



gemeente harderwijk



Zeewolde

Kunnen wij u
ergens mee
helpen?

**Informatie over ondersteuning bij zorg,
inkomen en jeugd**

Integrale Verordening Sociaal Domein



**HULP BIJ ZELFSTANDIG
WONEN EN MEEDOEN
IN DE SAMENLEVING**
WET MAATSCHAPPELIJKE
ONDERSTEUNING (WMO)

3



**HULP BIJ INKOMEN EN
VINDEN VAN WERK**
PARTICIPATIEWET (PW)

8



**HULP BIJ OPVOEDEN
EN OPGROEIEN**
JEUGDWET

12



WAT IS DE INTEGRALE VERORDENING SOCIAAL DOMEIN?

Heeft u, of iemand in uw omgeving, hulp nodig? Zoals medische zorg of hulp bij werk, wonen, financiën of opvoeden? Dan kunt u dat melden bij de gemeente. Het is de taak van de gemeente om inwoners op deze gebieden te helpen als dat nodig is. Deze taken zijn vastgelegd in wetten: Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Participatiewet (PW) en Jeugdwet (JW). Het doel van deze wetten is dat mensen zoveel mogelijk zelfstandig meedoen in de maatschappij. In de Integrale Verordening Sociaal Domein staat waar en hoe u een hulpvraag kunt stellen, welke vormen van zorg en ondersteuning mogelijk zijn, hoe wij u kunnen helpen en wat we van elkaar mogen verwachten.

WAT IS MEERINZICHT?

De gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde werken samen in het Sociaal Domein, op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugdhulp en leerlingzaken. Deze samenwerking heet Meerinzicht. In de folder spreken we daarom van 'Meeinzicht' in plaats van 'de gemeente'. Kijk voor meer informatie op www.meeinzicht.nl.

HULP BIJ ZELFSTANDIG WONEN EN MEEDOEN IN DE SAMENLEVING

WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING (WMO)

De Wet maatschappelijke ondersteuning is bedoeld voor mensen die zich thuis of in de samenleving niet zelfstandig kunnen redden. Bijvoorbeeld ouderen, en mensen met een ziekte of beperking. Wij bekijken samen met u welke hulp u nodig heeft en hoe wij u kunnen ondersteunen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- aanpassingen aan uw woning
- vervoer
- hulpmiddelen
- hulp bij het huishouden
- thuisbegeleiding
- dagbesteding



STAP 1 | UW MELDING

Heeft u ondersteuning nodig op het gebied van zelfstandig wonen of ontmoetingen met anderen? En kan uw eigen omgeving u daar niet bij helpen? Dan kunt u hulp vragen aan Meerinzicht. Wij noemen uw vraag een melding. Het is belangrijk dat u uw vraag goed omschrijft. Meld uw vraag via:

Meerinzicht

📞 www.meerinzicht.nl/wmo-melding

Ermelo

📞 (0341) 56 73 21

Harderwijk

📞 (0341) 41 19 11

Zeewolde

📞 (036) 52 29 522

STAP 2 | EEN ONDERZOEK NAAR UW HULPVRAAG

Als u een melding bij ons heeft gedaan, onderzoeken we welke hulp en welke oplossing bij u past. Dit doen wij door met u in gesprek te gaan, en ook uw eigen wensen en ideeën te horen. Soms is ook een medisch onderzoek nodig.

Gesprek

Wij bellen u binnen 5 werkdagen na uw melding, om een afspraak voor een gesprek te maken. Het gesprek heeft u met een klantmanager, bij u thuis of online. Tijdens het gesprek bespreken we uw persoonlijke situatie en wat uw vraag is. Samen bekijken we wat wij voor u kunnen doen.

Het is handig om uw vragen en situatie vooraf al (kort) op papier te zetten. Zo voorkomt u dat u iets vergeet.

