locatieaanduiding of de naam van de gebiedsontwikkeling. Bij voorkeur gebruikt de initiatiefnemer wel een *geografische* benaming. Zie verder ook de naamgevingsafspraken. Deze staan in de bijlage bij de annotatiestrategie.

Paragraaf 21.1.1 Algemene bepalingen

Artikel 21.1 Toepassingsbereik

Afdeling 21.1 gaat over het gebied H21-Helvoirt-Omgevingsweg 1.

5

Artikel 21.2 Tijdelijk deel van het omgevingsplan niet van toepassing
In het gebied H21-Helvoirt-Omgevingsweg 1 zijn de volgende onderdelen van het tijdelijk deel van het omgevingsplan niet van toepassing:
a. [...].

Toelichting:
Hier staat welke bestemmingsplannen, *of onderdelen daarvan*, het bevoegd gezag buiten toepassing verklaart. Als dit gewenst is, dan blijven algemene regels (hoofdstuk 3) van het geldende bestemmingsplan van toepassing. Dit geldt ook voor regels over dubbelbestemmingen, als daarin niets hoeft te veranderen. Geldende paraplubestemmingsplannen blijven in beginsel óók van toepassing.
Artikel 21.3 is het 'spiegelbeeld' van artikel 21.2. Dit artikel is (daarom) juridisch niet nodig. We nemen het op voor de duidelijkheid op.

Artikel 21.3 Tijdelijk deel van het omgevingsplan onverkort van toepassing
In het gebied, bedoeld in artikel 21.1, blijven de volgende onderdelen van het tijdelijk deel van het omgevingsplan onverkort van toepassing:
a. [...];
b. het bestemmingsplan 'Paraplubestemmingsplan Archeologie';
c. het bestemmingsplan 'Parapluplan kamerverhuur Vught';
d. overige delen van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, in het bijzonder regels uit verordeningen en de bruidsschat (hoofdstuk 22 van het omgevingsplan).

Artikel 21.4 Schakelbepaling bruidsschat
Waar in hoofdstuk 22 van dit omgevingsplan wordt gesproken over 'het tijdelijke deel van dit omgevingsplan' moet daarvoor steeds worden gelezen: het omgevingsplan.

Artikel 21.5 Begripsbepalingen
Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:
[begrip1]: [begripsbepaling1];
[begrip2]: [begripsbepaling2];
[begrip3]: [begripsbepaling3];
Etc.

Toelichting:
In deze bepaling komen begrippen te staan die nodig zijn voor deze afdeling. Zijn begrippen al gedefinieerd via artikel 1.1? Dan komen ze niet opnieuw te staan in hoofdstuk 21.

Begrippen staan altijd in alfabetische volgorde. Ze krijgen geen opsommingstekens in de vorm van nummers of letters. Dit is overeenkomstig de TPOD Omgevingsplan.

Paragraaf 21.1.2 Gebruiksactiviteiten

Subparagraaf 21.1.2.1 Wonen

Toelichting:
Elke gebruiksactiviteit ('functie', voorheen bestemming) krijgt een eigen subparagraaf. In deze voorbeeldregels is alleen 'wonen' ingevuld.
Hoofdstuk 21 heeft dezelfde opzet als het bestemmingsplan als het gaat om het bestemmen van gronden voor 'waarden'. Gaat een (dubbel)bestemmingen alleen over waarden (denk hierbij bijvoorbeeld aan Bos of Waarde-Archeologie? Dan gebruiken we dus dezelfde opzet als hieronder is opgenomen voor 'wonen'. In het uiteindelijke definitieve omgevingsplan is dit waarschijnlijk anders.

Artikel 21.6 Toepassingsbereik
Deze subparagraaf is van toepassing in het gebied wonen - Omgevingsweg 1.

Artikel 21.7 Toegelaten activiteiten
Gronden mogen worden gebruikt voor:
a. wonen in de vorm van woningen;
b. bed & breakfast als nevenactiviteit met maximaal 5 kamers;

met de daarbij behorende voorzieningen:

c. tuinen, erven en terreinen;
d. parkeervoorzieningen;
e. nutsvoorzieningen;
f. water en waterhuishoudkundige voorzieningen;
g. groenvoorzieningen.

Artikel 21.8 Verboden gebruiksactiviteiten
De volgende gebruiksactiviteiten zijn in elk geval verboden:
a. wonen in een woonwagen;
b. opslag van goederen en materialen binnen en buiten het bouwvlak;
c. bewoning als afhankelijke woonruimte;
d. [...].

Artikel 21.9 Voorwaardelijke verplichtingen

[...]

Toelichting:
Op deze plek staan eventuele voorwaardelijke verplichtingen voor de activiteit 'gebruiken van gronden en bouwwerken'.

Artikel 21.10 Vergunningplichtige activiteiten

1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning [...].
2. Het eerste lid geldt niet voor [...].
3. Een omgevingsvergunning als bedoeld in het eerste lid wordt verleend als [...].

Toelichting:
Op deze plek staan eventuele vergunningplichtige activiteiten voor 'gebruik'. Het gaat hier om activiteiten die het bestemmingsplan via een 'binnenplanse afwijking' zou hebben toegelaten. Zijn activiteiten langs deze weg toegelaten? Dan staan ze niet ook bij 'verboden activiteiten' (zie artikel 21.8).

Paragraaf 21.1.3 Bouwactiviteiten

Toelichting:
De volgorde van de regels over bouwen is als volgt:

- 'verbod'
- 'vergunningplicht'
- 'voorwaardelijke verplichting'
- '(beoordelings)regels'.

Binnen de beoordelingsregels (en – als dat vanwege de omvang nodig is - ook binnen de andere regels) worden de regels verder geordend naar type bouwwerk. Dit gebeurt van grof ('bouwwerken') naar fijn ('gebouwen', 'hoofdgebouwen', 'bijbehorende bouwwerken', 'bouwwerken, geen gebouwen zijnde').
Een uitsplitsing naar *functie* komt niet voor. Behalve als dat uit de inhoud van de regels volgt. M.a.w. als een bouwregel zowel geldt voor 'Wonen' als voor 'Bedrijf', en beide komen voor in het initiatief, dan wordt de regel één keer opgenomen met de geometrie van zowel 'Wonen' als 'Bedrijf'.

Artikel 21.11 Bouwverbod

1. In het gebied bouwen-bouwwerk-verbod- Omgevingsweg 1 is het verboden een bouwwerk te bouwen.

2. In het gebied bouwen-gebouw-verbod- Omgevingsweg 1 is het verboden een gebouw te bouwen.

Artikel 21.12 Vergunningplichtige bouwactiviteiten

Voor het bouwen van een bouwwerk is een omgevingsvergunning nodig op grond van dit omgevingsplan, als dat volgt uit paragraaf 22.2.7.2 en paragraaf 22.27.3.

Toelichting:
Dit is een bepaling 'voor de volledigheid'. Hij is juridisch niet nodig. Verder verwijzen de bouwregels niet naar de vergunningplicht. Dit betekent ook dat we de term 'beoordelingsregels' niet gebruiken. De opzet is in die zin vergelijkbaar met een bestemmingsplan.

Artikel 21.13 Voorwaardelijke verplichtingen

[...]

Toelichting:
Op deze plek staan eventuele voorwaardelijke verplichtingen voor de activiteit 'bouwen'. NB let op dat een voorwaardelijke verplichting alleen wordt opgenomen als deze niet als 'normale' bouwregels (c.q. een beoordelingsregel voor een omgevingsvergunning) kan worden opgenomen.

Artikel 21.14 Hoofdgebouw

1. Het is verboden een hoofdgebouw te bouwen buiten een bouwvlak.
2. De bouwhoogte van een hoofdgebouw is niet meer dan aangegeven met de omgevingsnorm bouwhoogte hoofdgebouw-Omgevingsweg 1.

Artikel 21.15 Bijbehorend bouwwerk

1. De bouwhoogte van een bijbehorend bouwwerk is niet meer dan aangegeven met de omgevingsnorm bouwhoogte bijbehorend bouwwerk- Omgevingsweg 1.
2. In afwijking van het tweede lid is een bouwhoogte toegestaan van 8 meter als het bouwwerk, naar het oordeel van het bevoegd gezag:
    a. vanuit het stedenbouwkundige beeld inpasbaar is in zijn omgeving;
    b. ondergeschikt blijft aan het hoofdgebouw;
    c. geen onevenredige nadelige belemmeringen oplevert voor de omgeving op het gebied van privacy en dag- en zonlichttoetreding.
3. Onderkeldering van een bijbehorend bouwwerk is alleen toegestaan direct onder de contouren van het bijbehorende bouwwerk.

