

Notitie

Van: Madhoe Binda
Telefoon: 06 39 11 61 27
E-mail: mrd.binda@griffie.rotterdam.nl
Ons kenmerk: Nvt.

Aan: Commissie Mobiliteit, Haven, Economie en Klimaat
Datum: 4 december 2023
Betreft: Studiereis Marseille van 10 – 13 april 2023
Vergadering: 6 december 2023

Gevraagd besluit

- Stemt u in met het voorstel voor de hoofdlijnen van (concept) programma?
- Stemt de commissie in met vertrek op woensdag 10 april vanuit Rotterdam en retour op vrijdag 12 april 2024 (mogelijk zaterdag 13 april)?
- Stemt de commissie ermee in om wethouder Haven en Economie (met ambtelijke ondersteuning) uit te nodigen om mee te reizen?
- Indien u geen wethouder meevraagt, stemt de commissie ermee in om enkele inhoudelijke experts (maximaal 2) uit de gemeentelijke organisatie uit te nodigen om mee te reizen?

Aanleiding

In het voorjaar heeft de commissie gesproken over het voorstel voor een studiereis met de bestemming Marseille. Aan de griffie is door het presidium opdracht gegeven invulling voor het programma en reisdata te onderzoeken en om de reis te organiseren.

Reisdata

Gezien het vergaderschema raad en commissies 2024, heeft de commissie er in september jl. mee ingestemd om de studiereis te laten plaatsvinden in de week van 8 – 13 april 2024. Wij stellen nu voor te kiezen voor de tweede helft van de week, 10 t/m 12 of 13 april.

Voorstel invulling reisdata:

Woensdag 10 april – reisdag (vertrek in de ochtend); gezamenlijk diner + evt. activiteit in de avond
Donderdag 11 april – programma + gezamenlijk, inhoudelijk avondprogramma (reflectie, kennisuitwisseling)

Vrijdag 12 april – programma + in principe terugreis; of gezamenlijk diner (i.o. reismogelijkheden)

Zaterdag 13 april: eventueel terugreis indien terugreizen op 12 april niet haalbaar is.

Programma

Uitgangspunten

De commissie heeft een voorkeur uitgesproken om het zwaartepunt van het werkbezoek in beginsel te leggen op kennisuitwisseling rondom (maritieme) innovaties en verduurzaming. Ambtelijke contacten zijn hiervoor aangesproken en de klankbordgroep heeft input geleverd om een breed, gewogen en haalbaar programma samen te stellen. De klankbordgroep bestond uit mw. Van Groningen, dhr. Meurink en mw. Morkoç.

Op basis van de input hebben we ingezet op een programma waarin de volgende elementen aan de orde komen:

- Second city in transitie als overkoepelend thema.

- Visie lange termijn. Belangrijke vraagstukken (in Marseille) zijn de relatie Haven/stad en economie/stad (werk, wonen, leven, cruise, handel/transport, toerisme, second city),
- Ondernemersperspectief en verduurzamingsperspectief.
- Haven: cruise (walstroom, Europese samenwerking, verduurzaming, luchtvervuiling), innovatie en waterstof.
- Economie: Marseille is de toegangspoort tot Noord-Afrika en Zuid-Europa, en is hiermee een van de grootste datacenters en mobiliteitshubs (inpassingsvraagstuk) in Europa.
- Gesprekspartners: stadsbestuur van Marseille en/of Nederlandse consulaat mbt. bestuurlijke context

Op voorhand is vanuit de commissie de vraag voorgelegd of het mogelijk is om een project te bezoeken rondom watermanagement (droogte, landbouw). Daar is niet direct een passende invulling voor gevonden. Aangezien dit ook meer op het terrein van de commissie BWB ligt, stellen wij voor dit aspect achterwege te laten.

Hoofdpijnen invulling

Ingeschat wordt dat een programma van ca. twee dagen gevuld kan worden.

In overleg met onze ambtelijke contacten en de Nederlandse ambassade stellen wij de volgende hoofdpijnen voor het programma voor:

1. Verduurzaming van mobiliteit en dan met name van het vrachtvervoer

- Elektrificatie
 - Laadinfrastructuur vrachtauto's en netcongestie
- Waterstof
 - Waterstoftankstation onder hoge druk (700 bar) voor zware vrachtwagens in het zuidoosten van Frankrijk ([Frankrijk opent eerste waterstoftankstation voor zware vrachtwagens](#), projecten HyAMMED en R'HySE.
 - Veiligheid: Hoe kijkt de bevolking hier tegenaan?
- Logistieke hubs

Plannen voor een grootstedelijk logistiek platform bij de professionele voedselmarkt van Marseille in de wijk Les Arnavaux. De markt is ideaal gelegen voor de laatste km: naast de lage-emissiezone van Marseille.