Bereid het gesprek voor en beschrijf:

- Tegen welke problemen loop ik aan?
- Wat kan ik niet meer en wat nog wel?
- Wat heb ik geprobeerd eraan te doen, wat kan ik zelf regelen?
- Welke hulp kan ik aan mensen in mijn omgeving vragen?
- Welke hulp of ondersteuning denk ik nodig te hebben?

Vindt u het fijn om iemand mee te nemen naar het gesprek? Dat mag altijd. Bijvoorbeeld een familielid, een mantelzorger of iemand anders die u vertrouwt.

Ook kunt u gebruik maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner. Deze persoon helpt u bij het gesprek. Dit is gratis.

Wilt u een cliëntondersteuner? Neem dan contact op:

Ermelo en Harderwijk

📞 (055) 52 69 200

✉ info@meeveluwe.nl

Zeewolde

📞 (088) 63 30 633

✉ info@meeijsseloovers.nl

Persoonlijk plan

Misschien heeft u zelf al nagedacht over uw situatie en de mogelijke oplossing. Als u wilt, mag u dit voor ons op papier zetten. Dit noemen we een persoonlijk plan. Dit plan mag kort of lang zijn. Misschien kan iemand uit uw omgeving u met het plan helpen. Stuur uw plan naar Meerinzicht, tegelijk met of kort na uw melding. Wij betrekken uw plan bij het onderzoek. We houden rekening met uw plan, maar hoeven niet in te stemmen met wat er in staat.

Maak een persoonlijk plan en beschrijf:

- Tegen welke problemen loopt u aan?
- Krijgt u al hulp van uw omgeving? En zo ja, welke hulp?
- Wat wilt u met hulp van de Wmo bereiken?
- Wilt u de ondersteuning zelf regelen (pgb), of wilt u dat de gemeente dat doet (Zorg in natura)?

Medisch en/of ergonomisch onderzoek

Soms is het nodig dat de klantmanager extra onderzoek laat doen naar uw beperkingen. Dat wordt een medisch en/of ergonomisch onderzoek genoemd. Daarmee kunnen wij goed bepalen en uitleggen welke hulp passend voor u is.

STAP 3 | HET ONDERSTEUNINGPLAN

Tijdens het onderzoek bespreekt de klantmanager met u welke hulp u nodig heeft en welke oplossing het beste is. De klantmanager legt alle onderdelen van het onderzoek vast in een ondersteuningsplan. Daar staat ook in welke hulp Meerinzicht voor u kan regelen. Deze hulp noemen wij een maatwerkvoorziening.

Wij sturen u het ondersteuningsplan binnen 6 weken na uw melding toe. U kunt er in lezen welke afspraken we hebben gemaakt. Heeft u na het lezen van het plan nog opmerkingen? Voeg dit dan aan het plan toe. Wij verwachten dat u het plan binnen 7 werkdagen ondertekend terugstuurt aan de klantmanager. Wanneer u uw handtekening zet, doet u een aanvraag voor de maatwerkvoorziening die in het plan staat.

STAP 4 | HET BESLUIT OVER DE HULP

Heeft u het ondersteuningsplan ondertekend naar ons teruggestuurd? Dan laten wij u binnen 2 weken weten of u de hulp krijgt. U krijgt dan een brief met ons besluit. Dit noemen we een beschikking.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met het besluit dat door Meerinzicht is genomen? Ga daar dan over in gesprek met uw klantmanager. U kunt dan uitleggen waarom u het oneens bent met het besluit, en wat u graag anders zou willen. We kijken dan samen naar een oplossing.

Lukt het niet om samen met de klantmanager een oplossing te vinden? Dan kunt u in bezwaar gaan. U kunt dit pas doen nadat u een beschikking van de gemeente heeft gekregen. U moet dus eerst het ondersteuningsplan voor gezien ondertekenen. Op de beschikking staat uitgelegd hoe u in bezwaar kunt gaan. Ook voor het bezwaar kunt u de hulp inschakelen van een onafhankelijke cliëntondersteuner.