Toelichting:
Regels over bijbehorende bouwwerken houden inhoudelijk zoveel mogelijk rekening met de bruidsschat. Er staan in dit hoofdstuk dus geen regels die zinledig zijn, omdat de bruidsschat deze *overrulet*. De bruidsschat wordt hierbij als een gegeven beschouwd.

Toelichting:
Is een regel nodig is, die is te vergelijken ar met een voormalige 'binnenplanse afwijking'? Dan wordt dit een 'normale' bouwregel. Als hierbij open normen voorkomen dan komt voor de open norm de toevoeging te staan: 'naar het oordeel van het bevoegd gezag'. Een voorbeeld hiervan staat in artikel 21.15, derde lid.

Artikel 21.16 Bouwwerk, geen gebouw zijnde: erf- of perceelsafscheiding

1. De bouwhoogte van een erf- of perceelsafscheiding is niet meer dan aangegeven met de omgevingsnorm bouwhoogte erfscheiding- Omgevingsweg 1.
2. In het gebied bouwhoogte erfscheiding-1- Omgevingsweg 1 is de bouwhoogte van een erf- of perceelsafscheiding is niet meer dan:
    a. 2 meter, in het achtererfgebied; of
    b. 1 meter, in andere gevallen.

Artikel 21.17 Bouwwerk, geen gebouw zijnde: overig

1. De bouwhoogte van een bouwwerk, geen gebouw zijnde, anders dan een erf- of perceelsafscheiding is niet meer dan aangegeven met de omgevingsnorm bouwhoogte overig bouwwerk- Omgevingsweg 1. Dit geldt niet voor zover in de volgende leden iets anders is bepaald.
2. De bouwhoogte van [...] is in het gebied [locatie] niet meer dan [...].
3. Een bouwwerk, geen gebouw zijnde voor extensieve openluchtrecreatie in het gebied bouwhoogte bouwwerk openluchtrecreatie- Omgevingsweg 1 voldoet aan de volgende regels:
    a. er wordt geen onevenredige schade aangericht aan de aanwezige waarden;
    b. de bouwhoogte is niet meer dan 3 meter.

Toelichting:
In de praktijk is vaak behoefte aan regels over specifieke bouwwerken zoals masten, informatieborden, e.d. Die staan in het tweede lid en de daaropvolgende leden. Houd hierbij rekening met het Bbl. Bepaalde bouwwerken, zoals lichtmasten, zijn op grond van artikel 2.29 Bbl bij recht toegelaten, ongeacht de hoogte. Regelen via het omgevingsplan heeft dan geen zin.

Paragraaf 21.1.4 Aanlegactiviteiten

Subparagraaf 21.1.4.1 Omgevingsvergunning

Toelichting:
In de praktijk kunnen er meerdere 'aanlegvergunningen' aan de orde zijn. Elk aanlegvergunningstelsel komt in een aparte subparagraaf. We hanteren hierbij de opzet van aanlegvergunningstelsels uit het bestemmingsplan.

Artikel 21.17 Vergunningplicht
Het is verboden zonder omgevingsvergunning de volgende aanlegactiviteiten te verrichten in het gebied aanlegactiviteiten-vergunningplicht-Omgevingsweg 1:
a. [...];
b. [...].

Artikel 21.18 Uitzondering op de vergunningplicht
Het verbod, bedoeld in artikel 21.17 geldt niet voor aanlegactiviteiten die:
a. [...];
b. [...].

Artikel 21.19 Aanvraagvereisten
Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 21.17 wordt een landschapsplan gevoegd.

Artikel 21.20 Beoordelingsregels
Een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 21.17 wordt verleend als naar het oordeel van het bevoegd gezag [...].

Artikel 21.21 Advies
Het bevoegd gezag vraagt advies van [...] bij de beoordeling, bedoeld in artikel 21.20.

BIJLAGE 3: ANNOTATIESTRATEGIE

Inleiding

Deze annotatiestrategie beschrijft hoe de gemeente Vught omgaat met het annoteren van het omgevingsplan. Het doel van de strategie is om eenduidige afspraken vast te leggen. Dit zorgt voor consistente annotaties en kenmerken. Duidelijke en consistente annotaties verbeteren de vindbaarheid en het hergebruik van informatie in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).
De annotatiestrategie is een aanvulling op de landelijke digitale standaard (STOP-TPOD) en op de handleiding bij de plansoftware (GISkit).
De strategie bestaat uit drie onderdelen:

1. In het eerste deel staat een algemene toelichting op de begrippen *annotatie* en *annotatiestrategie*.
2. Het tweede deel gaat in op de inhoud van de annotaties.
3. In het derde deel staan de gemaakte afspraken over het gebruik van annotaties.

N.B. Deze (versie van de) annotatiestrategie is specifiek gericht op het annoteren van hoofdstuk 21 (tijdelijk hoofdstuk voor ontwikkelingen in de transitiefase).
Deze annotatiestrategie is een levend document. De gemeente zal de strategie op termijn aanpassen en aanvullen.

Deel 1: Algemene informatie

1.1 Wat zijn annotaties?

Annotaties komen voort uit de landelijke STOP-TPOD standaard. Deze standaard zorgt voor een eenduidige manier van digitaal vastleggen van regels en beleid in omgevingsdocumenten. (Omgevingsdocumenten van de gemeente zijn het omgevingsplan, de omgevingsvisie en omgevingsprogramma's.) Simpel gezegd zijn annotaties labels (of kenmerken) die worden toegekend aan stukken tekst. Deze labels maken het mogelijk om de inhoud digitaal beter te ordenen, doorzoekbaar te maken en op de juiste manier te tonen in de viewer Regels op de kaart. Annotaties zorgen ervoor dat inwoners en bedrijven de inhoud van omgevingsdocumenten eenvoudiger kunnen terugvinden en begrijpen.

1.2 Welke annotaties kunnen gebruikt worden?

Deze annotatiestrategie gaat over annotaties die (op basis van de landelijke digitale standaard STOP-TPOD) kunnen voorkomen bij het omgevingsplan:

- werkingsgebied (locatie)
- gebiedsaanwijzing
- thema
- activiteit
- omgevingsnorm

1.3 Wat is een annotatiestrategie en waarom is deze belangrijk?

In de annotatiestrategie staat welke annotaties we gebruiken, en hoe. Dit is van belang om het omgevingsplan straks op een integrale manier te kunnen tonen in de viewer Regels op de kaart.

1.4 Voor wie is de annotatiestrategie bedoeld?

De annotatiestrategie is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij het opstellen van het omgevingsplan. Denk aan beleidsmedewerkers, juristen en planologen, en externe bureaus die werken voor de gemeente of voor een initiatiefnemer. Bij het schrijven van de tekst moet je namelijk al rekening houden met het annoteren.
Dit is de annotatiestrategie van de gemeente Vught. Als in deze annotatiestrategie wordt gesproken over 'we' of 'wij' dan wordt hiermee de gemeente Vught bedoeld.