Gesprekspartners

- Ondersteunen van de overgang naar een koolstofarme logistiek (goederenvervoer per spoor, logistieke hubs, emissievrije voertuigen, fietslogistiek, enz.): **Gemeente Marseille**
- Waterstoftankstation: **Air Liquide**

- Logistieke hub bij voedselmarkt:
 - **Sominar**, beheerder van de voedselmarkt
 - **Metropool Aix-Marseille-Provence**

2. Relatie haven/metropool

- Versterken van de economie en de relatie met de metropool (chemische industrie, cruise sector - luchtkwaliteit)
- Stimuleren van de verduurzaming in de haven
- Aansluiting op de arbeidsmarkt

Gesprekpartners

- **Metropool Aix-Marseille-Provence**
- **GPMM** (Haven van Marseille)

3. Visie op een vitale stad van de toekomst

- Second city in transitie: Wat is de visie en aanpak van Marseille op de toekomstige economische, ruimtelijke en sociale ontwikkeling? Welke keuzes worden daarbij gemaakt bijvoorbeeld ten aanzien van economische sectoren (groei/krimp), schaarse ruimte en milieugrenzen? Hoe maakt de stad deze afwegingen?

Gesprekspartners

- **Gemeente Marseille**

Vervoer

De commissie en het presidium hebben voorkeur uitgesproken voor gezamenlijk reizen per trein. In principe wordt dan ook alleen een treinreis aangeboden. Tickets hiervoor kunnen pas worden geboekt vanaf 3 maanden voor de vertrekdatum. Vertrektijden zijn ook dan pas inzichtelijk. In verband met de grootte van de groep en de populariteit van treinvervoer, is het wenselijk om voor het kerstreces inzicht te hebben in samenstelling van de meereizende delegatie. Mochten er tzt. keuzes gemaakt moeten worden (bijv. bij beschikbaarheid coupés), komen we hier bij u op terug.

Let op: de definitieve reisdata worden dus pas half januari bekend. Graag rekening houden in uw agenda met voorlopige reisdata van 10 – 13 april 2024.

Samenstelling groep

Bij een werkbezoek van een commissie gaan in principe de woordvoerders in de commissie mee (1 lid per fractie; Leefbaar en VVD max. 2 leden), de voorzitter, ondersteuning vanuit de griffie (3p) en eventueel de raadsgriffier.

College/ambtenaren

Afhankelijk van de in te plannen onderwerpen is het gebruikelijk om één of meerdere wethouders en/of enkele ambtenaren uit te nodigen. Zij kennen de Rotterdamse context en kunnen de commissie ter plekke helpen om een en ander in Rotterdams perspectief te zetten. Daarnaast is dit ook goed voor de informele contacten. Mocht de commissie het wenselijk vinden dat een wethouder meereist, dan zou het voor de hand liggen om de wethouder Haven en Economie uit te nodigen om mee te reizen nu het programma vooral zijn portefeuille raakt.

Verdere procedure

- Aan de hand van het voorstel zal door de griffie worden geïnventariseerd welke commissieleden willen en kunnen deelnemen aan de studiereis - indien nodig, kan dit worden voorgelegd aan het presidium. Commissieleden ontvangen hiervoor een mail.
- Aan deelnemende commissieleden zal per mail worden gevraagd om een verklaring te tekenen (bij afzeggen zonder gegronde reden, ter beoordeling aan het presidium, worden gemaakte kosten doorberekend).
- De griffie zorgt voor verdere uitwerking van het programma - indien daar aanleiding toe is, zal de klankbordgroep of de commissie daarbij betrokken worden - en rapporteert hierover aan de commissie.
- Kort voor vertrek ontvangt u van de griffie een gedetailleerde reader ter voorbereiding.
- Na afloop wordt een reisverslag gemaakt (aan het presidium) dat tenminste aandacht schenkt aan: het resultaat van de reis afgezet tegen het beoogde doel, het gerealiseerde programma en de feitelijke kosten.

Overige achtergrondinformatie

- [Marseille verwijdert 1.500 elektrische deelsteps](#)
- [Marseille behoort tot één van de belangrijkste datahubs ter wereld](#)
- [Marseille start petitie om meest vervuilende schepen te weren tijdens pieken in de luchtverontreiniging](#)
- Rapport over Cruiseschepen: [The-return-of-the-cruise-June-2023.pdf \(transportenvironment.org\)](#)