VERGOEDING VAN HULP

Als u hulp, zorg of ondersteuning krijgt, kunnen we dat op verschillende manieren vergoeden. We kijken wat het beste bij u past.

Zorg in natura

Meestal kiezen we voor 'zorg in natura' (zin). U krijgt dan hulp van zorgaanbieders of leveranciers waarmee Meerinzicht een contract heeft. Wij regelen de hulp en administratie voor u, en betalen de aanbieder rechtstreeks. U bent zeker van goede hulp.

Persoonsgebonden budget

U kunt ook zelf hulp inkopen. In dat geval vraagt u een persoonsgebonden budget (pgb) bij ons aan. Dat is een geldbedrag waarmee u de zorg of hulp zelf regelt. U regelt ook de administratie zelf. Meerinzicht betaalt het pgb niet aan u uit, maar aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB). U dient daar de facturen van de zorgaanbieder in, die door de SVB worden betaald.

Kiest u voor zelf hulp inkopen met pgb? Daar komt veel bij kijken, en er zitten veel regels aan vast. Daarom vult u voor het aanvragen van een pgb ook een persoonlijk budgetplan in. Daarin legt u uit waarom u een pgb wilt, hoe u dit wilt gebruiken en of u in staat bent het pgb te beheren. Dit plan bespreekt u met uw klantmanager.

Op www.meerinzicht.nl/pgb vindt u alle belangrijke informatie over het pgb.

Eigen bijdrage

Voor hulp vanuit de Wmo betaalt u een eigen bijdrage per maand. Dit is een vast bedrag voor alle voorzieningen die u gebruikt. Hoeveel het bedrag precies is, bepaalt het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Het bedrag hangt af van uw inkomen en (gezins)situatie, maar is nooit meer dan € 19,00 per maand. U betaalt de eigen bijdrage aan het CAK, zolang u de hulp nodig heeft. Op www.meerinzicht.nl/eigenbijdrage leest u meer over de eigen bijdrage.

WEDERZIJDE OMGANGSVORMEN

Onze medewerkers doen er alles aan om u zo goed en passend mogelijk te helpen. Het kan gebeuren dat zij u slecht nieuws moeten vertellen of dat er een fout is gemaakt. Dan is het begrijpelijk dat u boos of teleurgesteld bent. We vinden het belangrijk om hierover op een respectvolle manier in gesprek te gaan.

INDIENEN VAN KLACHTEN

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft over één van onze medewerkers of de afhandeling van uw verzoek. U kunt dan contact opnemen met de gemeente waar u woont. De klacht kan mondeling, schriftelijk of digitaal worden gedaan via www.meerinzicht.nl/klacht.



HULP BIJ INKOMEN EN HET VINDEN VAN WERK

PARTICIPATIEWET (PW)

Mensen zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van een betaalde baan en een inkomen. Sommige mensen kunnen dat niet op eigen kracht. Voor hen is er de Participatiewet. De wet regelt een bijstandsuitkering als u geen of weinig inkomen heeft, maar helpt u ook om (weer) aan het werk te komen. Dat is een taak van de gemeente. Het uitgangspunt is: iedereen die kán werken, doet dat naar eigen kunnen. De hulp vanuit de Participatiewet kan bijvoorbeeld gaan om:

- bijstandsuitkering
- financiële regelingen
- begeleiding naar werk
- trainingen



STAP 1 | UW AANVRAAG

Heeft u tijdelijk geen werk en te weinig geld om van te leven? Dan kunt u een bijstandsuitkering aanvragen. U moet zich dan eerst inschrijven als werkzoekende bij het UWV, via werk.nl. Dit is een website van het UWV die werkzoekenden en werkgevers bij elkaar brengt. Daar dien je ook de aanvraag in voor een bijstandsuitkering. Met de bijstandsuitkering kunt u noodzakelijke kosten betalen zoals eten, kleding en huur.