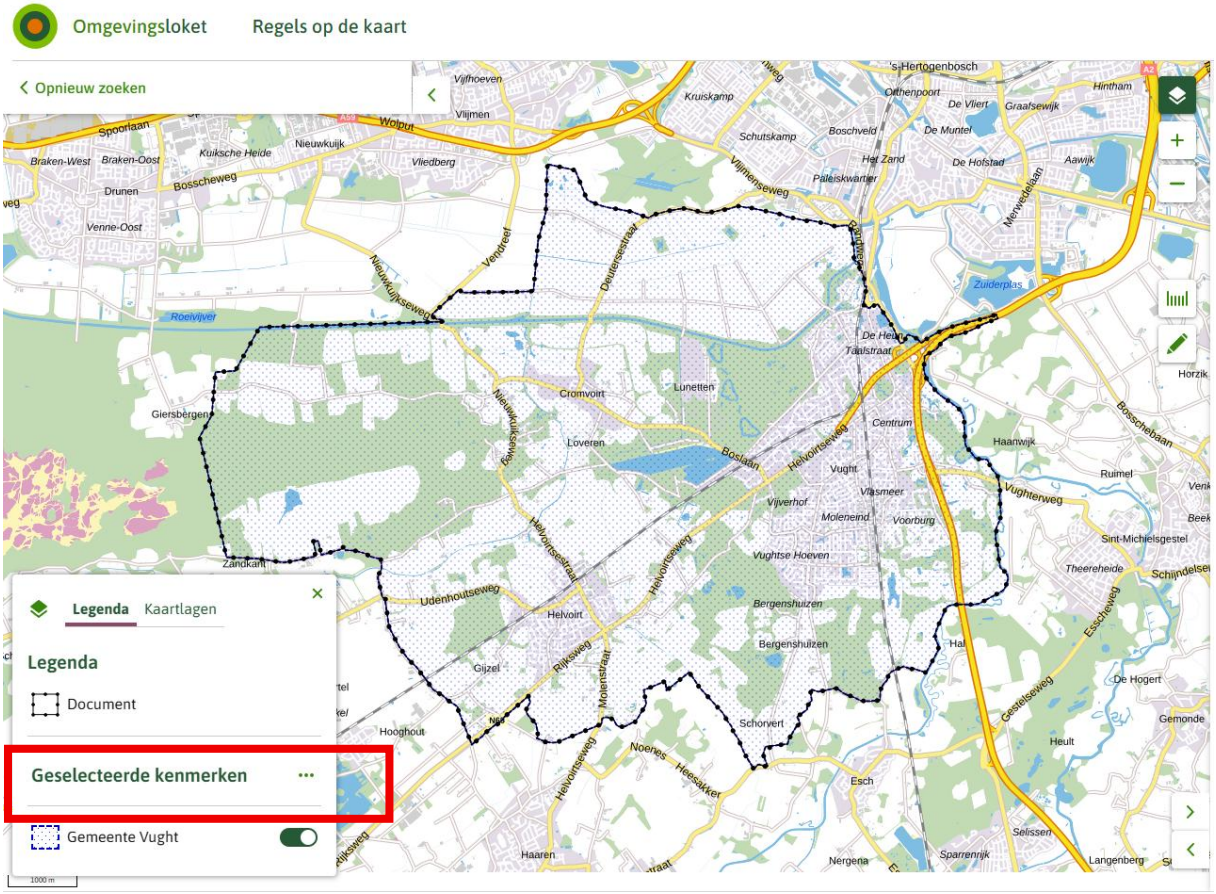
1.5 Waar zie ik de annotaties uiteindelijk terug?

We gebruiken het softwarepakket GIT-KIT om omgevingsdocumenten op te stellen en te annoteren. De annotaties worden, na de publicatie van het (wijzigings)besluit, zichtbaar in de viewer Regels op de kaart van het nieuwe Omgevingsloket .

Deel 2: Uitleg per type annotatie

2.1 Toelichting op annotatie Werkingsgebied (locatie)

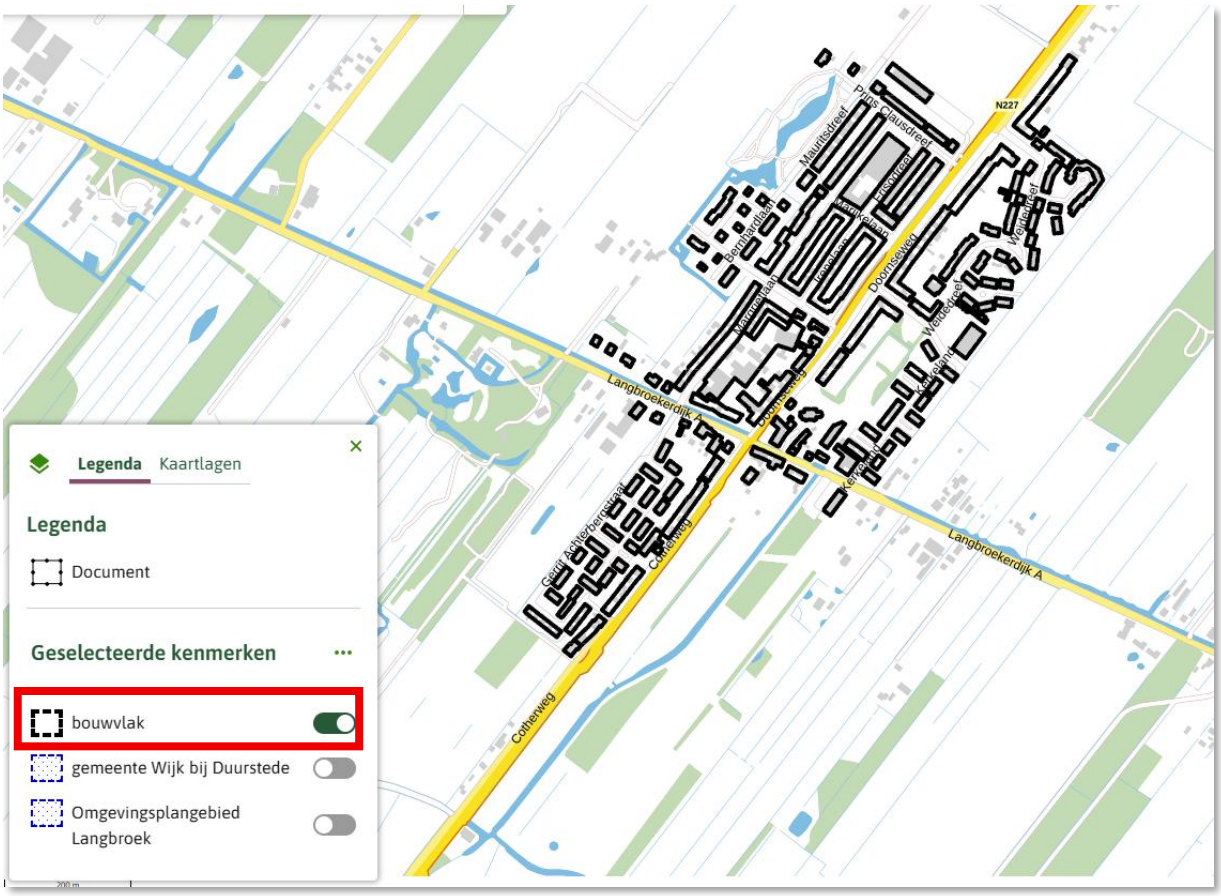
Elke regel in een omgevingsplan moet gekoppeld zijn aan een locatie. Die locatie bepaalt waar de regel geldt. Dit heet het *werkingsgebied*. Het koppelen van een werkingsgebied (locatie) aan een regel is *verplicht*. Dat is omdat regels alleen juridisch geldig zijn op één specifieke plek. Zo kunnen bijvoorbeeld in een archeologisch waardevol gebied andere regels gelden voor graven, dan daarbuiten.
Het werkingsgebied zorgt voor de 'klik op de kaart': na een klik op de kaart toont de viewer Regels op de kaart de op die plek geldende regels (zie voorbeeld 1).



Voorbeeld 1: Visualisatie werkingsgebied (locatie) annotatie 'gemeente Vught'

2.2 Toelichting op annotatie Gebiedsaanwijzing

Een *gebiedsaanwijzing* is een annotatie, die een gebied in een omgevingsplan inhoudelijk duidt. Gebiedsaanwijzingen typeren gebieden op basis van een gemeenschappelijke eigenschap. Deze annotatie is *niet verplicht*, maar biedt een stukje service aan de raadpleger van het omgevingsplan. De annotatie maakt het namelijk mogelijk om gebieden met vergelijkbare eigenschappen te groeperen en zo artikelen of tekstonderdelen te clusteren. Dit faciliteert de doorzoekbaarheid van het omgevingsplan. De annotatie gebiedsaanwijzing heeft *juridisch* geen effect.
Een gebiedsaanwijzing wordt in Regels op de kaart getoond in een specifieke kleur of arcering (zie voorbeeld 2). De gebiedengroep die geselecteerd is, bepaalt de invulling.



Voorbeeld 2: Visualisatie gebiedsaanwijzing annotatie 'Bouwvlak' (gemeente Wijk bij Duurstede)[6]

2.3 Toelichting op annotatie Thema

Een *thema-annotatie* is een tekst gebonden kenmerk. Dit koppelt regels of tekstdelen in omgevingsdocumenten aan een specifiek onderwerp. De thema-annotatie speelt een rol bij het terugvinden van informatie. Deze annotatie maakt het namelijk mogelijk om regels in de viewer Regels op de kaart te filteren op een specifiek thema. Dit gebeurt los van het bestuursniveau of document, waarin de regel staat.

[6] Voor Vught zijn hier op dit moment nog geen voorbeelden van beschikbaar.