STAP 2 | EEN GESPREK

Binnen 10 dagen na uw aanvraag nemen we contact met u op om de aanvraag te bespreken. De inkomensconsulent kijkt met u naar de gegevens van uzelf en van uw eventuele huisgenoten. Zoals uw (gezamenlijke) inkomen, uw woonsituatie en uw eigen vermogen, zoals een auto of spaargeld. Dit heeft invloed op uw recht op, of hoogte van, een uitkering.

STAP 3 | HET MAKEN VAN EEN PLAN

Ook nodigt een klantmanager u uit, om te bespreken hoe u (weer) werk kunt vinden of doen. U bent hier zelf verantwoordelijk voor, maar de klantmanager helpt u daar bij. Samen maakt u een plan. In het plan staat bijvoorbeeld hoe vaak u moet solliciteren en welke trainingen u gaat volgen. Maar ook kunnen we daarin afspreken dat u maatschappelijk nuttige werkzaamheden gaat doen, totdat u weer werk heeft. Het doel van het ondersteuningsplan is betaald werk vinden en meedoen in de samenleving.

STAP 4 | HET BESLUIT OVER UW RECHT OP UITKERING

Binnen 8 weken na de aanvraag sturen wij u een brief over ons besluit. Daarin staat of u recht heeft op de uitkering en zo ja, welk bedrag u aan bijstand krijgt.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met een besluit van Meerinzicht over uw bijstandsuitkering? Ga daar dan over in gesprek met de inkomensconsulent. Komt u er met uw inkomensconsulent niet uit? Dan kunt u in bezwaar gaan bij de gemeente waar u woont.

REGELS

Bij het krijgen van een uitkering horen ook regels. U moet zich aan deze regels houden, anders heeft dat gevolgen voor uw uitkering. Zo kan de gemeente uw uitkering stopzetten, verlagen of u geld laten (terug)betalen. De belangrijkste regels voor het houden van een uitkering zijn:

- U werkt mee aan de ondersteuning die de gemeente u aanbiedt of geeft, bij het vinden van werk.
- U belemmert het krijgen van werk niet.
- U solliciteert zo vaak mogelijk en neemt aangeboden werk aan.
- U geeft alle eventuele inkomsten aan ons door.
- U informeert ons (op tijd) over veranderingen in uw situatie die van invloed kunnen zijn op uw uitkering.

BIJZONDERE SITUATIES

Het is mogelijk dat we beslissen dat u een tijdje niet hoeft te solliciteren of te werken. Dit noemen we tijdelijke ontheffing. Meerinzicht beoordeelt of dit zo is. Een ontheffing kan worden gegeven in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als u ziek bent.

Gezondheid

Sommige mensen krijgen om medische redenen vrijstelling van de plicht om werk te zoeken. Bijvoorbeeld als u een behandeling moet ondergaan.

Beperkingen

Als u een beperking heeft, kunt u vaak nog wel werken met aanpassingen. Misschien kan het aantal uur dat u werkt worden aangepast, of uw werkplek. Ook kan uw (toekomstige) werkgever ondersteuning krijgen als hij u in dienst neemt of houdt. Uw klantmanager kan hier meer over vertellen.

Jongeren

Jongeren in de leeftijd van 18 tot 27 jaar horen niet afhankelijk te zijn van een uitkering. Zij moeten naar school of aan het werk. Bent u jonger dan 27 jaar en wilt u toch een bijstandsuitkering aanvragen? Dan bent u verplicht om eerst te kijken of u een opleiding of baan kunt vinden. Daar krijgt u 28 dagen tijd voor. Heeft u binnen 4 weken geen werk of opleiding gevonden? Vraag dan een bijstandsuitkering aan. Na de aanvraag voor een uitkering vragen we u om naar het jongerensprekuur te komen.