Voor het annoteren van thema's bestaat een vaste waardenlijst die hetzelfde is voor ieder bestuursorgaan.
Deze annotatie is *niet verplicht* en komt niet op de kaart te staan. De annotatie thema heeft *juridisch* geen effect.

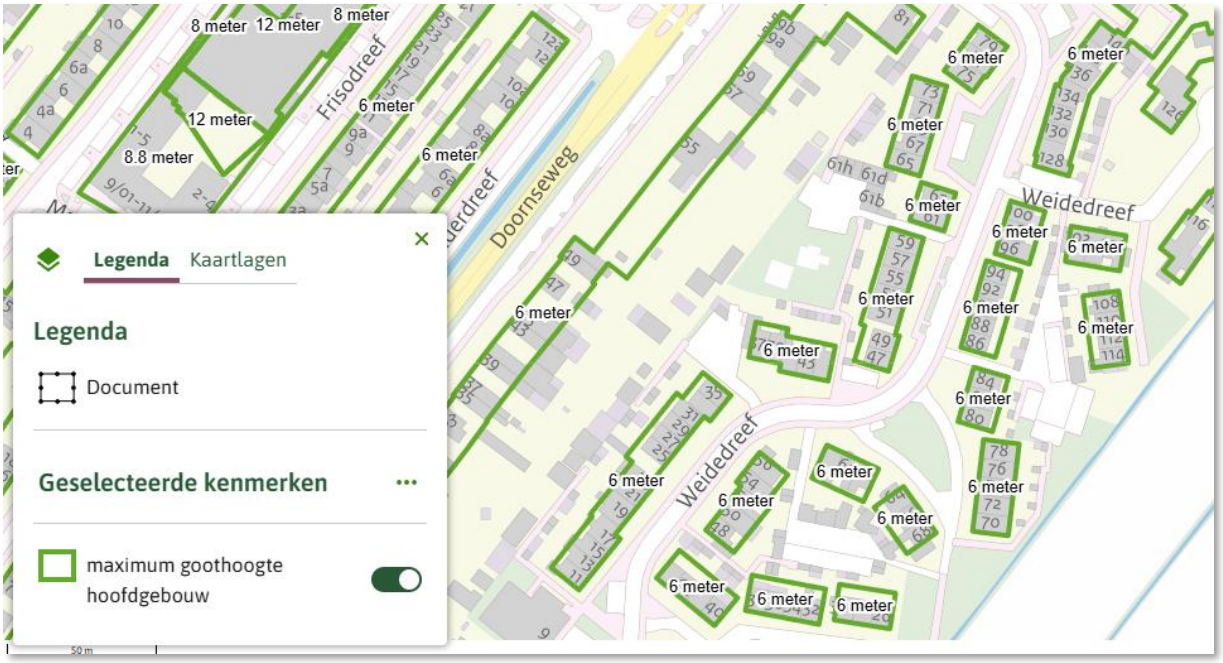
2.4 Toelichting op annotatie Activiteit

De annotatie met *activiteit* dient twee doelen. Net als bij thema en gebiedsaanwijzing helpt de activiteit-annotatie om regels te filteren in de viewer Regels op de kaart. De annotatie activiteit heeft *juridisch* geen effect.
De belangrijkste rol van de activiteit-annotatie is om de relatie te leggen tussen het omgevingsplan en het Omgevingsloket. Via het Omgevingsloket kunnen gebruikers nagaan welke regels er gelden voor specifieke activiteiten. Het Omgevingsloket maakt hiervoor gebruik van vragenbomen. Aan de basis van de vragenboom staan toepasbare regels. De gemeente stelt deze toepasbare regels op, en baseert zich hierbij op de juridische regels in het omgevingsplan. De gemeente gebruikt toepasbare regels ook voor het aanmaken van aanvraagformulieren. Een aanvraag- (of meldings)formulier is nodig voor de gebruiker om een aanvraag (of melding) te kunnen doen.
De gemeente kan alleen toepasbare regels opstellen als het omgevingsplan is geannoteerd met activiteiten. De manier van annoteren heeft invloed op het stelsel van toepasbare regels, vragenbomen en formulieren, en daarmee op de gemeentelijke dienstverlening. Het omgevingsplan bepaalt ook de functionele structuur[7] van activiteiten en bovenliggende activiteiten. Deze functionele structuur is ook sterk van invloed op de mogelijkheden die je hebt bij het maken van de toepasbare regels.
Het annoteren met activiteit is niet verplicht of noodzakelijk voor het publiceren van een rechtsgeldig omgevingsplan. Het is wel *noodzakelijk* voor het opstellen van toepasbare regels voor vragenbomen en formulieren.

2.5 Toelichting op annotatie Omgevingsnorm

De annotatie *omgevingsnorm* wordt gebruikt om juridische normen te tonen op de kaart in Regels op de kaart. Een voorbeeld hiervan is de omgevingsnorm 'bouwhoogte'. Maar het kan ook gaan om ook andere getalsmatige én tekstuele. Een omgevingsnorm is onderdeel van de juridische regel en dus juridisch onderdeel van het omgevingsplan.

[7] De 'functionele structuur' is de structuur waarin alle activiteiten, die worden gebruikt voor activiteit-annotaties, zijn geordend in een onderlinge samenhang. De functionele structuur van het omgevingsplan van Vught is te raadplegen via de Registratie toepasbare regels in het Omgevingsloket.



Voorbeeld 3: Visualisatie annotatie omgevingsnorm 'Maximum goothoogte hoofdgebouw (gemeente Wijk bij Duurstede) [8]

[8] Voor Vught zijn hier op dit moment nog geen voorbeelden van beschikbaar.

Deel 3: De afspraken

Hieronder staan de afspraken per type annotatie. De afspraken sluiten – waar mogelijk – aan op de Landelijke Annotatierichtlijn.[9]

3.1 Algemeen

- Deze afspraken gelden totdat de gemeente ze aanpast.
- Bij het annoteren volgt de opsteller van het omgevingsplan deze afspraken. Afwijken van de afspraken kan alleen na nadrukkelijke toestemming van de regisseur omgevingsplan van de gemeente Vught.
- Als deze afspraken niet voorzien in een situatie, gaat de opsteller van het omgevingsplan altijd in overleg plaats met de gemeentelijke opdrachtgever. Dit gebeurt voordat de opsteller een annotatie toepast. De gemeentelijke opdrachtgever beslist samen met de regisseur omgevingsplan en de regelanalist over de wijze van annoteren. De gemeente sluit dan waar mogelijk aan bij de (actuele) Landelijke Annotatierichtlijn. De regisseur omgevingsplan gaat dan ook na of de gemeente deze afspraken hierop moeten aanpassen.

3.3 Gebruik van de annotatie Werkingsgebied (locatie)

Werkingsgebieden koppelen aan het ontwikkelgebied (hoofdstuk 21)

Hoofdstuk 21 is ingedeeld in afdelingen. Voor elke nieuwe ontwikkeling komen de regels in een eigen afdeling te staan. Elke afdeling krijgt ook zijn eigen geometrie. Dit betekent dat de opsteller van het omgevingsplan voor elke afdeling aparte werkingsgebieden moet aanmaken, met eigen noemers (zie hierna over naamgeving).

Werkingsgebied (locatie) verplicht één keer noemen in tekst

Om te kunnen annoteren met een werkingsgebied (locatie) benoemen we de annotatie minimaal 1 keer expliciet in de regeltekst. Uitgangspunt is om het werkingsgebied te noemen in het artikel over toepassingsbereik.[10] Als dat niet past, staat het werkingsgebied in de juridische regel waar dit op van toepassing is. Degene die de plantekst schrijft, is hierbij in de lead.

Het werkingsgebied (locatie) annotatie hoeft dus niet in *ieder* artikel of lid te staan. Je kunt een artikel of lid ook annoteren met een werkingsgebied, als de tekst van dat artikel of lid dit niet benoemt.

---

[9] De landelijke Annotatierichtlijn (Geonovum) is een hulpmiddel. De richtlijn geeft uitleg over *do's en don'ts* bij het annoteren van omgevingsdocumenten, waaronder het omgevingsplan. Voor deze annotatiestrategie is aangesloten bij versie 1: AnnotatierichtlijnVolledig_1_0_20250702_0.pdf.

[10] Soms kan er reden zijn om meerdere werkingsgebieden te noemen, het is technisch mogelijk om meerdere werkingsgebieden aan één juridische regel te koppelen.