Als u recht heeft op een uitkering, spreken we af wat we tijdens het zoeken naar een baan of opleiding van u verwachten. Als u de gemaakte afspraken niet nakomt, kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

Alleenstaande ouders

Ben u alleenstaande ouder en heeft u een bijstandsuitkering? Dan heeft u toch de plicht om volledig werk te zoeken en aan te nemen, tot 40 uur per week. Heeft u de volledige zorg voor 1 of meer kinderen tot 5 jaar? Dan kunt u vrijgesteld worden van de plicht om werk te zoeken en te doen. U moet deze ontheffing zelf aanvragen. Krijgt u een tijdelijke vrijstelling? Dan kijken we of u een traject kunt volgen om na de vrijstelling weer aan het werk te kunnen. Samen met u maken we hier een plan voor.

Bij de aanvraag voor een bijstandsuitkering moet u uw kinderen meteen inschrijven voor reguliere kinderopvang en/of naschoolse opvang. Uw klantmanager kan u hier meer informatie over geven.

50 jaar en ouder

Bent u werkloos geworden na uw 50ste jaar? Dan komt u misschien in aanmerking voor een IOAW-uitkering. De IOAW-uitkering is een aanvulling op uw (gezins)inkomen tot bijstandsniveau. De uitkering vraagt u aan bij het UWV en wordt door Meerinzicht uitbetaald.

Zelfstandig ondernemers

Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u moeilijk rondkomen? Dan kunt u misschien een renteloze lening, starterskrediet of aanvulling op uw inkomen krijgen. U kunt daarvoor contact opnemen met:

Meerinzicht

📞 www.meerinzicht.nl/contact

Ermelo

📞 (0341) 56 73 21

Harderwijk

📞 (0341) 41 19 11

Zeewolde

📞 www.zelfstandigenloketflevoland.nl

📞 (0320) 27 81 11

AFSTEMMING VAN DE UITKERING

Doet u niet genoeg om aan het werk te komen, of geeft u belangrijke informatie niet door? Dan kan dat gevolgen hebben voor uw bijstandsuitkering. U ontvangt dan bijvoorbeeld tijdelijk een lagere uitkering. Dit heet een afstemming van de uitkering.

De verlaging varieert van 10% van het bedrag van de uitkering voor één maand, tot 100% voor een aantal maanden. Dit hangt af van de mate waarin u gemaakte afspraken niet nagekomen bent.

Terugbetalen van teveel ontvangen uitkering

Krijgt u een uitkering waar u achteraf geen recht op heeft? Dat moet u dit bedrag terugbetalen. Als er sprake is van opzet, kunt u ook een boete krijgen.

EXTRA FINANCIËLE REGELINGEN

Als u een laag inkomen heeft of krijgt, dan is er misschien extra (financiële) hulp voor u. Bijvoorbeeld voor bijzondere uitgaven, voor sport en cultuur of voor uw kinderen. Onderstaande financiële regelingen kunt u aanvragen via www.meerinzicht.nl/regelingen.

Bijzondere bijstand

Komt u voor dringende en noodzakelijke uitgaven te staan? Mogelijk kan de gemeente u bijzondere bijstand geven. Dit is geld dat u kunt gebruiken voor dingen die u écht nodig hebt, maar zelf niet kunt betalen. Of u bijzondere bijstand krijgt, hangt onder andere af van uw inkomen en bezittingen. De bijstand krijgt u meestal als gift. Soms moet u de bijstand terugbetalen.

Individuele inkomenstoeslag

Als u langdurig een laag inkomen heeft, kunt u Individuele Inkomenstoeslag aanvragen. Overleg met uw klantmanager/inkomensconsulent of u hiervoor in aanmerking komt.

Maatschappelijke bijdrageregeling

Het is belangrijk dat u en uw kind(eren) mee kunnen doen aan sportieve, sociale en culturele activiteiten. Als u een laag inkomen heeft, dan kunt u hiervoor een extra bijdrage aanvragen. Dit noemen we de maatschappelijke bijdrageregeling. U kunt deze aanvragen voor uzelf en voor uw kind(eren).

Overige regelingen

Op www.meerinzicht.nl/regelingen vindt u een uitgebreid overzicht van regelingen voor u en uw gezin.

WEDERZIJDSE OMGANGSVORMEN

Onze medewerkers doen er alles aan om u zo goed en passend mogelijk te helpen. Het kan gebeuren dat zij u slecht nieuws moeten vertellen of dat er een fout is gemaakt. Dan is het begrijpelijk dat u boos of teleurgesteld bent. Maar wij hebben geen begrip voor belediging of bedreiging van onze eigen en andere medewerkers. Bij zeer agressief gedrag kunnen wij aangifte doen bij de politie.

INDIENEN VAN KLACHTEN

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft over één van onze medewerkers of de afhandeling van uw verzoek. U kunt dan contact opnemen met de gemeente waar u woont. De klacht kan mondeling, schriftelijk of digitaal worden gedaan.



HULP BIJ OPVOEDEN EN OPGROEIEN

JEUGDWET

Voor kinderen en jongeren is er de Jeugdwet. In deze wet is bijna alle zorg en ondersteuning geregeld voor kinderen en jongeren onder de 18 jaar. Voor hulp vanuit de Jeugdwet kunt u terecht bij de gemeente. Samen bekijken we wat uw kind nodig heeft, en welke hulp we voor uw kind kunnen inzetten. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- opvoedondersteuning
- onderzoek en behandeling
- persoonlijke verzorging
- dyslexie (alleen in Zeewolde)
- pleegzorg
- gezinshuizen en mentorhuizen
- kortdurend verblijf (logeren)
- andere verblijfvormen

De jeugdwet wordt in Ermelo en Harderwijk uitgevoerd door het Centrum voor Jeugd en Gezin. In Zeewolde gebeurt dit door Jeugdhulp. Waar verschillen zijn, geven we dat in deze folder aan met de vermelding van (CJG) en (JH).



STAP 1 | UW HULPVRAAG

Heeft u een vraag over opgroeien en opvoeden? U kunt uw vraag stellen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor Ermelo en Harderwijk of bij Jeugdhulp (JH) in Zeewolde. Heeft u naast uw vraag over opvoeden en opgroeien ook jeugdhulp nodig? Dan is dat een aanvraag.

U kunt een aanvraag doen via:

Centrum voor Jeugd en Gezin Ermelo

- 📍 Dokter van Dalelaan 12
- 📞 (0341) 79 99 09
(ma. t/m vr. van 09.00 tot 12.00 uur)
- ✉ info@cjgermelo.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Harderwijk

- 📍 Wethouder Jansenlaan 200
- 📞 (0341) 79 99 04
(ma. t/m vr. van 09.00 tot 12.00 uur)
- ✉ info@cjgharderwijk.nl

Jeugdhulp Zeewolde

- 📞 (036) 522 95 00
(ma. t/m vr. van 09.00 tot 12.00 uur)
- ✉ jeugdhulp@meerinzicht.nl

Woont u in Harderwijk of Ermelo?

Dan kunt u uw vraag ook stellen via het klantportaal van het jeugdossier via portaal.jeugdnoordveluwe.nl. Daar heeft u wel een DigiD voor nodig.

Woont u in Zeewolde?

Dan kunt u uw vraag ook stellen via www.meerinzicht.nl/opvoeden-en-opgroeien.

STAP 2 | EEN ONDERZOEK NAAR UW HULPVRAAG

Als u een aanvraag voor jeugdhulp bij ons heeft gedaan, onderzoeken we welke hulp en welke oplossing bij uw kind past. Dit doen wij door samen in gesprek te gaan en ook uw eigen wensen en ideeën te horen.