De opsteller van het omgevingsplan moet er wel voor zorgen dat *ook* uit de plantekst blijkt, welk werkingsgebied er bij een artikel of lid hoort. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit het eerdergenoemde artikel ‘toepassingsbereik’.
De eerste keer dat de regeltekst een werkingsgebied (locatie) noemt, is ook de eerste keer dat dit wordt geannoteerd.

Naamgeving van werkingsgebied (locatie)
Voor de naamgeving van werkingsgebieden zijn er naamgevingsafspraken. Deze zijn opgenomen in BIJLAGE 4: NAAMGEVINGSAFSPRAKEN.
In aanvulling op de naamgevingsconventie gelden de volgende afspraken:

- de naam van een werkingsgebied (locatie) voor hoofdstuk 21 eindigt altijd met het adres van de locatie. De noemer wordt dus: *naam locatie volgens naamgevingsconventie - [straat] [huisnummer]*.
- de naam van een werkingsgebied (locatie) begint altijd met een kleine letter (omdat ze voornamelijk gebruikt worden in een lopende zin);
- de naam van een werkingsgebied (locatie) is altijd in enkelvoud verwoord, tenzij uit de naamgevingsconventie volgt dat meervoud logischer is;
- de naam van een werkingsgebied (locatie) is in de tekst en in de noemer van de annotatie hetzelfde;
- de naam van een werkingsgebied (locatie) voor het ambtsgebied van de gemeente heeft altijd de noemer: *gemeente Vught*. Gebruik in de naam *niet* het woord ‘ambtsgebied’, want dit zegt inwoners niets.

Werkingsgebied (locatie) altijd actief annoteren
De afspraak is om altijd handmatig een werkingsgebied (locatie) in te vullen in GISkit, ook bij gebruik van het ambtsgebied. Hierdoor voorkomen we dat de publicatie niet zichtbaar is of regels op te veel plekken gelden. (In hoofdstuk 21 zullen overigens in principe geen regels voorkomen met het werkingsgebied ‘ambtsgebied’.)

Laatste controle voor werkingsgebied (locatie) verplicht
De opsteller van het omgevingsplan doet vóór oplevering altijd een controle om na te gaan of overal het juiste werkingsgebied (locatie) is ingevuld.

3.4 Gebruik van annotatie Gebiedsaanwijzing

Te gebruiken gebiedsaanwijzing annotaties

We gebruiken de annotatie gebiedsaanwijzing in principe alleen bij het aanwijzen van:

- een gebied waarvoor een wettelijke verplichting geldt om dat aan te wijzen (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn 26). Een voorbeeld van zo'n gebied is de bebouwingscontour houtkap.[11] We gebruiken hiervoor de gebiedsaanwijzing van het type 'beperkingengebied' (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn 28);
- een gebied dat is gekoppeld aan één 'functie'. We gebruiken hiervoor de gebiedsaanwijzing van het type 'functie' (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn 28);
- bouwvlakken. We gebruiken hiervoor de gebiedsaanwijzing van het type 'bouw (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn 28);
- gebiedstypen;. We gebruiken hiervoor de gebiedsaanwijzing van het type 'ruimtelijk gebruik'.[12]

Gebiedsaanwijzingen in hoofdstuk 21

Gebiedsaanwijzingen zijn hetzelfde voor heel hoofdstuk 21. Anders dan bij werkingsgebieden komen er dus geen aparte gebiedsaanwijzingen *per afdeling*. Wel is er een onderscheid tussen gebiedsaanwijzingen voor hoofdstuk 21 en gebiedsaanwijzingen voor andere delen van het (definitieve) omgevingsplan. Zie verder onder 'naamgeving'.

Functies

We annoteren met 'functie' de regels die gebruiksactiviteiten koppelen aan locaties. Dat zijn regels die voorheen werden aangeduid als 'bestemmen'. De intentie is om hiermee aan te sluiten op de wijze van verbeelden van bestemmingen bij een bestemmingsplan.

[11] Instructieregel Rijk over de bebouwingscontour houtkap | Informatiepunt Leefomgeving.

[1212] Deze afspraak wordt ná publicatie van 'Langbroek' geëvalueerd omdat we dan kunnen nagaan of we dit prettig vinden werken op Regels op de kaart. Een gebiedsaanwijzing krijgt namelijk een kleur mee. We houden dan ook rekening met eventueel landelijk voortschrijdend inzicht over het annoteren van gebiedstypen.

Bouwvlak

Voor het annoteren van een bouwvlak gebruiken we de gebiedsaanwijzing van het type ‘bouw (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn 28). Heeft een planregel, die verwijst naar bouwvlakken, een werkingsgebied dat groter is dan het bouwvlak? Dan krijgt de planregel als annotatie dát werkingsgebied én de gebiedsaanwijzing voor het bouwvlak. Het bouwvlak zelf krijgt geen werkingsgebied.

Gebiedstype

Voor het annoteren van een gebiedstype gebruiken we de gebiedsaanwijzing van het type ‘ruimtelijk gebruik’. Een planregel die een gebiedstype aanwijst, krijgt als annotatie zowel het werkingsgebied waar dat gebiedstype geldt, als de gebiedsaanwijzing voor dat gebiedstype. Overige planregels die gaan over dat gebiedstype, krijgen alleen de gebiedsaanwijzing voor het gebiedstype mee (maar niet het werkingsgebied van het gebiedstype). Het (juridische) werkingsgebied bepaalt het werkingsgebied van de planregel.

Gebiedsaanwijzing verplicht één keer noemen in tekst

Voor gebiedsaanwijzingen geldt hetzelfde als voor werkingsgebieden: deze staan minimaal één keer expliciet in de hoofdtekst.

Naamgeving van gebiedsaanwijzing

De naam van een gebiedsaanwijzing is zo specifiek mogelijk, maar zonder specifieke plekverwijzingen (bijv. geen straatnamen). De naam wordt zichtbaar in de legenda van de viewer Regels op de kaart en moet dus gebruiksvriendelijk zijn.
Voor de naamgeving gelden dezelfde afspraken als bij ‘werkingsgebied’, met de volgende aanpassing:

- de naam van een gebiedsaanwijzing voor hoofdstuk 21 eindigt altijd met ‘H21’. De noemer wordt dus: *[naam gebiedsaanwijzing volgens naamgevingsconventie]-H21*.

3.5 Gebruik van annotatie Thema

Annotatie ‘thema’ wordt niet gebruikt

De gemeente Vught gebruikt de annotatie ‘thema’ voorlopig niet. (De landelijke Annotatierichtlijn is op dit punt ook nog niet ingevuld. Na invulling van de landelijke richtlijn gaat ook de gemeente Vught kijken naar dit type annotatie.)

3.6 Gebruik van annotatie Omgevingsnorm

Gebruik van de annotatie omgevingsnorm

De gemeente Vught gebruikt de annotatie omgevingsnorm in alle situaties dat dit mogelijk is. We vermijden dus het noemen van (de waarden van) normen in de plantekst, ook als (nog) maar één normwaarde is (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn nr. 31).
Bovenstaande afspraak geldt in elk geval voor getalsmatige normen. Voor ‘tekstuele normen’ (bijvoorbeeld welstandsgebieden) gebruikt de gemeente Vught omgevingsnormen als dat meerwaarde heeft voor het beheer van de geometrie en het plan.

Omgevingsnormen koppelen aan het ontwikkelgebied (hoofdstuk 21)

Hoofdstuk 21 is ingedeeld in afdelingen. Voor elke nieuwe ontwikkeling komen de regels in een eigen afdeling te staan. Elke afdeling krijgt ook zijn eigen geometrie. Net als voor werkingsgebieden, betekent dat elke afdeling ook zijn eigen omgevingsnormen krijgt, met eigen noemers.

Naamgeving van omgevingsnormen

De afspraak over de naamgeving van werkingsgebieden geldt ook voor de naamgeving van omgevingsnormen.

3.7 Gebruik van annotatie Activiteit

Bij het annoteren van activiteiten sluiten we aan bij de Landelijke annotatierichtlijn. We hebben deze (waar dat nodig was) aangevuld. Niet alle richtlijnen uit de landelijke richtlijn, die gaan over annotatie-activiteiten, zijn hieronder opgenomen. Dit is omdat sommige richtlijnen minder relevant zijn voor de praktijk van de gemeente Vught (zoals richtlijn 10, die via de annotatie van de bruidsschat al is verwerkt in het omgevingsplan).
De belangrijkste aanvulling op de Landelijke richtlijn gaat over het toevoegen van nieuwe activiteiten ten opzichte van de bestaande (per 1-1-2024) functionele structuur.
De onderstaande afspraken over het gebruik van de annotatie-activiteit zijn afspraken voor de korte (en eventueel middellange) termijn. We zullen de werkwijze bij het annoteren van activiteiten op langere termijn aanpassen en/of uitgebreid met het oog op dienstverlening.

Bij het toevoegen van activiteiten is van belang dat de toepasbare regelsoftware van GISkit op dit moment (november 2025) nog niet volledig functioneel is. Hierdoor kunnen we wel nieuwe activiteiten aanmaken, maar het aanmaken van nieuwe aanvraagformulieren en vragenbomen functioneert nog niet goed genoeg. GISkit is bezig met verbeteringen, die normaal gesproken binnen afzienbare termijn effect zouden moeten hebben.

Annoteren in samenspraak met de toepasbare regelspecialist
Het annoteren van activiteiten – en vooral de keuze voor de te gebruiken activiteit-annotatie - en aanpassing van de functionele structuur (verwijderen, toevoegen en verplaatsen van activiteiten) – vindt altijd plaats in overleg met de toepasbare regelspecialist.

Annoteren van regels over activiteiten
We annoteren in elk geval de volgende regels met een activiteit-annotatie:

- regels waarin een vergunningplicht, meldingsplicht of informatieplicht staat;
- regels waarin beoordelingsregels of aanvraagvereisten (incl. adviesverplichtingen) staan over bovengenoemde vergunningplichten etc.;
- regels waarin beoordelingsregels etc. staan bij vergunningplichten die zelf nog in de bruidsschat staan.

We doen dit vooral omdat het annoteren van deze regels van belang is voor het beschikbaar stellen van aanvraagformulieren en het verwijzen naar aanvraagvereisten in deze formulieren. Ook helpen deze annotaties bij het maken van vragenbomen.
Regels over activiteiten die bij recht zijn toegelaten c.q. vergunningvrij zijn toegelaten annoteert de gemeente Vught vooralsnog niet. Dit doen we niet, omdat hiervoor geen aanvraagformulieren nodig zijn. Dit terwijl (zie verderop) we hier wel vaak nieuwe activiteiten voor zouden moeten aanmaken. Het is op termijn wel wenselijk is om hiervoor vragenbomen te maken. Daarom zal de gemeente Vught de annotatiestrategie op een later moment aanpassen.

Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels Vught
We passen de naam van de tophaak-activiteit ‘Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels van rijkswege’ (eenmalig) aan naar ‘Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels Vught’.

Annoteren van de tophaak
We annoteren de tophaakactiviteit ‘Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels Vught’ bij artikel 1.1, eerste lid, van het omgevingsplan. Deze annotatie was al opgenomen bij de bruidsschat en we verwijderen deze niet.

De daar onder liggende activiteit ‘Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan van Rijkswege’ annoteren we bij artikel 22.1, eerste lid, van het omgevingsplan. Deze annotatie was al opgenomen bij de bruidsschat en we verwijderen deze niet.
Het is voor het ongestoord functioneren van (bestaande) toepasbare regels noodzakelijk dat deze annotaties niet worden verwijderd. De opsteller van het omgevingsplan kan ze wel verplaatsen (aan andere artikelen koppelen). Dit gebeurt alleen in overleg met de gemeente.

Aanpassing van aanvraagformulieren en vragenbomen
Activiteit-annotaties leggen de basis voor aanvraagformulieren en vragenbomen.
Als een nieuwe activiteit wordt gebruikt om te annoteren, dan moet de gemeente het aanvraagformulier en de vragenboom, die daarbij horen, handmatig aanmaken (of wijzigen). Dit moet de gemeente doen via het proces van toepasbare regels. Dit gaat namelijk niet automatisch.
Als een bestaande activiteit wordt gebruikt om te annoteren, dan moet de gemeente bestaande aanvraagformulieren en vragenbomen hierop aanpasen. Ook dat moet handmatig, omdat het niet automatisch gaat.

Gebruik van de ‘bruidsschat-activiteiten’
Voor het annoteren met activiteiten gebruiken we, als het kan, een activiteit die al is opgenomen in de bibliotheek. Deze komt (dus) uit de functionele structuur van de bruidsschat. Dat wil zeggen een van de activiteiten op het laagste niveau, of de bovenliggende activiteit ‘Bouwactiviteit (omgevingsplan)’.

Toevoegen van nieuwe activiteiten
- Toevoegen van nieuwe activiteiten gebeurt altijd pas ná goedkeuring van de gemeente en in overleg met de toepasbare regelspecialist.
- Alleen als het echt nodig is, maken we een nieuwe activiteit aan. Dit is nodig als er een nieuw aanvraagformulier[13] of een nieuwe vergunningcheck[14] nodig is, en er dus géén bestaande activiteit is die passend is voor de planregel.
- Gebruik bij het toevoegen van nieuwe activiteiten zoveel mogelijk de bestaande bovenliggende activiteiten ‘Bouwactiviteit (omgevingsplan)’, ‘Milieubelastende activiteit gereguleerd in het omgevingsplan’ of ‘Overige activiteit’. Maak nieuwe activiteiten hieronder aan.

[13] Elke activiteit (op het laagste niveau) heeft in beginsel een aanvraagformulier. Dit is alleen anders als de bovenliggende activiteit is bepaald op ‘toonbaar’. Dit geldt voor de bovenliggende activiteit ‘Bouwactiviteit (omgevingsplan)’ van de bruidsschat. Voor alle bouwactiviteiten is één gezamenlijk aanvraagformulier.
[14] Elke activiteit (op het laagste niveau) heeft een eigen vragenboom.

- Gebruik bij voorkeur de bovenliggende activiteit ‘Overige activiteiten’. Hiervan kan bewust afgeweken worden op het moment dat je een nieuwe activiteit wilt toevoegen aan de bovenliggende activiteit ‘Bouwactiviteit (omgevingsplan)’. Let op! Deze gaat dan ook onderdeel uitmaken van het bestaande aanvraagformulier voor de activiteit ‘Bouwactiviteit (omgevingsplan)’. Doe dit dus alleen als dit passend is.
- Als de opsteller van het omgevingsplan een nieuwe activiteit aanmaakt, zal de gemeente hieraan nog verder werken in de Toepasbare Regelsoftware. De gemeente moet sowieso een passend aanvraagformulier aanmaken. Ook moet de gemeente ‘werkzaamheden’ (zoekfunctionaliteit in het Omgevingsloket) koppelen aan de nieuwe activiteit. Vanuit het oogpunt van dienstverlening kan de gemeente er ook als ‘extra’ voor kiezen om een vragenboom (vergunningscheck) aan de activiteit te hangen.
- Maak géén nieuwe activiteiten aan onder ‘Bouwactiviteit (omgevingsplan)’ als de instandhouding (en uitbreiding) van de bestaande toepasbare regels niet is gewaarborgd. Als je hieraan gaat sleutelen, gaan de bestaande toepasbare regels namelijk ‘stuk’!

Naamgeving van activiteiten

We sluiten voor de naamgeving van activiteiten aan bij de werkwijze van de bruidsschat en de annotatierichtlijn (richtlijn 16).
De naam van een activiteit bestaat uit een zelfstandig naamwoord, gevolgd door een werkwoord (bijvoorbeeld ‘Acculader in werking hebben’).
We gebruiken in de naam zelf in principe niet het woord ‘activiteit’.

Gebruik annotatierichtlijn

Verder volgen we de Landelijke annotatierichtlijn, in het bijzonder de volgende richtlijnen.

<u>Gebruik van de annotatie activiteit</u>

We annoteren met ‘activiteit’ alleen de regels die gaan over een activiteit, die in de juridische tekst staat (Landelijke annotatierichtlijn, richtlijn nr. 6).

<u>Definieer soms groter juridisch werkingsgebied</u>

Als dat nodig is voor de juridische werking van de regel annoteren we een regel met een groter werkingsgebied dan de locatie van de activiteitlocatieaanduiding (Landelijke annotatierichtlijn, nr. 8).

<u>Annoteer alleen wat in de tekst staat</u>

We annoteren alleen de Activiteit(en), Activiteitregelkwalificatie(s) en Locatie(s) die in de tekst van het artikel of lid is/zijn genoemd (of, als de Activiteit en/of Locatie in een ander artikel is benoemd: waar de regel over gaat) (Landelijke annotatierichtlijn, nr. 11).