Het gesprek

Na uw aanvraag nemen wij contact met u op, om een afspraak te maken met u en/of uw kind. Het gesprek heeft u met een jeugd- en gezinswerker (CJG) of klantmanager (JH). Tijdens het gesprek bespreken we de situatie van uw kind en wat uw hulpvraag is. Ook bespreken we wat u of uw kind zelf kan doen, en of mensen uit de omgeving van uw kind kunnen helpen. Bijvoorbeeld familie, vrienden, een leraar of anderen die zich betrokken voelen bij uw kind of gezin. Het is handig om uw vragen en de situatie vooraf al (kort) op papier te zetten. Zo voorkomt u dat u iets vergeet.

Bereid het gesprek voor en beschrijf:

- Welke hulpvraag heb ik?
- Wat heb ik geprobeerd er aan te doen, wat kan ik zelf regelen?
- Wat kan ik aan mensen in mijn omgeving (sociaal netwerk) vragen?
- Wat wil ik met hulp van het CJG of JH voor mijn kind bereiken?
- Welke hulpverlening of begeleiding denk ik voor mijn kind nodig te hebben?
- Welke hulpverlening heeft mijn kind eerder gehad?

Als uw kind eerder hulpverlening heeft gehad, is het handig om het eind- of onderzoeksverslag mee te nemen. U hoeft dit niet te delen, maar het helpt wel bij het vinden van de juiste hulp. Zorg voor een geldig identiteitsbewijs. De jeugd- en gezinswerker (CJG) of klantmanager (JH) vraagt u ernaar tijdens het gesprek.

Vindt u het fijn om iemand mee te nemen naar het gesprek? Dat mag altijd. Bijvoorbeeld een familielid, een mantelzorger of iemand anders die u vertrouwt. Ook kunt u gebruik maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner. Deze persoon helpt u bij het gesprek. Dit is gratis.

Wilt u een cliëntondersteuner?

Neem dan contact op:

Ermelo en Harderwijk

- 📞 (055) 526 92 00
- ✉ info@meeeveluwe.nl

Zeewolde

- 📞 (088) 633 06 33
- ✉ info@meeijsseloovers.nl

Familiegroepsplan

Misschien heeft u zelf al nagedacht over een mogelijke oplossing voor uw kind. Als u wilt, mag u dit op papier zetten en naar de gemeente sturen. Voor de jeugdhulp noemen we dit een familiegroepsplan. Dit plan mag kort of lang zijn. Misschien kan iemand uit uw omgeving u met het plan helpen.

U kunt ook om een formulier voor het plan vragen (CJG). Stuur uw plan naar de gemeente, tegelijk met of kort na uw melding. Wij betrekken uw plan bij het onderzoek. We houden rekening met uw plan, maar hoeven niet in te stemmen met wat er in staat.

Maak een familiegroepsplan en beschrijf:

- *Tegen welke problemen loopt uw kind aan?*
- *Krijgt u al hulp van uw omgeving? En zo ja, welke hulp?*
- *Wat verwacht u van het CJG (E, H) of van Jeugdhulp Zeewolde (Z)?*
- *Wilt u de ondersteuning zelf regelen (PGB), of wilt u dat de gemeente dat doet (Zorg in natura)?*

STAP 3 | HET MAKEN VAN EEN PLAN

Tijdens het onderzoek stelt de jeugd- en gezinswerker (CJG) of klantmanager (JH) samen met u een plan op. Daarbij kijken we op welke leefgebieden er problemen zijn, en hoe die problemen met elkaar samenhangen. Samen met u/uw kind besluiten we welke ondersteuning of jeugdhulp passend is voor uw kind. De hulpvraag en oplossing leggen we vast in een verslag met verleningsbesluit (CJG) of ondersteuningsplan (JH).

Wij sturen u het verleningsbesluit (CJG) of het ondersteuningsplan (JH) binnen 8 weken na uw aanvraag.