Let op juridisch risico bij opsommingen
Artikelen die, qua reikwijdte, ruim geformuleerd zijn, annoteren we niet met activiteiten. Hiermee kan namelijk de indruk ontstaan dat de artikelen alléén voor die activiteiten gelden (Landelijke annotatierichtlijn, nr. 12).

Juridische strekking bepaalt regelkwalificatie van activiteit
We passen de Activiteitregelkwalificatie toe, ongeacht of die juridische strekking onder voorwaarden geldt (Landelijke annotatierichtlijn, nr. 14). (De Activiteitregelkwalificatie is het kenmerk dat aangeeft wat de juridische strekking van de regel over een Activiteit op een bepaalde Locatie is.)

3.8 Beheer en aanlevering van geometrieën

Eigenaarschap inhoud en naam van geometrie

De dossierhouder van het desbetreffende wijzigingsbesluit is verantwoordelijk voor de inhoud en naamgeving van de geometrie, binnen de kaders van deze annotatiestrategie.

Beheer geometrieën binnen en buiten GISkit

De key-users van GISkit zijn binnen de organisatie verantwoordelijk voor het beheer van de werkingsgebieden (locaties) en gebiedsaanwijzingen in GISkit, en voor het beheren van geometrie buiten GISkit, waar zij het bij de bron bewaren.

Locatiegroepen altijd gebruiken voor geometrieën

De opsteller van het omgevingsplan stelt een geometrie voor een werkingsgebied (locatie) of gebiedsaanwijzing annotatie altijd op o.b.v. locatiegroepen. Dit omdat het ID behouden blijft wanneer er een vlak bijkomt of een vlak wegvalt. Zo beperken we het risico voor de rest van de keten, inclusief toepasbare regels. Ook is bij wijzigingen van bestaande geometrie duidelijker over welke precieze locaties de wijziging gaat.

BIJLAGE 4: NAAMGEVINGSAFSPRAKEN

1. Inleiding

In het omgevingsplan heeft elk artikel (of artikellid) een ‘werkingsgebied’. Dat is het gebied, waar dat artikel(lid) van toepassing is. Elk werkingsgebied staat minimaal één keer in de regeltekst van het omgevingsplan (zie paragraaf 3.2 van de annotatiestrategie). Het is belangrijk dat er een standaard werkwijze is voor de naamgeving van deze gebieden. Daarom zijn daar afspraken over. Dit is belangrijk voor het beheer van de gebieden.

Deze naamgevingsafspraken hanteren als uitgangspunt richtlijnen 4 en 5 van de landelijke annotatierichtlijn (v1):

- Benoem het werkingsgebied eenduidig
- Gebruik in de naam van het werkingsgebied niet de woorden ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’

2. Verwijzing naar een ‘gebied’ of ‘locatie’

Afspraak: de planregels (regeltekst) verwijzen naar een locatie met de woorden ‘in het gebied’.

Toelichting:

Er is geen goede of foute manier om naar locaties te verwijzen. Wel is het belangrijk dat het consequent gebeurt. Landelijk komen verschillende zinsneden voor, zoals ‘binnen de locatie’, binnen [naam gebied]’ en ‘in het [naam gebied]’. We kiezen ‘in het gebied’. Dit sluit namelijk het beste aan bij het algemeen spraakgebruik.

3. Locaties

Afspraak: locaties krijgen als naam: ‘[activiteit]-[activiteitregelkwalificatie]. We sluiten hierbij aan bij richtlijn nr. 5 van de landelijke annotatierichtlijn.

Voorbeeld

Artikel 5.63 Standplaatsen innemen

Het innemen van een standplaats is uitsluitend toegestaan in het gebied standplaats innemen-toegelaten.

Artikel 5.32 Verboden gevallen

In het gebied gebouw bouwen-verboden is het verboden een gebouw te bouwen.

Artikel 5.89 Specifieke regels afmeting parkeerplaatsen

Bij woningen in het gebied parkeerplaatsen realiseren-gebod wordt per perceel minimaal één parkeerplaats met een afmeting van tenminste 3 x 5 meter gerealiseerd en in stand gehouden, zoals dit onder meer blijkt uit het handhaven van de verharding, dan wel het toegankelijk houden van de parkeerplaatsen.

Volgnummer

Het kan best zijn dat er in het omgevingsplan meer ‘geboden’ over parkeerplaatsen komen, die verschillend luiden, en voor verschillende locaties gelden. Dan zijn er twee opties:

– Naamgeving met volgnummers, zoals ‘In het gebied parkeerplaatsen realiseren-gebod-2 geldt (...)’
– Meer inhoud toevoegen aan de naamgeving. Bij regels zoals dit levert dit vrij complexe namen op, zoals ‘In het gebied parkeerplaatsen plaatsen realiseren-1 met regels over afmeting-gebod wordt per perceel minimaal etc. (...)’.

Met het oog op de leesbaarheid werken we vooralsnog met volgnummers. We verwachten dat dit soort situaties weinig zal voorkomen.

4. Omgevingsnormen

Afspraak: een omgevingsnorm wordt aangeduid met: [norm]-[activiteit].

Voorbeeld
Artikel 5.37
De bouwhoogte van een erf- of perceelsafscheiding is niet meer dan is aangegeven met de omgevingsnorm bouwhoogte erf- of perceelsafscheiding bouwen.

5. Gebiedstype

Afspraak: gebiedstypen krijgen de naam: [naam gebiedstype] waarbij de naam in de *tekst* vooraf wordt gegaan door de term ‘gebiedstype’.

Voorbeeld
Artikel 4.30 Aanwijzing
Er is een gebiedstype Openbaar gebied.

6. In- en uitgesloten activiteiten

Afspraak: locaties waar specifieke activiteiten zijn toegestaan, noemen we: [activiteit] [gebiedstype]-‘toegelaten’.

Voorbeeld
Artikel 4.52 Maatschappelijke activiteiten – toegelaten
Binnen de locatie maatschappelijke activiteiten woongebied-toegelaten zijn maatschappelijke activiteiten toegelaten.

De toevoeging ‘toegelaten’ nemen we op om het onderscheid te kunnen maken met *verboden* of *vergunningplichtige* activiteiten. Hiervoor luidt de naam: [naam activiteit] [gebiedstype]-‘verbod’ of ‘vergunningplicht’.

7. Overig: gebruik van hoofdletters en kleine letters

Afspraak: we gebruiken kleine letters; alleen als een werkingsgebied een geografische benaming bevat (zoals ‘Dorpsstraat’ of ‘De Hoge Veluwe’)[15] gebruiken we hoofdletters.

[15] Het gebruik van geografische namen in de naamgeving van werkingsgebieden is overigens in strijd met de annotatiestrategie (zie par. 3.3). Alleen in uitzonderingsgevallen wordt hiervan afgeweken, zoals in een tijdelijk hoofdstuk voor ontwikkelingen waarin regels per locatie (adres) zouden zijn opgenomen.

BIJLAGE 5 CASCO OMGEVINGSPLAN VUGHT

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Toelichting hoofdstuk 1:

In dit hoofdstuk worden algemene bepalingen opgenomen. Dit zijn algemene regels die nodig zijn voor de goede toepassing van andere regels in het omgevingsplan, zoals begripsbepalingen. De titel van hoofdstuk 1 wordt bepaald door de digitale standaard voor het omgevingsplan.

Afdelingen in dit hoofdstuk:

Afdeling 1.1 Begripsbepalingen

Afdeling 1.2 Meet- en rekenvoorschriften

Afdeling 1.3 Overige algemene bepalingen

HOOFDSTUK 2: Doelen, omgevingswaarden & programma's

Toelichting hoofdstuk 2:

Doelen omgevingsplan

Aan de hand van de omgevingsvisie stelt de gemeente Vught doelstellingen vast om een goede fysieke leefomgeving te realiseren die zowel beschermd als benut wordt. Deze doelen kunnen terugkomen in het omgevingsplan. Dit is echter niet verplicht en verkrijgt hierdoor ook geen andere juridische status.

Omgevingswaarden

Een omgevingswaarde is een instrument waarmee de gemeente in het omgevingsplan de kwaliteit vastlegt die ze voor de fysieke leefomgeving wil bereiken. Deze kwaliteit moet objectief vast te stellen en meetbaar zijn. Met deze omgevingswaarden kan de gemeente bepaalde doelen binnen de fysieke leefomgeving bereiken. Deze waarden zijn daarmee bindend en vereisen dan vervolgens ook monitoringsplicht en bij overschrijding een bijpassend omgevingsprogramma. Deze waarden kunnen opgenomen worden in het omgevingsplan. Dit is echter niet verplicht en verkrijgt hierdoor ook geen andere juridische status.