U kunt er in nalezen welke afspraken we hebben gemaakt. Heeft u na het lezen van het verleningsbesluit of het ondersteuningsplan nog opmerkingen. Voeg dit dan aan het verslag of plan toe. Stuur het verleningsbesluit of het ondersteuningsplan binnen 7 werkdagen ondertekend terug naar uw jeugd- en gezinswerker (CJG) of klantmanager (JH) terug.

STAP 4 | HET BESLUIT OVER DE HULP

Heeft u het verleningsbesluit (CJG) of het ondersteuningsplan (JH) voor akkoord of gezien ondertekend naar ons teruggestuurd? Dan kan de afgesproken jeugdhulp worden ingezet. Binnen 2 weken ontvangt u van de gemeente een schriftelijk besluit. Dit is een bevestiging van het verleningsbesluit of ondersteuningsplan. Dit besluit noemen we ook wel een beschikking.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met het besluit dat is genomen door het Centrum voor Jeugd en Gezin of Jeugdhulp Zeewolde? Ga daar dan over in gesprek met de jeugd- en gezinswerker (CJG) of klantmanager (JH). U kunt dan uitleggen waarom u het oneens bent met het besluit, en wat u graag anders zou willen. We kijken dan samen naar een oplossing.

Lukt het niet om samen met de jeugd- en gezinswerker of klantmanager een oplossing te vinden? Dan kunt u in bezwaar gaan. U kunt dit pas doen nadat u een beschikking van de gemeente heeft gekregen. U moet dus eerst het verleningsbesluit (CJG) of ondersteuningsplan (JH) voor gezien ondertekenen. Op de beschikking staat uitgelegd hoe u in bezwaar kunt gaan. Ook voor het bezwaar kunt u de hulp inschakelen van een onafhankelijke cliëntondersteuner.

VERGOEDING VAN HULP

Als u hulp, zorg of ondersteuning krijgt, kunnen we dat op verschillende manieren vergoeden. We kijken wat het beste bij u past.

Zorg in natura

Jeugdhulp wordt meestal ingezet als zorg in natura. U krijgt dan hulp van zorgaanbieders of leveranciers waarmee de gemeente een contract heeft. Wij regelen de hulp en administratie voor u, en betalen de aanbieder rechtstreeks. U bent zeker van goede hulp.

Persoonsgebonden budget

U kunt ook zelf hulp inkopen. In dat geval vraagt u een persoonsgebonden budget (pgb) bij ons aan. Dat is een geldbedrag waarmee u de zorg of hulp zelf regelt. U regelt ook de administratie zelf. De gemeente betaalt het pgb niet aan u uit, maar aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB). U dient daar de facturen van de zorgaanbieder in, die door de

SVB worden betaald.

Kiest u voor zelf hulp inkopen met pgb? Daar komt veel bij kijken, en er zitten veel regels aan vast. Daarom vult u voor het aanvragen van een pgb ook een persoonlijk budgetplan in. Daarin legt u uit waarom u een pgb wilt, hoe u dit wilt gebruiken en of u in staat bent het pgb te beheren. Dit plan bespreekt u met uw klantmanager.

Op www.meerinzicht.nl/pgb vindt u alle belangrijke informatie over het pgb.

WEDERZIJDSE OMGANGSVORMEN

Onze medewerkers doen er alles aan om u zo goed en passend mogelijk te helpen. Het kan gebeuren dat zij u slecht nieuws moeten vertellen of dat er een fout is gemaakt. Dan is het begrijpelijk dat u boos of teleurgesteld bent. We vinden het belangrijk om hierover op een respectvolle manier in gesprek te gaan.

INDIENEN VAN KLACHTEN

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft over één van onze medewerkers of de afhandeling van uw verzoek. U kunt dan contact opnemen met de gemeente waar u woont. De klacht kan mondeling, schriftelijk of digitaal worden gedaan.