Omgevingsprogramma's

Het college van B&W is bevoegd een omgevingsprogramma vast te stellen dat beleid of maatregelen (anders dan regelgeving) bevat met het oog op doelstellingen in de fysieke leefomgeving. Het is echter niet verplicht om daarvoor een specifieke regeling op te nemen in het omgevingsplan.

Vanuit hogere overheidsorganen kunnen er ook verplichte programma's worden opgelegd aan een gemeente. De gemeente is verplicht deze programma's tot uitvoering te brengen.

Een specifieke vorm van een programma is een programma met programmatische

aanpak. Bij een programmatische aanpak wordt het toelaten van activiteiten in een gebied (vaak) afhankelijk gemaakt van de resultaten van maatregelen in het programma. Daarom kan een programma met programmatische aanpak uitsluitend worden vastgesteld door het college van B&W nadat het programma is aangewezen in het omgevingsplan.

Afdelingen in dit hoofdstuk:
Afdeling 2.1 Doelen omgevingsplan
Afdeling 2.3 Omgevingswaarden
Afdeling 2.3 Programma's
Afdeling 2.4 Monitoring & informatie

HOOFDSTUK 3: Aanwijzingen in fysieke leefomgeving
Toelichting hoofdstuk 3:
Hoofdstuk 3 is bedoeld voor het aanwijzen van specifieke locaties, gebieden of objecten voor zover dat nodig is om het toepassingsbereik te bepalen van regels over activiteiten. Het gaat hier met name om aanwijzingen die verplicht zijn vanuit de Besluit kwaliteit leefomgeving of rechtstreeks voortvloeien uit instructieregels van het Rijk of de provincie.
De bekende functies en werkingsgebieden van regels komen niet in dit hoofdstuk. Deze aanduidingen komen in hoofdstuk 4 bij de afdeling waar de aanduiding ook van toepassing is op de regel.

Afdelingen in dit hoofdstuk:
Afdeling 3.1: Gebiedsgerichte aanwijzingen
Afdeling 3.2: Themagerichte aanwijzingen

HOOFDSTUK 4: Activiteiten
Toelichting hoofdstuk 4:
Hoofdstuk 4 vormt in Vught het hart van het omgevingsplan. Hierin staan regels over activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving. Ook de regels over functies (het toegelaten gebruik) zijn in dit hoofdstuk opgenomen. De regels over activiteiten zijn (primair) geordend naar activiteit (i.e. 'gebruiksactiviteiten', 'bouwactiviteiten', 'milieubelastende activiteiten' etc.). Voor de nadere ordening in (sub)paragrafen is een eerste aanzet gedaan. Deze ordening wordt verder verfijnd en ingevuld als het casco wordt gevuld met de juridisch regels, en de behoefte aan nadere ordening die daaruit ontstaat.

Afdelingen in dit hoofdstuk:

Afdeling 4.1 Inleidende bepalingen
Afdeling 4.2 Overstijgende regels
Afdeling 4.3 Gebruiksactiviteiten
[Voorlopige indeling in paragrafen]
Paragraaf 4.3.1 Inleidende bepalingen
Paragraaf 4.3.2 Algemene regels over het gebruiken van gronden en bouwwerken
Paragraaf 4.3.3 Specifieke regels over functies
Paragraaf 4.3.4 Verboden gebruiksactiviteiten
Paragraaf 4.3.5 Meldingsplichtige gebruiksactiviteiten
Paragraaf 4.3.6 Vergunningplichtige gebruiksactiviteiten
Afdeling 4.4 Bouw- en sloopactiviteiten
[Voorlopige indeling in paragrafen]
Paragraaf 4.4.1 Inleidende bepalingen
Paragraaf 4.4.2 Algemene regels over bouwactiviteiten
Paragraaf 4.4.3 Verboden bouwactiviteiten
Paragraaf 4.4.4 Meldingsplichtige bouwactiviteiten
Paragraaf 4.4.5 Vergunningplichtige bouwactiviteiten
Paragraaf 4.4.6 Vergunningplichtige sloopactiviteiten
Afdeling 4.5 Aanlegactiviteiten
Afdeling 4.6 Milieubelastende activiteiten
Afdeling 4.7 Cultureel en werelderfgoed
Afdeling 4.8 Activiteiten met betrekking tot planten en dieren

HOOFDSTUK 5: Overige bepalingen
Algemene toelichting hoofdstuk 5:
Hoofdstuk 5 is gereserveerd voor diverse inhoudelijke ‘overige’ bepalingen, zoals bepalingen met betrekking tot plichten, financiën, procedures, uitvoering en handhaving. Naar behoefte kunnen afdelingen worden toegevoegd.

Afdelingen in dit hoofdstuk:
Afdeling 5.1 Beheer en onderhoud
Afdeling 5.2 Uitvoering & handhaving
Afdeling 5.3 Financiële bepalingen
Afdeling 5.4 Procedurele bepalingen
Afdeling 5.5 Voorbereidingsregels

HOOFDSTUK 6 t/m 20: Gereserveerde hoofdstukken
Iedere gemeente in Nederland kreeg vanaf 1 januari 2024 een tijdelijk omgevingsplan. Dit tijdelijke omgevingsplan is met uitzondering van de hoofdstukken 1, 22 en 23 leeg. Iedere gemeente heeft de mogelijkheid om de hoofdstukindeling naar eigen behoefte in

te delen. Met het casco-omgevingsplan maakt de gemeente Vught een eerste indeling van deze hoofdstukken.
Binnen Vught worden de hoofdstukken 6 tot en met 20 op dit moment niet gebruikt maar blijven ze wel gereserveerd voor mogelijkheden in de toekomst.

HOOFDSTUK 21: Tijdelijk hoofdstuk Omgevingsplan
Algemene toelichting hoofdstuk 21:
Ondanks dit casco-omgevingsplan voor de gemeente Vught is het definitieve omgevingsplan met de bijhorende specifieke juridische regels nog niet volledig. Naar verwachting zullen we alle definitieve regels in het omgevingsplan hebben verwerkt rond 2030. Dat betekent dat er in de tussentijd ontwikkelingen en initiatieven in het fysieke domein zijn die vragen om wijzigingen in het tijdelijke omgevingsplan. Om de voortgang van de transitieperiode niet extra te belasten en om te voorkomen dat er “ad hoc” keuzes worden gemaakt waarvan de gevolgen nadelig kunnen zijn voor het definitieve omgevingsplan, worden deze ontwikkelingen en initiatieven mogelijk gemaakt door een tijdelijk hoofdstuk in het omgevingsplan.
De regels in dit hoofdstuk worden op termijn, net als de regels in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, omgezet naar een regeling in het definitieve omgevingsplan. Bij die omzetting worden regels (qua formulering en opzet) gewijzigd als de beantwoording van ontwerpvragen daar (inmiddels) om vraagt.

Afdelingen in dit hoofdstuk:
Opbouw van dit hoofdstuk:
In dit hoofdstuk wordt voor elk nieuw initiatief één afdeling opgenomen. De opbouw van de verschillende afdelingen is identiek. Die opbouw is opgenomen in het Handboek wijzigen omgevingsplan.
De structuur is op hoofdlijnen als volgt:
Afdeling 21.1 [Initiatief nr. 1]
Paragraaf 21.1.1 Algemene bepalingen
Paragraaf 21.1.2 Gebruiksactiviteiten
Paragraaf 21.1.3 Bouwactiviteiten
Paragraaf 21.1.4 Aanlegactiviteiten
Afdeling 21.2 [Initiatief nr. 2]
Paragraaf 21.2.1 Algemene bepalingen
Paragraaf 21.2.2 Gebruiksactiviteiten
Paragraaf 21.2.3 Bouwactiviteiten
Paragraaf 21.2.4 Aanlegactiviteiten
Etc. etc.

HOOFDSTUK 23: Slotbepalingen

Algemene toelichting hoofdstuk 23:

Hoofdstuk 23 bevat de slotbepalingen waarin zaken worden geregeld zoals duur, wijzigingen en algemene geldigheid van het omgevingsplan. In het nu van kracht geworden tijdelijke omgevingsplan is hoofdstuk 23 al opgenomen en bestaat enkel uit artikel 23.1 (citeertitel)

Dit omgevingsplan wordt aangehaald als: Omgevingsplan gemeente Vught.

Afdelingen in dit hoofdstuk:

Afdeling 23.1: Overgangsrecht